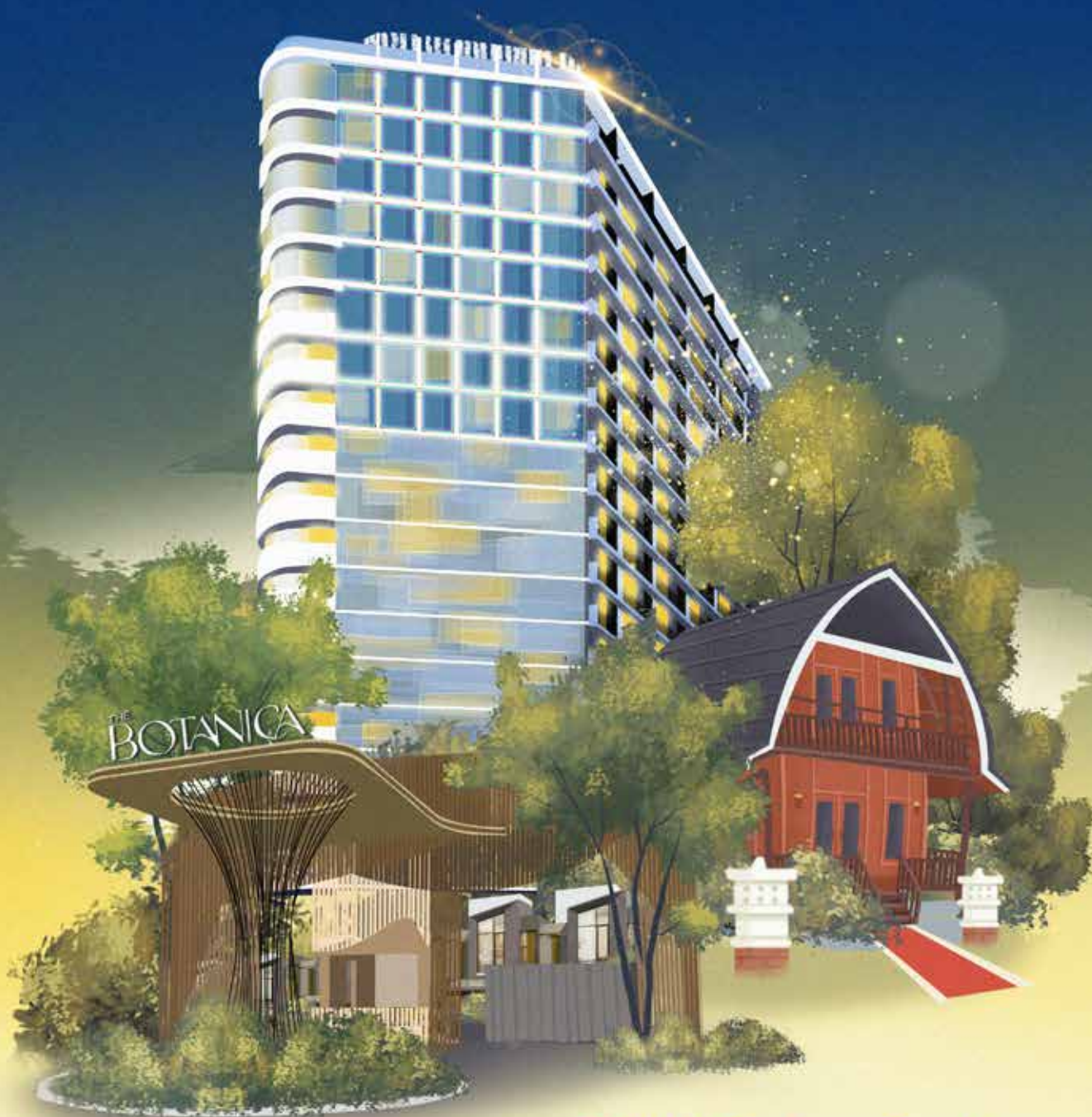


2022

Laporan Tahunan & Keberlanjutan
Annual & Sustainability Report



PT. PERDANA GAPURAPRIMA, TBK



Reliable Business Creation

Towards Excellence

Penciptaan Bisnis Yang Andal Menuju Keunggulan

PT Perdana Gapuraprima Tbk

Sangkalan dan Batas Tanggung Jawab

Laporan Tahunan ini berisikan pernyataan-pernyataan kondisi keuangan, hasil operasi, proyeksi, rencana, strategi, kebijakan, serta tujuan Perusahaan, yang digolongkan sebagai pernyataan ke depan dalam pengertian perundang-undangan yang berlaku, kecuali hal-hal yang bersifat historis.

Pernyataan-pernyataan tersebut bersifat prospektif yang memiliki risiko dan ketidakpastian serta dapat mengakibatkan perkembangan aktual secara material berbeda dari yang tertulis dalam pernyataan-pernyataan tersebut. Pernyataan prospektif dalam laporan tahunan ini dibuat berdasarkan berbagai asumsi mengenai kondisi terkini dan kondisi mendatang dari Perusahaan serta lingkungan bisnis di mana Perusahaan menjalankan kegiatan usaha. Perusahaan tidak menjamin bahwa segala tindakan yang telah diambil untuk memastikan keabsahan dokumen ini akan membawa hasil-hasil tertentu sesuai harapan.

Laporan ini juga memuat kata “Perusahaan”, “Perseroan”, Gapuraprima atau “PT Perdana Gapuraprima Tbk” yang didefinisikan sebagai PT PERDANA GAPURAPRIMA Tbk.

Disclaimer

This annual report contains financial condition, operation results, projections, plans, strategies, policy, as well as the Company’s objectives, which is classified as forward-looking statements in the implementation of the prevailing laws, excluding historical matters.

Such forward-looking statements are subject to known and unknown risks (prospective), uncertainties, and other factors that could cause actual results to differ materially from expected results. Prospective statements in this annual report are prepared based on numerous assumptions concerning current conditions and future events of the Company and the business environment where the Company conducts business. The Company shall have no obligation to guarantee that the entire valid document presented will bring specific results as expected.

This annual report contains the words “Company”, “The Company”, Gapuraprima or “PT Perdana Gapuraprima Tbk”, here in after referred to as PT PERDANA GAPURAPRIMA Tbk.



Reliable Business Creation

Towards Excellence

Penciptaan Bisnis Yang Andal Menuju Keunggulan

Gejolak geopolitik dunia pada tahun 2022 telah memperburuk perekonomian global dan meningkatkan risiko resesi dan inflasi yang tinggi. Konflik Ukraina dan Rusia mempersulit keadaan dengan menimbulkan dampak buruk pada perdagangan, kenaikan harga komoditas, dan ketidakpastian di pasar keuangan global.

World geopolitical fluctuation in 2022 has worsened the global economy and increased the risk of recession and high inflation. The Ukraine and Russia conflicts have made matters worse by harming trade, rising commodity prices, and uncertainty in global financial markets.

Perseroan terus mempelajari perubahan yang terjadi sesuai dengan perkembangan industri. Persaingan dan ketidakpastian yang ada menuntut Perseroan untuk fleksibel dan mampu beradaptasi atas perubahan. Sejalan dengan optimisme tersebut, Perseroan memilih “Penciptaan Bisnis yang Andal Menuju Keunggulan” sebagai tema Laporan Tahunan PT Perdana Gapuraprima Tbk Tahun 2022.

The Company continues to assess the changes that occur along with industry development. The existing competition and uncertainty requires the Company to be flexible and adaptable to changes. In line with this optimism, the Company chose “Reliable Business Creation Towards Excellence” as the theme of Annual Report of PT Perdana Gapuraprima Tbk for 2022.

Kesinambungan

Tema

Theme Continuity



2019

Committed to Excellence

Komitmen untuk Ekselen

Kondisi perekonomian Nasional selama tahun 2019 mengalami pelemahan yang dipengaruhi oleh berbagai sentimen global, salah satunya perang dagang antara Amerika dan Cina. Hal ini tentu juga mempengaruhi industri properti di Indonesia secara tidak langsung yang cenderung stagnan. Terlepas dari tantangan yang ada, PT Perdana Gapuraprima Tbk sebagai perusahaan pengembang properti yang berfokus pada pengembangan dan investasi bisnis properti tetap optimis akan pencapaian visi yang telah dicanangkan dengan mengoptimalkan layanan, kualitas produk, kemitraan dan memiliki kemampuan untuk beradaptasi terhadap perubahan. Tema “Berkomitmen untuk Unggul” merupakan gambaran yang tepat untuk menjelaskan semangat seluruh jajaran manajemen dalam mencapai kinerja yang optimal tahun ini.

National economic condition in 2019 experienced a weakening influenced by various global sentiments, such as trade war between America and China. It affects to the property industry in Indonesia, which tends to stagnate. Despite the challenges, PT Perdana Gapuraprima Tbk, as a property development company focused on the development and investment in property business, remains optimistic about achieving the vision that has been launched by optimizing services, product quality, partnerships and having the ability to adapt to change. The theme of “Committed to Excellence” very aptly showcases the spirit of all levels of our management in achieving optimal performance this year.



2020

Maintaining Performance Through Challenges

Mempertahankan Kinerja melalui Tantangan

Kondisi perekonomian global sepanjang tahun 2020 sangat tertekan akibat adanya pandemi Covid-19. Pandemi ini telah meluluhlantakkan seluruh asumsi akan perekonomian global dan mengakibatkan perubahan iklim bisnis sebagai akibat dari kebijakan lockdown di beberapa negara. Industri properti di Indonesia merupakan salah satu industri yang terdampak secara langsung akibat dari pandemic ini, yang menyebabkan menurunnya daya beli masyarakat. Dengan kondisi ini, sektor properti perlu melakukan inovasi dan memiliki strategi adaptif akan perubahan perilaku konsumen agar perusahaan dapat menjaga kelangsungan usaha. Perseroan telah melakukan langkah-langkah strategis agar dapat bertahan di masa sulit dengan tetap fokus pada keunggulan kompetitif. Latar belakang tersebut membuat Perseroan memilih tema “Mempertahankan Kinerja Melalui Tantangan” untuk Laporan Tahunan ini sebagai gambaran yang tepat atas semangat seluruh jajaran manajemen dalam mencapai kinerja yang optimal tahun ini.

Condition of global economy throughout 2020 was very depressed due to the Covid-19 pandemic. This pandemic has devastated all assumptions of global economy and causing changes in running a business as consequence of lockdown policy in many countries. The property industry in Indonesia was one of the industry which impacted directly due to this pandemic, that lead to weakening of purchasing power. By this condition, property sector is challenged to have innovation and adaptive strategies to deal with the change of consumers' behavior so that the Company can maintain its business sustainably. The Company has taken strategic actions to survive in challenging season by keep focusing on competitive advantages. Based on that background, the Company chose “Maintaining Performance Through Challenges” to be the theme for this Annual Report as the right representation of our management's passion in achieving optimal performance this year.

Kesinambungan Tema

Theme Continuity



2021

New Mindset New Result

Pola Pikir Baru Hasil Baru

Sepanjang tahun 2021, pandemi COVID-19 masih menjadi isu utama yang mempengaruhi perekonomian dunia. Pandemi yang berkepanjangan ini tidak hanya berdampak pada dunia usaha tetapi juga mengubah pola hidup dan kebiasaan masyarakat. Namun, tingginya tingkat vaksinasi perlahan telah membuat masyarakat kembali menjalankan aktivitas normal dengan beberapa penyesuaian. Sementara itu, perkembangan teknologi pada Revolusi Industri 4.0, telah menciptakan 'disrupsi' di berbagai sektor atau dengan kata lain, telah menimbulkan perubahan sebagai akibat penerapan teknologi digital di seluruh aspek kehidupan masyarakat. Hal ini, di satu sisi memberikan tantangan, namun di sisi lain merupakan peluang untuk menciptakan pertumbuhan yang lebih tinggi. Dalam usaha untuk menghadapi tantangan yang ada, Perseroan terus melakukan adaptasi atas perubahan yang terjadi, meningkatkan efisiensi dan pemanfaatan perkembangan teknologi untuk pertumbuhan berkelanjutan. Sehingga, semangat 'Pola Pikir Baru untuk mencapai Hasil Baru' menjadi tema yang tepat untuk Laporan Tahunan PT Perdana Gapuraprima Tbk Tahun Buku 2021.

Throughout 2021, COVID-19 pandemic was still the main issue that impacted the world economy. This prolonged pandemic has not only impacted the business world but also changed people's lifestyle and habits. However, the high rate of vaccination gradually made people return to their normal activities with some adjustments. Meanwhile, technology development in Industry Revolution 4.0 has created 'disruption' in many sectors or in other word, has created changes due to digital technology implementation in all aspects of community life. This, on one side provides challenges, but on the other hand is an opportunity to create higher growth. In encountering the existing challenges, the Company keeps adapting to the occurring changes, improving its efficiency and utilizing technology development for sustainable growth. Therefore, the spirit of 'New Mindset to achieve New Result' become the right theme for 2021 Annual Report of PT Perdana Gapuraprima Tbk.



2022

Reliable Business Creation Towards Excellence

Penciptaan Bisnis yang Andal Menuju Keunggulan

Gejolak geopolitik dunia pada tahun 2022 telah memperburuk perekonomian global dan meningkatkan risiko resesi dan inflasi yang tinggi. Konflik Ukraina dan Rusia mempersulit keadaan dengan menimbulkan dampak buruk pada perdagangan, kenaikan harga komoditas, dan ketidakpastian di pasar keuangan global. Perseroan terus mempelajari perubahan yang terjadi sesuai dengan perkembangan industri. Persaingan dan ketidakpastian yang ada menuntut Perseroan untuk fleksibel dan mampu beradaptasi atas perubahan. Sejalan dengan optimisme tersebut, Perseroan memilih "Penciptaan Bisnis yang Andal Menuju Keunggulan" sebagai tema Laporan Tahunan PT Perdana Gapuraprima Tbk Tahun 2022.

World geopolitical fluctuation in 2022 has worsened the global economy and increased the risk of recession and high inflation. The Ukraine and Russia conflicts have made matters worse by harming trade, rising commodity prices, and uncertainty in global financial markets. The Company continues to assess the changes that occur along with industry development. The existing competition and uncertainty requires the Company to be flexible and adaptable to changes. In line with this optimism, the Company chose "Reliable Business Creation Towards Excellence" as the theme of Annual Report of PT Perdana Gapuraprima Tbk for 2022.

Daftar Isi

Table of Content



Sangkalan dan Batas Tanggung Jawab

Disclaimer

Cover Story

Cover Story

Kesinambungan Tema

Theme Continuity

Daftar Isi

Table of Content

Jejak Langkah

Milestones

01

Ikhtisar 2022

Highlights 2022

Ikhtisar Operasional & Pencapaian Kinerja 2022

Operational & Performance
Highlights in 2022

Ikhtisar Keuangan

Financial Highlights

Ikhtisar Saham

Stock Highlights

Peristiwa Penting

Significant Events

Penghargaan 2022

Awards in 2022

02

Laporan Manajemen

Management Report

Laporan Dewan Komisaris

The Board of Commissioner's
Report

Laporan Direksi

The Board of Director's
Report

2

03

Profil Perusahaan Company Profile

Profil PT Perdana Gapuraprima Tbk

PT Perdana Gapuraprima
Tbk's Profile

Riwayat Singkat Perusahaan

Company at a Glance

Bidang Usaha

Business Activity

Struktur Grup Perusahaan

Corporate Structure

Struktur Organisasi

Organization Structure

Visi dan Misi Perusahaan

Vision and Mission of The
Company

Budaya Perusahaan

Corporate Culture

Dewan Komisaris dan Direksi

The Board of Commissioners
& Directors

Profil Dewan Komisaris

The Board of Commissioner's
Profile

Profil Direksi

The Board of Director's Profile

Sumber Daya Manusia

Human Capital

Komposisi Pemegang Saham

Shareholders Composition

Kronologi Pencatatan Saham

Chronology of Stock Listing

Kronologi Pencatatan Efek Lainnya

Chronology of Other Share-
Listing

Entitas Anak

Subsidiaries

Entitas Cucu

Subsidiaries Entity

3

4

6

9

12

14

16

18

21

24

30

42

43

45

46

47

48

50

52

54

57

60

67

70

70

71

72

Entitas Asosiasi

Associate Entity

Kebijakan Dividen

Dividend Policy

Peta Wilayah Properti

Property's Map Area

Proyek Perusahaan

Company's Project

Nama dan Alamat

Lembaga dan/atau Profesi
Penunjang (Akuntan
Publik)

Name and Address of The

Agency and/or Professions
(Certified Public Accountants)

Program ESOP/MSOP

ESOP/MSOP Program

Aksi Korporasi

Corporate Action

Informasi pada Website

Perusahaan
Information on The
Company's Website

72

73

74

76

95

95

95

96

04

Analisis dan Pembahasan Manajemen

Management Discussion and Analysis

Tinjauan Ekonomi dan Industri

Economic and Industry
Overview

Tinjauan Kinerja Operasional per Segmen

Operational Performance
Review per Business
Segment

Tinjauan Keuangan

Financial Overview

Laporan Keuangan

Konsolidasian
Statement of Consolidated
Financial Position

100

103

107

108

Daftar Isi

Table of Content

Laporan Laba Rugi dan Penghasilan Komprehensif Lainnya Konsolidasian Statement of Consolidated Profit or Loss and Other Comprehensive Income	119	Program Kepemilikan Saham oleh Karyawan dan/atau Manajemen Share Ownership Program for Employees and Management	134	05 Tata Kelola Perusahaan Corporate Governance		
Laporan Arus Kas Konsolidasian Statement of Consolidated Cash Flows	123	Perubahan Perundang-Undangan yang Berpengaruh Signifikan Changes in Law that Have Significant Affects	135		Pendahuluan Introduction	144
Kemampuan Membayar Utang Ability to Pay Debt	125	Aspek Pemasaran Marketing Aspect	136		Rapat Umum Pemegang Saham General Meeting of Shareholders	152
Tingkat Kolektibilitas Collectability Level	126	Kebijakan Dividen Dividend Policy	136		Dewan Komisaris Board of Commisisoners	165
Struktur Modal dan Kebijakan Struktur Modal Capital Structure and Policy on Capital Structure	127	Informasi Material (Investasi, Ekspansi, Divestasi,Penggabungan, Akusisi, Restrukturisasi Utang/ Modal, Transaksi Afiliasi Dan Transaksi Yang Mengandung Benturan Kepentingan) Pada Tahun 2022 Material Information (Invesment, Expansion, Divestment, Merger, Acquisition, Debt/Equity Restructurisation, Affiliated Transaction And Conflict Of Interest Transaction)In 2022	137		Direksi The Board of Directors	171
Realisasi Investasi Barang Modal Realization in Capital Expenditure	128				Penilaian Kinerja Dewan Komisaris dan Direksi Performance Assessment of The Board of Commissioners and Directors	177
Ikatan Material Investasi Barang Modal Material Commitment in Capital Expenditure	128				Rapat Dewan Komisaris dan Direksi The Board of Commissioners and Directors Meetings	180
Perbandingan Target dan Realisasi Tahun 2022 Comparison of Targets and Realizations in 2022	129	Informasi dan Fakta Material yang Mengandung Benturan Kepentingan dan/ atau Transaksi dengan Pihak Afiliasi Information on Material Transactions Containing Conflict of Interest and/or Transactions with Affiliated Parties	137		Hubungan Afiliasi antara Dewan Komisaris, Direksi dan Pemegang Saham Utama/Pengendali Affiliate Relationship Between the Board of Commissioners, the Directors and Majority/ Controlling Shareholders	182
Proyeksi Tahun 2023 Projection for 2023	130				Komite Audit Audit Committee	183
Kepatuhan Pembayaran Pajak Tax Payment Compliance	131				Profil Komite Audit Profile of Audit Committee	187
Prospek Usaha Tax Payment Compliance	132			Komite Nominasi dan Remunerasi Nomination and Remuneration Committee	190	
Informasi dan Fakta Material yang Terjadi Setelah Tanggal Laporan Akuntan Material Information and Facts Occured After the Date of the Accountant's Report	134	Perubahan Kebijakan Akuntansi Changes in Accounting Policy	139	Profil Komite Nominasi dan Remunerasi Profil of Nomination and Remuneration Committee	195	
Realisasi Penggunaan Dana Hasil Penawaran Umum Realization on The Use of IPO Proceeds	134	Informasi Kelangsungan Usaha Business Sustainability Information	140	Sekretaris Perusahaan Corporate Secretary	199	
				Profil Sekretaris Perusahaan Profile of Corporate Secretary	203	

Daftar Isi

Table of Content



Unit Audit Internal Internal Audit Unit	204
Profil Audit Internal Profile of Internal Audit	208
Kantor Akuntan Publik Public Accounting Firm	209
Manajemen Risiko Risks Management	210
Sistem Pengendalian Internal Internal Controlling System	215
Akses Informasi dan Data Perusahaan Access to Information and Data of The Company	218
Perkara Penting yang Dihadapi Perusahaan Tahun 2022 Important Cases Faced By The Company in 2022	219
Informasi Kode Etik Perusahaan Information of Company's Code of Conduct	225
Sistem Pelaporan Pelanggan Whistle Blowing System	228

06

Laporan Keberlanjutan Sustainability Report

Kilas Kinerja Keberlanjutan 2022 Sustainability Performance Highlight of 2022	236
Tentang Laporan Keberlanjutan About Sustainability Report	237
Strategi Keberlanjutan Sustainability Strategy	239
Tata Kelola Keberlanjutan Sustainability Governance	246
Rantai Pasokan Supply Chain	248
Penjelasan Direksi Director's Explanation	249

07

Aspek Ekonomi Economic Aspect

Kinerja Ekonomi 2022 Economic Performance 2022	254
Kontribusi Gapuraprima untuk Indonesia Gapuraprima Contribution to Indonesia	257

08

Aspek Sosial Social Aspect

Profil Pegawai Employee Demographics	260
Kepegawaian Employee	264
Konsumen Customer	267
Kinerja TJSL 2022 2022 TJSL Performance	268

09

Aspek Lingkungan Environmental Aspect

Efisiensi Energi Energy Efficiency	272
Konservasi Air Water Conservation	273
Produk Bertanggungjawab Responsible Product	274

Surat Pernyataan Anggota Dewan Komisaris dan Direksi Tentang Tanggung Jawab atas Laporan Tahunan dan Keberlanjutan

Board of Commissioners' and
Board of Directors' Statement
on Accountability of Annual
Report and Sustainability
Report of PT Perdana
Gapuraprima Tbk 2022

Referensi SEOJK Nomor 16/SEOJK.04/2021: Bentuk dan Isi Laporan Tahunan Emiten atau Perusahaan Publik

SEOJK Reference Number
16/SEOJK.04/2021: Form
and Content of the Annual
Report of Issuers or Public
Companies

Lembar Umpan Balik Feedback Form

Laporan Keuangan Konsolidasian

Consolidated Financial Report

Jejak Langkah Milestones





01

Ikhtisar Utama

Main Highlights





Ikhtisar Operasional & Pencapaian Kinerja 2022

Operational & Performance Highlights in 2022



Laba Bersih
Net Income

Rp **76.356**

dalam Rp Juta
in Rp Million



Jumlah Aset
Total Assets

Rp **1.781.356**

dalam Rp Juta
in Rp Million



**Laba Bersih
per Saham**
Earning per Share

Rp **17,65**

dalam Rupiah penuh
in Rupiah



**Jumlah
Liabilitas**
Total Liabilities

Rp **602.857**

dalam Rp Juta
in Rp Million



**Jumlah
Ekuitas**
Total Equity

Rp **1.178.498**

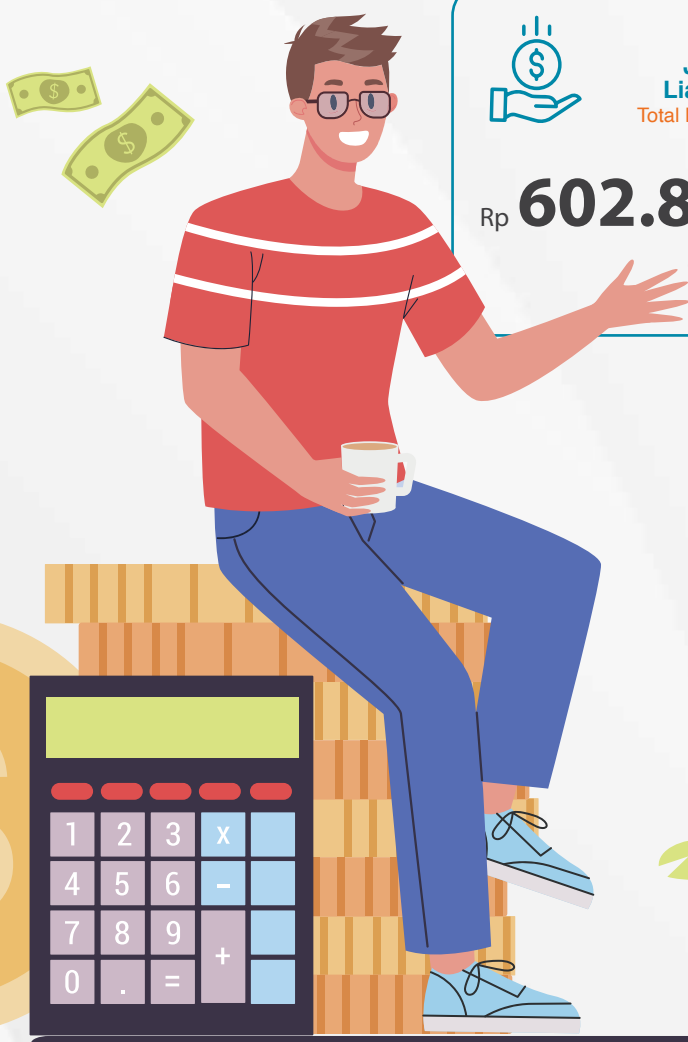
dalam Rp Juta
in Rp Million



**Penjualan
Bersih**
Net Sales

Rp **370.376**

dalam Rp Juta
in Rp Million



Ikhtisar Operasional & Pencapaian Kinerja 2022

Operational & Performance Highlights in 2022



Proyek dalam Pengembangan Projects under Development

7

proyek
projects

1. Bukit Cimanggu City, Bogor - Jawa Barat
Bukit Cimanggu City, Bogor - West Java
2. Botanica, Pakuan, Bogor - Jawa Barat
Botanica, Pakuan, Bogor - West Java
3. Bhuvana, Ciawi, Bogor - Jawa Barat
Bhuvana, Ciawi, Bogor - West Java
4. Metro, Cilegon - Banten
Metro Cilegon - Banten
5. Green Leaf Residence, Tangerang - Banten
Green Leaf Residence, Tangerang - Banten
6. Spring Garden Residence - Bekasi
Spring Garden Residence - Bekasi
7. Garden Ville, Pamoyanan, Bogor - Jawa Barat
Garden Ville, Pamoyanan, Bogor - West Java

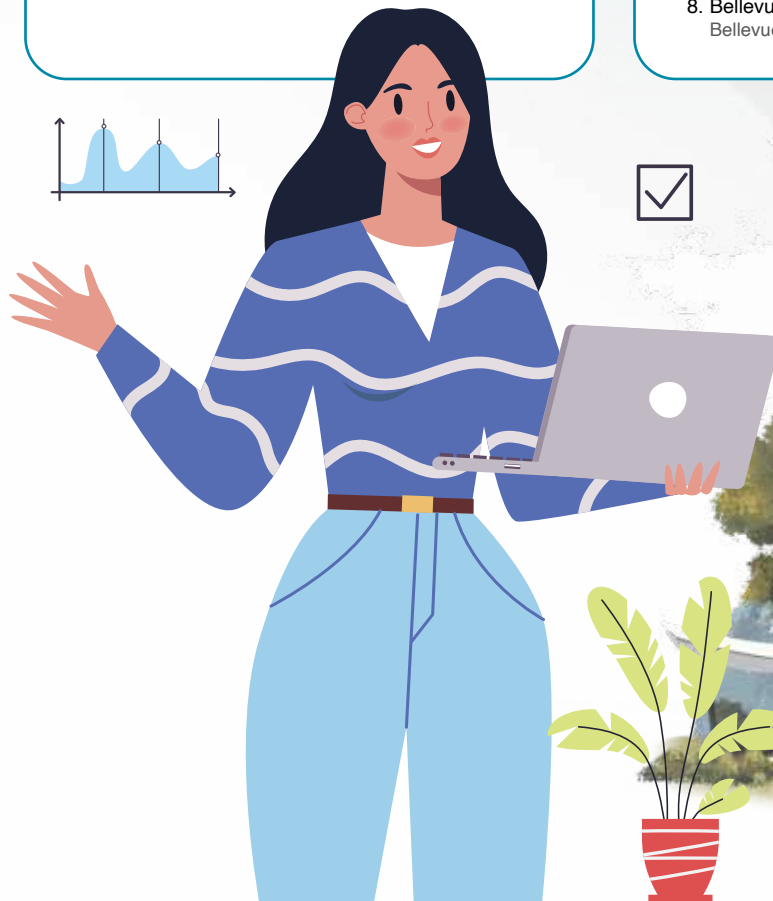
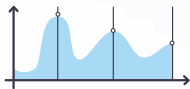


Proyek Selesai Complete Projects

8

proyek
projects

1. Great Western Resort, Serpong - Tangerang
Great Western Resort, Serpong - Tangerang
2. The Bellezza, Permata Hijau - Jakarta Selatan
The Bellezza, Permata Hijau - South Jakarta
3. GP Plaza, Slipi - Jakarta Pusat
GP Plaza, Slipi - South Jakarta
4. Kebagusan City, Kebagusan - Jakarta Selatan
Kebagusan City, Kebagusan - South Jakarta
5. Anyer Pallazo, Cilegon - Banten
Anyer Pallazo, Cilegon - Banten
6. Taman Raya, Cilegon - Banten
Taman Raya, Cilegon - Banten
7. 8 Residence - Bantar Gebang
8 Residence - Bantar Gebang
8. Bellevue Place, MT Haryono - Jakarta Selatan
Bellevue Place, MT Haryono - South Jakarta



Ikhtisar Keuangan

Financial Highlights

Neraca & Laba Rugi (dalam Rp juta) Balance Sheet & Income or Loss (in Rp million)

Uraian Description	2022	2021	2020	2019	2018	%
Jumlah Aset Total Assets	1.781.356	1.760.551	1.727.362	1.705.919	1.536.454	1,18%
Jumlah Liabilitas Total Liabilities	602.857	654.639	674.114	573.168	454.440	(7,91%)
Jumlah Ekuitas Total Equity	1.178.498	1.105.913	1.053.248	1.132.751	1.082.014	6,56%
Penjualan Bersih Net Sales	370.376	446.749	323.797	397.699	435.574	(17,10%)
Beban Pokok Penjualan Cost of Sales	134.437	242.075	134.195	159.144	210.826	(44,46%)
Laba Kotor Gross Income	235.940	204.674	189.602	238.555	224.748	15,28%
Laba Usaha Operating Income	116.982	98.596	70.195	84.236	78.977	18,65%
Laba Sebelum Beban Pajak Penghasilan Income Before Income Tax Expense	77.392	51.128	35.551	57.005	51.623	51,37%
Laba Bersih Net Income	76.356	49.537	34.752	55.223	50.425	54,14%
Laba Komprehensif Comprehensive Income	76.812	52.665	32.468	54.902	52.979	45,85%
Jumlah Laba Bersih yang dapat Didistribusikan Kepada: Total Net Income Attributable To:						
Pemilik Entitas Induk Owners of the Company	75.496	51.828	29.785	48.941	37.061	45,67%
Kepentingan Non - pengendali Non - controlling Interest	861	(2.291)	4.967	6.282	13.364	(137,57%)
Laba Bersih per Saham (dalam Rupiah penuh) Basic Earnings per Share (In Rupiah)	17,65	12,11	6,96	11,44	8,67	45,75%

Rasio Keuangan Financial Ratio

Uraian Description	2022	2021	2020	2019	2018
Rasio Laba Bersih terhadap Pendapatan Usaha Net Income to Revenue Ratio	20,74%	11.09%	10.73%	13,89%	11,73%
Rasio Laba Bersih terhadap Ekuitas Net Income to Equity Ratio	6,48%	4.48%	3.30%	4,88%	5,69%
Rasio Laba Bersih terhadap Aset Net Income to Asset Ratio	4,29%	2.81%	2.01%	3,24%	3,49%
Rasio Lancar Current Ratio	295,59%	297.16%	355.23%	459,91%	570,34%
Rasio Utang terhadap Ekuitas Debt to Equity Ratio	51,15%	59.19%	64.00%	50,60%	42,00%
Rasio Utang terhadap Aset Debt to Asset Ratio	33,84%	37.18%	39.03%	33,60%	29,58%

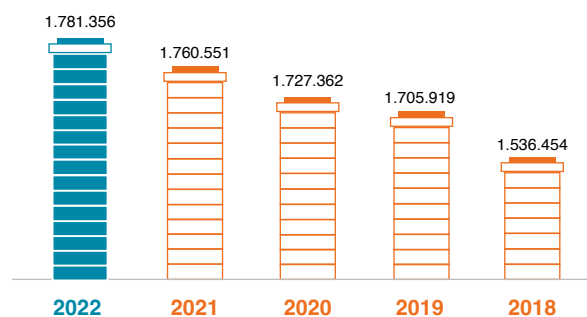
Ikhtisar Keuangan

Financial Highlights

Jumlah Aset

Total Assets

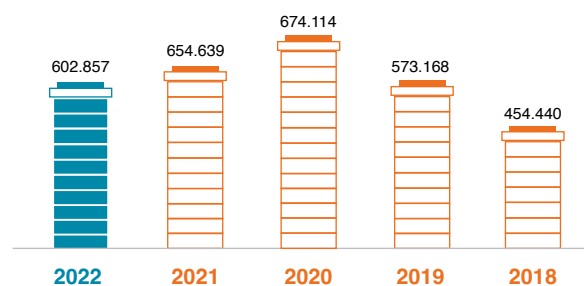
dalam Rp Juta
in Rp Million



Jumlah Liabilitas

Total Liabilities

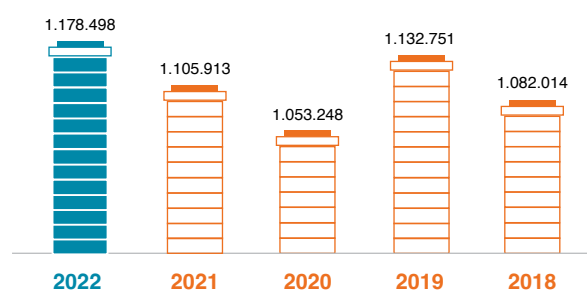
dalam Rp Juta
in Rp Million



Jumlah Ekuitas

Total Equity

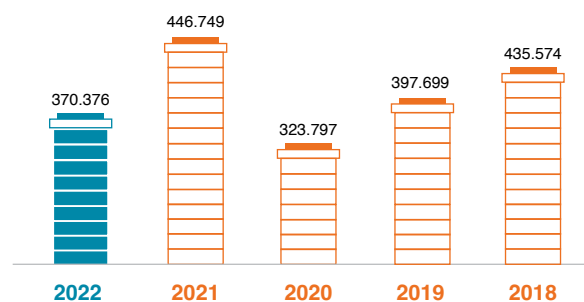
dalam Rp Juta
in Rp Million



Penjualan Bersih

Net Sales

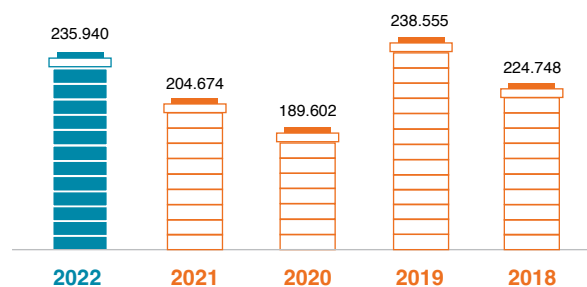
dalam Rp Juta
in Rp Million



Laba Kotor

Gross Income

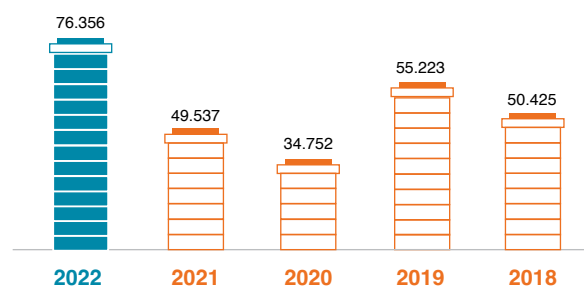
dalam Rp Juta
in Rp Million



Laba Bersih

Net Income

dalam Rp Juta
in Rp Million



Ikhtisar Saham

Stock Highlights

Harga Saham dan Kapitalisasi Pasar

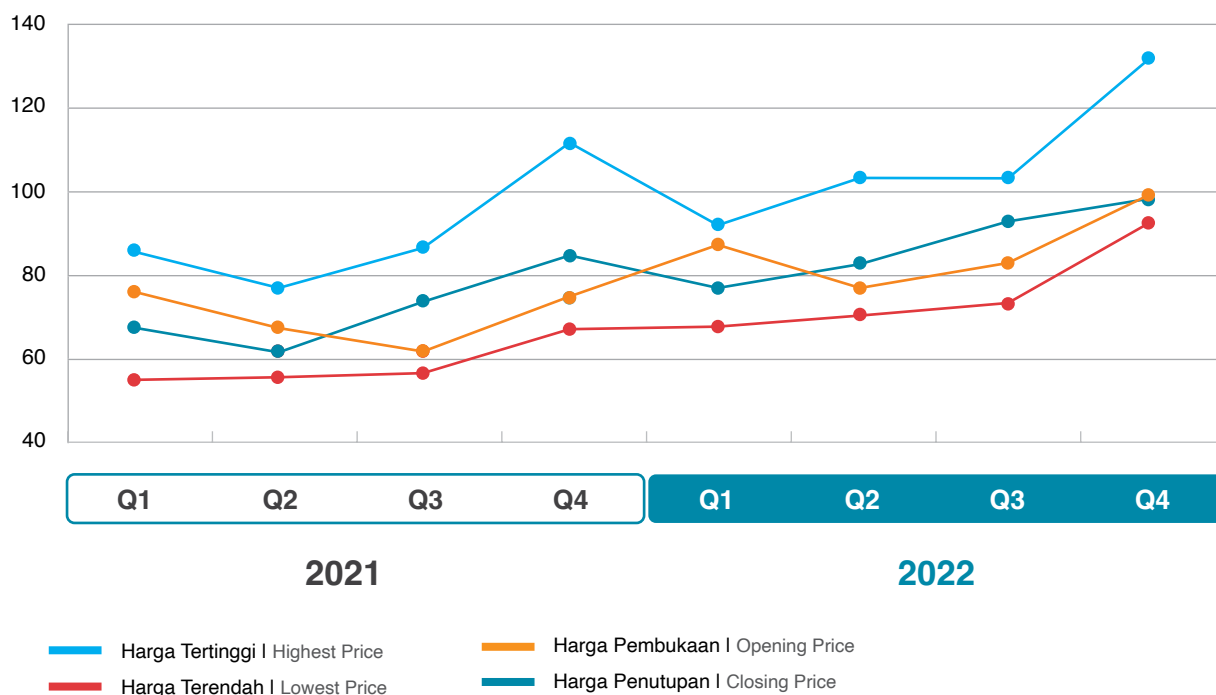
Stock Price and Market Capitalization

Uraian Description	2021				2022			
	Q1	Q2	Q3	Q4	Q1	Q2	Q3	Q4
Harga Pembukaan (Rp) Opening Price (Rp)	77	65	61	76	88	78	82	93
Harga Tertinggi (Rp) Highest Price (Rp)	85	78	87	112	94	102	102	133
Harga Terendah (Rp) Lowest Price (Rp)	55	57	58	70	71	73	74	91
Harga Penutupan (Rp) Closing Price (Rp)	65	61	75	87	78	82	92	99
Volume Perdagangan (dalam ribuan) Trading Volume (in thousand)	274.934	212.569	482.619	1.443.403	336.990	513.376	669.931	1.891.020
Kapitalisasi Pasar (dalam jutaan) Market capitalization (in million)	277.983	260.876	320.749	372.069	333.579	350.686	393.452	423.389

Jumlah Saham Beredar | Total Outstanding Share : 4.276.655.336 saham | share

Grafik Pergerakan Saham Tahun 2021 - 2022

Graphic of Share Performance 2021 - 2022



Ikhtisar Saham

Stock Highlights

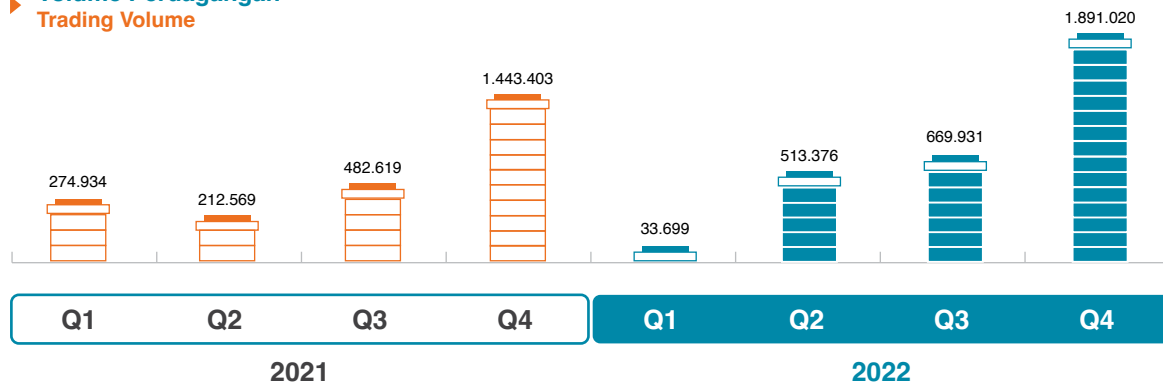
Pergerakan Harga dan Volume Saham 2021 - 2022

Share Price Movement and Trading Volume 2021 - 2022



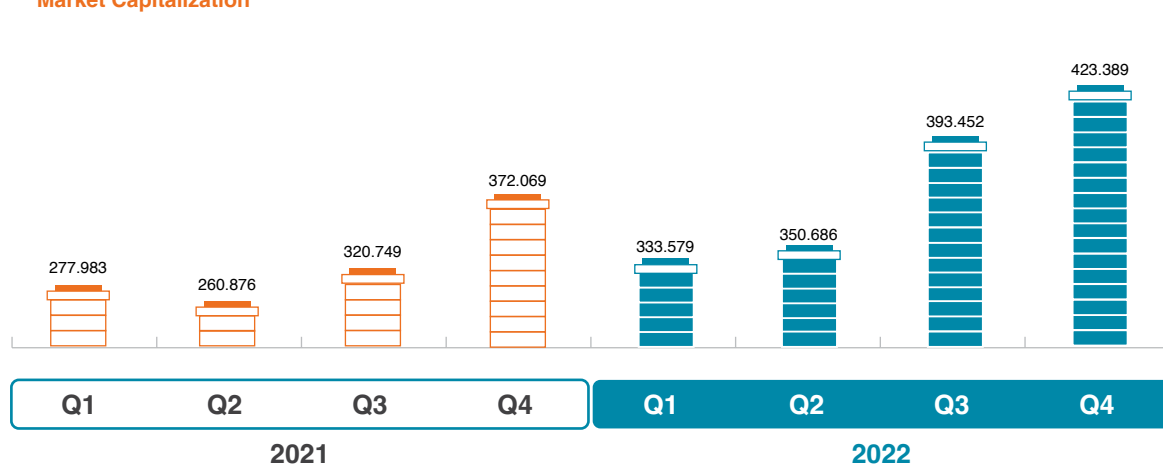
Volume Perdagangan

Trading Volume



Kapitalisasi Pasar

Market Capitalization



Peristiwa Penting Significant Events

► **12 Mei 2022** | May 12, 2022



Pasca Hari Raya Idul Fitri 1443 H, Gapuraprima Grup menggelar acara Halal Bi Halal bersama segenap Manajemen dan seluruh Karyawan.

After the Eid Al-Fitr 1443 H, Gapuraprima Group held a Halal Bi Halal event with all Management and all Employees.

► **12 Mei 2022** | May 12, 2022



Dengan mengusung tema “Bangkit dan Menjadi Juara”, Gapuraprima Grup menggelar acara *Marketing Grand Briefing*, sekaligus pelatihan motivasi secara interaktif dengan menghadirkan Bapak Louis Sastrawijaya sebagai Motivator.

Carrying the theme “Rise Up and Become a Champion”, Gapuraprima Group held a Marketing Grand Briefing event, as well as interactive motivational training presented by Mr. Louis Sastrawijaya as the Motivator.

► **14-22 Mei 2022** | May 14-22, 2022



Gapuraprima Group berpartisipasi didalam acara pameran tahunan pada “Indonesia Property Expo (IPEX) 2022”, yang diselenggarakan oleh Ad-House di Jakarta Convention Center. Gapuraprima dengan tag-line “Semua Bisa Punya Hunian”, memberikan penawaran spesial yaitu “3 + 5 Keuntungan”, hal ini karena bertepatan dengan ulang tahun Gapuraprima Group yang ke 35 tahun dalam kiprahnya di dunia properti.

Gapuraprima Group participated in the annual exhibition event at the “Indonesia Property Expo (IPEX) 2022”, which was held by Ad-House at the Jakarta Convention Center. Gapuraprima with the tag-line “Everyone Can Own a House”, offers a special offer, namely “3 + 5 Profits”, this is because it coincides with the 35th anniversary of the Gapuraprima Group in their work in the property world.

► **22 Juni 2022** | June 22, 2022



Marketing Gallery Bukit Cimanggu City di *The Plaza Business Park* Bukit Cimanggu City telah diresmikan oleh *Founder* Gapuraprima Grup Ibu Oey Widyawati dan Direktur PT Perdana Gapuraprima Bapak Rudy Kurniawan, beserta jajaran manajemen lainnya.

The Bukit Cimanggu City Marketing Gallery at The Plaza Business Park Bukit Cimanggu City has been inaugurated by the Founder of the Gapuraprima Group, Ms. Oey Widyawati, and the Director of PT Perdana Gapuraprima Mr. Rudy Kurniawan, along with other management ranks.

► **24-26 Juni 2022** | June 24-26, 2022



Kegiatan *Outing* yang bertemakan “35 Tahun Gapuraprima Empower One Another”, yang diselenggarakan di *Green Forest Horison Ultima* Lembang Bandung, merupakan acara kebersamaan karyawan dengan manajemen, yang tidak hanya sekedar *refreshing* namun juga mengusung nilai-nilai untuk memberikan keberdayaan dan kemampuan kepada satu sama lain, rasa tanggung jawab, saling memotivasi, dan membentuk kerjasama tim yang *solid*, demi meraih keberhasilan dan kesuksesan bersama.

The Outing activity with the theme “35 Years of Gapuraprima Empower One Another”, which was held at the Green Forest Horison Ultima Lembang Bandung, is a joint event between employees and management, which is not just refreshing but also carries values to give empowerment and ability to one another, a sense of responsibility, motivating each other, and forming solid teamwork, to achieve success and success together.

► **28 Juli 2022** | July 28, 2022



Perseroan telah mengadakan Rapat Umum Pemegang Saham Tahunan untuk tahun buku 2021 (RUPST) yang dilakukan secara Hybrid di Bellezza Permata Hijau Jakarta Selatan, dan sekaligus setelahnya Perseroan juga telah menyelenggarakan Paparan Publik (*Public Expose*) yang dihadiri oleh para wartawan dan para tamu undangan.

The Company has held an Annual General Meeting of Shareholders for the 2021 financial year (AGMS) which was held in a hybrid manner at Bellezza Permata Hijau, South Jakarta, and at the same time afterward, the Company also held a Public Expose which was attended by journalists and guests.

Peristiwa Penting Significant Events

► 7 Agustus 2022 | August 7, 2022



Acara “Rindu Kembali Funbike”, merupakan acara bersepeda yang diselenggarakan Bukit Cimanggu City Bogor yang diikuti banyak peserta para pesepeda, dan juga dihadiri oleh Wakil Walikota Bogor Bapak Drs. H. Dedie A. Rachim dan Direktur PT Perdana Gapuraprima, Tbk Bapak Rudy Kurniawan.

The “Longing Back Funbike” event, is a cycling event held by Bukit Cimanggu City Bogor which was attended by many cyclists, and was also attended by Deputy Mayor of Bogor Mr. Drs. H. Dedie A. Rachim and the Director of PT Perdana Gapuraprima, Tbk Mr. Rudy Kurniawan.

► 8-9 Agustus 2022 | August 8-9, 2022



Dengan mengusung tema “Merdeka Bombastis”, acara *Marketing Grand Briefing* yang diselenggarakan di Villa Ubud Anyer dilaksanakan dalam rangka persiapan tim marketing Gapuraprima Grup menuju pameran akbar “Indonesia Properti Expo, 13 - 21 Agustus 2022 di JCC, Jakarta”.

Carrying the theme “Freedom Bombastis”, the Marketing Grand Briefing event which was held at Villa Ubud Anyer was carried out in preparation for the Gapuraprima Group marketing team for the grand exhibition “Indonesia Property Expo, 13 - 21 August 2022 at JCC, Jakarta”.

► 13-21 Agustus 2022 | August 13-21, 2022



Dalam acara pameran “Indonesia Property Expo” yang diselenggarakan oleh Bank BTN dengan bertajuk “KPR BTN Merdeka” di *Jakarta Convention Center*, Gapuraprima Group ikut berpartisipasi di dalam ajang ini dengan mengusung tema “Merdeka Bombastis”.

In the “Indonesia Property Expo” exhibition organized by Bank BTN entitled “Independent BTN KPR” at the Jakarta Convention Center, Gapuraprima Group participated in this event with the theme “Freedom Bombastic”.

► 27 Agustus 2022 | August 27, 2022



Bertempat di *Marketing Gallery* Bukit Cimanggu City, telah diselenggarakan *Soft Launching Cluster* terbaru yaitu Cluster Savana Botheo. Cluster Savana Botheo memiliki dua tipe unit terbaru, yaitu Tipe Areca (LT.90/LB.45) dan Tipe Guava (LT.90/LB.36).

Located at the Bukit Cimanggu City Marketing Gallery, a Soft Launching of the latest Cluster, the Savana Botheo Cluster, has been held. The Savana Botheo Cluster has two new types of units, namely the Areca Type (LT.90/LB.45) and the Guava Type (LT.90/LB.36).

► 7 November 2022 | November 7, 2022



Bertempat di De Margo Resto, telah dilaksanakan *Signing Ceremony* antara Grand Anyer Palazo Boutique & Resort, dengan PT Naraya Hospitality Indonesia. Grand Anyer Palazo berlokasi di Jl. Anyer Serang Banten, dengan menghadap langsung ke pantai Anyer diharapkan akan menjadi salah satu pilihan tempat menginap yang indah dan nyaman untuk berlibur/ *staycation* di kawasan Anyer.

Located at De Margo Resto, a Signing Ceremony was held between Grand Anyer Palazo Boutique & Resort, and PT Naraya Hospitality Indonesia. Grand Anyer Palazo is located on Anyer Street Serang Banten, facing directly to Anyer Beach, and is expected to be one of the choices for a beautiful and comfortable place to stay for a vacation/staycation in the Anyer area.

► 19-27 November 2022 | November 19-27, 2022



Pameran “Indonesia Property Expo” yang diselenggarakan oleh Bank BTN kembali digelar di *Jakarta Convention Center*, Gapuraprima Group ikut berpartisipasi di dalam ajang ini dengan mengusung tema “Jumbo Year-End Sale”.

The “Indonesia Property Expo” exhibition organized by Bank BTN was held again at the Jakarta Convention Center, the Gapuraprima Group participated in this event with the theme “Jumbo Year-End Sale”.

Peristiwa Penting Significant Events

► 1 Desember 2022 | December 1, 2022



Gapuraprima Grup melakukan kegiatan kemanusiaan dalam rangka membantu Korban Bencana Alam Gempa Bumi yang melanda wilayah Cianjur Jawa Barat, berupa Kebutuhan Logistik Korban Bencana, antara lain berupa barang-barang sembako, susu, tenda pleton, kasur lipat, karpet, pakaian, dan kebutuhan hidup harian lainnya, senilai total Rp.100.000.000,-. Bantuan diserahkan kepada Pos Komando Tanggap Darurat Bencana Gempa Bumi Kabupaten Cianjur.

Gapuraprima Group carries out humanitarian activities in order to help the victims of the Earthquake Natural Disaster that hit the Cianjur region, West Java, in the form of Logistical Needs for Disaster Victims, including basic food items, milk, platoon tents, folding mattresses, carpets, clothing and daily necessities others, worth a total of Rp. 100,000,000.-. The aid was handed over to the Cianjur Regency Earthquake Emergency Response Command Post.

► 15 Desember 2022 | December 15, 2022



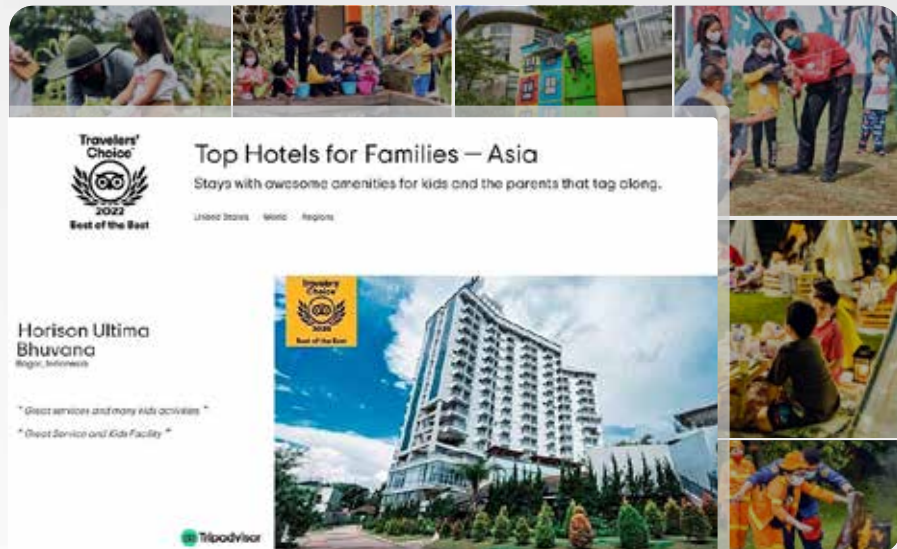
Gapuraprima Grup melakukan perayaan hari Natal bersama Komisaris, Direksi, Manajemen, dan karyawan umat Kristiani.

Gapuraprima Group held a Christmas celebration with the Commissioners, Directors, Management, and Christian employees.

Penghargaan 2022

Awards in 2022

Penghargaan dari TripAdvisor sebagai peraih “2022 Travelers’ Choice Best of the Best – Hotel for Families” nomor urut ke-11 dari 25 besar Hotel di Asia. Pemenang Travelers’ Choice dinilai berdasarkan jutaan ulasan dan opini yang dikumpulkan sejak



tahun 2021 dari wisatawan di mana pun di TripAdvisor dengan mempertimbangkan kualitas dan kuantitas ulasan dan peringkat dari wisatawan di setiap kategori penghargaan, dan juga karena senantiasa memberikan layanan yang luar biasa dan pengalaman berkualitas bagi para pelancong, juga termasuk dalam peringkat 10% teratas dari daftar-daftar hotel di TripAdvisor.

Horison Ultima Bhuvana, Ciawi Bogor “2022 Travelers’ Choice Best of the Best – Hotel for Families”

Stays with awesome amenities for kids and the parents that tag along

16 Mei 2022 | May 16th 2022



Award from TripAdvisor as the winner of the “2022 Travelers’ Choice Best of the Best – Hotel for Families” number 11 out of the top 25 hotels in Asia. Travelers’ Choice winners are judged based on the millions of reviews and opinions collected since 2021 from travelers everywhere on TripAdvisor taking into account the quality and quantity of reviews and ratings from travelers in each award category, as well as for consistently providing exceptional service and a quality experience for travelers, is also ranked in the top 10% of hotel listings on TripAdvisor.



02

Laporan Manajemen

Management Report





Laporan Dewan Komisaris

The Board of Commissioner's Report



Rudy Margono

Komisaris Utama

President Commissioner



Laporan Dewan Komisaris

The Board of Commissioner's Report

Pemegang saham dan pemangku kepentingan yang terhormat,

Dewan Komisaris PT Perdana Gapuraprima Tbk mengucapkan syukur Kepada Tuhan Yang Maha Esa karena atas berkat-Nya kami dapat menjalankan tugas dan tanggung jawab yang diamanatkan kepada kami. Melalui laporan ini, kami menilai kinerja Direksi, memantau implementasi strategi Perseroan, dan memberikan pandangan atas prospek usaha yang disusun oleh Direksi. Kami juga mengevaluasi penerapan Tata Kelola Perusahaan yang Baik (GCG), penilaian atas komite penunjang Dewan Komisaris, perubahan komposisi Dewan Komisaris, serta frekuensi dan cara pemberian nasihat kepada anggota Direksi.

Dalam menjalankan tugas dan tanggung jawab kami, Dewan Komisaris telah berpegang teguh pada Anggaran Dasar Perseroan dan peraturan perundang-undangan. Kami memastikan bahwa aktivitas operasional Perseroan dijalankan secara profesional, sesuai dengan kepentingan pemegang saham dan pemangku kepentingan lainnya, dan mengacu pada rencana bisnis yang telah ditetapkan. Oleh karena itu, bersama ini kami sampaikan laporan pertanggungjawaban Dewan Komisaris atas pelaksanaan fungsi pengawasan atas pengelolaan Perseroan untuk tahun buku 2022.

PENILAIAN ATAS KINERJA DIREKSI

Dewan Komisaris mengakui kemampuan PT Perdana Gapuraprima Tbk yang tangguh dalam menghadapi tantangan di tengah pemulihan kondisi ekonomi dan industri properti pada tahun 2022. Kami memberikan apresiasi kepada Direksi karena berhasil melewati tantangan yang dihadapi sektor ekonomi dan industri properti serta berhasil memanfaatkan potensi dan peluang yang ada. Dewan Komisaris memandang bahwa strategi yang telah diambil oleh Direksi sangat tepat dan strategis mengingat situasi PT Perdana Gapuraprima Tbk.

Dear honored shareholders and stakeholders,

The Board of Commissioners of PT Perdana Gapuraprima Tbk would like to thank God Almighty for His blessings as we are able to carry out the duties and responsibilities mandated to us. Through this report, we assess the performance of the Board of Directors, monitor the implementation of the Company's strategy, and provide views on the business prospects prepared by the Board of Directors. We also evaluate the implementation of Good Corporate Governance (GCG), the assessment of the Board of Commissioners' supporting committees, changes in the composition of the Board of Commissioners, and the frequency and manner of providing advice to members of the Board of Directors.

In carrying out our duties and responsibilities, the Board of Commissioners has adhered to the Company's Articles of Association and laws and regulations. We ensure that the Company's operational activities are carried out professionally, by the interests of shareholders and other stakeholders, and refer to the business plan that has been established. Therefore, we hereby submit the accountability report of the Board of Commissioners for the implementation of the supervisory function over the management of the Company for the financial year 2022.

EVALUATION OF BOD'S PERFORMANCE

The Board of Commissioners acknowledges PT Perdana Gapuraprima Tbk's resilient ability to encounter challenges amidst the recovery of economic conditions and the property industry in 2022. We appreciate the Board of Directors for successfully navigating the challenges experienced by the economic sector and the property industry as well as taking advantage of the potential and opportunities that exist. The Board of Commissioners views that the strategy taken by the Board of Directors is very appropriate and strategic considering the situation of PT Perdana Gapuraprima Tbk.



Laporan Dewan Komisaris

The Board of Commissioner's Report

Selain pencapaian dan penghargaan yang diterima sepanjang tahun 2022. Perseroan berhasil mencatatkan penjualan bersih sebesar Rp370,38 miliar, dengan capaian target sebesar 78,96% dari yang target ditetapkan sebesar Rp469,09 miliar. Perseroan mencatatkan laba kotor tahun 2022 sebesar Rp235,94 miliar, berhasil mencapai target sebesar 109,79% dari target yang ditetapkan sebesar Rp214,90 miliar.

PENGAWASAN TERHADAP IMPLEMENTASI STRATEGI

Dalam upaya menjaga PT Perdana Gapuraprima Tbk tetap berada pada jalur yang benar, Dewan Komisaris melakukan komunikasi dengan Direksi yang terus dibangun untuk menjalankan tanggung jawab. Dewan Komisaris telah melakukan fungsi pengawasan terhadap Direksi dan memberikan nasihat mengenai Rencana Kerja, Strategi, dan Anggaran Perseroan pada tahun 2022.

Kami mengevaluasi dan memastikan kepatuhan PT Perdana Gapuraprima Tbk terhadap peraturan dan norma sosial yang berlaku. Evaluasi menunjukkan bahwa strategi Perseroan pada tahun 2022 telah melebihi ekspektasi baik dalam perumusan maupun implementasinya. Kami berkomitmen untuk terus melakukan fungsi pengawasan secara efektif sebagai Dewan Komisaris.

PANDANGAN ATAS PROSPEK USAHA YANG DISUSUN DIREKSI

Kami mengapresiasi prospek usaha dan strategi yang diusung oleh Direksi PT Perdana Gapuraprima Tbk. Kami percaya bahwa strategi tersebut mampu menjawab tantangan dan melihat peluang bisnis berdasarkan asumsi yang tepat dan realistis untuk mencapai target jangka pendek dan jangka panjang.

In addition to the achievements and awards received throughout 2022. The Company managed to record net sales of Rp370.38 billion, with a target achievement of 78.96% of the target set at Rp469.09 billion. The Company recorded a gross profit of Rp235.94 billion in 2022, achieving 109.79% of the target of Rp214.90 billion.

SUPERVISION ON STRATEGY IMPLEMENTATION

To keep PT Perdana Gapuraprima Tbk on the right track, the Board of Commissioners communicates with the Board of Directors to fulfill its responsibilities. The Board of Commissioners has performed its supervisory function to the Board of Directors and provided advice on the Company's Work Plan, Strategy, and Budget in 2022.

We evaluated and ensured PT Perdana Gapuraprima Tbk's compliance with prevailing regulations and social norms. The evaluation showed that the Company's strategy in 2022 has exceeded expectations in its formulation and implementation. We are committed to continuing to perform our supervisory function effectively as the Board of Commissioners.

VIEW ON BUSINESS PROSPECTS PROPOSED BY BOD

We appreciate the business prospects and strategies carried out by the Board of Directors of PT Perdana Gapuraprima Tbk. We believe the strategy can answer challenges and see business opportunities based on appropriate and realistic assumptions to achieve short-term and long-term targets.

Laporan Dewan Komisaris

The Board of Commissioner's Report

Kami berharap agar PT Perdana Gapuraprima Tbk fokus pada proyek-proyek yang sedang berjalan pada segmen Residensial maupun segmen Properti Komersial, serta pengembangan cluster perumahan baru yang adaptif sesuai dengan perubahan perilaku masyarakat dan perkembangan teknologi agar mencapai kinerja optimal pada tahun 2023.

Direksi perlu terus mengevaluasi strategi yang telah ditetapkan secara berkala, mengelola risiko yang akan muncul, dan memperhatikan kesehatan, keselamatan kerja, dan lingkungan sekitar. Kami sangat mengharapkan agar Direksi melaksanakan strategi bisnis dengan tepat dan mampu memberikan hasil yang optimal bagi PT Perdana Gapuraprima Tbk sehingga dapat meningkatkan kepercayaan dari seluruh pemangku kepentingan.

PANDANGAN ATAS PENERAPAN TATA KELOLA PERUSAHAAN YANG BAIK

Dewan Komisaris selalu mengevaluasi kemajuan praktik implementasi Tata Kelola Perusahaan yang Baik (GCG) karena ini merupakan syarat penting untuk mencapai kinerja Perseroan yang berkelanjutan. Kami yakin bahwa PT Perdana Gapuraprima Tbk telah menerapkannya dengan baik.

Dewan Komisaris pun memperhatikan isu-isu kunci dalam penerapan GCG seperti manajemen risiko dan tanggung jawab sosial perusahaan yang sesuai dengan perkembangan kegiatan usaha Perseroan.

Penting untuk mengidentifikasi potensi risiko yang mungkin akan muncul dalam pelaksanaan manajemen risiko, sehingga Dewan Komisaris memantau dan memberikan saran atas risiko yang dikelola oleh PT Perdana Gapuraprima Tbk.

We expect PT Perdana Gapuraprima Tbk focuses on ongoing projects in the Residential segment and Commercial Property segment, as well as the development of new housing clusters that are adaptive to changes in people's behavior and technological developments to achieve optimal performance in 2023.

The Board of Directors needs to continue to evaluate the strategies that have been set periodically, manage risks that will arise, and pay attention to health, safety, and the environment. We sincerely hope that the Board of Directors implements the business strategy appropriately and can provide optimal results for PT Perdana Gapuraprima Tbk to increase the trust of all stakeholders.

THE VIEW OF IMPLEMENTATION OF GOOD CORPORATE GOVERNANCE

The Board of Commissioners always evaluate the progress of Good Corporate Governance (GCG) implementation practices as this is an important requirement to achieve sustainable Company performance. We believe that PT Perdana Gapuraprima Tbk has implemented it well.

The Board of Commissioners also pays attention to key issues in GCG implementation such as risk management and corporate social responsibility by the development of the Company's business activities.

It is important to identify potential risks that may arise in the implementation of risk management so that the Board of Commissioners monitors and provides advice on risks managed by PT Perdana Gapuraprima Tbk.



Laporan Dewan Komisaris

The Board of Commissioner's Report

Dewan Komisaris dan Direksi memiliki komitmen yang kuat untuk terus mengoptimalkan implementasi GCG secara konsisten. Kami percaya bahwa PT Perdana Gapuraprima Tbk telah membangun sistem pemantauan risiko dan menerapkan pedoman tata kelola perusahaan, manajemen risiko, dan sistem pengendalian internal yang baik.

The Board of Commissioners and Board of Directors have a strong commitment to consistently optimize GCG implementation. We believe PT Perdana Gapuraprima Tbk has built a risk monitoring system and implemented good corporate governance guidelines, risk management, and internal control systems.

PERUBAHAN SUSUNAN ANGGOTA DEWAN KOMISARIS

Pada tahun 2022, komposisi Dewan Komisaris PT Perdana Gapuraprima Tbk tidak mengalami perubahan. Komposisi Dewan Komisaris Perseroan per 31 Desember 2022 adalah sebagai berikut:

CHANGES IN THE COMPOSITION OF THE BOC

In 2022, the composition of the Board of Commissioners of PT Perdana Gapuraprima Tbk did not change. The composition of the Company's Board of Commissioners as of December 31, 2022, is as follows:

Nama Name	Jabatan Position
Rudy Margono	Komisaris Utama President Commissioner
Wibowo	Komisaris Commissioner
Nugroho Sulistyono	Komisaris Independen Independent Commissioner

FREKUENSI DAN CARA PEMBERIAN NASIHAT KEPADA DIREKSI

Dalam melaksanakan tugas, Dewan Komisaris secara berkala mengadakan Rapat Gabungan dengan Direksi PT Perdana Gapuraprima Tbk, dalam rapat tersebut kami memberikan rekomendasi dan arahan yang sesuai dengan tugas, tanggung jawab, dan kewenangan yang ada. Pada tahun 2022, kami telah melaksanakan Rapat Gabungan sebanyak enam kali dengan tingkat kehadiran 100%.

FREQUENCY AND ADVISORY PROCEDURE TO THE BOARD OF DIRECTORS

In conducting the duties, the Board of Commissioners regularly holds Joint Meetings with the Board of Directors of PT Perdana Gapuraprima Tbk, where we provide recommendations and directions on the existing duties, responsibilities, and authorities. In 2022, we held six Joint Meetings with a 100% attendance rate.

Kami memberikan rekomendasi terkait pengelolaan PT Perdana Gapuraprima Tbk sepanjang tahun 2022, seperti peningkatan kerja, efisiensi, pemanfaatan perkembangan teknologi, mitigasi risiko, dan pengelolaan sumber daya manusia. Dewan Komisaris berkomitmen untuk terus memberikan arahan yang tepat guna mendukung pencapaian tujuan Perseroan di masa depan dan memastikan bahwa Perseroan selalu berada pada jalur yang tepat untuk mencapai kesuksesan.

We provide recommendations concerning the management of PT Perdana Gapuraprima Tbk throughout 2022, such as work improvement, efficiency, utilization of technological developments, risk mitigation, and human resource management. The Board of Commissioners is committed to continue providing the right direction to support the achievement of the Company's goals in the future and ensure that the Company is always on the right track to achieve success.

Laporan Dewan Komisaris

The Board of Commissioner's Report

APRESIASI

Berkat dedikasi dan kerja keras, Perseroan mampu menghasilkan kinerja yang gemilang dalam berjuang menghadapi berbagai tantangan pada tahun 2022. Dewan Komisaris menyampaikan penghargaan dan apresiasi setinggi-tingginya kepada kepada semua yang telah berkontribusi, khususnya Direksi dan seluruh jajaran manajemen serta karyawan PT Perdana Gapuraprima Tbk.

Dewan Komisaris berkomitmen untuk tetap objektif, profesional, dan independen dalam menjalankan tugas fungsi pengawasan dan memberikan nasihat agar kinerja Perseroan dapat terus meningkat di masa depan. Kami berharap kerja sama yang baik ini dapat terus ditingkatkan di masa depan. Demikian laporan tugas pengawasan atas kinerja dan pelaksanaan usaha Perseroan di tahun 2022.

Jakarta, 2 Mei 2023

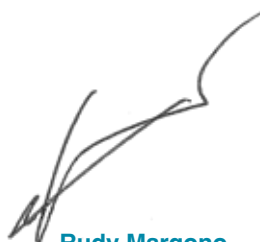
APPRECIATION

Thanks to the dedication and hard work, the Company can produce a brilliant performance despite struggling to encounter various challenges in 2022. The Board of Commissioners would like to express its highest appreciation to all those who have contributed, especially the Board of Directors and all levels of management and employees of PT Perdana Gapuraprima Tbk.

The Board of Commissioners is committed to remain objective, professional, and independent in performing its supervisory and advisory functions so that the Company's performance can continue to improve in the future. We hope this good cooperation can continue to be improved in the future. This is the report of supervisory duties on the Company's performance and business implementation in 2022.

Jakarta, May 2, 2023

Atas nama Dewan Komisaris PT Perdana Gapuraprima Tbk,
On behalf of the Board of Commissioners of PT Perdana Gapuraprima Tbk,



Rudy Margono
Komisaris Utama
President Commissioner



Laporan Direksi

The Board of Director's Report



Arvin Fibrianto Iskandar

Direktur Utama
President Director

Laporan Direksi

The Board of Director's Report

Para pemegang saham dan pemangku kepentingan yang terhormat,

Atas nama jajaran Direksi PT Perdana Gapuraprima Tbk, izinkan saya untuk menyampaikan laporan kinerja Perusahaan dalam Laporan Tahunan PT Perdana Gapuraprima Tbk Tahun 2022. Melalui laporan ini, kami menjelaskan kinerja dan beragam pencapaian Perseroan sepanjang tahun 2022, serta berbagai upaya manajemen dalam meningkatkan pertumbuhan dan memperkuat posisi Perseroan di dalam industri properti.

TINJAUAN MAKRO EKONOMI

Gejolak geopolitik dunia pada tahun 2022 telah memperburuk perekonomian global dan meningkatkan risiko resesi dan inflasi yang tinggi. Konflik Ukraina dan Rusia mempersulit keadaan dengan menimbulkan dampak buruk pada perdagangan, kenaikan harga komoditas, dan ketidakpastian di pasar keuangan global. Semua ini membuat situasi perekonomian dunia semakin memburuk secara keseluruhan. Akibatnya, pertumbuhan ekonomi melemah dan inflasi meningkat. Pertumbuhan ekonomi global tercatat hanya sebesar 3,4% dalam laporan IMF berjudul *"World Economic Outlook Update: Inflation Peaking amid Low Growth"*.

Meski situasi perekonomian global semakin tertekan pada berbagai tantangan yang terus berlanjut sepanjang tahun. Kinerja perekonomian Indonesia pada tahun 2022 justru tetap kuat dan cenderung meningkat di tengah gejolak global tersebut. BPS mencatat pertumbuhan ekonomi keseluruhan mencapai 5,31%, lebih tinggi dari tahun sebelumnya sebesar 3,70% atau naik sebesar 1,61%. Capaian tersebut telah melampaui rata-rata pertumbuhan pra-Covid-19 sebesar 5%.

Indonesia berhasil tumbuh dengan pesat dan menjadi contoh bagi negara-negara lain di tengah perlambatan pertumbuhan ekonomi global. Alhasil, dengan fundamental ekonomi yang cukup kuat, ekonomi Indonesia masih dapat tumbuh cukup baik. Pada tahun 2022, PDB Indonesia atas dasar harga berlaku mencapai Rp19.588,4 triliun dan PDB per kapita mencapai Rp71 juta.

Dear honored shareholders and stakeholders,

On behalf of the Board of Directors of PT Perdana Gapuraprima Tbk, allow me to report on the Company's performance in the Annual Report of PT Perdana Gapuraprima Tbk for 2022. Through this report, we explain the Company's performance and various achievements throughout 2022, as well as the management's various efforts to increase growth and strengthen the Company's position in the property industry.

MACRO ECONOMIC OVERVIEW

World geopolitical fluctuation in 2022 has worsened the global economy and increased the risk of recession and high inflation. The Ukraine and Russia conflicts have made matters worse by harming trade, rising commodity prices, and uncertainty in global financial markets. All of this has worsened the overall situation of the world economy. As a result, economic growth weakened and inflation increased. Global economic growth was recorded at only 3.4% in the IMF report titled *"World Economic Outlook Update: Inflation Peaking amid Low Growth"*.

Despite the global economic situation being increasingly pressured by various challenges that continued throughout the year. Indonesia's economic performance in 2022 remained strong and tended to increase amid global fluctuation. BPS noted that overall economic growth reached 5.31%, higher than the previous year's 3.70% or an increase of 1.61%. This achievement has exceeded the pre-COVID-19 growth average of 5%.

Indonesia has managed to grow rapidly and become an example for other countries amidst the slowdown in global economic growth. As a result, with strong economic fundamentals, Indonesia's economy can still grow quite well. In 2022, Indonesia's GDP at current prices reached Rp19,588.4 trillion and GDP per capita reached Rp71 million.



Laporan Direksi

The Board of Director's Report

ANALISIS KINERJA TAHUN 2022

Kemenperin mencatat, sektor *real estate* mengalami pertumbuhan 2,78% sepanjang tahun 2022 dibandingkan dengan tahun sebelumnya mengalami stagnan. Pelonggaran protokol kesehatan, kebijakan pemerintah, dan pengetatan suku bunga Bank Indonesia (BI) memberikan katalis positif dalam menjaga kondisi ekonomi nasional dan iklim industri properti nasional di Indonesia tetap stabil dan bergairah.

Hasilnya, aktivitas ekonomi di Indonesia pulih dan berimbas pada pasar properti setelah protokol kesehatan dilonggarkan. Termasuk pertumbuhan positif dari Permintaan Properti Komersial, Indeks Pasokan Properti Komersial, dan Indeks Harga Properti Komersial.

Sepanjang tahun 2022 Permintaan Properti Komersial melalui laporan Bank Indonesia mencatat pertumbuhan positif sebesar 7,64% meningkat sebesar 7,34% dibandingkan dengan tahun 2021 yang hanya sebesar 0,30%. Sedangkan pertumbuhan Indeks Pasokan Properti Komersial sebesar 1,20% meningkat sebesar 0,89% dibandingkan dengan tahun 2021 yang hanya sebesar 0,31%. Lebih lanjut, Indeks Harga Properti Komersial melalui laporan Bank Indonesia mencatat pertumbuhan 3,49% meningkat sebesar 3,06% dibandingkan dengan tahun 2021 yang hanya sebesar 0,43%.

Perseroan berhasil mencatatkan penjualan Rp370,38 miliar pada tahun 2022, sedikit turun 17,10% dibandingkan dengan tahun sebelumnya, namun berhasil mencatatkan peningkatan laba kotor 15,28% menjadi Rp235,94 miliar, dibandingkan tahun sebelumnya sebesar Rp204,67 miliar. Perseroan berhasil mencatatkan laba bersih tahun berjalan Rp76,36 miliar, meningkat 54,14% dibandingkan dengan tahun 2021 sebesar Rp49,54 miliar.

PERFORMANCE ANALYSIS IN 2022

The Ministry of Industry noted that the real estate sector experienced a growth of 2.78% throughout 2022 compared to the previous year which was stagnant. The easing of health protocols, government policies, and the tightening of Bank Indonesia (BI) interest rates provide positive catalysts in maintaining national economic conditions and the climate of the national property industry in Indonesia remains stable and vibrant.

As a result, economic activity in Indonesia recovered and impacted the property market after the health protocols were relaxed. This includes positive growth of the Commercial Property Demand, Commercial Property Supply Index, and Commercial Property Price Index.

Throughout 2022 Commercial Property Demand through the Bank Indonesia report recorded a positive growth of 7.64%, an increase of 7.34% compared to 2021 was only 0.30%. Meanwhile, the growth of the Commercial Property Supply Index was 1.20%, an increase of 0.89% compared to 2021 was only 0.31%. Furthermore, the Commercial Property Price Index through the Bank Indonesia report recorded a growth of 3.49%, an increase of 3.06% compared to 2021 was only 0.43%.

The Company managed to record sales of Rp370.38 billion in 2022, slightly down 17.10% compared to the previous year, but recorded an increase in gross profit of 15.28% to Rp235.94 billion, compared to the previous year of Rp204.67 billion. The company managed to record a net profit for the year of Rp76.36 billion, an increase of 54.14% compared to 2021 of Rp49.54 billion.

Laporan Direksi

The Board of Director's Report

Berdasarkan komposisi penjualan, segmen residensial memberikan kontribusi 65,28%, dimana 95% konsumen menggunakan KPR (Kredit Pemilikan Rumah). Sedangkan segmen properti komersial memberikan kontribusi sebesar 34,7% dari jumlah penjualan, dimana hanya sebesar 30% konsumen yang menggunakan fasilitas KPA (Kredit Pemilikan Apartemen).

Dari posisi keuangan, Perseroan telah berhasil meningkatkan jumlah aset menjadi Rp1,78 triliun pada 31 Desember 2022 dari Rp1,76 triliun pada tahun sebelumnya, meningkat 1,18% atau sebesar Rp20,80 miliar. Sedangkan jumlah ekuitas pada akhir tahun 2022 tercatat sebesar Rp1,18 triliun, meningkat 6,56% dibandingkan dengan tahun 2021 yang tercatat sebesar Rp1,11 triliun.

Perseroan terus mempelajari perubahan yang terjadi sesuai dengan perkembangan industri. Persaingan yang ada menuntut Perseroan untuk fleksibel dan mampu beradaptasi atas perubahan gaya hidup masyarakat. Sejalan dengan itu, Perseroan juga meningkatkan efisiensi dan berupaya memanfaatkan perkembangan teknologi untuk meningkatkan penjualan.

STRATEGI DAN KEBIJAKAN STRATEGI

Langkah-langkah strategis yang telah diterapkan Perseroan dalam mendukung pencapaian kinerja tahun 2022 antara lain:

1. Pemasaran

Perseroan meningkatkan pendekatan secara *online-marketing* dengan mengkombinasikan dengan *gimmick-marketing* dan fokus pada penjualan *landed-housing* dan *low-rise apartment*, serta penambahan land bank untuk pengembangan perumahan menengah bawah.

2. Operasional

Perseroan meningkatkan efisiensi biaya dan efektivitas operasional, salah satu cara yang dilakukan adalah melalui optimalisasi sumber daya manusia.

Based on sales composition, the residential segment contributed 65.28%, with 95% of customers using KPR (Kredit Pemilikan Rumah). Meanwhile, the commercial property segment contributed 34.7% of total sales, where only 30% of customers use KPA (Apartment Ownership Credit) facilities.

From the financial position, the Company has managed to increase its total assets to Rp1.78 trillion as of December 31, 2022, from Rp1.76 trillion in the previous year, an increase of 1.18% or Rp20.80 billion. Meanwhile, total equity at the end of 2022 was recorded at Rp1.18 trillion, an increase of 6.56% compared to 2021 recorded at Rp1.11 trillion.

The Company continues to analyze the changes that occur with the development of the industry. The existing competition requires the Company to be flexible and adaptable to changes in people's lifestyles. In line with that, the Company also improves efficiency and seeks to utilize technological developments to increase sales.

STRATEGY AND ITS POLICY

Strategic initiatives that have been implemented by the Company in supporting its achievement in 2022 performance, consist of:

1. Marketing

The Company improves its online marketing approach by combining gimmick marketing and focusing on landed-housing and low-rise apartment sales, as well as adding its land banks for lower-middle-class housing development.

2. Operational

The Company improves its cost efficiency and operational effectiveness, that is done through human resources optimization.



Laporan Direksi

The Board of Director's Report

3. Keuangan

Perseroan melakukan konsolidasi perbankan dengan bank-bank BUMN seperti; Mandiri, BNI, BTN serta kerjasama untuk *corporate loan* KPR (Kredit Pemilikan Rumah) dan KPA (Kredit Pemilikan Apartemen).

4. Legal dan Perijinan

Perseroan membuat SOP (*Standard Operational Procedure*) legal untuk dapat menyelesaikan hal-hal yang terkait dengan legal dengan lebih cepat, serta menjalin kerja sama dengan pemerintah provinsi agar proses perijinan juga dapat terselesaikan dengan lebih cepat.

3. Financially

The Company executes banking consolidation with SOE's Banks, such as; Mandiri, BNI, BTN as well as cooperation for corporate loans KPR (Home Ownership Credit) and KPA (Apartment Ownership Credit).

4. Legal and Licensing

The Company improves legal SOP (*Standard Operational Procedure*) so it can resolve legal matters faster, as well as cooperate with the provincial government so that the licensing process can also be completed faster.

PERANAN DIREKSI DALAM PERUMUSAN STRATEGI DAN KEBIJAKAN STRATEGI

Perumusan strategi dan kebijakan strategi yang disusun Perseroan diselaraskan dengan Visi, Misi dan rencana strategis Perusahaan. Direksi secara aktif telah mengkomunikasikan rencana kerja kepada Dewan Komisaris.

Pada setiap awal tahun, Perseroan menyusun rencana kerja untuk tahun buku yang menguraikan diantaranya: target yang akan dicapai serta asumsi yang digunakan; tantangan dan peluang; dan rencana & kebijakan strategis.

Hasil rencana kerja tersebut selanjutnya akan dipresentasikan kepada Dewan Komisaris untuk mendapatkan masukan dan nasihat dan selanjutnya dipaparkan kepada seluruh unit kerja dan dijadikan pedoman untuk diaplikasikan sepanjang tahun buku.

PROSES YANG DILAKUKAN DIREKSI UNTUK MEMASTIKAN IMPLEMENTASI STRATEGI

Sesuai arahan dan pengawasan Dewan Komisaris, Direksi telah memastikan dalam pengelolaan kegiatan usaha PT Perdana Gapuraprima Tbk telah sesuai dengan rencana strategis Perseroan, arahan pemegang saham dan kebijakan lainnya yang telah disetujui oleh Dewan komisaris.

THE ROLE OF DIRECTORS IN THE FORMULATION OF STRATEGY AND STRATEGIC POLICIES

The Company's strategy and policy formulation is aligned with the Company's Vision, Mission, and strategic initiatives. The Board of Directors has actively communicated the work plan to the Board of Commissioners.

At the beginning of each year, the Company prepares a work plan for the financial year outlining, among others: targets to be achieved and assumptions used; challenges and opportunities; and strategic plans & policies.

The results of the work plan will be presented to the Board of Commissioners for input and advice and then presented to all work units and used as guidelines to be applied throughout the financial year.

THE PROCESS BY DIRECTORS TO ENSURES THE IMPLEMENTATION OF THE STRATEGY

By the direction and supervision of the Board of Commissioners, the Board of Directors has ensured that the management of PT Perdana Gapuraprima Tbk's business activities is by the Company's strategic plan, shareholder directives, and other policies approved by the Board of Commissioners.

Laporan Direksi

The Board of Director's Report

Direksi juga melakukan evaluasi secara periodik atas strategi Perusahaan sejalan dengan perkembangan iklim bisnis yang terjadi dan melakukan penyesuaian jika diperlukan dan selanjutnya diajukan untuk mendapatkan persetujuan Dewan Komisaris.

The Board of Directors also periodically evaluates the Company's strategy in line with developments in the business climate and makes adjustments if necessary and then submits it for approval by the Board of Commissioners.

PERBANDINGAN TARGET DAN REALISASI

Perseroan melakukan evaluasi atas target dan realisasi dari pencapaian yang diperoleh secara periodik sehingga hasil evaluasi tersebut dapat dijadikan acuan dan pembelajaran dalam membaca peluang dan tantangan tahun berikutnya, demikian juga penetapan strategi-strategi yang diperlukan.

TARGET AND REALIZATION COMPARISON

The Company evaluates its target and achievements obtained periodically so that the evaluation results can be used as a reference and learning to observe possible opportunities and challenges of the following year, as well as the determination of the necessary strategies.

Walaupun penjualan Perseroan pada tahun 2022 mengalami penurunan sehingga tidak mencapai target yang ditetapkan, namun Perseroan berhasil melakukan efisiensi biaya sehingga menghasilkan peningkatan laba bersih yang signifikan dengan pencapaian sebesar 146,79% dari target yang ditetapkan.

Although the Company's sales in 2022 decreased so that it did not reach the set target, the Company managed to carry out cost efficiency to produce a significant increase in net profit with an achievement of 146.79% of the set target.

Kinerja Perseroan dapat terlihat dari realisasi dibandingkan dengan target yang ditetapkan pada awal tahun. Perbandingan tersebut dapat terlihat pada tabel berikut ini.

The Company's performance can be seen from the realization compared to the target set at the beginning year. The comparison can be seen in the following table.

► **Tabel Perbandingan antara Target dan Realisasi tahun 2022 (dalam Rp miliar)**
Table of Comparison between Target and Realization for 2022 (in Rp billion)

Keterangan Description	Realisasi 2022 Realization 2022	Target 2022 Target 2022	Pencapaian (%) Achievement (%)
Penjualan Bersih Net Sales	370,38	469,09	78,96%
Laba Kotor Gross Profit	235,94	214,90	109,79%
Laba Bersih Net Income	76,36	52,02	146,79%



Laporan Direksi

The Board of Director's Report

KENDALA, TANTANGAN DAN PENYELESAIANNYA

Kendala/tantangan utama yang dihadapi industri properti tahun 2022 adalah ancaman krisis ekonomi global. Walaupun pandemi Covid-19 sudah mulai mereda dan dapat diatasi, namun dengan adanya konflik antara Rusia - Ukraina memberikan kontribusi pada kenaikan suku bunga global. Dengan ketidakpastian ini, baik pelaku industri properti dan calon konsumen akan berhati-hati dalam mengambil keputusan.

Berdasarkan survei yang diadakan oleh Bank Indonesia terdapat beberapa hambatan penjualan properti residensial primer, diantaranya adalah kenaikan harga bahan bangunan; perizinan/birokrasi, suku bunga KPR, proporsi uang muka yang tinggi dalam pengajuan KPR dan perpajakan.

Dalam upaya mengantisipasi tantangan-tantangan yang ada, kami telah melakukan penyesuaian strategi serta memanfaatkan perkembangan ataupun peluang yang ada dengan optimal. Upaya mengoptimalkan perkembangan teknologi yang begitu cepat juga menjadi perhatian kami dengan tetap menerapkan manajemen risiko serta fokus untuk menciptakan pertumbuhan berkelanjutan.

PROSPEK USAHA TAHUN 2023

Tim Kajian *Outlook* Ekonomi di Organisasi Riset Tata Kelola Pemerintahan, Ekonomi, dan Kesejahteraan Masyarakat telah memproyeksikan pertumbuhan ekonomi Indonesia pada tahun 2023 sekitar 4,9-5,2%. Selain itu, inflasi diperkirakan mencapai 3,25-3,75%. Proyeksi tersebut menjadi dasar untuk memandu strategi kebijakan ekonomi di masa depan.

Proyeksi pertumbuhan ekonomi Indonesia yang positif untuk tahun 2023 diumumkan oleh *International Monetary Fund* (IMF) yang memprediksi bahwa ekonomi Indonesia akan pulih lebih cepat, dengan proyeksi pertumbuhan ekonomi menjadi 6,0% pada tahun 2023. Sejalan dengan itu, proyeksi dari Bank

CONSTRAINTS, CHALLENGES AND THE SOLUTION

The main constraint/challenge facing the property industry in 2022 is the threat of a global economic crisis. Although the Covid-19 pandemic has begun to subside and can be contained, the conflict between Russia - Ukraine has contributed to the increase in global interest rates. With this uncertainty, both property industry players and potential consumers will be careful in making decisions.

Based on a survey conducted by Bank Indonesia, there are several obstacles to primary residential property sales, including rising prices of building materials; licensing/bureaucracy, KPR interest rates, a high proportion of down payments in KPR applications, and taxation.

To anticipate these challenges, we have adjusted our strategy and optimally utilized any developments or opportunities. Efforts to optimize the rapid development of technology have also become our concern while maintaining risk management and focusing on creating sustainable growth.

BUSINESS PROSPECT FOR 2023

The Economic Outlook Study Team at the Governance, Economy, and Public Welfare Research Organisation has projected Indonesia's economic growth in 2023 to be around 4.9-5.2%. In addition, inflation is expected to reach 3.25-3.75%. These projections form the basis for guiding future economic policy strategies.

Indonesia's economic projections growth positively for 2023 have been announced by the International Monetary Fund (IMF), which predicts that Indonesia's economy will recover faster, with economic growth projected to be 6.0% in 2023. In line with that, projections from Bank Indonesia, it is expected to reach

Laporan Direksi

The Board of Director's Report

Indonesia, diperkirakan akan mencapai ke titik tengah kisaran 4,5-5,3% pada tahun 2023 dan sektor properti dianggap sebagai kontributor utama pada pertumbuhan tersebut.

Stabilitas nilai tukar Rupiah diproyeksikan akan terus diperkuat dan membantu menjaga kestabilan ekonomi secara keseluruhan. Dalam kondisi pemulihan ekonomi dan peningkatan daya beli konsumen, sektor properti diharapkan akan mengalami kenaikan transaksi karena adanya faktor-faktor tersebut.

Tahun 2023, sektor properti dianggap tetap menjadi salah satu penyumbang utama bagi perekonomian Indonesia dan memiliki peran yang signifikan bahkan diproyeksikan tumbuh sekitar 5%, dan sektor properti dianggap sebagai kontributor utama pada pertumbuhan ekonomi. Melihat hal tersebut, PT Perdana Gapuraprima Tbk memberikan dukungan penuh terhadap komitmen, program dan strategi pemerintah untuk menstimulasi sektor properti. Di sisi lain, PT Perdana Gapuraprima Tbk juga perlu untuk waspada dengan stabilitas keamanan dan politik global maupun nasional di tahun politik yang tidak dapat diprediksi.

PROYEKSI TAHUN 2023

Kami telah menyusun proyeksi kinerja untuk tahun 2023 dengan mempertimbangkan kondisi ekonomi saat ini dan proyeksi perekonomian tahun 2023, baik dari segi makro maupun mikro. Proyeksi kinerja Perseroan dapat dilihat pada tabel berikut.

► **Tabel Proyeksi Tahun 2023 (dalam Rp miliar)**
Projection Table for 2023 (in Rp billion)

Keterangan Description	Realisasi 2022 Realization 2022	Target 2023 Target 2023
Penjualan Bersih Net Sales	370,38	407,40
Laba Kotor Gross Profit	235,94	259,50
Laba Bersih Net Income	76,36	84

the midpoint of the 4.5-5.3% range by 2023 and the property sector is considered a major contributor to that growth.

The stability of the Rupiah exchange rate is projected to continue to strengthen and help maintain overall economic stability. As the economy recovers and consumer purchasing power increases, the property sector is expected to see an increase in transactions due to these factors.

In 2023, the property sector is considered to remain one of the main contributors to the Indonesian economy and has a significant role and is even projected to grow around 5%, and the property sector is considered a major contributor to economic growth. Considering this, PT Perdana Gapuraprima Tbk gives full support to the government's commitment, programs and strategies to encourage the property sector. Furthermore, PT Perdana Gapuraprima Tbk needs to be vigilant with global and national security and political stability in an unpredictable political year.

PROJECTION FOR 2023

We have compiled the projections for 2023 by considering current economic conditions and economic projections for 2023, both macro and micro. The Company's performance projections can be seen in the following table.



Laporan Direksi

The Board of Director's Report

PENERAPAN TATA KELOLA PERUSAHAAN YANG BAIK

Dalam rangka mewujudkan keberlangsungan Perseroan secara berkelanjutan, Perseroan berkomitmen untuk melaksanakan penerapan 5 (lima) prinsip Tata Kelola Perusahaan yang Baik (GCG) yaitu prinsip transparansi, akuntabilitas, tanggung jawab, independensi dan kewajaran berdasarkan peraturan-peraturan yang berlaku di setiap lini usaha. Hal tersebut dibuktikan melalui adanya bentuk-bentuk implementasi dari prinsip GCG yang diterapkan di Perseroan sepanjang tahun 2022.

Dalam memastikan agar penerapan GCG dilakukan secara tepat, Perseroan membentuk Komite Audit dan Komite Remunerasi dan Nominasi yang bertujuan untuk membantu tugas dan fungsi Dewan Komisaris dalam melakukan pengawasan terhadap pengelolaan Perseroan, termasuk penerapan GCG. Di samping itu, baik Komite Audit maupun Komite Remunerasi dan Nominasi juga dapat memberikan saran dan masukan yang bersifat konstruktif dan berguna bagi peningkatan pengelolaan Perseroan.

PERUBAHAN KOMPOSISI DIREKSI

Sepanjang tahun 2022, komposisi Direksi PT Perdana Gapuraprima Tbk tidak mengalami perubahan. Komposisi Direksi Perseroan per 31 Desember 2022 adalah sebagai berikut:

GOOD CORPORATE GOVERNANCE IMPLEMENTATION

In order to create continuity of the Company sustainably, the Company is committed to implementing 5 (five) principles of Good Corporate Governance (GCG) such as the principles of transparency, accountability, responsibility, independence and fairness based on the prevailing regulations in each business line. It is shown through forms that were implemented in the Company based on GCG principles in 2021.

To ensure that the implementation of GCG is done properly, the Company establishes an Audit Committee and a Remuneration and Nomination Committee that aims to assist the duties and functions of the BOCs in supervising the management of the Company, including the implementation of GCG. In addition, both the Audit Committee and the Remuneration and Nomination Committee can also provide suggestions and inputs that are constructive and useful for improving the management of the Company.

CHANGES IN THE BOARD OF DIRECTORS

Throughout 2022, the composition of the Board of Directors of PT Perdana Gapuraprima Tbk has not changed. The composition of the Company's Board of Directors as of December 31, 2022, is as follows:

Nama Name	Jabatan Position
Arvin Fibrianto Iskandar	Direktur Utama President Director
Rudy Kurniawan	Direktur Director
Ahmad Taufik Zaenal	Direktur Director

Laporan Direksi

The Board of Director's Report

APRESIASI

Demikian, laporan tugas Direksi atas pelaksanaan usaha Perseroan selama tahun 2022. Atas nama Direksi, kami memberikan apresiasi setinggi-tingginya kepada seluruh pegawai yang telah memberikan kontribusi terbaik sehingga kita dapat mencapai kinerja yang optimal.

Kami menyampaikan terima kasih kepada Dewan Komisaris atas arahan dan nasihat yang telah diberikan yang senantiasa membimbing kami dalam memimpin dan mengelola manajemen untuk memberikan hasil yang terbaik.

Kami juga mengucapkan terima kasih kepada pemegang saham, regulator, pelanggan, pemasok, dan mitra usaha, atas kerjasama yang telah tercipta. Mari kita terus berkontribusi dalam membangun nilai-nilai kebersamaan untuk menciptakan Indonesia yang lebih baik.

Kami berkomitmen untuk menciptakan bisnis yang andal menuju keunggulan dan berharap bahwa Perseroan akan menjadi bagian penting dan berkontribusi dalam meningkatkan pertumbuhan perekonomian Indonesia.

Jakarta, 2 Mei 2023

APPRECIATION

This is the Board of Directors' report for the Company's business during 2022. On behalf of the Board of Directors, we would like to express our highest appreciation to all employees who have contributed their best so that we can achieve optimal performance.

We would like to express our gratitude to the Board of Commissioners for their direction and advice, which continue to guide us in leading and managing to provide the best results.

We would also like to thank our shareholders, regulators, customers, suppliers, and business partners for their cooperation. Let us continue to contribute in a build the values of togetherness to create a greater Indonesia.

We are committed to creating a reliable business towards excellence and hope that the Company will be an important part and contribute to improving Indonesia's economic growth.

Jakarta, May 2, 2023

Atas nama Direksi PT Perdana Gapuraprima Tbk,
On Behalf of Board of Directors of PT Perdana Gapuraprima Tbk,



Arvin Fibrianto Iskandar
Direktur Utama
President Director

03

Profil Perusahaan

Company Profile





LEZZA SHOPPING ARCADE



Profil

PT Perdana Gapuraprima Tbk

PT Perdana Gapuraprima Tbk's Profile



PT Perdana Gapuraprima Tbk

Nama Perusahaan
Company Name

PT Perdana Gapuraprima Tbk

Bidang Usaha
Line of Business



Properti
Property

Tanggal Pendirian
Established



21 Mei 1987
21 May 1987

Dasar Hukum
Legal Basis



PT Perdana Gapuraprima berdasarkan Akta Notaris Esther Mercia Sulaiman, S.H., No. 33, tanggal 1 Maret 1999.
PT Perdana Gapuraprima based on Deed of Notary Esther Mercia Sulaiman, S.H., No. 33, dated March 1st, 1999.

Modal Dasar
Authorized Capital



Rp800.000.000.000

Modal Ditempatkan dan Disetor
Paid-up Capital



Rp427.665.533.600

Kode Saham
Stock Code



GPRA

Produk Usaha
Business Code



Properti
Property

Alamat
Address



Office Walk 2nd Floor - The Bellezza Permata Hijau
Jl. Letjen Soepeno No. 34 Permata Hijau
Jakarta 12210
Office Walk 2nd Floor - The Bellezza Permata Hijau
Jl. Letjen Soepeno No. 34 Permata Hijau
Jakarta 12210

Telepon
Telephone



+6221 53668360, 53671717

Faksimile
Fax



+6221 53671378, 53671616

Email
Email



customercaregapura@gapuraprima.com

Situs
Website



www.gapuraprima.com



Riwayat Singkat Perusahaan

Company at a Glance



PT Perdana Gapuraprima Tbk ("Entitas Induk") pada mulanya didirikan dengan nama PT Perdana Gapura Mas berdasarkan Akta Notaris Chufran Hamal, S.H., No. 99, tanggal 21 Mei 1987. Nama Entitas Induk berubah dari PT Perdana Gapura Mas menjadi PT Perdana Gapuraprima berdasarkan Akta Notaris Esther Mercia Sulaiman, S.H., No. 33, tanggal 1 Maret 1999.

Gapuraprima adalah perusahaan pengembang properti yang memiliki portofolio proyek pengembangan kawasan hunian dan komersial untuk segmen pasar menengah ke atas. Kegiatan usaha Perusahaan saat ini lebih difokuskan pada pengembangan dan investasi bisnis properti.

PT Perdana Gapuraprima Tbk ("the Parent Company") was originally established under the name of PT Perdana Gapura Mas based on Notarial Deed Chufran Hamal, S.H, No. 99, dated May 21, 1987. The name of the Parent Company changed into PT Perdana Gapuraprima based on Notarial Deed Esther Mercia Sulaiman, S.H., No. 33, dated March 1, 1999.

Gapuraprima is a property development company that has a portfolio of residential and commercial development projects for the upper-middle market segment. The Company's current business activities are more focused on the development and investment in property businesses.



Riwayat Singkat Perusahaan

Company at a Glance

Grup Gapuraprima merupakan salah satu pengembang properti utama nasional. Perusahaan telah mengalami transformasi menjadi sebuah perusahaan dengan proyek properti yang lebih beragam. Tidak hanya hunian *landed house*, namun juga mengembangkan proyek-proyek mixed use dan gedung-gedung bertingkat di dalam dan luar Jakarta.

Grup telah menyelesaikan lebih dari 30 proyek properti dalam tiga dekade terakhir. Portofolio properti meliputi perumahan, apartemen, perkantoran, mal, rekreasi dan perhotelan (*serviced apartment*). Semua ini berhasil didistribusikan dengan baik ke tangan konsumen dengan tingkat kepuasan yang tinggi.

Perusahaan telah berhasil melalui dua kali krisis, yaitu pada tahun 1998 dan 2009. Pada awal tahun 2000-an, ketika pengembang properti lainnya masih terpuruk akibat krisis ekonomi 1998, Gapuraprima terus mengembangkan berbagai produk properti untuk kalangan kelas menengah atas dengan membangun apartemen, perkantoran dan mal di Mega Kuningan, Jakarta Selatan.

Perusahaan akan selalu beradaptasi di tengah perkembangan jaman yang semakin pesat dengan cara melakukan inovasi dan terobosan baru agar dapat selalu bertahan dan menjadi yang terdepan. Selain itu, nilai-nilai budaya perusahaan yang sederhana dan mengakar selalu ditanamkan kepada setiap individu. Perusahaan juga sangat peduli dengan lingkungan hidup dan lingkungan sosial. Hal ini dibuktikan dengan penerapan konsep ramah lingkungan (*green living*) ke dalam proyek Perusahaan. Penerapan kepedulian perusahaan terhadap lingkungan juga tercermin dalam kegiatan tanggung jawab sosial perusahaan (CSR) yang rutin dilaksanakan.

Gapuraprima group is one of the biggest national property developers. The Company has undergone a transformation into a company with more diverse property projects. Not only residential landed houses, but also developing mixed use projects and multi-storey buildings inside and outside Jakarta.

The group has completed more than 30 property projects in the last three decades. The property portfolio includes housing, apartments, offices, malls, recreation and hotels (*serviced apartment*). All these are successfully distributed well into the consumers with a high level of satisfaction.

The Company has succeeded passing through two crises, which were 1998 and 2009 crisis. In the early 2000s, Gapuraprima continues to develop products such as for the upper middle class by building apartments, Offices and Mall in Mega Kuningan, South Jakarta.

The Company will always adapt in the midst of the rapid development of the era by making innovations and new breakthroughs in order to always survive and be at the forefront. In addition, the corporate culture values that simple and rooted are always cultivated to each individual. The Company is also very concerned with the living and social environments. This is evidenced by the application of green living concept into the Company's projects. The application of corporate concern to the environment is also reflected in the corporate social responsibility (CSR) activities that are routinely implemented.

KEGIATAN USAHA PERUSAHAAN MENURUT ANGGARAN DASAR

Sesuai pasal 3 Anggaran Dasar Perusahaan, ruang lingkup kegiatan Perusahaan terutama meliputi bidang usaha pemborongan bangunan (kontraktor) dengan memborong, melaksanakan, merencanakan, serta mengawasi pekerjaan pembangunan rumah-rumah dan gedung-gedung serta real estate termasuk pembangunan perumahan, jual beli bangunan, dan hak atas tanahnya. Sebagai entitas bisnis yang terus berkembang, Perusahaan memiliki berbagai proyek baik yang berupa proyek yang sudah selesai dijual seluruhnya kepada pembeli, proyek yang sudah dikembangkan dan dibangun, maupun proyek yang sedang direncanakan untuk dibangun maupun dikembangkan di masa mendatang.

KEGIATAN USAHA YANG DIJALANKAN

Grup Gapuraprima merupakan salah satu pengembang properti utama nasional yang telah mengalami transformasi menjadi sebuah perusahaan dengan proyek properti yang lebih beragam. Tidak hanya hunian landed house, namun juga mengembangkan proyek-proyek *mixed use* dan gedung-gedung bertingkat di dalam dan luar Jakarta.

PRODUK DAN JASA YANG DIHASILKAN

Produk yang kami hasilkan diantaranya adalah perumahan, apartemen, perkantoran, mal, rekreasi dan perhotelan (*serviced apartment*).

BUSINESS ACTIVITIES ACCORDING TO THE ARTICLES OF ASSOCIATION

In accordance with article 3 of the Company's Articles of Association, the scope of the Company's activities mainly covers the business of chartering the buildings by buying, implementing, planning and supervising the construction of houses and buildings as well as real estate including housing development, buying and selling of buildings and land rights. As a business entity that continues to grow, the Company has a variety of projects both in the form of completed projects that are fully sold to buyers, projects already developed and built, as well as projects that are being planned to be built and developed in the future.

CONDUCTED BUSINESS ACTIVITIES

Gapuraprima group is one of the biggest national property developers that has undergone a transformation into a company with more diverse property projects. Not only residential landed houses, but also developing mixed use projects and high-rise buildings inside and outside Jakarta.

PRODUCTS AND SERVICES PRODUCED BY THE COMPANY

The products that we produce include housing, apartments, offices, shopping malls, recreation areas and hospitality (*serviced apartment*).

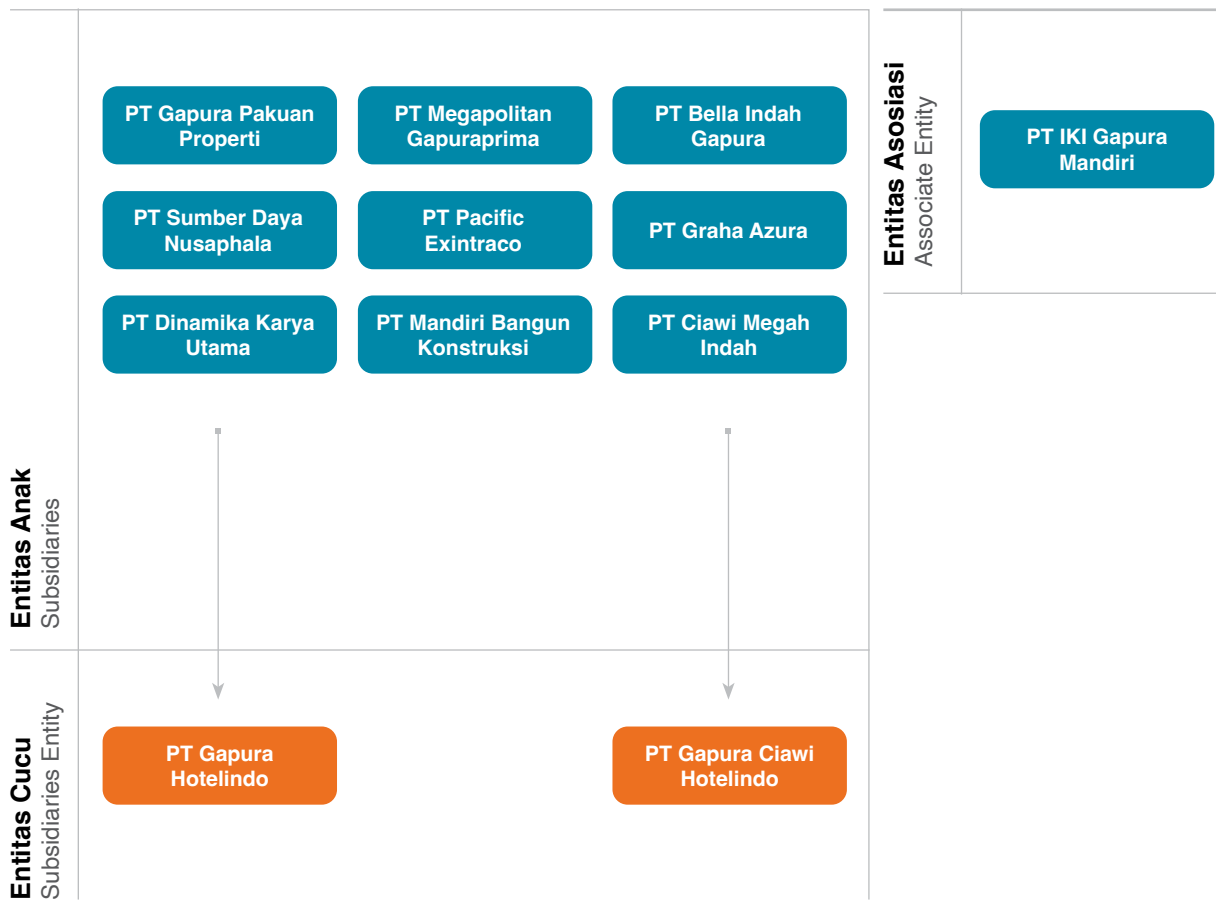
Struktur Grup Perusahaan

Corporate Structure



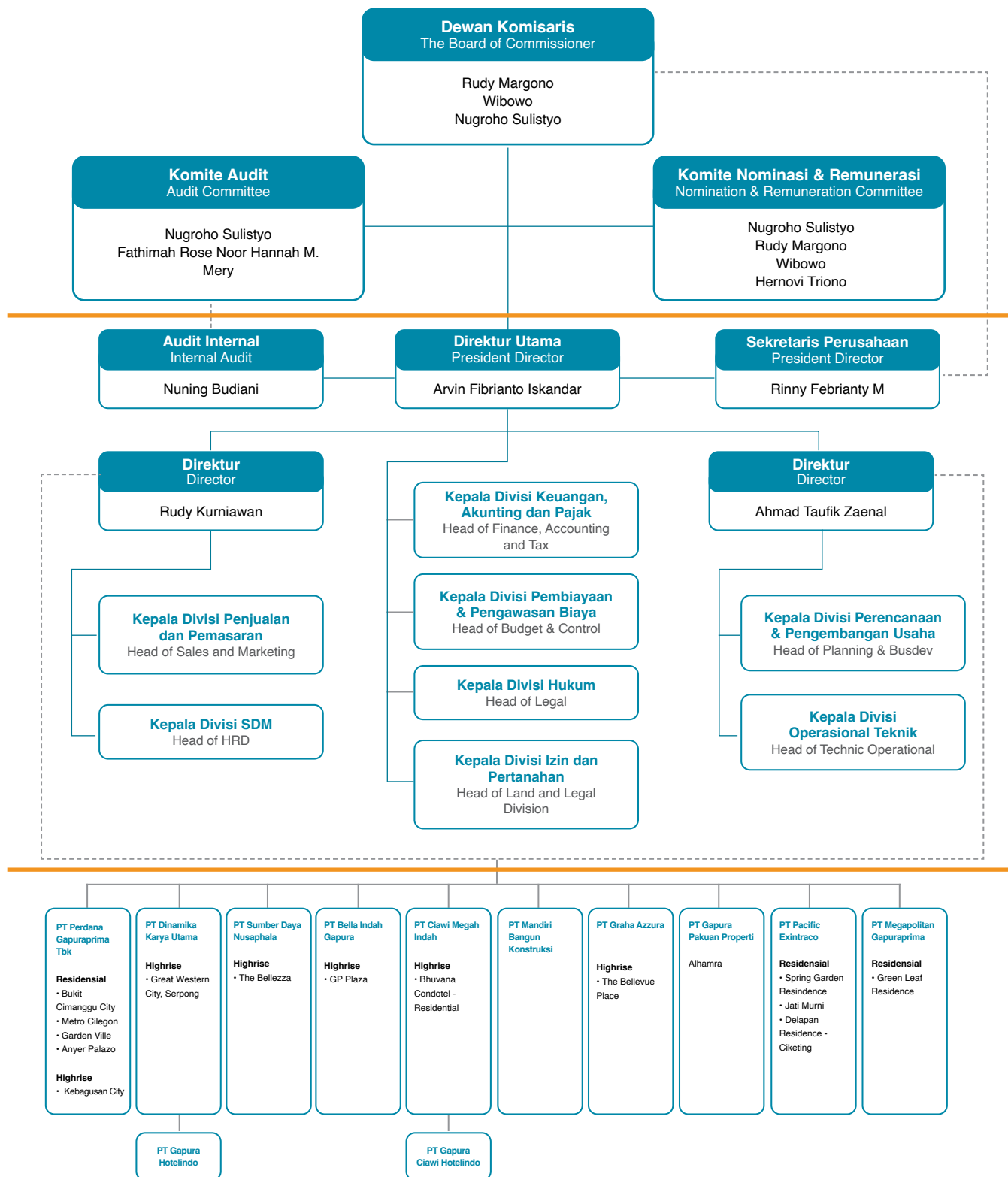
PT Perdana Gapuraprima Tbk

PT Perdana Gapuraprima Tbk



Struktur Organisasi

Organization Structure





Visi dan Misi Perusahaan

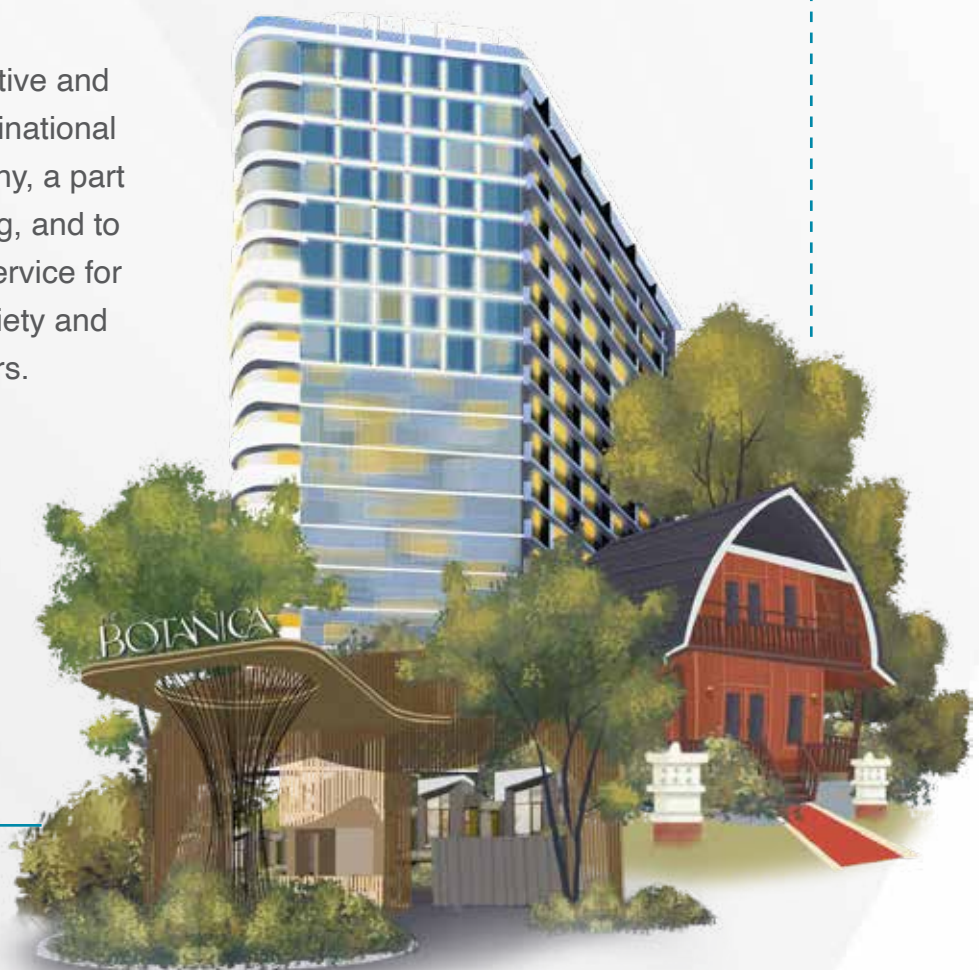
Vision and Mission of The Company

Visi Perusahaan

Vision of The Company

Menjadi perusahaan properti multinasional yang inovatif dan terpercaya, serta menjadi bagian dari pembangunan bangsa, untuk memberikan *Service Excellence* baik untuk konsumen dan masyarakat serta pemangku kepentingan.

To be an innovative and trustworthy multinational property company, a part of nation building, and to give excellent service for consumers, society and also stakeholders.



Visi dan Misi Perusahaan

Vision and Mission of The Company

Misi Perusahaan

Mission of The Company

1. **Perusahaan selalu memberikan pelayanan yang berkualitas dan berguna untuk mencapai kepuasan konsumen.**

The Company always provides the qualified and useful services to achieve customer satisfaction.

2. **Perusahaan senantiasa mengembangkan perumahan berkualitas baik yang mengikuti perkembangan rancangan properti bertaraf internasional.**

The Company is always developing good quality housing that follows the development of international property design.

3. **Perusahaan melaksanakan kemitraan yang strategis bersama pebisnis properti lokal dan regional untuk memperbesar bisnis properti di masa depan.**

The Company operates the strategic partnerships with local and regional property businessmen to enlarge the property business in the future.

4. **Perusahaan akan terus menanggapi berbagai perubahan dan tantangan di masa depan agar dapat berkarya lebih baik lagi.**

The Company will continue to respond the changes and challenges in the future in order to work better.

Visi, Misi dan Nilai – Nilai Budaya PT Perdana Gapuraprima Tbk telah mendapat persetujuan dari Dewan Komisaris dan Direksi Perseroan. Dan senantiasa dievaluasi oleh Dewan Komisaris secara periodik.

Vision, Mission and Culture Values of PT Perdana Gapuraprima Tbk have been authorized by the Board of Commissioners and the Board of Directors. And being evaluated periodically by the Board of Commissioners.

Budaya Perusahaan

Corporate Culture

FAITH PRIDE

F

Fearing God Takut kepada Tuhan

Takut kepada Tuhan

Menjelaskan tentang budaya secara universal, melihat pada peradaban akan nilai kepatuhan dan berserah kepada Tuhan Yang Maha Esa bahwa segala kemampuan kita terbatas. Sementara bagi orang beragama, Tuhan itu identik dengan batasan-batasan moral dan ini berlaku untuk semua pegawai Gapuraprima Group.

Takut kepada Tuhan berarti memiliki rasa hormat hingga berdampak kepada cara hidup kita. Takut kepada Tuhan lebih mengenai menghormati-Nya, tunduk kepada disiplin-Nya, dan menyembah-Nya dengan takjub. Gapuraprima Group menerapkan nilai ini sejak merintis perusahaan sehingga membawa perusahaan pada keberhasilan dan tingkat yang lebih tinggi, dimana perusahaan selalu bersyukur dan disiplin. Keimanan karyawan membantu dalam meningkatkan kinerja karena orang yang beriman melakukan hal-hal yang mulia dan akan berdampak positif kepada perusahaan karena nilai-nilai moral dan agama seseorang sudah tercakup di dalam sikap iman ini.

Fearing God

Explaining universally about culture, seeing the value on civilization of obedience and surrender to Almighty God that humans abilities are limited. For religious people, God is identical with moral boundaries and this applies to all employees of Gapuraprima Group.

Fearing to the God means that we are having respect and its impact in our way of life. Fearing to the God is more than about honoring Him, bowing to His discipline, and worshipping Him with wonder. Gapuraprima Group applies this value since pioneering the company, so that it brings the company to the success and the higher level, where the company is always grateful and discipline. The faith of the employees helps in improving performance because of the faithful do noble things and will have a positive impact on the company due to moral and religious values are already covered in this attitude of faith.

A

Action Tindakan

Tindakan

Tindakan merupakan perbuatan atau aturan yang mengadakan adanya hubungan erat antara sikap dan tindakan. Gapuraprima Group menekankan bahwa karyawan dapat melakukan suatu tindakan tegas sesuai dengan misi dan menjaga nama baik perusahaan dalam mengambil suatu keputusan.

Action

Action is an act or rule that holds a close relationship between attitude and action. Gapuraprima Group stressed out on its employees that can take a decisive action in accordance with the mission and keep the company's good name in taking a decision.

I

Initiative Inisiatif Tinggi

Inisiatif Tinggi

Inisiatif adalah kemampuan untuk memutuskan dan melakukan sesuatu yang benar tanpa harus diberi tahu, mampu menemukan apa yang seharusnya dikerjakan terhadap sesuatu yang ada di sekitar, berusaha untuk terus bergerak untuk melakukan beberapa hal walau keadaan terasa semakin sulit.

Inisiatif menjadi semakin penting di dalam dunia pekerjaan. Gapuraprima Group ingin para karyawannya bisa berpikir sendiri dan bisa mengambil aksi tanpa menunggu diperintahkan terlebih dahulu. Perlu diketahui, fleksibilitas dan keberanianlah yang mendorong sebuah tim dalam perusahaan untuk menjadi inovatif yang dapat berkompetisi.

Initiative

Initiative is the ability to decide and do the right thing without being told, being able to find what should be done for something around, trying to keep moving on to do some things even the condition is more difficult.

Initiative is becoming increasingly important in the world of work. Gapuraprima Group wants its employees can think for themselves and take action without waiting to be ordered first. Keep in mind, the flexibility and courage that drive a team within the company to be innovative can compete.

T

Totally Total dalam Bekerja

Total dalam Bekerja

Totalitas merupakan suatu tuntutan dalam hal apapun baik dalam berpikir, berbicara dan juga dalam perbuatan. Total dalam bekerja dapat ditunjukkan dengan seberapa besar ketertarikan untuk melakukan dan menyelesaikan pekerjaan dengan menggunakan seluruh kemampuan yang kita miliki dan bekerja penuh cinta tanpa paksaan, serta tidak memandang suatu pekerjaan atau kegiatan itu bernilai besar maupun bernilai kecil sekalipun.

Totally

Totality is a requirement in any case whether in thinking, speaking and also in deeds. Totality in the work can be shown by how much interest to do and complete the work by using all of their ability that we have and work lovingly without coercion, and do not see a job or activity is of great value or small value.

H

Honesty Jujur

Jujur

Kejujuran akan menimbulkan kepercayaan konsumen kepada perusahaan sehingga akan menjadi konsumen setia. Ketidakejujuran dapat menimbulkan kerugian bagi perusahaan, baik materiil maupun non materiil. Kejujuran dalam mengakui kegagalan, juga akan menghasilkan evaluasi yang bagus untuk perbaikan di masa akan datang.

Honesty

Honesty will generate customer trust to the company so they will become a loyal customer. Dishonesty can cause harm to the company, either in material or non material. Honesty in acknowledging the failure, will also result in a good evaluation for future improvements.

Budaya Perusahaan

Corporate Culture

P

Productivity

Produktif

Produktif

Perusahaan yang kuat dan sehat dihasilkan dari orang-orang yang sangat produktif. Manajemen Gapuraprima Group selalu menjaga produktivitas lingkungan kerja yang nantinya akan membawa keuntungan bagi para stakeholder. Gapuraprima Group percaya bahwa kehilangan produktivitas berarti berpotensi kehilangan bisnis karena kalah bersaing di pasar yang sangat kompetitif.

Produktivitas yang tinggi ditentukan oleh etos dan kondisi kepribadian karyawan. Bila karyawan bekerja dalam kondisi stres, tertekan, dan tidak bahagia, maka dapat dipastikan produktivitas mereka menjadi sangat rendah. Oleh karena itu, Gapuraprima Group menekankan bahwa dalam bekerja, diperlukan suasana hati yang penuh rasa syukur, perilaku yang fokus pada pekerjaan, pikiran positif, hubungan kolaborasi kerja yang kuat antar karyawan, dan etos kerja yang profesional, untuk menghasilkan budaya perusahaan yang produktif.

Productivity

Powerful and healthy company is established by highly productive people. Gapuraprima Group management always maintain the productivity of the working environment which will bring benefits for the stakeholders. Gapuraprima Group believes that losing productivity means potentially losing business because of lack of competition in a highly competitive market.

High productivity is determined by the ethos and personality of the employee. When employees work under stress, depressed, and unhappy conditions, then their productivity can be very low. Therefore, Gapuraprima Group emphasizes that in work, it takes a grateful mood, work-focused behavior, positive thinking, strong work collaboration relationship among employees, and professional work ethic, to produce a productive corporate culture.

R

Righteous

Berkata Benar

Berkata Benar

Katakan benar bila benar, katakan salah bila memang salah. Sikap memegang teguh kebenaran akan membuat perusahaan tetap di jalur yang benar menuju kemajuan.

Membiarkan kesalahan akan membawa perusahaan kepada kemunduran. Bersikap benar akan menimbulkan sikap respek dari orang lain di luar perusahaan.

Orang yang berkata benar selalu erat dengan kejujuran. Orang jujur disukai oleh semua orang, tidak terkecuali oleh orang yang tidak jujur. Kejujuran akan menimbulkan kepercayaan konsumen kepada perusahaan sehingga akan menjadi pelanggan setia. Ketidak jujur menimbulkan kerugian bagi perusahaan baik materiil maupun non materiil. Kejujuran mengakui kegagalan juga akan menghasilkan evaluasi yang bagus untuk perbaikan di masa akan datang.

Righteous

Say it is right if it is right, say it is wrong if it is actually wrong. An attitude to hold strict to the truth will keep the Company in the right path toward progression.

Letting any mistake will bring the Company to a decline. Showing righteous attitude will bring respect from other people outside the Company.

The person who says the truth is always close with honesty. Honest people are favored by everyone, no exception by dishonest people. Honesty will generate customer trust to the company, so they will become a loyal customer. Dishonesty causes harm to companies both material and non material. Honesty acknowledging failure will also result in a good evaluation for future improvements.

I

Integrity

Integritas

Integritas

Integritas selalu berkaitan dengan nama baikmu di mata keluarga, teman dan orang-orang yang ada di sekitarmu. Sekali kamu merusak citra dirimu sendiri di hadapan mereka maka kamu membutuhkan waktu yang sangat lama untuk membangun kembali integritasmu. "Untuk menghancurkan integritas hanya membutuhkan beberapa detik. Tetapi untuk membangunnya kembali membutuhkan ribuan malam."

Integrity

Integrity is always related to your good name in the eyes of family, friends and people surround you. Once, you damage your own image in front of them you will need a very long time to rebuild your integrity. "To destroy integrity takes only a few seconds. But to rebuild it takes thousands of nights."

D

Dedication

Dedikasi

Dedikasi

Dalam Kamus Besar Bahasa Indonesia, dedikasi adalah kunci menuju kesuksesan, dedikasi melibatkan kesabaran, keuletan, dan kerja keras. Sejarah mencatat, orang-orang yang berdedikasi pada suatu hal merupakan orang-orang yang berhasil menorehkan tinta emas dalam sejarah.

Gapuraprima Group selalu memberikan Award kepada karyawannya yang menunjukkan sikap dedikasi kepada perusahaan. Hal ini juga bertujuan agar memberikan motivasi kepada karyawan lainnya agar memberikan sikap dedikasi yang tinggi terhadap perusahaan.

Dedication

In Big Indonesian Dictionary, dedication is the key to success, dedication which involving patience, perseverance, and hard work. History recorded, people who dedicated to one thing are the ones who managed to carve gold ink in history.

Gapuraprima Group always gives Award for its employees who show dedication to the company. It also aims to provide motivation for other employees to providing a high attitude of dedication to the company.

E

Energetic

Enerjik

Enerjik

Enerjik itu sendiri adalah suatu keadaan yang penuh dengan energi. Jika seseorang memiliki energi yang cukup untuk pemenuhan kebutuhannya, baik itu jasmani maupun rohani, maka dia akan menjadi seorang yang enerjik. Orang yang memiliki tingkat enerjik yang tinggi akan selalu menyalurkan sikap-sikap yang positif. Hal ini yang nantinya akan membuat orang lain merasa nyaman untuk berinteraksi. Dalam perusahaan, karyawan yang memiliki enerjik yang tinggi untuk bekerja, akan selalu menjadi pribadi yang menyenangkan, baik itu untuk diri sendiri, rekan kerja, maupun konsumen.

Energetic

The energetic itself is a situation which is full of energy. If a person has sufficient energy for the fulfillment of his needs, either on physical or spiritual, then he will become an energetic. People who have high energetic levels will always channel positive attitudes. This is what will make other people feel comfortable to interact. In the company, employees who have high energetic work, will always be a fun person, both for themselves, co-workers, and consumers.

Dewan Komisaris dan Direksi

The Board of Commissioners & Directors

Dewan Komisaris The Board of Commissioners



Rudy Margono
Komisaris Utama
President Commissioner



Wibowo
Komisaris
Commissioner



Nugroho Sulistyo
Komisaris Independen
Independent Commissioner

Dewan Komisaris dan Direksi

The Board of Commissioners & Directors

► Direksi

The Board of Directors



Arvin Fibrianto Iskandar
Direktur Utama
President Director



Rudy Kurniawan
Direktur
Director



Ahmad Taufik Zaenal
Direktur
Director



Profil Dewan Komisaris

The Board of Commissioner's Profile

Rudy Margono

Komisaris Utama | President Commissioner



Indonesia
Indonesian



Berusia 52 tahun per 31 Desember 2022
52 years old as of December 31st, 2022



Jakarta, Indonesia
Jakarta, Indonesian



Dasar Hukum Pengangkatan

Diangkat sebagai Komisaris Utama berdasarkan Berita Acara Rapat Umum Pemegang Saham Luar Biasa PT Perdana Gapuraprima Tbk No 63 Tanggal 26 Juni 2020.

Masa Jabatan

2020 - sekarang

Latar Belakang Pendidikan

1993	Master of Business Administration at Aspen University, Colorado, America.
1991	Real Estate Engineering, Universitas Tarumanegara

Pengalaman Kerja

2020 – Sekarang	Komisaris Utama PT Perdana Gapuraprima Tbk
2020 – Sekarang	Komisaris PT Sendico Wiguna Lestari
2019 - 2020	Komisaris PT Perdana Gapuraprima Tbk
2014 – Sekarang	Komisaris PT Graha Azura
2009 – Sekarang	Komisaris PT Best Prima Indonesia
2004 - 2019	Direktur PT Citraabadi Kotapersada
1992 - 2019	Presiden Direktur PT Perdana Gapuraprima Tbk

Pelatihan dan Pengembangan Kompetensi

Pelatihan dan Pengembangan Kompetensi dapat dilihat pada halaman 167

Jabatan Rangkap

- Komisaris
- PT Best Prima Indonesia
 - PT Graha Azura
 - PT Sendico Wiguna Lestari

Anggota Komite Nominasi & Remunerasi PT Perdana Gapuraprima, Tbk

Jumlah Kepemilikan Saham

Tidak ada

Hubungan Afiliasi

Memiliki hubungan afiliasi dengan Direksi dan Pemegang Saham Utama

Legal Basis of Appointment

Appointed as a President Commissioner based on Resolutions of the Extraordinary General Meeting of Shareholders of PT Perdana GapuraprimaTbk No.63 dated Juny 26th, 2020.

Term of Serving

2020 - present

Educational Background

1993	Master of Business Administration at Aspen University, Colorado, America.
1991	Department of Real Estate Engineering, Tarumanegara University

Work Experience

2020 - Present	President Commissioner of PT Perdana Gapuraprima, Tbk
2020 - Present	Commissioner of PT Sendico Wiguna Lestari
2019 - 2020	Commissioner of PT Perdana Gapuraprima Tbk
2014 - Present	Commissioner of PT Graha Azura
2009 - Present	Commissioner of PT Best Prima Indonesia
2004 - 2019	Director of PT Citraabadi Kotapersada
1992 - 2019	President Director of PT Perdana Gapuraprima Tbk

Training and Competence Development

Competency Training and Development can be seen on page 167

Concurrent Position

- Commissioner
- PT Best Prima Indonesia
 - PT Grahaa Azura
 - PT Sendico Wiguna Lestari

Member of Nomination & Remuneration Committee of PT Perdana Gapuraprima, Tbk

Amount of Share Ownership

None

Affiliated Relationship

Has affiliate relation with the Directors and Main Shareholder

Profil Dewan Komisaris

The Board of Commissioner's Profile

Wibowo

Komisaris | Commissioner



Indonesia
Indonesian



Berusia 37 tahun per 31 Desember 2022
37 years old as of December 31st, 2022



Jakarta, Indonesia
Jakarta, Indonesian



Dasar Hukum Pengangkatan

Diangkat sebagai Komisaris berdasarkan Berita Acara Rapat Umum Pemegang Saham PT Perdana Gapuraprima, Tbk Nomor 75 tanggal 4 Juni 2018.

Masa Jabatan

2018 - sekarang

Latar Belakang Pendidikan

2007 Sarjana Bisnis San Diego University

Pengalaman Kerja

2017 – Sekarang Direktur Utama Major Intelligence Ltd.

2017 – Sekarang Komisaris PT Galaksi Dana Perkasa

2013 – Sekarang Komisaris PT Halimas Indo Properti

2010 – Sekarang Komisaris Utama PT Kencana Nusantara Bahari

Pelatihan dan Pengembangan Kompetensi

Pelatihan dan Pengembangan Kompetensi dapat dilihat pada halaman 167

Jabatan Rangkap

Komisaris

- PT Bintang Mitra Makmur
- PT Galaksi Jaya Perkasa
- PT Galaksi Dana Perkasa
- PT Halimas Wisata Indonesia
- PT Halimas Indo Properti

Komisaris Utama

- PT Dharma Bangsa Mandiri
- PT Kencana Nusantara Bahari

Direktur Utama

- Major Intelligence Limited
- PT Halimas Agri Nusantara

Anggota Komite Nominasi dan Remunerasi PT Perdana Gapuraprima Tbk

Jumlah Kepemilikan Saham

Tidak Ada

Hubungan Afiliasi

Tidak memiliki hubungan afiliasi dengan Dewan Komisaris, Direksi dan Pemegang saham utama

Legal Basis of Appointment

Appointed as a Commissioner based on the Resolution of the General Meeting of Shareholders of PT Perdana Gapuraprima, Tbk Number 75 dated June 4th, 2018.

Term of Serving

2018 - present

Educational Background

2007 Bachelor degree of Business, University of San Diego

Work Experience

2017 - Present President Director of Major Intelligence Ltd.

2017 - Present Commissioner of PT Galaksi Dana Perkasa

2013 - Present Commissioner of PT Halimas Indo Properti

2010 - Present President Commissioner of PT Kencana Nusantara Bahari

Training and Competence Development

Competency Training and Development can be seen on page 167

Concurrent Position

Commissioner

- PT Bintang Mitra Makmur
- PT Galaksi Jaya Perkasa
- PT Galaksi Dana Perkasa
- PT Halimas Wisata Indonesia
- PT Halimas Indo Properti

President Commissioner

- PT Dharma Bangsa Mandiri
- PT Kencana Nusantara Bahari

President Director

- Major Intelligence Limited
- PT Halimas Agri Nusantara

Member of Nomination and Remuneration Committee of PT Perdana Gapuraprima Tbk

Amount of Share Ownership

None

Affiliated Relationship

No affiliation with the Board of Commissioners, Directors and the majority shareholder



Profil Dewan Komisaris

The Board of Commissioner's Profile

Nugroho Sulistyio

Komisaris Independen | Independent Commissioner



Indonesia
Indonesian



Berusia 71 tahun per 31 Desember 2022
71 years old as of December 31st, 2022



Jakarta, Indonesia
Jakarta, Indonesian



Dasar Hukum Pengangkatan

Diangkat sebagai Komisaris Independen berdasarkan Berita Acara Rapat Umum Pemegang Saham Luar Biasa PT Perdana Gapuraprima Tbk No 58 Tanggal 13 Mei 2019

Masa Jabatan

2019 - sekarang

Latar Belakang Pendidikan

1998	Magister Manajemen, STIEIPWI
1980	Sarjana Teknik Sipil, Universitas Diponegoro

Pengalaman Kerja

2019 – Sekarang	Komisaris Independen PT Perdana Gapuraprima Tbk
2017	Direktur Independen PT Perdana Gapuraprima Tbk
2008 - 2014	Direktur Teknik Gapuraprima Group
2007	Direktur Operasional PT Sumber Daya Nusaphala
2003	Direktur PT Inti Karsa Daksa - Daksa Group
1997 - 2003	Direktur Sadean Group
1982 - 1997	Direktur PT Bumi Prasidi Bi-Epsi

Pelatihan dan Pengembangan Kompetensi

Pelatihan dan Pengembangan Kompetensi dapat dilihat pada halaman 167

Jabatan Rangkap

- Ketua
- Komite Audit
 - Komite Nominasi dan Remunerasi

Jumlah Kepemilikan Saham

Tidak Ada

Hubungan Afiliasi

Tidak Memiliki hubungan afiliasi dengan Direksi dan Pemegang Saham Utama

Legal Basis of Appointment

Appointed as an Independent Commissioner based on Resolution of the Extraordinary General Meeting of Shareholders of PT Perdana Gapuraprima Tbk No 58 dated May 13th, 2019

Term of Serving

2019 - present

Educational Background

1998	Master in Management, STIEIPWI
1980	Bachelor of Civil Engineering Diponegoro University

Work Experience

2019 - Present	Independent Commissioner of PT Perdana Gapuraprima Tbk
2017	Independent Director of PT Perdana Gapuraprima Tbk
2008 - 2014	Director of Technical of Gapuraprima Group
2007	Director Operations of PT Sumber Daya Nusaphala
2003	Director of PT Inti Karsa Daksa - Daksa Group
1997 - 2003	Director of Sadean Group
1982 - 1997	Director of PT Bumi Prasidi Bi-Epsi

Training and Competence Development

Competency Training and Development can be seen on page 167

Concurrent Position

- Chairman
- Audit Committee
 - Nomination and Remuneration Committee

Amount of Share Ownership

None

Affiliated Relationship

No affiliation with the Board of Commissioners, Directors and the Majority Shareholders

Profil Direksi

The Board of Director's Profile

Arvin F. Iskandar

Direktur Utama I | President Director



Indonesia
Indonesian



Berusia 53 tahun per 31 Desember 2022
53 years old as of December 31st, 2022



Jakarta, Indonesia
Jakarta, Indonesian



Dasar Hukum Pengangkatan

Diangkat sebagai Direktur Utama berdasarkan Berita Acara Rapat Umum Pemegang Saham Luar Biasa PT Perdana Gapuraprima Tbk No 58 Tanggal 13 Mei 2019.

Masa Jabatan

2019 - sekarang

Latar Belakang Pendidikan

1994	MBA majoring in International Business, LINCOLN University, San Francisco, CA, USA
1992	B.Sc degree majoring in Finance, San Francisco State University, San Francisco, CA, USA

Pengalaman Kerja

2019 – Sekarang	Direktur Utama PT Perdana Gapuraprima, Tbk
2019 – Sekarang	Komisaris PT Sumber Daya Nusaphala
2019 – Sekarang	Komisaris PT Ciawi Mega Indah
2019 – Sekarang	Komisaris PT Mandiri Bangun Konstruksi

Pelatihan dan Pengembangan Kompetensi

Pelatihan dan Pengembangan Kompetensi dapat dilihat pada halaman 173

Jabatan Rangkap

Komisaris Utama I Komisaris

- PT Dinamika Karya Utama
- PT Sumber Daya Nusaphala
- PT Ciawi Megah Indah
- PT Mandiri Bangun Konstruksi

Direktur Utama I Direktur

- PT Gapura Pakuan Properti
- PT Citra Abadi Kota Persada
- PT Graha Azura
- PT Best Prima Indonesia

Jumlah Kepemilikan Saham

1.299.600

Hubungan Afiliasi

Tidak memiliki hubungan afiliasi dengan Dewan Komisaris, Direksi dan Pemegang saham utama

Legal Basis of Appointment

Appointed as a President Director based on the Resolutions of the Extraordinary General Meeting of Shareholders of PT Perdana Gapuraprima Tbk No 58 dated May 13th, 2019

Term of Serving

2019 - present

Educational Background

1994	MBA majoring in International Business, LINCOLN University, San Francisco, CA, USA
1992	B.Sc degree majoring in Finance, San Francisco State University, San Francisco, CA, USA

Work Experience

2019 - Present	President Director of PT Perdana Gapuraprima Tbk
2019 - Present	Commissioner of PT Sumber Daya Nusaphala
2019 - Present	Commissioner of PT Ciawi Mega Indah
2019 - Present	Commissioner of PT Mandiri Bangun Konstruksi

Training and Competence Development

Competency Training and Development can be seen on page 173

Concurrent Position

President Commissioner I Commissioner

- PT Dinamika Karya Utama
- PT Sumber Daya Nusaphala
- PT Ciawi Megah Indah
- PT Mandiri Bangun Konstruksi

President Director I Director

- PT Gapura Pakuan Properti
- PT Citra Abadi Kota Persada
- PT Graha Azura
- PT Best Prima Indonesia

Amount of Share Ownership

1,299,600

Affiliated Relationship

No affiliation with the Board of Commissioners, Directors and the majority shareholder



Profil Direksi

The Board of Director's Profile

Rudy Kurniawan

Direktur I Director



Indonesia
Indonesian



Berusia 52 tahun per 31 Desember 2022
52 years old as of December 31st, 2022



Jakarta, Indonesia
Jakarta, Indonesian



Dasar Hukum Pengangkatan

Diangkat sebagai Komisaris Independen berdasarkan Berita Acara Rapat Umum Pemegang Saham Luar Biasa PT Perdana Gapuraprima Tbk No 58 Tanggal 13 Mei 2019

Masa Jabatan

2019 - sekarang

Latar Belakang Pendidikan

1994 Sarjana Real Estate Universitas Tarumanegara

Pengalaman Kerja

2018 – Sekarang Direktur PT Perdana Gapuraprima, Tbk

2018 – Sekarang Direktur PT Gapura Inti Utama

2003 – 2007 Direktur PT Dinamika Karya Utama

Pelatihan dan Pengembangan Kompetensi

Pelatihan dan Pengembangan Kompetensi dapat dilihat pada halaman 173

Jabatan Rangkap

Komisaris

- PT Bella Indah Gapura
- PT Citra Abadi Kota Persada

Direktur

- PT Karya Umum Gemilang
- PT Megapolitan Gapuraprima
- PT Pasific Exintraco
- PT Abadi Mukti Guna Lestari
- PT Tirta Segar Abadi

Jumlah Kepemilikan Saham

24.000

Hubungan Afiliasi

Memiliki hubungan afiliasi dengan Direksi dan Pemegang Saham Utama

Legal Basis of Appointment

Appointed as an Independent Commissioner based on Resolution of the Extraordinary General Meeting of Shareholders of PT Perdana Gapuraprima Tbk No 58 dated May 13th, 2019

Term of Serving

2019 - present

Educational Background

1194 Bachelor Degree of Real Estate Tarumanegara University

Work Experience

2018 - Present Director of PT Perdana Gapuraprima, Tbk

2018 - Present Director of PT Gapura Inti Utama

2003 - 2007 Director of PT Dinamika Karya Utama

Training and Competence Development

Competency Training and Development can be seen on page 173

Concurrent Position

Commissioner

- PT Bella Indah Gapura
- PT Citra Abadi Kota Persada

Director

- PT Karya Umum Gemilang
- PT Megapolitan Gapuraprima
- PT Pasific Exintraco
- PT Abadi Mukti Guna Lestari
- PT Tirta Segar Abadi

Amount of Share Ownership

24,000

Affiliated Relationship

Has affiliate relation with the Directors and Main Shareholder

Profil Direksi

The Board of Director's Profile

Ahmad Taufik Zaenal

Direktur I Director



Indonesia
Indonesian



Berusia 57 tahun per 31 Desember 2022
57 years old as of December 31st, 2022



Jakarta, Indonesia
Jakarta, Indonesian



Dasar Hukum Pengangkatan

Diangkat sebagai Direktur berdasarkan Berita Acara Rapat Umum Pemegang Saham Luar Biasa PT Perdana Gapuraprima Tbk No. 63 Tanggal 26 Juni 2020

Masa Jabatan

2019 - sekarang

Latar Belakang Pendidikan

1990 Sarjana Teknik Arsitektur Institut Teknologi Nasional/ITENAS Bandung

Pengalaman Kerja

2020 – Sekarang	Direktur PT Perdana Gapuraprima, Tbk
2018 - 2020	Direktur Independen PT Perdana Gapuraprima, Tbk
2014 - 2017	Direktur PT Gapura Pakuan Properti
2013 - 2017	Direktur PT Ciawi Megah Indah
2011 - 2017	Direktur Wilayah Gapuraprima Group
2009 - 2017	Direktur PT Bella Indah Gapura
2008 - 2017	Direktur PT Sumber Daya Nusaphala
2006 - 2008	GM Teknik PT Sumber Daya Nusaphala
2003 - 2006	Project Manager The Bellezza Permata Hijau

Pelatihan dan Pengembangan Kompetensi

Pelatihan dan Pengembangan Kompetensi dapat dilihat pada halaman 173

Jabatan Rangkap

Direktur PT Mandiri Bangun Konstruksi

Jumlah Kepemilikan Saham

Tidak ada

Hubungan Afiliasi

Tidak memiliki hubungan afiliasi dengan Dewan Komisaris, Direksi dan Pemegang saham utama

Legal Basis of Appointment

Appointed as a Director based on the Resolutions of the Extraordinary General Meeting of Shareholders of PT Perdana Gapuraprima Tbk No. 63 dated June 26th, 2020

Term of Serving

2019 - present

Educational Background

1990 Bachelor of Architectural Engineering National Institute of Technology/ITENAS Bandung

Work Experience

2020 - Present	Director of PT Perdana Gapuraprima, Tbk
2018 - 2020	Independent Director of PT Perdana Gapuraprima, Tbk
2014 - 2017	Director of PT Gapura Pakuan Properti
2013 - 2017	Director of PT Ciawi Megah Indah
2011 - 2017	Area Director of Gapuraprima Group
2009 - 2017	Director of PT Bella Indah Gapura
2008 - 2017	Director of PT Sumber Daya Nusaphala
2006 - 2008	GM of Technical of PT Sumber Daya Nusaphala
2003 - 2006	Project Manager of The Bellezza Permata Hijau

Training and Competence Development

Competency Training and Development can be seen on page 173

Concurrent Position

Director of PT Mandiri Bangun Konstruksi

Amount of Share Ownership

None

Affiliated Relationship

No affiliation with the Board of Commissioners, Directors and the majority shareholder

Sumber Daya Manusia

Human Resources

Gapuraprima meyakini bahwa sumber daya manusia membawa kesuksesan pada Perusahaan. Karyawan yang menunjukkan komitmen tinggi dan berusaha mencapai kompetensi secara optimal akan mendorong Perusahaan mencapai kemakmuran, keberhasilan dan kejayaan. Hal ini seiring dengan semboyan Perusahaan untuk terus jaya dalam suasana yang Bersatu dan Menyatu.

Sumber Daya Manusia (SDM) yang profesional dan memiliki kemampuan yang tinggi diyakini oleh manajemen Gapuraprima sebagai aset utama untuk mencapai tujuan bisnis Perusahaan dan merealisasikan visinya ke depan. Peran aktif seluruh SDM Perusahaan sangat diharapkan dapat mendukung pertumbuhan usaha ke depan. Karena itu, Perusahaan lebih memusatkan perhatian pada pengembangan kualitas SDM agar memiliki kemampuan yang tinggi, etos kerja yang unggul serta mengutamakan konsumen yang dilaksanakan secara profesional, terpadu dan bersifat kewirausahaan.

Sistem Sumber Daya Manusia di Perusahaan dimulai dari proses seleksi dan perekrutan, dimana kami mencari kandidat yang memiliki latar belakang pendidikan yang sesuai dan akurat pada kebutuhan secara keahlian dan memiliki sikap motivasi kerja yang dapat menghargai nilai-nilai budaya Perusahaan.

Saat ini memang Sistem Manajemen Kinerja (*Performance Management System*) masih belum maksimal dijalankan dimana kami masih menggunakan sistem penilaian bulanan yang kami kenal dengan nama BUKU RAPORT. Dalam hal ini Pimpinan langsung dari karyawan yang bersangkutan memberikan penilaian secara kuantitatif maupun kualitatif dalam lembar buku yang telah dibuatkan poin-poin penilaiannya. Dan untuk menyelaraskan nilai yang diberikan, dibuatkan pula parameter penilaian kinerja tersebut.

Gapuraprima believes that human resources will bring success to the Company. Employees who demonstrate high commitment and seek to achieve an optimal competence will encourage the Company to achieve prosperity, success and glory. This is in line with the Company's motto to keep Prosperous in an atmosphere that unites and merges.

The management of Gapuraprima believes that a professional and highly skilled Human Resources (HR) as the main asset to pursue the Company's business objectives and to objectify its future vision. An active role of all human resources of the Company is very expected to supporting the business growth in the future. Therefore, the Company is more focused on the quality development of human resources to have high skilled, superior work-ethos as well as prioritize consumer professionally, integrated and has entrepreneurship nature.

Human Resources System of the Company is started from selection and recruitment processes, by seeking candidates with the right educational background and accurate expertise requirements and having highly work motivation attitude that can respect to the Company's cultural value.

Currently, the Performance Management System has not been performed optimally yet in which we still use monthly assessment system that is called REPORT BOOK. In this case, any direct Leader of any employee performs an assessment both quantitatively and qualitatively in a book sheet for which points have been made. In order to adjust the value given, a parameter for such performance assessment is also made.

Sumber Daya Manusia

Human Resources

Organisasi struktural Perusahaan dirancang untuk mengoptimalkan sistem yang efisien di Gapuraprima dan anak-anak perusahaannya. Sistem organisasi di Gapuraprima juga dimaksudkan untuk mencerminkan hirarki Perusahaan. Sistem organisasi yang diterapkan mengutamakan saling keterkaitan antara fungsi dan aktifitasnya, dimana karyawan adalah bagian dari aktifitas organisasi sesuai dengan tanggung jawabnya masing-masing. Sistem ini mengakomodasi pelaksanaan kebijakan, standar dan pedoman dan mengawasi mobilitas karyawan, pengembangan karir, persetujuan RAB dan sistem lainnya terkait dengan pendelegasian wewenang.

Guna memastikan bahwa seluruh sistem dapat mendukung seluruh aktifitas Sumber Daya Manusia, Perusahaan sedang berupaya lebih baik lagi dalam mengidentifikasi, merancang dan mengembangkan suatu Sistem Informasi Sumber Daya Manusia (HRIS). Sistem ini berbasis web (jaringan internet) yang memungkinkan untuk melakukan penyimpanan data, analisis dan pelaporan. Sistem ini diperuntukkan untuk memastikan bahwa Departemen Sumber Daya Manusia dapat memberikan respon cepat dengan data yang dapat dipercaya dan juga berperan sebagai mitra bisnis strategis Perusahaan.

KOMPOSISI KARYAWAN

Pada tahun 2022, jumlah karyawan tercatat turun menjadi 352 karyawan jika dibandingkan dengan tahun sebelumnya yaitu 378 karyawan. Penurunan jumlah karyawan ini disebabkan karena batas usia produktifitas pekerja.

The Company's organization structure is designed to optimize an efficient system within Gapuraprima and its subsidiaries. Organization system in Gapuraprima is also to reflect the Company's hierarchy. The organization system prioritizes an inter-connection between function and its activities, where employees are part of organizational activities based on their respective responsibilities. This system accommodates implementation of policies, standards and guidelines and monitors employees' mobility, career development, RAB agreement and any other relevant system related to delegation of authority.

In order to ensure all systems can support all Human Resources activities, Company is attempting to make a better effort in identifying, designing and developing a Human Resources Information System (HRIS). This system is a web-based system enabling the Company to perform data saving, analysis and reporting. This system ensures that the Human Resources Department can give a fast response with a trusted data and also serves as the Company's strategic business partner.

EMPLOYEE COMPOSITION

In 2022, the number of employees recorded decreased to 352 employees when compared to the previous year, which was 378 employees. The decrease in the number of employees is due to the age limit for workers' productivity.



Sumber Daya Manusia

Human Resources

Jumlah Karyawan berdasarkan Level Organisasi

Number of Employees by Organization Level

Jabatan Position	2022		2021	
	Jumlah Total	%	Jumlah Total	%
Direksi Board of Directors	3	0,85%	3	0,79%
General Manager General Manager	14	3,98%	16	4,23%
Manajer Manager	37	10,51%	40	10,58%
Supervisor Supervisor	33	9,38%	36	9,52%
Staf Staff	168	47,73%	181	47,88%
Operator Operator	97	27,56%	102	26,98%
Jumlah Total	352	100%	378	100%

Jumlah Karyawan berdasarkan tingkat Pendidikan

Number of Employees by Education Level

Pendidikan Education	2022		2021	
	Jumlah Total	%	Jumlah Total	%
Sarjana Bachelor	164	46,59%	166	43,92%
Diploma Diploma	49	13,92%	52	13,76%
SMA Senior High School	139	39,49%	160	42,33%
Jumlah Total	352	100%	378	100%

Jumlah Karyawan berdasarkan Status Kepegawaian

Number of Employees by Employment Status

Status Status	2022		2021	
	Jumlah Total	%	Jumlah Total	%
Karyawan Tetap Permanent Employee	224	63.64%	231	61%
Karyawan Kontrak Contract Employee	128	36.36%	147	39%
Jumlah Total	352	100%	378	100%

Sumber Daya Manusia

Human Resources

Jumlah Karyawan berdasarkan Usia Number of Employees by Age

Usia Age	2022		2021	
	Jumlah Total	%	Jumlah Total	%
18 - 30 Tahun 18 - 30 Years Old	105	29,83%	112	26,93%
31 - 40 Tahun 31 - 40 Years Old	131	37,22%	148	39,15%
> 40 Tahun > 40 Years Old	116	32,95%	118	31,22%
Jumlah Total	352	100%	378	100%

Komposisi Karyawan berdasarkan Jenis Kelamin Employee Composition Based on Gender

Jenis Kelamin Gender	2022		2021	
	Jumlah Total	%	Jumlah Total	%
Pria Male	133	37.78%	138	36.51%
Wanita Female	219	62.22%	240	63.49%
Jumlah Total	352	100%	378	100%

KILAS PROGRAM KERJA TAHUN 2022

Program kerja SDM Perseroan senantiasa berorientasi pada pemberdayaan karyawan dan pengembangan potensi karyawan. Pada tahun 2022, Perseroan melanjutkan dan terus meningkatkan program kerja pada tahun sebelumnya.

Sistem Pengendalian dan Pengawasan SOP

Sudah direncanakan adanya sistem pengendalian dan pengawasan SOP, namun belum dapat tersosialisasikan dengan maksimal. Dalam menjalankan program tersebut, perlu pemahaman akan pentingnya sistem pengendalian dan pengawasan SOP serta dukungan penuh dari semua pihak.

2022 WORK PROGRAM HIGHLIGHT

Human Resources work programs concern to the orientation of employee's competency development and empowerment. In 2022, the Company had continued and increased the work programs in the previous year.

Control System and StOP Supervision

Control system and SOP supervision have been planned, but can not be socialized maximally. In running the program, it is necessary to understand the importance of control system and SOP supervision and also full support from all parties.

Sumber Daya Manusia

Human Resources

Program Employee Development

Untuk mendapatkan Sumber Daya Manusia yang berkualitas secara efektif, efisien, dan produktif, Perusahaan menerapkan sistem pembinaan SDM secara menyeluruh dan berkesinambungan. Adapun beberapa kegiatan pembinaan yang telah dilakukan, antara lain :

Employee Development Program

To obtain the qualified human resources effectively, efficiently and productively, the Company implements comprehensive and sustainable of HR development system. Some coaching activities that have been done, among others:

Pelatihan Training	Penyelenggara Organizer	Lokasi Place	Tanggal Date	Peserta Participant
Muatan Ranpergub tentang Rencana Detail Tata Ruang (RDTR) The contents of the Governor's Regulations on Detailed Spatial Planning (RDTR)	Dinas Cipta Karya Tata Ruang dan Pertanahan Provinsi DKI Jakarta Cipta Karya Office of Spatial Planning and Land Affairs of the Province of DKI Jakarta	Webinar	26 Januari 2022 January 26 th , 2022	Divisi Perijinan Licensing Division
<i>Manuvering Digital Transformation to Boost Business Agility and Innovation</i> Manuvering Digital Transformation to Boost Business Agility and Innovation	KADIN Indonesia Indonesian Chamber of Commerce and Industry	Webinar	23 Februari 2022 February 23 rd , 2022	Direksi, Manajemen Director, Management
Sosialisasi Program/Kebijakan Insentif Pembangunan Rumah Susun Umum di Provinsi Jakarta Socialization of Incentive Programs/Policies for the Development of Public Flats in the Province of Jakarta	Dinas Penanaman Modal dan Pelayanan Terpadu Satu Pintu Provinsi DKI Jakarta Investment and One-Stop Services Office of DKI Jakarta Province	Webinar	11 Maret 2022 March 11 th , 2022	Divisi Perijinan Licensing Division
Sosialisasi PBG Bersama Ditjen Cipta Karya : PBG dalam Perspektif Pengembang PBG socialization with the Directorate General of Cipta Karya: PBG from a Developer's Perspective	Direktorat Bina Penataan Bangunan PUPR Directorate of PUPR Building Arrangement	Webinar	29 Maret 2022 March 29 th , 2022	Divisi Perijinan, <i>Regional Head</i> Licensing Division, Regional Head
<i>Grand Briefing Marketing</i> Grand Briefing Marketing	Motivator : Louis Sastra Motivator : Louis Sastra	The Belezza	12 Mei 2022 May 12 th , 2022	Direksi, Divisi <i>Marketing</i> Director, Marketing Division
Bimbingan Teknis (daring) goAML - Penerapan Anti Pencucian Uang Kepada Perusahaan Properti GoAML Technical Guidance (online) - Implementation of Anti-Money Laundering for Property Companies	Pusat Pelaporan dan Analisis Transaksi Keuangan (PPATK) Deputi Bidang Pencegahan Direktorat Pelaporan Center for Reporting and Analysis of Financial Transactions (PPATK) Deputy for Prevention, Directorate of Reporting	Webinar	30 Mei 2022 May 30 th , 2022	Divisi Legal, Divisi Keuangan Legal Division, Finance Division
Tata Ruang Jakarta ke Depan : Ruang Tata Kota Jakarta yang Lestari dan Berkeadilan Spatial Planning for Jakarta in the Future: Spatial Planning for a Sustainable and Just Jakarta City	Pemerintah Provinsi DKI Jakarta DKI Jakarta Provincial Government	Webinar	12 Juli 2022 July 12 th , 2022	Divisi Perijinan, <i>Regional Head</i> Licensing Division, Regional Head

Sumber Daya Manusia

Human Resources

Pelatihan Training	Penyelenggara Organizer	Lokasi Place	Tanggal Date	Peserta Participant
<i>Grand Briefing Marketing</i> Grand Briefing Marketing	Tim Internal Internal Team	Villa Ubud, Anyer	8 Agustus 2022 August 28 th , 2022	Direksi, Divisi Marketing Director, Marketing Division
<i>Networking HR Leader : Forward Together</i> Networking HR Leader : Forward Together	Jobstreet Indonesia	Webinar	11 Oktober 2022 October 11 th , 2022	Divisi HRD HR Division
<i>Employee Benefit : Pentingnya Kesejahteraan Karyawan di Indonesia dan Bagaimana Menyikapinya</i> Employee Benefit: The Importance of Employee Welfare in Indonesia and How to Respond to It	Manulife	JW Marriott Hotel	19 Oktober 2022 October 19 th , 2022	Divisi HRD HR Division
Implementasi Program APU PPT pada Penyediaan Barang dan/atau Jasa Implementation of the APU PPT Program in the Provision of Goods and/or Services	Pusdiklat Anti Pencucian Uang dan Pencegahan Pendanaan Terorisme - Pusat Pelaporan dan Analisis Transaksi Keuangan (PPATK) Pusdiklat Anti-Money Laundering and Prevention of Terrorism Financing - Center for Financial Transaction Reports and Analysis (PPATK)	Webinar	20 Oktober 2022 October 20 th , 2022	Divisi Keuangan Finance Division
Diseminasi Penyampaian Laporan Kegiatan Penanaman Modal (LKPM) melalui OSS RBA Dissemination of Submission of Investment Activity Reports (LKPM) through OSS RBA	Dinas Penanaman Modal dan PTSP Provinsi DKI Jakarta DKI Jakarta Provincial Investment and PTSP Office	Hotel Royal Kuningan	24 Oktober 2022 October 24 th , 2022	Divisi Keuangan, Divisi Legal Finance Division, Legal Division
Membedah PP 44/2022 tentang Peraturan Pelaksana UU PPN (Revisi UU HPP) Dissecting PP 44/2022 concerning Implementing Regulations for the VAT Law (Revised HPP Law)	Pratama Indomitra Kreston	Webinar	14 Desember 2022 December 14 th , 2022	Divisi Keuangan Finance Division

PROGRAM ASURANSI & PENSIUN KARYAWAN

Sebagai perusahaan yang memiliki banyak karyawan, Gapuraprima Group telah memiliki program kesejahteraan karyawan, yaitu Asuransi. Sesuai dengan regulasi ketenagakerjaan, Perseroan memastikan bahwa setiap pegawai telah terdaftar dalam BPJS Ketenagakerjaan. Khusus bagi level manajerial, Perseroan memberikan fasilitas asuransi dari Manulife.

EMPLOYEE INSURANCE & RETIREMENT PROGRAMS

As a company that has many employees, Gapuraprima Group already has an employee welfare program, namely Insurance. In accordance with labor regulations, the Company ensures that every employee has been registered with BPJS Ketenagakerjaan. Especially for managerial level, the Company provides insurance facilities from Manulife.



Sumber Daya Manusia

Human Resources

PROGRAM PAYROLLBOZZ

PayrollBozz merupakan sebuah cara untuk menyelesaikan beragam aktivitas bisnis termasuk pengelolaan SDM, Absensi, hingga Payroll melalui perangkat lunak (*software*). Dengan PayrollBozz, perusahaan diharapkan dapat menekan biaya administrasi SDM sekecil mungkin. Program tersebut sudah mulai diterapkan oleh Gapuraprima Group pada tahun 2020 lalu dan sudah berjalan secara aktif sampai dengan saat ini.

KESEJAHTERAAN KARYAWAN

Perusahaan berkomitmen untuk senantiasa memberikan perhatian kepada pegawai, terutama dalam menjamin tercapainya kesejahteraan karyawan baik selama bertugas maupun setelah purna tugas nantinya. Sebagai wujud komitmen tersebut, Perusahaan menyusun standar minimum upah karyawan dengan mengacu pada Upah Minimum Regional (UMR) yang ditetapkan pemerintah disesuaikan dengan wilayah kerja di mana Perusahaan dan entitas anak melakukan kegiatannya.

Selain itu, Perusahaan juga mengikutsertakan karyawan dalam program Jaminan Sosial Tenaga kerja (Jamsostek), yang saat ini berganti nama menjadi BPJS Ketenagakerjaan (Badan Sosial Penyelenggara Jaminan Sosial Ketenagakerjaan) dan BPJS Kesehatan (Badan Penyelenggara Jaminan Sosial Kesehatan).

PAYROLLBOZZ PROGRAM

PayrollBozz is a way to complete various business activities including HR management, attendance, and payroll through software. With PayrollBozz, companies are expected to reduce HR administration costs as little as possible. The program was implemented by Gapuraprima Group in 2020 and has been running actively until now.

EMPLOYEE WELFARE

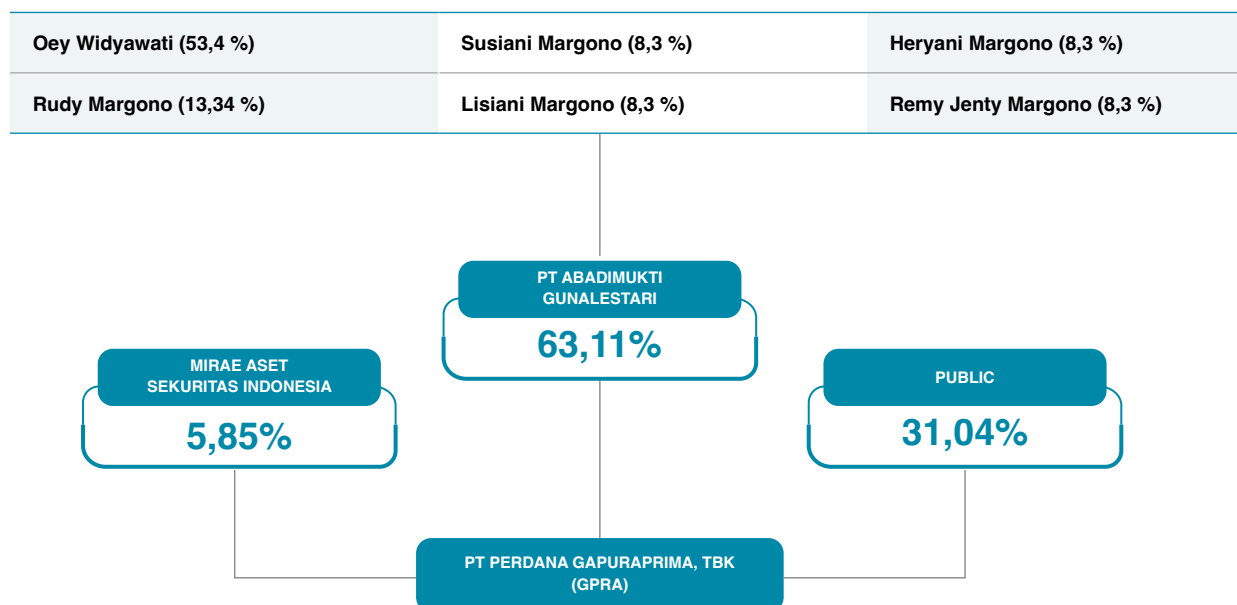
The Company has a commitment to always pay its attention to the employees, especially in attempting to achieve employee welfare both while serving position or after retirement. As a realization of such commitment, the Company prepares employee salary minimum standard by referring to Regional Minimum Salary (RMS) established by the government adjusted to any work region in which the Company and its subsidiaries are performing their activities.

Other than that, the Company is also registering the employees in the Workers Social Security Program (Jamsostek), which now has changed its name into BPJS for Labor (Social Security Administration Agency for Labor) and BPJS for Health (Social Security Administration Agency for Health).

Komposisi Pemegang Saham

Shareholders Composition

Struktur Pemegang Saham Shareholder's Structure



Jumlah Kepemilikan Saham Domestik dan Internasional Total Domestic and International Shareholders

Kepemilikan Ownership	Jumlah Saham Total Share	Jumlah Pemegang Saham Total Shareholders	Presentase Saham Share Percentage
Domestik Domestic			
Individu Lokal Local Individu	945.482.770	6.941	22,11%
Institusi Lokal Local Institution	3.272.338.739	36	76,51%
Jumlah Total	4.217.821.509	6.977	98,62%
Internasional International			
Individu Asing Foreign Individu	3.789.767	10	0,09%
Institusi Asing Foreign Institution	55.044.060	16	1,29%
Jumlah Total	58.833.827	16	1,38%
Jumlah Kepemilikan Saham Domestik & Internasional Total Domestic & International Shareholders	4.276.655.336	7.003	100%

Jumlah Saham Beredar | Total Outstanding Share : 4.276.655.336 saham | share

Komposisi Pemegang Saham

Shareholders Composition

Tabel Struktur dan Komposisi Pemegang Saham per 31 Desember 2022

Table of Shareholder Structure and Composition as of December 31st, 2022

Nama Pemegang Saham Name of Shareholders	Jumlah Lembar Saham Number of Shares	Modal Ditempatkan dan Disetor Penuh (Rp) Issued and Fully Paid-up Capital (Rp)	Persentase Kepemilikan Ownership Percentage
Kepemilikan Saham 5% atau Lebih Share Ownership of 5% or More			
PT Abadimukti Gunalestari	2.698.998.720	269.899.872.000	63,11%
PT Mirae Asset Sekuritas Indonesia	250.000.067	25.000.006.700	5,85%
Sub Jumlah Sub Total	2.948.998.787	294.899.878.700	68,96%
Kepemilikan Saham Dibawah 5% Share Ownership Under 5%			
Publik (masing-masing di bawah 5%) Public (under 5% each)	1.327.656.549	132.765.654.900	31%
Jumlah Total	4.276.655.336	427.665.533.600	100%

Jumlah Kepemilikan Saham oleh Dewan Komisaris dan atau/Direksi

Share Ownership by Board of Commissioners and /or Board of Directors

Anggota Direksi atau anggota Dewan Komisaris wajib melaporkan kepada Otoritas Jasa Keuangan atas kepemilikan dan setiap perubahan kepemilikannya atas perusahaan terbuka baik langsung maupun tidak langsung sebagaimana diatur dalam Salinan Peraturan Otoritas Jasa Keuangan No. 11/POJK.04/2017. Sampai dengan 31 Desember 2022, anggota Dewan Komisaris dan Direksi yang memiliki saham dijelaskan pada tabel dibawah ini:

Members of the Board of Directors or members of the Board of Commissioners must report to the Financial Services Authority for their ownership and its any changes either directly or indirectly in a public company, as stipulated in the Copy of Financial Services Authority Regulation No. 11/POJK.04/2017. As of December 31st, 2022, members of the Board of Commissioners and members of Board of Directors who own shares are described in the table below:

No.	Kepemilikan Ownership	Jabatan Position	Saham Share	%
1.	Arvin Fibrianto Iskandar	Direktur Utama President Director	1.299.600	0,03%
2.	Rudy Kurniawan	Direktur Director	24.000	0%

Jumlah Saham Beredar | Total Outstanding Share : 4.276.655.336 saham | share

Komposisi Pemegang Saham

Shareholders Composition

20 Pemegang Saham Terbesar Perusahaan Top 20 Shareholders of the Company

No.	Nama Investor Investor Name	Jumlah Saham Total Share	%	Status Status
1.	PT Abadimukti Gunalestari	2.698.998.720	63.11	Perseroan Terbatas Limited Company
2.	PT Mirae Asset Sekuritas Indonesia	250.000.067	5.85	Perseroan Terbatas Limited Company
3.	Reksa Dana HPAM Investa Strategis	153.416.000	3.59	Perseroan Terbatas Limited Company
4.	Dana Pensiun Garuda Indonesia - HPAM	104.946.200	2.45	Perseroan Terbatas Limited Company
5.	Siauw Yunus Subandi	42.429.867	0.99	Perorangan Individual
6.	Herman Halim	33.130.009	0.77	Perorangan Individual
7.	PT Kharisma Andalas Putra	20.106.134	0.47	Perseroan Terbatas Limited Company
8.	Reksa Dana HPAM Flexi Plus	20.100.000	0.47	Perseroan Terbatas Limited Company
9.	Tan Jeannie	15.424.700	0.36	Perorangan Individual
10.	BARCLAYS Capital Securities Ltd SBL/PB Account	15.269.200	0.36	Perseroan Terbatas Limited Company
11.	DBS Bank Ltd S/A Inklusif Value Fund	13.646.500	0.32	Perseroan Terbatas Limited Company
12.	Verawati	12.500.000	0.29	Perorangan Individual
13.	Teguh Hidayat	12.350.500	0.28	Perorangan Individual
14.	Kevin Liangko	10.071.900	0.24	Perorangan Individual
15.	PT Shristi Realti Investama	9.562.000	0.22	Perseroan Terbatas Limited Company
16.	Ferry Sudjono	8.800.032	0.21	Perorangan Individual
17.	PT Bungaran Capital Investama	8.724.500	0.20	Perseroan Terbatas Limited Company
18.	Billy Hernawan T	8.096.100	0.19	Perorangan Individual
19.	DBS Bank Ltd S/A Aggregate Value Fund Vcc	8.000.000	0.19	Perseroan Terbatas Limited Company
20.	Thomas Ir	7.101.400	0.17	Perseroan Terbatas Limited Company



Kronologi Pencatatan Saham

Chronology of Stock Listing

Setelah lebih dari 20 tahun menjalankan bisnis properti, PT Perdana Gapuraprima Tbk., memutuskan untuk mencatatkan dan memperdagangkan sahamnya di Bursa Efek Indonesia (BEI) melalui skema Penawaran Umum Perdana Saham (PUPS) pada tahun 2007. Hal ini dilakukan oleh manajemen Perusahaan untuk memperoleh pendanaan yang lebih mudah dan solid guna membiayai pengembangan bisnis developer di kemudian hari sekaligus bisa meningkatkan tata kelola perusahaan yang baik karena lebih transparan dan akuntabel.

Pada 2 Oktober 2007, PT Perdana Gapuraprima Tbk., memperoleh izin dari Bapepam-LK untuk melaksanakan Penawaran Umum Perdana (IPO). Perusahaan dalam PUPS tersebut menawarkan 962 juta lembar saham bernilai nominal Rp100 per lembar kepada masyarakat. Saham tersebut ditawarkan seharga Rp310 per lembar. Selain itu, manajemen Perusahaan dalam PUPS itu juga menawarkan 192,4 juta Waran Seri I yang dapat dikonversi menjadi saham. Adapun saham hasil konversi Waran Seri I tersebut dicatatkan di Bursa Efek Indonesia (BEI) pada 10 Oktober 2007.

In property business for more than 20 years, PT Perdana Gapuraprima, Tbk decided to register and trade its shares at the Indonesian Stock Market (BEI) through Share Initial Public Offer (SIPO) scheme in 2007. This was done by the Company's management in order to get an easier and more solid financing to finance developer business development in the future as well as to improve good corporate governance because it is more transparent and accountable.

In October 2, 2007, PT Perdana Gapuraprima, Tbk obtained a permit from the Bapepam-LK to perform Initial Public Offer (IPO). The Company in the SIPO offered 962 million shares having nominal value of Rp100 per share to the public. Such shares were offered at the price of Rp310 per share. In addition, the Company's management in the SIPO also offered 192.4 million 1st Series Warrants that can be converted into shares. As for the shares resulted from the converted 1st Series Warrants were listed at the Indonesian Stock Market (BEI) on October 10th, 2007.

Keterangan Description	Tanggal Date	Jumlah Saham Total Shares
Sebelum Penawaran Umum Before Initial Public Offering	02 Oktober 2007 October 02, 2007	962.000.000 saham I shares
Sesudah Penawaran Umum Before Initial Public Offering	10 Oktober 2007 October 10, 2007	192.400.000 saham I shares

Kronologi Pencatatan Efek Lainnya

Chronology of Other Share-Listing

Hingga kini, Perusahaan tidak pernah melakukan pencatatan efek lainnya selain Penawaran Umum Perdana (IPO).

Until now, the Company has never performed other share-listing other than Initial Public Offer (IPO).

Entitas Anak

Subsidiaries

PT Perdana Gapuraprima Tbk, hingga kini memiliki sepuluh entitas anak perusahaan yang seluruhnya merupakan perusahaan-perusahaan yang dikendalikan secara mayoritas. Sepuluh anak perusahaan tersebut adalah:

PT Perdana Gapuraprima Tbk, until now has ten fully owned subsidiary entities which are controlled by the majority. All the ten subsidiaries are:

No	Entitas Anak Subsidiaries	Kegiatan Usaha Business Activity	%	Status Status	Alamat Address	Aset (dalam miliar) Assets (in billion)
1	PT Sumber Daya Nusaphala	Pembangunan pusat perbelanjaan, perkantoran, dan apartemen Shopping center, office, and apartment development	99,76%	Beroperasi Operated	The Bellezza Permata Hijau Jl. Arteri Permata Hijau No. 34 Jakarta 12210	Rp347.330
2	PT Dinamika Karya Utama	Pembangunan pusat perbelanjaan, perkantoran, dan apartemen Shopping center, office, and apartment development	89,23%	Beroperasi Operated	CBD Serpong Mall Jl. M.H Thamrin Km. 2,7 Serpong Tangerang	Rp285.071
3	PT Mandiri Bangun Kontruksi	Pembangunan Apartment Apartment development	95,37%	Belum Beroperasi Not Operated	Jakarta	Rp102.161
4	PT Ciawi Megah Indah	Pembangunan condotel Condotel development	98,19%	Beroperasi Operated	Ciawi	Rp185.811
5	PT Bella Indah Gapura	Pembangunan pusat perbelanjaan, perkantoran, dan apartemen Shopping center, office, and apartment development	64,00%	Beroperasi Operated	Jl. Gelora II No.1 Slipi, Palmerah Jakarta	Rp78.944
6	PT Gapura Pakuan Property	Pembangunan apartemen Apartment development	70,00%	Belum Beroperasi Not Operated	Pakuan, Bogor	Rp89.849
7	PT Graha Azzura	Pembangunan apartemen Apartment development	50,00%	Beroperasi Operated	Jakarta	Rp193.678
8	PT Megapolitan Gapuraprima	Perumahan Residence	99,90%	Beroperasi Operated	Mahkota Mas Complex Block B No. 7 Jl. Muhammad Husni Thamrin, Cikokol, Tangerang 15117	Rp94.016
9	PT Pacific Exintraco	Perumahan Residence	99,90%	Beroperasi Operated	Jl. Kampung Sawah, Gg. Rambutan Jatimurni, Bekasi, Jawa Barat	Rp73.659



Entitas Cucu

Subsidiaries Entity

Perseroan juga memiliki dua entitas cucu atau entitas dengan kepemilikan tidak langsung. Rincian dari entitas cucu dapat dilihat pada tabel berikut:

The Company also has two Subsidiaries entity or indirect ownership of entity. Details of Subsidiaries entity can be seen in the following table:

No	Entitas Cucu Subsidiaries Entity	Kegiatan Usaha Business Activity	%	Status Status	Alamat Address	Aset (dalam miliar) Assets (in billion)
1	PT Gapura Ciawi Hotelindo	Hotel Hotel	99,00% (PT Ciawi Megah Indah)	Beroperasi Operated	Jl. K.H RM Toha, Desa Bendungan Ciawi, Bogor, Jawa Barat 16720	Rp22.199
2	PT Gapura Hotelindo	Hotel Hotel	98,00% (PT Dinamika Karya Utama)	Beroperasi Operated	Jl. MH Thamrin KM 2.7 Kebon Nanas, Serpong, Tangerang, Indonesia, 15143, Kota Tangerang, Banten	Rp10.279

Entitas Asosiasi

Associate Entity

Perseroan juga memiliki satu entitas asosiasi. Rincian dari entitas asosiasi dapat dilihat pada tabel berikut:

The Company also has one associate entity. The detailed associate entity can be seen in the following table:

No	Entitas Asosiasi Associate Entity	Kegiatan Usaha Business Activity	%	Status Status	Alamat Address	Aset (dalam miliar) Assets (in billion)
1	PT Iki Gapura Mandiri	Pembangunan properti Property development	40%	Belum Beroperasi Not Operated	Jakarta Jakarta	Rp41.700

Kebijakan Dividen

Dividend Policy

Penggunaan laba bersih setelah dikurangi dengan penyisihan untuk dana cadangan sebagaimana dimaksud pasal 23 anggaran dasar Perseroan (dimana bagian dari laba yang disediakan untuk dana cadangan ditentukan oleh RUPS setelah memperhatikan usul Direksi dan dengan mengindahkan peraturan perundang-undangan yang berlaku), diputuskan oleh RUPS, hanya dapat dibagikan kepada para pemegang saham dalam bentuk dividen apabila Perseroan mempunyai saldo laba positif.

Berdasarkan Prospektus IPO pada tanggal 05 September 2007, Kebijakan dividen yang diberlakukan oleh Perusahaan adalah maksimal sebesar 30% dari laba bersih setelah pajak pada tahun buku.

Pada tahun 2022, Perseroan membagikan dividen kepada pemegang saham.

The use of net profit after deducting for reserve funds as referred to in article 23 of the Company's articles of association (the portion of profits provided for reserve funds determined by the GMS after taking into account the Directors' proposal and by heeding the applicable laws and regulations), decided by the GMS, which only can be distributed to shareholders in dividends in the event which has the availability of the Company's positive profit balance.

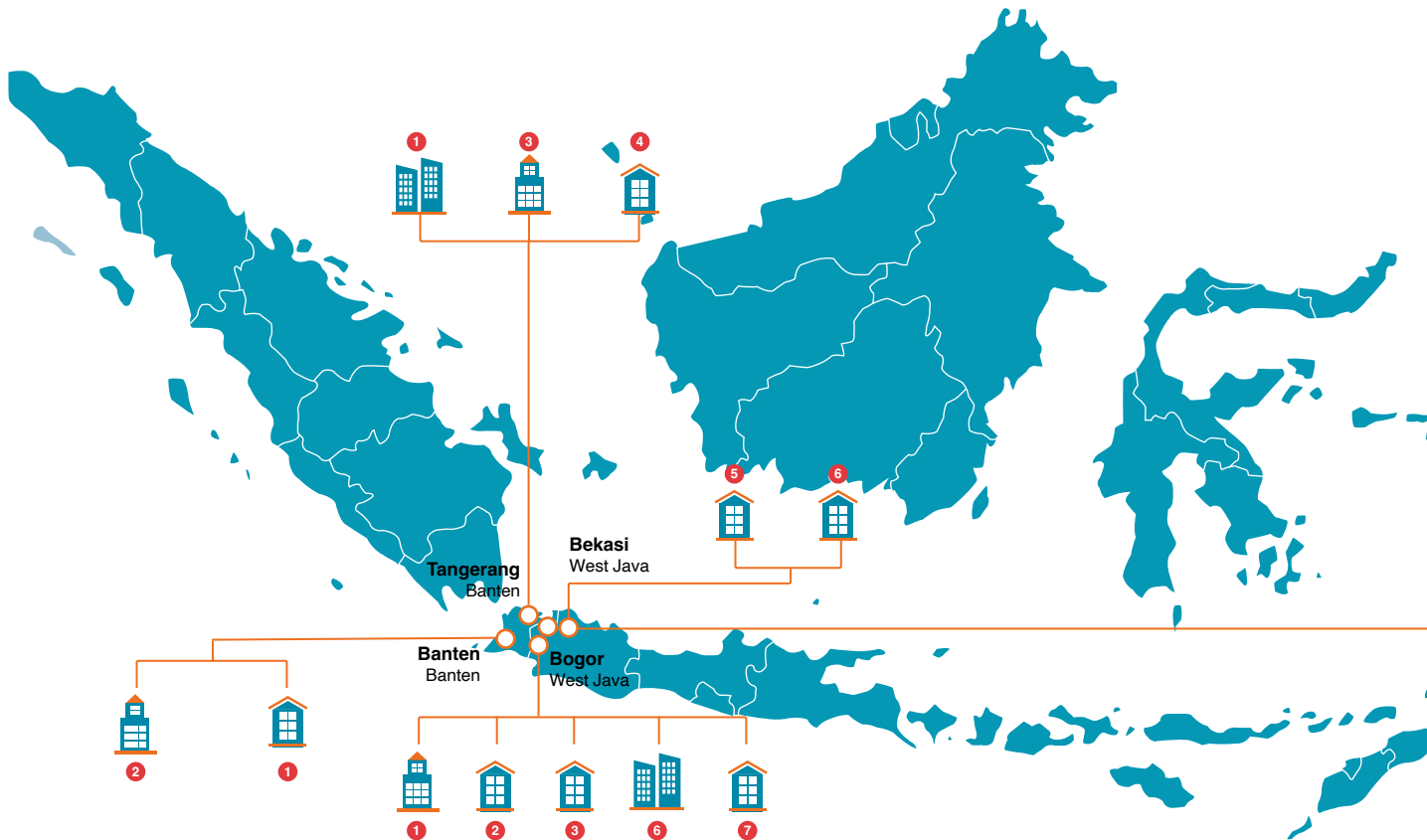
Based on the IPO Prospectus on September 5, 2007, the dividend policy imposed by the Company is 30% at maximum from net profit after tax in the financial year.

In 2022, the Company distribute dividends to shareholders.

Uraian Description	Tahun Buku 2021 Year of 2021	Tahun Buku 2020 Year of 2020
Tanggal Pembayaran Payment Date	31 Agustus 2022 August 31 st , 2022	-
Dividen per Saham Dividend per Share	Rp1,-	Rp0,-
Jumlah Pembayaran Dividen Total Dividend Payment	4,276,655,336	-
Pay Out Ratio Pay Out Ratio	-	-
Tanggal Pengumuman Announcement Date	1 Agustus 2022 August 1 st , 2022	-

Peta Wilayah Properti

Property's Map Area



Proyek Selesai Complete Project

1. Great Western Resort, Serpong - Tangerang
Great Western Resort, Serpong - Tangerang
2. The Bellezza, Permata Hijau - Jakarta Selatan
The Bellezza, Permata Hijau - South Jakarta
3. GP Plaza, Slipi - Jakarta Pusat
GP Plaza, Slipi - South Jakarta
4. Kebagusan City, Kebagusan - Jakarta Selatan
Kebagusan City, Kebagusan - South Jakarta
5. Anyer Pallazo, Cilegon - Banten
Anyer Pallazo, Cilegon - Banten
6. Taman Raya, Cilegon - Banten
Taman Raya, Cilegon - Banten
7. 8 Residence - Bantar Gebang
8 Residence - Bantar Gebang
8. Bellevue Place, MT Haryono - Jakarta Selatan
Bellevue Place, MT Haryono - South Jakarta

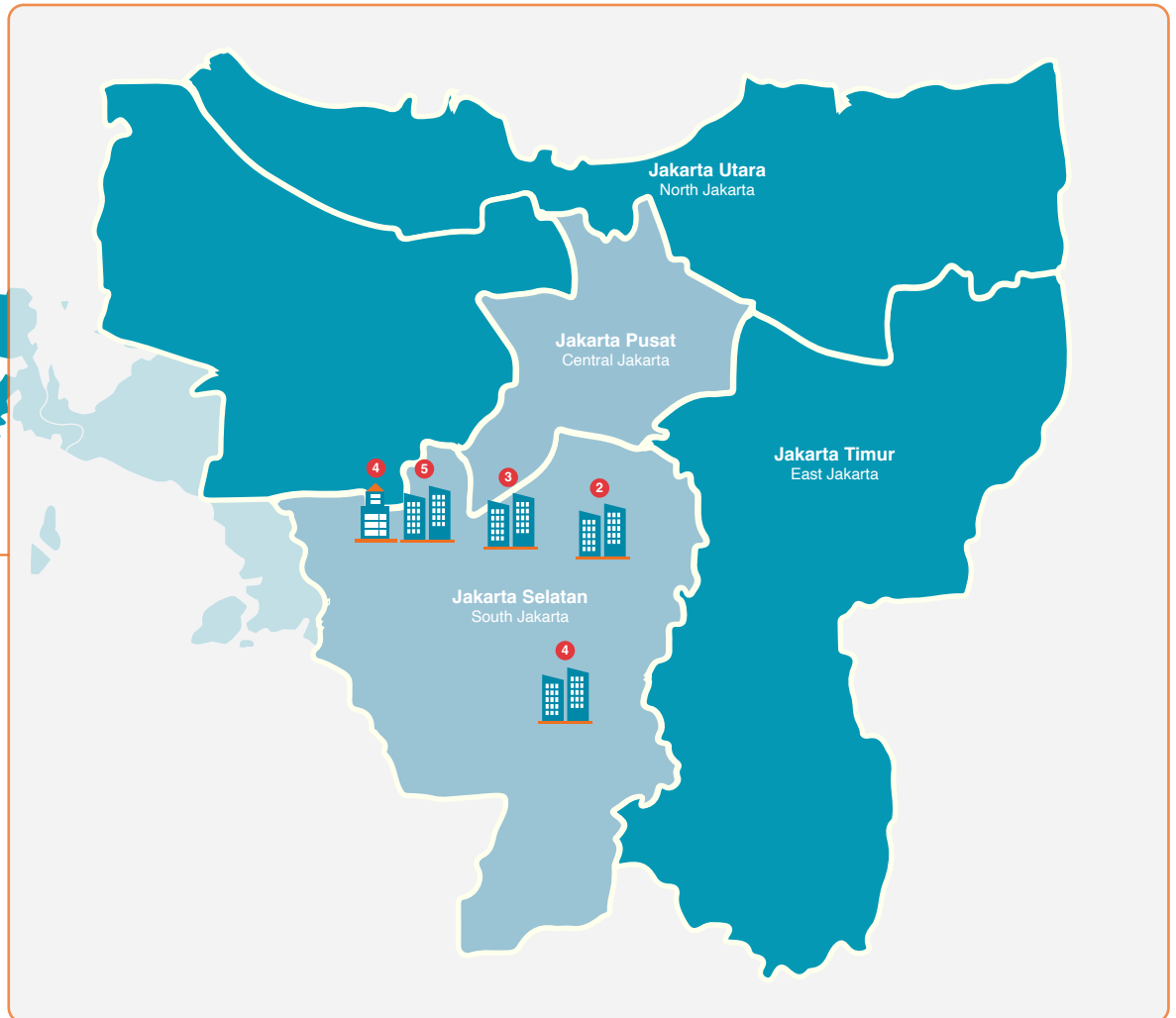
Proyek dalam Pengembangan Under Development Projects

1. Bukit Cimanggu City, Bogor - Jawa Barat
Bukit Cimanggu City, Bogor - West Java
2. Botanica, Pakuan, Bogor - Jawa Barat
Botanica, Pakuan, Bogor - West Java
3. Bhuvana, Ciawi, Bogor - Jawa Barat
Bhuvana, Ciawi, Bogor - West Java
4. Metro, Cilegon - Banten
Metro, Cilegon - Banten
5. Green Leaf Residence, Tangerang - Banten
Green Leaf Residence, Tangerang - Banten
6. Spring Garden Residence - Bekasi
Spring Garden Residence - Bekasi
7. Garden Ville, Pamoyanan, Bogor - Jawa Barat
Garden Ville, Pamoyanan, Bogor - West Java

Peta Wilayah Properti

Property's Map Area

DKI Jakarta



High Rise

- 1 Great Western Resort
- 2 Bellevue Place
- 3 GP Plaza
- 4 Kebagusan City
- 5 The Bellezza
- 6 Bhuvana



Hotel

- 1 Horison Ultima Bhuvana Ciawi
- 2 Grand Anyer Palazzo Boutique & Resort
- 3 Horison Grand Serpong
- 4 The Bellezza Suites



Housing

- 1 Metro Cilegon
- 2 Bukit Cimanggu City
- 3 Garden Ville
- 4 Green Leaf Residence
- 5 Spring Garden Residence
- 6 Delapan Residence
- 7 The Botanica

Proyek Perusahaan

Company's Project

High Rise

Bellevue Place

MT Haryono,
Jakarta Selatan



Luas Area | Total Landbanks
3.693 sqm

Diluncurkan | Launched
2013

Perusahaan | Company
PT Graha Azura

Bellevue Place merupakan proyek pembangunan apartemen, disertai fasilitas penunjangnya seperti area parkir, kolam renang, serta fasilitas penunjang lainnya. Bellevue Place berlokasi di Jalan MT Haryono Jakarta Selatan dan dikembangkan di atas lahan seluas 3.693 meter persegi.

Bellevue Place is a construction project of apartment with supporting facilities such as parking lot, swimming pool and other supporting facilities. Bellevue Place is located at Jalan MT Haryono, South Jakarta and developed in an area of 3,693 square meters.

Bellevue Place
JL. MT Haryono Kav. 21,
Kel. Tebet Barat
Tebet - Jakarta Selatan

(021) 8378 7787

www.bellevue-place.com

Proyek Perusahaan

Company's Project

High Rise

Bhuvana

Ciawi, Bogor, Jawa Barat



Luas Area | Total Landbanks
21.000 sqm



Diluncurkan | Launched
2013



Perusahaan | Company
PT Ciawi Mega Indah

Bhuvana merupakan proyek pembangunan apartemen, condotel, convention hall dan villa disertai fasilitas penunjangnya seperti area parkir, kolam renang, serta fasilitas penunjang lainnya. Bhuvana yang berlokasi di Ciawi, Gadog - Jawa Barat, dikembangkan di atas lahan seluas 21,000 meter persegi.

Bhuvana is a construction project of apartments, condotel, convention hall and villas with supporting facilities such as parking lot, swimming pools and other supporting facilities. Bhuvana is located in Ciawi, Gadog-West Java, developed in an area of 21,000 square meters.



Bhuvana

Jl. Raya Puncak No. 487, Bendungan,
Kec. Ciawi, Kabupaten Bogor, Jawa Barat, 16720.



(0251) 824 0333



(0251) 824 9206



www.gapuraprima.com



Proyek Perusahaan

Company's Project

High Rise

The Bellezza

Permata Hijau,
Jakarta Selatan



 **Luas Area** | Total Landbanks
32.000 sqm

 **Diluncurkan** | Launched
2002

 **Perusahaan** | Company
PT Sumber Daya Nusaphala

The Bellezza adalah produk properti Perusahaan yang dibangun dengan konsep mixed use 5 in 1, terletak di Arteri Permata Hijau dimana merupakan lokasi yang premium di tengah kota Jakarta dengan luas area 3,2 hektar.

The Bellezza is a property product of the Company built with the concept of a mixed use of 5 in 1, located in Permata Hijau Artery where it is a premium location in the center of Jakarta with an area of 3.2 hectares.

 **Bellezza Office Walk, 2nd Floor**
Jl. Arteri Permata Hijau No. 34
Jakarta Selatan 12210

 (021) 5366 8360

 (021) 5365 1359

 www.gapuraprima.com

Proyek Perusahaan

Company's Project

High Rise

GP Plaza

Gatot Subroto,
Jakarta Selatan



 **Luas Area** | Total Landbanks
5.000 sqm

 **Diluncurkan** | Launched
2010

 **Perusahaan** | Company
PT Bella Indah Gapura

GP Plaza merupakan bangunan apartemen dan perkantoran 26 lantai disertai fasilitas penunjangnya seperti area parkir, kolam renang, helipad serta fasilitas keamanan 24 jam. GP Plaza berlokasi di Jalan Gatot Subroto Jakarta dengan luas lahan 5.000 meter persegi dan area bangunan seluas 35.000 meter persegi.

GP Plaza is an apartment and office building consisting of 26 floors with supporting facilities such as parking lot, swimming pool, helipad and 24 hour security facilities. GP Plaza is located at Jalan Gatot Subroto Jakarta with a land area of 5,000 square meters and a building area of 35,000 square meters.

 **GP Plaza**
Jl. Gelora II No. 1, Jakarta.

 (021) 536 53 777

 (021) 536 53 239

 www.gapuraprima.com



Proyek Perusahaan

Company's Project

High Rise

Great Western Resort

Serpong, Tangerang, Banten



Luas Area | Total Landbanks
32.342 sqm



Diluncurkan | Launched
2002



Perusahaan | Company
PT Dinamika Karya Utama

Great Western Resort adalah produk properti yang terdiri dari apartemen, pusat perbelanjaan, rekreasi air, hotel dan fasilitas penunjangnya seperti area parkir serta convention center. Great Western Resort mempunyai luas area 32.342 meter persegi dan berlokasi di Jalan MH Thamrin Km 27, Tangerang dengan akses ke lokasi melalui Jalan Tol Jakarta Merak yang merupakan lokasi premium di antara Jalan Raya Serpong dan Tangerang.

Great Western Resort is a property product consisting of apartments, shopping centers, water recreation, hotels and its supporting facilities such as parking lot as well as a convention center. Great Western Resort has an area of 32,342 square meters and is located at Jalan MH Thamrin Km 27, Tangerang with access to the location via Jakarta Merak Toll Road which is a premium location between Serpong highway and Tangerang.



Great Western Resort - Serpong
Jl. MH. Thamrin KM. 2.7
Kebon Nanas, Tangerang



(021) 557 422 50



www.gapuraprima.com

Proyek Perusahaan

Company's Project

High Rise

Kebagusan City

TB Simatupang,
Jakarta Selatan



 **Luas Area** | Total Landbanks
23.316 sqm

 **Diluncurkan** | Launched
2009

 **Perusahaan** | Company
PT Perdana Gapuraprima Tbk

Apartemen Kebagusan City berlokasi di Kelurahan Kebagusan, Kecamatan Pasar Minggu, Jakarta Selatan, yang terdiri dari tiga menara apartemen. Sebagian dari unit apartemen di tower tersebut sudah diserahkan dan sudah dihuni.

Kebagusan City apartment was located in Kebagusan, Pasar Minggu, South Jakarta which consists of three apartment towers. Some of the units of apartment in the tower have been handed over and already inhabited.

Apartemen yang dilengkapi dengan fasilitas hiburan ini ditawarkan dengan harga yang terjangkau. Di samping itu, apartemen Kebagusan City ini juga merupakan proyek untuk mendukung rencana pemerintah membangun 1.000 rumah susun (rusun).

The apartments equipped with entertainment facilities are offered at an affordable price. In addition, Kebagusan City apartment is also a project to support the government's plan to build 1,000 flats.

 **Kebagusan City**
Jl. Baung Raya.
Jakarta Selatan, Indonesia

 (021) 782 3737

 (021) 789 0162

 www.gapuraprima.com



Proyek Perusahaan

Company's Project

Hotel

Grand Anyer Boutique Resort

Anyer, Banten



Luas Area | Total Landbanks
6.500 sqm



Diluncurkan | Launched
2004



Perusahaan | Company
PT Perdana Gapuraprima Tbk

Grand Anyer Palazo Boutique Resort by Naraya, merupakan penginapan dengan desain dan arsitektur yang cantik, dengan pemandangan laut yang memanjakan mata, menjadikan tempat menginap yang nyaman untuk beristirahat, dan sangat tepat untuk berlibur bersama keluarga. Hotel ini memiliki beberapa fasilitas seperti restoran, kolam renang, ruang pertemuan dan fasilitas penunjang lainnya.

Grand Anyer Palazo Boutique Resort by Naraya is a hotel with beautiful design and architecture, and also stunning view make this hotel comfortable for rest and right choice to vacation with family. This hotel has several facilities such as a restaurant, swimming pool, meeting room and other supporting facilities.



Jl. Raya Anyer Sirih KM 15, Anyer, Serang,
Banten, Indonesia, 42466



www.gapuraprima.com



0813 9946 8011

Proyek Perusahaan

Company's Project

Hotel

Horison Ultima Bhuvana

Raya Puncak, Ciawi,
Bogor



 **Luas Area** | Total Landbanks
110.000 m²

 **Diluncurkan** | Launched
2019

 **Perusahaan** | Company
PT Gapura Ciawi Hotelindo

Horison Ultima Bhuvana Ciawi adalah Hotel Bintang Empat yang terletak di area strategis Jl. KH. M. Toha, Ciawi - Bogor, diapit oleh dua tol keluar, exit tol Ciawi dan Gadog. Terdapat 220 kamar dengan 9 kategori yang berbeda yaitu Penthouse, Family Suite, Horison Suite, Junior Suite, Junior Suite Garden, Executive Suite, Executive Room, Deluxe Garden and Deluxe Room.

Horison Ultima Bhuvana Ciawi is a four star Hotel located in a strategic area Jl. KH. M. Toha, Ciawi - Bogor, flanked by two tolls exit, Ciawi and Gadog toll. There are 220 rooms in 9 categories different namely Penthouse, Family Suite, Horizon Suite, Junior Suite, Junior Suite Garden, Executive Suite, Executive Room, Deluxe Garden and Deluxe Room.

 Jl. Raya Puncak No. 487, Bendungan,
Kec. Ciawi, Kabupaten Bogor,
Jawa Barat, 16720

 (0251) 8303636

 Horison Ultima Bhuvana Ciawi

 rsv.bhuvanaciawi@horisonultimahotels.com



Proyek Perusahaan

Company's Project

Hotel

Horison Grand Serpong

JL. MH Thamrin KM 2.7
Kebon Nanas, Serpong,
Tangerang, Indonesia 15143



 **Luas Area** | Total Landbanks
15.614,57 m²

 **Diluncurkan** | Launched
2019

 **Perusahaan** | Company
PT Gapura Hotelindo

Horison Grand Serpong terletak di jantung Kota Tangerang dan hanya 45 menit dari Bandara Internasional Soekarno Hatta. Dengan fasilitas dan layanan terbaik, Horison Grand Serpong menawarkan pengalaman terbaik kepada tamu yang menginap.

Horison Grand Serpong is located in the heart of the City Tangerang and only 45 minutes from Soekarno Hatta International Airport. With the best facilities and services, Horison Grand Serpong offers the best experience for guests who stay overnight.

Hotel ini menyediakan free Wi-Fi Internet Access, LCD TV, 24 jam pelayanan service, SPA, Fitnes Center, Swimming Pool, Meeting Room, Lotus Restaurant, Edelweiss Bar Lounge, dan Parkir Lot Indoor dan Outdoor yang luas, memiliki fasilitas Banquet dan Ballroom dengan kapasitas tamu sampai 1.200 orang.

This hotel provides free Wi-Fi Internet Access, LCD TV, 24-hour room service, SPA, Fitness Center, Swimming Pool, Meeting Room, Lotus Restaurant, Edelweiss Bar Lounge, and spacious Indoor and Outdoor Parking Lot, Banquet and Ballroom facilities with the capacity of up to 1,200 people.

 JL. MH Thamrin KM 2.7
Kebon Nanas, Serpong,
Tangerang, Indonesia 15143

 (021) 5575 8181

 Horison Grand Serpong

 info.grandserpong@horisonhotels.com

Proyek Perusahaan

Company's Project

Hotel

The Bellezza Suites

Permata Hijau,
Jakarta Selatan



Luas Area | Total Landbanks
32.000 sqm



Diluncurkan | Launched
2012



Perusahaan | Company
PT Sumber Daya Nusaphala

Berlokasi ideal di Jakarta Selatan dikelilingi oleh beberapa tempat menarik dan gedung perkantoran seperti Senayan City, Plaza Senayan, Gandaria City dan Pondok Indah Shopping Mall. The Bellezza Suites mempunyai 71 Suite mewah yang berkonsep elegan properti serta menawarkan kenyamanan dan kemudahan untuk para tamu dan pengunjung.

Strategically located in South Jakarta surrounded by several interesting places and office buildings such as Senayan City, Plaza Senayan, Gandaria City and Pondok Indah Shopping Mall. The Bellezza Suites has 71 luxury suites with elegant property concept and offers comfort and convenience for guests and visitors.



Jl. Letjen Soepeno 34, Arteri Permata Hijau,
Kebayoran Lama, Permata Hijau, Jakarta,
Indonesia, 12210



(021) 2991 6008



The Bellezza Suites



www.thebellezzasuites.com



Proyek Perusahaan Company's Project

Housing Residence

Bukit Cimanggu City

Cimanggu, Bogor,
Jawa Barat



Luas Area | Total Landbanks
1.976.430 sqm



Diluncurkan | Launched
1993



Perusahaan | Company
PT Perdana Gapuraprima Tbk

Bukit Cimanggu City merupakan kawasan hunian terpadu yang berlokasi di Cimanggu, Bogor. Sebagai kawasan terpadu, Bukit Cimanggu City dilengkapi dengan fasilitas dalam satu kawasan, yaitu Water Adventure Park, Club Bukit Cimanggu City, sekolah, klinik kesehatan dan pusat bisnis. Kawasan tersebut juga dilengkapi dengan resort hotel dan pusat perbelanjaan Cimanggu Market Place.

Bukit Cimanggu City is an integrated residential area located in Cimanggu, Bogor. As an integrated area, Bukit Cimanggu City is equipped with facilities in one area, such as Water Adventure Park, Club Bukit Cimanggu City, schools, health clinics and a business center. The region will also be equipped with a resort hotel and Cimanggu Market Place shopping center.



Marketing Gallery Bukit Cimanggu City

Ruko The Plaza Blok RKA/1-2,
Bukit Cimanggu City, Kota Bogor



(0251) 753 2301 - (0251) 753 2302



(0251) 753 2304



www.gapuraprima.com
www.bukitcimanggu.com

Proyek Perusahaan

Company's Project

Housing Residence

Metro Cilegon

Cilegon, Banten



Luas Area | Total Landbanks
896.051 m²



Diluncurkan | Launched
1995



Perusahaan | Company
PT Perdana Gapuraprima Tbk

Metro Cilegon adalah perumahan kalangan menengah atas yang terletak di tengah kota Cilegon, Provinsi Banten. Perumahan yang dilengkapi fasilitas Sport Club, supermarket, sekolah dan children playground ini dibangun dengan sistim cluster untuk menjamin kenyamanan dan keamanan setiap penghuni. Ke depan, kawasan perumahan unik dan eco-green ini akan dilengkapi dengan pusat perbelanjaan sehingga akan menjadi perumahan terbaik di Cilegon. Hingga kini lahan yang masih bisa dikembangkan seluas kurang lebih 40 hektar.

Metro Cilegon was an upper middle class residence located in Cilegon, Banten province. The residence equipped with Sport Club facilities, supermarkets, schools and children playground was built with a cluster system to ensure the comfort and safety for each resident. In the future, the unique and eco-green residential area is equipped with a shopping center so it will be the best residence in Cilegon. Until now, the land area that can still be developed is around 40 hectares.



Jl. Bojonegoro, Desa Panggung
Rawi, Jombang, Cilegon



www.gapuraprima.com



(0254) 378 256, (0254) 378 255



Proyek Perusahaan

Company's Project

Housing Residence

Garden Ville

Jl. Soemanta Diredja,
Palasari, Pamoyanan, Bogor



Luas Area | Total Landbanks
38.588 m²



Diluncurkan | Launched
2020



Perusahaan | Company
PT Perdana Gapuraprima Tbk

Garden Ville merupakan Perumahan baru dengan konsep Town Houses dan Cluster System yang menyajikan view Gunung Salak. Berlokasi di Selatan Kota Bogor yang hanya perlu ditempuh 20 menit dari exit tol Kota Bogor dan 20 menit menuju stasiun Bogor dan LRT yang saat ini masih dalam tahap pembangunan.

Garden Ville is a new Town House and Cluster System housing concepts with Mount Salak view. It is located in South Bogor, it only took 20 minutes from Bogor exit toll gate and station as well as near LRT station which is still under construction.



Bellezza Office Walk, 2nd Floor
Jl. Arteri Permata Hijau No. 34
Jakarta Selatan 12210



(021) 5336 8360



(021) 5336 8368

Proyek Perusahaan

Company's Project

Housing Residence

Green Leaf Residence

Jl. Raya Cadas Kukun,
Mekar Sari, Rajeg, Tangerang,
Banten.



 **Luas Area** | Total Landbanks
95.558 m²

 **Diluncurkan** | Launched
2011

 **Perusahaan** | Company
PT Megapolitan Gapuraprima

Green Leaf Residence merupakan sebuah proyek perumahan di bawah naungan PT Megapolitan Gapuraprima. Perumahan dengan konsep klaster ini dibangun di atas lahan yang luasnya sekitar 9 hektar, ideal sebagai hunian bagi konsumen kelas menengah.

Green Leaf Residence is a housing project under PT Megapolitan Gapuraprima. Housing with this cluster concept is built on a land area of about 9 hectares, ideal as a residence for middle-class consumers.

 **Bellezza Office Walk, 2nd Floor**
Jl. Arteri Permata Hijau No. 34
Jakarta Selatan 12210

 (021) 5935 0438

 (021) 5935 0451

Proyek Perusahaan

Company's Project

Housing Residence

Spring Garden Residence

Jl. Rambutan Kp. Sawah
RT. 005/RW. 03, Jatimurni,
Pondok Melati, Bekasi, Jawa Barat



Luas Area | Total Landbanks
68.986 m²

Diluncurkan | Launched
2015

Perusahaan | Company
PT Pacific Exintraco

Perumahan Spring Garden Residence adalah perumahan eksklusif di Jakarta Timur dengan desain minimalis tropis dan area yang aman dan nyaman, menjadikan perumahan ini menjadi pilihan terbaik untuk keluarga. Spring Garden Residence terletak di Jatimurni Bekasi Kota di lingkungan yang prima dan wilayah yang telah dikelilingi oleh fasilitas kota yang lengkap.

Housing Spring Garden Residence is an exclusive housing in east Jakarta with tropical minimalist design and a safe and comfortable area, making this housing be the best choice family .Spring Garden Residence is located at Jatimurni Bekasi City in environment that superfine and region that has been surrounded by a complete municipal facilities.

Bellezza Office Walk, 2nd Floor
Jl. Arteri Permata Hijau No. 34
Jakarta Selatan 12210

(021) 5366 8360

(021) 5366 8368

www.gapuraprima.com

Proyek Perusahaan

Company's Project

Housing Residence

Delapan Residence

Kel. Ciketing Udik,
Kec. Bantar Gebang,
Kota Bekasi



Luas Area | Total Landbanks
8.725 m²



Diluncurkan | Launched
2016



Perusahaan | Company
PT Pacific Exintraco

Delapan residence merupakan proyek perumahan berkonsep cluster yang dinaungi oleh salah satu anak Perusahaan PT Perdana Gapuraprima Tbk yaitu PT Pacific Exintraco. Didirikan diatas area berluaskan 8.725 m² dan pada wilayah yang strategis, proyek ini dipastikan menjadi pilihan sebagai hunian keluarga.

Delapan residence is a cluster concept housing project under subsidiary of PT Perdana Gapuraprima Tbk, PT Pacific Exintraco. Established on an area of 8,725 m2 and in a strategic area, this project is certain to be a choice as a family residence.



Bellezza Office Walk, 2nd Floor
Jl. Arteri Permata Hijau No. 34
Jakarta Selatan 12210



(021) 5336 8360



(021) 5336 8368

Proyek Perusahaan Company's Project

Housing Residence

Taman Raya Citayam

Citayam, Bojong Gede,
Jawa Barat



Luas Area | Total Landbanks
164.558 sqm

Diluncurkan | Launched
1996

Perusahaan | Company
PT Perdana Gapuraprima Tbk

Taman Raya Citayam terletak di Jalan Raya Citayam, kecamatan Bojong Gede, Kabupaten Bogor. Taman Raya Citayam didirikan sejak tahun 1996 di atas lahan seluas 164.558 meter persegi dan saat ini telah dijual seluruhnya kepada pembeli.

Taman Raya Citayam is located in Citayam Highway, Bojong Gede District, Bogor Regency. Taman Raya Citayam was established in 1996 in an area of 164,558 sqm and now has been sold entirely to buyers.

Rumah-rumah di Taman Raya Citayam ini rata-rata dikembangkan dengan model minimalis yang dilengkapi dengan rangka atap baja, plafon gypsum, rangka plafon besi hollow, talang beton, kusen/jendela aluminium, pintu panel, lantai keramik, pagar besi, kamar mandi dengan shower, dilengkapi pula dengan exhaust fan.

The houses in Taman Raya Citayam were approximately developed with a minimalist model equipped with a steel roof truss, gypsum ceiling, hollow metal ceiling frame, concrete gutters, aluminum frame/window, panel door, tile floor, iron fences, bathrooms with shower, equipped with exhaust fan.

Taman Raya Citayam
Jl. Perum Taman Raya Citayam,
Bojong Baru, Bojong Gede, Jawa Barat

www.gapuraprima.com

Proyek Perusahaan

Company's Project

Housing Residence

Taman Raya Cilegon

Desa Gedong Dalam,
Cilegon



 **Luas Area** | Total Landbanks
49.988 sqm

 **Diluncurkan** | Launched
2001

 **Perusahaan** | Company
PT Perdana Gapuraprima Tbk

Taman Raya Cilegon terletak di Desa Gedong Dalam, Kecamatan Cilegon, Banten. Taman Raya Cilegon dikembangkan pada tahun 2001. Saat ini, produk properti ini telah dijual seluruhnya kepada pembeli.

Taman Raya Cilegon is located in Gedong Dalam Village, Cilegon District, Banten. Taman Raya Cilegon was developed in 2001. Today, the property products have been sold entirely to buyers.

Kawasan perumahan Taman Raya Cilegon ini terletak di dalam kota Cilegon, Provinsi Tangerang. Lokasinya berdekatan dengan Rumah Sakit Umum Daerah (RSUD) Panggung Rawi, Cilegon. Setiap rumah di kawasan perumahan tersebut dibangun di atas tanah kavling dengan ukuran rata-rata 72 meter persegi.

Taman Raya Cilegon residential area is located in Cilegon city, Tangerang province. Its location is adjacent to the Regional General Hospital (Hospital) of Panggung Rawi, Cilegon. Every house in the residential area is built on lots with an average size of 72 square meters.

 **Taman Raya Cilegon**
Serang Cilegon Selatan, Desa Kadubeureum,
Kec. Padarincang, Kab. Serang

 (0254) 378 256 - 378 255

 www.gapuraprima.com

Proyek Perusahaan Company's Project

Housing Residence

The Botanica

Pakuan, Bogor,
Jawa Barat



Luas Area | Total Landbanks
16.041 sqm

Diluncurkan | Launched
2014

Perusahaan | Company
PT Gapura Pakuan Properti

The Botanica yang sebelumnya bernama Alhambra / GrandPark merupakan proyek pembangunan perumahan di Kawasan Pakuan Bogor dengan area lahan seluas 16.041m², memiliki Simple architecture and compact design sebagai salah satu konsep living space yang sangat diminati oleh generasi milineal saat ini. The Botanica berada di lokasi yang sangat strategis di kota Bogor, yaitu cukup dengan waktu ± 5 menit dari/ke Tol Jagorawi & Tol Lingkar Luar Bogor (BORR), kemudian sangat dekat dengan Universitas Pakuan, dekat dengan Pusat Perbelanjaan Mal Botani Square serta juga dekat dengan Terminal Baranangsiang. Dengan semakin terbatasnya ketersediaan lahan di tengah kota dan juga harga tanah yang semakin hari semakin tinggi, Compact Smart Living Concept adalah merupakan pilihan utama dan tepat bagi kaum milenial dan keluarga muda yang ingin memiliki hunian di kawasan perumahan yang sangat strategis dengan rasa aman dan nyaman.

The Botanica, before named Alhambra / GrandPark, is a housing development project in the Pakuan Bogor area with a land area of 16,041m² with a simple architecture and compact design as one of the living space concepts that is interesting for the current millennial generation. The Botanica is in a very strategic location in Bogor, where is ± 5 minutes from/to the Jagorawi Highway & Bogor Outer Ring Road (BORR), then very close to Pakuan University, close to the Botani Square Mall Shopping Center and also close to Baranangsiang Terminal. With the increasingly limited availability of land in the city center and also land prices that are getting higher and higher, the Compact Smart Living Concept is the first and right choice for millennials and young families who want to have a residence in a very strategic residential area with a sense of security and comfort.

Grand Park - Pakuan

www.gapuraprima.com

Ciheuleut Pakuan, RT. 001 RW. 006
Tegal Lega, Bogor, Jawa Barat
Tel. (021) 5366 8360

Nama dan Alamat Lembaga dan/atau Profesi Penunjang (Akuntan Publik)

Name and Address of The Agency and/or Professions (Certified Public Accountants)

Akuntan Publik Public Accountant	Biro Administrasi Efek Securities Administration Bureau	Notaris Notary
Kosasih, Nurdyaman, Mulyadi, Tjahjo & Rekan Cyber 2 Tower 9 th Floor Unit A-B-C Jl. H.R. Rasuna Said No. Blok X-5, Kuningan, Setiabudi, Jakarta Selatan, Indonesia Telp. +62 (21) 2553 9200 Faks. +62 (21) 2553 9208 www.crowe.id Jasa I Service: Audit Laporan Keuangan Perseroan 2022 Auditing the 2022 Financial Statement of the Company Fee: Rp1.258.000.000	PT Sinartama Gunita Gedung Menara Tekno, Lantai 7 Jl. H. Fachrudin No.19, Kebon Sirih, Tanah Abang, Jakarta Pusat Telp. +62 (21) 392 3003 Faks. +62 (21) 392 3003 email. helpdesk1@sinartama.co.id www.sinartama.co.id Jasa I Service: Administrasi Efek Securities Administration Fee: Rp40.161.818	Ny. Leolin Jayayanti, SH., M.Kn Jl. Pulo Raya VI No. 1 Kebayoran Baru, Jakarta 12170 Telp. (021) 7278 7232 Faks. (021) 723 4607 Jasa I Service: Pembuatan Akta RUPS Making of Deed of GMS Fee: Rp 9.743.590

Program ESOP/MSOP

ESOP/MSOP Program

Hingga Kini, Perusahaan tidak mempunyai program kepemilikan saham oleh karyawan dan/atau manajemen.

Today, the Company did not have employee and/or management share ownership program.

Aksi Korporasi

Corporate Action

Selama tahun 2022, Perusahaan tidak melakukan Aksi Korporasi

In 2022 there was no corporate action.



Informasi pada Website Perusahaan

Information on The Company's Website

Website Perusahaan adalah www.gapuraprima.com sebagai wadah mengenai informasi Perusahaan terkini yang dapat diakses oleh masyarakat umum dan sebagai syarat keterbukaan informasi. Adapun beberapa informasi yang terdapat di website Perusahaan:

1. Marketing Properties

Menampilkan semua produk properti yang dimiliki Perusahaan, yang terdiri dari apartemen, condotel, hotel, kios, perkantoran, perumahan, ruko, dan villa.

2. Media

Menampilkan kumpulan-kumpulan berita terbaru, baik berita korporasi terbaru dan juga berita marketing terbaru.

3. Profil Perusahaan

Menjabarkan profil perusahaan yang meliputi visi misi, riwayat singkat, jajaran komisaris dan direksi, struktur organisasi, informasi pemegang saham, daftar anak perusahaan, informasi publik dan administrasi, anggaran dasar perusahaan, komite audit, komite nominasi dan remunerasi, sekretaris perusahaan.

4. Investor

Menampilkan informasi tentang laporan keuangan, laporan tahunan, pengumuman dan publikasi, CSR, prospektus penawaran umum, ikhtisar keuangan, informasi saham, informasi dividen, informasi aksi korporat, tata kelola perusahaan.

5. Partner

Menampilkan profil dari partner-partner yang bekerjasama dengan perusahaan didalam menunjang penjualan properti terhadap konsumen.

6. Kontak

Menjabarkan informasi kontak yang tersedia untuk publik sebagai bentuk layanan Perusahaan.

The company's website is www.gapuraprima.com as a place about the latest company information that can be accessed by general public and as a condition of disclosure of information. As for some of the information contained in the Company's website:

1. Marketing Properties

Displaying all property products owned by the Company, consisting of apartments, condotel, hotels, kiosks, offices, housing, shop, and villa.

2. Media

Displaying the latest news, both the latest corporate news and also the latest marketing news.

3. Company Profile

Elaborating the company profile consists of the vision and mission, brief history, board of commissioners and directors, organizational structure, shareholder information, list of subsidiaries, public and administrative information, company articles of association, audit committee, nomination and remuneration committee, corporate secretary.

4. Investors

Containing information on financial reports, annual reports, announcements and publications, CSR, public offering prospectus, financial overview, stock information, dividend information, corporate action information, corporate governance.

5. Partner

Showing profiles of partners who work with companies in supporting property sales to consumers.

6. Contact

Explaining the contact information provided for public as a form of Company's services

BELLEVUE PLACE

63767787



04

Analisa & Diskusi Lingkungan

Management Discussion
& Analysis





Tinjauan Ekonomi dan Industri

Economic and Industry Overview

TINJAUAN EKONOMI

Keberlangsungan pemulihan atas krisis multidimensi akibat pandemi Covid-19 terhambat. Hal itu terjadi karena gejolak geopolitik dunia pada tahun 2022 memperburuk perekonomian global dan meningkatkan risiko resesi dan inflasi yang tinggi. Konflik Ukraina dan Rusia mempersulit keadaan dengan menimbulkan dampak buruk pada perdagangan, kenaikan harga komoditas, dan ketidakpastian di pasar keuangan global. Semua ini membuat situasi perekonomian dunia semakin memburuk secara keseluruhan. Akibatnya, pertumbuhan ekonomi melemah dan inflasi meningkat. Pertumbuhan ekonomi global tercatat hanya sebesar 3,4% dalam laporan IMF berjudul “World Economic Outlook Update: Inflation Peaking amid Low Growth”.

Meski situasi perekonomian global semakin tertekan pada berbagai tantangan yang terus berlanjut sepanjang tahun. Kinerja perekonomian Indonesia pada tahun 2022 justru tetap kuat dan cenderung meningkat di tengah gejolak global tersebut. BPS mencatat pertumbuhan ekonomi keseluruhan mencapai 5,31%, lebih tinggi dari tahun sebelumnya sebesar 3,70% atau naik sebesar 1,61%. Capaian tersebut telah melampaui rata-rata pertumbuhan pra-Covid-19 sebesar 5%. Hal ini terjadi karena penanganan pandemi Covid-19 yang semakin progresif. Kementerian Kesehatan RI memberi izin untuk meningkatkan aktivitas masyarakat guna membantu pemulihan ekonomi nasional dengan melonggarkan pembatasan terkait Covid-19.

Perubahan aturan yang diterapkan adalah ketidakwajiban penggunaan masker di ruang terbuka seiring kasus Covid-19 yang terus menurun dan sebagai bagian dari transisi menuju normal baru atau endemi. Hal tersebut guna meningkatkan konsumsi rumah tangga, aktivitas sosial, dan aktivitas bisnis yang sebelumnya tertahan selama Covid-19.

MACROECONOMIC OVERVIEW

The continuity of recovery from the multidimensional crisis caused by the Covid-19 pandemic hampered. That is because the world's geopolitical fluctuation in 2022 worsened the global economy and increased the risk of recession and high inflation. The Ukraine and Russia conflicts are making matters worse by having an adverse impact on trade, rising commodity prices, and uncertainty in global financial markets. All of this has worsened the overall situation of the world economy. As a result, economic growth weakened and inflation increased. Global economic growth was recorded at only 3.4% in the IMF report titled “World Economic Outlook Update: Inflation Peaking amid Low Growth”.

Despite the global economic situation being further pressured by various challenges that continued throughout the year. Indonesia's economic performance in 2022 remained strong and tended to increase amid global fluctuation. BPS noted that overall economic growth reached 5.31%, higher than the previous year's 3.70% or an increase of 1.61%. This achievement has exceeded the pre-Covid-19 growth average of 5%. This is due to the progressive handling of the Covid-19 pandemic. The Indonesian Ministry of Health is permitted to increase community activities to help the national economic recovery by relaxing Covid-19-related restrictions.

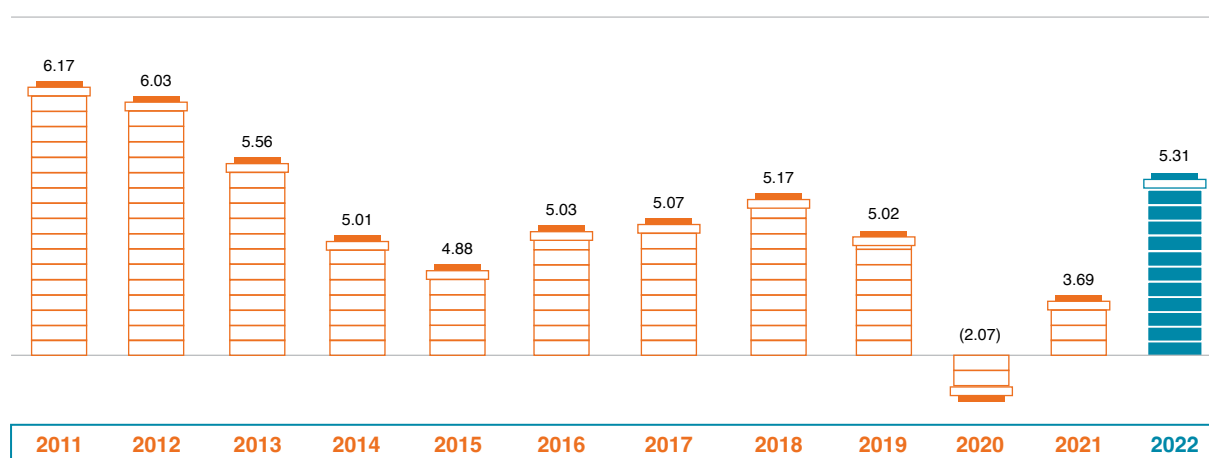
The rule change implemented is the mandatory use of masks in open spaces as Covid-19 cases continue to decline and as part of the transition to a new normal or endemic. This is to increase household consumption, social activities, and business activities were previously restrained during Covid-19.

Tinjauan Ekonomi dan Industri

Economic and Industry Overview

Indonesia berhasil tumbuh dengan pesat dan menjadi contoh bagi negara-negara lain di tengah perlambatan pertumbuhan ekonomi global. Alhasil, dengan fundamental ekonomi yang cukup kuat, ekonomi Indonesia masih dapat tumbuh cukup baik. Pada tahun 2022, PDB Indonesia atas dasar harga berlaku mencapai Rp19.588,4 triliun dan PDB per kapita mencapai Rp71 juta.

Indonesia has managed to grow rapidly and become an example for other countries amidst the slowdown in global economic growth. As a result, with strong economic fundamentals, Indonesia's economy can still grow quite well. In 2022, Indonesia's GDP at current prices reached Rp19,588.4 trillion and GDP per capita reached Rp71 million.



Sumber: BPS (data diolah) | Source: BPS (data processed)

TINJAUAN INDUSTRI PROPERTI

Di tengah beberapa ketidakpastian dan pasang surut yang cukup hebat, para pelaku berpikir cukup keras untuk bisa bertahan di sektor industri properti di Tanah Air selama tahun 2022. Meski pasar properti nasional menunjukkan tren yang membaik setelah pada 2021 terlihat stagnan. Kemenperin mencatat, sektor real estate mengalami pertumbuhan 2,78% sepanjang tahun 2022.

Pelonggaran protokol kesehatan, kebijakan pemerintah, dan pengetatan suku bunga Bank Indonesia (BI) memberikan katalis positif dalam menjaga kondisi ekonomi nasional dan iklim industri properti nasional di Indonesia tetap stabil dan bergairah. Keputusan tersebut memberikan dampak positif pada pemulihan sektor ekonomi yang menunjukkan keberhasilan dalam menghadapi masalah tersebut.

PROPERTY INDUSTRY OVERVIEW

Amidst some uncertainties and highs and lows, property owners are thinking quite hard to survive in the property industry sector in the country during 2022. Although the national property market is showing an improving trend after stagnating in 2021. The Ministry of Industry noted that the real estate sector experienced a growth of 2.78% throughout 2022.

The easing of health protocols, government policies, and the tightening of Bank Indonesia (BI) interest rates provided a positive catalyst in keeping the national economic conditions and the climate of the national property industry in Indonesia stable and vibrant. These decisions have had a positive impact on the recovery of the economic sector which shows success in dealing with these issues.



Tinjauan Ekonomi dan Industri

Economic and Industry Overview

Hasilnya, aktivitas ekonomi di Indonesia pulih dan berimbas pada pasar properti setelah protokol kesehatan dilonggarkan. Termasuk pertumbuhan positif dari Permintaan Properti Komersial, Indeks Pasokan Properti Komersial, dan Indeks Harga Properti Komersial.

Sepanjang tahun 2022 Permintaan Properti Komersial melalui laporan Bank Indonesia mencatat pertumbuhan positif sebesar 7,64% meningkat sebesar 7,34% dibandingkan dengan tahun 2021 yang hanya sebesar 0,30%. Sedangkan pertumbuhan Indeks Pasokan Properti Komersial sebesar 1,20% meningkat sebesar 0,89% dibandingkan dengan tahun 2021 yang hanya sebesar 0,31%. Lebih lanjut, Indeks Harga Properti Komersial melalui laporan Bank Indonesia mencatat pertumbuhan 3,49% meningkat sebesar 3,06% dibandingkan dengan tahun 2021 yang hanya sebesar 0,43%

Meski demikian, PT Perdana Gapuraprima Tbk mempunyai tekad untuk mempertahankan optimisme dalam mengambil tindakan strategis ke depan dalam mendorong pertumbuhan sektor real estate, baik dalam segmen Residensial maupun segmen Properti Komersial. Untuk mencapai tujuan tersebut, diperlukan kolaborasi yang erat dengan agen, pengembang properti, dan pihak-pihak terkait lainnya agar tercipta sinergi yang optimal.

As a result, economic activity in Indonesia recovered and impacted the property market after the health protocols were relaxed. This includes positive growth of the Commercial Property Demand, Commercial Property Supply Index, and Commercial Property Price Index.

Throughout 2022 Commercial Property Demand through the Bank Indonesia report recorded a positive growth of 7.64%, an increase of 7.34% compared to 2021 was only 0.30%. Meanwhile, the growth of the Commercial Property Supply Index was 1.20%, an increase of 0.89% compared to 2021 was only 0.31%. Furthermore, the Commercial Property Price Index through the Bank Indonesia report recorded a growth of 3.49%, an increase of 3.06% compared to 2021 was only 0.43%.

However, PT Perdana Gapuraprima Tbk is determined to maintain optimism in taking strategic actions going forward in driving the growth of the real estate sector, both in the Residential and Commercial Property segments. To achieve this goal, close collaboration with agents, property developers, and other related parties is required to create optimal synergy.

Tinjauan Kinerja Operasional per Segmen

Operational Performance Review per Business Segment

Segmen usaha adalah komponen yang dapat dibedakan dari grup yang terlibat baik dalam menyediakan produk-produk tertentu yang memiliki risiko dan imbalan yang berbeda dari segmen lain. Segmen usaha Perusahaan dikelompokkan berdasarkan jenis usaha/produk yang dihasilkan. Segmen usaha Perusahaan terbagi menjadi 2 (dua) segmen, yaitu Residensial dan Properti Komersial.

Business segments are distinguishable components of a group that engages both in providing certain products that have different risks and rewards than other segments. The Company's business segments are grouped by the type of business / product produced. The Company's business segment is divided into 2 (two) segments, namely Residential and Commercial Property.

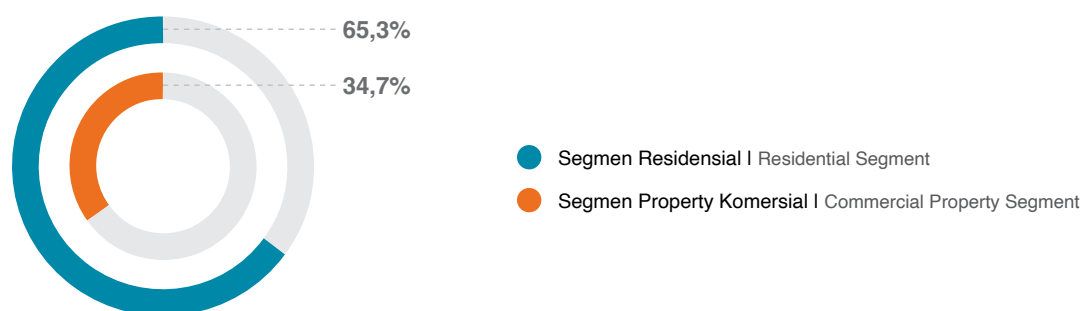
Kontribusi segmen terhadap kinerja keuangan Perusahaan disajikan pada tabel-tabel di bawah ini:

Segment contributions to the Company's financial performance are presented in the tables below:

► **Tabel Kinerja Segmen Usaha Perseroan (dalam Rp juta)**
Table of Company's Business Segment Performance (in Rp million)

Keterangan Description	2022	2021	2020	2019	2018	YoY (%) Year on Year (%)	Kontribusi (%) Contribution
Segmen Residensial Residential Segment	241.784	227.855	195.425	219.231	240.704	6,11%	65,28%
Segmen Property Komersial Commercial Property Segment	128.593	218.894	128.372	178.468	194.870	(41,25%)	34,72%
Jumlah Total	370.376	446.749	323.797	397.699	435.574	(17,10%)	100%

► **Pie Chart Kontribusi Penjualan Per-Segmen**
Sales Contribution Per-Segment Pie Chart





Tinjauan Kinerja Operasional per Segmen

Operational Performance Review per Business Segment

Di tahun 2022, Perseroan berhasil mencatatkan jumlah penjualan sebesar Rp370,38 miliar, turun sebesar Rp76,37 miliar atau 17,10% dibandingkan dengan tahun 2021 yang tercatat sebesar Rp446,74 miliar. Berdasarkan komposisi, penjualan yang berasal dari Segmen Residensial adalah sebesar 65,28% dari total penjualan bersih Perseroan, sedangkan dari Segmen Properti Komersial adalah sebesar 34,72%.

SEGMENT USAHA RESIDENSIAL

Segmen usaha residensial dalam proses kegiatannya mencakup usaha pengembangan perumahan dan kavling. Wilayah Jabodetabek masih menjadi fokus Perseroan dalam melakukan pengembangan proyek proyek landed house. Sepanjang tahun 2022 segmen usaha residensial berkontribusi besar terhadap total penjualan dan laba Perseroan melalui proyek-proyek unggulannya diantaranya adalah :

- Bukit Cimanggu Villa
- Metro Cilegon
- Garden Ville Pamoyanan

Penjualan Segmen Usaha Residensial

Sepanjang tahun 2022 segmen residensial berhasil mencatatkan penjualan bersih sebesar Rp241,78 miliar, naik 6,11% atau sebesar Rp13,93 miliar dibandingkan tahun 2021 yang sebesar Rp227,85 miliar.

In 2022, the Company managed to record total sales of Rp370.38 billion, a decrease by Rp76.37 billion or 17.10% compared to 2021 which was recorded at Rp446.74 billion. Based on the composition, sales derived from the Residential Segment was 65.28% of the Company's total net sales, while from the Commercial Property Segment was 34.72%.

RESIDENTIAL BUSINESS SEGMENT

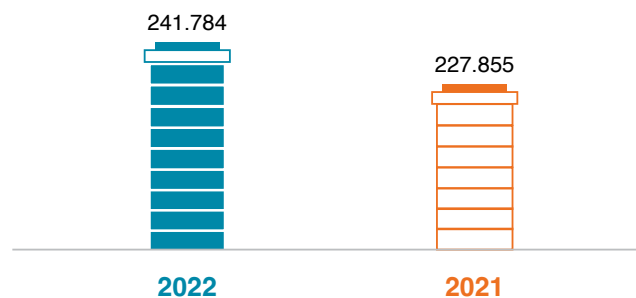
The residential business segment in the process of its activities includes residential development and plots. Jabodetabek area is still the company's focus in developing landed house projects. Throughout 2022 the residential business segment contributed greatly to the Company's total sales and profit through its flagship projects including:

- Bukit Cimanggu Villa
- Metro Cilegon
- Garden Ville Pamoyanan

Sales of Residential Business Segment

Throughout 2022 the residential segment managed to record net sales of Rp241.78 billion, an increase 6.11% or Rp13.93 billion compared to 2021 of Rp227.85 billion.

► Grafik Penjualan Segmen Usaha Residensial (dalam Rp juta) Sales Graph of Residential Business Segment (in Rp million)



Tinjauan Kinerja Operasional per Segmen

Operational Performance Review per Business Segment

Profitabilitas Segmen Usaha Residensial

Laba Kotor yang dihasilkan Segmen Residensial pada tahun 2022 adalah sebesar Rp159,08 miliar, naik 6,85% atau senilai Rp10,19 miliar dibandingkan dengan tahun 2021 yang sebesar Rp148,88 miliar. Laba Usaha segmen ini pada tahun 2022 tercatat sebesar Rp96,57 miliar atau naik 0,83% atau senilai Rp801 juta dibandingkan tahun 2021 yang sebesar Rp89,38 miliar.

Profitability of Residential Business Segment

The residential segment's gross profit in 2022 was Rp159.08 billion, up 6.85%, or Rp10.19 billion, from Rp148.88 billion in 2021. This segment's operating profit in 2022 was Rp96.57 billion, an increase of 0.83% or Rp801 million from Rp89.38 billion in 2021.

► **Tabel Profitabilitas Segmen Usaha Residensial (dalam Rp Juta)**
Profitability Table of Residential Business Segment (in Rp million)

Keterangan Description	2022	2021	Pertumbuhan Growth	
			Nominal Nominal	%
Penjualan Bersih Net Sales	241.784	227.855	13.929	6,11%
Laba Kotor Gross Profit	159.075	148.882	10.193	6,85%
Laba Usaha Operating Profit	96.571	95.771	801	0,83%

SEGMENT USAHA PROPERTI KOMERSIAL

Segmen Properti Komersial mencakup kegiatan pengembangan dan pengelolaan pusat perbelanjaan, hotel, apartemen serta penyewaan ruang perkantoran. Proyek-proyek pengembangan untuk tipe pengembangan commercial yang sudah dijalankan dan sedang dikembangkan adalah sebagai berikut:

- Serpong Town Square
- Bellezza Shopping Arcade
- Kebagusan City
- Gapuraprima Plaza
- Bellevue Place
- Bhuvana Resort
- Grand Park Pakuan
- The Crown (West Town)
- Great Western Resort

COMMERCIAL PROPERTY BUSINESS SEGMENT

The Commercial Property segment includes the development and management of shopping centers, hotels, apartments and office space rentals. Development projects for commercial development types that have been run and are being developed are as follows:

- Serpong Town Square
- Bellezza Shopping Arcade
- Kebagusan City
- Gapuraprima Plaza
- Bellevue Place
- Bhuvana Resort
- Grand Park Pakuan
- The Crown (West Town)
- Great Western Resort



Tinjauan Kinerja Operasional per Segmen

Operational Performance Review per Business Segment

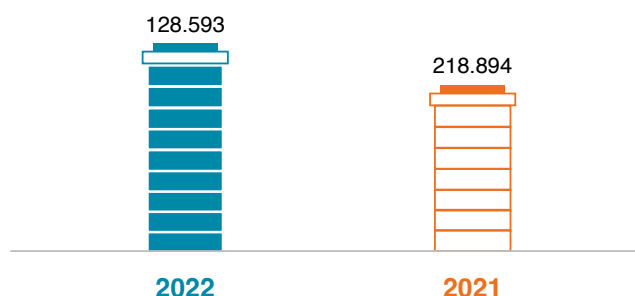
Penjualan Segmen Usaha Properti Komersial

Jumlah penjualan bersih yang berhasil diperoleh Segmen Properti Komersial sepanjang tahun 2022 adalah sebesar Rp128,60 miliar, mengalami penurunan sebesar 41,25% atau turun Rp90,30 miliar dibandingkan tahun 2021 yang sebesar Rp218,89 miliar.

Commercial Property Business Segment

The value of net sales generated by the commercial property segment in 2022 was Rp128.60 billion, a decrease of 41.25% or Rp90.30 billion from the Rp218.89 billion in 2021.

► Grafik Penjualan Segmen Usaha Properti Komersial (dalam Rp juta) Sales Graph of Commercial Property Business Segment (in Rp million)



Profitabilitas Segmen Usaha Properti Komersial

Laba kotor yang berhasil dicatatkan segmen properti komersial pada tahun 2022 adalah sebesar Rp76,86 miliar, naik 37,77% atau senilai Rp21,07 miliar dibandingkan tahun 2021 yang sebesar Rp55,79 miliar. Pada tahun 2022 perusahaan mencatatkan laba usaha pada segmen ini sebesar Rp20,41 miliar, naik 622,48% atau senilai Rp17,59 miliar dibandingkan tahun 2021 yang sebesar Rp2,83 miliar.

Profitability of Commercial Property Business Segment

The gross profit recorded by the commercial property segment in 2022 was Rp76.86 billion, an increase of 37.77%, or Rp21.07 billion, compared to 2021 of Rp55.79 billion. In 2022, the company recorded an operating profit in this segment of Rp20.41 billion, an increase of 622.48%, or Rp17.59 billion, compared to Rp2.83 billion in 2021.

► Tabel Profitabilitas Segmen Usaha Properti Komersial (dalam Rp juta) Profitability Table of Commercial Property Business Segment (in Rp million)

Keterangan Description	2022	2021	Pertumbuhan Growth	
			Nominal Nominal	%
Penjualan Bersih Net Sales	128.593	218.894	(90.302)	41,25%
Laba Kotor Gross Profit	76.864	55.792	21.072	37,77%
Laba/Rugi Usaha Operating Profit/ Loss	20.410	2.825	17.585	622,48%

LAPORAN POSISI KEUANGAN KONSOLIDASIAN

Uraian mengenai kinerja keuangan ini dibuat berdasarkan informasi yang diperoleh dari Laporan Keuangan Konsolidasian PT Perdana Gapuraprima Tbk dan Entitas Anak untuk tahun yang berakhir pada 31 Desember 2022 dan tahun yang berakhir pada 31 Desember 2021 yang telah diaudit oleh Kantor Akuntan Publik (KAP) Kosasih, Nurdiyaman, Mulyadi, Tjahjo & Rekan. Laporan tersebut telah memperoleh opini “Wajar” dalam semua hal yang material, posisi keuangan konsolidasian PT Perdana Gapuraprima Tbk dan Entitas Anaknya tanggal 31 Desember 2022, serta kinerja keuangan dan arus kas konsolidasiannya untuk tahun yang berakhir pada tanggal tersebut, sesuai dengan Standar Akuntansi Keuangan di Indonesia.

Bahasan kinerja keuangan PT Perdana Gapuraprima Tbk disampaikan dengan memperhatikan penjelasan pada catatan atas Laporan Keuangan Konsolidasian merupakan bagian yang tidak terpisahkan dari Laporan Keuangan ini. Bahasan serta analisis tentang kondisi keuangan ini disajikan dalam empat bagian sebagai berikut:

- Kinerja Posisi Keuangan Konsolidasian
- Kinerja Laba Rugi dan Penghasilan Komprehensif Lain Konsolidasian
- Kinerja Perubahan Ekuitas Konsolidasian
- Kinerja Arus Kas Konsolidasian

STATEMENT OF CONSOLIDATED FINANCIAL POSITION

This description of financial performance is based on information obtained from the Consolidated Financial Statements of PT Perdana Gapuraprima Tbk and its Subsidiaries for the year ended December 31st, 2021 and the year ended December 31st, 2020 that has been audited by the Public Accounting Firm (KAP) Kosasih, Nurdiyaman, Mulyadi, Tjahjo & Rekan. The report has obtained a “Reasonable” opinion in all material matters, the consolidated financial position of PT Perdana Gapuraprima Tbk and its Subsidiaries as of December 31st, 2021, as well as its consolidated financial performance and cash flow for the year ended on that date, in accordance with Financial Accounting Standards in Indonesia.

The discussion of the financial performance of PT Perdana Gapuraprima Tbk was delivered with due regard to the explanation on the notes on the Consolidated Financial Statements is an integral part of this Financial Statement. This discussion and analysis of financial condition is presented in four parts as follows:

- Statements of Consolidated Financial Position
- Statements of Consolidated Profit or Loss and Other Comprehensive Income
- Statement of Consolidated Changes in Equity
- Statements of Consolidated Cash Flows

Laporan Keuangan Konsolidasian

Statements of Consolidated Financial Position

JUMLAH ASET

Jumlah aset perusahaan yang tercatat per 31 Desember 2022 mengalami peningkatan sebesar 1,18% menjadi Rp1,78 triliun, dibandingkan dengan tahun 2021 yang sebesar Rp1,76 triliun. Komposisi aset perusahaan di tahun 2022 terdiri dari 79,40% aset lancar dan 20,60% aset tidak lancar.

► **Tabel Jumlah Aset (dalam Rp juta)**
Table of Total Assets (in Rp million)

Keterangan Description	2022	2021	Pertumbuhan Growth	
			Nominal Nominal	%
Jumlah Aset Lancar Total Current Asset	1.414.461	1.379.043	35.418	2,57%
Jumlah Aset Tidak Lancar Total Non-Current Asset	366.895	381.508	(14.613)	(3,83%)
Jumlah Aset Total Asset	1.781.356	1.760.551	20.804	1,18%

TOTAL ASSETS

The company's total assets recorded as of December 31st, 2022, increased by 1.18% to Rp1.78 trillion, compared to 2021, which was Rp1.76 trillion. The composition of the company's assets in 2022 consists of 79.40% of current assets and 20.60% of non-current assets.

ASET LANCAR

Aset lancar perusahaan pada tahun 2022 adalah sebesar Rp1,41 triliun, jumlah ini mengalami peningkatan sebesar 2,57% jika dibandingkan dengan nilai aset lancar pada tahun 2021 yang sebesar dari Rp1,38 triliun.

► **Tabel Aset Lancar (dalam Rp juta)**
Table of Current Assets (in Rp million)

Keterangan Description	2022	2021	Pertumbuhan Growth	
			Nominal Nominal	%
Kas dan Setara Kas Cash & Cash Equivalents	64.150	63.317	833	1,32%
Piutang Usaha - Pihak Ketiga Trade Receivable - Third Parties	11.191	13.376	(2.185)	(16,33%)
Piutang lain-lain - Pihak ketiga Other receivables - third parties	6.081	12.809	(6.728)	(52,53%)
Persediaan Inventories	1.318.236	1.275.058	43.178	3,39%
Pajak Dibayar Dimuka Prepaid taxes	1.148	348	800	230,04%
Uang muka dan beban dibayar dimuka Advance Prepaid and Expense	13.655	14.136	(481)	(3,40%)
Jumlah Aset Lancar Total Current Asset	1.414.461	1.379.043	35.418	2,57%

CURRENT ASSETS

The company's current assets in 2022 were Rp1.41 trillion; this amount increased by 2.57% when compared to the current asset value in 2021, which was Rp1.38 trillion.

Laporan Keuangan Konsolidasian

Statements of Consolidated Financial Position

- **Kas dan setara kas**

Pada akhir tahun 2022, Kas dan setara kas mengalami kenaikan sebesar 1,32%. Perseroan berhasil mencatat Rp64,15 miliar untuk nilai Kas dan setara kas tahun 2022, sedangkan Kas dan setara kas pada 2021 sebesar Rp63,32 miliar. Peningkatan ini disebabkan oleh tingkat suku bunga rata-rata tahunan sebesar 2%-5% untuk deposito berjangka dalam Rupiah. Secara komposisi, kas dan setara Kas mencapai 4,54% terhadap Aset lancar Perusahaan.

- **Piutang usaha – neto**

Tercatat di akhir tahun 2022, Piutang usaha - neto pihak ketiga adalah sebesar Rp11,19 miliar mengalami penurunan sebesar 16,33% dibanding posisi terakhir tahun 2021 yang sebesar Rp13,38 miliar yang disebabkan oleh penurunan piutang pada pusat perbelanjaan, apartemen service, dan lain-lain.

- **Piutang lain-lain - pihak ketiga**

Piutang lain-lain – pihak ketiga dicatat sebesar Rp6,08 miliar pada tahun 2022, menurun 52,53% atau senilai Rp6,73 miliar dibandingkan dengan tahun sebelumnya. Hal ini disebabkan oleh terbayarnya piutang dari pengelola gedung Kebagusan City untuk keperluan operasional Apartemen Kebagusan City yang dimiliki oleh Entitas Induk.

- **Persediaan**

Pada akhir tahun 2022, Persediaan meningkat sebesar 3,39% atau sebesar Rp43,18 miliar menjadi sebesar Rp1,32 triliun dibandingkan dengan tahun 2021. Hal ini disebabkan oleh peningkatan jumlah bangunan jadi, jumlah bangunan dalam konstruksi, dan jumlah tanah dalam pengembangan. Secara komposisi, persediaan mencapai 93,20% terhadap Aset Lancar Perusahaan.

- **Cash and cash equivalents**

At the end of 2022, cash and cash equivalents increased by 1.32%. The Company managed to record RP64.15 billion for cash value and cash equivalents in 2022, while Cash and significant cash in 2021 amounted to Rp63.32 billion. This increase was due to the average annual interest rate of 2%-5% for time deposits in Rupiah. In composition, cash and cash equivalents reached 4.59% of the Company's current assets.

- **Trade Receivable – Net**

Recorded at the end of 2022, third-party Trade Receivable – Net was Rp11.19 billion decreased by 16.33% compared to the last position in 2021 which amounted to Rp13.38 billion. This is due by a decrease in receivables in shopping centers, serviced apartments, and others.

- **Other receivables - third parties**

Other receivables - third parties recorded Rp6.08 billion in 2022, a decrease of 52.53% or Rp6.73 billion compared to the previous year. This is due to the payment of receivables from the Kebagusan City building manager for the operational purposes of the Kebagusan City apartment owned by the Parent Entity.

- **Inventories**

At the end of 2022, inventories increased by 3.39% or Rp43.18 billion to Rp1.32 trillion compared to 2021. This is due to an increase in the number of finished buildings, the number of buildings under construction, and the amount of land under development. In composition, inventories reached 92.46% of the Company's Current Assets.

Laporan Keuangan Konsolidasian

Statements of Consolidated Financial Position

• Pajak dibayar dimuka

Tercatat di akhir tahun 2022, Pajak dibayar dimuka adalah sebesar Rp1,15 miliar, meningkat Rp800,19 juta dibandingkan dengan tahun sebelumnya yang sebesar Rp347,84 juta.

• Uang muka dan beban dibayar dimuka

Pada akhir tahun 2022, Uang muka dan beban dibayar dimuka menurun 3,40% atau senilai Rp481 juta menjadi sebesar Rp13,66 miliar, dibandingkan dengan tahun 2021 yang tercatat sebesar Rp14,14 miliar. Hal ini disebabkan oleh turunnya uang muka jangka pendek kontrak dan beban dibayar di muka lain-lain.

• Prepaid taxes

Recorded at the end of 2022, the Prepaid taxes was Rp1.15 billion, an increase of Rp800.19 million compared to the previous year which was Rp347.84 million.

• Advance Prepaid and Expense

At the end of 2022, Advance Prepaid and Expense decreased by 3.40% or Rp481 million to Rp13.66 billion, compared in 2021 which was recorded at Rp14.14 billion. This is due to a decrease of short term contractor advances and others prepaid expenses.

ASET TIDAK LANCAR

Pada 31 Desember 2022 perusahaan membukukan Aset Tidak Lancar sebesar Rp366,90 miliar, mengalami penurunan 3,83% dibandingkan tahun 2021 yang bernilai Rp381,51 miliar.

NON-CURRENT ASSETS

On December 31st, 2022, the company booked Non-Current Assets of Rp366.90 billion, a decrease of 3.83% compared to 2021, which was valued at Rp381.51 billion.

► **Tabel Aset Tidak Lancar (dalam Rp juta)**
Table of Non-Current Assets (in Rp million)

Keterangan Description	2022	2021	Pertumbuhan Growth	
			Nominal Nominal	%
Uang Muka Jangka Panjang Advance long-term portion	2.628	-	2.628	100%
Piutang pihak berelasi Due from related parties	97.221	104.452	(7.231)	(6,92%)
Investasi pada entitas asosiasi Investment in associate	41.565	38.773	2.792	7,20%
Investasi dalam saham - pihak berelasi Investment in shares - related parties	3.800	3.850	-50	(1,30%)
Tanah untuk pengembangan Land for development	49.567	45.111	4.456	9,88%
Aset tetap Fixed assets	35.129	36.808	(1.679)	(4,56%)
Properti investasi Investment properties	78.658	87.013	(8.355)	(9,60%)
Setara kas yang dibatasi penggunaannya Restricted cash equivalents	58.198	64.707	(6.509)	(10,06%)
Aset pajak tangguhan Deferred tax assets	66	118	(52)	(44,07%)
Aset tidak lancar lainnya Other non-current assets	64	676	(612)	(90,53%)
Jumlah Aset Tidak Lancar Total Non-Current Asset	366.895	381.508	(14.613)	(3,83%)
Jumlah Aset Total Asset	1.781.356	1.760.551	20.805	1,18%

Laporan Keuangan Konsolidasian

Statements of Consolidated Financial Position

- **Uang muka jangka panjang**

Perusahaan membukukan uang muka jangka panjang sebesar Rp2,63 miliar di tahun 2022, yang dimana pada tahun sebelumnya perusahaan tidak mencatatkan adanya uang muka jangka panjang. Uang muka jangka panjang yang tercatat pada aset tidak lancar merupakan uang muka kontraktor.

- **Piutang pihak berelasi**

Pada akhir tahun 2022, Piutang pihak berelasi tercatat sebesar Rp97,22 miliar, menurun 6,92% atau sebesar Rp7,23 miliar dibandingkan dengan tahun sebelumnya yang bernilai Rp104,45 miliar. Penurunan ini dikarenakan sebagian piutang telah dibayarkan oleh pihak-pihak berelasi.

- **Tanah untuk pengembangan**

Tanah untuk pengembangan pada pada akhir tahun 2022 tercatat sebesar Rp49,57 miliar yang dimana meningkat 9,88% atau senilai Rp4,46 miliar dari tahun 2021 yang bernilai Rp45,11 miliar. Tanah untuk pengembangan merupakan tanah di daerah Cilebut, Bogor, Jawa Barat yang akan digunakan untuk pengembangan proyek perumahan dengan jumlah pembebasan seluas kurang lebih 57,87 hektar.

- **Investasi dalam saham-pihak berelasi**

Pada akhir tahun 2022, Investasi dalam saham pihak berelasi tercatat sebesar Rp3,80 miliar, yang dimana nilai tersebut menurun 1,30% dari tahun sebelumnya.

- **Aset tetap**

Aset tetap pada akhir tahun 2022 tercatat sebesar Rp35,13 miliar, menurun 4,56% atau sebesar Rp1,68 miliar jika dibandingkan dengan tahun sebelumnya yang tercatat senilai Rp36,81 miliar. Penurunan Aset tetap dipengaruhi oleh penjualan aset tetap.

- **Advance Long-term portion**

The company booked an advance long-term portion of Rp2.63 billion in 2022, whereas in the previous year it did not record any advance long-term portion. The Advance Long-term portion recorded on non-current assets is contractor advances.

- **Due from related parties**

At the end of 2022, Due from related parties were recorded at Rp97.22 billion, an decrease of 6.92% or Rp7.23 billion compared to the previous year which was worth Rp104.45 billion. This decrease was due to part of the receivables being paid by related parties.

- **Land for development**

Land for development at the end of 2022 was recorded at Rp49.57 billion which increased by 9.88% or Rp4.46 billion from 2021 which was worth Rp45.11 billion. Land for development is land in Cilebut, Bogor, West Java which will be used for the development of housing projects with an area of approximately 57.87 hectares.

- **Investment in shares - related parties**

At the end of 2022, Investment in shares - related parties was recorded at Rp3.85 billion, which is the same value as the previous year's value in 2020.

- **Fixed assets**

Fixed assets at the end of 2022 were recorded at Rp35.13 billion, a decrease of 4.56% or Rp1.68 billion when compared to the previous year which was recorded at Rp36.81 billion. The decrease in fixed assets was affected by the sale of fixed assets.



Laporan Keuangan Konsolidasian

Statements of Consolidated Financial Position

• Properti investasi

Pada akhir tahun 2022, Properti investasi tercatat sebesar Rp78,66 miliar, menurun 9,60% atau sebesar Rp8,36 miliar jika dibandingkan dengan tahun 2021 yang sebesar Rp87,01 miliar.

• Setara kas yang dibatasi penggunaannya

Setara kas yang dibatasi penggunaannya pada akhir tahun 2022 tercatat sebesar Rp58,20 miliar, turun sebesar 10,06% atau sebesar Rp6,51 miliar dibandingkan dengan tahun sebelumnya yang sebesar Rp64,71 miliar.

• Aset pajak tangguhan

Pada akhir tahun 2022, Aset pajak tangguhan tercatat sebesar Rp66 juta menurun senilai Rp52 juta dibanding tahun 2021 yang sebesar Rp118 juta. Hal ini dikarenakan adanya rugi komprehensif lainnya sebagai pengurang atas aset pajak tangguhan.

• Aset tidak lancar lainnya

Aset tidak lancar lainnya pada akhir tahun 2022 mengalami penurunan sebesar 90,48% atau sebesar Rp612 juta menjadi senilai Rp64 juta.

• Investment properties

At the end of 2022, investment properties was recorded at Rp78.66 billion, a decrease of 9.60% or Rp8.36 billion when compared to 2021 which was Rp87.01 billion.

• Restricted cash equivalents

Cash equivalents limited to use at the end of 2022 were recorded at Rp58.20 billion, an decrease of 10.06% or Rp6.51 billion compared to the previous year which was Rp64.71 billion.

• Deferred tax assets

At the end of 2022, deferred tax assets were recorded at Rp66 million, an decrease of Rp52 million compared to 2021 which was Rp118 million. This is due to other comprehensive losses as a deduction for deferred tax assets.

• Other non-current assets

Other non-current assets at the end of 2022 decreased by 90.48% or Rp612 million to Rp64million.

JUMLAH LIABILITAS

Pada tahun 2022 jumlah Liabilitas Perseroan adalah mengalami penurunan sebesar 7,91% atau sebesar Rp51,78 miliar, dimana jumlah Liabilitas Perseroan pada tahun 2021 adalah sebesar Rp654,64 miliar menjadi Rp602,86 miliar pada 31 Desember 2022. Penurunan ini terutama disebabkan oleh penurunan Liabilitas jangka panjang sebesar 34,75%. Komposisi Jumlah liabilitas pada 2022 terdiri dari Liabilitas jangka pendek sebesar 79,38% dan Liabilitas jangka panjang sebesar 20,62%.

TOTAL LIABILITIES

In 2022, the total of Liabilities of the Company decreased by 7.91% or Rp51.78 billion, of which the total of Liabilities of the Company in 2021 was Rp654.64 billion to Rp602.86 billion on December 31, 2022. This decrease was mainly due to a decrease in non-current liabilities of 34.75%. The composition of the total of liabilities in 2021 consists of current liabilities of 79.38% and non-current liabilities of 20.62%.

Laporan Keuangan Konsolidasian

Statements of Consolidated Financial Position

► **Tabel Liabilitas (dalam Rp juta)**
Table of Liabilities (in Rp million)

Keterangan Description	2022	2021	Pertumbuhan Growth	
			Nominal Nominal	%
Jumlah Liabilitas Jangka Pendek Total Current Liabilities	478.523	464.081	14.442	3,11%
Jumlah Liabilitas Jangka Panjang Total Non-Current Liabilities	124.334	190.558	(66.224)	(34,75%)
Jumlah Liabilitas Total Liabilities	602.857	654.639	(51.782)	(7,91%)

LIABILITAS JANGKA PENDEK

Liabilitas Jangka Pendek per tanggal 31 Desember 2022 tercatat sebesar Rp478,52 miliar, jumlah ini mengalami peningkatan sebesar 3,11% dari Rp464,08 miliar pada tahun 2021. Peningkatan tersebut disebabkan karena meningkatnya beberapa komponen pada akun liabilitas jangka pendek.

CURRENT LIABILITIES

Current Liabilities as of December 31, 2022 were recorded at Rp478.52 billion, this amount increased by 3.11% from Rp464.08 billion compared to 2021. The increase is due to the increase in some components of Current liability accounts.

► **Tabel Liabilitas Jangka Pendek (dalam Rp juta)**
Table of Current Liabilities (in Rp million)

Keterangan Description	2022	2021	Pertumbuhan Growth	
			Nominal Nominal	%
Utang Usaha - pihak ketiga Trade payable - third parties	26.377	22.148	4.229	19,10%
Utang lain-lain - pihak ketiga Other payables - third parties	59.627	57.700	1.927	3,34%
Beban masih harus dibayar Accrued expenses	14.979	11.387	3.592	31,55%
Uang muka pelanggan Advance from customers	248.680	241.492	7.188	2,98%
Utang Pajak Taxes Payable	22.497	23.836	(1.339)	(5,62%)
Pendapatan ditangguhkan dari pelanggan Deferred income from customers	3.159	1.761	1.398	79,38%
Bagian jangka pendek dari pinjaman jangka panjang: Current maturities of long-term loans:				
Utang Bank Bank Loans	102.579	105.150	(2.571)	(2,45%)
Utang pembelian aset tetap Liabilities for purchase of fixed assets	625	607	18	2,97%
Jumlah Liabilitas Jangka Pendek Total Current Liabilities	478.523	464.081	14.442	3,11%



Laporan Keuangan Konsolidasian

Statements of Consolidated Financial Position

- **Utang usaha-pihak ketiga**

Utang usaha-pihak ketiga pada akhir tahun 2022 tercatat sebesar Rp26,38 miliar, naik 19,10% atau sebesar Rp4,29 miliar dibandingkan dengan tahun 2021 yang sebesar Rp22,15 miliar. Peningkatan ini dikarenakan bertambahnya utang untuk kegiatan pekerjaan konstruksi dan pembelian bahan baku dari pemasok.

- **Utang lain-lain - pihak ketiga**

Pada akhir tahun 2022, Utang lain-lain – pihak ketiga mengalami peningkatan sebesar 3,34% atau senilai Rp1,93 miliar menjadi sebesar Rp59,63 miliar. Peningkatan ini dikarenakan bertambahnya uang yang masuk ke rekening bank Group atas cicilan pembelian oleh konsumen atau pencairan Kredit Kepemilikan Rumah dari bank yang belum teridentifikasi.

- **Beban masih harus dibayar**

Beban masih harus dibayar pada akhir tahun 2022 tercatat sebesar Rp14,98 miliar, meningkat 31,55% atau sebesar Rp3,59 miliar jika dibandingkan dengan tahun sebelumnya. Peningkatan ini dikarenakan bertambahnya beban proyek yang masih harus dibayar terdiri dari beban penyelesaian konstruksi, mekanik, elektrik, dan konsultan untuk pembangunan Serpong Town Square dan Bhuvana Resort.

- **Uang muka pelanggan**

Pada akhir tahun 2022, Uang muka pelanggan mengalami peningkatan 2,98% atau sebesar Rp7,19 miliar menjadi sebesar Rp248,68 miliar dibandingkan dengan tahun sebelumnya. Peningkatan ini dikarenakan adanya peningkatan penerimaan uang muka dari pelanggan dan *booking fee* untuk penjualan apartemen, rumah, dan pusat perbelanjaan.

- **Utang pajak**

Utang pajak pada akhir tahun 2022 tercatat sebesar Rp22,50 miliar, mengalami penurunan sebesar 5,62% dibandingkan dengan tahun 2021 yang senilai Rp23,84 miliar.

- **Trade payables Third-party**

Trade payables Third-party at the end of 2022 was recorded at Rp26.38 billion, an increase of 19.10% or Rp4.29 billion compared to 2021 which was Rp22.15 billion. This increase was mainly due to a increase in trade payable for residence construction and purchase of raw materials from suppliers.

- **Other Payables - third parties**

At the end of 2022, Other Payables - third parties by 3.34% or Rp1.93 billion to Rp59.63 billion. This increase was mainly due to a increase in received in Group's bank accounts from customers' installment or proceeds of Houses Ownership Loan from bank that are not yet identified.

- **Accrued expenses**

The Accrued expenses at the end of 2022 was recorded at Rp14.98 billion, a decrease of 31.55% or Rp3.59 billion when compared to the previous year. This increase was mainly due to an increase in accrued project expenses consists of completion cost of construction, mechanical, electrical, and consultant for Serpong Town Square and Bhuvana Resort.

- **Advance from customers**

At the end of 2022, Advance from customers increased by 2.98% or Rp7.19 billion to Rp248.68 billion compared to the previous year. This increase was mainly due to a increase in receives advance from customers and booking fee for sale of apartments, residences, and shopping centers.

- **Taxes Payable**

Taxes Payable at the end of 2022 was recorded at Rp22.50 billion, an decrease of 5.62% compared to 2021 which is worth Rp23.84 billion.

Laporan Keuangan Konsolidasian

Statements of Consolidated Financial Position

- **Pendapatan ditangguhkan dari pelanggan**

Pada akhir tahun 2022, Pendapatan ditangguhkan dari pelanggan meningkat 79,38% menjadi sebesar Rp3,16 miliar. Hal ini meningkat cukup signifikan dari tahun sebelumnya yang sebesar Rp1,76 miliar yang dikarenakan adanya penerimaan yang diterima di muka dari pelanggan atas penyewaan kios di pusat perbelanjaan.

- **Bagian jangka pendek dari pinjaman jangka panjang**

Bagian jangka pendek dari pinjaman jangka panjang pada akhir tahun 2022 dibagi menjadi dua, yaitu utang bank yang tercatat sebesar Rp102,58 miliar menurun 2,45% dan utang pembelian aset tetap yang tercatat sebesar Rp624,62 juta yang meningkat 2,97% dari tahun sebelumnya.

- **Deferred income from customers**

At the end of 2022, Deferred income from customers increased by 79.38% to Rp3.16 billion. This increased quite significantly from the previous year which amounted to Rp1.76 billion which is due to receipts received in advance from customers for the rental of kiosks in shopping centers.

- **Current maturities of long-term loans**

The Current maturities of long-term loans at the end of 2022 is divided into two, namely Bank loans recorded at Rp102.58 billion decreased by 2.45% and payables for purchases of fixed assets were recorded at IDR 624.62 million, an increase of 2.97% from the previous year.

LIABILITAS JANGKA PANJANG

Liabilitas jangka panjang per 31 Desember 2022 tercatat sebesar Rp124,33 miliar, jumlah ini mengalami penurunan sebesar 34,75% dari tahun 2021 yang sebesar Rp190,56 miliar. Penurunan ini disebabkan oleh Utang bank pada akun Liabilitas jangka panjang, setelah dikurangi bagian jangka pendek yang memiliki komposisi sebesar 74,72% dari total Liabilitas jangka Panjang.

NON-CURRENT LIABILITIES

Non-Current liabilities as of December 31, 2022 were recorded at Rp124.33 billion, this amount decreased by 34.75% from 2021 which was Rp190.56 billion. This decrease is caused by Bank loan in Long-term loans - net of current maturities which has a composition of 74.72% of the total Non-Current Liabilities.

► **Tabel Liabilitas Jangka Panjang (dalam Rp juta)**
Table of Non-Current Liabilities (in Rp million)

Keterangan Description	2022	2021	Pertumbuhan Growth	
			Nominal Nominal	%
Pinjaman jangka panjang - setelah dikurangi bagian jangka pendek: Long-term loans - net of current maturities:				
Utang Bank Bank Loan	48.747	142.381	(93.634)	(65,76%)
Utang pembelian aset tetap Liabilities for purchase of fixed assets	734	891	(157)	(17,62%)
Liabilitas imbalan kerja karyawan Employee benefit liabilities	25.047	23.514	1.533	6,52%
Utang pihak berelasi Due to related parties	49.806	23.771	26.037	109,52%
Jumlah Liabilitas Jangka Panjang Total Non-Current Liabilities	124.334	190.558	(66.224)	(34,75%)



Laporan Keuangan Konsolidasian

Statements of Consolidated Financial Position

- **Liabilitas jangka panjang, setelah dikurangi bagian jangka pendek**

Pada akhir tahun 2022, Liabilitas jangka panjang, setelah dikurangi bagian jangka pendek dibagi menjadi dua, yaitu Utang Bank yang tercatat sebesar Rp48,75 miliar yang mengalami penurunan yang cukup signifikan sebesar 65,76% dan Utang Pembelian Aset Tetap yang tercatat sebesar Rp734 juta yang juga turun 17,62% dari tahun sebelumnya.

- **Liabilitas imbalan kerja karyawan**

Liabilitas imbalan kerja karyawan pada akhir tahun 2022 meningkat 6,52% atau sebesar Rp1,53 miliar menjadi sebesar Rp25,05 miliar dibandingkan dengan tahun sebelumnya yang sebesar Rp23,51 miliar.

- **Utang pihak berelasi**

Pada akhir tahun 2022, Utang pihak berelasi tercatat sebesar Rp49,81 miliar, meningkat secara signifikan sebesar Rp26,04 miliar atau naik 109,52% dari tahun sebelumnya.

- **Long-term loans - net of current maturities**

At the end of 2022, Long-term loans - net of current maturities were divided into two, namely Bank Loan recorded at Rp48.75 billion which experienced a significant decrease of 65.76% and Payables for Purchase of Fixed Assets which was recorded at Rp734 million which also decreased 17.62% from the previous year.

- **Employee benefit liabilities**

Employee benefit liabilities at the end of 2022 increased by 6.52% or Rp1.53 billion to Rp25.05 billion compared to the previous year which was Rp23.51 billion.

- **Due to related parties**

At the end of 2022, Due to related parties was recorded at Rp49.81 billion, increased significantly by Rp26.04 billion or increased by 109.52% from the previous year.

EKUITAS

Ekuitas Perseroan naik sebesar 6,56% menjadi sebesar Rp1,18 triliun per 31 Desember 2022 dari Rp1,11 triliun pada tahun 2021. Peningkatan ini terutama disebabkan oleh naiknya jumlah ekuitas yang dapat diatribusikan kepada pemilik entitas induk sebesar 6,82%.

EQUITY

The Company's equity increased by 6.56% to Rp1.18 trillion as of December 31, 2022 from Rp1.11 trillion in 2021. This increase was mainly due to the increase in the amount of equity attributable to the owner of the parent entity by 6.82%.

Laporan Keuangan Konsolidasian

Statements of Consolidated Financial Position

► **Tabel Ekuitas (dalam Rp juta)**
Table of Equity (in Rp million)

Keterangan Description	2022	2021	Pertumbuhan Growth	
			Nominal Nominal	%
Ekuitas yang Dapat Diatribusikan Kepada Pemilik Entitas Induk Equity Attributable to the Owners of the Parent Entity				
Modal Saham Share Capital	427.666	427.666	0	
Tambahan Modal Disetor Additional Paid-in Capital	69.546	69.606	(60)	(0,09%)
Saldo laba Retained Earnings				
Telah ditentukan penggunaannya Appropriated	26.700	24.700	2.000	8,10%
Belum ditentukan penggunaannya Unappropriated	589.470	520.304	69.166	13,29%
Jumlah Ekuitas yang Dapat Diatribusikan Kepada Pemilik Entitas Induk Total Equity Attributable to the Owner of the Parent Entity	1.113.382	1.042.276	71.106	6,82%
Kepemilikan Non-Pengendali Non-controlling interest	65.116	63.637	1.479	2,32%
Jumlah Ekuitas Total Equity	1.178.498	1.105.913	72.585	6,56%

- **Modal saham**

Pada akhir tahun 2022, Modal Saham tidak mengalami perubahan dibandingkan dengan tahun 2021 yaitu sebesar Rp427,67 miliar. Secara komposisi, Modal Saham mencapai 36,29% terhadap Jumlah ekuitas Perusahaan.

- **Tambahan modal disetor**

Pada akhir tahun 2022, Tambahan modal disetor mengalami perubahan dari tahun sebelumnya. Tambahan modal disetor tahun ini menurun 0,09% menjadi Rp69,55 miliar. Penurunan ini dikarenakan bertambahnya selisih nilai transaksi restrukturisasi entitas sepengendali. Secara komposisi, Tambahan modal disetor mencapai 5,90% terhadap Jumlah ekuitas Perusahaan.

- **Share capital**

At the end of 2022, the Share Capital did not experience any changes compared to 2021 which was Rp427.67 billion. In composition, The Share Capital reaches 36.29% of the Company's total equity.

- **Additional paid-in capital**

At the end of 2022, the additional paid-in capital has change from the previous year. Additional paid-in capital this year decreased by 0.09% to Rp69.55 billion. This decrease is caused by a increase of difference in value of restructuring transactions with entities under common control. In composition, additional paid-in capital reaches 5.90% of the Company's equity amount.



Laporan Keuangan Konsolidasian

Statements of Consolidated Financial Position

- **Saldo laba yang telah ditentukan penggunaannya**

Saldo laba yang telah ditentukan penggunaannya mengalami perubahan dari tahun sebelumnya, pada tahun 2022 meningkat 8,10% menjadi Rp26,70 miliar.

- **Saldo laba yang belum ditentukan penggunaannya**

Saldo laba yang belum ditentukan penggunaannya mengalami peningkatan 13,29% atau sebesar Rp69,16 miliar pada tahun 2022 menjadi sebesar Rp589,47 miliar dibandingkan dengan tahun 2021 yang sebesar Rp520,30 miliar.

- **Jumlah ekuitas yang dapat diatribusikan kepada pemilik entitas induk**

Pada akhir tahun 2022, Jumlah ekuitas yang dapat diatribusikan kepada pemilik entitas induk mengalami peningkatan sebesar 6,82% atau sebesar Rp71,11 miliar menjadi sebesar Rp1,11 triliun.

- **Kepentingan non-pengendali**

Pada akhir tahun 2022, Kepentingan non - pengendali tercatat sebesar Rp65,12 miliar, naik 2,32% atau sebesar Rp1,48 miliar dibandingkan dengan tahun sebelumnya yang sebesar Rp63,64 miliar. Peningkatan ini dikarenakan bertambahnya bagian kepentingan nonpengendali atas laba bersih tahun berjalan.

- **Appropriated retained earnings**

The Appropriated retained earnings has not changed from the previous year, in 2022 increased by 8.10% to Rp26.70 billion.

- **Unappropriated retained earning**

The Unappropriated retained earnings increase of 13.29% or Rp69.16 billion in 2022 to Rp589.47 billion compared to 2021 which amounted to Rp520.30 billion.

- **Total equity attributable to the owners of the parent entity**

At the end of 2022, Total equity attributable to owners of the parent entity increased by 6.82% or Rp71.11 billion to Rp1.11 trillion.

- **Non-controlling interests**

At the end of 2022, non-controlling interests were recorded at Rp65.12 billion, an increase of 2.32% or Rp1.48 billion compared to the previous year which was Rp63.64 billion. This increase is caused by an increase of portions of non-controlling interest from current year net income.

Laporan Laba Rugi dan Penghasilan Komprehensif

Statement of Consolidated Profit or Loss and Other Comprehensive Income

► **Tabel Laba Rugi (dalam Rp juta)**
Table of Profit or Loss (in Rp million)

Keterangan Description	2022	2021	Pertumbuhan Growth	
			Nominal Nominal	%
Penjualan Bersih Net Sales	370.376	446.749	(76.373)	(17,10%)
Beban Pokok Penjualan Cost of Sales	134.437	242.075	(107.638)	(44,46%)
Laba Kotor Gross Profit	235.940	204.674	31.266	15,28%
Beban Penjualan Selling Expenses	18.574	17.709	865	4,88%
Beban Umum dan Administrasi General and Administrative Expenses	100.384	88.370	12.014	13,60%
Laba Usaha Operating Income	116.982	98.596	18.386	18,65%
Pendapatan Bunga Interest Income	794	1.930	(1.136)	(58,86%)
Pajak Final Final Tax	(10.160)	(11.601)	1.441	(12,42%)
Beban Bunga Interest Expenses	(21.750)	(32.297)	10.547	(32,66%)
Lain-lain - Bersih Others - Net	(8.474)	(5.500)	(2.974)	54,08%
Laba Sebelum Beban Pajak Penghasilan Income Before Income Tax Expense	77.392	51.128	26.264	51,37%
Beban Pajak Penghasilan Income Tax Expense				
Kini Current	1.047	1.580	(533)	(33,72%)
Tangguhan Deferred	(12)	10	(22)	(220,00%)
Beban Pajak Penghasilan Income Tax Expense	1.036	1.591	(555)	(34,88%)
Laba Bersih Tahun Berjalan Net Income For The Year	76.356	49.537	26.819	54,14%
Penghasilan (Rugi) Komprehensif Lain Other Comprehensive Income (Loss)				
Pos yang tidak akan direklasifikasi ke Laba Rugi pada periode berikutnya: Item that will not be reclassified to profit or loss in subsequent period:				
Imbalan Kerja Employee benefits	520	3.062	(2.542)	(83,01%)
Manfaat Pajak Penghasilan Terkait Related Income Tax Benefit	-64	66	(130)	(196,97%)
Jumlah Laba Komprehensif Total Comprehensive Income	76.812	52.665	24.147	45,85%
Jumlah Laba Bersih yang dapat diatribusikan kepada: Total Net Income Attributable To:				
Pemilik Entitas Induk Owners of the Parent Entity	75.496	51.828	23.668	45,67%
Kepentingan Non Pengendali Non-Controlling Interest	861	(2.291)	3.152	(137,57%)
Jumlah Total	76.356	49.537	26.819	54,14%

Laporan Laba Rugi dan Penghasilan Komprehensif

Statement of Consolidated Profit or Loss and Other Comprehensive Income

Keterangan Description	2022	2021	Pertumbuhan Growth	
			Nominal Nominal	%
Jumlah Laba Komprehensif yang dapat diatribusikan kepada: Total Comprehensive Income attributable to:				
Pemilik Entitas Induk Owners of the Parent Entity	75.442	54.831	20.611	37,59%
Kepentingan Non Pengendali Non-Controlling Interest	1.370	(2.166)	3.536	(163,24%)
Jumlah Total	76.812	52.665	24.147	45,85%
Laba bersih per Saham yang dapat diatribusikan kepada Pemilik Entitas Induk Earnings per Share Attributable to Owners of the Parent Entity	17,65	12,11	5,54	45,75%

• Penjualan Bersih

Pada akhir tahun 2022, Perseroan berhasil membukukan penjualan bersih sebesar Rp370,38 miliar, menurun 17,10% atau sebesar Rp76,37 miliar dibandingkan tahun 2021 yang sebesar Rp446,75 miliar. Penurunan ini terjadi karena penjualan apartemen dan kantor serta penjualan pusat perbelanjaan mengalami penurunan yang cukup signifikan dari tahun sebelumnya. Hal ini berbanding terbalik dengan dengan pendapatan rumah dan ruko serta apartemen service yang mengalami kenaikan.

• Beban pokok penjualan

Beban pokok penjualan pada tahun 2022 mengalami penurunan sebesar 44,46% atau senilai Rp107,64 miliar menjadi Rp134,44 miliar dibandingkan dengan tahun 2021 yang sebesar Rp242,08 miliar. Penurunan ini dikarenakan Perusahaan mampu menekan biaya pembangunan dan penjualan properti diantaranya penjualan rumah dan ruko, apartemen service, dan pusat perbelanjaan.

• Net Sales

At the end of 2022, the Company managed to record net sales of Rp370.38 billion, an decrease of 17.10% or Rp76.37 billion compared to 2021 which was Rp446.75 billion. This decrease occurred because sales of apartments and offices as well as sales of shopping centers experienced a significant decrease from the previous year. This is inversely proportional to the income of houses and shophouses as well as service apartments which have increased.

• Cost of sales

The cost of sales in 2022 decreased by 44.46% or Rp107.88 billion to Rp134.44 billion compared in 2021 which amounted to Rp242.08 billion. This decrease was due to the Company being able to reduce the cost of building and selling properties including selling Residences and shop house, service apartments, and shopping centers.

Laporan Laba Rugi dan Penghasilan Komprehensif

Statement of Consolidated Profit or Loss and Other Comprehensive Income

- **Laba Kotor**

Laba kotor merupakan selisih dari pendapatan usaha dan beban pokok penjualan Perusahaan. Dengan perhitungan tersebut, Perusahaan berhasil membukukan laba kotor tahun 2022 sebesar Rp235,94 miliar, naik 15,28% atau sebesar Rp31,27 miliar dibandingkan tahun 2021 yang sebesar Rp204,67 miliar. Peningkatan ini dikarenakan terdapat penurunan yang signifikan sebesar 44,46% pada beban pokok penjualan sebagai pengurang dari penjualan bersih.

- **Laba Usaha**

Di tahun 2022, Laba usaha Perseroan meningkat sebesar 18,65% atau senilai Rp18,39 miliar. Laba Usaha Perusahaan tahun 2022 tercatat sebesar Rp116,98 miliar, sedangkan pada tahun 2021 tercatat sebesar Rp98,68 miliar. Peningkatan Laba Usaha Perusahaan disebabkan karena naiknya laba kotor yang dihasilkan Perseroan dibandingkan tahun sebelumnya, selain itu Perusahaan mampu meminimalisir pengeluaran beban penjualan dan beban umum dan administrasi meskipun meningkat namun peningkatannya tidak signifikan dengan peningkatan masing-masing sebesar 4,88% dan 13,60%.

- **Laba Sebelum Beban Pajak Penghasilan**

Laba Sebelum Beban Pajak Penghasilan Perusahaan tahun 2022 adalah sebesar Rp77,40 miliar atau meningkat 51,37% dibanding tahun 2021 yang sebesar Rp51,13 miliar. Peningkatan ini dipengaruhi oleh berkurangnya nilai pajak final dan beban bunga masing-masing sebesar 12,42% dan 32,66%.

- **Gross Profit**

Gross profit is the difference from the Company's Net sales and Cost of Sales. With these calculations, the Company managed to record a Gross profit in 2022 of Rp235.94 billion, increase of 15.28% or Rp31.27 billion compared to 2021 which was Rp204.67 billion. This increase was due to a significant decrease of 44.46% in cost of goods sold as a deduction from net sales.

- **Operating Income**

In 2022, the Company's Operating Income increased by 18.65% or Rp18.39 billion. The Company's Operating Income in 2022 was recorded at Rp116.98 billion, while in 2021 it was recorded at Rp98.68 billion. The increase in the Company's Operating Income was due to the increase in gross profit generated by the Company compared to the previous year, in addition, the Company was able to minimize selling expenses and general and administrative expenses, even though they increased, the increase was not significant with an increase of 4.88% and 13.60% respectively.

- **Income Before Income Tax Expense**

Corporate Income Before Income Tax Expense in 2022 was Rp77.40 billion or an increase of 51.37% compared to 2021 which was Rp51.13 billion. This increase was affected by the reduced value of final tax and interest expense by 12.42% and 32.66%, respectively.



Laporan Laba Rugi dan Penghasilan Komprehensif

Statement of Consolidated Profit or Loss and Other Comprehensive Income

- **Laba Bersih Tahun Berjalan**

Perusahaan mengalami peningkatan Laba Bersih Tahun Berjalan pada tahun 2022 naik 54,14% atau sebesar Rp26,82 miliar. Laba Bersih Tahun Berjalan Perusahaan tahun 2022 tercatat sebesar Rp76,36 miliar, sedangkan tahun 2021 tercatat sebesar Rp49,54 miliar.

- **Jumlah Laba Komprehensif**

Jumlah Laba Komprehensif Perusahaan tahun 2022 tercatat sebesar Rp76,81 miliar, naik 45,85% atau senilai dengan Rp24,15 miliar dibandingkan dengan tahun 2021 yang sebesar Rp52,67 miliar.

- **Laba per Saham**

Laba per Saham untuk tahun buku 2022 adalah sebesar Rp17,65 meningkat 45,75% atau senilai Rp5,54 dibandingkan dengan tahun 2021 yang sebesar Rp12,11. Peningkatan ini dikarenakan adanya peningkatan laba bersih tahun berjalan yang dapat diatribusikan kepada pemilik entitas induk.

- **Net Income for The Year**

The company experienced an increase in Net Income for The Year in 2022, which increased by 54.14% or Rp26.82 billion. The Company's Net Income for The Year in 2022 was recorded at Rp76.36 billion, while in 2021 it was recorded at Rp49.54 billion.

- **Total Comprehensive Income**

The Company's Comprehensive Income in 2022 was recorded at Rp76.81 billion, up 45.85% or worth Rp24.15 billion compared to 2021 which amounted to Rp52.67 billion.

- **Earnings per Share**

Earnings per Share for the 2022 financial year were Rp17.65, an increase of 45.75% or Rp5.54 compared to 2021 which amounted to Rp12.11. This increase occurred due to an increase in net income current year attributable to the owners of the Company.

Laporan Arus Kas Konsolidasian

Statement of Consolidated Cash Flows

► **Tabel Arus Kas (dalam Rp juta)**
Table of Cash Flows (in Rp million)

Keterangan Description	2022	2021	Pertumbuhan Growth	
			Nominal Nominal	%
Arus Kas dari Aktivitas Operasi Cash Flow from Operation Activities	76.000	132.664	(56.664)	(42,71%)
Arus Kas dari Aktivitas Investasi Cash Flow from Investing Activities	(10.561)	(40.401)	29.840	(73,86%)
Arus Kas dari Aktivitas Pendanaan Cash Flow from Financing Activities	(64.734)	(66.876)	2.142	3,20%
Kenaikan (Penurunan) Kas dan Setara Kas Increase (Decrease) in Cash and Cash Equivalent	705	25.388	(24.683)	(97,22%)
Kas dan Setara Kas dari Entitas Anak yang baru di Akuisisi Cash and Cash Equivalents from newly Acquired Subsidiaries	127	-	127	-
Kas dan Setara Kas Awal Tahun Cash and Cash Equivalent at the Beginning of Year	63.317	37.929	25.388	66,93%
Kas dan Setara Kas Akhir Tahun Cash and Cash Equivalent at the End of Year	64.150	63.317	833	1,32%

Pada akhir periode 2022, Perseroan membukukan kenaikan bersih kas dan setara kas sebesar 1,32% atau sebesar Rp833 juta menjadi sebesar Rp64,15 miliar dibandingkan dengan tahun sebelumnya yang senilai Rp63,32 miliar. Kenaikan ini terutama dipengaruhi oleh adanya penerimaan dana dari arus kas untuk aktivitas operasi yang meningkat secara signifikan.

- **Kas dari Aktivitas Operasi**

Arus kas bersih Perseroan yang diperoleh dari aktivitas operasi turun sebesar 42,71% atau sebesar Rp56,67 miliar menjadi Rp76 miliar per 31 Desember 2022 dari Rp132,66 miliar pada tahun 2021. Turunnya Penerimaan kas dari pelanggan sebesar 20,65% memberikan kontribusi yang signifikan dalam meningkatkan Arus kas bersih dari aktivitas operasi.

At the end of the 2022 period, the Company recorded a net increase in cash and cash equivalents of 1.32% or Rp833 million to Rp64.15 billion compared to the previous year which was worth Rp63.32 billion. This increase is mainly influenced by the receipt of funds from cash flow for operating activities that increase significantly.

- **Cash from Operating Activities**

The Company's net cash flow obtained from operating activities decreased by 42.71% or Rp56.67 billion to Rp76 billion as of December 31, 2022 from Rp132.66 billion in 2021. The decrease in Cash receipts from customers by 20.65% contributed significantly to the increase in net cash flow from operating activities.



Laporan Arus Kas Konsolidasian

Statement of Consolidated Cash Flows

- **Kas untuk Aktivitas Investasi**

Arus kas bersih yang digunakan untuk aktivitas investasi pada tahun 2022 adalah sebesar Rp10,56 miliar, nilai ini lebih rendah dibandingkan dengan tahun 2021 yang sebesar Rp40,40 miliar. Diketahui pada tahun 2022 dana yang dikeluarkan untuk aktivitas investasi pada entitas asosiasi mengalami penurunan yang sangat signifikan menjadi Rp3,22 miliar dibandingkan tahun sebelumnya sebesar Rp38,80 miliar. Hal inilah yang mempengaruhi arus kas yang digunakan untuk aktivitas investasi lebih rendah dari tahun sebelumnya.

- **Kas dari Aktivitas Pendanaan**

Arus kas bersih yang digunakan untuk aktivitas pendanaan pada tahun 2022 adalah sebesar Rp64,73 miliar atau lebih rendah 3,20% dibandingkan dengan tahun 2021 dimana Perseroan menggunakan kas dari aktivitas pendanaan yang sebesar Rp66,88 miliar. Penurunan ini terutama disebabkan oleh menurunnya pembayaran utang pembelian aset tetap dan pembayaran utang bank.

- **Cash for Investment Activities**

Net cash flow used for investment activities in 2022 was Rp10.56 billion, this value is lower than in 2021 which was Rp40.40 billion. It is known that in 2022, funds spent on investment activities in associated entities decreased very significantly to Rp3.22 billion compared to the previous year of Rp38.80 billion. This is why the cash flow used for investment activities is lower than the previous year.

- **Cash from Funding Activities**

The net cash flow used for funding activities in 2022 was Rp64.73 billion or an decrease of 3.20% compared to 2021 where the Company used cash from funding activities of Rp66.88 billion. This decrease is mainly due to the decreased payment of fixed asset purchase debt and bank debt payability.

Kemampuan Membayar Utang

Ability to Pay Debt

Perseroan senantiasa melakukan pengelolaan risiko likuiditas dengan memonitor jatuh tempo pinjaman dan sumber pendanaan, menjaga saldo kecukupan kas dan surat berharga dan kesiapan untuk menjaga posisi pasar. Perseroan juga mempertahankan kemampuannya untuk melakukan pembiayaan atas pinjaman yang dimiliki dengan cara mencari berbagai sumber fasilitas pembiayaan yang mengikat dari pemberi pinjaman yang andal. Kemampuan membayar utang terefleksikan dalam rasio lancar dan rasio kas. Di akhir tahun 2022, rasio kas Perseroan tercatat sebesar 13,41% sementara rasio lancar tercatat sebesar 295,59%.

The Company always manages liquidity risks by monitoring loan maturities and funding sources, maintaining the balance of cash and securities adequacy and readiness to maintain market position. The Company also maintains its ability to finance its loans by finding various sources of binding financing facilities from reliable lenders. The ability to pay debt is reflected in the current ratio and cash ratio. At the end of 2022, the Company's cash ratio was recorded at 13.41% while the current ratio was recorded at 295.59%.

Keterangan Description	2022	2021	2020
Rasio Likuiditas Liquidity Ratio			
Rasio Kas Cash Ratio	13,41%	13,64%	9,27%
Rasio Lancar Current Ratio	295,59%	297,16%	355,23%
Rasio Solvabilitas Solvability Ratio			
Rasio Utang terhadap Aset Debt to Asset Ratio	33,84%	37,18%	39,03%
Rasio Utang terhadap Ekuitas Debt to Equity Ratio	51,15%	59,19%	64,00%
Rasio Solvabilitas Solvability Ratio			
Rasio Laba Bersih terhadap Pendapatan Usaha Net Income to Revenue Ratio	20,74%	11,09%	10,73%
Rasio Laba Bersih terhadap Aset Net Income to Asset Ratio	4,29%	2,81%	2,01%
Rasio Laba Bersih terhadap Ekuitas Net Income to Equity Ratio	6,48%	4,48%	3,30%



Tingkat Kolektibilitas

Collectability Level



Pada tahun 2022, tingkat kolektibilitas piutang Perseroan tercatat selama 17 hari meningkat 6 hari dibandingkan pada tahun 2021 yang tercatat selama 11 hari.

Analisa umur piutang usaha pada 31 Desember 2022 adalah sebagai berikut.

In 2022, the collectability level of the company's receivables was recorded at 17 days, an increase of 6 days compared to 2021, which was recorded at 11 days.

The analysis of the age of accounts receivable on December 31st, 2022 is as follows.

Keterangan Description	2022
Sampai dengan 90 hari Up to 90 days	15.387
Lebih dari 360 hari More than 360 days	13.832
Jumlah Total	29.219
Penyisihan penurunan nilai Allowance for impairment in value	(18.028)
Jumlah piutang usaha - bersih Total trade receivables - net	11.191

Struktur Modal dan Kebijakan Struktur Modal

Capital Structure and Policy on Capital Structure

STRUKTUR MODAL

Komposisi struktur modal Perusahaan pada tahun 2022 adalah 33,84% berasal dari Liabilitas dan 66,16% berupa Ekuitas.

► **Tabel Struktur Modal (dalam Rp juta)**
Table of Capital Structure (in Rp million)

Uraian Description	2022	Komposisi Composition	2021	Komposisi Composition
Jumlah Liabilitas Total Liabilities	602.857	33,84%	654.639	37,18%
Jumlah Ekuitas Total Equity	1.178.498	66,16%	1.105.913	62,82%
Jumlah Liabilitas dan Ekuitas Total Liabilities and Equity	1.781.356	100%	1.760.551	100%
Rasio Jumlah Liabilitas terhadap Ekuitas Ratio of Total Liabilities to Equity		51,15%		59,19%

KEBIJAKAN STRUKTUR MODAL

Struktur modal merupakan perimbangan antara penggunaan modal sendiri dengan pinjaman/hutang yang terdiri dari hutang jangka pendek dan hutang jangka panjang. Perusahaan menetapkan kebijakan struktur permodalan yang optimal agar dapat memaksimalkan nilai Perseroan. Kebijakan manajemen atas struktur modal didasarkan untuk melindungi kemampuan Perseroan dalam mempertahankan kelangsungan usaha sehingga dapat tetap memberikan imbal hasil bagi pemegang saham dan manfaat bagi pemangku kepentingan lainnya dan mempertahankan struktur permodalan yang optimal untuk mengurangi biaya modal.

Manajemen Grup mengelola struktur permodalan dan melakukan penyesuaian, berdasarkan perubahan kondisi ekonomi. Untuk memelihara dan menyesuaikan struktur permodalan, Grup dapat memilih menyesuaikan pembayaran dividen kepada pemegang saham. Tidak ada perubahan yang dibuat dalam tujuan, kebijakan, atau proses selama periode yang disajikan. Kebijakan Grup adalah untuk menjaga rasio modal yang sehat dalam rangka untuk mengamankan pembiayaan pada biaya yang wajar. Rasio total liabilitas terhadap ekuitas pada tahun 2022 adalah sebesar 51,15.

CAPITAL STRUCTURE

The composition of the Company's capital structure in 2022 is 33,84% from Liabilities and 66,16% from Equity.

CAPITAL STRUCTURE POLICY

The capital structure is a balance between the user's own capital and loans/debt consisting of short-term debt and long-term debt. The Company establishes an optimal capital structure policy to maximize the Company's value. Management's policy on capital structure is based on protecting the company's ability to maintain business continuity so as to continue to provide returns for shareholders and benefits for other stakeholders and maintain an optimal capital structure to reduce capital costs.

Group management manages the capital structure and makes adjustments, based on changes and adjusting the capital structure, the Group may choose to adjust dividend payments to shareholders. No changes were made in the objectives, policies, or processes during the period presented. The Group's policy is to maintain healthy capital ratios in order to secure financing at a reasonable cost. The ratio of total liabilities to equity in 2022 is 51.15.

Realisasi Investasi Barang Modal

Realization in Capital Expenditure

Tahun 2022, Perseroan telah mengalokasikan dana untuk penambahan aset berupa bangunan inventaris dan perabot kantor, dan kendaraan.

In 2022, the Company has allocated funds for additional assets in the form of inventory buildings, office furniture, and vehicles.

Jenis Investasi Barang Modal Type of Capital Investment

Keterangan Description	Nilai (dalam angka penuh) Value (in full amount)
Bangunan Buildings	4.028.607.832
Inventaris dan perabot Furniture and fixtures	896.554.201
Kendaraan Vehicles	797.544.578
Jumlah Total	5.722.706.611

Tujuan Investasi Barang Modal

Investasi barang modal bertujuan untuk pengembangan dan pertumbuhan usaha Perseroan.

Purpose of Capital Goods Investment

The capital investment are intended to improve the Company's business growth.

Nilai Investasi Barang Modal yang dikeluarkan pada Tahun 2022

Investasi barang modal yang dikeluarkan di tahun 2022 adalah sebesar Rp5,72 miliar.

Total Capital Investment in 2022

Capital investment in 2022 was Rp5.72 billion.

Ikatan yang Material untuk Investasi Barang Modal

Material Commitment for Capital Investment

Tanah, bangunan dan inventaris dan perabot milik Entitas Induk digunakan sebagai jaminan atas utang bank yang diperoleh Entitas Induk dari PT Bank Mandiri (Persero) dan PT Bank Tabungan Negara (Persero) Tbk (Catatan 20).

Land, buildings, and furniture and fixtures owned by the Company is used as collateral of bank loans obtained by the Company from PT Bank Mandiri (Persero) Tbk and PT Bank Tabungan Negara (Persero) Tbk (Note 20).

Beberapa kendaraan Grup digunakan sebagai jaminan secara fidusia atas utang pembiayaan yang diperoleh dari beberapa perusahaan jasa keuangan (Catatan 21).

Some of Group's vehicles are used as fiduciary collateral for financing payables obtained from several financing companies (Note 21).

Perbandingan Target dan Realisasi Tahun 2022

Comparison of Targets and Realizations in 2022



Di tengah tantangan ekonomi dan industri yang masih berlangsung di tahun 2022, Perseroan mampu mencatatkan kinerja yang sangat baik dan melebihi target yang telah ditetapkan. Perbandingan target dan realisasi tahun 2022 dapat dilihat pada tabel di bawah ini.

In the middle of economic and industry challenges in 2022, the Company succeeded in recording outstanding performance and exceeding its target. Comparison of targets and realization in 2022 can be seen in the table below.

► **Tabel Perbandingan antara Target dan Realisasi (dalam Rp miliar)**
Table of Comparison between Target and Realization (in Rp billion)

Keterangan Description	Realisasi 2022 Realization 2022	Target 2022 Target 2022	Pencapaian (%) Achievement (%)
Penjualan Bersih Net Sales	370,38	469,09	78,96%
Laba Kotor Gross Profit	235,94	214,90	109,79%
Laba Bersih Net Income	76,36	52,02	146,79%



Proyeksi Tahun 2023

Projection for 2023

Perseroan telah menyusun proyeksi kinerja untuk tahun 2023 dengan mempertimbangkan kondisi ekonomi saat ini dan proyeksi perekonomian tahun 2023, baik dari segi makro maupun mikro. Proyeksi kinerja Perseroan tersebut diuraikan sebagai berikut.

The Company has projected the performance for 2023 by calculating current economic conditions and projected for 2023, both macro or micro. The projection of the Company's performance is described below:

► **Tabel Proyeksi Tahun 2023 (dalam Rp miliar)**
Projection Table for 2023 (in Rp billion)

Keterangan Description	Realisasi 2022 Realization 2022	Target 2023 Target 2023
Penjualan Bersih Net Sales	370,38	407,40
Laba Kotor Gross Profit	235,94	259,50
Laba Bersih Net Income	76,36	84

Perseroan optimis dengan target yang dicanangkan untuk tahun 2023 dan akan berfokus dalam menjalankan *existing project* dan melakukan pengembangan proyek perumahan (*housing*) dengan membangun cluster perumahan baru.

The Company is optimistic with the established target for 2023 and will be focused on developing existing projects and housing projects by developing new housing clusters.

ASUMSI DALAM PENYUSUNAN PROYEKSI

1. Pertumbuhan ekonomi 4,5% - 5,5%
2. Inflasi 3,0%
3. Nilai tukar Rp/USD 15.220 - 15.285
4. Suku Bunga 3,5%

ASSUMPTION IN PREPARING PROJECTION

1. Economic growth 4.5% - 5.5%
2. Inflation 3.0%
3. Exchange rate per USD 15,220 - 15,285
4. Interest rate 3,5%

Kepatuhan Pembayaran Pajak

Tax Payment Compliance



Perseroan senantiasa secara rutin mengelola hak dan kewajiban perpajakan sesuai dengan peraturan yang berlaku. Berikut disampaikan pemenuhan kewajiban pajak yang dilakukan perseroan di tahun 2022 dan 2021.

The company routinely manages tax rights and obligations in accordance with applicable regulations. The following conveys the fulfilment of tax obligations carried out by the company in 2022 and 2021.

► **Tabel Pajak (dalam Rp juta)**
Tax Table (in Rp million)

Uraian Description	2022	2021
Pajak dibayar di muka Prepaid tax	1.148	348
Utang pajak Taxes payable	22.497	23.836
Pajak kini Current tax	1.047	1.580
Pajak Final Final tax	10.160	11.601
Pajak tangguhan Deferred tax	11,94	10,25



Prospek Usaha

Business Prospect

Untuk mencapai level pertumbuhan ekonomi seperti sebelum pandemi, dibutuhkan kestabilan geopolitik baik nasional maupun global. Tim Kajian *Outlook* Ekonomi di Organisasi Riset Tata Kelola Pemerintahan, Ekonomi, dan Kesejahteraan Masyarakat telah memproyeksikan pertumbuhan ekonomi Indonesia pada tahun 2023 sekitar 4,9-5,2%. Selain itu, inflasi diperkirakan mencapai 3,25–3,75%. Proyeksi tersebut menjadi dasar untuk memandu strategi kebijakan ekonomi di masa depan.

Proyeksi pertumbuhan ekonomi Indonesia yang positif untuk tahun 2023 diumumkan oleh *International Monetary Fund (IMF)* yang memprediksi bahwa ekonomi Indonesia akan pulih lebih cepat, dengan proyeksi pertumbuhan ekonomi menjadi 6,0% pada tahun 2023. Sejalan dengan itu, proyeksi dari Bank Indonesia, diperkirakan akan mencapai ke titik tengah kisaran 4,5-5,3% pada tahun 2023 dan sektor properti dianggap sebagai kontributor utama pada pertumbuhan tersebut.

Bank Indonesia mencatat dalam laporannya bahwa pada 2023 prospek ekonomi nasional tetap kuat meskipun sedikit melambat. Untuk mengendalikan inflasi, pemerintah terus memperkuat kebijakan stabilisasi nilai tukar Rupiah agar sejalan dengan fundamental dan mekanisme pasar.

Dengan begitu, stabilitas nilai tukar Rupiah akan terus diperkuat dan membantu menjaga kestabilan ekonomi secara keseluruhan. Dalam kondisi pemulihan ekonomi dan peningkatan daya beli konsumen, sektor properti diharapkan akan mengalami kenaikan transaksi karena adanya faktor-faktor tersebut.

Achieving pre-pandemic levels of economic growth requires both national and global geopolitical stability. The Economic Outlook Study Team at the Governance, Economy, and Public Welfare Research Organisation has projected Indonesia's economic growth in 2023 to be around 4.9-5.2%. In addition, inflation is expected to reach 3.25-3.75%. These projections form the basis for guiding future economic policy strategies.

Indonesia's economic projections growth positively for 2023 have been announced by the International Monetary Fund (IMF), which predicts that Indonesia's economy will recover faster, with economic growth projected to be 6.0% in 2023. In line with that, projections from Bank Indonesia, its expected to reach the midpoint of the 4.5-5.3% range by 2023 and the property sector is considered a major contributor to that growth.

Bank Indonesia recorded in the report that in 2023 the national economic prospect remains strong despite a slight slowdown. To control inflation, the government continues to strengthen Rupiah exchange rate stabilization policies to be in line with fundamentals and market mechanisms.

Therefore, the stability of the Rupiah exchange rate will continue to be strengthened and help maintain the stability of the overall economy. As the economy recovers and consumer purchasing power increases, the property sector expected to see an increase in transactions due to these factors.

Prospek Usaha

Business Prospect

PT Perdana Gapuraprima Tbk tetap optimis terhadap kinerja dan prospek ekonomi nasional termasuk memperkuat sinergi dan inovasi kebijakan dengan pemerintah yang akan menjadi faktor kunci bagi keberlanjutan pemulihan ekonomi. Serta, situasi ekonomi nasional dan kebijakan yang mendukung dapat memacu pertumbuhan ekonomi baik di tingkat nasional maupun daerah dan demi mendukung kegiatan ekonomi dan pertumbuhan sektor properti menjadi lebih bergairah.

Pada tahun 2023, sektor properti dianggap tetap menjadi salah satu penyumbang utama bagi perekonomian Indonesia dan memiliki peran yang signifikan bahkan diproyeksikan tumbuh sekitar 5%, dan sektor properti dianggap sebagai kontributor utama pada pertumbuhan ekonomi. Melihat hal tersebut, PT Perdana Gapuraprima Tbk memberikan dukungan penuh terhadap komitmen, program dan strategi pemerintah untuk menstimulasi sektor properti. Di sisi lain, PT Perdana Gapuraprima Tbk juga perlu untuk waspada dengan stabilitas keamanan dan politik global maupun nasional di tahun politik yang tidak dapat diprediksi.

Industri properti yang akan tetap prospektif dan diproyeksikan relatif stabil pada tahun 2023 membuat PT Perdana Gapuraprima Tbk berkomitmen menyusun rencana inovatif dan strategis dari Perseroan, baik untuk segmen Residensial maupun segmen Properti Komersial dalam menghadapi tantangan dan peluang di sektor properti pada tahun 2023 dengan tetap mengantisipasi ancaman untuk menghadapi tekanan di masa yang akan datang.

PT Perdana Gapuraprima Tbk remains optimistic about the performance and prospects of the national economy including strengthening synergies and policy innovations with the government will be a key factor for the sustainability of the economic recovery. In addition, the national economic situation and supporting policies can encourage economic growth at the national and regional levels to support economic activity and the property sector growth to be more vibrant.

In 2023, the property sector is considered to remain one of the main contributors to the Indonesian economy and has a significant role and is even projected to grow around 5%, and the property sector is considered a major contributor to economic growth. Considering this, PT Perdana Gapuraprima Tbk gives full support to the government's commitment, programs and strategies to encourage the property sector. Furthermore, PT Perdana Gapuraprima Tbk needs to be vigilant with global and national security and political stability in an unpredictable political year.

The property industry that will remain prospective and projected to be relatively stable in 2023 makes PT Perdana Gapuraprima Tbk committed to preparing innovative and strategic initiatives from the Company, for both Residential and Commercial Property segments in encounter challenges and opportunities in the property sector in 2023 while still anticipating threats to face future pressures.



Informasi dan Fakta Material yang Terjadi setelah Tanggal Laporan Akuntan

Material Information and Facts Occurred After the Date of the Accountant's Report

Selama tahun 2022, Perusahaan tidak mencatatkan adanya informasi dan fakta material yang terjadi setelah tanggal laporan akuntan.

During 2022, the Company did not record any material information and facts that occurred after the date of the report.

Realisasi Penggunaan Dana Hasil Penawaran Umum

Realization on The Use of IPO Proceeds

Sepanjang tahun 2022, Perseroan tidak lagi melakukan pelaporan atas realisasi penggunaan dana hasil penawaran umum.

During 2022, the Company no longer submitted report of the use of Initial Public Offering fund.

Program Kepemilikan Saham oleh Karyawan dan/atau Manajemen

Share Ownership Program for Employees and Management

Hingga akhir tahun 2022, perusahaan tidak memiliki Program Kepemilikan Saham oleh Karyawan (ESOP) dan/atau Manajemen (MSOP). Dengan demikian tidak terdapat informasi terkait ESOP/MSOP yang dilakukan Perusahaan.

Until the end of 2022, the Company does not have an Employee Share Ownership Program (ESOP) and/or Management (MSOP). Therefore, there is no information related to the ESOP/MSOP conducted by the Company.

Perubahan Perundang-Undangan yang Berpengaruh Signifikan

Changes in Law that Have Significant Effect

Perubahan Tarif Pajak Badan

Pada bulan Oktober 2021, Pemerintah Indonesia mengesahkan Undang-Undang No. 7 Tahun 2021 ("UU No.7/2021") tentang harmonisasi peraturan perpajakan. Beberapa tujuan UU No.7/2021 adalah untuk meningkatkan pertumbuhan perekonomian yang berkelanjutan dan mendukung percepatan pemulihan ekonomi, mewujudkan sistem perpajakan yang lebih berkeadilan dan berkepastian hukum, melaksanakan reformasi administrasi, kebijakan perpajakan yang konsolidatif, dan perluasan basis pajak, serta meningkatkan kepatuhan sukarela Wajib Pajak.

Sejumlah perubahan peraturan perpajakan yang terjadi dengan penerapan UU No.7/2021 antara lain adalah sebagai berikut:

- Pemberlakuan tarif pajak penghasilan badan menjadi 22% mulai Tahun Pajak 2022, dan Perusahaan Terbuka dalam negeri yang memenuhi kriteria tertentu dapat memperoleh tarif pajak sebesar 3% lebih rendah dari tarif pajak yang disebutkan di atas;
- Kenaikan tarif PPN dari 10% menjadi 11% yang mulai berlaku 1 April 2022, kemudian menjadi 12% yang mulai berlaku paling lambat pada tanggal 1 Januari 2025;
- Penyederhanaan PPN dengan tarif final untuk barang atau jasa kena pajak tertentu yang juga berlaku mulai 1 April 2022;
- Program pengungkapan sukarela bagi Wajib Pajak badan selama periode 1 Januari - 30 Juni 2022, dengan basis aset atau harta yang diperoleh selama 1 Januari 1985 - 31 Desember 2015 yang belum diungkap pada saat mengikuti program amnesti pajak sebelumnya.

Penerapan UU No.7/2021 berdampak pada pengukuran aset dan kewajiban pajak kini dan tangguhan pada tanggal 31 Desember 2022, yang diukur menggunakan tarif pajak 22%.

Changes in The Corporate Tax Rate

In October 2021, the Government of Indonesia passed law No.7 of 2021 ("Law No.7/2021") concerning the harmonization of tax regulations. Some of the objectives of Law No.7/2021 are to increase sustainable economic growth and support the acceleration of economic recovery, create a more just and legally certainty taxation system, carry out administrative reforms, consolidate tax policies, expand the tax base, as well as increase voluntary compliance of Taxpayers.

A number of changes to tax regulations that occurred with the implementation of Law No.7/2021 include the following:

- The corporate income tax rate will be 22% starting from the 2022 Fiscal Year, and domestic Public Companies that meet certain criteria may obtain a tax rate of 3% lower than the tax rate mentioned above;
- Increase in the VAT rate from 10% to 11% which will take effect on April 1, 2022, then to 12% which will take effect no later than January 1, 2025;
- VAT simplification with a final rate for certain taxable goods or services which also applies from April 1, 2022;
- Voluntary disclosure program for corporate taxpayers during the period January 1 - June 30, 2022, based on assets or assets acquired from January 1, 1985, - December 31, 2015, which had not been disclosed when participating in the previous tax amnesty program.

The implementation of Law No.7/2021 has an impact on the measurement of the assets and liabilities of current and deferred taxpayers as of December 31st, 2022, which is measured using a tax rate of 22%



Aspek Pemasaran

Marketing Aspect

Perseroan optimis dan memproyeksikan bahwa pertumbuhan industri pada tahun 2023 akan melanjutkan pertumbuhan tahun sebelumnya.

The Company is optimistic and projected that property industry for 2022 will continue its previous year growth.

Perseroan telah menetapkan strategi pemasaran yang akan dijalankan untuk mencapai target yang telah ditetapkan. Strategi pemasaran Perseroan adalah sebagai berikut:

The Company has set its marketing strategy to achieve the target. Company's marketing strategies are as follows:

1. Mengembangkan inovasi produk,
2. Mengoptimalkan online-marketing dengan kombinasi *gimmick-marketing*,
3. Fokus pada penjualan *landed-housing* dan *low-rise apartment*,
4. Menciptakan produk yang sesuai dengan regulasi lingkungan (*environmental compliance*)

1. Develop innovation product,
2. Improve its online-marketing approach by combining gimmick-marketing.
3. Focus on sales of landed-housing and low-rise apartment
4. Create the product based on environmental regulation (Environmental Compliance).

Kebijakan Dividen

Dividend Policy

Pembagian dividen kepada para pemegang saham Grup diakui sebagai liabilitas dalam laporan keuangan konsolidasian pada periode ketika dividen tersebut disetujui oleh para pemegang saham Grup. Pada tahun 2022 perseroan membayarkan dividen sebesar Rp4,28 miliar kepada pemegang saham.

The distribution of dividends to group shareholders is recognised as a liability in the consolidated financial statements in the period when the dividend is approved by the group shareholders. In 2022, the company paid dividends of Rp4.28 billion to shareholders.

Informasi Material (Investasi, Ekspansi, Divestasi, Penggabungan, Akuisisi, Restrukturisasi Utang/Modal, Transaksi Afiliasi dan Transaksi yang Mengandung Benturan Kepentingan) pada Tahun 2022

Material Information (Investment, Expansion, Divestment, Merger, Acquisition, Debt/ Equity Restructuring, Affiliated Transaction and Conflict of Interest Transaction) in 2022

Pada tahun 2022 perseroan mencatatkan adanya kegiatan investasi pada PT Marcopolo Jaya Hotel (MJH). Berdasarkan Akta Notaris Estharia Eliazar, S.H., No. 43 tanggal 21 Desember 2022, PGP menambah penempatan investasi pada IGM sebesar Rp2.900.000.000 sehingga kepemilikan menjadi 41.700.000.000 atau 40% dari saham yang dikeluarkan oleh PGP yang disetor penuh pada tahun 2022.

In 2022, the company recorded investment activities in PT Marcopolo Jaya Hotel (MJH). Based on Notarial Deed of Estharia Eliazar, S.H., No. 43 dated December 21, 2022, PGP increased its investment in IGM to Rp2,900,000,000 and accordingly, the ownership of the Company was Rp41,700,000,000 or 40% of shares issued by the PGP which will be fully paid in 2022.

Informasi dan Fakta Material yang Mengandung Benturan Kepentingan dan/ atau Transaksi dengan Pihak Afiliasi

Information on Material Transactions Containing Conflict of Interest and/or Transactions with Affiliated Parties

Kebijakan tentang Pihak Berelasi

Pada periode 2022, Perusahaan melakukan seluruh transaksi secara wajar seperti yang telah diatur dalam PSAK No. 7 tentang Pengungkapan Pihak-Pihak Berelasi dan Peraturan Bapepam dan LK No. KEP-347/BL/2012 tanggal 25 Juni 2012 tentang "Penyajian dan Pengungkapan Laporan Keuangan Emiten atau Perusahaan Publik", Transaksi Perseroan dilakukan atas dasar alasan kebutuhan Perusahaan dan bebas dari konflik kepentingan.

Pihak-pihak berelasi adalah orang atau entitas yang terkait dengan Grup:

- Orang atau anggota keluarga dekat yang mempunyai relasi dengan Grup yang memiliki pengendalian atau pengendalian bersama, pengaruh signifikan, dan personil manajemen kunci atau entitas induk dari Grup.
- Suatu entitas berelasi dengan Grup.

Related Party Policy

Throughout 2021, the Company carried out all transactions fairly as regulated in PSAK No. 7 concerning Disclosure of Related Parties and Bapepam and LK Regulation No. KEP-347/BL/2012 dated June 25, 2012, concerning "Presentation and Disclosure of Financial Statements of Issuers or Public Companies.". The Company's transactions are carried out based on the Company's needs and are free from conflicts of interest.

Related parties are people or entities related to the Group (reporting entity):

- Persons or immediate family members related to the group who have common control or control, significant influence, key management personnel, or parent entities of the group.
- An entity associated with a group.

Informasi dan Fakta Material yang Mengandung Benturan Kepentingan dan/atau Transaksi dengan Pihak Afiliasi

Information on Material Transactions Containing Conflict of Interest and/or Transactions with Affiliated Parties

Transaksi signifikan yang dilakukan dengan pihak berelasi, baik dilakukan dengan kondisi dan persyaratan yang sama dengan pihak ketiga maupun tidak, diungkapkan pada laporan keuangan konsolidasian.

Whether conducted on the same terms and conditions as those with third parties, significant transactions with related parties are disclosed in the consolidated financial statements.

Sifat Hubungan Berelasi

Pihak-pihak berelasi adalah perusahaan dan perorangan yang mempunyai keterkaitan kepemilikan atau kepengurusan secara langsung maupun tidak langsung dengan Perseroan.

The Character of Related Relationship

Related parties are companies and individuals who have direct or indirect ownership or management relationships with the Company.

Realisasi Transaksi Pihak Berelasi

Perusahaan melaksanakan transaksi dengan pihak berelasi sesuai dengan ketentuan yang berlaku. Adapun Kegiatan transaksi berelasi yang dilakukan Perseroan pada tahun 2022 adalah sebagaimana terlampir pada tabel-tabel berikut:

Realization of Related Party Transactions

The Company carries out transactions with related parties per applicable regulations. The related transaction activities carried out by the Company in 2022 are as attached in the following tables:

No.	Pihak-pihak berelasi Related parties	Hubungan Relation	Sifat Transaksi Nature of Transaction
1.	PT Kharisma Andalas Putra	Manajemen yang sama Same management	Piutang tanpa bunga dan pinjaman tanpa bunga Receivable without interest and loan without interest
2.	PT Gapura Intiutama	Manajemen yang sama Same management	Piutang tanpa bunga Receivable without interest
3.	PT Gapura Inti Sejahtera	Manajemen yang sama Same management	Piutang tanpa bunga Receivable without interest
4.	PT Citraabadi Kotapersada	Entitas Sepengendali Entity under common control	Piutang tanpa bunga, pinjaman tanpa bunga dan jaminan Perusahaan Receivable without interest, loan without interest, and company guarantee
5.	Lisiani Margono	Keluarga Komisaris Entitas Induk Family of the Company's Commissioner	Piutang tanpa bunga Receivable without interest
6.	PT Sumber Kapital Inti Nusantara	Manajemen yang sama Same management	Piutang tanpa bunga Receivable without interest
7.	PT Dinamika Karya Sejahtera	Manajemen yang sama Same management	Piutang tanpa bunga Receivable without interest
8.	PT Abadimukti Gunalestari	Entitas Sepengendali Entity under common control	Piutang tanpa bunga Receivable without interest
9.	PT Bina Mutu Sejahtera	Manajemen yang sama Same management	Piutang tanpa bunga Receivable without interest
10.	Susiani Margono	Keluarga Komisaris Entitas Induk Family of the Company's Commissioner	Piutang tanpa bunga Receivable without interest
11.	PT Mitra Kelola Mandiri	Manajemen yang sama Same management	Piutang tanpa bunga Receivable without interest
12.	Koperasi Gapura Sejahtera Mandiri	Manajemen yang sama Same management	Piutang tanpa bunga Receivable without interest

Informasi dan Fakta Material yang Mengandung Benturan Kepentingan dan/atau Transaksi dengan Pihak Afiliasi

Information on Material Transactions Containing Conflict of Interest and/or Transactions with Affiliated Parties

No.	Pihak-pihak berelasi Related parties	Hubungan Relation	Sifat Transaksi Nature of Transaction
13.	Arvin Fibrianto Iskandar	Direktur Utama President Director	Piutang tanpa bunga Receivable without interest
14.	Oey Widiyawati	Keluarga Komisaris Entitas Induk Family of the Company's Commissioner	Piutang tanpa bunga Receivable without interest
15.	Heryani Margono	Keluarga Komisaris Entitas Induk Family of the Company's Commissioner	Piutang tanpa bunga Receivable without interest
16.	Remi Jenti Margono	Keluarga Komisaris Entitas Induk Family of the Company's Commissioner	Piutang tanpa bunga Receivable without interest

Perubahan Kebijakan Akuntansi

Changes in Accounting Policy

Dalam tahun berjalan, Grup telah menerapkan sejumlah amandemen/ penyesuaian PSAK yang relevan dengan operasinya dan efektif untuk periode akuntansi yang dimulai pada atau setelah 1 Januari 2022. Penerapan atas PSAK revisi tidak mengakibatkan perubahan atas kebijakan akuntansi Grup dan tidak memiliki dampak material terhadap jumlah yang dilaporkan pada tahun berjalan atau tahun-tahun sebelumnya.

- Amandemen PSAK 73 - Konsesi sewa terkait Covid-19 setelah 30 Juni 2021.
Amandemen tersebut memperpanjang kebijakan praktis konsesi sewa terkait Covid-19 dimana segala bentuk pengurangan pembayaran sewa hanya mempengaruhi pembayaran sewa pada atau sebelum tanggal 30 Juni 2022.
- Amandemen PSAK 22 tentang Definisi Bisnis
- PSAK 57 (Amandemen), "Provisi, Liabilitas Kontinjensi dan Aset Kontinjensi": Kontrak Memberatkan - Biaya Memenuhi Kontrak
- PSAK 71 (Penyesuaian Tahunan 2020), "Instrumen Keuangan"
- PSAK 73 (Penyesuaian Tahunan 2020), "Sewa"

In the current year, the Group has applied a number of amendments/ improvements to PSAK that are relevant to its operations and effective for the accounting period beginning on or after January 1, 2022. The adoption of these revised PSAKs does not result in changes to the Group's accounting policies and has no material effect on the amounts reported for the current or prior years.

- Amendment PSAK 73 - Covid-19 related lease concession beyond June 30, 2021.
The amendment extends the availability of the practical expedient for Covid-19 related lease concessions for which any reduction in lease payments affects only payments originally due on or before June 30, 2022.
- Amendment PSAK 22 Definition of Business
- PSAK 57 (Amendment), "Provisions, Contingent Liabilities and Contingent Assets": Onerous Contracts - Cost of Fulfilling the Contracts
- PSAK 71 (2020 Annual Improvements), "Financial Instruments"
- PSAK 73 (2020 Annual Improvements), "Leases"



Informasi Kelangsungan Usaha

Business Sustainability Information



Perseroan optimis untuk kelangsungan usaha ke depan dan meyakini akan bisnis berkelanjutan Perseroan. Perseroan juga melakukan penilaian terhadap faktor-faktor yang berpotensi berpengaruh signifikan terhadap kelangsungan usaha yang dibuat berdasarkan asumsi dari manajemen risiko. Beberapa risiko potensial yang dapat dihadapi Perusahaan beserta langkah mitigasi yang dapat diambil apabila risiko tersebut terjadi. Faktor-faktor yang mempengaruhi kelangsungan usaha Perusahaan adalah sebagai berikut:

1. Risiko Kredit

Risiko kredit adalah risiko bahwa pihak ketiga tidak akan memenuhi liabilitasnya berdasarkan instrumen keuangan atau kontrak pelanggan, yang menyebabkan kerugian keuangan. Grup dihadapkan pada risiko kredit dari kegiatan operasi dan dari aktivitas pendanaan, termasuk deposito pada bank, transaksi valuta asing dan instrumen keuangan lainnya. Grup melakukan hubungan usaha hanya dengan pihak ketiga yang kredibel, semua pelanggan yang akan melakukan perdagangan secara kredit harus melalui prosedur verifikasi kredit. Risiko kredit juga timbul dari simpanan di bank dan institusi keuangan, maka perusahaan menempatkan kas pada institusi keuangan yang terpercaya.

The company is optimistic about future business continuity and believes in the company's sustainable business. The company also assesses factors that have the potential to have a significant effect on business continuity based on assumptions from risk management. Some potential risks that can be faced by the company, along with mitigation steps that can be taken if these risks occur. The factors affecting the company's business continuity are as follows:

1. Credit Risk

Credit risk is the risk that a third party will not fulfil its liabilities under financial instruments or customer contracts, leading to financial losses. The Group is exposed to credit risk from its operations and from its financing activities, including bank deposits, foreign exchange transactions, and other financial instruments. The Group conducts business relations only with credible third parties; all customers who will trade on credit must go through a credit verification procedure. Credit risk also arises from deposits in banks and financial institutions, so companies place cash in trusted financial institutions.

Informasi Kelangsungan Usaha

Business Sustainability Information

2. Risiko Pasar

a. Risiko Tingkat Suku Bunga

Pengaruh dari risiko perubahan suku bunga pasar berhubungan dengan pinjaman jangka panjang dari Grup yang dikenai suku bunga mengambang. Kebijakan Grup adalah mendapatkan tingkat suku bunga yang paling menguntungkan tanpa meningkatkan eksposur terhadap mata uang asing dengan mengendalikan beban bunga dengan kombinasi antara utang bank dan utang pembiayaan dengan tingkat suku bunga tetap dan mengambang.

b. Risiko Nilai Tukar Mata Uang Asing

Risiko mata uang asing adalah risiko ketika nilai wajar atau arus kas masa mendatang dari suatu instrumen keuangan karena perubahan dari nilai tukar mata uang asing. Eksposur Grup terhadap fluktuasi nilai tukar atas Grup berasal dari berbagai nilai mata uang terutama sehubungan dengan dolar Amerika Serikat dan Singapura.

3. Risiko Likuiditas

Risiko likuiditas adalah risiko pada saat Grup tidak bisa memenuhi liabilitas pada saat jatuh tempo. Manajemen melakukan evaluasi dan pengawasan yang ketat atas arus kas masuk dan kas keluar untuk memastikan tersedianya dana untuk memenuhi kebutuhan pembayaran liabilitas yang jatuh tempo. Secara umum, kebutuhan dana untuk pelunasan liabilitas jangka pendek maupun jangka panjang yang jatuh tempo diperoleh dari penjualan kepada pelanggan.

2. Market Risk

a. Interest Rate Risk

The effect of the risk of changes in market interest rates relates to long-term loans from the group that are subject to floating interest rates. Group policy is to obtain the most favourable interest rates without increasing exposure to foreign currencies by controlling interest expense with a combination of bank debt and fixed-rate and floating-rate financing debt.

b. Foreign Exchange Risk

Foreign currency risk is the risk that the fair value or future cash flows of a financial instrument will change due to changes in foreign exchange rates. The group's exposure to exchange rate fluctuations stems from a wide range of currency rates, particularly with respect to the United States and Singapore dollars.

3. Liquidity Risk

Liquidity risk is the risk that the group cannot meet its liabilities at maturity. Management conducts strict evaluation and supervision of cash inflows and outflows to ensure the availability of funds to meet the payment needs of maturing liabilities. In general, the need for funds for repayment of maturing short-term and long-term liabilities is obtained from sales to customers.



05

Tata Kelola Perusahaan

Good Corporate
Governance







Pendahuluan

Introduction

Tata kelola perusahaan yang baik dalam Perusahaan berkaitan dengan pengambilan keputusan yang efektif dengan mengutamakan prinsip-prinsip tata kelola seperti budaya perusahaan, etika, nilai, sistem, proses bisnis, kebijakan dan struktur organisasi Perusahaan yang bertujuan untuk mendorong dan mendukung pengembangan Perusahaan melalui pengelolaan sumber daya, pengelolaan resiko secara efisien dan efektif kepada pemegang saham dan pemangku kepentingan lainnya.

PT Perdana Gapuraprima Tbk selalu berkomitmen untuk menerapkan Tata Kelola Perusahaan yang Baik (*Good Corporate Governance/GCG*) dan senantiasa disesuaikan dengan perkembangan terkini untuk mendukung terciptanya kinerja Perusahaan yang optimal. GCG juga sebagai landasan perusahaan dalam menciptakan nilai tambah yang berkelanjutan bagi kepentingan para pemegang saham, masyarakat secara luas, dan berbagai pemangku kepentingan lainnya (pegawai, konsumen, regulator, mitra kerja, dan lain-lain) baik dalam jangka pendek maupun jangka panjang.

TUJUAN PENERAPAN GCG

Sebagai perusahaan terbuka yang dikelola secara profesional, Perusahaan menjadikan prinsip-prinsip GCG sebagai landasan bagi terwujudnya praktik etika bisnis untuk menjadi warga usaha yang baik (*Good Corporate Citizen*), disamping itu juga berfungsi untuk memelihara keberlanjutan Perusahaan (*Company sustainability*).

Terkait dengan hal tersebut Perusahaan berkomitmen menerapkan prinsip-prinsip GCG secara konsisten dengan tujuan sebagai berikut:

1. Memaksimalkan nilai-nilai perusahaan PT Perdana Gapuraprima Tbk.;
2. Mendorong pengelolaan PT Perdana Gapuraprima Tbk., secara profesional, transparan dan efisien, serta memberdayakan fungsi dan meningkatkan kemandirian organ PT Perdana Gapuraprima Tbk.;

Good corporate governance within the Company refers to effective decision making by the governance principles such as corporate culture, ethics, values, systems, business processes, policies and organizational structure of the Company which aims to encourage and support the development of the Company through management resource, efficient and effective risk management for the interest of our shareholders and other stakeholders.

PT Perdana Gapuraprima Tbk is always committed to implementing Good Corporate Governance (GCG) and adjusting to the latest-update for the creation of an optimal Company's performance. GCG is also as the company's foundation in creating sustainable added-value for the interests of shareholders, society, and other stakeholders (employees, consumers, regulators, business partners, etc.) both in the short and long term.

PURPOSES OF GCG IMPLEMENTATION

As a listed company that is professionally managed, the Company relies on corporate governance principles as a foundation for the creation of business ethics to make us into a Good Corporate Citizen. It also encourages us to maintain the Company sustainability.

By doing so, the Company is committed to applying GCG principles consistently with the following objectives:

1. Maximizing the values of PT Perdana Gapuraprima Tbk.;
2. Encouraging PT Perdana Gapuraprima Tbk so that it can be managed professionally, transparently, efficiently and optimizing function and independency of PT Perdana Gapuraprima Tbk organ;

Pendahuluan

Introduction

3. Mendorong agar organ PT Perdana Gapuraprima Tbk., dalam mengambil keputusan dan menjalankan tindakan dilandasi nilai moral yang tinggi dan kepatuhan pada peraturan;
 4. Meningkatkan kontribusi PT Perdana Gapuraprima Tbk., dalam perekonomian nasional;
 5. Meningkatkan, mengendalikan, mengarahkan hubungan antara Pemegang saham, manajemen, kreditur, Pemerintah dan pihak yang berkepentingan lainnya
 6. Meningkatkan iklim investasi nasional;
 7. Memudahkan akses terhadap investasi domestik maupun asing dan mendapatkan cost of capital yang lebih murah;
 8. Memberikan keputusan yang lebih baik dalam meningkatkan kinerja PT Perdana Gapuraprima Tbk.;
 9. Meningkatkan keyakinan dan kepercayaan dari shareholders dan stakeholders terhadap PT Perdana Gapuraprima Tbk.;
 10. Melindungi Pemegang saham, Komisaris dan Direksi PT Perdana Gapuraprima Tbk., dari tuntutan hukum.
3. Encouraging each organ of PT Perdana Gapuraprima Tbk to make decisions and perform actions that is always based on high moral values and regulatory compliance;
 4. Increasing the contribution of PT Perdana Gapuraprima Tbk for the National economy;
 5. Improving, controlling, directing the relationships between Shareholders, management, creditors, Governments and other stakeholders;
 6. Increasing the National investment climate;
 7. Facilitating access into both domestic and foreign investment and obtaining cheaper cost of capital;
 8. Making accountable decisions in improving the performance of PT Perdana Gapuraprima Tbk.
 9. Providing the confidence and trust of Shareholders and other Stakeholders of PT Perdana Gapuraprima Tbk.;
 10. Protecting Shareholders, Commissioners and Directors of PT Perdana Gapuraprima Tbk from prosecution law.

PRINSIP – PRINSIP DASAR GCG

Sebagai wujud komitmen dalam melakukan praktik GCG, Perseroan telah menerapkan prinsip-prinsip dasar dari GCG sebagai berikut:

GCG BASIC PRINCIPLES

To draw our commitment in practicing GCG, we have implemented the basic principles of GCG as follow:

Prinsip Principle	Implementasi Implementation
Transparansi Transparency Untuk menjaga objektivitas dalam menjalankan bisnis, PT Perdana Gapuraprima Tbk., menyediakan informasi yang material dan relevan dengan cara yang mudah diakses dan dipahami oleh pemangku kepentingan. PT Perdana Gapuraprima Tbk., mengambil inisiatif untuk mengungkapkan tidak hanya masalah yang disyaratkan oleh peraturan perundang-undangan, tetapi juga hal yang penting untuk pengambilan keputusan oleh pemegang saham, kreditur dan pemangku kepentingan lainnya. To maintain objectivity in running business, PT Perdana Gapuraprima Tbk., Provides material and relevant information in a way that is easily accessible and understood by stakeholders. PT Perdana Gapuraprima Tbk., took the initiative to express not only problems that required by the legislation, but it is also important to decision-making by shareholders, creditors and other stakeholders.	• Menyampaikan pengumuman Laporan Keuangan Tahunan dan Laporan Keuangan Tengah Tahunan melalui surat kabar harian berbahasa Indonesia paling sedikit 1 (satu) surat kabar yang beredar secara nasional; Releasing quarterly financial report on daily Indonesian newspaper at least 1 (one) publication distributed nationally; • Menyampaikan laporan tahunan kepada BEI dan OJK dan mengunggahnya ke dalam situs resmi Perusahaan. Submitting annual report to Indonesia's Stock Exchange and OJK publishing on the company's official online site.



Pendahuluan

Introduction

Prinsip Principle	Implementasi Implementation
Akuntabilitas Accountability	
PT Perdana Gapuraprima Tbk., mempertanggung jawabkan kinerjanya secara transparan dan wajar. Untuk itu PT Perdana Gapuraprima Tbk., dikelola secara benar, terukur dan sesuai dengan kepentingan yang tetap memperhitungkan kepentingan pemegang saham dan pemangku kepentingan lain. Akuntabilitas merupakan prasyarat yang diperlukan untuk mencapai kinerja yang berkesinambungan. PT Perdana Gapuraprima Tbk is responsible for its performance of transparent and fair businesses. Therefore, PT Perdana Gapuraprima Tbk properly and scalable managed in accordance with the interest of its shareholders and other Stakeholders. Accountability is a necessary precondition for achieving ongoing performance.	- Menetapkan tanggung jawab yang jelas dari masing-masing departemen, sesuai visi, misi, sasaran usaha, dan strategi Perseroan; Assigning clear accountabilities to each department referring to company's vision, mission, target segmentation and business strategies; - Memiliki ukuran kinerja dari semua jajaran berdasarkan ukuran yang disepakati, konsisten dengan nilai-nilai perusahaan, sasaran usaha, dan strategi Perusahaan, serta memiliki sistem reward dan punishment. Enabling performance appraisal in all positions regarding to the agreed measurement, company's values, target segmentation and business strategies besides to conduct reward and punishment systems.
Tanggung Jawab Responsibility	
PT Perdana Gapuraprima Tbk., mematuhi peraturan perundang-undangan serta melaksanakan tanggung jawab terhadap masyarakat dan lingkungan sehingga dapat terpelihara kesinambungan usaha dalam jangka panjang dan mendapat pengakuan sebagai good corporate citizen. PT Perdana Gapuraprima Tbk always complies with legislation and implements the responsibility towards society and the environment so we can maintain our business continuity in the long term and well known as a Good Corporate Citizen.	- Berpegang pada prinsip kehati-hatian dan menjamin kepatuhan terhadap peraturan yang berlaku; Carrying mindfulness and complying with applied regulations; - Peduli terhadap lingkungan dan tidak melupakan tanggung jawab sosialnya terhadap masyarakat. Being mindful of the environment and the social responsibility.
Kemandirian Independency	
Untuk meluncurkan pelaksanaan asas GCG, PT Perdana Gapuraprima Tbk., dikelola secara independen sehingga masing-masing organ PT Perdana Gapuraprima Tbk., tidak saling mendominasi dan tidak dapat diintervensi oleh pihak lain. To accelerate the implementation of GCG principles, PT Perdana Gapuraprima Tbk managed independently so each organ of PT Perdana Gapuraprima Tbk is not dominating each other and can't be intervened by other parties.	- Berusaha untuk tidak terpengaruh oleh kepentingan sepihak. Prioritizing company's common interest; - Membebaskan diri dari benturan kepentingan (conflict of interest). Avoiding conflict of interest - Berusaha mengambil keputusan secara objektif dan bebas dari segala tekanan. Determining decisions objectively and deliberately
Kewajaran dan Kesetaraan Fairness and Equality	
Dalam melaksanakan kegiatannya, PT Perdana Gapuraprima Tbk., senantiasa memperhatikan kepentingan pemegang saham dan pemangku kepentingan lainnya berdasarkan asas kewajaran dan kesetaraan. In carrying out its activities, PT Perdana Gapuraprima Tbk. observes the interests of its shareholders and other stakeholders based on the principles of fairness and equality.	Memenuhi segala hak-hak seluruh shareholders maupun stakeholders lainnya secara wajar dan setara, sehingga tidak terjadi dominasi yang tidak wajar dari pihak manapun. Completing the rights of shareholders and stakeholders equally to avoid superiorities.

Pendahuluan

Introduction

STRUKTUR GCG

Berdasarkan Undang-Undang No. 40 Tahun 2007 tentang Perseroan Terbatas, struktur organ utama GCG Perusahaan terdiri dari Rapat Umum Pemegang Saham (RUPS), Dewan Komisaris, dan Direksi. Organ Perusahaan tersebut melakukan peran kunci dalam keberhasilan pelaksanaan GCG. Selain itu, Perseroan juga telah membentuk organ-organ pendukung GCG di bawah Komisaris, yaitu Komite Audit dan Remunerasi serta organ pendukung GCG di bawah Direksi yang terdiri dari Sekretaris Perusahaan dan Audit Internal.

Dalam pelaksanaannya, masing-masing organ Perusahaan tersebut menjalankan tugas, fungsi dan tanggung jawabnya secara independen untuk kepentingan Perusahaan sesuai dengan ketentuan perundang-undangan, Anggaran Dasar Perusahaan, dan ketentuan lain yang berlaku.

IMPLEMENTASI PEDOMAN GCG TAHUN 2022

Perseroan juga telah melakukan pemenuhan atas ketentuan dalam Lampiran Surat Edaran Otoritas Jasa Keuangan Nomor 32/SEOJK.04/2015 tentang Pedoman Tata Kelola Perusahaan Terbuka yang mengatur penerapan 5 Aspek, 8 Prinsip dan 25 Rekomendasi terkait penerapan GCG yang harus dilaporkan di Laporan Tahunan.

Penjelasan implementasi aspek, prinsip dan rekomendasi tersebut pada tahun 2022, sebagai berikut:

GCG STRUCTURE

Based on Regulation No 40 of 2007 regarding Public Limited Companies, the structure of GCG main organs of the companies is consisted of General Meeting of Shareholders, Boards of Commissioners, and Board of Directors. The companies' organs play a key role for the success of GCG implementation. Additionally, the company has also established supporting organs of GCG under the Board of Commissioners including Audit Committee and Nomination & Remuneration Committee as well as supporting organs of the Board of Directors consisted of a Corporate Secretary and Internal Audit.

For GCG implementation, each of company's organs executes the duties, roles, and accountabilities independently for the benefit of the company accordance with prevailing provisions, articles of associations and other applicable regulations.

IMPLEMENTATION OF GCG GUIDELINE IN 2022

The Company has also fulfilled provisions of Financial Service Authority Circular Letter Number 32/SEOJK.04/2015 concerning Corporate Governance Guideline for Public Company that regulates the implementation of 5 Aspects, 8 Principles and 25 Recommendations related to GCG implementation that must be reported in Annual Report.

Explanation of those aspects, principles and recommendations implementation in 2022 are as follows:



Pendahuluan

Introduction

I. HUBUNGAN PERUSAHAAN TERBUKA DENGAN PEMEGANG SAHAM DALAM MENJAMIN HAK-HAK PEMEGANG SAHAM Relationship Between Public Company And The Shareholders In Protecting The Shareholders' Rights		
1. Meningkatkan Nilai Penyelenggaraan Rapat Umum Pemegang Saham (RUPS) Improving the Value of General Meeting of Shareholders (GMS)		
a.	Perusahaan Terbuka memiliki cara atau prosedur teknis pengumpulan suara (voting) baik secara terbuka maupun tertutup yang mengedepankan independensi, dan kepentingan pemegang saham. A Public Company has technical methods or procedures for open or close voting that encourages the independence and interests of the shareholders.	✓ Perseroan telah memiliki mekanisme dan prosedur pengambilan keputusan melalui pengumpulan suara (voting) yaitu pemegang saham mengangkat tangan sesuai dengan pilihan yang ditawarkan oleh Pimpinan Rapat Umum Pemegang Saham (RUPS), dengan mengedepankan independensi dan kepentingan pemegang saham sebagaimana dituangkan dalam Tata Tertib RUPS. The Company has a voting-based decision making mechanism and procedure, which shareholders can raise their hands in responding to the alternative of choices offered by the Chairman of General Meeting of Shareholders (GMS), by relying on the independence and interest of shareholders as disclosed in GMS Procedures.
b.	Seluruh anggota Direksi dan anggota Dewan Komisaris Perusahaan Terbuka hadir dalam RUPS Tahunan. All members of the Board of Commissioners and Directors are present in the Annual GMS.	✓ Seluruh anggota Direksi dan Dewan Komisaris menghadiri RUPS Tahunan Tahun Buku 2020. All members of the Board of Commissioners and Directors attended the Annual GMS Fiscal Year 2020.
c.	Ringkasan risalah RUPS tersedia dalam Situs Perusahaan Terbuka paling sedikit selama 1 (satu) tahun. Summary of GMS minutes is available on the public company's official website for at least 1 (one) year.	✓ Untuk memenuhi ketentuan dalam POJK No. 32/POJK.04/2014 tentang Rencana dan Penyelenggaraan Rapat Umum Pemegang Saham Perusahaan Terbuka, Ringkasan Risalah RUPS Perseroan tersedia dalam situs web Perseroan, dalam bahasa Indonesia dan bahasa Inggris, selama 2 tahun terakhir. Informasi ini bisa diakses di website Perseroan. To comply with this provision of OJK Regulation No.32/POJK.04/2014 on GMS Plan and Implementation of Public Company, the summary of GMS Minutes has been available on Company's website in bilingual, Indonesia and English languages, for the last 2 years. This information was available on the Company's official website.
2. Meningkatkan Kualitas Komunikasi Perusahaan terbuka dengan Pemegang Saham atau Investor. Improving the Communication Quality between the public companies with its Shareholders or Investors.		
a.	Perusahaan terbuka memiliki suatu kebijakan komunikasi dengan pemegang saham atau investor. Public company has a communication policy with its shareholders or investors.	✓ Kebijakan komunikasi dengan pemegang saham dilaksanakan oleh Sekretaris Perusahaan. Communication with shareholders policy is conducted by the Corporate Secretary.
b.	Perusahaan terbuka mengungkapkan kebijakan komunikasi perusahaan terbuka dengan pemegang saham atau investor dalam situs web. The public company discloses its communication policy with its shareholders or investors on the website.	✓ Informasi mengenai kebijakan Komunikasi Perseroan dapat diakses di website Perseroan. Information about the Company's communication policy can be accessed at the Company's website.

Pendahuluan

Introduction

II. FUNGSI DAN PERAN DEWAN KOMISARIS Board of Commissioners Functions and Roles		
3. Memperkuat Keanggotaan dan Komposisi Dewan Komisaris Strengthening the Membership and Composition of the Board of Commissioners		
a.	Penentuan jumlah anggota Dewan Komisaris mempertimbangkan kondisi perusahaan terbuka. Determination for the number of Board of Commissioners members is by observing the condition of the public company.	✓ Penentuan jumlah anggota Dewan Komisaris Perseroan telah mempertimbangkan kondisi dan kapasitas Perseroan, serta ketentuan POJK No. 33/POJK.04/2014 tentang Direksi dan Dewan Komisaris Emiten atau Perusahaan Publik, peraturan terkait lainnya termasuk Peraturan Bursa Efek Indonesia, Anggaran Dasar Perseroan dan Pedoman Kerja Dewan Komisaris. The determination of number of the Board of Commissioners members has considered condition and capacity of the Company, as well as provision in the POJK No. 33/POJK.04/2014 on Board of Directors and Board of Commissioners Issuer or Public Company, other related regulations including the IDX Regulation, the Company's Articles of Association, and Board of Commissioners Working Manual (Board Manual).
b.	Penentuan komposisi anggota Dewan Komisaris memperhatikan keragaman keahlian, pengetahuan, dan pengalaman yang dibutuhkan. Determination for the composition of Board of Commissioners members is by observing the diversity of expertise, knowledge, and required experience.	✓ Perseroan memiliki anggota Dewan Komisaris dengan beragam pengalaman dan keahlian sebagaimana tercantum dalam profil Dewan Komisaris pada laporan tahunan Perseroan. The Board of Commissioners members hold various experiences and expertise, as presented in the Board of Commissioners' profile in the Company's annual report.
4. Meningkatkan Kualitas Pelaksanaan Tugas dan Tanggung Jawab Dewan Komisaris. Increasing the Implementation Quality of the Board of Commissioners' Duties and Responsibilities		
a.	Dewan Komisaris mempunyai kebijakan penilaian sendiri (<i>self-assessment</i>) untuk menilai kinerja Dewan Komisaris. The Board of Commissioners has a self assessment policy to assess the Board of Commissioners' performance.	✓ Pelaksanaan Penilaian Kinerja Dewan Komisaris secara kolegal dilakukan secara <i>self-assessment</i> oleh masing-masing anggota Dewan Komisaris setiap tahun. The implementation of Board of Commissioners' performance assessment is conducted through self assessment by each Board of Commissioners member annually.
b.	Kebijakan penilaian sendiri (<i>self-assessment</i>) untuk menilai kinerja Dewan Komisaris, diungkapkan melalui Laporan Tahunan perusahaan terbuka. Self assessment policies to assess the performance of the Board of Commissioners are disclosed through the Annual Report of the public company.	✓ Kebijakan penilaian sendiri (<i>self-assessment</i>) untuk menilai kinerja Dewan Komisaris telah diungkapkan melalui Laporan Tahunan Perusahaan bagian Tata Kelola Perusahaan sub bagian Dewan Komisaris. Self-assessment policy to evaluate the performance of the Board of Commissioners has been disclosed in the Company's Annual Report part Governance, sub-section of the Board of Commissioners.
c.	Dewan Komisaris mempunyai kebijakan terkait pengunduran diri anggota Dewan Komisaris apabila terlibat dalam kejahatan keuangan. The Board of Commissioners has a policy related to the resignation of the Board of Commissioners members who are involved in financial crimes.	✓ Anggaran Dasar dan <i>Board Manual</i> Perseroan telah mengatur kebijakan pengunduran diri Dewan Komisaris apabila yang bersangkutan terlibat dalam tindak kejahatan keuangan. The Company's Articles of Association and Board Manual has stipulated the policy for the resignation of the Board of Commissioners if he or she is involved in financial crimes.
d.	Dewan Komisaris atau Komite yang menjalankan fungsi Nominasi dan Remunerasi menyusun kebijakan suksesi dalam proses nominasi anggota Direksi. The Board of Commissioners or the Committee that carries out the Nomination and Remuneration function prepares a succession policy in the process of nominating members of the Board of Directors.	✓ Fungsi Nominasi dan Remunerasi dilaksanakan oleh Komite Nominasi dan Remunerasi. Nomination and Remuneration Function is carried out by the Nomination and Remuneration Committee.



Pendahuluan

Introduction

II. FUNGSI DAN PERAN DIREKSI Board of Directors Functions and Roles		
5. Memperkuat Keanggotaan dan Komposisi Direksi. Strengthening the Membership and Composition of the Board of Directors.		
a.	Penentuan jumlah anggota Direksi mempertimbangkan kondisi perusahaan terbuka, serta efektifitas dalam pengambilan keputusan. Determination for the number of Board of Directors members is by observing the condition of the public company, as well as the effectiveness in decision making.	✓ Penentuan jumlah anggota Direksi Perseroan telah mempertimbangkan kondisi dan kapasitas Perseroan, serta ketentuan POJK No. 33/POJK.04/2014 tentang Direksi dan Dewan Komisaris Emiten atau Perusahaan Publik, peraturan terkait lainnya termasuk Peraturan BEI, Anggaran Dasar Perseroan serta Pedoman dan Tata Tertib Kerja Direksi. Determination of the Board of Directors members number has considered the condition and capacity of the Company, and provisions in POJK No. 33/POJK.04/2014 on Board of Directors and Board of Commissioners of Issuer or Public Company, other related regulations including the IDX Regulation, Articles of Association and the Board of Directors Working Manual (Board Manual).
b.	Penentuan komposisi anggota Direksi memperhatikan, keberagaman keahlian, pengetahuan, dan pengalaman yang dibutuhkan. Determining the composition of Board of Directors members is by observing the diversity of expertise, knowledge, and experience needed.	✓ Perseroan memiliki anggota Direksi dengan beragam pengalaman dan keahlian sebagaimana tercantum dalam profil Direksi pada laporan tahunan Perseroan. The Company has Board of Directors members with diversity in experience and expertise as disclosed in the Board of Directors profile in the Annual Report.
c.	Anggota Direksi yang membawahi bidang akuntansi atau keuangan memiliki keahlian dan/atau pengetahuan di bidang akuntansi. Members of the Board of Directors in charge of accounting or finance have expertise and/or knowledge in accounting field.	✓ Penetapan anggota Direksi yang membawahi bidang akuntansi atau keuangan dilakukan dengan mempertimbangkan keahlian dan/atau pengetahuan di bidang akuntansi sebagaimana disampaikan dalam Profil Direksi dalam Laporan Tahunan. Determining the Board of Directors member who supervises the Accounting or Finance sector holds expertise and/ or knowledge in Accounting. Profile of The Director who is in charge of Accounting or Finance presented on the Board of Directors' profile in this annual report.
6. Meningkatkan Kualitas Pelaksanaan Tugas dan Tanggung Jawab Direksi. Increasing the Accountable Application of the Board of Directors' Duties and Responsibilities.		
a.	Direksi mempunyai kebijakan penilaian sendiri (self assessment) untuk menilai kinerja Direksi. The Board of Directors has a self assessment policy to assess the Board of Directors performance.	✓ Kebijakan penilaian sendiri (self assessment) Direksi merupakan suatu pedoman yang digunakan untuk penilaian kinerja Direksi secara kolegal. Self Assessment dilakukan oleh masing-masing anggota Direksi berdasarkan Key Performance Indicator (KPI) yang sudah ditetapkan. The Board of Directors Self Assessment Policy is a guideline to evaluate the Board of Directors' performance collegially. The Self Assessment is carried out by each Board of Directors members based on designated Key Performance Indicator.
b.	Kebijakan penilaian sendiri (self-assessment) untuk menilai kinerja Direksi diungkapkan melalui laporan tahunan perusahaan terbuka. Self assessment policies is to assess the performance of Board of Directors are disclosed through the annual report of a public company.	✓ Perseroan telah mengungkapkan kebijakan penilaian sendiri (self assessment) untuk menilai kinerja Direksi Perseroan dalam laporan tahunan. The Company has disclosed self assessment policy to evaluate the Board of Directors performance in the annual report.
c.	Direksi mempunyai kebijakan terkait pengunduran diri anggota Direksi apabila terlibat dalam kejahatan keuangan. The Board of Directors have policies related to the resignation of the Board of Directors members who are involved in financial crimes.	✓ Kebijakan pengunduran diri anggota Direksi diatur dalam Anggaran Dasar Perseroan dan Pedoman Kerja Direksi (Board Manual). Board of Directors members resignation policy is regulated in the Articles of Association and Board Manual.

Pendahuluan

Introduction

IV. PARTISIPASI PEMANGKU KEPENTINGAN Stakeholders Participation		
7. Meningkatkan Aspek Tata Kelola Perusahaan melalui Partisipasi Pemangku Kepentingan. Improving Corporate Governance Aspects through Stakeholder Participation.		
a.	Perusahaan terbuka memiliki kebijakan untuk mencegah terjadinya insider trading. Public company has policies to prevent insider trading	✓ Perseroan telah memiliki kebijakan pencegahan insider trading yang diungkapkan dalam Kode Etik Perseroan. The Company has insider trading prevention policy as disclosed in the Code of Conducts.
b.	Perusahaan terbuka memiliki kebijakan antikorupsi dan anti-fraud. Public companies have anti-corruption and anti-fraud policies.	✓ Perseroan telah memiliki kebijakan Anti Korupsi yang diungkapkan dalam Kode Etik Perseroan. The Company has an anti corruption policy as disclosed in the Code of Conducts.
c.	Perusahaan terbuka memiliki kebijakan tentang seleksi dan peningkatan kemampuan pemasok atau vendor. Public companies have policies on the selection and improvement of suppliers or vendors ability.	✓ Perseroan telah memiliki kebijakan hubungan dengan pemasok yang diungkapkan dalam Kode Etik Perseroan. The Company has policy related to relationship with vendor as disclosed in the Code of Conducts.
d.	Perusahaan terbuka memiliki kebijakan tentang pemenuhan hak-hak kreditur. Public companies have policies on fulfilling creditor rights.	✓ Perseroan telah memiliki kebijakan hubungan dengan kreditur yang diungkapkan dalam Kode Etik Perseroan. The Company has policy related to creditor as disclosed in the Code of Conducts.
e.	Perusahaan terbuka memiliki kebijakan sistem whistleblowing. Public company has whistleblowing system policy.	✓ Perseroan telah memiliki kebijakan whistleblowing system yang diungkapkan dalam Laporan Tahunan Perseroan. The Company has whistleblowing system policy which is disclosed in the Company's annual report.
f.	Perusahaan terbuka memiliki kebijakan pemberian insentif jangka panjang kepada Direksi dan karyawan. Public company has a policy on providing long term incentives to the Board of Directors and employees.	✓ Perseroan memiliki insentif bagi Manajemen dan karyawan dalam skema remunerasi Perseroan. The Company has incentive for Management and employees in the remuneration scheme.
V. KETERBUKAAN INFORMASI Information Disclosure		
8. Meningkatkan Pelaksanaan Keterbukaan Informasi. Improving the Implementation of Information Disclosure.		
a.	Perusahaan terbuka memanfaatkan penggunaan teknologi informasi secara lebih luas selain situs web sebagai media keterbukaan informasi. Public company utilizes a wider range of information technology aside from the website as a medium to disclose the information.	✓ Perseroan memanfaatkan teknologi informasi lain selain website Perseroan dalam meningkatkan penyebaran informasi, antara lain melalui email dan jejaring sosial. The Company empower information technology other than the Company's website in increasing information dissemination, including through email and social media.
b.	Laporan Tahunan perusahaan terbuka mengungkapkan pemilik manfaat akhir dalam kepemilikan saham perusahaan terbuka paling sedikit 5% (lima persen), selain pengungkapan pemilik manfaat akhir dalam kepemilikan saham perusahaan terbuka melalui Pemegang Saham Utama dan Pengendali. The Annual Report of a public company discloses the ultimate beneficial share owners of a public company who have at least 5% (five percent), in addition to disclosing the ultimate beneficial share owners of a public company through the Main and Controlling Shareholders.	✓ Perseroan sudah mengungkapkan pemilik manfaat akhir dalam kepemilikan saham Perseroan paling sedikit 5% (lima persen) dalam Laporan Tahunan. The Company has disclosed of the final beneficiary of the Company's shares ownership at least 5% (five percent) in the Annual Report.

Rapat Umum Pemegang Saham

General Meeting of Shareholders

RAPAT UMUM PEMEGANG SAHAM TAHUNAN (RUPST) 2022

Pada tahun 2022, Perseroan telah melaksanakan RUPS Tahunan (RUPST) yang diselenggarakan secara elektronik dengan menggunakan EASY.KSEI yang disediakan oleh PT Kustodian Sentral Efek Indonesia yang berkedudukan di Jakarta Selatan serta pelaksanaan RUPS secara fisik dengan ketentuan menerapkan prosedur kesehatan yang ketat dalam pencegahan penyebaran Covid-19 pada tanggal 28 Juli 2022, bertempat di The Bellezza Albergo Ballroom lantai 6, Jl. Letjen. Soepono No.34, Arteri Permata Hijau, Jakarta Selatan. Pelaksanaan RUPST Tahun Buku 2021 tersebut dihadiri oleh seluruh Dewan Komisaris dan Direksi Perseroan yang menjabat sampai pada RUPST tersebut berlangsung. Dalam Rapat tersebut telah diambil keputusan yaitu sebagaimana termuat dalam akta "Berita Acara Rapat Umum Pemegang Saham Tahunan PT Perdana Gapuraprima Tbk No.65 yang dihadiri sebanyak 3.435.449.755 saham yang memiliki suara yang sah atau setara dengan 80,33% dari 4.276.655.336 saham. Pada Rapat tersebut ternyata dibuat oleh Leolin Jayanti, SH., M.Kn notaris di Jakarta dengan keputusan rapat adalah sebagai berikut:

ANNUAL GENERAL MEETING OF SHAREHOLDERS (ANNUAL GMS) 2022

In 2022, the Company has carried out an Annual GMS (AGMS) hold electronically using EASY.KSEI provided by PT Kustodian Sentral Efek Indonesia domiciled in South Jakarta and the implementation of a physical GMS with the provision of implementing strict health procedures in preventing the spread of Covid-19 on July 28th, 2022, at The Bellezza Albergo Ballroom 6th floor, Lieutenant General Soepono Street No.34, Permata Hijau Artery, South Jakarta. The AGMS for the 2021 Fiscal Year was attended by all of the Company's Board of Commissioners and Directors who served until the AGMS took place. At the meeting a decision was made, namely as contained in the deed "Minutes of the Annual General Meeting of Shareholders of PT Perdana Gapuraprima Tbk No. 65 which was attended by 3,435,449,755 shares with valid votes or equal to 80.33% of 4,276,655,336 shares. At the meeting, the deed was made by Leolin Jayanti, SH., M.Kn, a notary in Jakarta, with the meeting resolutions being as follows:

No.	Agenda Agenda	Keputusan Decision	Keterangan Description	Tindak Lanjut Follow Up
1.	Persetujuan Laporan Tahunan Perseroan mengenai jalannya usaha Perseroan dan tata usaha untuk Tahun Buku yang berakhir pada tanggal 31 Desember 2021, serta pengesahan Laporan Keuangan Konsolidasian Perseroan untuk tahun buku 2021 serta pemberian pelunasan dan pembebasan tanggung jawab (Acquit et de Charge) sepenuhnya kepada seluruh anggota Direksi dan Dewan Komisaris Perseroan atas tindakan pengurusan dan pengawasan yang dilakukan untuk Tahun Buku yang berakhir pada tanggal 31 Desember 2021. Approval of the Company's Annual Report regarding the Company's business operations and administration for the Fiscal Year ending December 31, 2021, as well as ratification of the Company's Consolidated Financial Statements for the 2021 fiscal year and granting full release and discharge of responsibility (Acquit et de Charge) to all members of the Board of Directors and the Company's Board of Commissioners for the management and supervisory actions carried out for the Fiscal Year ending on December 31, 2021.	1. Menerima baik Laporan Tahunan Direksi Perseroan mengenai jalannya Perseroan untuk Tahun Buku yang berakhir 31-12-2021 (tiga puluh satu Desember dua ribu dua puluh satu) Accept the Annual Report of the Board of Directors of the Company concerning the course of the Company for the Fiscal Year ending 31-12-2021 (thirty-first December two thousand and twenty-one)	Setuju Agree 3.435.449.755 saham Abstain Abstain 1.332.000 saham Tidak Setuju Disagree 0 saham * Sesuai dengan anggaran dasar Perseroan dan POJK 15/2020 suara abstain dianggap mengeluarkan suara yang sama dengan suara mayoritas yang dikeluarkan secara sah dalam Rapat. By the Company's articles of association and POJK 15/2020 an abstention vote is deemed to have cast the same vote as the majority vote legally issued at the Meeting.	Keputusan langsung berlaku Decision directly applied

Rapat Umum Pemegang Saham

General Meeting of Shareholders

No.	Agenda Agenda	Keputusan Decision	Keterangan Description	Tindak Lanjut Follow Up
		2. Menyetujui dan mengesahkan Laporan Keuangan Konsolidasian Perseroan untuk tahun buku yang berakhir 31-12-2021 (tiga puluh satu Desember dua ribu dua puluh satu) yang telah diaudit oleh Kantor Akuntan Publik Kosasih, Nurdjaman, Mulyadi, Tjahjo & Rekan dengan pendapat: wajar tanpa pengecualian serta memberikan pembebasan tanggung jawab sepenuhnya kepada Direksi dan Dewan Komisaris atas tindakan pengurusan dan pengawasan yang dilakukan selama tahun buku yang berakhir pada tanggal 31-12-2021 (tiga puluh Desember tahun dua ribu dua puluh satu) (acquit et de charge) sepanjang tindakan-tindakan mereka tercermin dalam Laporan Keuangan Perseroan untuk tahun yang berakhir 31-12-2021 (tiga puluh satu Desember dua ribu dua puluh satu). Approve and ratify the Company's Consolidated Financial Statements for the fiscal year ending 31-12-2021 (thirty-first December two thousand and twenty one) which have been audited by the Public Accounting Office Kosasih, Nurdjaman, Mulyadi, Tjahjo & Rekan with the opinion: fair without exceptions and grant a full discharge of responsibility to the Board of Directors and Board of Commissioners for management and supervisory actions carried out during the fiscal year ending 31-12-2021 (thirty December of the year two thousand and twenty-one) (acquit et de charge) as long as the actions they are reflected in the Company's Financial Statements for the year ending 31-12-2021 (thirty-first of December two thousand twenty-one). twenty-one) financial year.		



Rapat Umum Pemegang Saham

General Meeting of Shareholders

No.	Agenda Agenda	Keputusan Decision	Keterangan Description	Tindak Lanjut Follow Up
		3. Menerima baik dan menyetujui laporan atas kinerja Dewan Komisaris untuk tahun buku 2021 (dua ribu dua puluh satu). Accept and approve the report on the performance of the Board of Commissioners for the 2021 (two thousand twenty-one) financial year.		
2.	Penetapan penggunaan Laba Perseroan untuk Tahun Buku yang berakhir pada tanggal 31 Desember 2021. Determination of the use of the Company's profits for the fiscal year ending December 31, 2021.	1. Membagikan dividen tunai final kepada pemegang saham Perseroan, dimana masing-masing akan menerima secara proporsional sesuai dengan jumlah saham yang dimilikinya, yaitu setiap 1 (satu) saham berhak menerima dividen tunai sebesar maksimal Rp1,- (satu rupiah). Latar belakang usulan tersebut adalah: Perseroan masih akan membutuhkan dana untuk ekspansi di tahun 2022 (dua ribu dua puluh dua). Sehingga berdasarkan hal tersebut, maka Perseroan mengusulkan, dividen untuk tahun buku yang berakhir pada tanggal 31-12-2021 (tiga puluh satu Desember 2021), maksimal sebesar Rp1,- (satu Rupiah). Distribute final cash dividends to the Company's shareholders, which each will receive proportionally by the number of shares owned, namely each 1 (one) share is entitled to receive a cash dividend of a maximum of Rp. 1, - (one rupiah). The background to this proposal is: the Company will still need funds for expansion in 2022 (two thousand and twenty-two). So based on this, the Company proposes dividends for the financial year ending 31-12-2021 (thirty-first of December 2021), a maximum of Rp. 1, - (one Rupiah).	Setuju Agree 3.435.449.755 saham Abstain Abstain 1.332.000 saham Tidak Setuju Disagree 0 saham * Sesuai dengan anggaran dasar Perseroan dan POJK 15/2020 suara abstain dianggap mengeluarkan suara yang sama dengan suara mayoritas yang dikeluarkan secara sah dalam Rapat. By the Company's articles of association and POJK 15/2020 an abstention vote is deemed to have cast the same vote as the majority vote legally issued at the Meeting.	Keputusan langsung berlaku Decision directly applied

Rapat Umum Pemegang Saham

General Meeting of Shareholders

No.	Agenda Agenda	Keputusan Decision	Keterangan Description	Tindak Lanjut Follow Up
		2. Menyisihkan sebesar Rp2.000.000.000,- (dua miliar Rupiah) sebagai dana cadangan sebagaimana dimaksud dalam pasal 70 ayat (3) Undang-undang Nomor 40 Tahun 2007 tentang Perseroan Terbatas. Set aside Rp. 2,000,000,000.- (two billion Rupiah) as a reserve fund as referred to in Article 70 paragraph (3) of Law Number 40 of 2007 concerning Limited Liability Companies. 3. Memberikan wewenang kepada Direksi Perseroan untuk melaksanakan penggunaan keuntungan tersebut termasuk untuk menentukan jadwal dan tata cara dari pelaksanaan pembagian dividen tunai kepada para pemegang saham Perseroan. Give authority to the Board of Directors of the Company to carry out the use of these profits including determining the schedule and procedure for the distribution of cash dividends to the shareholders of the Company.		
3.	Penunjukan dan pemberhentian Akuntan Publik Perseroan yang berada dibawah KAP Kosasih, Nurdiyaman, Mulyadi Tjahjo & Rekan yang akan melakukan audit laporan atas buku-buku Perseroan yang berakhir pada tanggal 31 Desember 2022. Appointment and dismissal of the Company's Public Accountant under KAP Kosasih, Nurdiyaman, Mulyadi Tjahjo & Partners who will conduct an audit report on the Company's books ending on December 31, 2022.	1. Menyetujui menunjuk Kantor Akuntan Publik (KAP) Kosasih, Nurdiyaman, Mulyadi, Tjahjo & Rekan untuk melaksanakan Audit Umum atas Laporan Keuangan Konsolidasian Perseroan tahun buku 2022. Approved the appointment of Kosasih, Nurdiyaman, Mulyadi, Tjahjo & Partners Public Accountant Office (KAP) to carry out a General Audit of the Company's Consolidated Financial Statements for the 2022 financial year.	Setuju Agree 3.435.449.755 saham Abstain Abstain 1.332.000 saham Tidak Setuju Disagree 0 saham * Sesuai dengan anggaran dasar Perseroan dan POJK 15/2020 suara abstain dianggap mengeluarkan suara yang sama dengan suara mayoritas yang dikeluarkan secara sah dalam Rapat. By the Company's articles of association and POJK 15/2020 an abstention vote is deemed to have cast the same vote as the majority vote legally issued at the Meeting.	Keputusan langsung berlaku Decision directly applied



Rapat Umum Pemegang Saham

General Meeting of Shareholders

No.	Agenda Agenda	Keputusan Decision	Keterangan Description	Tindak Lanjut Follow Up
		2. Menyetujui memberi wewenang kepada Dewan Komisaris Perseroan untuk: Approved giving authority to the Board of Commissioners of the Company to:		
		- Menunjuk KAP pengganti dan menetapkan kondisi dan persyaratan penunjukannya jika KAP yang telah ditunjuk tersebut tidak dapat melaksanakan untuk melanjutkan tugasnya karena sebab apapun, termasuk alasan hukum dan peraturan perundang-undangan dibidang pasar modal atau tidak tercapai kata sepakat mengenai besaran jasa audit; Appoint a replacement KAP and determine the terms and conditions for the appointment if the appointed KAP is unable to carry out its duties for any reason, including legal and regulatory reasons in the capital market sector or no agreement is reached regarding the number of audit services; - Memberi kewenangan kepada Dewan Komisaris untuk menetapkan honorarium atau besaran imbalan jasa audit dan persyaratan penunjukan lainnya yang wajar bagi KAP tersebut. Giving authority to the Board of Commissioners to determine the honorarium or amount of fees for audit services and other reasonable terms of appointment for the KAP.		

Rapat Umum Pemegang Saham

General Meeting of Shareholders

No.	Agenda Agenda	Keputusan Decision	Keterangan Description	Tindak Lanjut Follow Up
4.	Penetapan gaji, honorarium dan bonus untuk anggota Direksi dan Dewan Komisaris untuk tahun buku 2022 Determination of salaries, honorarium, and bonuses for members of the Board of Directors and Board of Commissioners for the 2022 fiscal year	Menyetujui menetapkan gaji atau honorarium dan tunjangan lain bagi anggota Dewan Komisaris Perseroan maksimal Rp5 Miliar (lima miliar Rupiah) untuk tahun buku 2022 (dua ribu dua puluh dua). Dan menyetujui memberi kuasa dan wewenang kepada Dewan Komisaris Perseroan untuk menetapkan gaji atau honorarium dan tunjangan lain untuk anggota Direksi Perseroan untuk tahun buku 2022 (dua ribu dua puluh dua). Approved determining the salary or honorarium and other allowances for members of the Company's Board of Commissioners at a maximum of Rp. 5 billion (five billion Rupiah) for the 2022 (two thousand twenty-two) financial year. And agreed to give power and authority to the Company's Board of Commissioners to determine the salary or honorarium and other allowances for members of the Company's Board of Directors for the financial year 2022 (two thousand twenty-two)	Setuju Agree 3.435.449.755 saham Abstain Abstain 1.332.000 saham Tidak Setuju Disagree 0 saham * Sesuai dengan anggaran dasar Perseroan dan POJK 15/2020 suara abstain dianggap mengeluarkan suara yang sama dengan suara mayoritas yang dikeluarkan secara sah dalam Rapat. By the Company's articles of association and POJK 15/2020 an abstention vote is deemed to have cast the same vote as the majority vote legally issued at the Meeting.	Keputusan langsung berlaku Decision directly applied

RAPAT UMUM PEMEGANG SAHAM TAHUNAN (RUPST) 2021

Pada tahun 2021, Perseroan telah melaksanakan RUPS Tahunan diselenggarakan secara elektronik dengan menggunakan EASY.KSEI yang disediakan oleh PT Kustodian Sentral Efek Indonesia yang berkedudukan di Jakarta Selatan, DKI Jakarta Sedangkan, Dewan Komisaris dan Direksi Perseroan, Notaris dan Biro Administrasi Efek PT Sinartama Gunita berada di The Bellezza Albergo Room lantai 7, Jl. Letjen Soepeno No.34, Arteri Permata Hijau, Jakarta Selatan. Pelaksanaan RUPS Tahunan Tahun Buku 2020 tersebut dihadiri oleh seluruh Dewan Komisaris dan Direksi Perseroan yang menjabat sampai pada RUPS Tahunan tersebut berlangsung. Dalam Rapat tersebut telah diambil keputusan yaitu sebagaimana termuat dalam akta "Berita Acara Rapat Umum

ANNUAL GENERAL MEETING OF SHAREHOLDERS (ANNUAL GMS) 2021

In 2021, the Company has held the Annual GMS electronically using EASY.KSEI provided by PT Kustodian Sentral Efek Indonesia domiciled in South Jakarta, DKI Jakarta. Meanwhile, the Board of Commissioners and Directors of the Company, Notary Public and Securities Administration Bureau PT Sinartama Gunita are located at The Bellezza Albergo Room 7th floor, Jl. Lt. Gen. Soepeno No. 34, Permata Hijau Artery, South Jakarta. The implementation of the 2020 Annual GMS was attended by all of the Company's Board of Commissioners and Directors who served until the Annual GMS took place. In the Meeting, the resolutions were taken as stated in the deed of "Minutes of the Annual General Meeting of Shareholders of PT Perdana Gapuraprima Tbk No. 23, which was

Rapat Umum Pemegang Saham

General Meeting of Shareholders

Pemegang Saham Tahunan PT Perdana Gapuraprima Tbk No. 23, yang dihadiri sebanyak 3.400.004.121 saham yang memiliki suara yang sah atau setara dengan 79,50% dari 4.276.655.336 saham. Pada Rapat tersebut aktanya dibuat oleh Leolin Jayayanti, SH., M.Kn dengan keputusan rapat adalah sebagai berikut:

attended by 3,400,004,121 shares with valid votes or equivalent to 79.50% of 4,276,655,336 shares. At the meeting, the deed was made by Leolin Jayayanti, SH., M.Kn with the decision of the meeting as follows:

Keputusan RUPS Tahunan Tahun Buku 2020 Resolutions of Annual GMS Fiscal Year 2020

No	Hasil Result	Keterangan Description	Tindak Lanjut dan Alasan Follow up and Reason
1	a. Menerima baik laporan tahunan Direksi Perseroan mengenai jalannya Perseroan untuk Tahun Buku yang berakhir 31 Desember 2020. Well received the Company's Annual Report from the Board of Directors regarding the management of the Company for the Fiscal Year ended on 31 December 2020. b. Menyetujui dan mengesahkan Laporan Keuangan Konsolidasian Perseroan untuk Tahun buku yang berakhir 31 Desember 2020 yang telah diaudit oleh kantor Akuntan Publik Kosasih, Nurdyaman, Mulyadi Tjahjo & rekan dengan pendapat : Wajar tanpa pengecualian - serta memberikan pembebasan tanggung jawab sepenuhnya kepada Direksi dan Dewan Komisaris atas tindakan pengurusan dan pengawasan yang dilakukan selama tahun buku yang berakhir pada tanggal 31 Desember 2020 (acquitt et de charge) sepanjang tindakan-tindakan mereka tercermin dalam Laporan Keuangan Perseroan untuk tahun yang berakhir 31 Desember 2020. Approved and validated the Company's conditional Financial Statements for the financial year ended December 31, 2020 which has been audited by the Public Accounting Firm (KAP) Kosasih, Nurdyaman, Mulyadi Tjahjo & colleagues, with the opinion: Fair without exception. - as well as giving full acquittal to the Board of Directors and the Board of Commissioners for the management and supervisory actions carried out during the financial year ended December 31, 2020 (acquitt et de charge) as long as their actions are reflected in the Company's Financial Statements for the year ended December 31, 2020. c. Menerima baik dan menyetujui laporan atas kinerja Dewan Komisaris untuk tahun buku 2020. Received and approved the report on the performance of the Board of Commissioners for the financial year 2020.	Setuju Agree (100%) Tidak Setuju Disagree 0 (0%) Abstain Abstain 0 (0%)	Keputusan langsung berlaku Decisions directly applied
2	Menyetujui tidak ada pembagian dividen untuk tahun buku yang berakhir pada tanggal 31 Desember 2020. Approved that there will be no dividend distribution for the financial year ended December 31, 2020.	Setuju Agree (100%) Tidak Setuju Disagree 0 (0%) Abstain Abstain 0 (0%)	Keputusan langsung berlaku Decisions directly applied

Rapat Umum Pemegang Saham

General Meeting of Shareholders

No	Hasil Result	Keterangan Description	Tindak Lanjut dan Alasan Follow up and Reason
3	a. Menyetujui menunjuk Kantor Akuntan Publik (KAP) Kosasih, Nurdyaman, Mulyadi Tjahjo & rekan untuk melaksanakan Audit Umum atas Laporan Keuangan Konsolidasian Perseroan tahun buku 2021. Approved the appointment of the Public Accounting Firm (KAP) Kosasih, Nurdyaman, Mulyadi Tjahjo & colleagues to carry out a General Audit of the Company's Consolidated Financial Statements for the 2021 financial year. b. Menyetujui memberi wewenang kepada Dewan Komisaris Perseroan untuk: Approved and authorized the Board of Commissioners to: - Menunjuk KAP pengganti dan menetapkan kondisi dan persyaratan penunjukannya jika KAP yang telah ditunjuk tersebut tidak dapat melaksanakan atau melanjutkan tugasnya karena sebab apapun, termasuk alasan hukum dan peraturan perundang - undangan dibidang pasar modal atau tidak tercapai kata sepakat mengenai besaran jasa audit; - Memberi kewenangan kepada Dewan Komisaris untuk menetapkan honorarium atau besaran imbalan jasa audit dan persyaratan penunjukan lainnya yang wajar bagi kantor KAP tersebut. Appoint a replacement of Public Accounting Firm and determine the conditions and requirements for its appointment if the appointed Public Accounting Firm is unable to carry out or continue its duties for any reason, including legal reasons and laws and regulations in the capital market sector or no agreement is reached regarding the amount of audit services; To authorize the Board of Commissioners to determine the honorarium or amount of compensation for audit services and other terms of appointment that are reasonable for the Public Accounting Firm.	Setuju Agree (100%) Tidak Setuju Disagree 0 (0%) Abstain Abstain 0 (0%)	Keputusan langsung berlaku Decisions directly applied
4	a. Menyetujui untuk menetapkan gaji atau honorarium dan tunjangan lain bagi anggota Dewan Komisaris Perseroan maksimal Rp5.000.000.000 (lima miliar rupiah) untuk tahun buku 2021. Approved to determine the salary or honorarium and other allowances for members of the Company's Board of Commissioners, maximum of Rp. 5,000,000,000,- for the 2021 financial year. b. Menyetujui memberi kuasa dan wewenang kepada Dewan Komisaris Perseroan untuk menetapkan gaji atau honorarium dan tunjangan lain untuk anggota Direksi Perseroan untuk tahun buku 2022. Approved to give power and authority to the Company's Board of Commissioners to determine the salary or honorarium and other allowances for members of the Company's Board of Directors for the 2022 financial year.	Setuju Agree (100%) Tidak Setuju Disagree 0 (0%) Abstain Abstain 0 (0%)	Keputusan langsung berlaku Decisions directly applied



Rapat Umum Pemegang Saham

General Meeting of Shareholders

RAPAT UMUM PEMEGANG SAHAM LUAR BIASA TAHUN 2021

Pada tahun 2021, Perseroan juga melaksanakan Rapat Umum Pemegang Saham Luar Biasa pada tanggal 23 Juli 2021. RUPS Luar Biasa pada tanggal 23 Juli 2021 dilaksanakan setelah RUPS Tahunan Perseroan, dan juga diselenggarakan secara elektronik oleh Perseroan dengan menggunakan EASY.KSEI yang disediakan oleh PT Kustodian Sentral Efek Indonesia yang berkedudukan di Jakarta Selatan, dihadiri oleh anggota Dewan Komisaris dan Direksi yang menjabat pada saat RUPS Luar Biasa berlangsung serta dihadiri oleh 3.400.003.921 saham atau mewakili 79,50% dari 4.276.655.336 saham yang memiliki suara yang sah. Dalam rapat tersebut telah diambil keputusan yaitu sebagaimana yang termuat dalam Akta Berita Acara Rapat RUPS Luar Biasa No.24. Berikut keputusan RUPS Luar Biasa pada tahun 2021:

EXTRAORDINARY GENERAL MEETING OF SHAREHOLDERS IN 2021

In 2021, the Company also held the Extraordinary General Meeting of Shareholders on July 23rd, 2021. The Extraordinary GMS on July 23rd, 2021 after the Company's Annual GMS, also held electronically by the Company by using EASY.KSEI provided by PT The Indonesian Central Securities Depository, domiciled in South Jakarta, and was attended by members of the Board of Commissioners and Board of Directors who served until the Extraordinary GMS took place as well as was attended by 3,400,003,921 shares or representing 79.50% of the 4,276,655,336 shares that had valid votes. In the meeting, the decisions were taken as stated in the Deed of Minutes of the Extraordinary GMS No.24. The following are the resolutions of the Extraordinary GMS in 2021:

► Akta Keputusan RUPS Luar Biasa No.24 Tanggal 23 Juli 2021 Deed of Extraordinary GMS Resolutions No.24 Dated July 23rd, 2021

No.	Hasil Result	Keterangan Description	Tindak Lanjut dan Alasan Follow up and Reason
1.	a. Menyetujui pengunduran dari Ibu Heryani Margono selaku Komisaris Perseroan dan bapak Toni Hartono selaku Komisaris Independen Perseroan dengan mengucapkan terimakasih atas jasanya yang sudah diberikan kepada Perseroan selama menjabat sebagai Komisaris dan Komisaris Independen dan selanjutnya memberikan pembebasan tanggung jawab atas tugas pengawasannya (acquit et de charge) dan susunan Direksi tidak ada perubahan. Approved the resignation of Mrs. Heryani Margono as Commissioner of the Company and Mr. Toni Hartono as Independent Commissioner of the Company by expressing gratitude for the services that had been given to the Company during their tenure as Commissioner and Independent Commissioner and subsequently giving waiver of responsibility for their supervisory duties (acquit et de charge) and there is no change in the composition of the Board of Directors.	Setuju Agree (100%) Tidak Setuju Disagree 0 (0%) Abstain Abstain 0 (0%)	Keputusan langsung berlaku Decisions directly applied
	Sehingga susunan anggota Direksi dan Dewan Komisaris Perseroan terhitung sejak ditutupnya Rapat ini sampai dengan penutupan Rapat Umum Pemegang Saham Tahunan pada tahun 2023, menjadi sebagai berikut: So that the composition of the members of the Board of Directors and Board of Commissioners of the Company as of the closing of this Meeting until the closing of the Annual General Meeting of Shareholders in 2023, becomes as follows:		

Rapat Umum Pemegang Saham

General Meeting of Shareholders

No.	Hasil Result	Keterangan Description	Tindak Lanjut dan Alasan Follow up and Reason
	Direksi I Directors : - Direktur Utama : Bapak Arvin Fibrianto Iskandar President Director : Mr. Arvin Fibrianto Iskandar - Direktur : Bapak Rudy Kurniawan Director : Mr. Rudy Kurniawan - Direktur : Bapak Ahmad Taufik Zaenal Director : Mr. Ahmad Taufik Zaenal Dewan Komisaris I Board of Commissioners: - Komisaris Utama : Bapak Rudy Margono President Commissioner : Mr. Rudy Margono - Komisaris : Bapak Wibowo Commissioner : Mr. Wibowo - Komisaris Independen : Bapak Nugroho Sulistyio Independent Commissioner : Mr. Nugroho Sulistyio b. Menyetujui memberi kuasa dan wewenang kepada Direksi Perseroan untuk melakukan segala tindakan yang diperlukan sehubungan dengan perubahan susunan Dewan Komisaris Perseroan sesuai dengan undang - undangan yang berlaku. Approved to give power and authority to the Board of Directors of the Company to take all necessary actions in relation to changes in the atmosphere of the Company's Board of Commissioners in accordance with applicable laws and regulations.		
2.	a. Menyetujui untuk menyesuaikan Anggaran Dasar Perseroan dengan peraturan Otoritas Jasa Keuangan No. 15/ POJK.04/2020 Tentang rencana dan Penyelenggaraan Rapat Umum Pemegang Saham Perusahaan Terbuka juncto POJK No.16/POJK.04/2020 dan peraturan lain yang terkait. Approved to adjust the Company's Articles of Association with the Financial Services Authority Regulation No. 15/ POJK.04/2020 Regarding the planning and holding of the General Meeting of Shareholders of a Public Company in conjunction with POJK No.16/POJK.04/2020 and other related regulations. b. Menyetujui untuk menyusun kembali anggaran dasar sehubungan dengan perubahan - perubahan tersebut. Agree to readjust the articles of association in connection with these changes. c. Menyetujui memberikan kuasa dan wewenang kepada Direksi Perseroan dengan hak substitusi untuk melakukan segala tindakan yang diperlukan berkaitan dengan keputusan mata acara Rapat, termasuk menyusun dan menyatakan kembali seluruh anggaran dasar dalam suatu Akta Notaris dan menyampaikan kembali seluruh Anggaran Dasar dalam suatu Akta Notaris dan menyampaikan kepada instansi yang berwenang untuk mendapatkan tanda penerimaan pemberitahuan perubahan Anggaran Dasar Perseroan, melakukan segala sesuatu yang dipandang perlu dan berguna untuk keperluan tersebut dengan tidak ada satupun yang dikecualikan, termasuk untuk mengadakan penambahan dan/atau perubahan dalam perubahan Anggaran Dasar Perseroan tersebut jika hal tersebut dipersyaratkan oleh instansi yang berwenang. Approved to give power and authority to the Board of Directors of the Company with substitution rights to take all necessary actions related to the resolutions of the agenda of the Meeting, including compiling and restating all articles of association in a Notary Deed and resubmitting all Articles of Association in a Notary Deed and submitting it to the relevant authorized agency to obtain a receipt for notification of changes to the Company's Articles of Association, do everything that is necessarily deemed and useful for these purposes with nothing excluded, including to make additions and/or changes to the amendments to the Articles of Association if it is required by the relevant authorized agency.	Setuju Agree (100%) Tidak Setuju Disagree 0 (0%) Abstain Abstain 0 (0%)	Keputusan langsung berlaku Decisions directly applied

Rapat Umum Pemegang Saham

General Meeting of Shareholders

Setelah penyelenggaraan RUPS Luar Biasa pada tanggal 23 Juli 2021, kemudian terbit Akta Pernyataan Keputusan Rapat (PKR) No. 43 pada tanggal 19 Agustus 2021. Penerbitan Akta Pernyataan Keputusan Rapat ini adalah dari penyelenggaraan Rapat Umum Pemegang Saham Luar Biasa yang telah dilakukan, untuk menjamin kepastian hukum telah diadakannya RUPS Luar Biasa dengan keputusan-keputusannya.

After the Extraordinary GMS on July 23rd, 2021, the Deed of Statement of Meeting Resolutions (PKR) No. 43 dated August 19th, 2021. The issuance of the Deed of the Meeting Resolutions is the result of the Extraordinary General Meeting of shareholders that has been held, to ensure legality that the Extraordinary GMS has been convened with its decisions.

Akta Keputusan Rapat No.43 Tanggal 19 Agustus 2021 Deed of Meeting Resolution No.43 Dated August 19th, 2021

No.	Hasil Result	Keterangan Description	Tindak Lanjut dan Alasan Follow up and Reason
1.	Persetujuan perubahan Direksi dan Dewan Komisaris Perseroan. Approval of changes to the Board of Directors and the Board of Commissioners of the Company. a. Menyetujui pengunduran diri Ibu Heryani Margono selaku Komisaris Perseroan dan Bapak Toni Hartono selaku Komisaris Independen Perseroan, dengan mengucapkan terimakasih atas jasanya yang sudah diberikan kepada -Perseroan selama menjabat sebagai Komisaris dan Komisaris Independen dan selanjutnya memberikan pembebasan tanggung jawab atas tugas pengawasannya (acquit et de charge) dan susunan Direksi tidak ada perubahan. Approved the resignation of Mrs. Heryani Margono as Commissioner of the Company and Mr. Toni Hartono as Independent Commissioner of the Company. The Company expressed its gratitude for the contribution that has been given to the Company during his tenure as Commissioner and Independent Commissioner and further giving full release from the responsibilities for his supervisory duties (acquit et de charge) and the composition of the Board of Directors remains unchanged. Sehingga susunan anggota Direksi dan Dewan Komisaris Perseroan terhitung sejak ditutupnya Rapat ini sampai dengan penutupan Rapat Umum Pemegang Saham Tahunan pada tahun 2023, menjadi sebagai berikut: So that the composition of the members of the Board of Directors and Board of Commissioners of the Company is effective as of the closing of the Meeting until the closing of the Annual General Meeting of Shareholders in 2023, is as follows: Direksi : Directors : - Direktur Utama : Arvin Fibrianto Iskandar President Director : Arvin Fibrianto Iskandar - Direktur : Rudy Kurniawan Director : Rudy Kurniawan - Direktur : Ahmad Taufik Zaenal Director : Ahmad Taufik Zaenal	Dua (2) keputusan Rapat Umum Pemegang Saham Luar Biasa (RUPS Luar Biasa) memerlukan pemberitahuan perubahan anggaran dasar dan data kepada Menteri Hukum dan Hak Asasi Manusia Republik Indonesia dan instansi lain yang terkait. Two (2) decisions of the Extraordinary General Meeting of Shareholders (Extraordinary General Meeting of Shareholders) require notification of amendments to the articles of association and data to the Minister of Law and Human Rights of the Republic of Indonesia and other relevant institution.	Memberikan kuasa kepada karyawan dari Notaris Leolin Jayayanti, Sh., M.Kn untuk melakukan pengurusan atas perubahan anggaran dasar dan perubahan susunan anggota Dewan Komisaris dan Direksi, untuk mendapatkan Pemberitahuan Perubahan Anggaran Dasar dan Penerimaan Pemberitahuan Perubahan Data, dari Kementerian Hukum dan Hak Asasi Manusia Republik Indonesia. Granted power to employees of Notary Leolin Jayayanti, Sh., M.Kn to manage changes to the articles of association and changes in the composition of the Board of Commissioners and Directors, to obtain Notification of Changes in Data, from the Ministry of Law and Human Rights Republic of Indonesia.

Rapat Umum Pemegang Saham

General Meeting of Shareholders

No.	Hasil Result	Keterangan Description	Tindak Lanjut dan Alasan Follow up and Reason
	Dewan Komisaris : Board of Commissioners : - Komisaris Utama : Rudy Margono President Commissioners : Rudy Margono - Komisaris : Wibowo Commissioners : Rudy Margono - Komisaris Independen : Nugroho Sulistyio Independent Commissioners : Nugroho Sulistyio b. Menyetujui memberi kuasa dan wewenang kepada Direksi Perseroan untuk melakukan segala tindakan yang diperlukan sehubungan dengan perubahan susunan Dewan Komisaris Perseroan sesuai dengan peraturan perundang-undangan yang berlaku. Approved to give power and authority to the Board of Directors of the Company to carry out all necessary actions in relation to changes in the composition of the Company's Board of Commissioners in accordance with the applicable laws and regulations.		Dari hal tersebut diatas, selanjutnya Perseroan telah menerima surat dari Kementerian Hukum dan Hak Asasi Manusia Republik Indonesia : Based on the foregoing, the Company has subsequently received a letter from the Ministry of Law and Human Rights of the Republic of Indonesia: - Perihal Penerimaan Pemberitahuan Perubahan Anggaran Dasar PT Perdana Gapuraprima, Tbk, dengan nomor: AHU-AH.01.03-0438910 tertanggal 20 Agustus 2021. Regarding Receipt of Notice of Amendment to the Articles of Association of PT Perdana Gapuraprima, Tbk, with number: AHU-AH.01.03-0438910 dated August 20th, 2021. - Perihal Penerimaan Pemberitahuan Perubahan Data Perseroan PT Perdana Gapuraprima, Tbk, dengan nomor: AHU-AH.01.03-0438911, tertanggal 20 Agustus 2021. Regarding Receipt of Notification of Changes to the Data of PT Perdana Gapuraprima Tbk, Number: AHU-AH.01.03-0438911 dated August 20th, 2021



Rapat Umum Pemegang Saham

General Meeting of Shareholders

No.	Hasil Result	Keterangan Description	Tindak Lanjut dan Alasan Follow up and Reason
2.	a. Menyetujui untuk menyesuaikan Anggaran Dasar Perseroan dengan Peraturan Otoritas Jasa Keuangan Nomor: 15/POJK.04/2020 Tentang Rencana Dan Penyelenggaraan Rapat Umum Pemegang Saham Perusahaan Terbuka juncto POJK Nomor: 16/POJK.04/2020 dan peraturan lain yang terkait. Approved to adjust Company's Articles of Association with The Financial Services Authority Regulation Number: 15/POJK.04.2020 regarding the Plan and Organizing of the General Meeting of Shareholders of a Public Company juncto POJK Number: 16/POJK.04/2020 and other related regulations. b. Menyetujui untuk menyusun kembali Anggaran Dasar sehubungan dengan perubahan-perubahan tersebut. Approved to rearrange the Articles of Association in relation with these changes. c. Menyetujui memberikan kuasa dan wewenang kepada Direksi Perseroan dengan hak substitusi untuk melakukan segala tindakan yang diperlukan berkaitan dengan keputusan mata acara Rapat, termasuk menyusun dan menyatakan kembali seluruh Anggaran Dasar dalam suatu Akta Notaris dan menyampaikan kepada instansi yang berwenang untuk mendapatkan tanda penerimaan pemberitahuan perubahan Anggaran Dasar Perseroan, melakukan segala sesuatu yang dipandang perlu dan berguna untuk keperluan tersebut dengan tidak ada satu pun yang dikecualikan, termasuk untuk mengadakan penambahan dan/atau perubahan dalam perubahan Anggaran Dasar Perseroan tersebut jika hal tersebut dipersyaratkan oleh instansi yang berwenang. Approved to give power and authority to the Board of Directors of the Company with substitution rights to take all necessary actions related to the decision on the agenda of the Meeting including compiling and restating the entire Articles of Association in a Notary Deed and submitting it to the competent authority to get a receipt of notification of changes to the Company's Articles of Association, do everything that is deemed necessary and useful for that purpose with nothing being excluded, including to make additions and/or amendments to the amendments to the Company's Articles of Association if it is required by the competent authority.		

Seluruh penyelenggaraan RUPS pada tahun 2021 mengacu pada POJK Nomor 16/POJK.04/2020 tentang Pelaksanaan Rapat Umum Pemegang Saham Perusahaan Terbuka secara elektronik. Maka, seluruh peserta RUPS dapat menghadiri rapat secara fisik maupun virtual dengan keabsahan dan memiliki suara valid yang sama.

The implementation of All GMS in 2021 refers to POJK Number 16/POJK.04/2020 concerning the Electronic Implementation of the General Meeting of Shareholders of Public Companies. Therefore, all GMS participants can attend the meeting physically or virtually with the same rights and valid votes.

Berdasarkan *Manual Good Corporate Governance* Perusahaan, Dewan Komisaris menjalankan fungsi pengawasan dan memberikan saran kepada Direksi jika dianggap perlu untuk kepentingan Perusahaan. Dewan Komisaris bertanggung jawab untuk memastikan bahwa Direksi memiliki kemampuan relevan untuk melaksanakan tugas-tugas mereka dalam keadaan apapun.

Based on the Company's Good Corporate Governance Manual, the Board of Commissioners has functions to oversee and give advice to the Board of Directors if needed for the interest of the Company. The Board of Commissioners is responsible to ensure that the relevant Directors have the ability to carry out their duties under any circumstances.

KOMPOSISI DEWAN KOMISARIS

Pada tahun 2022, komposisi Dewan Komisaris tidak mengalami perubahan. Maka, komposisi Dewan Komisaris Perseroan per 31 Desember 2022 adalah sebagai berikut:

COMPOSITION OF BOC

In 2022, the composition of the Board of Commissioners did not change. Therefore, the composition of the Board of Commissioners of the Company as of December 31st, 2022 is as follows:

No.	Nama Name	Jabatan Position	Dasar Pengangkatan Legal Basis of Appointment
1.	Rudy Margono	Komisaris Utama President Commissioner	Akta Keputusan RUPS Luar Biasa No.24 tanggal 23 Juli 2021 Deed of Resolutions of EGMS No.24 dated July 23 rd , 2021
2.	Wibowo	Komisaris Commissioner	Akta Keputusan RUPS Luar Biasa No.24 tanggal 23 Juli 2021 Deed of Resolutions of EGMS No.24 dated July 23 rd , 2021
3.	Nugroho Sulistyio	Komisaris Independen Independent Commissioner	Akta Keputusan RUPS Luar Biasa No.24 tanggal 23 Juli 2021 Deed of Resolutions of EGMS No.24 dated July 23 rd , 2021

URAIAN TUGAS DAN KEWAJIBAN

Dewan Komisaris memiliki fungsi, tugas dan tanggung jawab yang jelas sesuai dengan Anggaran Dasar dan wewenang yang diberikan oleh RUPS, yang tertuang dalam *Manual Good Corporate Governance* (GCG). Dewan Komisaris bertanggung jawab kepada pemegang saham dalam hal mengawasi kebijakan Direksi terhadap operasional Perusahaan secara umum yang mengacu kepada rencana bisnis yang telah disetujui Dewan Komisaris serta memastikan kepatuhan terhadap seluruh peraturan dan perundang-undangan yang berlaku. Secara garis besar, tugas pokok Dewan Komisaris mencakup hal-hal sebagai berikut:

DESCRIPTION OF DUTIES AND RESPONSIBILITIES

The Board of Commissioners has functions, duties and responsibilities, which in accordance with the articles of Association and the authority given by the AGMS, contained in the Manual of Good Corporate Governance (GCG). The Board of Commissioners is responsible to the shareholders in terms of overseeing the policy of the general operational Company referring to business plans that have been approved by the Board of Commissioners as well as ensuring compliance with all regulations and legislation. Overall, the following are duties of the Board of Commissioners:

- Memberikan pendapat dan saran kepada RUPS tentang RJPP dan RKAP yang diusulkan Direksi.
- Melaporkan dengan segera kepada RUPS bilamana terjadi penurunan kinerja PT Perdana Gapuraprima Tbk.
- Give opinions and suggestions to the AGMS about Long - Term plan and CBP proposed by the Board of Directors.
- Immediately reporting to the AGMS when performance of PT Perdana Gapuraprima Tbk is decreasing.



Dewan Komisaris

Board of Commissioners

3. Mengikuti perkembangan dan mengawasi jalannya usaha PT Perdana Gapuraprima Tbk., memberikan pendapat dan saran kepada RUPS tentang masalah penting bagi pengelolaan PT Perdana Gapuraprima Tbk.;
 4. Meneliti dan menelaah Laporan Tahunan yang disiapkan Direksi serta menandatangani laporan tersebut.
 5. Wajib menyusun pedoman yang mengikat setiap anggota Dewan Komisaris, yang berisikan:
 - a. Landasan hukum.
 - b. Deskripsi tugas, tanggung jawab, dan wewenang.
 - c. Nilai-nilai.
 - d. Waktu kerja.
 - e. Kebijakan rapat, termasuk kebijakan kehadiran dalam rapat dan risalah rapat.
 - f. Pelaporan dan pertanggungjawaban.
 6. Tugas dan kewajiban lainnya sebagaimana diatur di dalam peraturan perundang-undangan.
3. Follow the development and overseeing the running business of PT Perdana Gapuraprima Tbk., providing opinions and advice to the AGMS on important issues to the management of PT Perdana Gapuraprima Tbk.
 4. Review and analyze the Annual Report prepared by the Board of Directors and signing the report.
 5. Responsible to make a guideline that binds every member of the Board of Commissioners, which contains:
 - a. The legal foundation.
 - b. Description of duties, responsibilities, and authority.
 - c. Values.
 - d. Working time.
 - e. Policy of meetings, including meeting attendance policies and minutes of meetings.
 - f. Reporting and accountability.
 6. Duties and other obligations as determined by the legislation.

FUNGSI DEWAN KOMISARIS

Fungsi Dewan Komisaris dalam Perusahaan antara lain adalah sebagai berikut:

1. Melakukan pengawasan sesuai Anggaran Dasar dan peraturan perundang-undangan yang berlaku;
2. Memberikan masukan terhadap kebijakan PT Perdana Gapuraprima Tbk., baik Rencana Jangka Panjang Perusahaan (RJPP), Rencana Kerja Anggaran Perusahaan (RKAP), Anggaran Dasar PT Perdana Gapuraprima Tbk., dan materi, maupun agenda dalam pelaksanaan Rapat Umum Pemegang Saham;
3. Memantau efektifitas penerapan prinsip-prinsip GCG yang dilaksanakan oleh Direksi, termasuk aspek pengusahaan/pengelolaan risiko usaha PT Perdana Gapuraprima Tbk.;
4. Fungsi lain sebagaimana diatur di dalam peraturan perundang-undangan.

THE BOARD OF COMMISSIONERS' FUNCTION

The functions of the Board of Commissioners in the Company are as follows:

1. Supervision based on the articles of Association and the applicable legislation;
2. Provide inputs to the policy of PT Perdana Gapuraprima Tbk., both the Company's Long Term Plan (RJPP), Work Plan Budget (CBP), the Articles of Association of PT Perdana Gapuraprima Tbk., and materials, as well as the agenda of the General Meeting of Shareholders;
3. Monitor the effective implementation of corporate governance principles implemented by the Board of Directors, including aspects of the risk management/ concession of PT Perdana Gapuraprima Tbk.;
4. Other functions as regulated by the legislation.

Dewan Komisaris

Board of Commissioners

PELATIHAN DAN PENGEMBANGAN DEWAN KOMISARIS

Dalam rangka peningkatan kompetensi dan keahlian anggota Dewan Komisaris, sepanjang tahun 2022 Dewan Komisaris telah mengikuti berbagai Pelatihan/ Lokakarya/Seminar sebagai berikut:

THE BOARD OF COMMISSIONERS TRAINING AND DEVELOPMENT

In order to improve the competence and expertise of members of the Board of Commissioners, has participated in various Training/Workshops/Seminars during 2022, as follows:

Peserta Participant	Pelatihan Yang Diikuti Attended Trainings	Penyelenggara Organizer	Waktu Time	Lokasi Location
Rudy Margono Komisaris Utama President Commissioner	FGD : Percepatan Investasi Properti untuk Warga Negara Asing Melalui Kejelasan Syarat Transaksi, Aturan Perbankan dan Perpajakan. FGD: Acceleration of Property Investment for Foreign Citizens Through Clarity of Transaction Terms, Banking, and Tax Rules.	Real Estate Indonesia	10 Agustus 2022 August 10 th , 2022	Veranda Hotel, Jakarta
	Ramah Tamah Mengenai Peluang Investasi di IKN dengan Presiden RI Bapak Joko Widodo Friendly Regarding Investment Opportunities in IKN with the President of the Republic of Indonesia, Mr. Joko Widodo	Pokja IKN KADIN	18 Oktober 2022 October 18 th , 2022	Jakarta Theater, Jl. M.H Thamrin No.9, Jakarta Pusat
	Momentum Bangkitnya Industri Properti Indonesia Momentum Rising Indonesian Property Industry	Real Estate Indonesia	13 Desember 2022 December 13 th , 2022	Sheraton Grand Jakarta, Gandaria City
Nugroho Sulistyio Komisaris Independen Independent Commissioner	Bimbingan Teknis (daring) goAML - Penerapan Anti Pencucian Uang Kepada Perusahaan Properti GoAML Technical Guidance (online) - Implementation of Anti-Money Laundering for Property Companies	Pusat Pelaporan dan Analisis Transaksi Keuangan (PPATK) Deputi Bidang Pencegahan Direktorat Pelaporan	30 Mei 2022 May 30 th , 2022	Webinar
	Potensi Investasi Bisnis Properti di Jakarta Menyongsong Perpindahan IKN Property Business Investment Potential in Jakarta Towards IKN Transfer	REI DKI Jakarta	8 September 2022 September 8 th , 2022	Hotel JS Luwansa, Kuningan, Jakarta Selatan
	Strategi Pemasaran dan Legalitas Properti bagi Agen Properti Bersertifikat Marketing Strategy and Property Legality for Certified Property Agents	LSP AREA Indonesia	22 September 2022 September 22 nd , 2022	Webinar

Dewan Komisaris

Board of Commissioners



PEDOMAN DAN TATA TERTIB KERJA DEWAN KOMISARIS

Dalam rangka menjalankan tugas pengawasan dan pemberian nasihat kepada Direksi, Dewan Komisaris mengacu kepada Manual GCG PPT Perdana Gapuraprima Tbk. *Board Manual* berisi tentang petunjuk tata laksana kerja Dewan Komisaris dan Direksi serta menjelaskan tahapan aktivitas secara terstruktur, sistematis, mudah dipahami dan dapat dijalankan dengan konsisten, dapat menjadi acuan bagi Dewan Komisaris dan Direksi dalam melaksanakan tugas masing-masing untuk mencapai Visi dan Misi Perusahaan.

Board Manual ini berdasarkan Surat Keputusan No.001/SK-DIR/PGP/VIII/16, dengan mengatur Pedoman dan Tata Tertib Kerja Dewan Komisaris yang mencakup:

1. Tugas Dewan Komisaris;
2. Kewajiban Dewan Komisaris;
3. Wewenang Dewan Komisaris;
4. Hak Dewan Komisaris;
5. Kriteria Dewan Komisaris;
6. Fungsi Dewan Komisaris;
7. Komposisi dan Ketentuan Jabatan Dewan Komisaris;
8. Persyaratan Untuk Menjadi Dewan Komisaris;
9. Larangan Dewan Komisaris.

WORK GUIDELINE AND CHARTER OF THE BOARD OF COMMISSIONERS

To execute the duties of monitoring and providing advice to the Board of Directors, the Board of Commissioners refers to the GCG Manual of PT Perdana Gapuraprima Tbk. *Board Manual* contains instructions on how to conduct the working procedures for the Board of Commissioners and Directors as well as the phases of activity in a structured, systematic, easy to understand and can be consistently run, it can be as reference for the Board of Commissioners and Directors in carrying out their respective duties to achieve Company's Vision and Mission.

Board Manual is based on Decree No.001/SK-DIR/PGP/VIII/16, with The Guidelines and Charter of the Board of Commissioners, including;

1. The Board of Commissioners' duties;
2. The Board of Commissioners' obligations;
3. The Board of Commissioners' authority;
4. The Board of Commissioners' rights;
5. The Board of Commissioners criteria;
6. The Board of Commissioners functions;
7. Composition and Terms of the Board of Commissioners;
8. Requirements to be the Board of Commissioners;
9. Prohibition of the Board of Commissioners.

INFORMASI MENGENAI KOMISARIS INDEPENDEN

Komisaris Independen merupakan anggota Dewan Komisaris yang tidak memiliki hubungan keuangan, kepengurusan, kepemilikan saham dan/atau hubungan keluarga dengan anggota Dewan Komisaris, anggota Direksi dan/atau pemegang saham pengendali atau dengan Perusahaan yang mungkin menghalangi atau menghambat posisinya untuk bertindak independen sesuai dengan prinsip-prinsip GCG. Pengangkatan Komisaris Independen diatur dalam Peraturan Otoritas Jasa Keuangan No.33/POJK.04/2014 Tentang Direksi dan Dewan Komisaris Emiten atau Perusahaan Publik atau Regulasi Bursa Efek Indonesia dalam Peraturan Bapepam No.IX.I.5 dan Bursa Efek Indonesia No.IA Kep- 305/BEJ/07-2004. Komisaris Independen bertanggung jawab untuk melakukan pengawasan dan juga mewakili kepentingan pemegang saham minoritas. Perseroan telah menunjuk bapak Nugroho Sulistyio sebagai Komisaris Independen Perseroan.

Kriteria Komisaris Independen

Berikut adalah kriteria-kriteria yang wajib dipenuhi oleh Komisaris Independen

1. Bukan merupakan orang yang bekerja atau mempunyai wewenang dan tanggung jawab untuk merencanakan, memimpin, mengendalikan, atau mengawasi kegiatan PT Perdana Gapuraprima Tbk., dalam waktu 6 (enam) bulan terakhir, kecuali untuk pengangkatan kembali sebagai Komisaris Independen pada periode berikutnya.
2. Tidak mempunyai saham baik langsung maupun tidak langsung pada PT Perdana Gapuraprima Tbk.
3. Tidak mempunyai hubungan afiliasi dengan PT Perdana Gapuraprima Tbk., anggota Dewan Komisaris, anggota Direksi atau pemegang saham utama PT Perdana Gapuraprima Tbk., dan
4. Tidak mempunyai hubungan usaha baik langsung maupun tidak langsung yang berkaitan dengan kegiatan usaha PT Perdana Gapuraprima Tbk.

INFORMATION ON INDEPENDENT COMMISSIONER

Independent Commissioner is a member of the Board of Commissioners who does not have financial relationship, management relationship, share ownership and/or family relationship with other member of the Board of Commissioners, the Board of Directors and/or Controlling Shareholders which may affect their ability to act independently and to fulfill requirements as Independent Commissioner pursuant to the GCG principles. Appointment of Independent Commissioner arranged in Financial Service Authority Regulation N0.33/POJK.04/2014 on Directors and Board of Commissioners of The Issuer or Public Company, or Indonesia Stock Exchange in Bapepam Regulation No. IX.I.5 and the Indonesia Stock Exchange No.IA Kep-305/BEJ/07-2004. Independent Commissioner is responsible to oversee and also represent the interests of minority shareholders. The Company has appointed Mr. Nugroho Sulistyio as the Company's Independent Commissioner.

Criteria for Independent Commissioners

The criteria must be fulfilled by an Independent Commissioner as follow:

1. Not a person who works or has the authority and responsibility for planning, directing, controlling, or supervising the activities of PT Perdana Gapuraprima Tbk within the last 6 (six) months, except for reappointment as Independent Commissioner in the next period.
2. Not having shares, either directly or indirectly in PT Perdana Gapuraprima Tbk.
3. Not affiliated with PT Perdana Gapuraprima Tbk, a member of the Board of Commissioners, Directors or major shareholders of PT Perdana Gapuraprima Tbk., and
4. Not having a business relationship, directly or indirectly related to the business activities of PT Perdana Gapuraprima Tbk.



Dewan Komisaris

Board of Commissioners

PENILAIAN KOMITE DIBAWAH DEWAN KOMISARIS

Proses Penilaian dan Kriteria Kinerja

Penilaian terhadap komite di bawah Dewan Komisaris dilakukan setiap tahun oleh Dewan Komisaris. Dewan Komisaris menetapkan tujuan untuk masing-masing komite pada setiap awal tahun. Tujuan komite selaras dengan tugas dan tanggung jawab masing-masing. Kriteria penilaian Komite di bawah Dewan Komisaris meliputi kehadiran, dukungan mereka terhadap implementasi tata kelola perusahaan, efisiensi dan efektivitas kegiatan pelaporan keuangan dan manajemen risiko, jaminan atas tercukupinya proses dan operasi bisnis, dan kepatuhan pada peraturan, dll.

Hasil Penilaian Kinerja

Sepanjang tahun 2022, komite-komite tersebut telah menjalankan tugas dengan baik dan telah memberikan kontribusi dalam pertumbuhan Perseroan. Implementasi program kerja serta fungsi masing masing komite yang tepat, senantiasa mendukung tugas dan tanggung jawab Dewan Komisaris. Melalui komite-komite yang berada di bawah Dewan Komisaris, kami senantiasa mendorong penerapan standar tata kelola yang baik secara menyeluruh di setiap aktivitas Perusahaan.

ASSESSMENT OF COMMITTEES UNDER BOC

Assessment Process and Performance Criteria

Evaluation on Committees under the Board of Commissioners is conducted annually by Commissioners. At the beginning of each year, Commissioners will set up goals for each committee. Committee's goals are aligned with their respective duties and responsibilities. The criteria for the Committee assessment under Board of Commissioners including attendance, their support for the implementation of good corporate governance, efficiency and effectiveness of our financial reporting and risk management activities, assurance on the adequacy of the business process and operations, and compliance on regulations, etc.

Performance Assessment Result

Throughout 2022, the committees have well carried out their duties and have contributed to the growth of the Company. Appropriate implementation of the work program and functions of each committee, which always supports the duties and responsibilities of the Board of Commissioners. Through committees under the Board of Commissioners, we always encourage the application of good governance standards into every activity of the Company.

Direksi

Board of Directors

Direksi adalah Organ Utama Perusahaan yang berwenang dan bertanggung jawab penuh atas pengurusan Perusahaan untuk kepentingan Perusahaan, sesuai dengan maksud dan tujuan Perusahaan serta mewakili Perusahaan, baik di dalam maupun di luar pengadilan sesuai dengan ketentuan anggaran dasar.

KOMPOSISI DIREKSI

Pengukuhan pemberhentian dan pengangkatan Direksi dilakukan berdasarkan RUPS melalui mekanisme pengambilan suara. Komposisi dan jumlah anggota Direksi ditetapkan oleh Rapat Umum Pemegang Saham dengan memperhatikan visi, misi, dan rencana strategis Perusahaan untuk memungkinkan pengambilan keputusan yang efektif, tepat dan cepat, serta dapat bertindak secara independen.

No.	Nama Name	Jabatan Position	Dasar Pengangkatan Legal Basis of Appointment
1.	Arvin Fibrianto Iskandar	Direktur Utama President Director	Akta Keputusan RUPS Luar Biasa No.24 tanggal 23 Juli 2021 Deed of Resolutions of EGMS No.24 dated July 23 rd , 2021
2.	Rudy Kurniawan	Direktur Director	Akta Keputusan RUPS Luar Biasa No.24 tanggal 23 Juli 2021 Deed of Resolutions of EGMS No.24 dated July 23 rd , 2021
3.	Ahmad Taufik Zaenal	Direktur Director	Akta Keputusan RUPS Luar Biasa No.24 tanggal 23 Juli 2021 Deed of Resolutions of EGMS No.24 dated July 23 rd , 2021

TANGGUNG JAWAB DIREKSI

Direksi adalah organ Perusahaan yang secara umum bertugas menjalankan segala tindakan yang berkaitan dengan pengurusan dan bertanggung jawab atas pengurusan Perusahaan untuk kepentingan Perusahaan sesuai dengan maksud dan tujuan Perusahaan serta mewakili Perusahaan baik di dalam maupun di luar Pengadilan tentang segala hal dan segala kejadian dengan pembatasan-pembatasan sebagaimana diatur dalam peraturan perundang-undangan, Anggaran Dasar dan/atau Keputusan RUPS. Secara khusus, tugas Direksi mencakup beberapa hal sebagai berikut:

1. Memimpin dan mengurus PT Perdana Gapuraprima Tbk., sesuai dengan maksud dan tujuan PT Perdana Gapuraprima Tbk. Sebagaimana ditetapkan di dalam Anggaran Dasar.

The Board of Directors is the main organ of the Company, authorized and fully responsible to management of the Company for the Company's benefit, in accordance with the purposes and objectives of the Company and represent the Company, both inside and outside of court in accordance with the provisions of the articles of association.

COMPOSITION OF THE BOARD OF DIRECTORS

The dismissal and appointment of The Board of Directors member is conducted by the AGMS through a voting mechanism. The Board of Directors composition and number of members are determined by the General Meeting of Shareholders paid attention to vision, mission, and strategic plan of the Company to enable effective decision making, precise and fast, and can act independently.

THE BOARD OF DIRECTORS' RESPONSIBILITIES

The Board of Directors is the key organ of the Company in charge of running all actions relating to the management and responsible for the benefit of the Company in accordance with the purposes and objectives of the Company and represent the Company in both inside and outside of the Court for all matters and all the events with restrictions as stipulated in the laws, Articles of Association and/or the Decision of AGMS. Specifically the duties of the Board of Directors, includes:

1. Leading and managing PT Perdana Gapuraprima Tbk., In accordance with the intent and purpose of PT Perdana Gapuraprima Tbk. As stipulated in the Articles of Association.



Direksi

Board of Directors

2. Meningkatkan efisiensi dan efektivitas PT Perdana Gapuraprima Tbk. 3. Menguasai, memelihara dan mengurus kekayaan PT Perdana Gapuraprima Tbk. 4. Wajib menyusun pedoman yang mengikat setiap anggota Direksi, yang berisikan: a. Landasan hukum; b. Deskripsi tugas, tanggung jawab, dan wewenang; c. Nilai-nilai; d. Waktu kerja; e. Kebijakan rapat, termasuk kebijakan kehadiran dalam rapat dan risalah rapat; dan f. Pelaporan dan pertanggungjawaban. 5. Tugas lainnya sebagaimana diatur di dalam peraturan perundang-undangan.	2. Increasing the efficiency and effectiveness of PT Perdana Gapuraprima Tbk. 3. Taking charge, maintaining, and managing the wealth of PT Perdana Gapuraprima Tbk. 4. Obligated to arrange guidelines that bind every member of the Board of Directors, which contains: a. Legal Foundation; b. Description of duties, responsibilities, and authority; c. Values; d. Working time; e. Meetings regulation, including meeting attendance regulation and minutes of meetings; and f. Reporting and accountability. 5. Other tasks as determined by the relevant regulations

URAIAN TUGAS DIREKSI

Memimpin dan mengawasi operasional Perusahaan untuk memastikan efisiensi produksi, kualitas, pelayanan, dan manajemen sumber daya yang efektif melalui pengelolaan management system yang solid dan memastikan kebijakan korporat untuk bidang operasional teknik, marketing, keuangan, HRD, *Business Development*, proyek, *corporate legal* dan permit dapat dijalankan sesuai dengan tata cara yang telah ditetapkan agar dapat dicapai efisiensi dan efektifitas biaya, mutu dan waktu.

Memastikan fungsi perencanaan, pengorganisasian, pelaksanaan dan pengawasan (*Planning, Organizing, Actuating, Controlling*) dari masing-masing bagian di Perusahaan dapat berjalan dengan baik, tertib dan lancar sehingga dapat mengurangi faktor risiko yang mungkin terjadi.

Menciptakan dan membangun tata kelola perusahaan untuk menegakkan *Good Corporate Governance* dapat tercapai melalui pembangunan di segala lini di Perusahaan, mulai dari fungsi perencanaan, pelaksanaan sampai dengan fungsi pengawasan.

DUTIES OF THE BOARD OF DIRECTORS

Leading and supervising the Company's operation to ensure production efficiency, quality, service, and effective of human resources management through a solid system management and ensuring corporate policy for technical operation, marketing, finance, HRD, Business Development, project, corporate legal and permit can be implemented in accordance with the procedures established in order to achieve efficiency and effectiveness of costs, quality and time.

Ensuring planning, organizations, implementation and controlling functions of each department in the Company can be implemented properly, orderly and smoothly so they can minimize risk factors that may occur.

Establishing and developing good corporate governance to enable the Good Corporate Governance to be achieved through developments in any line of the Company, starting from planning, actuating functions to monitoring functions.

PELATIHAN DAN PENGEMBANGAN DIREKSI

Dalam rangka peningkatan kompetensi dan keahlian anggota Direksi, sepanjang tahun 2022 Direksi telah mengikuti berbagai Pelatihan/Lokakarya/Seminar sebagai berikut:

BOARD OF DIRECTORS TRAINING AND COMPETENCY DEVELOPMENT

In order to enhance the Board of Director's ability, throughout 2022, the Board of Directors has participated in below trainings/workshops/seminars:

Peserta Participant	Pelatihan Yang Diikuti Attended Trainings	Penyelenggara Organizer	Waktu Time	Lokasi Location
Arvin F. Iskandar Direktur Utama President Director	Pertemuan Tahunan Industri Jasa Keuangan (PTIJK) 2022 dan Arahkan Presiden Republik Indonesia The 2022 Financial Services Industry Annual Meeting and Directions of the President of the Republic of Indonesia	Otoritas Jasa Keuangan Financial Services Authority	20 Januari 2022 January 20 th , 2022	Webinar
	Muatan Ranpergub tentang Rencana Detail Tata Ruang (RDTR) The contents of the Governor's Regulations on Detailed Spatial Plans (RDTR)	Dinas Cipta Karya Tata Ruang dan Pertanahan Provinsi DKI Jakarta Cipta Karya Office of Spatial Planning and Land Affairs of the Province of DKI Jakarta	26 Januari 2022 January 26 th , 2022	Webinar
	Sosialisasi Program/Kebijakan Insentif Pembangunan Rumah Susun Umum di Provinsi Jakarta Socialization of Incentive Programs/ Policies for the Development of Public Flats in the Province of Jakarta	Dinas Penanaman Modal dan Pelayanan Terpadu Satu Pintu Provinsi DKI Jakarta Investment and One-Stop Services Office of DKI Jakarta Province	11 Maret 2022 March 11 th , 2022	Webinar
	Sosialisasi PBG Bersama Ditjen Cipta Karya : PBG dalam Perspektif Pengembang PBG socialization with the Directorate General of Cipta Karya: PBG from a Developer's Perspective	Direktorat Bina Penataan Bangunan PUPR Directorate of PUPR Building Arrangement	29 Maret 2022 March 29 th , 2022	Webinar
	Bimbingan Teknis (daring) goAML - Penerapan Anti Pencucian Uang Kepada Perusahaan Properti GoAML Technical Guidance (online) - Implementation of Anti-Money Laundering for Property Companies	Pusat Pelaporan dan Analisis Transaksi Keuangan (PPATK) Deputi Bidang Pencegahan Direktorat Pelaporan Center for Reporting and Analysis of Financial Transactions (PPATK) Deputy for Prevention, Directorate of Reporting	30 Mei 2022 May 30 th , 2022	Webinar



Direksi

Board of Directors

Peserta Participant	Pelatihan Yang Diikuti Attended Trainings	Penyelenggara Organizer	Waktu Time	Lokasi Location
	Tata Ruang Jakarta ke Depan : Ruang Tata Kota Jakarta yang Lestari dan Berkeadilan Spatial Planning for Jakarta in the Future: Spatial Planning for a Sustainable and Just Jakarta City	Pemerintah Provinsi DKI Jakarta DKI Jakarta Provincial Government	12 Juli 2022 July 12 th , 2022	Webinar
	Pembahasan Draft Laporan Akhir Kajian Harga Hunian di PemProv DKI Jakarta Discussion of the Final Report Draft of the Housing Price Study at the DKI Jakarta Provincial Government	Dinas Perumahan Rakyat dan Kawasan Permukiman Pemerintah Provinsi DKI Jakarta Department of Public Housing and Settlement Areas Provincial Government of DKI Jakarta	25 Juli 2022 July 25 th , 2022	Webinar
	FGD : Percepatan Investasi Properti untuk Warga Negara Asing Melalui Kejelasan Syarat Transaksi, Aturan Perbankan dan Perpajakan FGD: Acceleration of Property Investment for Foreign Citizens Through Clarity of Transaction Terms, Banking, and Tax Rules.	Real Estate Indonesia Real Estate Indonesia	10 Agustus 2022 August 10 th , 2022	Veranda Hotel, Jakarta
	Potensi Investasi Bisnis Properti di Jakarta Menyongsong Perpindahan IKN Property Business Investment Potential in Jakarta Towards IKN Transfer	REI DKI Jakarta REI DKI Jakarta	8 September 2022 September 8 th , 2022	Hotel JS Luwansa, Kuningan, Jakarta Selatan
	Strategi Pemasaran dan Legalitas Properti bagi Agen Properti Bersertifikat Marketing Strategy and Property Legality for Certified Property Agents	LSP AREA Indonesia LSP AREA Indonesia	22 September 2022 September 22 nd , 2022	Webinar
	<i>Investor Daily Summit 2022 : Optimism in Uncertainty</i> Investor Daily Summit 2022 : Optimism in Uncertainty	Investor Daily Investor Daily	11 Oktober 2022 October 11 th , 2022	Assembly Hall Jakarta Convention Center, Jakarta
	Ramah Tamah Mengenai Peluang Investasi di IKN dengan Presiden RI Bapak Joko Widodo Friendly Regarding Investment Opportunities in IKN with the President of the Republic of Indonesia, Mr. Joko Widodo	Pokja IKN KADIN Pokja IKN KADIN	18 Oktober 2022 October 18 th , 2022	Jakarta Theater, Jl. M.H Thamrin No.9, Jakarta Pusat
	Momentum Bangkitnya Industri Properti Indonesia Momentum Rising Indonesian Property Industry	Real Estate Indonesia Real Estate Indonesia	13 Desember 2022 December 13 th , 2022	Sheraton Grand Jakarta, Gandaria City
	Indonesia Property Market Outlook & Tren Real Estate 2023 Indonesia Property Market Outlook & Tren Real Estate 2023	Rumah.com Rumah.com	15 Desember 2022 December 15 th , 2022	Webinar

Peserta Participant	Pelatihan Yang Diikuti Attended Trainings	Penyelenggara Organizer	Waktu Time	Lokasi Location
Ahmad Taufik Zaenal Direktur Director	Muatan Ranpergub tentang Rencana Detail Tata Ruang (RDTR) The contents of the Governor's Regulations on Detailed Spatial Plans (RDTR)	Dinas Cipta Karya Tata Ruang dan Pertanahan Provinsi DKI Jakarta Cipta Karya Office of Spatial Planning and Land Affairs of the Province of DKI Jakarta	26 Januari 2022 January 26 th , 2022	Webinar
	Sosialisasi Program/Kebijakan Insentif Pembangunan Rumah Susun Umum di Provinsi Jakarta Socialization of Incentive Programs/ Policies for the Development of Public Flats in the Province of Jakarta	Dinas Penanaman Modal dan Pelayanan Terpadu Satu Pintu Provinsi DKI Jakarta Investment and One-Stop Services Office of DKI Jakarta Province	11 Maret 2022 March 11 th , 2022	Webinar
	Sosialisasi PBG Bersama Ditjen Cipta Karya : PBG dalam Perspektif Pengembang PBG socialization with the Directorate General of Cipta Karya: PBG from a Developer's Perspective	Direktorat Bina Penataan Bangunan PUPR Direktorat Bina Penataan Bangunan PUPR	29 Maret 2022 March 29 th , 2022	Webinar
	Bimbingan Teknis (daring) goAML - Penerapan Anti Pencucian Uang Kepada Perusahaan Properti GoAML Technical Guidance (online) - Implementation of Anti-Money Laundering for Property Companies	Pusat Pelaporan dan Analisis Transaksi Keuangan (PPATK) Deputi Bidang Pencegahan Direktorat Pelaporan Pusat Pelaporan dan Analisis Transaksi Keuangan (PPATK) Deputi Bidang Pencegahan Direktorat Pelaporan	30 Mei 2022 May 30 th , 2022	Webinar
	Tata Ruang Jakarta ke Depan : Ruang Tata Kota Jakarta yang Lestari dan Berkeadilan Spatial Planning for Jakarta in the Future: Spatial Planning for a Sustainable and Just Jakarta City	Pemerintah Provinsi DKI Jakarta DKI Jakarta Provincial Government	12 Juli 2022 July 12 th , 2022	Webinar
	Potensi Investasi Bisnis Properti di Jakarta Menyongsong Perpindahan IKN Property Business Investment Potential in Jakarta Towards IKN Transfer	REI DKI Jakarta REI DKI Jakarta	8 September 2022 September 8 th , 2022	Hotel JS Luwansa, Kuningan, Jakarta Selatan
Rudy Kurniawan Direktur Director	Sosialisasi PBG Bersama Ditjen Cipta Karya : PBG dalam Perspektif Pengembang PBG socialization with the Directorate General of Cipta Karya: PBG from a Developer's Perspective	Direktorat Bina Penataan Bangunan PUPR Direktorat Bina Penataan Bangunan PUPR	29 Maret 2022 March 29 th , 2022	Webinar



Direksi

Board of Directors

PEDOMAN DAN TATA TERTIB KERJA DIREKSI

Mengingat perannya yang sangat penting dalam mengelola jalannya usaha Perusahaan, Direksi memerlukan suatu Pedoman Kerja (*Charter*) sebagai pedoman bagi Direksi dalam melaksanakan tugas tanggung jawab dan wewenangnya. *Board Charter* berisi tentang petunjuk tata laksana kerja Dewan Komisaris dan Direksi serta menjelaskan tahapan aktivitas secara terstruktur, sistematis, mudah dipahami dan dapat dijalankan dengan konsisten, dapat menjadi acuan bagi Dewan Komisaris dan Direksi dalam melaksanakan tugas masing-masing untuk mencapai Visi dan Misi Perusahaan. *Board Charter* ini disusun berdasarkan Keputusan Bersama No.001/SK-DIR/PGP/VIII/16.

Pedoman dan Tata Tertib Kerja Direksi dalam *Board Charter* Perusahaan antara lain memuat:

1. Fungsi Direksi.
2. Hak dan Wewenang Direksi.
3. Tugas dan Kewajiban.
4. Komposisi dan Ketentuan Jabatan Direksi.
5. Penilaian Kinerja Direksi.

GUIDELINES AND CARTHER OF THE BOARD OF DIRECTORS

Considering its role is important in managing the business operation of the Company, the Board of Directors requires a Board Charter as guidance for the Board of Directors in executing the assignment of responsibilities and authorities. Board Charter provides instructions on how the work procedure and the Board of Commissioners and Board of Directors as well as the phases of activity in a structured, systematic, easy to understand and can be run consistently, can be a reference for the Board of Commissioners and Board of Directors in carrying out their respective duties to achieve the Vision and Mission. The Board of Charter is based on the Joint Decree No.001/SK-DIR/PGP/VIII/16.

Guidelines and Work Rules of the Board of Directors in the Board Charter consist of:

1. The Board of Directors Function
2. Rights and Authority of the Board of Directors.
3. Duties and Responsibilities.
4. Composition and Terms of the Board of Directors.
5. Performance Assessment of the Board of Directors.

Penilaian Kinerja Dewan Komisaris dan Direksi

Performance Assessment of The Board of Commissioners and Directors

PROSEDUR PENILAIAN KINERJA DEWAN KOMISARIS DAN DIREKSI

Penilaian kinerja Dewan Komisaris dilaksanakan 1 (satu) kali setiap tahun dan pihak yang melakukan penilaian adalah pemegang saham pengendali Perseroan, dengan mengacu pada *performance appraisal indicator*. Untuk penilaian kinerja Direksi juga dilaksanakan 1 (satu) kali setiap tahun melalui *self-assessment*. Penilaian kinerja tersebut kemudian dievaluasi oleh Komisaris Utama atau Dewan Komisaris.

KRITERIA PENILAIAN KINERJA DEWAN KOMISARIS DAN DIREKSI

Secara garis besar, indikator penilaian kinerja Dewan Komisaris terdiri atas:

1. Kontribusi dan dukungan Dewan Komisaris dalam mengimplementasikan visi dan misi Perseroan dalam program kerja di tahun berjalan, dengan tetap berpegang kepada nilai-nilai Perseroan;
2. Sebagai bentuk evaluasi demi terlaksananya penerapan GCG pada tata kelola Perseroan.

Secara umum, hal-hal yang menjadi dasar penilaian terhadap anggota Direksi adalah sebagai berikut:

1. Bagaimana pelaksanaan Direksi dalam mengimplementasikan visi dan misi Perseroan dalam program kerja di tahun berjalan, dengan tetap berpegang kepada nilai-nilai Perseroan;
2. Pelaksanaan implementasi *Good Corporate Governance*.

KEBIJAKAN REMUNERASI DEWAN KOMISARIS DAN DIREKSI

Kebijakan Nominasi dan Remunerasi diberlakukan dalam rangka memberikan apresiasi kepada Dewan Komisaris dan Direksi. Penetapan jumlah dan struktur Remunerasi ditentukan berdasarkan indikator-indikator yang telah disepakati oleh Dewan Komisaris dan Direksi yang mempunyai prosedur tertentu yang berlaku dalam Perusahaan.

BOARD OF COMMISSIONERS AND DIRECTORS PERFORMANCE ASSESSMENT

Performance appraisal of the Board of Commissioners and Directors is organized once annually. The Company's shareholders conduct the performance appraisal referring to performance appraisal indicator. For performance appraisal of the Board of Directors, it is also organized once annually by self-assessment. The performance appraisal is evaluated by President of Commissioner of the Board of Commissioners.

CRITERIA OF PERFORMANCE ASSESSMENT OF THE BOARD OF COMMISSIONERS AND DIRECTORS

Indicators of performance appraisal of the Board of Commissioners consist of:

1. Contribution and support from the Board of Commissioners in implementing the company vision and mission in the current work plan by continually holding the company values;
2. As the form of evaluation in implementing GCG of the company.

Generally, the basic criteria of performance appraisal to the Board of Directors are:

1. How the Board of Directors implement company vision and mission in the current work plan, by continually holding the company values;
2. The implementation Good Corporate Governance.

REMUNERATION POLICY OF THE BOARD OF COMMISSIONERS AND DIRECTORS

Nomination and Remuneration Policy is to give appreciation to the Board of Commissioners and the Directors. Determination of the amount and structure of remuneration based on the indicators agreed by the Board of Commissioners and the Directors that contains the provision of procedures applied in the Company.



Penilaian Kinerja Dewan Komisaris dan Direksi

Performance Assessment of The Board of Commissioners and Directors

Prosedur Penetapan Remunerasi Dewan Komisaris dan Direksi

Penetapan besaran remunerasi anggota Dewan Komisaris ditetapkan setiap tahun bersamaan dengan penetapan besaran remunerasi Direksi. Besaran remunerasi anggota Dewan Komisaris dan Direksi didasarkan atas pencapaian kinerja Dewan Komisaris setelah hasil analisa dan rekomendasi Komite Nominasi dan Remunerasi (KNR).

Dewan Komisaris dan Direksi menerima remunerasi tetap dan tidak tetap yang terdiri atas gaji, honorarium, insentif, serta tunjangan yang bersifat tetap dan/atau variabel lainnya yang jumlahnya direkomendasikan oleh Komite Nominasi dan Remunerasi yang besarnya telah diperhitungkan secara kompetitif namun tetap memperhatikan kondisi keuangan Perusahaan dan diputuskan oleh pemegang saham dalam RUPS Tahunan.

Komite remunerasi wajib menjalankan prosedur Remunerasi bagi anggota Dewan Komisaris, Direksi, dan/atau Komite Dewan Komisaris sebagai berikut:

1. Menyusun struktur Remunerasi bagi anggota Direksi dan/atau anggota Dewan Komisaris.
2. Menyusun kebijakan atas Remunerasi bagi anggota Direksi dan/atau anggota Dewan Komisaris.
3. Menyusun besaran atas Remunerasi bagi anggota Direksi dan/atau anggota Dewan Komisaris.

Determination Procedure of Remuneration for The Board of Commissioners and Directors

Determination of the remuneration amount for the Board of Commissioners is assigned annually in conjunction with the determination of the remuneration for the Board of Directors. Remuneration amount for the Board of Commissioners and the Directors based on the achievement of the Board of Commissioners after analysis results and recommendations from the Nomination and Remuneration Committee (KNR).

The Board of Commissioners and Directors receive fixed and variable remuneration, consisting of salaries, honorarium, incentives, and allowances which are fixed and/or covering other variable, recommended by the Nomination and Remuneration Committee that has been calculated in a competitive basis with due regards of the Company's financial condition and decided by the shareholders in the Annual General Meeting.

Nomination and Remuneration Committee shall perform the procedures of remuneration for the Board of Commissioners, The Directors and/or the Committee under the Board of Commissioners as follows:

1. Compiling the remuneration structure for the members of The Board of Directors and/or of the Board of Commissioners.
2. Compiling the remuneration policy to the members of The Board of Directors and/the Board of Commissioners.
3. Compiling the remuneration amount for members of The Board of Directors and/or the Board of Commissioners.

Penilaian Kinerja Dewan Komisaris dan Direksi

Performance Assessment of The Board of Commissioners and Directors

Indikator untuk Penetapan Remunerasi Direksi

Dalam penyusunan struktur kebijakan, dan besaran remunerasi, Komite Nominasi dan Remunerasi wajib memperhatikan:

1. Remunerasi yang berlaku pada industri sesuai dengan kegiatan usaha Emiten atau Perusahaan Publik sejenis dan skala usaha dari Emiten atau Perusahaan Publik dalam industrinya.
2. Tugas, tanggung jawab, wewenang, anggota Direksi dan/atau anggota Dewan Komisaris dikaitkan dengan pencapaian tujuan dan kinerja Emiten atau Perusahaan Publik.
3. Target kinerja atau kinerja masing-masing anggota Direksi dan/atau anggota Dewan Komisaris.
4. Keseimbangan tunjangan antara yang bersifat tetap dan bersifat variabel.

Jumlah Remunerasi bagi Dewan Komisaris dan Direksi

Penetapan besaran remunerasi anggota Dewan Komisaris, dan Direksi didasarkan atas pencapaian kinerja Dewan Komisaris dan Direksi setelah hasil analisis dan rekomendasi dari Komite Remunerasi dan Nominasi.

Dengan mempertimbangkan kinerja Perusahaan secara keseluruhan dan sebagai bentuk apresiasi atas kinerja Dewan Komisaris dan Direksi selama tahun 2022. Perusahaan memberikan aktual gaji atau honorarium dan tunjangan sebesar Rp1,91 miliar untuk Dewan Komisaris dan Rp2,69 miliar untuk Direksi.

Indicators to Determine Remuneration for the Board of Directors

In arranging the structure, policies, and amount of remuneration, the Nomination and Remuneration Committee is required to consider:

1. Applied Remuneration to the industry in accordance with the business activities of the Issuer or the same Public Company and scale of business of the Issuer or Public Company in its industry.
2. Duties, responsibilities, authorities, the member of the Board of Directors and/or the Board of Commissioners aligned to the achievement of objectives and the performance of the Issuer or Public Company.
3. Performance Target or the performance of each member of the Board of Directors and/or the Board of Commissioners.
4. The balance of allowance containing of the fixed and variable allowances.

Total Remuneration for the Board of Commissioners and Directors

Determining of remuneration amount for the Board of Commissioners and Directors is based on the performance of the Board of Commissioners and Directors referred to the analysis and recommendation from Nomination and Remuneration Committee.

By considering the overall Company's performance and to appreciate the performance of the Board of Commissioners and Directors during 2022. The Company compensated actual salary or honorarium and allowances totaling Rp1.91 billion for the Board of Commissioners and Rp2.69 billion for the Board of Directors.

Rapat Dewan Komisaris dan Direksi

The Board of Commissioners and Directors Meetings

Untuk menjaga komunikasi dan koordinasi dalam rangka melakukan tugas dan fungsi Perusahaan, Dewan Komisaris dan Direksi selalu melakukan Rapat atau Pertemuan secara rutin. Pertemuan tersebut dilakukan baik dari lingkup masing-masing Dewan Komisaris atau Direksi maupun Pertemuan Gabungan keduanya. Frekuensi pertemuan Dewan Komisaris, Direksi dan Pertemuan Gabungan diungkapkan dalam data sebagai berikut:

RAPAT DEWAN KOMISARIS

Sesuai dengan ketentuan POJK No 33/POJK.04/2014 tentang Direksi dan Dewan Komisaris, Emiten atau Perusahaan Publik dan *Board Charter* Perseroan, Dewan Komisaris wajib mengadakan rapat paling kurang satu kali dalam dua bulan. Pada tahun 2022, jumlah pertemuan atau rapat Dewan Komisaris adalah sebagai berikut:

Tingkat Kehadiran Rapat Dewan Komisaris Tahun 2022 Board of Commissioners Meeting Attendance Rate in 2022

Nama Name	Jabatan Position	Jumlah Rapat Number of Meeting	Tingkat Kehadiran Attendance Rate	Persentase Kehadiran Percentage of Attendance
Rudy Margono	Komisaris Utama President Commissioner	6	6	100%
Wibowo	Komisaris Commissioner	6	6	100%
Nugroho Sulistyio	Komisaris Independen Independent Commissioner	6	6	100%

RAPAT DIREKSI

Sesuai dengan ketentuan POJK No 33/POJK.04/2014 tentang Direksi dan Dewan Komisaris Emiten atau Perusahaan Publik dan Perseroan, Direksi wajib mengadakan rapat paling kurang satu kali dalam satu bulan. Pada tahun 2022, jumlah pertemuan atau rapat Direksi adalah sebagai berikut:

To maintain communication and coordination in performing the duties and functions of the Company, the Board of Commissioners and Directors always hold meetings or regular meetings. The meeting is held either on the scope of each of the Board of Commissioners or Directors or Joint Meeting. The frequency of meetings are disclosed in the following data:

THE BOARD OF COMMISSIONERS MEETINGS

Aligned with the Financial Services Authority regulation No. 33/POJK.04 / 2014 concerning Directors and Board of Commissioners of Issuers or Public Companies and the Company's Board Charter, the Board of Commissioners must hold a meeting at least once in every two months. In 2022, the number of meetings of the Board of Commissioners was as follows:

THE BOARD OF DIRECTOR MEETINGS

Aligned with the provisions of Financial Services Authority regulation No. 33 / POJK.04 / 2014 concerning Directors and Board of Commissioners of Issuers or Public Companies and the Company's Board Charter, the Board of Directors must hold a meeting at least once in every one month. In 2022, the number of meetings of the Board of Directors was as follows:

Rapat Dewan Komisaris dan Direksi

The Board of Commissioners and Directors Meetings

► Tingkat Kehadiran Rapat Dewan Komisaris Tahun 2022

Board of Commissioners Meeting Attendance Rate in 2022

Nama Name	Jabatan Position	Jumlah Rapat Number of Meeting	Tingkat Kehadiran Attendance Rate	Persentase Kehadiran Percentage of Attendance
Arvin Fibrianto Iskandar	Direktur Utama President Director	12	12	100%
Rudy Kurniawan	Direktur Director	12	12	100%
Ahmad Taufik Zaenal	Direktur Director	12	12	100%

RAPAT GABUNGAN DEWAN KOMISARIS & DIREKSI

Sesuai dengan ketentuan POJK No 33/POJK.04/2014 tentang Direksi dan Dewan Komisaris Emiten atau Perusahaan Publik dan *Board Charter* Perseroan, Direksi wajib mengadakan rapat Direksi bersama Dewan Komisaris paling kurang satu kali dalam empat bulan. Pada tahun 2022, jumlah pertemuan atau rapat Direksi bersama Dewan Komisaris adalah sebagai berikut:

BOC AND BOD JOINT MEETING

Aligned with the provisions of Financial Services Authority regulation No. 33 / POJK.04 / 2014 concerning Directors and Board of Commissioners of Issuers or Public Companies and the Company's Board Charter, the Board of Commissioners must hold a meeting at least once in every four months. In 2022, the number of Joint meetings of the Board of Directors and Directors was as follows:

► Tingkat Kehadiran Rapat Gabungan Dewan Komisaris dan Direksi

The Board of Commissioners and Directors Joint Meeting Attendance Rate

Nama Name	Jabatan Position	Jumlah Rapat Number of Meeting	Tingkat Kehadiran Attendance Rate	Persentase Kehadiran Percentage of Attendance
Dewan Komisaris The Board of Commissioners				
Rudy Margono	Komisaris Utama President Commissioner	6	6	100%
Wibowo	Komisaris Commissioner	6	6	100%
Nugroho Sulistyio	Komisaris Independen Independent Commissioner	6	6	100%
Direksi The Board of Directors				
Arvin Fibrianto Iskandar	Direktur Utama President Director	6	6	100%
Rudy Kurniawan	Direktur Director	6	6	100%
Ahmad Taufik Zaenal	Direktur Director	6	6	100%

Hubungan Afiliasi antara Dewan Komisaris

Direksi dan Pemegang Saham Utama/Pengendali

Affiliate Relationship Between the Board of Commissioners, the Directors and Majority/Controlling Shareholders

Nama Name	Hubungan afiliasi dengan Affiliate Relation with						Pemegang Saham Pengendali Main Shareholders
	Dewan Komisaris The Board of Commissioners			Direksi The Board of Directors			
	Rudy Margono	Wibowo	Nugroho Sulisty	Arvin Fibrianto Iskandar	Ahmad Taufik Zaenal	Rudy Kurniawan	
Dewan Komisaris The Board of Commissioners							
Rudy Margono	-	X	X	X	X	✓	✓
Wibowo	X	-	X	X	X	X	X
Nugroho Sulisty	X	X	-	X	X	X	X
Direksi The Board of Directors							
Arvin Fibrianto Iskandar	X	X	X	-	X	X	X
Ahmad Taufik Zaenal	X	X	X	X	-	X	X
Rudy Kurniawan	✓	X	X	X	X	-	✓
Pemegang Saham Pengendali Controlling Shareholders	✓	X	X	X	X	✓	-

V : Mempunyai hubungan afiliasi
Having affiliation relationship

X : Tidak mempunyai hubungan afiliasi
Not having affiliation relationship

Komite Audit merupakan salah satu organ pendukung Komisaris yang pembentukannya sesuai Peraturan Otoritas Jasa Keuangan No.55/POJK.04/2015 tentang Pembentukan dan Pedoman Pelaksanaan Kerja Komite Audit. Komite Audit PT Perdana Gapuraprima Tbk., dibentuk oleh dan bertanggung jawab kepada Dewan Komisaris dalam membantu melaksanakan tugas dan fungsi Dewan Komisaris.

Audit Committee is one of the Board of Commissioners' supporting organ that its establishment is pursuant to the Financial Services Authority Regulation No.55/POJK.04/2015 on the Establishment and Implementation Guidance of the Audit Committee. The Audit Committee of PT Perdana Gapuraprima Tbk. was established and is responsible to the Board of Commissioners in helping the duties and functions of the Board of Commissioners.

KOMPOSISI KOMITE AUDIT

Pada tahun 2022, komposisi Komite Audit tidak mengalami perubahan namun terdapat perpanjangan masa jabatan terhadap anggota Komite Audit yang mengacu kepada Surat Keputusan Dewan Komisaris No:02/CORSEC-PGP/I/2022 tanggal 20 Januari 2022 tentang Pengangkatan Anggota Komite Audit. Maka per 31 Desember 2022, komposisi Komite Audit Perseroan adalah sebagai berikut:

► **Komposisi Komite Audit Tahun 2022** **Composition of Audit Committee in 2022**

No	Nama Name	Jabatan Position	Periode Period	Masa Jabatan Tenure
1	Nugroho Sulistyio	Ketua Head	Ke-1 1 st	2021 - 2026
2	Fatimah Rose Noor Hannah M	Anggota Member	Ke-2 2 st	2016 - 2022
3	Mery	Anggota Member	Ke-1 1 st	2020 - 2025

COMPOSITION OF AUDIT COMMITTEE

In 2022, the composition of the Audit Committee did not change but there has been an extension of the term of office for members of the Audit Committee referring to the Decree of the Board of Commissioners No: 02/CORSEC-PGP/I/2022 dated January 20th, 2022 concerning Appointment of the Member of the Audit Committee. The composition of the Audit Committee of the Company as of December 31st, 2022 is as follows:

INDEPENDENSI ANGGOTA KOMITE AUDIT

Komite Audit adalah komite yang bekerja secara profesional dan independen baik dalam melaksanakan tugasnya maupun dalam melaporkan hasil kerjanya kepada Dewan Komisaris. Anggota Komite Audit Perusahaan telah memenuhi syarat independensi dengan kriteria sebagai berikut:

1. Anggota Komite Audit bukan pejabat eksekutif Kantor Akuntan Publik yang memberikan jasa audit dan/atau jasa non-audit kepada Perusahaan dalam jangka waktu enam bulan terakhir sebelum ditunjuk sebagai anggota Komite Audit.

INDEPENDENCY OF AUDIT COMMITTEE MEMBER

The Audit Committee is a committee that works professionally and independently both in performing their duties and reporting the results of its work to the Board of Commissioners. Members of the Audit Committee has met the independence qualification with the following criteria:

1. The Audit Committee members are not executive officers of a public accounting firm which provides audit and/or non-audit services to the Company within a period of six months before being appointed as a member of the Audit Committee.



Komite Audit

Audit Committee

2. Anggota Komite Audit juga tidak memiliki hubungan keuangan, kepengurusan, kepemilikan saham dan/ atau hubungan keluarga dengan Dewan Komisaris, Direksi dan/atau Pemegang Saham Pengendali atau hubungan dengan Perusahaan, yang dapat mempengaruhi independensi mereka.

2. The Audit Committee members also do not have the financial, management, share ownership and/or family relationship with the Board of Commissioners, Directors and/or Controlling Shareholders or with the Company, which may impair their independence.

URAIAN TUGAS DAN TANGGUNG JAWAB

Dalam mendukung tugas dan tanggung jawab Dewan Komisaris, Komite Audit berkewajiban untuk membantu dan memperkuat Dewan Komisaris dalam menjalankan fungsi pengawasan (oversight) atas proses pelaporan keuangan, pelaksanaan audit, pelaksanaan pengendalian internal, implementasi GCG serta melaksanakan tugas-tugas lainnya dari Dewan Komisaris. Berdasarkan Piagam Komite Audit, tugas-tugas Komite Audit, adalah sebagai berikut:

1. Melakukan pengkajian terhadap akuntabilitas dan objektivitas laporan keuangan sesuai dengan prinsip akuntansi yang berlaku umum, keterbukaan dan sesuai peraturan-peraturan yang berlaku yang berkaitan dengan kegiatan usaha Perusahaan.
2. Melakukan pengkajian atas kepatuhan Perusahaan terhadap peraturan-peraturan yang berlaku yang berkaitan dengan kegiatan usaha Perusahaan, khususnya peraturan di bidang Perusahaan dan Pasar Modal.
3. Melakukan pengkajian atas kepatuhan Perusahaan terhadap keputusan pemegang saham Perusahaan (termasuk ketentuan jumlah dan pembayaran remunerasi Dewan Komisaris dan Direksi sesuai dengan resolusi pemegang saham) dan etika Perusahaan.
4. Melakukan pengkajian terhadap pelaksanaan manajemen risiko dan proses pengawasan internal untuk mengidentifikasi dan mengurangi risiko usaha yang material serta memberikan rekomendasi.

DESCRIPTION OF DUTIES AND RESPONSIBILITIES

In supporting the duties and responsibilities of the Board of Commissioners, the Audit Committee is obliged to assist and strengthen the Board of Commissioners in performing the oversight function over the financial reporting process, audit, internal control, GCG implementation and other tasks of the Board of Commissioners. According to the Audit Committee Charter, the duties of the Audit Committee, are as follows:

1. Conduct an assessment of accountability and objectivity of the financial statements in accordance with generally accepted accounting principles, transparency and appropriate regulations relating to the Company's business activities.
2. Conduct a review of the Company's compliance to applicable regulations relating to the Company's business activities, especially in the field of regulation of the Company and Capital Markets.
3. Conduct a review of the Company's compliance to the decision of shareholders of the Company (including terms and amount of remuneration for the Board of Commissioners and the Directors based on a resolution of shareholders) and the ethics of the Company.
4. Conduct an assessment of the implementation of risk management and internal control processes to identify and mitigate business risk material and provide recommendations.

Komite Audit

Audit Committee

- Memastikan bahwa Audit Internal dan Audit Eksternal dilaksanakan sesuai standar audit yang berlaku, melakukan fungsi pengawasan secara independen.
- Memastikan tindak lanjut temuan hasil audit dilaksanakan oleh manajemen secara profesional.
- Memberikan masukan saran atau pendapat yang profesional dan independen yang dapat membantu Dewan Komisaris dalam mengambil keputusan.
- Komite Audit hanya bertanggung jawab kepada Dewan Komisaris.

- Ensure that the Internal and External Audit conducted aligned with applicable auditing standards, perform a supervisory function independently.
- Ensure follow-up audit findings are followed by management professionally.
- Provide professional and independent advice or opinion which can assist the Board of Commissioners in making decisions.
- Audit Committee is responsible to the Board of Commissioners only.

FREKUENSI PERTEMUAN DAN TINGKAT KEHADIRAN KOMITE AUDIT

Berdasarkan Piagam Komite Audit, anggota Komite Audit wajib mengadakan rapat sekurang-kurangnya sekali dalam 3 (tiga) bulan. Sepanjang tahun 2022, Komite Audit telah mengadakan rapat sebanyak 4 kali, baik dengan auditor eksternal, auditor internal maupun dengan Dewan Komisaris dan Direksi Perusahaan dengan frekuensi kehadiran sebagai berikut:

Nama Name	Jabatan Position	Jumlah Rapat Number of Meeting	Tingkat Kehadiran Attendance Rate	Persentase Kehadiran Percentage of Attendance
Nugroho Sulistyio	Ketua Head	4	4	100%
Mery	Anggota Member	4	4	100%
Fatimah Rose Noor Hannah M	Anggota Member	4	4	100%

MEETINGS AND ATTENDANCE OF AUDIT COMMITTEE

Based on the Audit Committee's Charter, the Audit Committee member is required to hold meetings at least once in three (3) months. Throughout 2022, the Audit Committee had conducted 4 meetings, with the external auditors, internal auditors as well as the Board of Commissioners and the Directors with the following frequency of attendance:

LAPORAN SINGKAT PELAKSANAAN KEGIATAN KOMITE AUDIT

Selama tahun 2022 Komite Audit melakukan pertemuan rutin dengan Direksi, Tim Keuangan, Tim Audit Internal dan Akuntan Publik untuk memenuhi tanggung jawab kepengawasannya. Pada pertemuan tersebut telah dilakukan pengkajian (*overview*), terutama terhadap kredibilitas dan objektivitas laporan keuangan serta proses pengawasan internal. Disamping itu juga dilakukan *overview* terhadap kepatuhan Perusahaan terkait peraturan yang berlaku dan etika Perusahaan.

BRIEF REPORT OF AUDIT COMMITTEE ACTIVITIES

During 2022, the Audit Committee meet regularly with the Board of Directors, Finance Team, Internal Audit and Public Accountant to fulfill its supervisory responsibilities. In the meeting had been conducted the assessment (*overview*), mainly to the credibility and objectivity of the financial statements and internal control processes. Besides, it also carried overview of the Company's compliance relating regulations and ethics of the Company.



Komite Audit

Audit Committee

Komite Audit juga memastikan independensi auditor eksternal dalam melaksanakan tugasnya dan memberikan masukan profesional dan independen untuk membantu dalam pengambilan keputusan Dewan Komisaris. Rapat Dewan Komisaris dan Direksi Perusahaan telah dilaksanakan secara periodik minimal sekali tiap dua bulan dan insidental bilamana diperlukan. Komite Audit memantau kinerja Perusahaan secara keseluruhan dan melaporkan penemuan-penemuannya secara rutin kepada Dewan Komisaris. Adapun laporan singkat tentang kegiatan yang telah dilakukan oleh Komite Audit adalah sebagai berikut:

1. Komite mengkaji laporan keuangan kuartalan dan tahunan yang diserahkan oleh Direksi.
2. Melakukan diskusi dan koordinasi dengan Kantor Akuntan Publik Kosasih, Nurdiyaman, Mulyadi, Tjahjo & Rekan tentang lingkup dan hasil audit Laporan Keuangan tahunan, dengan catatan beberapa masalah penting yang telah dibahas bersama manajemen. Laporan audit mencakup permasalahan akuntansi, tata kelola dan pengendalian internal, serta pengembangan akuntansi.
3. Memberikan pendapat bahwa secara umum fungsi Audit Internal telah dilaksanakan dengan baik dan independen, namun masih diperlukan proses peningkatan efektifitas pelaksanaan pengendalian internal dalam Perusahaan.

The Audit Committee also ensured the independence of external auditors in performing their duties and provide professional and independent input to assist in the decision making of the Board of Commissioners. Meeting of the Board of Commissioners and the Directors of the Company has carried out periodically at least once every two months or if needed. The Audit Committee monitors the Company's overall performance and report its findings regularly to the Board of Commissioners. The brief report on the activities conducted by the Audit Committee was as follows:

1. Reviewed the statements of quarterly and annual financial from the Board of Directors.
2. Discussed and coordinated with the public accounting firm Kosasih, Nurdiyaman, Mulyadi, Tjahjo & Partners about the scope and results of audit of the annual financial statements, with a record number of important issues that have been discussed with management. The audit report included accounting issues, governance and internal controls, and the development of accounting.
3. Provided the general opinion that the internal audit function has been carried out properly and independently, but still needed a process to increase the effectiveness of internal control implementation within the company.

Profil Komite Audit

Profile of Audit Committee

Nugroho Sulistyo

Ketua Komite Audit | Head of Audit Committee



Indonesia
Indonesian



Berusia 71 tahun per 31 Desember 2022
71 years old as of December 31st, 2022



Jakarta, Indonesia
Jakarta, Indonesian



Dasar Hukum Pengangkatan

Diangkat sebagai Ketua Komite Audit berdasarkan Surat Keputusan Dewan Komisaris PT Perdana Gapuraprima, Tbk No. 04/CORSEC-PGP/IX/2021, Tanggal 15 September 2021

Masa Jabatan

2021 - 2026

Latar Belakang Pendidikan

1998	Magister Manajemen, STIEIPWI
1980	Sarjana Teknik Sipil, Universitas Diponegoro

Pengalaman Kerja

2019 – Sekarang	Komisaris Independen PT Perdana Gapuraprima Tbk
2017	Direktur Independen PT Perdana Gapuraprima Tbk
2008 - 2014	Direktur Teknik Gapuraprima Group
2007	Direktur Operasional PT Sumber Daya Nusaphala
2003	Direktur PT Inti Karsa Daksa - Daksa Group
1997 - 2003	Direktur Sadean Group
1982 - 1997	Direktur PT Bumi Prasidi Bi-Epsi

Pelatihan dan Pengembangan Kompetensi

Pelatihan dan Pengembangan Kompetensi dapat dilihat pada halaman 167

Jabatan Rangkap

- Komisaris Independen PT Perdana Gapuraprima Tbk
- Ketua Komite Nominasi Remunerasi PT Perdana Gapuraprima Tbk

Jumlah Kepemilikan Saham

Tidak Ada

Hubungan Afiliasi

Tidak Memiliki hubungan afiliasi dengan Direksi dan Pemegang Saham Utama

Legal Basis of Appointment

Appointed as a Head of the Audit Committee based on the Decree of the Board of Commissioners of PT Perdana Gapuraprima Tbk No. 04/CORSEC-PGP/IX/2021 dated September 15th, 2021

Term of Serving

2021 - 2026

Educational Background

1998	Master in Management, STIEIPWI
1980	Bachelor of Civil Engineering Diponegoro University

Work Experience

2019 - Present	Independent Commissioner of PT Perdana Gapuraprima Tbk
2017	Independent Director of PT Perdana Gapuraprima Tbk
2008 - 2014	Direktur of Technical of Gapuraprima Group
2007	Director Operations of PT Sumber Daya Nusaphala
2003	Director of PT Inti Karsa Daksa - Daksa Group
1997 - 2003	Director of Sadean Group
1982 - 1997	Director of PT Bumi Prasidi Bi-Epsi

Training and Competence Development

Competency Training and Development can be seen on page 167

Concurrent Position

- Independent Commissioner of PT Perdana Gapuraprima Tbk
- Head of Remuneration Nomination Committee of PT Perdana Gapuraprima Tbk

Amount of Share Ownership

None

Affiliated Relationship

No affiliation with the Board of Commissioners, Directors and the Majority Shareholders

Profil Komite Audit

Profile of Audit Committee

Mery

Anggota Komite Audit I | Member of Audit Committee

Indonesia
Indonesian

Berusia 55 tahun per 31 Desember 2022
55 years old as of December 31st, 2022

Jakarta, Indonesia
Jakarta, Indonesian



Dasar Hukum Pengangkatan

Diangkat sebagai Anggota Komite Audit berdasarkan SK No.02/CORSEC-PGP/IX/2020 tanggal 27 November 2020.

Masa Jabatan

2020 - 2025

Latar Belakang Pendidikan

1989 Akademi Akuntansi Trisakti

Pengalaman Kerja

2007 - 2008 *Manager Finance & Accounting*
PT Gapura Inti Utama

1994 - 2006 *Manager Finance & Accounting*
PT Abadi Mukti Guna Lestari

1994 - 2006 *Manager Finance & Accounting*
PT Abadi Mukti

Pelatihan dan Pengembangan Kompetensi

Bimbingan Teknis (daring) goAML - Penerapan Anti Pencucian Uang Kepada Perusahaan Properti, oleh (PPATK) Deputy Bidang Pencegahan Direktorat Pelaporan

Jabatan Rangkap

Anggota Komite Audit PT Perdana Gapuraprima Tbk

Manager Finance & Accounting
• PT Gapura Inti Sejahtera
• PT Mitra Abadi Sukses Sejahtera
• PT Best Prima Indonesia
• PT Sendico Wiguna Lestari

Jumlah Kepemilikan Saham

Tidak Ada

Hubungan Afiliasi

Memiliki hubungan afiliasi dengan Direksi dan Pemegang Saham Utama

Legal Basis of Appointment

Appointed as a Member of Audit Committee based on Decision Letter of Board of Commissioners No.02/CORSEC-PGP/IX/2020 dated November 27th, 2020.

Term of Serving

2020 - 2025

Educational Background

1989 Trisakti Accounting Academy

Work Experience

2007 - 2008 *Manager Finance & Accounting*
PT Gapura Inti Utama

1994 - 2006 *Manager Finance & Accounting*
PT Abadi Mukti Guna Lestari

1994 - 2006 *Manager Finance & Accounting*
PT Abadi Mukti

Training and Competence Development

GoAML Technical Guidance (online) - Application of Anti-Money Laundering to Property Companies, by (PPATK) Deputy for Prevention, Directorate of Reporting

Concurrent Position

Member of Audit Committee of PT Perdana Gapuraprima Tbk

Manager Finance & Accounting
• PT Gapura Inti Sejahtera
• PT Mitra Abadi Sukses Sejahtera
• PT Best Prima Indonesia
• PT Sendico Wiguna Lestari

Amount of Share Ownership

None

Affiliated Relationship

Has affiliate relation with the Directors and Main Shareholder

Profil Komite Audit

Profile of Audit Committee

Fatimah Rose Noor Hannah M

Anggota Komite Audit I | Member of Audit Committee



Indonesia
Indonesian



Berusia 50 tahun per 31 Desember 2022
50 years old as of December 31st, 2022



Jakarta, Indonesia
Jakarta, Indonesian



Dasar Hukum Pengangkatan

Diangkat sebagai Anggota Komite Audit sejak 8 Desember 2016 dan diangkat kembali berdasarkan No: 02/CORSEC-PGP/II/2022, tertanggal 20 Januari 2022.

Masa Jabatan

2016 - saat ini

Latar Belakang Pendidikan

1996	Sarjana Ekonomi Akuntansi ABFI Institut Perbanas
1994	Trisakti School of Management (TSM) d/h STIE Trisakti

Pengalaman Kerja

2015	Direktur Bank Perkreditan Rakyat
2014	Komite Kredit Bank Perkreditan Rakyat
2013	Ketua Gallery Batik Chic Red Gallery, Surabaya
2012	Corporate Relations Batik Chic Kemang Gallery, Jakarta
1996	HSBC Management Office

Pelatihan dan Pengembangan Kompetensi

Bimbingan Teknis (daring) goAML - Penerapan Anti Pencucian Uang Kepada Perusahaan Properti

Jabatan Rangkap

Tidak Ada

Jumlah Kepemilikan Saham

Tidak Ada

Hubungan Afiliasi

Tidak Memiliki hubungan afiliasi dengan Direksi dan Pemegang Saham Utama

Legal Basis of Appointment

Appointed as Member of the Audit Committee since December 8th, 2016 and reappointed based on No: 02/CORSEC-PGP/II/2022, dated January 20th, 2022.

Term of Serving

2016 - now

Educational Background

1996	Trisakti School of Management
1994	Trisakti School of Management (TSM) d/h STIE Trisakti

Work Experience

2015	Director Bank Perkreditan Rakyat
2014	Credit Committee of Bank Perkreditan Rakyat
2013	Head of Gallery Batik Chic Red Gallery, Surabaya
2012	Corporate Relations Batik Chic Kemang Gallery, Jakarta
1996	HSBC Management Office

Training and Competence Development

GoAML Technical Guidance (online) - Implementation of Anti-Money Laundering for Property Companies

Concurrent Position

None

Amount of Share Ownership

None

Affiliated Relationship

No affiliation with the Board of Commissioners, Directors and the Majority Shareholders



Komite Nominasi dan Remunerasi

Nomination and Remuneration Committee

Komite Nominasi dan Remunerasi pada PT Perdana Gapuraprima Tbk., dibentuk sesuai dengan Peraturan Otoritas Jasa Keuangan No.34/POJK.04/2014 tentang Komite Nominasi dan Remunerasi Emiten atau Perusahaan Publik. Komite Nominasi dan Remunerasi PT Perdana Gapuraprima Tbk., dibentuk oleh dan bertanggung jawab kepada Dewan Komisaris dalam membantu melaksanakan tugas dan fungsi Dewan Komisaris terkait nominasi dan remunerasi terhadap anggota Direksi dan anggota Dewan Komisaris.

Nomination and Remuneration Committee of PT Perdana Gapuraprima Tbk. was established in accordance with appropriate regulations of the Financial Services Authority No.34/POJK.04/2014 concerning the Nomination and Remuneration Committee of Public Company. Nomination and Remuneration Committee of PT Perdana Gapuraprima Tbk was established and is responsible to the Board of Commissioners in helping the duties and functions of the Board of Commissioners in relation to the nomination and remuneration for members of the Board of Directors and the Board of Commissioners.

KOMPOSISI KOMITE NOMINASI DAN REMUNERASI

Pengangkatan Anggota Komite Nominasi dan Remunerasi berdasarkan Surat Keputusan Dewan Komisaris Perusahaan PT Perdana Gapuraprima Tbk. No.09/CORSEC-PGP/IX/2021 tanggal 28 September 2021 Tentang Penunjukan Komite Nominasi dan Remunerasi PT Perdana Gapuraprima Tbk. Adapun susunan Komite Nominasi dan Remunerasi adalah sebagai berikut:

COMPOSITION OF NOMINATION AND REMUNERATION COMMITTEE

Members Appointment of the Nomination and Remuneration Committee based on the Board of Commissioners Decree of PT Perdana Gapuraprima Tbk. No.09/CORSEC-PGP/IX/2021 dated September 28th, 2021 about Appointment for the Nomination and Remuneration Committee of PT Perdana Gapuraprima Tbk. The composition of the Nomination and Remuneration Committee is as follows:

No	Nama Name	Jabatan Position	Periode Period	Masa Jabatan Tenure
1	Nugroho Sulistyio	Ketua Head	Ke-1 1 st	2019 - 2024
2	Rudy Margono	Anggota Member	Ke-1 1 st	2019 - 2024
3	Wibowo	Anggota Member	Ke-1 1 st	2018 - 2023
4	Hernovi Triono	Anggota Member	Ke-1 1 st	2018 - 2023

Komite Nominasi dan Remunerasi

Nomination and Remuneration Committee

INDEPENDENSI ANGGOTA KOMITE NOMINASI DAN/ATAU REMUNERASI

Komite Nominasi dan Remunerasi adalah komite yang bekerja secara profesional dan independen. Anggota Komite Nominasi dan Remunerasi Perusahaan telah memenuhi syarat independensi bahwa Komite Nominasi dan Remunerasi yang berasal dari luar Perusahaan harus memenuhi persyaratan bahwa yang bersangkutan tidak terafiliasi dengan perusahaan di luar.

URAIAN TUGAS DAN TANGGUNG JAWAB KOMITE NOMINASI DAN REMUNERASI

Terkait fungsi nominasi :

1. Memberikan rekomendasi kepada Dewan Komisaris mengenai :
 - a. Komposisi jabatan anggota Direksi dan/atau anggota Dewan Komisaris;
 - b. Kebijakan dan kriteria yang dibutuhkan dalam proses nominasi; dan
 - c. Kebijakan evaluasi kinerja bagi anggota Direksi dan/atau anggota Dewan Komisaris.
2. Membantu Dewan Komisaris melakukan penilaian kinerja anggota Direksi dan/atau anggota Dewan Komisaris berdasarkan tolak ukur yang telah disusun sebagai bahan evaluasi.
3. Memberikan rekomendasi kepada Dewan Komisaris mengenai program pengembangan kemampuan anggota Direksi dan/atau anggota Dewan Komisaris.
4. Memberikan usulan calon yang memenuhi syarat sebagai anggota Direksi dan/atau anggota Dewan Komisaris kepada Dewan Komisaris untuk disampaikan kepada RUPS.

INDEPENDENCE OF NOMINATION AND REMUNERATION COMMITTEE

Nomination and Remuneration Committee is a committee that works professionally and independently. Members of the Nomination and Remuneration Committee of the Company have met the independence qualification which the appointed members from outside of the Company must meet the requirements and is not affiliated with the company.

DUTIES AND RESPONSIBILITIES OF NOMINATION AND REMUNERATION COMMITTEE

Related Nomination Functions:

1. Provide recommendations to the Board of Commissioners on:
 - a. The composition of members of the BOD and/or members of the BOC;
 - b. Policies and criteria which is required in the nomination process; and
 - c. Performance evaluation policy for members of the BOD and/or members of the BOC.
2. Assist the Board of Commissioners to assess the performance of members of the BOD and/or members of the BOC based on benchmarks that had been developed as an evaluation.
3. Provide recommendations to the BOC regarding to the capacity building program of the BOD and/or members of the BOC.
4. Provide the proposed candidates who are qualified as members of the Board of Directors and/or members of the Board of Commissioners to the Board of Commissioners to be submitted to the AGMS.



Komite Nominasi dan Remunerasi

Nomination and Remuneration Committee

Terkait fungsi remunerasi :

1. Memberikan rekomendasi kepada Dewan Komisaris mengenai:
 - a. Struktur remunerasi.
 - b. Kebijakan atas remunerasi, dan
 - c. Besaran atas remunerasi.
2. Membantu Dewan Komisaris melakukan penilaian kinerja dengan kesesuaian remunerasi yang diterima masing-masing anggota Direksi dan/atau anggota Dewan Komisaris.

Related Remuneration Functions:

1. Provide recommendations to the Board of Commissioners on:
 - a. Remuneration structures;
 - b. Remuneration policy; and
 - c. Amount of remuneration.
2. Assist the Board of Commissioners to assess the performance linked to the suitability remuneration that will be received by each member of the Board of Directors and/or members of the Board of Commissioners.

URAIAN PELAKSANAAN KEGIATAN KOMITE NOMINASI DAN REMUNERASI

Selama tahun 2022 Komite Remunerasi dan Nominasi telah melaksanakan kegiatan-kegiatan sebagai berikut:

1. Memberikan perhitungan remunerasi, tunjangan, dan fasilitas yang transparan sebagai usulan dalam RUPS Tahunan;
2. Merumuskan dan menentukan kebijakan remunerasi dan fasilitas lain bagi anggota manajemen Perusahaan;
3. Menyusun kriteria seleksi, kualifikasi, persyaratan, dan prosedur nominasi bagi calon Direksi dan para pejabat senior manajemen satu tingkat di bawah Direksi.
4. Me-review sistem gaji, honorarium, tunjangan/fasilitas dan intensif bagi Dewan Komisaris dan Direksi.
5. Melaksanakan Rapat Tim Komite Nominasi dan Remunerasi yang wajib dihadiri oleh seluruh anggota Tim Komite Nominasi dan Remunerasi.

BRIEF REPORT OF NOMINATION AND REMUNERATION COMMITTEE'S DUTIES IMPLEMENTATION

During 2022, the Remuneration and Nomination Committee has been carrying out the following activities:

1. Provided transparent calculation on remuneration, allowance, and facilities as a proposal at the Annual GMS; and;
2. Formulated and determined remuneration policy and other facilities for members of the Company's management;
3. Developed criteria for the selection, qualifications, requirements, and procedures for the nomination of candidates for the Board of Directors and senior management officials reporting to the Board of Directors;
4. Reviewed the system of salaries, honorarium, allowances/facilities and intensive for the Board of Commissioners and the Board of Directors.
5. Implemented the Team Meeting of the Nomination and Remuneration Committee that must be attended by all members of the Nomination and Remuneration Committee Team.

Komite Nominasi dan Remunerasi

Nomination and Remuneration Committee



FREKUENSI PERTEMUAN DAN TINGKAT KEHADIRAN KOMITE NOMINASI DAN REMUNERASI

Berdasarkan Piagam Kerja, Komite Nominasi dan Remunerasi wajib mengadakan rapat sekurang-kurangnya sekali dalam 3 (tiga) bulan. Sepanjang tahun 2022, Komite Nominasi dan Remunerasi telah mengadakan rapat sebanyak 4 kali dengan frekuensi kehadiran sebagai berikut:

MEETINGS AND ATTENDANCE OF NOMINATION AND REMUNERATION COMMITTEE

Based on the Charter, the Nomination and Remuneration Committee must hold meetings at least once in three 3 months. Throughout 2022, the Nomination and Remuneration Committee has conducted 4 meetings with the following frequency of attendance:

Nama Name	Jabatan Position	Jumlah Rapat Number of Meeting	Tingkat Kehadiran Attendance Rate	Persentase Kehadiran Percentage of Attendance
Nugroho Sulistyio	Ketua Head	4	4	100%
Rudy Margono	Anggota Member	4	4	100%
Wibowo	Anggota Member	4	4	100%
Hernovi Triono	Anggota Member	4	4	100%



Komite Nominasi dan Remunerasi

Nomination and Remuneration Committee

PEDOMAN KOMITE NOMINASI DAN REMUNERASI

Dalam rangka membantu Dewan Komisaris dalam penetapan kriteria pemilihan calon anggota Dewan Komisaris dan Direksi beserta sistem besaran kompensasi, gaji dan bonusnya, Komite Nominasi dan Remunerasi mengacu kepada piagam Komite Nominasi dan Remunerasi. Piagam Komite Nominasi dan Remunerasi berisi tentang petunjuk tata laksana kerja Komite Nominasi dan Remunerasi serta menjelaskan tahapan aktivitas secara terstruktur, sistematis, mudah dipahami dan dapat dijalankan dengan konsisten, dapat menjadi acuan bagi anggota Komite Nominasi dan Remunerasi dalam melaksanakan tugas masing-masing. Didalam piagam Komite Nominasi dan Remunerasi ini telah mencakup antara lain tentang:

1. Struktur Komite Nominasi dan Remunerasi.
2. Persyaratan Keanggotaan Komite Nominasi dan Remunerasi.
3. Pengangkatan dan Penggantian Anggota Komite Nominasi dan Remunerasi.
4. Tugas, Tanggung Jawab, Kewenangan dan Kewajiban Komite Nominasi dan Remunerasi.
5. Penyelenggaraan Rapat Komite Nominasi dan Remunerasi.
6. Masa Jabatan Komite Nominasi dan Remunerasi.

CHARTER OF NOMINATION AND REMUNERATION COMMITTEE

To assist the Board of Commissioners in determining the criteria of candidates for the member of the Board of Commissioners and the Directors as well as the amount of the compensation, salary and bonus, the Nomination and Remuneration Committee's charter refers to the work guidelines of Nomination and Remuneration Committee. Nomination and Remuneration Committee's Charter contains instructions how to practice the functions of Nomination and Remuneration Committee as well as the phases of activity in a structured, systematic, easy to understand and can be run consistently, it can be as a reference for members of the Nomination and Remuneration Committee in carrying out their duties. In the Nomination and Remuneration Committee's charter has already included among other things:

1. Structure of Nomination and Remuneration Committee.
2. Membership Terms of Nomination and Remuneration Committee.
3. The appointment and termination of Nomination and Remuneration Committee Member
4. Duties, Responsibilities, Rights and Obligations of Nomination and Remuneration Committee
5. Nomination and Remuneration Committee Meeting
6. Term of Office of Nomination and Remuneration

Profil Komite Nominasi dan Remunerasi

Profile of Nomination and Remuneration Committee

Nugroho Sulistyo

Ketua Komite Nominasi & Remunerasi

Head of Nomination & Remuneration Committee



Indonesia
Indonesian



Berusia 71 tahun per 31 Desember 2022
71 years old as of December 31st, 2022



Jakarta, Indonesia
Jakarta, Indonesian



Dasar Hukum Pengangkatan

Diangkat sebagai Ketua Komite Nominasi dan Remunerasi berdasarkan Surat Keputusan Dewan Komisaris PT Perdana Gapuraprima Tbk No. 02/CORSECPGP/XII/19 tanggal 18 Desember 2019

Masa Jabatan

2019 - 2024

Latar Belakang Pendidikan

1998 Magister Manajemen, STIEIPWI

1980 Sarjana Teknik Sipil, Universitas Diponegoro

Pengalaman Kerja

2019 – Sekarang Komisaris Independen PT Perdana Gapuraprima Tbk

2017 Direktur Independen PT Perdana Gapuraprima Tbk

2008 - 2014 Direktur Teknik Gapuraprima Group

2007 Direktur Operasional PT Sumber Daya Nusaphala

2003 Direktur PT Inti Karsa Daksa - Daksa Group

1997 - 2003 Direktur Sadean Group

1982 - 1997 Direktur PT Bumi Prasidi Bi-Epsi

Pelatihan dan Pengembangan Kompetensi

Pelatihan dan Pengembangan Kompetensi dapat dilihat pada halaman 167

Jabatan Rangkap

- Komisaris Independen PT Perdana Gapuraprima Tbk
- Ketua Komite Audit PT Perdana Gapuraprima Tbk

Jumlah Kepemilikan Saham

Tidak Ada

Hubungan Afiliasi

Tidak Memiliki hubungan afiliasi dengan Direksi dan Pemegang Saham Utama

Legal Basis of Appointment

Appointed as a Head of the Nomination and Remuneration Committee based on the Decree of the Board of Commissioners of PT Perdana Gapuraprima Tbk No. 02/CORSECPGP/XII/19 dated December 18th, 2019

Term of Serving

2019 - 2024

Educational Background

1998 Master in Management, STIEIPWI

1980 Bachelor of Civil Engineering Diponegoro University

Work Experience

2019 - Present Independent Commissioner of PT Perdana Gapuraprima Tbk

2017 Independent Director of PT Perdana Gapuraprima Tbk

2008 - 2014 Direktur of Technical of Gapuraprima Group

2007 Director Operations of PT Sumber Daya Nusaphala

2003 Director of PT Inti Karsa Daksa - Daksa Group

1997 - 2003 Director of Sadean Group

1982 - 1997 Director of PT Bumi Prasidi Bi-Epsi

Training and Competence Development

Competency Training and Development can be seen on page 167

Concurrent Position

- Independent Commissioner of PT Perdana Gapuraprima Tbk
- Head of Audit Committee of PT Perdana Gapuraprima Tbk

Amount of Share Ownership

None

Affiliated Relationship

No affiliation with the Board of Commissioners, Directors and the Majority Shareholders

Profil Komite Nominasi dan Remunerasi

Profile of Nomination and Remuneration Committee

Rudy Margono

Anggota Komite Nominasi & Remunerasi

Member of Nomination & Remuneration Committee

 Indonesia
Indonesian

 Berusia 52 tahun per 31 Desember 2022
52 years old as of December 31st, 2022

 Jakarta, Indonesia
Jakarta, Indonesian



Dasar Hukum Pengangkatan

Diangkat sebagai Anggota Komite Nominasi dan Remunerasi berdasarkan Surat Keputusan Dewan Komisaris PT Perdana Gapuraprima Tbk No. 02/CORSECPGP/XII/19 tanggal 18 Desember 2019

Masa Jabatan

2019 - 2024

Latar Belakang Pendidikan

1993 Master of Business Administration at Aspen University, Colorado, America.
1991 Real Estate Engineering, Universitas Tarumanegara

Pengalaman Kerja

2020 – Sekarang Komisaris Utama PT Perdana Gapuraprima Tbk
2020 – Sekarang Komisaris PT Sendico Wiguna Lestari
2019 - 2020 Komisaris PT Perdana Gapuraprima Tbk
2014 – Sekarang Komisaris PT Graha Azura
2009 – Sekarang Komisaris PT Best Prima Indonesia
2004 - 2019 Direktur PT Citraabadi Kotaparsada
1992 - 2019 Presiden Direktur PT Perdana Gapuraprima Tbk

Pelatihan dan Pengembangan Kompetensi

Pelatihan dan Pengembangan Kompetensi dapat dilihat pada halaman 167

Jabatan Rangkap

Komisaris
• PT Best Prima Indonesia
• PT Graha Azura
• PT Sendico Wiguna Lestari
• PT Bina Usaha Nusantara
• PT Kharisma Andalas Putra
Direktur PT Bina Cipta Nusantara
Komisaris Utama PT Perdana Gapuraprima Tbk

Jumlah Kepemilikan Saham

Tidak ada

Hubungan Afiliasi

Memiliki hubungan afiliasi dengan Direksi dan Pemegang Saham Utama

Legal Basis of Appointment

Appointed as a Member of the Nomination and Remuneration Committee based on the Decree of the Board of Commissioners of PT Perdana Gapuraprima Tbk No. 02/CORSECPGP/XII/19 dated December 18th, 2019

Term of Serving

2019 - 2024

Educational Background

1993 Master of Business Administration at Aspen University, Colorado, America.
1991 Department of Real Estate Engineering, Tarumanegara University

Work Experience

2020 - Present President Commissioner of PT Perdana Gapuraprima, Tbk
2020 - Present Commissioner of PT Sendico Wiguna Lestari
2019 - 2020 Commissioner of PT Perdana Gapuraprima Tbk
2014 - Present Commissioner of PT Graha Azura
2009 - Present Commissioner of PT Best Prima Indonesia
2004 - 2019 Director of PT Citraabadi Kotaparsada
1992 - 2019 President Director of PT Perdana Gapuraprima Tbk

Training and Competence Development

Competency Training and Development can be seen on page 167

Concurrent Position

Commissioner
• PT Best Prima Indonesia
• PT Graha Azura
• PT Sendico Wiguna Lestari
• PT Bina Usaha Nusantara
• PT Kharisma Andalas Putra
Direktur PT Bina Cipta Nusantara
President Commissioner PT Perdana Gapuraprima Tbk

Amount of Share Ownership

None

Affiliated Relationship

Has affiliate relation with the Directors and Main Shareholder

Profil Komite Nominasi dan Remunerasi

Profile of Nomination and Remuneration Committee

Wibowo

Anggota Komite Nominasi & Remunerasi

Member of Nomination & Remuneration Committee



Indonesia
Indonesian



Berusia 37 tahun per 31 Desember 2022
37 years old as of December 31st, 2022



Jakarta, Indonesia
Jakarta, Indonesian



Dasar Hukum Pengangkatan

Diangkat sebagai Anggota Komite Nominasi dan Remunerasi berdasarkan on SK No .07/CORSEC-PGP/XI/18, tanggal 30 November 2018

Masa Jabatan

2018 - 2023

Latar Belakang Pendidikan

2007 Sarjana Bisnis San Diego University

Pengalaman Kerja

2017 – Sekarang Direktur Utama Major Intelligence Ltd.

2017 – Sekarang Komisaris PT Galaksi Dana Perkasa

2013 – Sekarang Komisaris PT Halimas Indo Properti

2010 – Sekarang Komisaris Utama PT Kencana Nusantara Bahari

Pelatihan dan Pengembangan Kompetensi

Pelatihan dan Pengembangan Kompetensi dapat dilihat pada halaman 167

Jabatan Rangkap

Komisaris

- PT Perdana Gapuraprima Tbk
- PT Bintang Mitra Makmur
- PT Galaksi Jaya Perkasa
- PT Galaksi Dana Perkasa
- PT Halimas Wisata Indonesia
- PT Halimas Indo Properti

Komisaris Utama

- PT Dharma Bangsa Mandiri
- PT Kencana Nusantara Bahari

Direktur Utama

- Major Intelligence Limited
- PT Halimas Agri Nusantara

Jumlah Kepemilikan Saham

Tidak Ada

Hubungan Afiliasi

Tidak memiliki hubungan afiliasi dengan Dewan Komisaris, Direksi dan Pemegang saham utama

Legal Basis of Appointment

Appointed as Member of Nomination and Remuneration Committee based on on SK No .07/CORSEC-PGP/XI/18 dated November 30th, 2018

Term of Serving

2018 - 2023

Educational Background

2007 Bachelor degree of Business, University of San Diego

Work Experience

2017 - Present President Director of Major Intelligence Ltd.

2017 - Present Commissioner of PT Galaksi Dana Perkasa

2013 - Present Commissioner of PT Halimas Indo Properti

2010 - Present President Commissioner of PT Kencana Nusantara Bahari

Training and Competence Development

Competency Training and Development can be seen on page 167

Concurrent Position

Commissioner

- PT Perdana Gapuraprima Tbk
- PT Bintang Mitra Makmur
- PT Galaksi Jaya Perkasa
- PT Galaksi Dana Perkasa
- PT Halimas Wisata Indonesia
- PT Halimas Indo Properti

President Commissioner

- PT Dharma Bangsa Mandiri
- PT Kencana Nusantara Bahari

President Director

- Major Intelligence Limited
- PT Halimas Agri Nusantara

Amount of Share Ownership

None

Affiliated Relationship

No affiliation with the Board of Commissioners, Directors and the majority shareholder



Profil Komite Nominasi dan Remunerasi

Profile of Nomination and Remuneration Committee

Hernovi Triono

Anggota Komite Nominasi & Remunerasi

Member of Nomination & Remuneration Committee

Indonesia
Indonesian

Berusia 63 tahun per 31 Desember 2022
63 years old as of December 31st, 2022

Jakarta, Indonesia
Jakarta, Indonesian



Dasar Hukum Pengangkatan

Surat Keputusan Dewan Komisaris PT Perdana Gapuraprima Tbk No. 07/CORSEC-PGP/XI/18, Tanggal 30 November 2018

Masa Jabatan

2018 - 2023

Latar Belakang Pendidikan

1994 Sarjana Hukum Universitas Atmajaya

Pengalaman Kerja

2012 - Sekarang	Kepala Divisi Sumber Daya Manusia (SDM)
2012 - Sekarang	Kepala Divisi Pertanahan dan Perijinan PT Perdana Gapuraprima Tbk
2012 - 2019	Kepala Divisi Legal PT Perdana Gapuraprima Tbk
2009 - 2012	Direktur PT Megapolitan
2002 - 2009	General Manager PT Megapolitan Gapuraprima
1997 - 1999	Manager Pertanahan dan Perijinan PT Perdana Gapuraprima

Pelatihan dan Pengembangan Kompetensi

Employee Benefit: Pentingnya Kesejahteraan Karyawan di Indonesia dan Bagaimana Menyikapinya

Jabatan Rangkap

Kepala Divisi Sumber Daya Manusia (SDM)

Jumlah Kepemilikan Saham

Tidak Ada

Hubungan Afiliasi

Tidak memiliki hubungan afiliasi dengan Dewan Komisaris, Direksi dan Pemegang saham utama

Legal Basis of Appointment

Appointed as a Member of Nomination and Remuneration Committee based on on SK No .07/CORSEC-PGP/XI/18 dated on November 30th, 2018

Term of Serving

2018 - 2023

Educational Background

1994 Bachelor Degree of Law from Atmajaya University

Work Experience

2012 - Present	Head of Human Resources (HR) Division
2012 - Present	Head Division of Land and Permit, PT Perdana Gapuraprima Tbk
2012 - 2019	Head of Legal Division of PT Perdana Gapuraprima Tbk
2009 - 2012	Director of PT Megapolitan
2002 - 2009	General Manager of PT Megapolitan Gapuraprima
1997 - 1999	Manager of Land and Permit, PT Perdana Gapuraprima

Training and Competence Development

Employee Benefit: The Importance of Employee Welfare in Indonesia and How to Respond It

Concurrent Position

Head of Human Resources (HR) Division

Amount of Share Ownership

None

Affiliated Relationship

No affiliation with the Board of Commissioners, Directors and the majority shareholder

SEKRETARIS PERUSAHAAN

Sekretaris Perusahaan ditetapkan berdasarkan peraturan Otoritas Jasa Keuangan No.35/POJK.04/2014 tentang Sekretaris Perusahaan Emiten atau Perusahaan Publik. Sebagai organ pendukung perusahaan, Sekretaris perusahaan berperan penting dalam memfasilitasi komunikasi antar organ perusahaan, hubungan antara perusahaan dengan pemegang saham, Otoritas Jasa Keuangan, dan Pemangku Kepentingan lainnya serta memastikan kepatuhan Perusahaan terhadap peraturan perundang-undangan di bidang Pasar Modal.

URAIAN PELAKSANAAN TUGAS SEKRETARIS PERUSAHAAN

Selama tahun 2022 Sekretaris Perusahaan telah melaksanakan kegiatan yang mencakup kegiatan yang berhubungan dengan investor, masyarakat dan regulator, bidang *Good Corporate Governance*, serta bidang *general affair* juga administratif. Berikut adalah rincian kegiatan yang telah dilaksanakan Sekretaris Perusahaan:

CORPORATE SECRETARY

The Corporate Secretary is regulated under the Financial Services Authority regulation No.35/POJK.04 /2014 regarding the Corporate Secretary of listed companies or Public Companies. As a corporate supporting organ, the Corporate Secretary plays an important role in facilitating communication between intern-corporate organs, the relationship between the company and its shareholders, the Financial Services Authority, and other Stakeholders and ensuring the Company's compliance with regulation in the Capital Market sector.

BRIEF REPORT OF CORPORATE SECRETARY'S DUTIES IMPLEMENTATION

During 2022, Corporate Secretary has been carrying out activities, including activities related to investors, public and regulators, field of Good Corporate Governance, as well as the general affairs and also administrative. Here are the details of the activities that have been implemented by Corporate Secretary:

No	Aktivitas Activities
1	Bidang Hubungan Investor: Investor Relations aspect: 1. Pelaksanaan RUPS Tahunan, RUPS Luar Biasa dan <i>Public Expose</i> Implementation of the Annual GMS, Extraordinary GMS and Public Expose. 2. Mengatur kunjungan dan <i>meeting</i> dengan investor Organize site visits and meetings with investors. 3. Mempersiapkan buku/materi "<i>Company Update</i>" guna keperluan investor Prepare books/materials "Company Update" for investors' needs.
2	Bidang Hubungan Masyarakat dan Regulator: Public Relations and Regulators: 1. Selama tahun 2022, kepada pihak Regulator Sekretaris Perusahaan telah menyampaikan keterbukaan informasi dan laporan lainnya kepada OJK dan Bursa melalui idxnet sebanyak 37 laporan. During 2022, the Corporate Secretary Regulator has submitted information disclosure and other reports to the OJK and the Exchange via idxnet as many as 37 reports. 2. Selain daripada itu, Sekretaris Perusahaan juga mengkoordinir penyampaian penjelasan apabila ada pertanyaan atau permintaan dari pihak OJK maupun Bursa. Apart from that, the Corporate Secretary also coordinates the delivery of explanations if there are questions or requests from the OJK or the Exchange.



Sekretaris Perusahaan

Corporate Secretary

No	Aktivitas Activities
3.	Sekretaris Perusahaan juga berhubungan dan berkoordinasi dengan Kustodian Sentral Efek Indonesia (KSEI), perihal pelaksanaan dan pelaporan Rapat Umum Pemegang Saham Tahunan (RUPST) yang dilaksanakan dengan cara E-RUPS melalui sistem Easy KSEI, dan hal-hal lainnya seputar data saham. The Corporate Secretary also liaises and coordinates with the Kustodian Sentral Efek Indonesia (KSEI), regarding the implementation and reporting of the Annual General Meeting of Shareholders (AGMS) which is carried out utilizing E-RUPS through the Easy KSEI system, and other matters regarding stock data.
4.	Terkait RUPST, Sekretaris Perusahaan telah melakukan dan berkoordinasi di dalam tata pelaksanaan penyelenggaraan Rapat Umum Pemegang Saham Tahunan (RUPST) pada hari Kamis tanggal 28 Juli 2022. RUPST dilakukan secara Hybrid, yaitu selain secara daring dengan menggunakan modul E-Proxy dan modul E-Voting pada Aplikasi eASY.KSEI yang telah dilengkapi dengan modul Tayangan E-RUPS pada fasilitas AKSes dalam format webinar Zoom, RUPST juga dilakukan secara luring dengan dihadiri oleh beberapa pemegang saham yang secara fisik hadir di Albero Ballroom, The Bellezza Lantai 7 Jalan Letjen. Soepeno No.34 Arteri Permata Hijau, Jakarta Selatan. Selanjutnya untuk Keterbukaan Informasi telah dilakukan melalui Easy KSEI, idxnet, dan Website Perseroan. Regarding the AGMS, the Corporate Secretary conducted and coordinated the implementation procedures for holding the Annual General Meeting of Shareholders (AGMS) on Thursday, July 28, 2022. The AGMS was conducted in a Hybrid manner, namely other than online by using the E-Proxy module and the E-Voting module on the eASY.KSEI Application which has been equipped with the E-GMS Display module on the AKSes facility in the Zoom webinar format, the AGMS was also held offline in the presence of several shareholders who were physically present at the Albero Ballroom, The Bellezza, 7th Floor, Letjen. Soepeno Street No.34 Arteri Permata Hijau, South Jakarta. Furthermore, Information Disclosure has been carried out through Easy KSEI, idxnet, and the Company's Website.
5.	Berhubungan dan berkoordinasi dengan pihak Biro Administrasi Efek didalam melakukan pencatatan, pemindahan kepemilikan efek-efek tertentu serta menyampaikan laporan efek secara periodik kepada Perseroan, untuk kemudian Sekretaris Perusahaan melaporkannya kepada pihak Regulator. Liaising with and coordinating with the Securities Administration Bureau in recording, transferring ownership of certain securities and submitting securities reports periodically to the Company, to then report the Corporate Secretary to the Regulators.
6.	Berhubungan dengan media, Sekretaris Perusahaan juga melakukan kegiatan seperti In relation to the media, the Corporate Secretary also carries out activities such as - Iklan seremonia perseroan; Company ceremonial advertising; - Iklan perihal beberapa keterbukaan informasi kepada publik, yang diantara seperti: Advertisements regarding several disclosures of information to the public, which include: - Laporan Keuangan Tahunan 31 Desember 2021 (memenuhi peraturan Bapepam No.X.K.6 mengenai kewajiban penyampaian laporan keuangan tahunan) pada koran/harian Media Indonesia 26 April 2022. Annual Financial Statements December 31st, 2021 (complies with Bapepam Regulation No.X.K.6 regarding the obligation to submit annual financial reports) in Media Indonesia newspaper/daily April 26th, 2022. - Laporan Keuangan Berkala 30 Juni 2022 (memenuhi peraturan Efek No.X.K.2 mengenai Kewajiban penyampaian laporan keuangan berkala) pada koran/harian Media Indonesia 29 Agustus 2022. Quarter Financial Statements June 30th, 2022 (complies with Securities regulation No.X.K.2 regarding Obligation to submit periodic financial reports) in Media Indonesia newspaper/daily August 29th, 2022. - Mengatur wawancara media dengan direksi/manajemen. Arrange media interviews with directors/management.
7.	Update konten website Perusahaan. merujuk kepada Peraturan Otoritas Jasa Keuangan POJK 8/POJK.04/2015 Tentang Situs Web Emiten atau Perusahaan Publik. Update the Company's website content, refers to the Financial Services Authority Regulation POJK 8/POJK.04/2015 concerning the Website of Issuers or Public Companies.
8.	Pelaksanaan kegiatan CSR Perusahaan. Implementation of the Company's CSR activities.
9.	Pelaksanaan pembuatan Laporan Tahunan. The making of the Annual Report.

Sekretaris Perusahaan

Corporate Secretary

No	Aktivitas Activities
3.	Bidang Good Corporate Governance (GCG): Good Corporate Governance (GCG) Aspect: 1. Turut serta dalam sosialisasi <i>Whistleblower</i> di lingkungan perseroan. Participate in the Whistle Blower socialization in Company's Environment.
4.	Bidang General Affair & Administratif: General Affairs & Administrative: 1. Melakukan penyelenggaraan event/acara RUPS Tahunan , Public Expose dan acara Perusahaan lainnya dengan berkoordinasi dengan semua pihak terkait. To organize events/Annual GMS events, Public Expose and other company events in coordination with all relevant parties. 2. Melakukan penjadwalan dan koordinasi persiapan rapat BOD, BOC, proyek regional, dsb secara periodik. Scheduling the meetings and coordinating the meeting preparation of BOD, BOC, regional projects, etc. periodically. 3. Notulen Rapat BOD dan BOC Minutes of the Meeting of BOD and BOC. 4. Melakukan kegiatan administratif dan berkoordinasi dengan beberapa pihak terkait dalam menyelesaikan kewajiban tahunan Perusahaan kepada pihak regulator dan pihak ketiga lainnya (seperti: pelaksanaan laporan kepada OJK dan Bursa, koordinasi dengan Notaris berkaitan dengan pelaksanaan Rapat Umum Pemegang Saham, koordinasi pembayaran tagihan annual Perusahaan dari pihak regulator dan pihak lainnya, dsb). Do administrative activities and coordinate with interested parties in completing the company's annual obligation to regulators and other third parties (such as: the implementation report to the OJK and the Exchange, the company's annual bill payment coordination of regulators and other parties, etc.).

PROGRAM PELATIHAN SEKRETARIS PERUSAHAAN

Dalam rangka peningkatan kompetensi dan keahlian Sekretaris Perusahaan, sepanjang tahun 2022 Sekretaris Perusahaan telah mengikuti berbagai Pelatihan/Lokakarya/Seminar.

CORPORATE SECRETARY TRAINING PROGRAM

In order to enhance the Corporate Secretary's ability, throughout 2022, the Corporate Secretary has participated in some training/workshops/seminars.

Topik Topic	Penyelenggara Organizer	Lokasi Location	Tanggal Date
Sosialisasi Pengembangan Sistem Pelaporan Keuangan Berbasis <i>eXtensible Business Reporting Language</i> ("XBRL") Financial Reporting System Development Based on eXtensible Business Reporting Language ("XBRL") Socialization	Bursa Efek Indonesia Indonesia Stock Exchange	Webinar	18 Januari 2022 January 18 th , 2022
Pendalaman <i>Annual Report</i> POJK 29/2016 & SEOJK 16/2021 POJK 29/2016 & SEOJK 16/2021 Annual Report In-depth review	Indonesia Corporate Secretary Association (ICSA) Indonesia Corporate Secretary Association (ICSA)	Webinar	3 Februari 2022 February 3 rd , 2022
Transaksi Material dan Perubahan Kegiatan Usaha POJK 17/2020 Material Transactions and Changes in Business Activities POJK 17/2020	Indonesia Corporate Secretary Association (ICSA) Indonesia Corporate Secretary Association (ICSA)	Webinar	24 Februari 2022 February 24 th , 2022
Pendalaman POJK Nomor 42/POJK.04/2020 tentang Transaksi Afiliasi dan Benturan Kepentingan POJK Number 42/POJK.04/2020 concerning Affiliated Transactions and Conflicts of Interest In Depth Review	Indonesia Corporate Secretary Association (ICSA) Indonesia Corporate Secretary Association (ICSA)	Webinar	22 Maret 2022 March 22 nd , 2022



Sekretaris Perusahaan

Corporate Secretary

Topik Topic	Penyelenggara Organizer	Lokasi Location	Tanggal Date
<i>Master Class Environmental Reporting</i> Master Class Environmental Reporting	PT Bursa Efek Indonesia ("BEI") bekerja sama dengan Global Reporting Initiative ("GRI") dan Carbon Disclosure Project ("CDP") PT Bursa Efek Indonesia ("BEI") in collaboration with the Global Reporting Initiative ("GRI") and the Carbon Disclosure Project ("CDP")	Webinar	30 Maret 2022 March 30 th , 2022
Sosialisasi <i>EASY</i> KSEI dan Akses Emiten Bagi Penerbit Efek KSEI EASY and Issuer Access for Securities Issuers Socialization	PT Kustodian Sentral Efek Indonesia PT Kustodian Sentral Efek Indonesia	Webinar	22 April 2022 April 22 nd , 2022
Sosialisasi Ketentuan <i>Free Float</i> dan Pelaporannya : Perubahan Informasi Format Laporan E009 - Laporan Bulanan Registrasi Pemegang Efek/Perubahan Struktur Pemegang Saham Socialization of Free Float Provisions and Reporting: Changes in Information on Report Format E009 - Monthly Report on Securities Holder Registration/Changes in Shareholder Structure	Bursa Efek Indonesia Indonesia Stock Exchange	Webinar	24 Juni 2022 June 24 th , 2022
Pendalaman SEOJK 7/SEOJK.04/2022 tentang Tata Cara Pemeriksaan di Sektor Pasar Modal SEOJK 7/SEOJK.04/2022 concerning Procedures for Examination in the Capital Markets Sector In Depth Review	Indonesia Corporate Secretary Association (ICSA) Indonesia Corporate Secretary Association (ICSA)	Webinar	25 Agustus 2022 August 25 th , 2022
"Strategi Meningkatkan Pelaporan ESG (penerapan aspek <i>Environmental, Social and Governance</i>)". "Strategy to Improve ESG Reporting (implementation of Environmental, Social and Governance aspects)".	Bursa Efek Indonesia & PwC Indonesia Indonesia Stock Exchange & PwC Indonesia	Webinar	31 Agustus 2022 August 31 st , 2022
Sosialisasi Perubahan Peraturan Nomor I-E tentang Kewajiban Penyampaian Informasi Socialization of Changes to Rule Number I-E concerning Obligation to Submit Information	Bursa Efek Indonesia Indonesia Stock Exchange	Webinar	11 Oktober 2022 October 11 st , 2022
Implementasi Program APU PPT pada Penyediaan Barang dan/atau Jasa Implementation of the APU PPT Program in the Provision of Goods and/or Services	Pusdiklat Anti Pencucian Uang dan Pencegahan Pendanaan Terorisme - Pusat Pelaporan dan Analisis Transaksi Keuangan (PPATK) Anti-Money Laundering and Combating the Financing of Terrorism - Center for Financial Transaction Reports and Analysis (PPATK) Training Center	Webinar	20 Oktober 2022 October 20 th , 2022

Profil Sekretaris Perusahaan

Profile of Corporate Secretary

Rinny Febrianty Mustikasari

Sekretaris Perusahaan | Corporate Secretary



Indonesia
Indonesian



Berusia 51 tahun per 31 Desember 2022
51 years old as of December 31st, 2022



Jakarta, Indonesia
Jakarta, Indonesian



Dasar Hukum Pengangkatan

Diangkat sebagai Sekretaris Perusahaan berdasarkan Surat Keputusan Direksi PT Perdana Gapuraprima Tbk. No.01 CORSEC-PGP-IPO/VIII/16 tanggal 1 Agustus 2016

Masa Jabatan

2016 - Sekarang

Latar Belakang Pendidikan

2022	Magister Hukum, Program Studi Hukum Bisnis, Universitas Esa Unggul, Jakarta
1997	Sarjana Ekonomi, Program Studi Manajemen Keuangan dan Perbankan, STIE Perbanas, Jakarta

Pengalaman Kerja

2016 - Sekarang	Sekretaris Perusahaan PT Perdana Gapuraprima Tbk
2014 - 2016	Asisten Sekretaris Perusahaan PT Perdana Gapuraprima Tbk
2014	Sekretaris Eksekutif PT Sutera Agung Properti
2007 - 2014	Sekretaris Eksekutif PT Banten Energy Terminal (Satmarindo Group)
1998 - 2007	Divisi After Sales PT Global Teleshop
1997 - 1998	Mobile Divison PT Ericsson Indonesia
1993 - 1995	Customer Service PT Jaya Bank International

Jabatan Rangkap

Tidak Ada

Jumlah Kepemilikan Saham

Tidak Ada

Hubungan Afiliasi

Tidak memiliki hubungan afiliasi dengan Dewan Komisaris, Direksi dan Pemegang saham utama

Legal Basis of Appointment

Appointed as a Corporate Secretary based on Decision Letters of the Board of Directors of PT Perdana Gapuraprima Tbk No.01/ CORSEC-PGP-IPO/VIII/16 dated August 1st, 2016.

Term of Serving

2016 - Present

Educational Background

2022	Master of Law, Business Law Study Program, Universitas Esa Unggul, Jakarta
1997	Bachelor's degree in Finance and Banking Management, Perbanas Jakarta

Work Experience

2016 - Present	Corporate Secretary of PT Perdana Gapuraprima Tbk
2014 - 2016	Assistant Corporate Secretary of PT Perdana Gapuraprima Tbk
2014	Executive Secretary of PT Sutera Agung Properti
2007 - 2014	Executive Secretary of PT Banten Energy Terminal (Satmarindo Group)
1998 - 2007	After Sales Division of PT Global Teleshop
1997 - 1998	Mobile Division of PT Ericsson Indonesia
1993 - 1995	Mobile Division of PT Ericsson Indonesia

Concurrent Position

None

Amount of Share Ownership

None

Affiliated Relationship

No affiliation with the Board of Commissioners, Directors and the majority shareholder



Unit Audit Internal

Internal Audit Unit

Berdasarkan Peraturan IX.I.7, Lampiran Keputusan Ketua Bapepam dan LK No.Kep-496/BL/2008 tentang Pembentukan dan Pedoman Penyusunan Piagam Unit Audit Internal, Audit Internal adalah suatu kegiatan pemberian keyakinan (*assurance*) dan konsultasi yang bersifat independen dan objektif, dengan tujuan untuk meningkatkan nilai dan memperbaiki operasional Perusahaan, melalui pendekatan yang sistematis, dengan cara mengevaluasi dan meningkatkan efektivitas manajemen risiko, pengendalian, dan proses tata kelola perusahaan.

JUMLAH PEGAWAI AUDIT INTERNAL

Kekuatan pegawai Unit Audit Internal pada tahun 2022 adalah 3 pegawai terdiri dari 1 (satu) orang Kepala Unit Audit Internal, 1 (satu) orang Auditor Internal Bidang Operasional, dan 1 (satu) orang Auditor Internal Bidang Keuangan.

KUALIFIKASI DAN SERTIFIKASI PROFESI AUDIT INTERNAL

Kualifikasi Profesi Auditor Internal Perusahaan wajib memiliki kompetensi, independensi, jujur, objektif, dan berpengalaman cukup serta sesuai dengan syarat yang ditetapkan Perusahaan, antara lain:

1. Kepala Unit Audit Internal memiliki tingkat pendidikan minimal Strata 1 (S1) baik jurusan teknik atau keuangan, mempunyai pengalaman minimal sebagai *Project Manager* atau Kepala Bagian Teknik atau Kepala Bagian Keuangan;
2. Auditor Internal Bidang Operasional memiliki pendidikan minimal S1 jurusan teknik, mempunyai pengalaman di bidang properti.
3. Auditor Internal Bidang Keuangan memiliki pendidikan minimal S1 jurusan akuntansi, mempunyai pengalaman di bidang akuntansi atau keuangan.

Based on the Regulation IX.I.7, Attachment Decision of Head of Bapepam No.Kep-496/BL/2008 on the Establishment and Guidelines of Internal Audit's Charter, Internal Audit is a providing confidence activity (*assurance*) and independent and objective consulting, with the aim to increase the value and improve the operations of the company, through a systematic approach, by evaluating and improving the effectiveness of risk management, control, and governance processes.

NUMBER OF INTERNAL AUDIT EMPLOYEES

Number of Internal Audit Unit Employees in 2022 was 3 employees consisting of 1 (one) of the Head of Internal Audit Unit, 1 (one) of the Internal Auditor of Operational and 1 (one) of the Internal Auditor Finance.

QUALIFICATION AND CERTIFICATION OF INTERNAL AUDIT PROFESSION

Profession Qualification of Internal Auditors of the Company is responsible to have the competence, independence, honest, objective and experiences and in accordance with the terms set out by the Company, among others:

1. Head of Internal Audit has a minimum education level of Strata 1 (S1) either engineering or finance, has a minimum experience as a Project Manager or Chief Mechanical or Chief Financial Officer;
2. Operational Internal Auditor has minimal education S1 majoring in engineering, has experience in the property sector.
3. Internal Auditor Finance has minimal education of S1 majoring in accounting, has experience in accounting or finance fields.

Unit Audit Internal

Internal Audit Unit

4. Memiliki pengetahuan mengenai teknis audit dan disiplin ilmu lain yang relevan dengan bidang tugasnya;
5. Memiliki pengetahuan tentang peraturan perundang-undangan di bidang pasar modal dan peraturan perundang-undangan terkait lainnya;
6. Kepala Unit Audit Internal tidak dibenarkan merangkap tugas dan jabatan dalam pelaksanaan kegiatan operasional Perusahaan.

Dalam rangka meningkatkan keahlian profesi auditor internal saat ini diwajibkan mengikuti pelatihan keahlian/sertifikasi seperti QIA, CISA, CIA dan CFE secara bertahap.

PEDOMAN DAN PIAGAM (CHARTER) UNIT AUDIT INTERNAL

Sesuai dengan Peraturan Otoritas Jasa Keuangan Nomor 56/POJK/2015 tentang Pembentukan dan Pedoman Penyusunan Piagam Unit Audit Internal, Perusahaan telah membentuk Unit Audit Internal. Perseroan juga telah membentuk suatu Piagam Unit Audit Internal (*internal audit*) yang telah disahkan oleh Direksi dan Dewan Komisaris pada 29 Juli 2016. Piagam Unit Audit Internal merupakan pedoman kerja Unit Audit Internal.

URAIAN TUGAS DAN TANGGUNG JAWAB

1. Menyusun dan melaksanakan rencana Audit Internal tahunan;
2. Menguji dan mengevaluasi pelaksanaan pengendalian internal dan sistem manajemen risiko sesuai dengan kebijakan Perusahaan;
3. Melakukan pemeriksaan dan penilaian atas efisiensi dan efektivitas di bidang keuangan, akuntansi, operasional, sumber daya manusia, pemasaran, teknologi informasi dan kegiatan lainnya;

4. Having knowledge about the technical audit and other relevant disciplines in their respective sectors;
5. Having knowledge of legislation in capital markets and legislations related;
6. The Head of Internal Audit is not justified to having concurrent tasks and positions in the operational activities of the Company.

To improve the professional skills, internal auditors are currently required to attend skills training/certifications like QIA, CISA, CIA and CFE gradually.

GUIDELINES AND CHARTER OF INTERNAL AUDIT UNIT

In accordance with the Financial Services Authority Regulation Number 56/POJK/2015 concerning Formation and Guidelines of the Internal Audit Unit's Charter, the Company has established an Internal Audit. The Company also has formed an Internal Audit Unit's Charter (board charter) which has been approved by the Board of Directors and the Board of Commissioner on July 29, 2016. The Internal Audit Unit's Charter is the work guidelines for the Internal Audit Unit.

DUTIES AND RESPONSIBILITIES OF INTERNAL AUDIT

1. Preparing and Conducting Annual Planning of Audit internal;
2. Examining and evaluating the implementation of internal control and risk management in accordance with the Company policy;
3. Conducting inspection and assessment of efficiency and effectiveness in the fields of finance, accounting, operations, human resources, marketing, information technology and other activities;



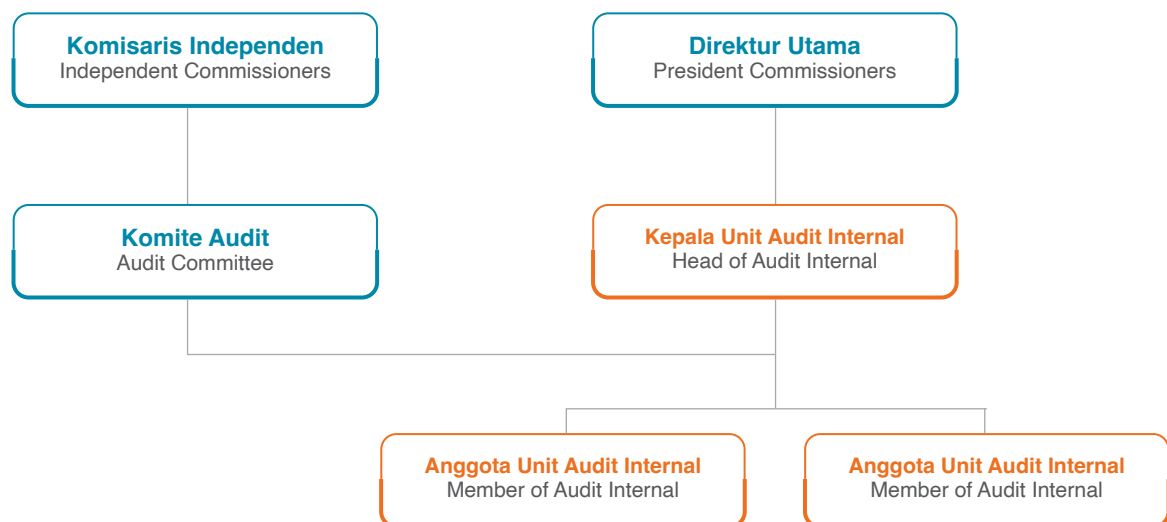
Unit Audit Internal

Internal Audit Unit

4. Memberikan saran perbaikan dan informasi yang objektif tentang kegiatan yang diperiksa pada semua tingkat manajemen;	4. Providing corrective suggestions and objective information about the activities examined at all levels of management;
5. Membuat laporan hasil audit dan menyampaikan laporan tersebut kepada Direktur Utama dan Dewan komisaris;	5. Making an audit report and submitting the report to the President Director and Board of Commissioners;
6. Memantau, menganalisis dan melaporkan pelaksanaan tindak lanjut perbaikan yang telah disarankan;	6. Monitoring, analyzing and reporting on the implementation of follow-up improvements that has been suggested;
7. Bekerjasama dengan Komite Audit;	7. Cooperating with Audit Committee;
8. Menyusun program untuk mengevaluasi mutu kegiatan Audit Internal yang dilakukannya;	8. Preparing Programs to evaluate the performance of Audit Internal activities that has been conducted;
9. Melakukan pemeriksaan khusus apabila diperlukan.	9. Reviewing special cases if needed.

KEDUDUKAN UNIT AUDIT INTERNAL DALAM STRUKTUR PERUSAHAAN

POSITION OF THE INTERNAL AUDIT WITHIN THE COMPANY'S STRUCTURE



Unit Audit Internal

Internal Audit Unit

LAPORAN SINGKAT PELAKSANAAN KEGIATAN UNIT AUDIT INTERNAL

Selama tahun 2022, Audit Internal telah melaksanakan kegiatan antara lain:

BRIEF REPORT OF INTERNAL AUDIT UNIT'S DUTIES IMPLEMENTATION

During 2022, Internal Audit Unit has conducted some activities, among other:

No	Kegiatan Activities
1	Melakukan kunjungan Audit Regular secara berkala terhadap business unit sesuai dengan jadwal yang sudah ditetapkan sebelumnya. Conducting visits to Regular Audit regularly for business units in accordance with a predefined schedule previously.
2	Melakukan Special Audit terhadap business unit yang memerlukan pemeriksaan atau penanganan khusus. Conducting Special Audit of business units that require examination or special handling.
3	Melakukan Due Diligence dan audit akuisisi terhadap rencana pengambilalihan beberapa proyek baru. Conducting Due Diligence and audit acquisition to takeover plan for some new projects.
4	Melakukan review terhadap laporan keuangan Perusahaan. Reviewing the Company's financial statements.
5	Membuat sistem prosedur operasional terpadu yang teruji dapat diterapkan pada masing-masing business unit. Creating integrated operational procedure system that has proven can be applied to each business unit.
6	Membuat kebijakan untuk pendelegasian wewenang dan tanggung jawab. Creating a policy for delegation of authority and responsibility.
7	Membuat kebijakan-kebijakan terkait operasional Perusahaan untuk meningkatkan sistem pengendalian internal. Creating policies related to the Company's operations to improve the internal control system.
8	Melakukan sosialisasi serta memastikan penerapan sistem prosedur operasional, penerapan wewenang dan tanggung jawab serta kebijakan operasional pada masing-masing business unit. Socializing and ensure the application of the system of operational procedures, application of authority and responsibility and operational policies in each business units.

PIHAK YANG MENGANGKAT/MEMBERHENTIKAN KETUA UNIT AUDIT INTERNAL

Ketua Audit internal, diangkat atau diberhentikan berdasarkan keputusan Direksi.

THE PARTY WHO APPOINT AND TERMINATE HEAD OF INTERNAL AUDIT UNIT

Head of Internal Audit Unit, is appointed and terminated by the Director's decision.



Profil Unit Audit Internal

Profile of Internal Audit Unit

Nuning Budiani

Ketua Unit Audit Internal | Head of Internal Audit Unit

Indonesia
Indonesian

Berusia 41 tahun per 31 Desember 2022
41 years old as of December 31st, 2022

Jakarta, Indonesia
Jakarta, Indonesian



Dasar Hukum Pengangkatan

Diangkat sebagai Ketua Audit Internal berdasarkan Surat Keputusan Direksi PT Perdana Gapuraprima Tbk, Nomor : 074/SK/HRD-CORP/XII/TBK-2017, tanggal 01 Desember 2017

Masa Jabatan

2017 - Sekarang

Latar Belakang Pendidikan

2003 Sarjana Akuntansi, Universitas Trisakti, Jakarta

Pengalaman Kerja

2010 - 2017 Manajer Keuangan– Holding, PT Gapuraprima Tbk

2004 - 2010 Auditor (Junior Auditor – Senior Auditor), Ernst & Young Indonesia - Member of Ernst & Young Global

Pelatihan dan Pengembangan Kompetensi

Bimbingan Teknis (daring) goAML - Penerapan Anti Pencucian Uang Kepada Perusahaan Properti oleh PPAK Deputi Bidang Pencegahan Direktorat Pelaporan

Jabatan Rangkap

Tidak Ada

Jumlah Kepemilikan Saham

Tidak Ada

Hubungan Afiliasi

Tidak memiliki hubungan afiliasi dengan Dewan Komisaris, Direksi dan Pemegang saham utama

Legal Basis of Appointment

Appointed as a Head of Internal Audit Unit based on Decision Letters of the Board of Directors of PT Perdana Gapuraprima Tbk No.074/SK/HRDCORP/XII/TBK-2017 dated December 1st, 2017

Term of Serving

2017 - Present

Educational Background

2003 Bachelor of Accounting, Trisakti University, Jakarta

Work Experience

2010 - 2017 Finance Manager– Holding, PT Gapuraprima Tbk

2004 - 2010 Auditor (Junior Auditor – Senior Auditor), Ernst & Young Indonesia - Member of Ernst & Young Global

Training and Competence Development

goAML Technical Guidance (online) - Application of Anti-Money Laundering to Property Companies by Deputy for Prevention Directorate of Reporting PPAK

Concurrent Position

None

Amount of Share Ownership

None

Affiliated Relationship

No affiliation with the Board of Commissioners, Directors and the majority shareholder

Guna memastikan integritas penyajian Laporan Keuangan kepada Pemegang Saham, Perusahaan menggunakan jasa auditor eksternal yang independen. Pemilihan auditor eksternal merupakan tanggung jawab Komite Audit berdasarkan Piagam Komite Audit yang di dalamnya mengatur tentang rekomendasi penunjukan auditor eksternal, serta ketentuan yang harus dipatuhi terkait legalitas, kompetensi dan independensi akuntan publik yang berlaku di Indonesia. Proses penunjukan KAP untuk Laporan Keuangan Tahun Buku 2022 adalah sudah berdasarkan keputusan RUPS tahunan tahun buku 2021 di mana Direksi sudah menunjuk Akuntan Publik (KAP) CROWE HORWATH Kosasih, Nurdiyaman, Mulyadi, Tjahjo & Rekan untuk mengaudit Laporan Keuangan Perusahaan untuk tahun buku 2022. Penunjukkan tersebut telah sesuai dengan RUPS yang diselenggarakan 28 Juli 2022.

To persuade the integrity of the Financial Statements to the Shareholders, the Company engaged an independent external auditor. The external auditors is under responsibility of the Audit Committee according to the Charter of the Audit Committee in which regulates recommendation for the appointment of external auditors, and provisions that must be complied in association with legality, competence and independence of public accountants that is taking place in Indonesia. Appointment process of Public Accounting Firm for Fiscal Year 2022 referred to the decision of the AGMS For Fiscal Year of 2021, which the Board of Directors has appointed (KAP) CROWE HORWATH Kosasih, Nurdiyaman, Mulyadi, Tjahjo & Partners public accounting firm to audit the financial statements of the Company for the financial year 2022. The appointment is in accordance with AGMS on Juli 28th, 2022.

Tahun Year	Akuntan Accountant	Kantor Akuntan Accounting Firm	Fee Fee	Keterangan Description
2022	Drs. Emanuel Handojo Pranadjaja, AK., CPA No. Registrasi Akuntan Publik : AP.0929 Public Accountant Registration Number: AP.0929	CROWE HORWATH Kosasih, Nurdiyaman, Mulyadi, Tjahjo & Rekan	Rp1.258.000.000	Wajar tanpa pengecualian Unqualified Opinion
2021	Drs. Emanuel Handojo Pranadjaja, AK., CPA No. Registrasi Akuntan Publik : AP.0929 Public Accountant Registration Number: AP.0929	CROWE HORWATH Kosasih, Nurdiyaman, Mulyadi, Tjahjo & Rekan	Rp1.289.700.000	Wajar tanpa pengecualian Unqualified Opinion
2020	Juninho Widjaja, CPA No. Registrasi Akuntan Publik: AP.1029 Public Accountant Registration Number: AP.1029	CROWE HORWATH Kosasih, Nurdiyaman, Mulyadi, Tjahjo & Rekan	Rp1.245.500.000	Wajar tanpa pengecualian Unqualified Opinion
2019	Benny Jayawardaya No. Registrasi Akuntan Publik: AP.1030 Public Accountant Registration Number: AP.1030	CROWE HORWATH Kosasih, Nurdiyaman, Mulyadi, Tjahjo & Rekan	Rp1.288.500.000	Wajar tanpa pengecualian Unqualified Opinion
2018	Benny Jayawardaya No. Registrasi Akuntan Publik: AP.1030 Public Accountant Registration Number: AP.1030	CROWE HORWATH Kosasih, Nurdiyaman, Mulyadi, Tjahjo & Rekan	Rp720.000.000,-	Wajar tanpa pengecualian Unqualified Opinion



Manajemen Risiko

Risk Management

PT Perdana Gapura Prima Tbk., yang bergerak di pembangunan properti memiliki strategi guna meminimalisir dampak beban risiko. Melalui implementasi Manajemen Risiko, kerugian beban risiko diupayakan seminimal mungkin agar laba relatif stabil bahkan diharapkan dapat meningkat. Perusahaan memastikan semua risiko yang terjadi dapat teridentifikasi, dapat dikelola, dikendalikan secara tepat dan termitigasi, sehingga tidak berdampak pada penurunan laba Perusahaan yang telah ditetapkan. Keberhasilan fungsi dan tugas manajemen risiko termasuk di dalamnya penyediaan Sumber Daya di bidang manajemen risiko yang profesional. SDM yang unggul menjadi tolak ukur keberhasilan penanganan beban risiko dan faktor penting keberhasilan proses penerapan manajemen risiko.

Lesunya perekonomian global yang dihadapi dunia saat ini ikut berimbas kepada perekonomian Nasional. Namun upaya antisipatif pemerintah yang tanggap dan responsif terhadap kelesuan ekonomi global tak berdampak signifikan pada roda ekonomi negara. Selain faktor eksternal ekonomi dunia yang tidak berdampak langsung kepada kinerja Perusahaan, Manajemen Risiko Perusahaan mampu mencari terobosan-terobosan dalam menghadapi faktor eksternal lainnya seperti stabilitas politik, sosial, hukum, lingkungan sehingga Perusahaan dapat mengantisipasi dampak faktor eksternal. Beberapa faktor internal yang terdapat dalam mitigasi risiko mencakup dampak perubahan lingkungan internal organisasi seperti Finansial, Operasional dan Teknik.

TATA KELOLA MANAJEMEN RISIKO PERUSAHAAN

Perusahaan menerapkan Tata Kelola Manajemen Risiko melalui penetapan kebijakan Manajemen Risiko sebagai pernyataan komitmen secara tertulis dari Direksi dan Dewan Komisaris. Langkah-langkah Tata Kelola Manajemen Risiko diantaranya:

1. Akuntabilitas Penerapan Manajemen Risiko dengan penunjukan penanggung jawab untuk menjadi fasilitator dalam melaksanakan Manajemen Risiko;

PT Perdana Gapuraprima Tbk. engaged in property development that has a strategy to minimize the impact of risk. Through the implementation of Risk Management, the load loss risk is pushed as minimum as possible for stable earnings even expected to increase. The company ensures that all risks can be identified, managed, properly controlled and mitigated, so it does not impact on the Company's profit that has been determined. The success of the functions and tasks of risk management, including the resources of professional risk management. Excellent human resources is a benchmark for the success of handling risks and critical success factors in the risk management process.

The slowing down of the global economy faced by the world today also impacts the national economy. But the government's anticipatory and responsive efforts to the global economic slowdown did not have a significant impact on the economy of the country. In addition to external factors in the world economy has impacted on the performance of the Company directly, the Corporate Risk Management is able to seek a breakthrough in dealing with external factors, such as political stability, social and legal environment so that the Company can anticipate the impact of external factors. Several internal factors contained in the risk mitigation including the effects of intern-environmental changes to organizations such as Finance, Operations and Engineering.

RISK MANAGEMENT GOVERNANCE OF THE COMPANY

The Company is implementing Risk Management Governance by the establishment of risk management policy as a statement of commitment in writing from the Board of Directors and the Board of Commissioners. Risk Management Governance includes:

1. Accountability Risk Management with the appointment of the person in charge to be a facilitator in implementing the Risk Management;

Manajemen Risiko

Risk Management

2. Infrastruktur Manajemen Risiko merencanakan Manajemen Risiko terpadu di setiap organisasi dengan menyusun infrastruktur organisasi Manajemen Risiko sesuai kebutuhan dan jenis-jenis risiko;
3. Komunikasi dan Pelaporan memastikan semua proses berjalan dengan baik. Dengan konsep siapa yang mengerjakan, siapa berhak membuat keputusan akhir, siapa yang dilibatkan dalam konsultasi dan siapa yang diberi informasi.
2. An Integrated Risk Management Infrastructure with Risk Management plan to construct infrastructure in risk management organization according to the needs and the types of risk;
3. Communicating and Reporting to ensure all processes run well with the concept of who is working, who receives the right to make the final decision, who is involved in consultation and who is informed.

KEBIJAKAN MANAJEMEN RISIKO DAN LANGKAH STRATEGIS PERUSAHAAN

Perusahaan menerapkan langkah program kerja Manajemen Risiko tahun 2022 yang dilaksanakan berdasarkan *Work Instruction* (WI) Manajemen Risiko. Upaya konkret Manajemen Risiko saat ini sudah diterapkan Perusahaan secara teknis yaitu sosialisasi program Manajemen Risiko berbasis website, melaksanakan Training Pelaksanaan Manajemen Risiko dan meningkatkan kepedulian tentang Manajemen Risiko. Untuk proyek konstruksi reguler, Manajemen Risiko dilaksanakan langsung di unit masing-masing sebagai *Risk Owner*.

Guna memudahkan langkah strategis, Perusahaan juga didukung alat-alat berbasis multimedia atau website. Selain efektif dan efisien, website pada masing-masing unit kerja Perusahaan mempercepat penanganan risiko. Kerja Manajemen Risiko terbantu dengan adanya Fungsi Risiko Manajemen dengan sistem manual dan pelaporan penerapan Manajemen Risiko. Perusahaan memilah-milah beban risiko agar mudah ditangani secara cepat, tepat dan efisien, diantaranya risiko teknis dilakukan perhitungan cermat dan riset komprehensif mengenai potensi terjadinya perubahan lingkungan, politik, teknik dan kendala terkait dengan bidang pemasaran serta teknis operasional.

RISK MANAGEMENT POLICY AND STRATEGIC STEPS OF THE COMPANY

The Company was implementing Risk Management programs in 2022, carried out by Work Instruction (WI) of Risk Management. Risk Management's concrete efforts have been applied to the Company technically, which is socializing the web-based risk management program, Risk Management Training and increasing awareness about risk management. Regular construction project of Risk Management has been applied in each of the units as Risk Owner.

In order to facilitate strategic steps, the Company is also supported by multimedia-based tools or websites. In addition to being effective and efficient, websites in each of the Company's work units accelerate risk management. The work of Risk Management is helped by the existence of a Risk Management Function with a manual system and reporting of the application of Risk Management. The Company sorts out the burden of risk so that it is easy to handle quickly, precisely and efficiently, including technical risks, a careful calculation and comprehensive research on the potential for changes in the environment, politics, engineering and obstacles related to marketing and technical operations.



Manajemen Risiko

Risk Management

Langkah Perusahaan memperbesar fungsi Manajemen Risiko agar pengendalian risiko lebih efektif, dilakukan dengan berpedoman pada tiga tahapan, yaitu Tahapan Identifikasi, Tahapan Perencanaan dan Strategi, serta Tahapan *Monitoring*, Mitigasi dan Evaluasi. Tiga tahapan tersebut dijalankan oleh Perusahaan dengan tetap fokus pada Visi dan Misi Perusahaan. Visi, untuk meningkatkan dan menciptakan sistem Manajemen Risiko dengan nilai tambah yang tinggi dalam mencapai tujuan Perusahaan, serta Misi, guna menyediakan dan melakukan Manajemen Risiko agar memberikan nilai tambah kepada Perusahaan dengan dukungan program online yang tajam, akurat dan inovatif.

JENIS RISIKO DAN PENGELOLAANNYA

Dalam aktivitas usahanya sehari-hari, Grup dihadapkan pada berbagai risiko. Risiko utama yang dihadapi Grup yang timbul dari instrumen keuangan adalah risiko kredit, risiko pasar (yaitu tingkat suku bunga dan risiko nilai tukar mata uang asing), dan risiko likuiditas. Fungsi utama dari manajemen risiko Grup adalah untuk mengidentifikasi seluruh risiko kunci, mengukur risiko-risiko ini dan mengelola posisi risiko sesuai dengan kebijakan dan risk appetite Grup. Grup secara rutin menelaah kebijakan dan sistem manajemen risiko untuk menyesuaikan dengan perubahan di pasar, produk dan praktek pasar terbaik.

Risiko Kredit

Risiko kredit adalah risiko bahwa pihak ketiga tidak akan memenuhi liabilitasnya berdasarkan instrumen keuangan atau kontrak pelanggan, yang menyebabkan kerugian keuangan. Grup dihadapkan pada risiko kredit dari kegiatan operasi dan dari aktivitas pendanaan, termasuk deposito pada bank, transaksi valuta asing dan instrumen keuangan lainnya.

Penyisihan penurunan nilai yang diakui pada pelaporan keuangan hanyalah kerugian yang telah terjadi pada tanggal laporan keuangan konsolidasian (berdasarkan bukti obyektif atas penurunan nilai).

The Company's step in empowering the Risk Management function to have more effective risk control is done by referring to the three phases, namely Identification phase, Planning and Strategy phase and Monitoring Stages, Mitigation and Evaluation. Three stages are run by Company by keeping focused on Company's vision and mission. Vision is to improve and create a risk management system with high value added in achieving the company's goals. And mission is to provide added value and apply risk management into the company with the support of a reliable, accurate and innovative online program.

TYPE OF RISK AND ITS HANDLING

In their daily business activities, the Group is exposed to risks. The main risks faced by the Group arising from their financial instruments are credit risk, market risk (i.e. interest rate risk and foreign exchange rate risk) and liquidity risk. The core function of the Group's risk management is to identify all key risks for the Group, measure these risks and manage the risk positions in accordance with its policies and Group's risk appetite. The Group regularly reviews their risk management policies and systems to reflect changes in markets, products and best market practice.

Credit Risk

Credit risk is the risk that a counterparty will not meet its obligations under a financial instrument or customer contract, leading to a financial loss. The Group is exposed to credit risk from its operating activities and from its financing activities including deposits with banks, foreign exchange transactions and other financial instruments.

Allowance for impairment recognized in the financial reporting are limited to losses that have occurred on the date of consolidated financial statement (based on objective evidence of impairment).

Manajemen Risiko

Risk Management

Grup melakukan hubungan usaha hanya dengan pihak ketiga yang diakui dan kredibel. Grup memiliki kebijakan untuk semua pelanggan yang akan melakukan perdagangan secara kredit harus melalui prosedur verifikasi kredit. Sebagai tambahan jumlah piutang dipantau secara terus menerus untuk mengurangi risiko penurunan nilai piutang.

Risiko kredit juga timbul dari simpanan-simpanan di bank dan institusi keuangan. Untuk memitigasi risiko kredit, Perusahaan menempatkan kas pada institusi keuangan yang terpercaya.

Risiko Pasar

- **Risiko Tingkat Suku Bunga**

Risiko tingkat suku bunga adalah risiko dimana nilai wajar atau arus kas masa depan dari suatu instrumen keuangan berfluktuasi karena perubahan suku bunga pasar. Pengaruh dari risiko perubahan suku bunga pasar berhubungan dengan pinjaman jangka panjang dari Grup yang dikenai suku bunga mengambang.

Grup didanai dengan utang bank yang dikenai bunga. Oleh karena itu, eksposur Grup tertentu terhadap risiko pasar untuk perubahan tingkat suku bunga terutama sehubungan dengan liabilitas dengan bunga. Kebijakan Grup adalah mendapatkan tingkat suku bunga yang paling menguntungkan tanpa meningkatkan eksposur terhadap mata uang asing, yaitu dengan mengendalikan beban bunga dengan membuat kombinasi antara utang bank dan utang pembiayaan dengan tingkat suku bunga tetap dan mengambang.

- **Risiko Nilai Tukar Mata Uang Asing**

Risiko mata uang asing adalah risiko ketika nilai wajar atau arus kas masa mendatang dari suatu instrumen keuangan karena perubahan dari nilai tukar mata uang asing. Eksposur Grup terhadap fluktuasi nilai tukar atas Grup berasal dari berbagai nilai tukar mata uang terutama sehubungan dengan dolar Amerika Serikat dan Singapura.

The Group do business only with recognized credible third parties. The Group's policy is that all customers who wish to trade on credit terms need to go through credit verification procedures. In addition, the amount of receivables is monitored continuously to reduce the risk of impairment of receivables.

Credit risk also arises from deposits in banks and financial institutions. For mitigate credit risk, the Company placed cash on a trusted financial institution.

Market Risk

- **Interest Rate Risk**

Interest rate risk is the risk that the fair value or future cash flows of a financial instrument fluctuate due to changes in market interest rates. The effect of market interest rate risk associated with long-term loans of the Group are subject to floating interest rates.

The Group is financed with interest - charged bank loan. Therefore, the Group's certain exposure to market risk for changes in interest rates, especially with respect to liabilities with interest. The Group's policy is to get the most beneficial interest rate without increasing exposure to foreign currencies, namely the controlling interest expense by making combinations between bank loans and financing payables with fixed interest rates and floating.

- **Foreign Exchange Risk**

Foreign exchange currency risk is the risk that the fair value or future cash flows of a financial instrument will fluctuate because of changes in foreign exchange rates. The Group is exposed to foreign exchange risk arising from various currency exposures, primarily with respect to the United State and Singapore Dollar.



Manajemen Risiko

Risk Management

- **Sensitivitas Kurs Mata Uang**

Berikut adalah sensitivitas Grup terhadap kenaikan atau penurunan kurs Rupiah terhadap Dolar Amerika Serikat dan Singapura pada tanggal laporan posisi keuangan konsolidasian, yang menggunakan 10% tingkat sensitivitas untuk tujuan pelaporan risiko kurs mata uang asing secara internal kepada personel manajemen kunci dan pengungkapan berikut merupakan hasil penelaahan manajemen atas kemungkinan perubahan kurs mata uang asing yang wajar.

Jika Rupiah menguat 10% terhadap Dolar Amerika Serikat dan Singapura, maka jumlah laba untuk tahun yang berakhir pada tanggal 31 Desember 2022 akan berkurang sebesar Rp4.879.316. Sedangkan jika Rupiah melemah 10% terhadap Dolar Amerika Serikat dan Singapura, akan terjadi dampak berlawanan terhadap jumlah laba dengan besaran yang sama. Dampak perubahan kurs Rupiah terhadap Dolar Amerika Serikat dan Singapura tersebut terutama berasal dari perubahan nilai wajar aset keuangan dalam Dolar Amerika Serikat dan Singapura.

Risiko Likuiditas

Risiko likuiditas adalah risiko pada saat Grup tidak bisa memenuhi liabilitas pada saat jatuh tempo. Manajemen melakukan evaluasi dan pengawasan yang ketat atas arus kas masuk (*cash-in*) dan kas keluar (*cash-out*) untuk memastikan tersedianya dana untuk memenuhi kebutuhan pembayaran liabilitas yang jatuh tempo. Secara umum, kebutuhan dana untuk pelunasan liabilitas jangka pendek maupun jangka panjang yang jatuh tempo diperoleh dari penjualan kepada pelanggan.

- **Foreign Currency Sensitivity**

Below is the sensitivity of the Group to the increase or decrease of the Rupiah exchange rate against the United States and Singapore Dollars on the consolidated statement of financial position date, which uses 10% sensitivity rate for the purpose of internal reporting of foreign currency exchange rate risk to key management personnel and the following disclosure is the result of management's evaluation for possible and reasonable changes foreign exchange rates.

If the Rupiah strengthened 10% to the United States and Singapore Dollar, the income for the year ended December 31, 2022 would decrease by Rp4,879,316. Whereas if the Rupiah weakened 10% against the United States and Singapore Dollar, the opposite effect will occur on the income of the same magnitude. Impact of changes in exchange rates to the United States and Singapore Dollar is especially from changes in the fair value of financial asset in United States and Singapore Dollars.

Liquidity Risk

Liquidity risk is the risk that the Group is unable to meet its obligations when due. The management evaluates and monitors cash - in flows and cash - out flows to ensure the availability of funds to settle the due obligation. Generally, fund needed to settle the current and long-term liabilities is obtained from sales activities to customers.

Sistem Pengendalian Internal

Internal Control System

Satuan Pengawasan Internal (SPI) merupakan sistem pengendalian intern yang efektif untuk mengamankan aset dan kepentingan Perusahaan, sebagai perwujudan penerapan prinsip-prinsip GCG, yakni prinsip Transparansi, Akuntabilitas, Responsibilitas, Independen dan Keadilan.

SISTEM PENGENDALIAN INTERNAL KEUANGAN DAN OPERASIONAL

Perusahaan menerapkan pengendalian keuangan dan operasional secara berjenjang meliputi seluruh elemen yang terdapat di Perusahaan. Tujuan dari pengendalian internal dalam lingkup Perusahaan adalah untuk memberikan keyakinan kepada Manajemen Puncak bahwa semua sistem, prosedur, kaidah dan norma yang seharusnya dilakukan oleh semua organ dan seluruh personel Perusahaan, sehingga tercapai efektivitas dan efisiensi operasi, keandalan pelaporan keuangan serta kepatuhan terhadap hukum dan peraturan yang berlaku.

Perusahaan juga telah membentuk sistem prosedur operasional yang di dalamnya terdapat sistem pengendalian internal, yang mana didukung dengan sistem informasi dan teknologi yang memadai serta diterapkan di seluruh *business unit*. Pelaporan finansial yang disampaikan Perusahaan dapat dipercaya serta mematuhi hukum, peraturan perundang-undangan, dan kebijakan akuntansi yang berlaku umum dengan didukung oleh para ahli di bidang masing-masing.

PENJELASAN KESESUAIAN SISTEM PENGENDALIAN INTERNAL DENGAN KERANGKA (COSO – INTERNAL CONTROL FRAMEWORK)

Sistem Pengendalian Internal (SPI) merupakan suatu proses yang dijalankan untuk membuat *reasonable assurance* terkait efektivitas dan efisiensi operasional, keandalan pelaporan keuangan serta kepatuhan atas hukum dan peraturan yang berlaku. Dalam rangka mendukung terciptanya praktik bisnis yang sesuai dengan nilai-nilai yang dianut, Perusahaan menerjemahkan pengendalian internal dalam

Internal Control System is an effective system of internal control to safeguard the assets and interests of the Company, as the application of corporate governance principles, which is Transparency, Accountability, Responsibility, Independence and Fairness.

INTERNAL CONTROL SYSTEM OF FINANCIAL AND OPERATIONAL

The Company implements financial and operational controls gradually, covering all elements in the Company. The purpose of internal controls within the scope of the Company is to provide assurance to the Top Management that all the systems, procedures, rules and norms should be applied by all organs and the entire personnel of the Company, in order to achieve effectiveness and efficiency of operations, reliability of financial reporting and compliance with applicable laws and regulations.

The Company has also made a procedure system, containing internal control systems which is supported by information technology system and applied into across business units. Financial report disclosed by Company is reliable and complies with laws, regulations, and generally accounting policies supported by experts in their respective fields.

SUITABILITY EXPLANATION OF INTERNAL CONTROL AND COSO – INTERNAL CONTROL FRAMEWORK

Internal Control System (ICS) is a process implemented in order to create reasonable assurance with respect to operational effectiveness and efficiency, financial reporting reliability as well as compliance to the applicable laws and regulations. In order to support the creation of a business practice that is in accordance with adopted values, the Company translates the internal control in forms of clear procedures and

Sistem Pengendalian Internal

Internal Control System

bentuk prosedur dan kebijaksanaan yang jelas sehingga dinilai cukup efektif untuk mengontrol dan meminimalisir risiko yang ada dalam pengendalian keuangan dan operasional Perusahaan. Berdasarkan COSO *framework*, Pengendalian Internal terdiri dari 5 komponen yang saling berhubungan, yaitu:

policies so it is deemed effective to control and minimize risks existing in financial and operational control of the Company. Based on COSO framework, the Internal Control consists of 5 inter-connected components, namely:



Pengendalian Lingkungan

Sebagai dasar komponen Pengendalian Internal, Control Environment menyediakan arahan bagi Perusahaan dan memberikan pengaruh akan kesadaran pengendalian dari individu yang ada di dalam Perusahaan. Beberapa faktor yang mempengaruhi *Control Environment* antara lain adalah integritas dan nilai etik, komitmen terhadap kompetensi, Direksi dan Komite Audit, gaya manajemen dan gaya operasi, struktur organisasi, pemberian wewenang dan tanggung jawab, praktik serta kebijakan SDM.

Environment Control

As an Internal Control component basis, Environment Control provides directives for the Company and gives influence to control awareness of any individual existing in the Company. Several factors influencing Environment Control, among others, are integrity and ethical value, commitment to competence, Directors and the Audit Committee, management style and operation style, organization structure, delegation of authority and responsibility, practice as well as Human Resources policy.

Pengendalian Risiko

Risk Assessment membentuk suatu fondasi untuk mengidentifikasi pengelolaan risiko dan melakukan analisis risiko yang relevan untuk mencapai tujuannya.

Risk Handling

Risk Assessment established a foundation for identifying risks management and performing relevant risks analysis in order to achieve its objectives

Sistem Pengendalian Internal

Internal Control System

Pengendalian Aktivitas

Control Activities memberikan kepastian akan adanya tindakan yang diperlukan dalam rangka menanggulangi risiko untuk mencapai tujuan Perusahaan.

Informasi dan Komunikasi

Menyediakan informasi yang relevan dalam pelaporan keuangan yang meliputi sistem akuntansi yang berisi metode untuk melakukan identifikasi, penggabungan, analisa, klasifikasi, pencatatan, dan pelaporan transaksi serta menjaga akuntabilitas aset dan kewajiban. Informasi terkait harus diidentifikasi, terdeskripsi dan terkomunikasi dalam bentuk dan jangka waktu yang memungkinkan tiap individu melaksanakan tanggung jawabnya.

Pemantauan

Pemantauan merupakan suatu kegiatan yang berlangsung secara berkesinambungan, evaluasi secara terpisah atau gabungan dari keduanya. Proses ini dilakukan untuk menentukan kualitas kinerja pengendalian internal yang mencakup penentuan desain dan operasi pengendalian tepat waktu serta pengambilan tindakan perbaikan. Dalam hal ini Audit Internal berkontribusi dalam melakukan pemantauan terhadap kegiatan Perusahaan.

Evaluasi Sistem Pengendalian Internal

Berdasarkan hasil *review* atas efektivitas dan efisiensi sistem pengendalian internal, tidak ditemukan kelemahan yang material dalam pengendalian Internal pada masing-masing *business* unit, karena seluruh temuan serta penyimpangan dalam operasional Perusahaan telah diungkapkan dan ditangani dengan semestinya dan rekomendasi untuk peningkatan pengendalian sistem telah disampaikan dan diterapkan dengan baik.

Activity Control

Activities Control gives certainty on the existence of any action required in order to overcome risks faced in achieving the Company's objectives.

Information and Communication

Providing relevant information in financial reporting covering accounting systems consisting of methods for performing transaction identification, affiliation, analysis, classification, recording, and reporting as well as maintaining accountability of assets and liabilities. The relevant information shall be identified, described and communicated in a form and period to enable each an individual performs its obligation.

Monitoring

Monitoring is a continuous activity, a separate evaluation or combination of both. This process is conducted in order to determine internal control performance quality, covering determination of design and a time control as well as taking repairment measure. In this case, the Internal Audit has a contribution in performing monitoring on the Company's activities.

Evaluation of Internal Control System

Based on a review on the effectiveness and efficiency of the internal control system, there were no material weakness in internal control within each business units, as all findings and irregularities in the operations of the company were appropriately disclosed and dealt with recommendations for improving the control systems that have been delivered and implemented well.

Akses Informasi dan Data Perusahaan

Access to Information and Data of The Company

PT Perdana Gapuraprima Tbk secara berkala memperbarui informasi dan memberikan kemudahan akses informasi mengenai aktivitas dan kinerja Perusahaan kepada para stakeholders agar mengetahui kondisi Perusahaan secara jelas dan terbuka. PT Perdana Gapuraprima Tbk memiliki berbagai sarana yang berfungsi sebagai saluran pengungkapan informasi, di antaranya sebagai berikut:

PT Perdana Gapuraprima Tbk regularly updates its information and provides the access to information regarding the Company's activities and performance for Stakeholders who want to know the Company's condition clearly and openly. PT Perdana Gapuraprima Tbk has various facilities provided for the channels of information disclosure, as follows:

Media Media	Keterangan Description
Email : info@gapuraprima.com	Email info@gapuraprima.com dimanfaatkan untuk penyampaian masukan dan pertanyaan pelanggan. Email info@gapuraprima.com be used for the delivery of customer complain
Website : www.Gapuraprima.com	Biro Teknologi dan Informasi bertindak sebagai admin, dengan penyuplai konten dari setiap divisi yang berkepentingan. Technology and Information Bureau acts as admin, with suppliers of content from each division concerned.

PT Perdana Gapuraprima Tbk juga menyediakan akses informasi lain bagi pemegang saham dan pemangku kepentingan untuk memperoleh informasi relevan mengenai berita dan kinerja Perseroan, melalui media, sebagai berikut:

- Call Center : (021) 53668360
- E-Mail : info@gapuraprima.com
- Website : www.Gapuraprima.com
- Facebook : Gapuraprima Property
- Instagram : gapuraprima.official
- Youtube : Gapuraprima Group

PT Perdana Gapuraprima Tbk also provides other information access for the Shareholders and Stakeholders to obtain relevant information about the Company's news and performance, channeling media as follows:

- Call Center : (021) 53668360
- E-Mail : info@gapuraprima.com
- Website : www.Gapuraprima.com
- Facebook : Gapuraprima Property
- Instagram : gapuraprima.official
- Youtube : Gapuraprima Group

Perkara Penting yang Dihadapi Perusahaan Tahun 2022

Important Cases Faced by The Company in 2022

Sepanjang 2022, Perusahaan telah menghadapi beberapa Perkara Penting, antara lain adalah:

During 2022, the Company had faced some important cases, as follows:

▶ Perkara Perdata Civil Action

No	Perkara Case	Nomor Perkara Case Number	Materi Gugatan Claims Material	Proses Perkara Case Processed
1	GUGATAN WANPRESTASI DEFAULT LAWSUIT PT DINAMIKA KARYA UTAMA	451/Pdt.G/2014/PN.Tng Tgl. 23 juli 2014 451/Pdt.G/2014/PN.Tng date July 23 rd , 2014 Para Pihak / The Parties: Penggugat Plaintiff PT Dinamika Karya Utama Tergugat Defendant PT Wahama Bintang Cemerlang • Kuasa Hukum Penggugat: Plaintiff's Attorney 1. Tingkat Pengadilan Negeri District Court Level Kantor Hukum R.J. Soehandoyo 2. Tingkat Banding Appeal Level Kantor Hukum Dicky Widyanto, SH & Associates 3. Tingkat Kasasi Cassation Level Kartika Putri Yosodiningrat, S.H., L.L.M. • Kuasa Hukum Tergugat: Defendant's Attorney : Otto Cornelis & Associates	Materi Gugatan Penggugat adalah : The material of the plaintiff's lawsuit is Pihak Tergugat telah melanggar Perjanjian Bersama Pasal 2.2 dan Pasal 11.2.c yang mana akhirnya tempat tersebut telah dilakukan penyegelan oleh Satpol PP karena melanggar Peraturan Daerah (PERDA) Kota Tangerang Nomor 7 dan Nomor 8 tahun 2005. The Defendant has violated the Collective Agreement Articles 2.2 and Article 11.2.c which finally the place was sealed by the Municipal Police for violating the Tangerang City Regional Regulation (PERDA) Number 7 and Number 8 of 2005.	Putusan Perkara Perdata No. 451/ Pdt.G/2014/PN.Tng pada Tgl. 18 juni 2015 dengan Amar Putusan 451, yaitu : No. 451/Pdt.G/2014/PN.Tng on June 18, 2015, with a verdict of 451, namely: 1. Mengabulkan gugatan rekonsensi untuk sebagian. Granted the counterclaim in part. 2. Menyatakan demi hukum Perjanjian Sewa- menyewa ruangan GWR adalah sah dan mengikat sebagai Undang-Undang. Declare by law the GWR room Lease Agreement is valid and binding as Law. 3. Menyatakan PT DINAMIKA KARYA UTAMA telah melakukan Wanprestasi (ingkar janji) terhadap WBC. Declare that PT DINAMIKA KARYA UTAMA has committed a default (breach of promise) against WBC. 4. Menghukum PT DINAMIKA KARYA UTAMA untuk membayar ganti kerugian yaitu : Punish PT. DINAMIKA KARYA UTAMA to pay compensation, namely: a. Penggantian biaya kerugian akibat Wanprestasi sebesar 5 M. Reimbursement of losses due to default of 5 Billion. b. Penggantian kerugian akibat keuntungan yang seharusnya diperoleh jika tidak Wanprestasi sebesar 5,2 M. Reimbursement of losses due to profits that should have been obtained if there was no default of 5.2 Billion. • Penggugat (DINAMIKA KARYA UTAMA) telah melakukan Upaya Banding di Pengadilan Tinggi Banten dengan No. 136/Pdt/2016/PT.Btn pada tanggal 21 November 2016 yang isinya bahwa pengajuan banding PT DINAMIKA KARYA UTAMA ditolak sehingga Putusan Pengadilan Tinggi Banten menguatkan Putusan Pengadilan Negeri Tangerang. The plaintiff (DINAMIKA KARYA UTAMA) has filed an appeal at the Banten High Court with No. 136/Pdt/2016/PT.Btn on November 21, 2016, which states that the appeal of PT DINAMIKA KARYA UTAMA was rejected so that the Banten High Court Judgement upheld the Tangerang District Court Judgement.



Perkara Penting yang Dihadapi Perusahaan Tahun 2022

Important Cases Faced by The Company in 2022

No	Perkara Case	Nomor Perkara Case Number	Materi Gugatan Claims Material	Proses Perkara Case Processed
				- Kemudian PT DINAMIKA KARYA UTAMA melakukan upaya Kasasi di Mahkamah Agung dengan No. 2129 K/Pdt/2017 pada tanggal 12 Februari 2018 yang isinya bahwa Mahkamah Agung Menolak permohonan Kasasi dari PT DINAMIKA KARYA UTAMA dan memperbaiki amar Putusan Pengadilan Tinggi dan Pengadilan Negeri pada poin 4 huruf (a) dan (b) sebagai berikut : Then PT DINAMIKA KARYA UTAMA made an appeal in cassation at the Supreme Court with No. 2129 K/Pdt/2017 on February 12, 2018, which contained that the Supreme Court rejected the appeal in cassation from PT DINAMIKA KARYA UTAMA and corrected the verdict of the High Court and District Court at point 4 letters (a) and (b) as follows : a. Penggantian biaya dan kerugian : Reimbursement of costs and losses : Total Keseluruhan penggantian biaya dan kerugian yang harus dibayarkan oleh Tergugat kepada Penggugat akibat perbuatan wanprestasi (ingkar janji) yang dilakukan sebesar Rp. 5.000.000.000,- (lima milyar rupiah). The total amount of reimbursement of costs and losses to be paid by Defendant to Plaintiff as a result of the default committed is Rp5,000,000,000,- (five billion rupiah). b. Penggantian kerugian akibat keuntungan yang seharusnya diperoleh : Reimbursement of losses due to profits that should have been obtained: Penggantian kerugian yang seharusnya dibayarkan oleh Tergugat Rekonvensi/ Penggugat Konvensi kepada Penggugat Rekonvensi/Tergugat Konvensi akibat dari keuntungan yang seharusnya diperoleh oleh Penggugat Rekonvensi/ Tergugat Konvensi apabila Tergugat Rekonvensi/Penggugat Konvensi tidak melakukan perbuatan wanprestasi (ingkar janji) sebesar Rp. 25.000.000,- x 52 bulan = Rp. 1.300.000.000,- (satu milyar tiga ratus juta rupiah) Reimbursement of losses that should have been paid by the Defendant Reconvenor/Convention Defendant to the Plaintiff Reconvenor/Convention Defendant as a result of profits that should have been obtained by the Plaintiff Reconvenor/Convention Defendant if the Defendant Reconvenor/Convention Defendant had not committed an act of default in the amount of Rp25,000,000,- x 52 months = Rp1,300,000,000,- (one billion three hundred million rupiah). - Keputusan sudah IN KRACHT (mempunyai kekuatan hukum tetap) The judgment is IN KRACHT (has permanent legal force).

Perkara Penting yang Dihadapi Perusahaan Tahun 2022

Important Cases Faced by The Company in 2022

No	Perkara Case	Nomor Perkara Case Number	Materi Gugatan Claims Material	Proses Perkara Case Processed
2	GUGATAN WBC BILLIARD kepada PT DINAMIKA KARYA UTAMA THE PLAINT OF WBC BILLIARD TO PT DINAMIKA KARYA UTAMA	479/Pdt.G/2014/PN.Tng Tgl. 12 Agustus 2014 479/Pdt.G/2014/PN.Tng date August 12th, 2014 Para Pihak / The Parties: Penggugat Plaintiff PT Wahama Bintang Cemerlang Tergugat Defendant PT Dinamika Karya Utama - Kuasa Hukum Penggugat: Plaintiff's Attorney: Otto Cornelis & Associates - Kuasa Hukum Tergugat: Defendant's Attorney : 1. Tingkat Pengadilan Negeri District Court Level Kantor Hukum R.J. Soehandoyo & Partner 2. Tingkat Banding Appeal Level Kantor Hukum R.J. Soehandoyo & Partner 3. Tingkat Kasasi Cassation Level Kantor Hukum Dicky Widyanto, SH & Associates 4. Tingkat Peninjauan kembali Judicial Review Rate Kartika Putri Yosodiningrat, S.H., L.L.M.	Materi Gugatan Penggugat adalah : The material of the plaintiff's lawsuit is : Gugatan Wanprestasi karena pihak Tergugat memindahkan/ merelokasi ruangan sebelum masa sewa berakhir. Default lawsuit because Defendant moved/ relocated the room before the lease period ended.	Putusan Perkara Perdata No. 479/Pdt.G/ 2014/PN.Tng pada Tgl. 3 maret 2015 dengan Amar Putusan 479, yaitu : Judgment in Civil Case No. 479/Pdt.G/2014/ PN.Tng on March 3, 2015, with a verdict of 479, namely : - Menyatakan demi hukum Perjanjian sewa Menyewa/<i>Term Sheet</i> adalah sah dan mengikat. Declare by law the lease agreement/term sheet is valid and binding. - Menyatakan PT DINAMIKA KARYA UTAMA telah melakukan perbuatan Wanprestasi Declare that PT DINAMIKA KARYA UTAMA has committed an act of default. - Menghukum PT DINAMIKA KARYA UTAMA membayar penggantian kerugian, yaitu: Punish PT DINAMIKA KARYA UTAMA to pay compensation, namely : - Penggantian biaya dan kerugian sebesar Rp. 5 M. Reimbursement of costs and losses of Rp5 billion. - Penggantian kerugian dari keuntungan yang seharusnya diterima sebesar Rp. 5,2 M. Reimbursement of profits that should have been received amounting to Rp5.2 billion. - Total keseluruhan ganti rugi sebesar Rp. 10,2 M. The total compensation was Rp10.2 billion. - Menyatakan sah dan berharga sita jaminan Declare the security seizure valid and valuable - Tergugat (DINAMIKA KARYA UTAMA) telah melakukan Upaya Banding di Pengadilan Tinggi Banten dengan No. 46/Pdt/2015/PT.Btn pada tanggal 08 Juli 2015 yang isinya bahwa pengajuan banding PT DINAMIKA KARYA UTAMA ditolak sehingga Putusan Pengadilan Tinggi Banten menguatkan Putusan Pengadilan Negeri Tangerang. The Defendant (DINAMIKA KARYA UTAMA) has made an Appeal at the Banten High Court with No. 46/Pdt/2015/PT.Btn on July 08, 2015, which contained that the appeal of PT DINAMIKA KARYA UTAMA was rejected so that the Banten High Court Decision upheld the Tangerang District Court Decision.



Perkara Penting yang Dihadapi Perusahaan Tahun 2022

Important Cases Faced by The Company in 2022

No	Perkara Case	Nomor Perkara Case Number	Materi Gugatan Claims Material	Proses Perkara Case Processed
				- Kemudian PT DINAMIKA KARYA UTAMA melakukan upaya Kasasi di Mahkamah Agung dengan No. 3076 K/Pdt/2015 pada tanggal 11 Februari 2016 yang isinya bahwa Mahkamah Agung Menolak pengajuan Kasasi dari PT DINAMIKA KARYA UTAMA sehingga Putusan Kasasi Mahkamah Agung menguatkan Putusan Pengadilan Negeri Tangerang. Then PT DINAMIKA KARYA UTAMA filed an appeal in the Supreme Court with No. 3076 K/Pdt/2015 on February 11, 2016, which stated that the Supreme Court rejected the appeal of PT DINAMIKA KARYA UTAMA so that the Supreme Court's Cassation Decision upheld the Decision of the Tangerang District Court. - PT DINAMIKA KARYA UTAMA melakukan upaya Peninjauan Kembali (PK) ke Mahkamah Agung dengan No. 379 PK/Pdt/2017 pada tanggal 01 Februari 2018 yang isinya bahwa Mahkamah Agung Menolak pengajuan Peninjauan Kembali (PK) dari PT DINAMIKA KARYA UTAMA sehingga Putusan Mahkamah Agung menguatkan Putusan Pengadilan Negeri Tangerang. PT DINAMIKA KARYA UTAMA filed a Judicial Review (PK) to the Supreme Court with No. 379 PK/Pdt/2017 on February 01, 2018, which states that the Supreme Court rejected the submission of a Judicial Review (PK) from PT DINAMIKA KARYA UTAMA so that the Supreme Court Decision upheld the Tangerang District Court Decision.

Perkara Penting yang Dihadapi Perusahaan Tahun 2022

Important Cases Faced by The Company in 2022

No	Perkara Case	Nomor Perkara Case Number	Materi Gugatan Claims Material	Proses Perkara Case Processed
3	PENANGANAN SITA EKSEKUSI PERKARA GWR SERPONG HANDLING OF EXECUTION SEIZURE CASE GWR SERPONG	1052/Pdt.Bth/2021/ PN.Tng Tgl. 04 Oktober 2021 1052/Pdt.Bth/2021/ PN.Tng date. 4 th October 2021 Para Pihak I The Parties: Pembantah Defendant PT Dinamika Karya Utama Terbantah Convicted PT Wahama Bintang Cemerlang Turut Terbantah-I : Defendant-I: Perhimpunan Pemilik dan Penghuni Satuan Rumah Susun (PPPSRS) Great Western Resort Association of Owners and Residents of Flat Units (PPPSRS) Great Western Resort Turut Terbantah-II Defendant-II: Kepala Kantor Pertanahan Kota Tangerang Head of Tangerang City Land Office Tingkat Pengadilan Negeri I District Court Level Kuasa Hukum Pembantah: Defence Attorney: Kantor Hukum Rusmin Widjaya dan Rekan Rusmin Widjaya and Partners Law Office Kuasa Hukum Terbantah: Convicted Attorney : Kantor Hukum Soeria Alam & Partners Soeria Alam & Partners Law Office	Bantahan atas Penetapan Sita Eksekusi dan Berita Acara Sita Eksekusi Nomor 186 BA/Pen. eks/2019/PN.Tng jo nomor 451/Pdt/2014/ PN/Tng jo Putusan Pengadilan Tinggi Banten No. 136/ Pdt/2016/PT.Btn jo Putusan Mahkamah Agung RI No. 2129K/ Pdt/2017 Objection to the Stipulation of Seizure of Execution and Minutes of Seizure of Execution Number 186 BA/Pen. eks/2019/PN.Tng jo number 451/Pdt/2014/ PN/Tng jo Banten High Court Decision No. 136/Pdt/2016/PT.Btn jo Supreme Court Decision No. 2129K/ Pdt/2017	- Berdasarkan Putusan Perkara No. 1052/Pdt.Bth/2021/PN.Tng pada tanggal 22 Agustus 2022 dengan Amar Putusan, yaitu Menolak Bantahan Pembantah untuk seluruhnya. Based on the Decision of Case No. 1052/Pdt.Bth/2021/PN.Tng on August 22, 2022, with the Verdict, namely Rejecting the Counterclaim of the Defendant in its entirety. - Kemudian PT Dinamika Karya Utama mengajukan Banding dengan Nomor 281/Pdt/2022/PT.Btn yang isinya bahwa : Then PT Dinamika Karya Utama filed an appeal with Number 281/Pdt/2022/PT.Btn states that : Menguatkan putusan Pengadilan Negeri Tangerang Nomor 1052/Pdt.Bth/2021/PN.Tng tanggal 25 Agustus 2022 yang dimohonkan banding tersebut. Affirm the judgment of Tangerang District Court Number 1052/Pdt.Bth/2021/PN.Tng on August 25, 2022, which is appealed. - Saat ini masih dalam upaya hukum. Currently, it is still under legal action.



Perkara Penting yang Dihadapi Perusahaan Tahun 2022

Important Cases Faced by The Company in 2022

No	Perkara Case	Nomor Perkara Case Number	Materi Gugatan Claims Material	Proses Perkara Case Processed
4	PERMOHONAN PKPU TERHADAP PT DINAMIKA KARYA UTAMA – GREAT WESTERN RESORT SERPONG APPLICATION FOR PKPU AGAINST PT DINAMIKA KARYA UTAMA - GREAT WESTERN RESORT SERPONG	441/Pdt.Sus-PKPU/2021/ PN.Niaga.Jkt.Pst Tgl. 11 November 2021 85/Pdt.SUS-PKPU/2021/ PN.Niaga.Jkt.Pst date 11 th November 2021 Para Pihak The Parties: Pemohon Applicant Koos Adyanti, dkk Termohon Respondent PT Dinamika Karya Utama	Permohonan PKPU terhadap PT DINAMIKA KARYA UTAMA berupa Profit Sharing yang tidak dibayarkan secara penuh. PKPU application against PT DINAMIKA KARYA UTAMA in the form of Profit Sharing that was not paid in full.	Amar Putusannya sebagai berikut: The verdict is as follows: 1. Menolak Permohonan Penundaan Kewajiban Pembayaran Utang (PKPU). Reject the application for postponement of debt payment obligations (PKPU). 2. Menghukum kepada Pemohon PKPU untuk membayar biaya perkara sejumlah Rp. 2.590.000,- (Dua juta lima ratus Sembilan puluh ribu rupiah) Punish the PKPU Applicant to pay court costs in the amount of Rp2,590,000, - (Two million five hundred ninety thousand rupiah).
5	SENGKETA TANAH BHUVANA 300m ² PT CIAWI MEGAH INDAH 300m ² BHUVANA LAND DISPUTE PT CIAWI MEGAH INDAH	STBL/B/1020/X/2015/ JBR/Res.Bgr Tgl. 19 Oktober 2015 STBL/B/1020/X/2015/JBR/ Res.Bgr date 19 October 2015 Para Pihak The Parties: Pelapor Whistleblower Oktovirianta Alamsyah (PT CMI) Terlapor Retrieved Erwin Cs	Pasal yang dipersangkakan adalah : The alleged offence is : Tindak Pidana Penguasaan tanah tanpa hak melanggar Perpu pasal 6 ayat 1 UU No.51 Tahun 1960. The criminal offence of possession of land without rights violates Article 6 paragraph 1 of Law No.51 of 1960.	- Adanya sengketa kepemilikan tanah seluas 300 M² di tanah Bhuvanna Condotel Hotel antara PT Ciawi Megah Indah dengan Erwin Cs. There is a land ownership dispute of 300 m² on the Bhuvanna Condotel Hotel land between PT Ciawi Megah Indah and Erwin Cs. - Berdasarkan progress yang panjang, Managemen sedang melakukan berbagai proses penyelesaian melalui kesepakatan dengan Pihak Erwin Cs. Based on the long progress, the Management is carrying out various settlement processes through an agreement with Erwin Cs. - Sedang dalam proses Damai (DADING) In the process of Peace (DADING).



Kode Etik berlaku untuk seluruh individu yang bertindak atas nama PT Perdana Gapuraprima Tbk. serta seluruh Stakeholders yang melakukan kerjasama dengan PT Perdana Gapuraprima Tbk. Perusahaan senantiasa mendorong kepatuhan terhadap Kode Etik dan berkomitmen untuk mengimplementasikannya, serta mewajibkan seluruh pimpinan dari setiap pilar dalam Perusahaan bertanggungjawab untuk memastikan bahwa pedoman perilaku dipatuhi dan dijalankan dengan baik pada jajaran masing-masing.

Code of Conduct applied to all individuals who act on behalf of PT Perdana Gapuraprima Tbk. and all Stakeholders in cooperating with PT Perdana Gapuraprima Tbk. The company continues to encourage compliance of the Code of Conduct and is committed to implementing to all leaders of each pillar in the company shall be responsible for ensuring that codes of conduct are well adhered and executed by each line of Businesses.

ISI KODE ETIK

Isi Kode Etik tersebut mengatur etika perilaku-perilaku:

- Integritas Bisnis.
- Suap.
- Hadiah.
- Keterlibatan dalam politik.
- Sistem Pemasaran/Lobbying.
- Pengadaan Barang dan Jasa.
- Pernyataan Palsu dan Klaim Palsu.

CONTENT OF CODE OF CONDUCT

The contents of the Code of Conduct regulate ethical behaviors of the employees:

- Business Integrity.
- Bribe.
- Present.
- Political Involvement
- Marketing System/Lobbying.
- Procurement of Goods and Services.
- Wrong Statement and False Claim.



Informasi Kode Etik Perusahaan

Information of Company's Code of Conduct

- Benturan Kepentingan.
- Hubungan Antar Karyawan.
- Hubungan dengan Pemegang Saham.
- Pelaporan terhadap Pelanggaran Kode Etik.
- Sanksi.

- Conflict of Interest.
- Relationship between Employees.
- Relationship with Shareholders.
- Report of Code of Conduct's Violation.
- Sanction.

PENGUNGKAPAN BERLAKUNYA KODE ETIK BAGI SELURUH LEVEL ORGANISASI

Pengungkapan bahwa kode etik berlaku bagi seluruh level organisasi tertuang dalam bentuk tanda tangan setiap pegawai PT Perdana Gapuraprima Tbk. pada Lembar Pernyataan Karyawan (Pakta Integritas). Penerapan nilai etika ini menjadi bagian dari kepatuhan atas pelaksanaan tata kelola perusahaan yang baik (GCG). Perusahaan mewajibkan organ Perusahaan, pegawai, entitas anak & afiliasi serta pemangku kepentingan lainnya untuk memahami dan mematuhi pedoman kode etik, pedoman GCG, anggaran dasar Perusahaan dan peraturan perundang-undangan yang berlaku, khususnya yang mengatur mengenai tugas dan kewajiban masing-masing pihak.

DISCLOSURES OF CODE OF CONDUCT APPLIED TO ALL LEVEL OF ORGANIZATION

Disclosure that the code of conduct applied to all levels of the organization has been manifested by signing Integrity Pact Statement from the employees of PT Perdana Gapuraprima Tbk. This application of ethical values is part of the compliance of good corporate governance (GCG) Implementation. The Company requires the organs, employees, subsidiaries and affiliated and other stakeholders of the Company to understand and comply with the code of conduct, corporate governance guidelines, the Company's Articles of Association and relevant regulations, concerning the duties and responsibilities of each organization.

PENYEBARLUASAN KODE ETIK

Upaya dalam penerapan dan penegakan Kode Etik, Perusahaan melakukan sosialisasi, implementasi dan evaluasi terhadap kode Etik. Upaya penyebaran Kode Etik salah satunya melalui mekanisme disebarkannya buku Surat Pernyataan Tunduk Pada Pedoman Etika dan Perilaku yang wajib dibaca dan ditandatangani setiap individu PT Perdana Gapuraprima Tbk. dan di dalamnya memuat isi kode etik dan peraturan-peraturan yang berlaku dalam Perusahaan.

CODE OF CONDUCT SOCIALIZATION

Our efforts in implementing and enforcing the Code of Conduct, we have been socializing, implementing and evaluating the code of Conduct. To Socialize the Code of Conduct, we use the Statement of Integrity pact and bending On Code of Conduct that must be read and signed by each individual of PT Perdana Gapuraprima Tbk in which includes the contents of the code of conduct and regulations that applied within the Company.

JENIS SANKSI PELANGGARAN

Jenis sanksi untuk setiap pelanggaran Kode Etik diatur dalam Bab Penerapan dan Pelanggaran Etika Perilaku pada Manual GCG Perusahaan poin C tentang Sanksi Atas Pelanggaran Etika atau Perilaku pada nomor 5,6 dan 7 yang berisi:

TYPE OF VIOLATION SANCTION

Type of Sanctions for any violations on the Code of Conduct stipulated in Chapter Implementation and Violations of Code of Conduct on Company's GCG Manual point C about Sanctions for Violations of Code of Conduct on numbers 5,6 and 7, which contains:

Informasi Kode Etik Perusahaan

Information of Company's Code of Conduct

- Pihak yang tidak mau menandatangani SURAT PERNYATAAN TUNDUK PADA PEDOMAN ETIKA PERILAKU DI LINGKUNGAN PT PERDANA GAPURAPRIMA TBK., dan/atau melakukan pelanggaran terhadap ketentuan/isi Pedoman Etika Perilaku di Lingkungan PT Perdana Gapuraprima Tbk., dapat dikenakan sanksi sesuai dengan tingkat hukuman disiplin yang berlaku di dalam Peraturan Perusahaan dan/atau peraturan perundang-undangan lainnya, yaitu antara lain berupa:
 - i. teguran tertulis;
 - ii. skorsing;
 - iii. pemberhentian/pemutusan hubungan kerja.
- Selain sanksi tersebut di atas, karyawan juga dapat dikenakan hukuman lainnya sesuai dengan berat/ringan, sifat, dan seringnya pelanggaran yang dilakukan, sesuai dengan peraturan perundang-undangan yang berlaku.
- Khusus untuk pelaku pelanggaran berupa pembocoran rahasia Perusahaan PT Perdana Gapuraprima Tbk., langsung dikategorikan sebagai Pelanggaran Berat dan langsung dikenakan Pemutusan Hubungan Kerja sesuai dengan Undang-undang No.13 tahun 2003 tentang Ketenagakerjaan atau perubahannya dan UU Cipta Kerja No.11 tahun 2020, serta terhadap yang bersangkutan juga dapat dituntut sesuai dengan hukum pidana yang berlaku.
- Those who do not want to sign STATEMENT SUBJECT TO THE CODE OF ETHICAL BEHAVIOR IN PT PERDANA GAPURAPRIMA TBK., and/or violating the provisions/contents of Code of Conduct in PT Perdana Gapuraprima Tbk., can be sanctioned in line with the level of discipline penalties in Company Regulations and/or other legislation, including:
 - i. written warning;
 - ii. suspension;
 - iii. dismissal/termination.
- In addition to the sanctions mentioned above, the employee also be subjected to other penalties in accordance with the heavy/light, characteristic, and the violations frequencies, in accordance with applicable laws and regulations.
- Especially for the violators of leaking of PT Perdana Gapuraprima Tbk confidential, Immediately categorized as Weight Violation and will be terminated in accordance with Law No.13 of 2003 about Labor or its amendments and Laws No.11 of 2020 reagrding Job Creation, the subject also can be prosecuted in accordance with criminal law.

JUMLAH PELANGGARAN SELAMA TAHUN 2022

Selama tahun 2022, tidak ada pelanggaran kode etik yang dilaporkan.

SANKSI ADMINISTRATIF

Selama tahun 2022, Perseroan tidak mendapatkan sanksi administratif.

NUMBER OF VIOLATION DURING 2022

During 2022, there was no code of conduct violation.

ADMINISTRATIVE SANCTION

During 2022, the Company did not receive any administrative sanctions.



Sistem Pelaporan Pelanggaran

Whistle Blowing System

Sebagai bentuk penegakan GCG, PT Perdana Gapuraprima Tbk., telah menetapkan serta menerapkan sistem pelaporan, atau *Whistle Blowing System* di dalam tatanan tata kelolanya. *Whistle Blowing System* adalah pelaporan yang dilakukan oleh karyawan Perusahaan atas tindakan yang dinilai melanggar *Code of Conduct* Perusahaan.

Dasar pelaksanaan pelaporan pelanggaran dalam Perusahaan telah diatur dalam Surat Keputusan Direksi No.01/SKD-CORSEC/XII/16. Penegakan tersebut juga menyesuaikan dengan perkembangan keadaan Perusahaan serta perubahan peraturan perundang-undangan.

PENYAMPAIAN LAPORAN PELANGGARAN

Setiap individu di Perusahaan dapat menyampaikan laporan mengenai dugaan pelanggaran terhadap *Code of Conduct* kepada Perusahaan secara pribadi, melalui surat maupun email di whistleblower@gapuraprima.com. Laporan pengaduan akan langsung diterima oleh Direksi dan kemudian ditindaklanjuti oleh Audit Internal. Dalam menyampaikan pelaporan pelanggaran, pelapor wajib memperhatikan hal-hal berikut ini:

1. Secara umum, pada prinsipnya semua pelapor harus mengungkapkan identitasnya dengan jelas (dalam hal ini kerahasiaan identitas pelapor akan dilindungi).
2. Penggunaan surat yang tidak beridentitas (surat kaleng) akan diperlakukan sebatas sebagai informasi awal dimana tindak lanjutnya tergantung pada tingkat keyakinan Tim Audit Internal atas kebenaran substansi masalah yang dilaporkan.
3. Tidak ada hukuman yang dijatuhkan kepada pihak pelapor manakala pelanggaran tersebut benar terjadi, kecuali apabila yang bersangkutan juga terlibat dalam pelanggaran terhadap *Code of Conduct* ini. Dalam hal ini pengungkapan hal tersebut dapat merupakan faktor yang meringankan (*Justice Collaborator*). Apabila pelanggaran tersebut benar terjadi dan pihak pelapor tidak terlibat di dalamnya, maka kepada pihak pelapor akan diberikan penghargaan yang sesuai.

As a form of enforcement of good corporate governance, PT Perdana Gapuraprima Tbk. has set and implement a reporting system, or the Whistle Blowing System in its governance structure. Whistle Blowing System is a reporting system by employees of the Company for actions in violation of the Code of Conduct of the Company.

Implementation basis of reporting violations in the company has been set in the Directors' Decree No.01/SKD-CORSEC/XII/16. The enforcement also adapt it to the circumstances of the Company and changes in legislation.

VIOLATION REPORT SUBMISSION

Each individual of Company can submit a report on alleged violations of the Code of Conduct to the Company in person, by letter or email on whistleblower@gapuraprima.com. Reports of complaints will be received directly by the Board of Directors and then followed up by Internal Audit. In presenting violation report, wisleblower must pay attention to the following things:

1. Generally, in principle, all of the reporting must clearly disclose his identity (the confidentiality of the reporter's identity will be protected).
2. The use of unmarked letter (anonymous letter) will be treated as a preliminary information in which follow-up depending on the level of the Internal Audit Team's confidence for the correctness of the substance of the reported problem.
3. No punishment was meted out to the complainant when the violations occur, except if the person concerned is also involved in the violation of the Code of Conduct. In this case the disclosure that can be constitute a mitigating factor (*Justice Collaborator*). If such violations occur and the complainant was not involved in it, then the complainant will be rewarded accordingly.

Sistem Pelaporan Pelanggan

Whistle Blowing System

4. Tim Audit akan berpegang kepada asas praduga tidak bersalah. 5. Sarana pengaduan tersebut tidak dimaksudkan sebagai mekanisme untuk menyampaikan keluhan pribadi yang tidak terkait dengan dugaan pelanggaran terhadap Pedoman Etika Perilaku (<i>Code of Conduct</i>). 6. Laporan yang disampaikan harus berhubungan dengan: a. Pelanggaran/tindakan kecurangan yang dapat menimbulkan kerugian finansial maupun non-finansial. b. Pelanggaran hukum (Peraturan perundang-undangan). c. Pelanggaran perjanjian kerja bersama dengan PT Perdana Gapuraprima Tbk. d. Pelanggaran kode etik Perusahaan. e. Pelanggaran kebijakan internal dan prosedur, peraturan lain yang dianggap perlu oleh perusahaan. f. Pelanggaran benturan kepentingan. g. Melanggar prinsip akuntansi yang berlaku umum. h. Tindakan yang membahayakan keselamatan kerja.	4. Audit teams will adhere to the principle of presumption of innocence. 5. Means of the complaint is not intended as a mechanism for conveying personal complaint unrelated to the alleged violations of the Code of Conduct. 6. Reports submitted must relate to: a. Violation/fraud actions that could cause financial loss or non-financial. b. Violation of the law (legislation). c. Violation the collective labor agreement with PT Perdana Gapuraprima Tbk. d. Violation of Company's Code of Conduct. e. Violation of internal policies and procedures, other regulations deemed necessary by the company. f. Violation of conflict of interest. g. Violate generally accepted accounting principles. h. Unsafe actions.





Sistem Pelaporan Pelanggan

Whistle Blowing System

PERLINDUNGAN BAGI WHISTLEBLOWER

Setiap pelapor berhak mendapat perlindungan dengan sejumlah ketentuan yang berlaku dalam pelaksanaan *Whistle Blowing System* Perusahaan yang mencakup:

1. Setiap pelapor, baik pihak diluar perusahaan ataupun anggota Dewan Komisaris, Direksi, Komite-Komite serta Pegawai dapat menyampaikan laporan mengenai dugaan pelanggaran terhadap *Code of Conduct* kepada Perusahaan secara pribadi, melalui surat, maupun surat elektronik (*email*).
2. Semua pelapor harus menyampaikan identitasnya dengan jelas. Pelaporan yang dilakukan tanpa identitas akan diperlakukan sebagai informasi awal, sedangkan tindak lanjut atas pelaporan tersebut akan diputuskan oleh Tim Audit Internal. Identitas pelapor akan dirahasiakan, kecuali apabila timbul hal-hal berikut:
 - a. Identitas pelapor diperlukan dalam kaitan dengan laporan atau penyidikan yang dilakukan oleh Tim Audit Internal.
 - b. Isi laporan sejalan dengan kepentingan Perusahaan dan sejalan dengan tujuan *Code of Conduct* ini.
 - c. Identitas pelapor diperlukan untuk mempertahankan posisi Perusahaan di depan hukum.
 - d. Pelapor berhak mendapat perlindungan, termasuk imunitas administrasi, dari Direksi dan jajaran manajemen Perusahaan.
 - e. Setiap laporan pelanggaran dan/atau penyimpangan wajib bersifat tidak memihak suku, ras, agama, dan golongan tertentu. Laporan juga tidak diperkenankan bersifat fitnah, atau berisi keluhan pribadi serta tidak terkait dengan Pedoman Etika Perilaku (*Code of Conduct*) Perusahaan.

PROTECTION FOR WISTLEBLOWER

Each of whistleblowers is granted the protection by the provisions of Whistle Blowing System of the Company, including:

1. Every complainant, both parties outside the company or members of the Board of Commissioners, Board of Directors, Committees and Employees can submit reports regarding alleged violations of the Code of Conduct to the Company in person, by mail, or email.
2. All complainant must submit his identity clearly. Report without identity will be treated as preliminary information, while the follow up report will be decided by the Internal Audit team. The complainant's identity will be kept confidentially, except emerging the following things:
 - a. The complainant's identity is required in connection with the reports or investigations conducted by the Internal Audit team.
 - b. The contents of the report in line with the interests of the Company and in accordance with the purpose of this Code of Conduct.
 - c. The complainant's identity in the need to defend the Company's position before the law.
 - d. The complainant have a right to protection, including the immunity of administration from the Board of Directors and the management of the Company.
 - e. Each report violations and/or deviations shall be impartially ethnicity, race, religion, and certain groups. Reports are also not allowed libelous or contain any personal complaints and is not associated with the Code of Conduct of the Company.

Sistem Pelaporan Pelanggan

Whistle Blowing System

- f. Pelapor tidak akan dikenakan hukuman apapun karena tindakan pelaporannya, kecuali apabila yang bersangkutan terlibat dalam pelanggaran tersebut atau laporan merupakan fitnah.

- f. The complainant shall not be subject to any penalty for reporting action, unless the person concerned is involved in the breach or having wrong information.

PENANGANAN/PENGELOLAAN PENGADUAN

Berikut ini adalah penanganan atau tindak lanjut yang dilakukan sehubungan dengan pengaduan yang diterima melalui *Whistle Blowing System*:

1. Direktur Utama yang merupakan pemegang kuasa dan kewenangan atas keputusan manajemen untuk menerima laporan agar diseleksi dan menyerahkan kepada Tim Audit Internal untuk dilakukan verifikasi dan kajian untuk bisa memberikan laporan/ audit atas informasi yang masuk.
2. Tim Audit Internal akan melakukan:
 - a. Mencatat (*me-register*) dan mengelompokkan laporan pelanggaran berdasarkan kategori laporan dengan data-data pendukung.
 - b. Melaksanakan program perlindungan pelapor sesuai dengan kebijakan yang telah ditetapkan, termasuk menjaga kerahasiaan pelapor dan terlapor (asas praduga tidak bersalah).
 - c. Menjaga komunikasi teratur dengan pelapor.
 - d. Melaporkan laporan perkembangan (*activity report*) setiap 6 bulan sekali kepada Direktur Utama.
3. Tim investigasi, terdiri dari orang-orang yang ditunjuk berdasarkan keahlian yang berada dalam ruang lingkup kerja Audit Internal.
 - a. Adapun tugas secara menyeluruh untuk melakukan investigasi lebih lanjut terhadap substansi pelanggaran yang dilaporkan dengan tujuan mencari secara menyeluruh dan mengumpulkan seluruh bukti-bukti yang diperlukan agar memastikan bahwa telah terjadi pelanggaran atas laporan yang disampaikan.

COMPLAINT HANDLING/MANAGEMENT

Here is the handling or follow-up in relation with the complaints received through the Whistle Blowing System:

1. The President Director who has authority over the management's decision to receive the report, to be selected and submitting to Internal Audit Team for verification and review to provide opinion/audits of incoming information.
2. Internal Audit team will do:
 - a. Record (registers) and classify reports of violations between report category with supporting data.
 - b. Implement complainant protection program in accordance with established policy, including maintaining the confidentiality of the complainant and the report (presumption of innocence).
 - c. Maintain regular communication with the complainant.
 - d. Submit the activity report every 6 months to the President Director.
3. The investigation team consists of designated persons based on the expertise within the scope of Internal Audit.
 - a. The overall task is to conduct further investigation of the substance of reported violation with the objective of seeking and collecting all necessary evidences to ensure that there has been a breach of the report submitted.



Sistem Pelaporan Pelanggan

Whistle Blowing System

- b. Adapun hasil dari investigasi yang sudah dilakukan oleh Audit Internal merupakan kewenangan penuh Direktur Utama untuk memberikan laporan perkembangan kepada Dewan Komisaris untuk dirapatkan.
 4. Pejabat yang memiliki kewenangan untuk memutuskan:
 - a. Dewan Komisaris, dengan tugas utama (UU PT No. 40, pasal 114, 108 - Fungsi dan Tugas Dewan Komisaris): Melakukan seleksi, konfirmasi (dari aspek kategori jenis pelanggaran, siapa yang melakukan dan kelengkapan dokumen) dan verifikasi, serta memutuskan apakah laporan akan ditindak-lanjuti atau diarsip untuk pelanggaran yang dilakukan oleh Anggota Dewan Komisaris, Direksi dan Organ Pendukung Dewan Komisaris.
 - b. Direksi, dengan tugas utama: Melakukan seleksi, konfirmasi, evaluasi (dari aspek kategori jenis pelanggaran, siapa yang melakukan dan kelengkapan dokumen) serta memverifikasi dan memutuskan apakah laporan akan ditindak-lanjuti atau diarsip untuk pelanggaran yang dilakukan oleh Karyawan tersebut di atas.
- b. The investigations result conducted by the Internal Audit is under President Director's full authority to provide progress reports to the Board of Commissioners to be discussed.
 4. Officials who have the authority to decide:
 - a. Board of Commissioners, with the main task: Selection, confirmation (from the aspects types of violations, who did it and completeness of the documents) and verification, to decide the report will be followed up or archived for violations committed by a Member of the Board of Commissioners, Board of Directors and the Board of Commissioner's Supporting Organs.
 - b. Board of Directors, with the main task: Selecting, confirming (from the aspect of violations, who did and completeness of the documents) and verification, to decide the report will be followed up or archived for offenses committed by employees.

PIHAK YANG MENGELOLA PENGADUAN

Pengelola *Whistleblower* (Direktur Utama)

Direktur Utama sebagai pihak yang menjadi media bagi pemberi informasi/pengaduan untuk menyampaikan informasi mengenai tindakan penyimpangan yang diindikasikan terjadi di dalam Perusahaan. Direktur Utama juga berperan untuk menyeleksi informasi dan pengaduan yang masuk untuk diteruskan ke Tim Audit Internal.

THE PARTY HANDLING COMPLAINTS

Whistleblowers Handler (President Director)

President Director as a party for complaints to submit information on action indicated irregularities occurring within the Company. President Director also serve to filter information and complaints to be forwarded to the Internal Audit team.

Sistem Pelaporan Pelanggan

Whistle Blowing System

Tim Audit Internal

Tim Audit Internal berfungsi mencatat dan mengelompokkan laporan yang masuk. Dalam hal menangani pelapor, Tim Audit Internal bertugas menjaga kerahasiaan identitas pelapor serta menjaga komunikasi dengan pelapor.

Tim Investigasi

Tim yang bertugas untuk mencari tahu kebenaran dan fakta dengan mengumpulkan bukti-bukti pelanggaran.

Dewan Komisaris dan Direksi

Melakukan seleksi, konfirmasi (dari aspek kategori jenis pelanggaran, siapa yang melakukan dan kelengkapan dokumennya) dan verifikasi, serta memutuskan apakah laporan akan ditindaklanjuti atau diarsip untuk pelanggaran yang dilakukan oleh Anggota Dewan Komisaris, Direksi dan Organ pendukung Dewan Komisaris serta karyawan.

JUMLAH PENGADUAN YANG MASUK DAN DIPROSES PADA TAHUN BUKU TERAKHIR

Selama tahun 2022, tidak terdapat pengaduan melalui *Whistleblowing*.

SANKSI/TINDAK LANJUT ATAS PENGADUAN YANG TELAH SELESAI DIPROSES PADA TAHUN BUKU

Pada tahun 2022, tidak ada Pengaduan yang masuk melalui *Whistleblowing System*.

Internal Audit Team

Internal Audit Team's function is to record and categorize incoming reports. In handling the complainants, Internal Audit team is in charge of maintaining the confidentiality of the complainant identity and to keep communication with the complainant.

Investigation Team

A team in charge to find out the truth and facts to gather evidences.

The Board of Commissioners and Directors

Selecting, confirming (from the aspect of violations, who did it and completeness of the documents) and verifying, to decide the report will be followed up or archived for violations committed by a Member of the Board of Commissioners, Directors and the Board of Commissioner's Supporting Organs.

TOTAL REPORT RECEIVED AND PROCESSED IN RECENT FISCAL YEAR

During 2022, there was no reporting via *Whistleblowing*

SANCTION/FOLLOW UP OF COMPLETED REPORT IN THE FISCAL YEAR

In 2022, there was no complaints submitted through the *Whistleblowing System*.



06

**Laporan
Keberlanjutan**
Sustainability Report



bhuvana





Kilas Kinerja Keberlanjutan 2022

Sustainability Performance Highlight of 2022

Aspek Ekonomi Economic Aspect

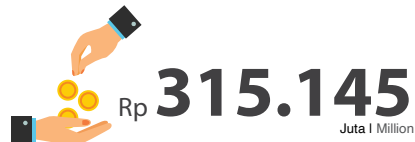


Nilai Ekonomi Langsung yang Diperoleh
Economic Value Directly Obtained

Aspek Sosial Social Aspect



Jumlah Karyawan
Total Employee



Nilai Ekonomi Langsung yang Didistribusikan
Economic Value Directly Distributed

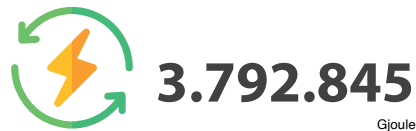
Aspek Lingkungan Environmental Aspect



Volume Pemakaian Air
Water Consumption Volume



Nilai Ekonomi Langsung yang Disimpan
Economic Value Directly Retained



Pemakaian Energi
Energy Consumption

Tentang Laporan Keberlanjutan

About Sustainability Report

Laporan berkelanjutan ini merupakan yang kedua kali diterbitkan oleh Perusahaan. Dalam laporan ini mencakup data dan informasi pelaporan dari 1 Januari 2022 sampai dengan 31 Desember 2022. Perseroan berencana menerbitkan Laporan Keberlanjutan ini satu kali setiap tahun bersamaan dengan Laporan Tahunan Perseroan.

Dalam laporan ini tidak terdapat pengaruh terhadap penyajian kembali atas informasi yang diberikan dalam laporan sebelumnya, juga tidak terdapat perubahan yang signifikan dalam topik material dan *boundary* pada pelaporan sebelumnya.

Laporan keberlanjutan ini tidak dilakukan proses *assurance* oleh pihak eksternal. Namun ke depan, Kami berkomitmen untuk melibatkan pihak eksternal dalam proses verifikasi untuk meningkatkan keandalan Laporan Keberlanjutan.

Hubungan dengan Pemangku Kepentingan

Kami memastikan bahwa topik yang ditentukan dalam laporan ini merupakan hal-hal yang menjadi perhatian para pemangku kepentingan.

Kami percaya dengan memperhatikan isu-isu yang penting untuk para pemangku kepentingan menjadi salah satu kunci komunikasi yang efektif untuk menunjang kinerja keberlanjutan Perusahaan.

This sustainability report is the second time to be issued by the Company. This report contains data and information of the Company from January 1st, 2022 until December 31st, 2022. To future planning, the Company will issue this sustainability report once a year.

There is no effect on the restatement of the information provided in the previous report, there is also no significant changes in material topics and boundaries in previous reports.

This sustainability report did not go through the assurance process by an external party. We are committed to involve an external party in the future to improve the reliability of this report.

Relationship with Stakeholders

We ensure that the determined topics are material to stakeholders because these are an important part for stakeholders that affected by our business operations.

We believe in paying attention to the important issues as one of the keys for effective interaction between the Company and stakeholders to support our sustainability performance.

Tentang Laporan Keberlanjutan

About Sustainability Report

Hubungan dan interaksi dengan para Pemangku Kepentingan dapat dilihat pada tabel berikut ini:

Relations and interactions with stakeholders can be seen in the following table:

Pemangku Kepentingan Stakeholders	Metode Pelibatan Method of Engagement	Topik Utama Main Topic
Pemegang Saham dan Investor Shareholders and Investor	Rapat Umum Pemegang Saham General Meeting of Shareholders	- Akuntabilitas laporan keuangan Perusahaan Accountability of the Company's financial statements - Keterbukaan informasi tata kelola perusahaan Corporate governance information disclosure
Pegawai Employee	Pertemuan dengan manajemen Meeting with Management Pelatihan Kepada Pegawai Trainings for employee	- Hak-hak pegawai Employee rights - Kesetaraan dan kesempatan kerja Job equality and opportunity - Proses rekrutmen Recruitment Process - Pengembangan karir Career Development - Peningkatan kualitas penerapan K3 Improving the quality of OHS implementation
Masyarakat Community	Program CSR CSR Program Sarana Pengaduan Masyarakat Means of public complaints	- Bantuan sosial masyarakat Social assistance - Kontribusi perusahaan terhadap pembangunan daerah Company contributions for local development
Pemerintah dan Regulator Government and regulator	Laporan Tahunan Annual Report	Ketaatan terhadap peraturan perundang-undangan Compliance with laws and regulations
Konsumen Customer	Customer Care Customer Care	- Kualitas layanan Service Quality - Ekspektasi konsumen Customer Expectation - Kualitas produk Product Quality

Strategi Keberlanjutan

Sustainability Strategy

Tujuan ideal dari sebuah bisnis adalah menemukan kesinambungan usaha melalui profitabilitasnya. Namun tujuan tersebut bukan hanya dapat memberikan pengaruh kepada pemilik, staf, maupun pelanggan saja, tetapi juga pada aspek lainnya seperti lingkungan dan masyarakat secara keseluruhan. Tantangan yang harus dihadapi adalah bagaimana perseroan dapat meraih profitabilitas untuk mencapai kesinambungan dalam jangka Panjang.

Pendekatan keberlanjutan merupakan jalan terbaik untuk mencapai kesinambungan tersebut. Untuk menjadi perusahaan yang berkelanjutan, maka Perseroan perlu melakukan beberapa langkah yang melibatkan strategi terpadu untuk memaksimalkan efisiensi serta mengelola sumber daya dan tujuan Perseroan.

Strategi berkelanjutan Perseroan mengarahkan tanggung jawab sosial perusahaan saat ini untuk lebih memperhatikan upaya dalam menciptakan nilai-nilai bisnis bersamaan dengan upaya dalam mengatasi masalah sosial kemanusiaan dan lingkungan.

Harapan kami keberlanjutan tersebut dapat menciptakan, memaksimalkan dan memberikan nilai baik serta tetap konsisten dan stabil dalam meningkatkan performa bisnis sambil mengimplementasikan nilai ekonomi, sosial dan lingkungan sebagai strategi bisnis. Kami juga berupaya dalam mengurangi dampak negatif yang ditimbulkan dari operasional produk yang kami jalankan.

Tujuan Pembangunan Berkelanjutan

Tujuan Pembangunan Berkelanjutan (SDGs) merupakan suatu rencana aksi global yang disepakati oleh para pemimpin dunia, termasuk Indonesia, guna mengakhiri kemiskinan, mengurangi kesenjangan dan melindungi lingkungan. Komitmen tersebut telah diwujudkan dengan terbitnya Peraturan Presiden No. 59 tahun 2017 tentang Pelaksanaan Pencapaian Tujuan Pembangunan Berkelanjutan (Perpres 59). SDGs berisi 17 Tujuan dan 169 Target yang diharapkan dapat dicapai pada tahun 2030.

The ideal purpose of a business is to find business continuity through its profitability. However, this goal can not only have an impact on the business players itself, staff, and customers, but also on other aspects such as the environment and society as a whole. The challenges that must be faced is how the company can achieve profitability for the long-term sustainability.

Sustainability approach is the best way to achieve that continuity. To become a sustainable company, we need to take several initiatives that involve integrated strategies to maximize efficiency and manage resources and goals of the Company.

The Company's sustainability strategy directs current corporate social responsibility to pay more attention to its efforts for creating the business values along with addressing social, humanitarian and environmental problems.

We hope that sustainability can create, maximize and provide good value as well as is consistent and stable in improving business performance while implementing economic, social and environmental values as a business strategy. We also strive to reduce the negative impact of our product operations.

Sustainable Development Goals

Sustainable Development Goals (SDGs) is a global action plan which agrees by world leaders, including Indonesia, agree to end poverty, reduce inequality and protect the environment. This commitment has been realized by the issuance of Presidential Regulation No. 59 of 2017 concerning the Implementation of Achievement of the Sustainable Development Goals (Perpres 59). SDGs consist of 17 goals and 169 targets that are expected to be achieved in 2030.



Strategi Keberlanjutan

Sustainability Strategy

	Mengakhiri Kemiskinan Dalam Segala Bentuk di Manapun	End Poverty in All Forms Everywhere
	Menghilangkan Kelaparan, Mencapai Ketahanan Pangan dan Gizi yang Baik, serta Meningkatkan Pertanian Berkelanjutan	End Hunger, Achieve Food Security and Improve Nutrition, and Promote Sustainable Agriculture
	Menjamin Kehidupan yang Sehat dan Meningkatkan Kesejahteraan Seluruh Penduduk Semua Usia	Ensure Healthy Lives And Promote Well-Being for All at All Ages
	Menjamin Kualitas Pendidikan yang Inklusif dan Merata serta Meningkatkan Kesempatan Belajar Sepanjang Hayat untuk Semua	Ensure Inclusive and Equitable Quality Education and Promote Lifelong Learning
	Mencapai Kesetaraan Gender dan Memberdayakan Kaum Perempuan	Achieve Gender Equality and Empower All Women and Girls
	Menjamin Ketersediaan serta Pengelolaan Air Bersih dan Sanitasi yang Berkelanjutan untuk Semua	Ensure Availability and Sustainable Management of Water and Sanitation for All
	Menjamin Akses Energi yang Terjangkau, Andal, Berkelanjutan dan Modern untuk Semua	Ensure Access to Affordable, Reliable, Sustainable and Modern Energy for All
	Meningkatkan Pertumbuhan Ekonomi yang Inklusif dan Berkelanjutan, Kesempatan Kerja yang Produktif dan Menyeluruh, serta Pekerjaan yang Layak untuk Semua	Promote Sustained, Inclusive and Sustainable Economic Growth, Full and Productive Employment, and Decent Work for All
	Membangun Infrastruktur yang Tangguh, Meningkatkan Industri Inklusif dan Berkelanjutan, serta Mendorong Inovasi	Build Resilient Infrastructure, Promote Inclusive and Sustainable Industrialization, and Foster Innovation

Strategi Keberlanjutan

Sustainability Strategy

	Mengurangi Kesenjangan Intra dan Antar Negara	Reduce Inequality Within and Among Countries
	Menjadikan Kota dan Permukiman Inklusif, Aman, Tangguh dan Berkelanjutan	Ensure Sustainable Consumption and Production Patterns
	Mengambil Tindakan Cepat untuk Mengatasi Perubahan Iklim dan Dampaknya	Take Urgent Action to Combat Climate Change and Its Impacts
	Mengonservasi dan memanfaatkan secara berkelanjutan sumber daya laut, samudra dan maritime untuk pembangunan yang berkelanjutan	Conserve and Sustainably Use the Oceans, Sea and Marine Resources for Sustainable Development
	Mengonservasi dan memanfaatkan secara berkelanjutan sumber daya laut, samudra dan maritime untuk pembangunan yang berkelanjutan	Conserve and Sustainably Use the Oceans, Sea and Marine Resources for Sustainable Development
	Melindungi, Merestorasi dan Meningkatkan Pemanfaatan Berkelanjutan Ekosistem Daratan, Mengelola Hutan Secara Lestari, Menghentikan Penggurunan, Memulihkan Degradasi lahan, serta Menghentikan Kehilangan Keanekaragaman Hayati	Protect, Restore and Promote Sustainable Use of Terrestrial Ecosystems, Sustainably Managing Forests, Combat Desertification, and Halt and Reverse Land Degradation, and Halt Biodiversity Loss
	Menguatkan Masyarakat yang Inklusif dan Damai untuk Pembangunan Berkelanjutan, Menyediakan Akses Keadilan untuk Semua, dan Membangun Kelembagaan yang Efektif, Akuntabel, dan Inklusif di Semua Tingkatan	Promote Peaceful and Inclusive Societies for Sustainable Development, Provide Access to Justice for All, and Build Effective, Accountable and Inclusive Institutions at All Levels
	Menguatkan Sarana Pelaksanaan dan Merevitalisasi Kemitraan Global untuk Pembangunan Berkelanjutan	Strengthen the Means of Implementation and Revitalize the Global Partnership for Sustainable Development

Strategi Keberlanjutan

Sustainability Strategy

Pada tahun 2022, Perseroan berfokus kepada 5 (lima) tujuan pembangunan berkelanjutan. Perseroan memandang perlu terus mengembangkan strategi penerapan keuangan berkelanjutan untuk kinerja jangka panjang Perseroan dalam memberikan nilai tambah kepada *stakeholders*.

In 2022, the Company focused on 5 (five) sustainable development purposes. The Company considers it necessary to continue to develop a strategy for the implementation of sustainable finance for the Company's long-term performance in providing added value to *stakeholders*.

Target	Target	Program
	Kehidupan sehat dan sejahtera Good health and well-being	- Melaksanakan donor darah bekerja sama dengan PMI di Great Western Resort. Conducted blood donation in collaboration with PMI at Great Western Resort. - Bantuan untuk karyawan yang terpapar virus Covid-19. Assistance for employees exposed to the Covid-19 virus. - Menggelar program vaksinasi bekerjasama dengan Dinas Kesehatan DKI Jakarta. Conducted a vaccination programs in collaboration with the DKI Jakarta Health Office.
	Kesetaraan gender Gender Equality	- Memberikan kesempatan yang sama kepada karyawan dalam proses rekrutmen, pelatihan dan jenjang karir. To provide equal opportunities to employees in the recruitment process, training, and career path. - Pemenuhan kesejahteraan karyawan tanpa membedakan jenis kelamin. Fulfillment of employee welfare regardless of gender.
	Pekerjaan layak dan pertumbuhan ekonomi Decent Work and Economic Growth	- Memberikan lingkungan kerja yang nyaman untuk mendukung kinerja karyawan. Provide a comfortable working environment to support employee performance. - Menciptakan lapangan pekerjaan Create job opportunities
	Membangun Infrastruktur yang Tangguh, Meningkatkan Industri Inklusif dan Berkelanjutan, serta Mendorong Inovasi Build Resilient Infrastructure, Promote Inclusive and Sustainable Industrialization, and Foster Innovation	- Berinovasi terhadap produk-produk Perseroan. Innovate on the Company's products - Membangun lingkungan yang sustainable sehingga meningkatkan nilai tambah terhadap produk-produk Perseroan. Build a sustainable environment to increase added value to the Company's products
	Kota dan komunitas yang berkelanjutan Sustainable cities and communities	- Pembangunan sarana dan prasarana umum. Construction of public facilities and infrastructure. - Normalisasi kali dan saluran air. The normalization of rivers and canals.

PROFIL PERUSAHAAN

PT Perdana Gapuraprima Tbk ("Entitas Induk") pada mulanya didirikan dengan nama PT Perdana Gapura Mas berdasarkan Akta Notaris Chufran Hamal, S.H., No. 99, tanggal 21 Mei 1987. Nama Entitas Induk berubah dari PT Perdana Gapura Mas menjadi PT Perdana Gapuraprima berdasarkan Akta Notaris Esther Mercia Sulaiman, S.H., No. 33, tanggal 1 Maret 1999. Mencatatkan dan memperdagangkan sahamnya di Bursa Efek Indonesia (BEI) melalui skema Penawaran Umum Perdana Saham (PUPS) pada tahun 2007. PT Perdana Gapuraprima Tbk berlokasi di Office Walk 2nd Floor - The Bellezza Permata Hijau, Jl. Letjen Soepeno No. 34 Permata Hijau, Jakarta 12210.

Kegiatan Usaha

Sesuai pasal 3 Anggaran Dasar Perusahaan, ruang lingkup kegiatan Perusahaan terutama meliputi bidang usaha pemborongan bangunan (kontraktor) dengan memborong, melaksanakan, merencanakan, serta mengawasi pekerjaan pembangunan rumah-rumah dan gedung-gedung serta *real estate* termasuk pembangunan perumahan, jual beli bangunan, dan hak atas tanahnya.

Visi:

Menjadi perusahaan properti multinasional yang inovatif dan terpercaya, serta menjadi bagian dari pembangunan bangsa, untuk memberikan *Service Excellence* baik untuk konsumen dan masyarakat serta pemangku kepentingan.

Misi:

1. Perusahaan selalu memberikan pelayanan yang berkualitas dan berguna untuk mencapai kepuasan konsumen.
2. Perusahaan senantiasa mengembangkan perumahan berkualitas baik yang mengikuti perkembangan rancangan properti bertaraf internasional.

COMPANY PROFILE

PT Perdana Gapuraprima Tbk ("the Parent Company") was originally established under the name of PT Perdana Gapura Mas based on Notarial Deed Chufran Hamal, S.H., No. 99, dated May 21, 1987. The name of the Parent Company changed into PT Perdana Gapuraprima based on Notarial Deed Esther Mercia Sulaiman, S.H., No. 33, dated March 1, 1999. Registering and trading its shares at the Indonesian Stock Market (BEI) through Share Initial Public Offer (SIPO) scheme was in 2007. PT Perdana Gapuraprima Tbk is located at Office Walk 2nd Floor - The Bellezza Permata Hijau, Jl. Lt. Gen. Soepeno No. 34 Permata Hijau, Jakarta 12210.

Business Activities

In accordance with article 3 of the Company's Articles of Association, the scope of the Company's activities mainly covers the business of the buildings by buying, implementing, planning and supervising the construction of houses and buildings as well as real estate including housing development, buying and selling of buildings and land rights.

Vision:

To be an innovative and trustworthy multinational property company, a part of nation building, and to give excellent service for consumers, society and also stakeholders.

Mission:

1. The Company always provides the qualified and useful services to achieve customer satisfaction.
2. The Company is always developing good quality housing that follows the development of international property design.

Strategi Keberlanjutan

Sustainability Strategy

- Perusahaan melaksanakan kemitraan yang strategis bersama pebisnis properti lokal dan regional untuk memperbesar bisnis properti di masa depan.
- The Company operates strategic partnerships with local and regional property businessmen to enlarge the property business in the future.
- Perusahaan akan terus menanggapi berbagai perubahan dan tantangan di masa depan agar dapat berkarya lebih baik lagi.
- The Company will continue to respond to the changes and challenges in the future in order to work better.

Skala Usaha Business Scale

Uraian Description	Satuan Unit	2022	2021	2020
KINERJA POSISI KEUANGAN FINANCIAL POSITION PERFORMANCE				
Aset Assets	Rupiah	1.781.356	1.760.551	1.727.362
Liabilitas Liabilities	Rupiah	602.857	654.639	674.114
Ekuitas Equity	Rupiah	1.178.498	1.105.913	1.053.248
KINERJA OPERASIONAL OPERATIONAL PERFORMANCE				
Jumlah Pegawai berdasarkan Jenis Kelamin Employee Composition Based on Gender				
Laki-laki Male	Orang People	133	138	149
Perempuan Female	Orang People	219	240	244
Jumlah Pegawai berdasarkan Jabatan Number of Employees by Position				
Dewan Komisaris The Board of Commissioner	Orang People	3	3	3
Direksi The Board of Director	Orang People	3	3	3
General Manager General Manager	Orang People	14	16	17
Manager Manager	Orang People	37	40	38
Supervisor Supervisor	Orang People	33	36	39
Staff Staff	Orang People	168	181	187
Operator Operator	Orang People	97	102	109
Jumlah Pegawai berdasarkan Usia Number of Employees by Age				
18 - 30 Tahun 18 - 30 Years Old	Orang People	105	112	132
31 - 40 Tahun 31 - 40 Years Old	Orang People	131	148	144
> 40 Tahun > 40 Years Old	Orang People	116	118	117

Strategi Keberlanjutan

Sustainability Strategy

Uraian Description	Satuan Unit	2022	2021	2020
Jumlah Pegawai berdasarkan Pendidikan Number of Employees by Education Level				
Sarjana Bachelor	Orang People	164	166	159
Diploma Diploma	Orang People	49	52	57
SMA Senior High School	Orang People	139	160	177
Jumlah Pegawai berdasarkan Status Ketenagakerjaan Number of Employees by Employment Status				
Karyawan Tetap Permanent Employee	Orang People	224	231	248
Karyawan Kontrak Contract Employee	Orang People	128	147	145

Perubahan yang Bersifat Signifikan

Pada tahun 2022, tidak terdapat perubahan yang signifikan.

Significant Changes

In 2022, there were no significant changes.

INISIATIF EXTERNAL DAN KEANGGOTAAN DALAM ASOSIASI

Perseroan memiliki keanggotaan dalam sejumlah asosiasi, antara lain sebagai berikut:

EXTERNAL INITIATIVES AND ASSOCIATION MEMBERSHIP

The Company becomes a member in several associations, among others, as follows:

1



REI (Realestat Indonesia)

2



AEI (Asosiasi Emiten Indonesia)

3



ICSA (Indonesia Corporate Secretary Association)

Tata Kelola Keberlanjutan

Sustainability Governance

Penerapan prinsip GCG di Perseroan mengacu pada Undang-Undang Nomor 40 Tahun 2007 tentang Perseroan Terbatas sebagaimana diubah dengan Undang-Undang No. 11 Tahun 2020 tentang Cipta Kerja, Undang-Undang Nomor 8 Tahun 1995 tentang Pasar Modal, Anggaran Dasar Perseroan, Peraturan Otoritas Jasa Keuangan (POJK) Nomor 21/POJK.04/2015 tentang Penerapan Pedoman Tata Kelola Perusahaan Terbuka, peraturan Bursa Efek Indonesia (BEI), serta undang-undang dan peraturan terkait lainnya.

Dalam penerapan tata kelola perusahaan yang baik, Perseroan selalu mengedepankan independensi masing-masing organ utama tata kelola perusahaan dalam setiap pengambilan keputusan. Perseroan berupaya menjaga integritas setiap organ dari kepentingan tertentu serta menyelaraskan prinsip dan praktik keberlanjutan dengan penerapan tata kelola Perseroan.

STRUKTUR TATA KELOLA

Struktur utama organ Tata Kelola Perusahaan terdiri dari Rapat Umum Pemegang Saham (RUPS), Dewan Komisaris, Direksi dan organ pendukung kinerja Dewan Komisaris dan Direksi. Dalam pelaksanaannya, masing-masing organ tersebut menjalankan fungsi dan tanggung jawabnya secara independen sesuai ketentuan perundang-undangan.

Organ Utama:

1. RUPS
2. Dewan Komisaris
3. Direksi

Organ Pendukung Dewan Komisaris:

1. Komite Audit
2. Komite Nominasi dan Remunerasi

Organ Pendukung Direksi:

1. Audit Internal
2. Sekretaris Perusahaan

The implementation of GCG principles within the Company refers to Law Number 40 of 2007 concerning Limited Liability Companies as amended by Law No. 11 of 2020 concerning Job Creation, Law Number 8 of 1995 concerning Capital Markets, Company's Articles of Association, Financial Services Authority Regulation (POJK) Number 21/POJK.04/2015 concerning the Implementation of Public Company's Governance Guidelines, Indonesia Stock Exchange (IDX) regulations, as well as other related laws and regulations.

In the implementation of good corporate governance, the Company always prioritizes the independence of each main organ of corporate governance in every decision-making. The Company strives to maintain the integrity of each organ from certain interests and aligns the principles and practices of sustainability with the implementation of the Company's governance.

THE GOVERNANCE STRUCTURE

The main structure of the Corporate Governance organ consists of the General Meeting of Shareholders (GMS), the Board of Commissioners, the Board of Directors, and supporting organs for the performance of the Board of Commissioners and the Board of Directors. In its implementation, each of these organs carries out its functions and responsibilities independently by statutory provisions.

Main Organ:

1. GMS
2. Board of Commissioner
3. Board of Director

Supporting Organ of the Board of Commissioners:

1. Audit Committee
2. Nomination and Remuneration Committee

Supporting Organ of the Board of Directors:

1. Internal Audit
2. Corporate Secretary



PENANGGUNG JAWAB PENERAPAN KEUANGAN BERKELANJUTAN

Peran penanggung jawab penerapan keuangan berkelanjutan pada Perseroan masih diemban oleh Direksi secara kolegal dan dibantu oleh Sekretaris Perusahaan untuk koordinasi lintas sektoral. Dalam implementasinya Sekretaris Perusahaan bersama dengan Direksi melakukan rapat rutin untuk memantau, mengevaluasi dan memetakan strategi dalam penerapan keuangan berkelanjutan Perseroan.

MANAJEMEN RISIKO

Sebagai langkah antisipasi atas risiko yang mungkin timbul dikemudian hari, Perseroan melakukan fungsi Manajemen Risiko agar pengendalian risiko lebih efektif, dilakukan dengan berpedoman pada tiga tahapan, yaitu Tahapan Identifikasi, Tahapan Perencanaan dan Strategi, serta Tahapan *Monitoring*, Mitigasi dan Evaluasi.

Pembahasan menyeluruh dan komprehensif terkait penerapan Tata Kelola Perusahaan yang baik telah diungkapkan dalam Laporan Tahunan yang merupakan bagian tidak terpisahkan dari Laporan Keberlanjutan ini pada halaman 142 sampai dengan 233.

PERSON IN CHARGE OF THE IMPLEMENTATION OF SUSTAINABLE FINANCE

The role of responsible for the implementation of sustainable finance in the Company is still carried out by the Board of Directors collegially and assisted by the Corporate Secretary for cross-sectoral coordination. In its implementation, the Corporate Secretary together with the Board of Directors conducts regular meetings to monitor, evaluate and map out strategies in the implementation of the Company's sustainable finance.

RISK MANAGEMENT

As an anticipatory measure for risks that may arise in the future, the Company performs a Risk Management function for more effective risk control, guided by three stages, namely the Identification Stage, the Planning and Strategy Stage, and the Monitoring, Mitigation, and Evaluation Stage.

A thorough discussion of the implementation of Good Corporate Governance has been disclosed in the Annual Report which is an integral part of this Sustainability Report on pages 142 to 233.



Rantai Pasokan

Supply Chain

Rantai pasok secara luas tidak hanya meningkatkan nilai tambah, tetapi juga untuk memenuhi permintaan konsumen, peningkatan daya saing, peningkatan keuntungan, dan membangun relasi yang baik antar penyedia barang dan jasa dalam rantai pasok. Dengan mengelola rantai pasokan secara efisien, Perseroan dapat memastikan mitra kerja menyediakan barang maupun jasa yang berkualitas sesuai dengan spesifikasi Perseroan.

Melalui penyediaan produk, Perseroan berharap dapat membantu meningkatkan kesejahteraan masyarakat. Rantai pasok yang dilakukan bersama dengan mitra usaha lokal juga diharapkan dapat membantu meningkatkan kesejahteraan melalui kerja sama dan penciptaan lapangan kerja.

Selama tahun 2022, Perseroan telah bekerja sama dengan sebanyak 33 kontraktor lokal dan sebanyak 33 supplier dalam pengadaan barang dan jasa untuk pemenuhan proyek *hires*, *housing* serta hotel dimana seluruh pemasok tersebut merupakan pemasok dalam negeri dengan nilai mencapai Rp177.906.097.938.

The supply chain is not only to increase added value, but also to fulfill consumer demand, increase competitiveness, increase profits, and build good relationships between providers of goods and services in the supply chain. By managing the supply chain efficiently, the Company can ensure that its partners provide quality goods and services to the Company's specifications.

The Company aims to support the improvement of community welfare. The supply chain that engages local business partners is expected to support the improvement of welfare through partnership and job creation.

During 2022, the Company has cooperated with 33 local contractors and 33 suppliers in the procurement of goods and services for the fulfillment of hires, housing, and hotel projects where all suppliers are domestic suppliers with a value of Rp177,906,097,938.

Para Pemangku Kepentingan yang terhormat,

Selamat datang di Laporan Keberlanjutan PT Perdana Gapuraprima Tbk Tahun 2022. Laporan ini merupakan Laporan Keberlanjutan kedua yang diterbitkan Perseroan dan digabungkan dengan Laporan Tahunan. Laporan Keberlanjutan ini merupakan salah satu bentuk komitmen kami dalam hal keterbukaan informasi kepada seluruh pemangku kepentingan khususnya mengenai dampak operasi usaha Perusahaan dari aspek Ekonomi, Sosial, maupun Lingkungan.

Laporan ini diterbitkan pada 2 Mei 2023. Dalam laporan ini mencakup data dan informasi pelaporan dari 1 Januari 2022 sampai dengan 31 Desember 2022 dan dilengkapi dengan data topik pengungkapan khusus tertentu dalam tiga tahun terakhir (2020-2022). Perseroan berencana menerbitkan laporan keberlanjutan satu kali setiap tahun.

Penyusunan Laporan Keberlanjutan ini dibuat dengan mengacu kepada ketentuan yang telah ditetapkan dalam peraturan Otoritas Jasa Keuangan (OJK) melalui POJK Nomor 16/SEOJK.04/2021 tentang Bentuk dan Isi Laporan Tahunan Emiten atau Perusahaan Publik, serta merujuk pada standar *Global Reporting Initiative* (GRI) Pilihan "Inti" yang dikeluarkan oleh *Global Sustainability Standards Board* (GSSB) dalam rangka memberikan nilai tambah pada pengungkapan informasi dalam Laporan Keberlanjutan ini.

Pada laporan ini, kami menjelaskan tiga aspek utama dalam Laporan Keberlanjutan, yaitu aspek ekonomi, aspek lingkungan dan aspek sosial. Pada tahun 2022, dari aspek ekonomi, Perseroan berhasil mencatatkan nilai ekonomi langsung yang diperoleh sebesar Rp371,17 miliar, dengan nilai ekonomi langsung yang didistribusikan sebesar Rp315,14 miliar, dan nilai ekonomi yang disimpan sebesar Rp56,02 miliar.

Dear honored Stakeholders,

Welcome to the Sustainability Report of PT Perdana Gapuraprima Tbk for 2022. This report is the second Sustainability Report that is published by the Company, which combined with the Annual Report. This Sustainability Report is one of our commitments in providing a transparent operational report for all Stakeholders, especially about the impact of the Company's business operations from the Economic, Social and Environmental aspect.

This report is issued in May 2nd, 2023. It contains data and information of the Company from January 1st, 2022 until December 31st, 2022 and is equipped with data on certain special disclosure topics in the last three years (2020-2022). The Company will issue its sustainability report once in a year.

The preparation of this report is in line with the provisions stipulated in the Financial Services Authority (OJK) Regulation through POJK Number 16/SEOJK.04/2021 concerning Form and Content of Annual Report of Issuer or Public Listed Company, as well as referring to the *Global Reporting Initiative* (GRI) standard "Core" Option issued by the *Global Sustainability Standards Board* (GSSB) in order to provide added value to the information is closure in this Sustainability Report.

In this report, we define three primary aspects in Sustainability Report, which are economic aspect, environmental aspect and social aspect. In 2022, in economic aspect, the Company succeeded in recording economic value directly obtained of Rp371.17 billion, economic value directly distributed of Rp315.14 billion, and economic value retained of Rp55.02 billion.

Penjelasan Direksi

Director's Explanation

Sebagai perusahaan properti nasional, kami selalu berupaya untuk berkontribusi pada pembangunan ekonomi nasional. Kontribusi Perseroan terhadap Negara melalui pembayaran pajak pada tahun 2022 adalah sebesar Rp9,28 miliar.

Berkaitan dengan aspek lingkungan, Perseroan berfokus pada pengelolaan sumber daya energi secara optimal, terpadu dan berkelanjutan serta memanfaatkan energi secara efisien. Konsumsi energi listrik Perseroan selama tiga tahun terakhir, terdapat penurunan nilai intensitas energi secara konsisten. Dalam upaya untuk melakukan konservasi air, Perseroan memonitor pemakaian dan melakukan evaluasi secara periodik. Intensitas penggunaan air selama tiga tahun terakhir mengalami penurunan.

Pada aspek sosial, Perseroan berkomitmen dalam memberikan kesempatan yang sama kepada seluruh karyawan tanpa membedakan latar belakang keluarga, gender, agama ataupun suku bangsa. Selain itu, Perseroan juga menjalankan aturan tenaga kerja yang disyaratkan dengan memperhatikan kesejahteraan, pelatihan, serta kesehatan, keselamatan kerja. Terkait dengan program tanggung jawab sosial perusahaan (CSR), Perseroan terus berkomitmen untuk dapat memberikan sumbangsih terhadap negara, khususnya kepada masyarakat sekitar lokasi operasional. Program CSR Perseroan berfokus pada pengembangan dan pemberdayaan lingkungan dan sosial.

Kami mendukung kebijakan pemerintah terkait Tujuan Pembangunan Berkelanjutan dan perubahan iklim, dan secara bertahap melakukan penyesuaian atas kebutuhan tersebut.

Sesuai dengan visi Perusahaan untuk menjadi perusahaan properti multinasional yang inovatif dan terpercaya, serta menjadi bagian dari pembangunan bangsa, kami percaya bahwa dengan menjaga keseimbangan kinerja ekonomi, sosial dan lingkungan dapat membawa kami menuju industri properti yang berkelanjutan.

As one of the national property companies, we try our best to contribute to the development of the national economy. The Company's contribution to the Country through tax payment for 2022 of Rp9.28 billion.

Related to the environmental aspect, the Company focuses on managing energy resources optimally, integrated and sustainable as well as utilizing it efficiently. Electricity energy consumption for the last three years, there was a consistent decrease in energy intensity consumption. In the effort to do water conservation, the Company monitors its usage and evaluates periodically. There was a decrease in water usage intensity for the last three years.

In the social aspect, the Company is committed to giving the same opportunity to all employees regardless of family, gender, religion, or race and ethnic. Furthermore, the Company also performed required labor regulation with attention to their welfare, training as well as occupation, health and safety. In terms of corporate social responsibility (CSR), the Company keeps committed to giving contribution to the country, especially to the community around the operational site. Company's CSR program focuses on development and empowerment of the environment and society.

We support the government's policy related to the Sustainable Development Goal and climate change, and will make adjustments to these needs gradually.

Along with the Company's vision to be an innovative and trustworthy multinational property company, a part of nation building, we believe that maintaining the balance of economic, social and environmental performance will lead us to a sustainable property industry.

Penjelasan Direksi

Director's Explanation

Kami memandang tahun 2023 sebagai sebuah peluang baru untuk mewujudkan cita-cita menuju Perusahaan properti yang berkelanjutan. Untuk itu kami telah menentukan beberapa langkah strategis antara lain:

- Menurunkan penggunaan emisi karbon dengan penggunaan energi yang efisien;
- Mengoptimalkan konservasi air dengan penggunaan air yang efisien;
- Mengembangkan lebih banyak program yang menciptakan ekonomi bagi penduduk sekitar area operasi.

Kami mengucapkan terima kasih kepada seluruh jajaran manajemen dan pemangku kepentingan dalam mendukung Perseroan sehingga kami dapat memberikan kontribusi yang lebih baik untuk Tujuan Pembangunan Berkelanjutan (SDGs). Kami percaya bahwa semangat ini akan membawa pertumbuhan kinerja Perseroan yang berkelanjutan di masa depan.

Jakarta, 2 Mei 2023

We are certain that 2023 holds a new opportunity to realize new steps in becoming a more sustainable property Company. So, we have determined several strategic initiatives, including:

- Reduce the use of carbon emissions with efficient use of energy;
- Optimizing water conservation by efficient use of water;
- Develop more programs that will benefit the residents around the operating areas economically.

We would like to thank all management and stakeholders in supporting the Company so that we can give better contribution for Sustainable Development Goals (SDGs). We believe that this spirit will bring the Company's sustainable performance in the future.

Jakarta, May 2, 2023

Atas nama Direksi PT Perdana Gapuraprima Tbk,
On Behalf of Board of Directors of PT Perdana Gapuraprima Tbk,



Arvin Fibrianto Iskandar
Direktur Utama
President Director

07

Aspek Ekonomi

Economic Aspect





Kinerja Ekonomi 2022

Economic Performance 2022

Pendapatan PT Perdana Gapuraprima sebagai satu entitas berasal dari pendapatan segmen usaha Residensial dan Properti Komersial. Pada tahun 2022, pendapatan usaha bersih Perseroan tercatat sebesar Rp370,38 miliar atau turun 17,10% dibandingkan dengan pendapatan usaha bersih pada tahun 2021 yang tercatat sebesar Rp446,75 miliar. Pendapatan segmen usaha Residensial memberikan kontribusi yang signifikan, yaitu sebesar 65,28% atau senilai Rp241,78 miliar dari pendapatan usaha bersih Perseroan.

Dari total pendapatan yang didapatkan Perusahaan pada tahun 2022, PT Perdana Gapuraprima telah mendistribusikan sejumlah nilai ekonomi kepada setiap pemangku kepentingan yang berhubungan dengan Perusahaan. Nilai ekonomi yang didistribusikan kepada masing-masing pemangku kepentingan oleh Perusahaan dapat dilihat pada tabel berikut ini.

PT Perdana Gapuraprima's revenue as an entity comes from the income of the Residential and Commercial Property business segments. In 2022, the Company's net operating income was recorded at Rp370,38 billion or an decrease of 17,10% compared to net operating income in 2021 which was recorded at Rp446.75 billion. Residential business segment revenue made a significant contribution, which was 65,28% or Rp241,78 billion of the Company's net operating income.

From the total revenue earned by the Company in 2022, PT Perdana Gapuraprima has distributed a number of economic value to every stakeholder related to the Company. The economic value distributed to each stakeholder by the Company can be seen in the following table.

Kategori Category	2022	2021	2020
Nilai Ekonomi Langsung yang Diperoleh (Pendapatan) Economic Value Directly Obtained			
Pendapatan Usaha Business Income	370.376.407.242	446.749.184.612	323.797.082.016
Pendapatan Bunga Interest Income	793.694.887	1.930.414.026	1.614.908.679
Jumlah Total	371.170.102.129	448.679.598.638	325.411.990.695
Nilai Ekonomi Langsung yang Didistribusikan Economic Value Directly Distributed			
Biaya Operasional Operational Cost	68.511.401.662	137.937.549.775	86.899.673.469
Pembayaran kepada Pemasok Cash Payment to Suppliers	177.906.097.938	164.256.803.472	195.748.928.396
Gaji dan Imbal Hasil Salary and Returns	58.952.630.493	52.003.599.459	48.401.111.326
Pajak Tax	9.284.780.401	5.431.471.359	3.646.776.900
Tanggung Sosial Perusahaan (CSR) Corporate Social Responsibility (CSR)	490.642.736	159.766.500	82.000.000
Jumlah Total	315.145.553.230	359.789.190.565	334.778.490.091
Nilai Ekonomi Langsung yang Disimpan Economic Value Directly Retained	56.024.548.899	88.890.408.073	(9.366.499.396)

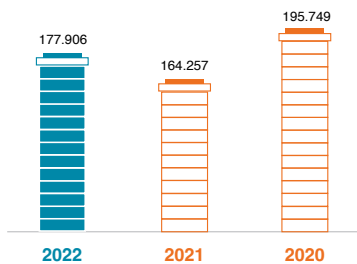
Kinerja Ekonomi 2022

Economic Performance 2022



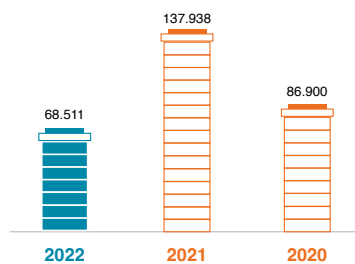
Pembayaran kepada Pemasok Cash Payment to Suppliers

dalam Rp Juta I in Rp Million



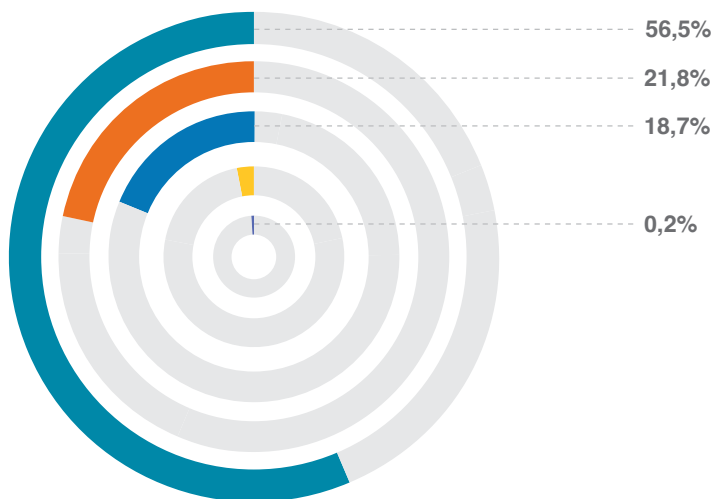
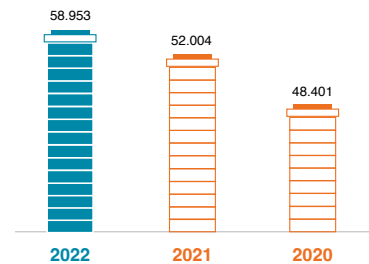
Biaya Operasional Operational Cost

dalam Rp Juta I in Rp Million



Gaji dan Imbal Hasil Salary and Returns

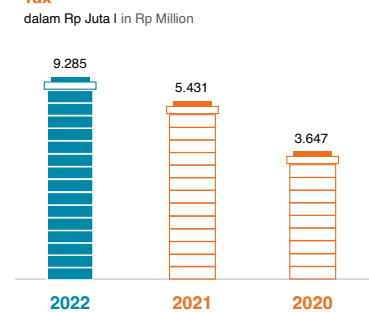
dalam Rp Juta I in Rp Million



- Pembayaran kepada Pemasok I Cash Payment to Suppliers Segment
- Biaya Operasional I Operational Cost
- Gaji dan Imbal Hasil I Salary and Returns
- Pajak I Tax
- Tanggung Sosial Perusahaan (CSR) I Corporate Social Responsibility (CSR)

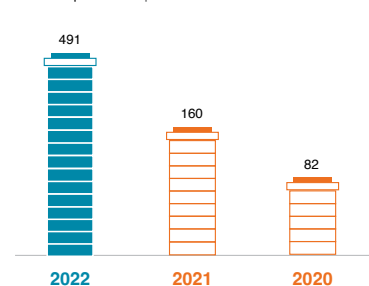
Pajak Tax

dalam Rp Juta I in Rp Million



Tanggung Sosial Perusahaan (CSR) Corporate Social Responsibility (CSR)

dalam Rp Juta I in Rp Million





Kontribusi Gapuraprima untuk Indonesia

Gapuraprima Contribution to Indonesia

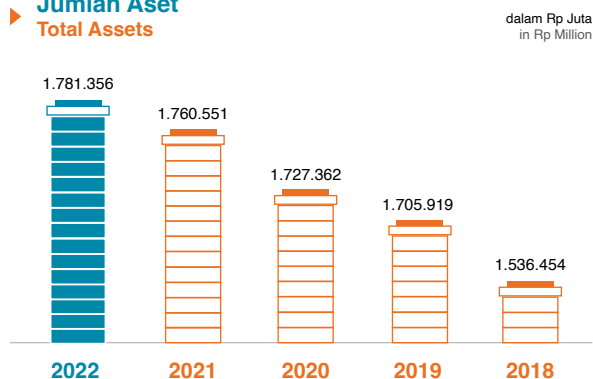
Sebagai Perusahaan yang wilayah operasinya berada di Indonesia, kami sebagai salah satu perusahaan properti nasional selalu berupaya semaksimal mungkin untuk berkontribusi pada pembangunan ekonomi nasional. Bentuk kontribusi tersebut ditunjukkan melalui pembayaran pajak. Pada tahun 2022, kontribusi Perusahaan terhadap Negara melalui pajak mencapai angka Rp9,28 miliar. Angka ini tercatat naik 70,94% dari tahun sebelumnya. Kenaikkan jumlah pajak ini disebabkan karena adanya kenaikan pendapatan usaha.

Selain berkontribusi dengan membayar pajak, Perusahaan juga turut berkontribusi dalam tanggung jawab perusahaan terhadap masyarakat atau social sebesar Rp490,64 juta meningkat 207,10% dari tahun sebelumnya.

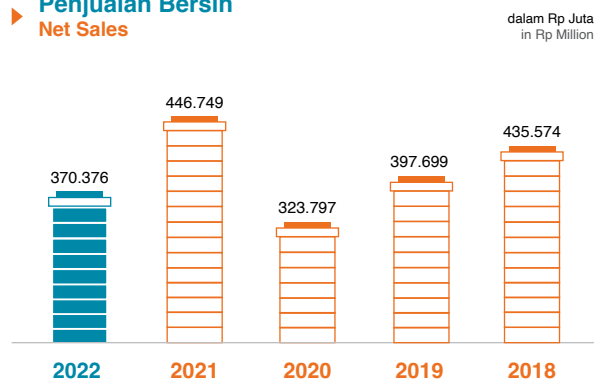
As a company whose operating area is located in Indonesia, we as one of the national property companies always try our best to contribute to the development of the national economy. This form of contribution is indicated through the payment of taxes. In 2022, the Company's contribution to the State through taxes reached Rp9.28 billion. This figure was recorded up 70.94% from the previous year. The increase in the amount of tax is due to the increase in business income.

In addition to contributing by paying taxes, the Company also contributed to the company's responsibility to society or social activities was Rp490.64 million, an increase of 207.10% from the previous year.

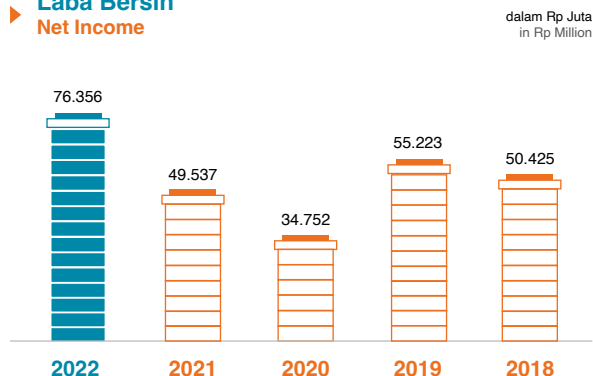
Jumlah Aset Total Assets



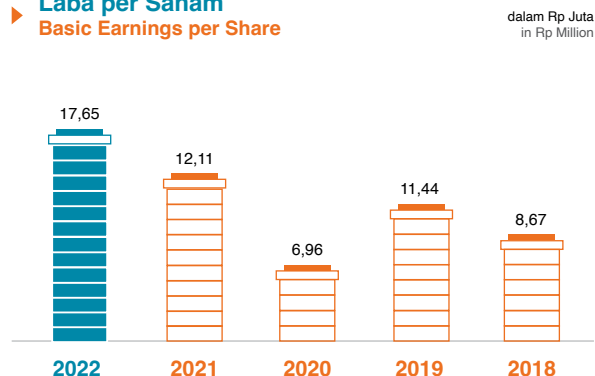
Penjualan Bersih Net Sales



Laba Bersih Net Income



Laba per Saham Basic Earnings per Share





08

Aspek Sosial

Social Aspect





Profil Pegawai

Employee Demographics

Perusahaan menyadari bahwa aktivitas usaha dan operasional tidak hanya ditujukan untuk menciptakan nilai tambah bagi pemegang saham semata, tetapi juga harus memberikan manfaat nyata bagi pemangku kepentingan lainnya sebagai bentuk kontribusi bagi perkembangan Perusahaan yang berkelanjutan sehingga dapat meningkatkan nilai Perusahaan di masa yang akan datang.

The Company realises that our business and operational activities are not only to create the added value for our Shareholders, but also shall provide valuable benefits for other Stakeholders as our contribution to the sustainable development of the Company, so can increase the Company's value for the years to come.

SUMBER DAYA MANUSIA

Sumber Daya Manusia (SDM) yang profesional dan memiliki kemampuan yang tinggi diyakini oleh manajemen Gapuraprima sebagai aset utama untuk mencapai tujuan bisnis Perusahaan dan merealisasikan visinya ke depan. Hingga 31 Desember 2022, karyawan Perseroan berjumlah 352 karyawan yang mana sebanyak 224 merupakan karyawan tetap atau sebesar 64% dan 128 adalah karyawan kontrak atau sebesar 36%.

HUMAN RESOURCES

A professional and highly skilled Human Resources (HR) is believed by the Gapuraprima's management as the main asset to achieve the Company's business objectives and realise its future vision. As of December 31st, 2022, the Company's employees are 352 people, of which 224 are permanent employees or 64% and 128 are contract employees or 36%.

Untuk rincian data jumlah karyawan 3 tahun terakhir yang dihitung oleh divisi SDM Perseroan berdasarkan status ketenagakerjaan dan jenis kelamin dapat dilihat pada tabel berikut:

The detailed data of employees for the last 3 years calculated by the Company's HR division based on employment status and gender can be seen in the following table:

Profil Pegawai Employees Demography

Keterangan Description	2022			2021			2020		
	Pria Male	Wanita Female	Jumlah Total	Pria Male	Wanita Female	Jumlah Total	Pria Male	Wanita Female	Jumlah Total
Karyawan Tetap Permanent Employees	104	120	224	109	122	231	114	134	248
Karyawan Tidak Tetap Temporary Employees	29	99	128	29	118	147	35	110	145
Jumlah Total	133	219	352	138	240	378	149	244	393

Profil Pegawai

Employee Demographics

Kesetaraan dan Kesempatan Kerja

PT Perdana Gapuraprima senantiasa menyediakan kesempatan bagi seluruh karyawannya untuk meniti karir sesuai kompetensi dan pilihan mereka. Kesempatan diberikan tanpa membedakan latar belakang pendidikan, keluarga, *gender*, agama, ataupun suku bangsa karyawan. Dalam penerapannya, Perseroan mencari kandidat yang memiliki latar belakang pendidikan yang sesuai dan akurat pada kebutuhan secara keahlian dan memiliki sikap motivasi kerja yang dapat menghargai nilai-nilai budaya Perusahaan.

Larangan Tindakan Pelanggaran Ketenagakerjaan

Sistem Sumber Daya Manusia di Perusahaan dimulai dari proses seleksi dan perekrutan, dimana kami mencari kandidat yang memiliki latar belakang pendidikan yang sesuai dan akurat pada kebutuhan secara keahlian dan memiliki sikap motivasi kerja yang dapat menghargai nilai-nilai budaya Perusahaan. Dalam penerapannya, Perseroan memberikan kesempatan bagi siapapun untuk meniti karier di Perseroan tidak terkecuali masyarakat di sekitar wilayah Perseroan.

Namun, Perseroan juga memperhatikan segala bentuk tindakan pelanggaran hak asasi manusia termasuk diantaranya adalah kerja paksa dan tenaga kerja anak. Perseroan melarang segala bentuk tindakan melawan hukum dan norma yang berlaku terkait ketenagakerjaan demi untuk mencapai keuntungan semata.

PT Perdana Gapuraprima juga menjaga komitmennya untuk melindungi hak karyawannya dalam hal menyampaikan pendapat dan berserikat, sesuai peraturan dan norma yang berlaku. Maka dari itu, Perusahaan mewadahi pengaduan masalah ketenagakerjaan melalui website perusahaan di whistleblower@gapuraprima.com.

Job Equality and Opportunity

PT Perdana Gapuraprima always gives the opportunities for all of our employees to pursue the career according to their competency and choice. The opportunity is regardless of educational background, family, gender, religion, or race and ethnic. In its implementation, the Company seeks candidates with the right educational background and accurate expertise requirements and having a highly work motivated attitude that can respect the Company's cultural value.

Prohibition of Labour Violations

The Human Resources System in the Company starts from the selection and recruitment process, where we look for candidates who have an appropriate educational background and are accurate to our needs in terms of expertise and have an attitude of work motivation who can respect the Company's cultural values. In its implementation, the Company provides an opportunity for anyone to pursue a career in the Company, including the community around the Company's area.

However, the Company also pays attention to all kinds of violations to the human rights, including forced labor and child labor. The Company prohibits all kinds of the actions against applicable laws and norms related to employment for achieving profit only.

PT Perdana Gapuraprima also maintains its commitment to protect the rights of its employees to express opinions and association, in accordance with applicable regulations and norms. Therefore, the Company accommodates complaints on labor issues through the company's website at whistleblower@gapuraprima.com.

Profil Pegawai

Employee Demographics

Perseroan juga memperhatikan indikator tingkat perputaran karyawan dengan melalui pendekatan *employee engagement* untuk menjaga tingkat perputaran karyawan antara lain:

1. Memastikan kesejahteraan karyawan dengan memberikan gaji sesuai dengan yang sudah ditetapkan oleh Pemerintah dan kontrak kerja antara Perseroan dan karyawan terkait;
2. Memberikan fasilitas dan *benefit* lain diluar gaji karyawan;
3. Memberikan program pelatihan dan pengembangan untuk meningkatkan *skill* atau kemampuan mereka sesuai dengan *core competency* dan bidang pekerjaan mereka;
4. Menciptakan lingkungan kerja yang kondusif dan nyaman untuk semua pekerja;
5. Melindungi karyawan dengan mengikutsertakan karyawan dalam program jaminan sosial atau jaminan ketenagakerjaan lainnya.

Tingkat perputaran karyawan selama tahun 2022 dapat dilihat pada tabel berikut:

The Company also pays attention to employee turnover rate indicators through an employee engagement approach to maintain employee turnover rates, among others:

1. Ensuring the welfare of employees by providing salaries in accordance with what has been determined by the Government and work contracts between the Company and related employees;
2. Giving other facilities and benefits other than employee salaries;
3. Providing training and development programs to improve their skills or abilities in accordance with their core competencies and work fields;
4. Creating a conducive and comfortable working environment for all workers;
5. Protecting employees by social security or other employment security programs.

The employee turnover rate during 2022 can be seen in the following table:

▶ Perputaran Karyawan Tahun 2022 Employee Turnover Joined in 2022

Keterangan Description	Jumlah Karyawan Keluar Number of Employees Resigned	Jumlah Karyawan Masuk Number of Employees Joined
Usia Age		
≤ 20	1	0
21-30	11	3
31-40	8	1
41-50	5	1
51-60	2	0
> 60	4	0
Jenis Kelamin Gender		
Pria Male	7	2
Wanita Female	24	3

Profil Pegawai

Employee Demographics

Kesejahteraan Karyawan

Perseroan selalu memastikan nyaman dan suasana lingkungan kerja yang kondusif terutama dalam pemberian upah dan *benefit* untuk para pegawai. Dalam pemberian upah karyawan, Perseroan telah memenuhi peraturan pemerintah pusat dan daerah terkait Upah Minimum Provinsi (UMR) dan Upah Minimum Kabupaten Kota (UMK) yang ditetapkan pemerintah disesuaikan dengan wilayah kerja di mana Perusahaan dan entitas anak melakukan kegiatannya.

Untuk kesejahteraan karyawan, Perseroan memberikan benefit dan fasilitas di tempat kerja salah satunya adalah fasilitas *pantry* dimana Perseroan beroperasi dan memberikan fasilitas lainnya untuk mendukung kinerja karyawan. Sementara untuk pemberian benefit di luar gaji pokok yang diberikan, secara keseluruhan tidak ada perbedaan yang signifikan. Perusahaan mengikutsertakan karyawan dalam program Jaminan Sosial Tenaga kerja (Jamsostek), yang saat ini berganti nama menjadi BPJS Ketenagakerjaan (Badan Sosial Penyelenggara Jaminan Sosial Ketenagakerjaan) dan BPJS Kesehatan (Badan Penyelenggara Jaminan Sosial Kesehatan).

Employee Welfare

The Company always ensures a comfortable and conducive working environment, especially in the provision of wages and benefits for employees. In providing employee wages, the Company has complied with central and regional government regulations regarding the Provincial Minimum Wage (UMR) and City District Minimum Wage (UMK).

For the employees welfare, the Company provides benefits and facilities in the workplace, one of which is a pantry facility where the Company operates and provides other facilities to support employee's performance. Meanwhile, for providing benefits other than the basic salary provided, there is no significant difference. The company enrolls employees in the Manpower Social Security (Jamsostek) program, which is currently changing its name to BPJS Ketenagakerjaan (Social Security Organizing Agency for Employment) and BPJS Kesehatan (Social Security Administering Agency for Health).

Kepegawaian

Employee

Perseroan senantiasa menyelaraskan pengelolaan Sumber Daya Manusia (SDM) dengan berlandaskan pada nilai-nilai kebudayaan perusahaan. Kami berkomitmen untuk meningkatkan kualitas pengelolaan SDM secara berkelanjutan untuk memastikan organisasi tetap produktif dan mencapai pertumbuhan (*growth*) yang konsisten.

Seiring dengan perkembangan teknologi dan persaingan usaha, setiap karyawan Perseroan dituntut untuk meningkatkan standar kompetensi diri secara berkelanjutan agar mampu menghadapi perkembangan dan perubahan lingkungan bisnis yang cepat. Kami terus mengidentifikasi kompetensi-kompetensi yang menjadi kebutuhan dalam proses bisnis kami yang terus berkembang dan merancang program-program pelatihan dan pengembangan SDM yang sesuai secara berkesinambungan.

Perseroan berkomitmen untuk terus mengembangkan kompetensi karyawan sesuai dengan fungsi dan bidang kerjanya. Komitmen ini tercermin dalam jumlah jam kerja yang dialokasikan untuk berbagai kegiatan pelatihan, baik *soft skills* maupun *hard skills*. Pada tahun 2022, Perseroan telah menyediakan pelatihan untuk karyawan seperti dilaporkan pada halaman 64 dalam laporan ini.

Selama tahun 2022, karyawan Perseroan telah mengikuti program pengembangan dan pelatihan dengan rata-rata jam pelatihan dan dibagi berdasarkan jabatan dengan memegang asas kesetaraan (*equality*) sebagai berikut:

► Rata-rata Jam Pelatihan setiap Pegawai Tahun 2022 Average Hours of Training for each Employee in 2022

Uraian Description	Jumlah Pekerja yang Memperoleh Pelatihan Total employee obtained the training	Total Jam Pelatihan Number of Training Hours	Rata - Rata Jam Pelatihan Average Hour of Training
Keseluruhan Overall	85	160 Jam	2 Jam
Berdasarkan Jabatan Based on Position Level			
Dewan Komisaris & Direksi Board of Commissioners & Directors	5	32 Jam	6,4 jam
Manajer, Asisten Manajer, <i>Supervisor</i> , Staf Manager, Assistant Manager, Supervisor, Staff	80	128 Jam	1,6 Jam

Catatan I Note

Total training selama tahun 2022 sebanyak 40 pelatihan dan seminar
Total training during 2022 is 40 trainings and seminars

The Company always aligns the management of Human Resources (HR) based on the company's cultural values. We are committed to improve the quality of human resources management on an ongoing basis to ensure the organisation remains productive and achieves consistent growth.

Along with the development of technology and business competition, every employee of the Company is required to increase the standard of self-competence in order to be able to face the rapid development and change of the business environment. We continue to identify competencies that are a necessity in our growing business processes and design appropriate HR training and development programs on an ongoing basis.

The Company is committed to continue to develop employee competencies in accordance with their respective functions and work fields. This commitment is reflected in the number of working hours allocated for various training activities, both soft skills and hard skills. In 2022, the Company has provided training for employees as reported on page 64 in this report.

During 2022, the Company's employees have participated in development and training programs with average hours of training and divided based on position level by upholding the principle of equality as follows:

Kepegawaian

Employee

KEBEBASAN BERSERIKAT

PT Perdana Gapuraprima juga menjaga komitmennya untuk melindungi hak karyawannya dalam hal menyampaikan pendapat dan berserikat, sesuai peraturan dan norma yang berlaku. Perseroan belum memiliki kebijakan mengenai kebebasan berserikat namun Perseroan mengacu kepada Pasal 28E ayat (3) Undang-Undang Dasar Negara Republik Indonesia Tahun 1945 menjamin hak setiap orang atas kebebasan berserikat, berkumpul, dan mengeluarkan pendapat. Dengan demikian hak pekerja atau buruh untuk bebas berserikat dijamin oleh konstitusi.

KESEHATAN DAN KESELAMATAN KERJA

Aspek ketenagakerjaan dan K3 merupakan aspek yang sangat penting dalam menunjang keberlanjutan Perusahaan. Perseroan yakin bahwa praktik ketenagakerjaan dan K3 yang dikelola dengan baik akan mendorong terciptanya Sumber Daya Manusia yang unggul dan kompeten.

Perseroan berkomitmen untuk senantiasa menciptakan praktik ketenagakerjaan yang sehat dan iklim kerja yang kondusif, serta berupaya untuk meminimalisir tingkat kecelakaan kerja menuju angka kecelakaan kerja nol (*zero accident*) agar visi, misi, dan tujuan Perseroan dapat terealisasi.

Perseroan terus meningkatkan *awareness* terhadap risiko-risiko yang dapat membahayakan para karyawan, mitra kerja, maupun *stakeholders* lainnya yang terlibat langsung dalam proses bisnis baik di proyek maupun kantor pusat.

Tahun 2022 merupakan tahun kedua pandemi Covid-19 dan munculnya varian baru omicron dan delta. Perseroan terus bersiaga terhadap penyebaran dan penularan virus kepada karyawannya. Perseroan tetap mengantisipasi penyebaran virus tersebut dengan tetap menerapkan protokol kesehatan yang ketat di lingkungan Perseroan.

FREEDOM TO ASSOCIATE

The Company gives freedom to employees to join or participate in trade unions or other organisations as long as they do not violate the Company's Code of Conducts and Work Culture. The Company does not yet have a policy regarding freedom to associate but the Company refers to Article 28E paragraph (3) of the 1945 Constitution of the Republic of Indonesia which guarantees the right of everyone to freedom to associate, assembly and expression. Thus, the right of workers or labourers to freely associate is guaranteed under the constitution.

OCCUPATIONAL HEALTH AND SAFETY

Labour and OHS aspects are the essential aspects in supporting the Company's sustainability. The Company is confident that well-managed labour and OHS practices will encourage the creation of excellent and competent Human Resources.

The Company is committed to continuously creating healthy labour practices and a conducive work climate, and strives to minimise the level of work accidents towards zero accident rates. Thus, the vision, mission and goals of the Company can be achieved.

The Company continues to increase awareness of the risks that can endanger employees, work partners, and other stakeholders who are directly involved in the business process either at the project sides or head office.

2022 is the second year of the Covid-19 pandemic and new omicron and delta variants. The company continues to be aware of the spread and transmission of the virus to its employees. The Company continues to anticipate the spread of the virus by continuing to implement strict health protocols.

Kepegawaian Employee

Berikut detail kinerja K3 Perseroan selama tahun 2022:

The following are the details of OHS performance of the Company during 2022:

► Kecelakaan Kerja Work Accident

Keterangan Description	2022	2021	2020
Ringan First Aid	0	1	2
Berat Medical Treatment	1	0	0
Meninggal Fatality	0	0	0
Jumlah Total	1	1	2

► Penyakit akibat Kerja Occupational illness

Keterangan Description	2022		2021		2020	
	Penderita Sufferer	%	Penderita Sufferer	%	Penderita Sufferer	%
Covid-19	120	34%	30	2.90%	26	6.62%

Catatan | Note

Terdapat penyajian data kembali untuk tahun 2021
There is a restatement of data for 2021

Dari tabel kinerja K3 diatas dapat dilihat bahwa didapati 120 karyawan Perseroan masih terpapar virus Covid-19. Karyawan-karyawan yang terpapar virus didominasi oleh varian baru yaitu delta dan omicron. Dengan respon cepat Perseroan dalam menanggulangi penyebaran terhadap karyawan lainnya, Perseroan mengaplikasikan kerja dari rumah, memasang air purifier dan menyemprotkan desinfektan lingkungan kerja secara berkala serta memperhatikan karyawan yang terpapar dalam proses penyembuhannya dengan memberikan santunan berupa vitamin dan suplemen. Dimana seluruh karyawan yang terpapar virus Covid-19 telah sembuh dan dapat beraktifitas kembali.

From the OHS performance table above, it can be seen that 120 of the Company's employees were still exposed to the Covid-19 virus. The employees who were exposed to the virus were dominated by the new variants, namely delta and omicron. With the Company's quick response in tackling the spread to other employees, the Company applies work from home, installs air purifiers and sprays work environment disinfectants regularly and pays attention to exposed employees in the healing process by providing compensation in the form of vitamins and supplements. Where all employees who were exposed to the Covid-19 virus have recovered and can return to their activities.

Konsumen

Customer

KEAMANAN DAN KESEHATAN PELANGGAN

Menghadapi persaingan pasar yang semakin ketat, PT Perdana Gapuraprima Tbk terus memperkuat merek (*brand*) sebagai sebuah perusahaan pengembang yang terkemuka. Strategi yang dilakukan untuk mencapai hal ini, antara lain dengan melakukan komunikasi pemasaran yang efektif dan efisien dan mempertahankan loyalitas para konsumen. Selain itu, PT Perdana Gapuraprima Tbk selalu memprioritaskan kepentingan para konsumen dalam membangun properti. Perusahaan telah menerapkan sejumlah langkah strategis yang bertujuan membina hubungan baik dan komunikasi dua arah yang produktif dengan konsumen. Untuk meningkatkan pelayanan bagi para konsumen, PT Perdana Gapuraprima telah menyediakan situs web untuk berinteraksi dengan konsumen, sekaligus memberikan ruang bagi mereka untuk menyampaikan kritik dan saran selain menerima informasi mengenai produk. Situs web dapat ditemukan di www.Gapuraprima.com dan Customercaregapura@gapuraprima.com. Sedangkan untuk pelayanan konsumen sudah tersedia *Customer Service Care* di masing-masing Proyek dan Kantor Pusat.

CUSTOMER HEALTH AND SAFETY

Facing market competition that is getting tighter, PT Perdana Gapuraprima Tbk continues to strengthen the brand as a leading development company. The strategy conducted is to achieve the aims by doing marketing communications effectively and efficiently and maintaining the loyalty of consumers. Moreover, PT Perdana Gapuraprima Tbk always prioritises the interests of consumers in building properties. The Company has implemented a number of strategic steps aimed at building good relationships and productive two-way communication with consumers. To improve Consumers service, PT Perdana Gapuraprima Tbk has been providing web site to interact with consumers, as well as providing space for them to express criticism and suggestions in addition to receiving information about the product. The web can be found at www.Gapuraprima.com and Customercaregapura@gapuraprima.com. Meanwhile, for Customers service has been provided Customer Service Care on each brand and project or Main Office.

Kinerja TJSL 2022

2022 TJSL Performance

Perusahaan mewujudkan kepedulian sosial dan memberikan kontribusi bagi pengembangan dan pemberdayaan masyarakat terutama di sekitar pusat kegiatan operasi dan penunjangnya. Melalui Program CSR, Perusahaan berkomitmen untuk berperan serta dalam pembangunan ekonomi berkelanjutan guna meningkatkan kualitas kehidupan dan lingkungan yang bermanfaat, baik bagi Perusahaan sendiri, komunitas setempat, masyarakat pada umumnya dan para pemangku kepentingan.

Tanggung Jawab Sosial Perusahaan

Sebagai bentuk kepedulian terhadap berharganya kemanusiaan dan dilandasi semangat persaudaraan dan saling tolong-menolong, PT Perdana Gapuraprima selalu berkomitmen melakukan kontribusinya terhadap sosial dan kemasyarakatan.

Sepanjang tahun 2022, Perseroan telah menyalurkan sebanyak Rp490,64 juta untuk kegiatan Tanggung Jawab Sosial dan Lingkungan (TJSL) kepada masyarakat. Kegiatan tersebut diharapkan dapat meningkatkan nilai hidup masyarakat dari segi sosial kemanusiaan, lingkungan serta dampak positif dari penciptaan nilai ekonomi kemasyarakatan. Perseroan membagi fokus penerapan TJSL di sekitar wilayah operasional demi memberikan dampak langsung yang dapat dirasakan oleh masyarakat, berikut adalah kilas program Tanggung Jawab Sosial dan Lingkungan Perseroan pada tahun 2022:

1. Perumahan Bukit Cimanggu City
 - a. Memberikan bantuan pembangunan sarana & prasarana Majelis Ta'lim Miftahul Huda di Kelurahan Sukadamai.
 - b. Normalisasi Kali Duren di Kelurahan Sukaresmi
 - c. Berpartisipasi dalam Kegiatan Isra Miraj Masjid Jami Al Mukhlisin di Kelurahan Sukaresmi
 - d. Berpartisipasi dalam kegiatan kamtibmas di malam natal dan tahun baru bersama Camat dan Kepolisian Sektor Tanah Sereal.

The Company embodies social awareness and contributes to the development and empowerment of the community, especially around its operations and supporting activities. Through the CSR Program, the Company is committed to participate in sustainable economic development in order to improve the quality of life and the environment that is beneficial, both for the Company itself, the local community, society and stakeholders.

Corporate Social Responsibility

As a form of valuing humanity and the spirit of brotherhood and mutual help, PT Perdana Gapuraprima has made its contribution to the community and society.

Throughout 2022, the Company has disbursed Rp490.64 million for Social and Environmental Responsibility (CSR) activities to the community. These activities hoped to improve the value of people's lives in terms of social humanity, the environment, and the positive impact of community economic value creation. The Company divides the focus of TJSL implementation around the operational area to provide a direct impact that can be felt by the community, here is a glimpse of the Company's Social and Environmental Responsibility program in 2022:

1. Cimanggu City Hill Housing
 - a. Assisted in the construction of facilities & infrastructure for Majelis Ta'lim Miftahul Huda in Sukadamai Village.
 - b. Normalisation of Duren River in Sukaresmi Village
 - c. Participated in Isra Miraj Activities of Jami Al Mukhlisin Mosque in Sukaresmi Village
 - d. Participated in kamtibmas activities on Christmas Eve and New Year's Eve with the Sub-District Head and Tanah Sereal Sector Police.

Kinerja TJSL 2022

2022 TJSL Performance

e. Memberikan bantuan dalam pencarian korban tenggelam di sungai Ciliwung.	e. Assist in the search for drowning victims in the Ciliwung River.
2. Perumahan Metro Cilegon a. Memberikan bantuan dalam pembangunan Masjid Raya Metro Cilegon dalam bentuk bahan material konstruksi.	2. Cilegon Metro Housing a. Assist in the construction of the Cilegon Metro Grand Mosque in the form of construction materials.
3. Great Western Resort a. Menggelar acara Donor Darah bekerja sama dengan PMI yang terbuka untuk umum yang bekerja dan tinggal di lingkungan Great Western Resort. b. Memberikan fasilitas tempat dalam acara pemotongan dan penyaluran Hewan Kurban pada Hari Raya Idul Adha 1443H.	3. Great Western Resort a. Conducted a Blood Donation event in collaboration with PMI which was open to the public who work and live in the Great Western Resort environment. b. Provide facilities for the slaughtering and distributing Sacrificial Animals on Eid al-Adha 1443H.
4. Perumahan Spring Garden Residence a. Melakukan CSR dengan berkoordinasi dengan pihak Pemerintah Kota Bekasi melalui DBMSDA dengan melakukan Normalisasi Saluran Air di Gg. Koja sepanjang 120 m menggunakan u ditch lebar 1,5 m, dengan kedalaman 1,5 m.	4. Spring Garden Residence a. Conducted CSR in coordination with the Bekasi City Government through DBMSDA by Normalising the Water Channel in Gg. Koja along 120 m using a 1.5 m wide u ditch, with a depth of 1.5 m.
5. Gapuraprima group a. Memberikan bantuan kemanusiaan terhadap korban gempa bumi di Cianjur berupa barang-barang sembako, susu, tenda pleton, kasur lipat, karpet, pakaian, dan kebutuhan hidup harian lainnya. b. Bantuan Perusahaan terhadap karyawan yang terkena Covid-19 varian Omicron. c. Berpartisipasi dalam helatan santunan anak yatim dan dhuafa pada bulan Ramadhan 1443 dalam acara "REI DKI Jakarta Peduli 2022". d. Menggelar vaksinasi Covid-19 bekerja sama dengan Dinas Kesehatan DKI Jakarta, Perhimpunan Penghuni Rumah Susun Bellezza, <i>building management</i> Bellezza, dan pihak terkait lainnya, untuk memfasilitasi vaksinasi bagi warga, karyawan yang bekerja di lingkungan Permata Hijau.	5. Gapuraprima group a. Provided humanitarian assistance to earthquake victims in Cianjur in the form of basic necessities, milk, platoon tents, folding mattresses, carpets, clothing, and other daily necessities. b. Company assistance to employees affected by the Covid-19 variant of Omicron. c. Participated in the charity event for orphans and dhuafa children in the month of Ramadan 1443 in the event "REI DKI Jakarta Peduli 2022". d. Organized the Covid-19 vaccination in collaboration with the DKI Jakarta Health Office, Bellezza Flats Tenants Association, Bellezza building management, and others to facilitate vaccination for residents, and employees working in the Permata Hijau neighborhood.

09

Aspek Lingkungan

Environmental Aspect





Efisiensi Energi

Energy Efficiency

Untuk mencapai tujuan dalam melakukan efisiensi energi, Perseroan berfokus pada pengelolaan sumber daya energi secara optimal, terpadu dan berkelanjutan serta memanfaatkan energi secara efisien di semua sektor. Pada tahun 2022, Perusahaan mempunyai program kerja untuk meningkatkan efisiensi penggunaan Energi.

Dalam proses usahanya, Perseroan membutuhkan konsumsi energi untuk beberapa kepentingan, yakni kegiatan operasional dan kegiatan pendukung operasional. Sumber energi yang digunakan untuk menjalankan kegiatan operasional dan kegiatan pendukung operasional yang diperoleh dari bahan bakar fosil yaitu listrik.

Konsumsi energi Perseroan selama tiga tahun terakhir, terdapat penurunan nilai intensitas energi secara konsisten. Nilai intensitas tersebut diperoleh dari membagi jumlah penggunaan energi dengan pendapatan usaha Perseroan. Berikut adalah konsumsi energi di dalam Perusahaan selama tiga tahun terakhir.

To achieve the goal of energy efficiency, the Company focuses on managing optimal energy resources, integrated and sustainable as well as utilising energy efficiently in all sectors. In 2022, the Company has a work program to improve energy use efficiency.

In its business process, the Company needs to consume the energy for its operational and other operational supporting activities. Those energy sources are used to run the operational and its supporting activities originating from fossil fuels which are electricity.

Energy consumption for the last three years, there was a consistent decrease in energy intensity value. This energy intensity value is by dividing total energy consumption with total revenue of the Company. The following is the energy consumption within The Company.

Konsumsi Energi dalam Organisasi

Energy Consumption in Organization

Jenis Energi Type of Energy	2022		2021		2020	
	KWH	Gjoule	Volume	Gjoule	Volume	Gjoule
Listrik (PLN) Electricity (PLN)	1.053.568.141	3.792.845	1.347.552.959	4.851.191	1.200.077.087	4.320.278
Intensitas Intensity	0,000010		0,000011		0,000013	

Konservasi Air

Water Conservation

Penggunaan air untuk aktivitas produksi Perseroan dapat mempengaruhi lingkungan dengan mengurangi volume air yang tersedia. Dalam upaya untuk melakukan konservasi air, Perseroan memonitor pemakaian air tiap hari dan didokumentasikan bulanan kemudian dibandingkan dengan hasil produksi bulanan guna memonitor pemakaian air.

Water use for production activities of the Company can affect the environment causing availability reduction of water volume. As an effort to conserve the water, the Company monitors water use everyday and it is documented monthly as well as will be compared to monthly production results to monitor water use.

Untuk seluruh penggunaan air dalam proses bisnis dan produksi, Perseroan menggunakan air tanah untuk seluruhnya. Jumlah pengambilan air yang dilakukan Perusahaan pada tiga tahun terakhir adalah sebagai berikut.

For all water use for its business and production processes, the Company withdraws groundwater in its entirety. The amount of water withdrawn by the Company for the last three years is as follows.

► Pengambilan Air berdasarkan Sumbernya Water Withdrawal based on its Sources

Sumber Sources	Volume (m ³)		
	2022	2020	2019
Air Tanah Ground Water	296.071.841	379.087.025	289.662.168
Intensitas Intensity	0,00080	0,00085	0,00089

Perseroan juga melakukan beberapa langkah terkait dengan konservasi air. Bukit Cimanggu City memiliki dua kolam retensi besar dan dua retensi kecil, Metro Cilegon memiliki satu danau retensi. Kolam/ danau retensi ini berfungsi untuk memotong puncak banjir yang terjadi dalam badan air/ sungai. Bhuvana, Ciawi memiliki *stormwater tank* yang memiliki fungsi prioritas sebagai pemadam kebakaran dan dapat juga berfungsi sebagai air bersih.

The Company also took several initiatives related to water conservation. Bukit Cimanggu City has two big retention pools and two small ones, Metro Cilegon also has one retention lake. The function of this retention pool/ lake is to cut the peak flood that occurs in a body of water or river. Bhuvana, Ciawi has a stormwater tank that its priority functions as a hydrant sprinkler and could also be a source of clean water.

Produk Bertanggungjawab

Responsible Product

Perseroan terus berkomitmen memberikan nilai tambah terhadap produk-produknya dengan menghadirkan lingkungan yang nyaman, aman serta memberikan dampak langsung yang dapat dirasakan oleh pelanggan dan masyarakat sekitar.

Perseroan telah membuat 2 kolam retensi besar dan 2 kolam retensi kecil di Bukit Cimanggu City. Kolam Retensi adalah kolam atau waduk penampungan air hujan dalam jangka waktu tertentu. Fungsinya untuk memotong puncak banjir yang terjadi dalam badan air atau sungai.

Pada produk Perseroan lainnya yaitu Bhuvana Ciawi, Perseroan juga memiliki stormwater tank berkapasitas 150 m³ yang fungsi utamanya sebagai cadangan air pemadam kebakaran (*hydrant sprinkler*). Namun, *stormwater tank* tersebut juga digunakan oleh Perseroan sebagai cadangan air bersih untuk memfasilitasi kebutuhan pengunjung hotel akan air bersih.

The Company is committed to provide added value to its products by presenting a comfortable, safe environment and providing a direct impact to its customers and the surrounding community.

The company has built 2 large retention ponds and 2 small retention ponds in Bukit Cimanggu City. These retention ponds are used as reservoirs to store rainwater for a certain period of time. Its function is to anticipate the flood that occurs in a body of water or river.

For another product of the Company, namely Bhuvana Ciawi, the Company also has a stormwater tank with a capacity of 150 m³ in which its main function is as a fire water reserve (*hydrant sprinkler*). However, the stormwater tanks are also used by the Company as a reserve of clean water to facilitate the needs of hotel guests for clean water.



Halaman Ini Sengaja Dikosongkan
This Page is Intentionally Left Blank

Surat Pernyataan Anggota Dewan Komisaris dan Direksi Tentang Tanggung Jawab atas Laporan Tahunan dan Keberlanjutan

Board of Commissioners' and Board of Directors' Statement on Accountability of Annual Report and Sustainability Report of PT Perdana Gapuraprima Tbk 2022

Kami yang bertanda tangan di bawah ini menyatakan bahwa semua informasi dalam Laporan Tahunan dan Keberlanjutan PT Perdana Gapuraprima Tbk Tahun 2022 telah dimuat secara lengkap dan bertanggung jawab penuh atas kebenaran isi Laporan Tahunan, Laporan Keberlanjutan dan Laporan Keuangan Konsolidasian Perusahaan. Demikian pernyataan ini dibuat dengan sebenarnya.

We, the undersigned below, testify that all information in the 2022 Annual Report and Sustainability Report of PT Perdana Gapuraprima Tbk have been entirely presented and we are fully responsible for the contents accuracy in these Annual Report, Sustainability Report and Consolidated Financial Statements of the Company. This statement is hereby made in our truthfulness.

Jakarta, 2 Mei 2023

Jakarta, May 2, 2023

Dewan Komisaris Board of Commissioners



Wibowo
Komisaris
Commissioner



Rudy Margono
Komisaris Utama
President Commissioner



Nugroho Sulisty
Komisaris Independen
Independent Commissioner

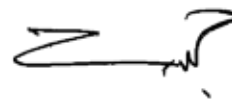
Direksi Board of Directors



Rudy Kurniawan
Direktur
Director



Arvin F. Iskandar
Direktur Utama
President Director



Ahmad Taufik Zaenal
Direktur
Director

Halaman Ini Sengaja Dikosongkan
This Page is Intentionally Left Blank

**Referensi SEOJK Nomor 16/
SEOJK.04/2021:
Bentuk dan Isi Laporan Tahunan
Emiten atau Perusahaan Publik**

SEOJK Reference Number 16/SEOJK.04/2021:
Form and Content of the Annual Report of
Issuers or Public Companies

Laporan Tahunan Emiten atau Perusahaan Publik

SEOJK Reference Number 16/SEOJK.04/2021: Form and Content of the Annual Report of Issuers or Public Companies

Keterangan	Halaman Page	Description
I. Ketentuan Umum		I. General Provision
Dalam Surat Edaran Otoritas Jasa Keuangan ini yang dimaksud dengan:		In this Financial Services Authority Circular Letter what is meant by:
a. Laporan Tahunan adalah laporan pertanggungjawaban direksi dan dewan komisaris dalam melakukan pengelolaan dan pengawasan terhadap emiten atau perusahaan publik dalam kurun waktu 1 (satu) tahun buku kepada rapat umum pemegang saham yang disusun berdasarkan ketentuan dalam Peraturan Otoritas Jasa Keuangan mengenai Laporan Tahunan emiten atau perusahaan publik.	✓	a. Annual Report is a report on the accountability of the Board of Directors and the Board of Commissioners in managing and supervising issuers or public companies within a period of 1 (one) financial year to the General Meeting of Shareholders based on the provisions of the Financial Services Authority Regulation regarding the Annual Report of Issuers or Public Companies.
b. Emiten adalah pihak yang melakukan penawaran umum.	✓	b. Issuers are parties who make public offerings.
c. Perusahaan Publik adalah perseroan yang sahamnya telah dimiliki paling sedikit oleh 300 (tiga ratus) pemegang saham dan memiliki modal disetor paling sedikit Rp3.000.000.000,00 (tiga miliar rupiah) atau suatu jumlah pemegang saham dan modal disetor yang ditetapkan oleh Otoritas Jasa Keuangan.	✓	c. Public Company is a company whose shares are owned by at least 300 (three hundred) shareholders and has a paid-up capital of at least Rp. 3,000,000,000.00 (three billion rupiah) or a number of shareholders and paid-up capital as determined by the Financial Services Authority.
d. Perusahaan Terbuka adalah Emiten yang telah melakukan penawaran umum efek bersifat ekuitas atau Perusahaan Publik.	✓	d. Public Company is an Issuer that has made a public offering of equity securities or a Public Company.
e. Laporan Keberlanjutan (<i>Sustainability Report</i>) adalah laporan yang diumumkan kepada masyarakat yang memuat kinerja ekonomi, keuangan, sosial, dan lingkungan hidup suatu lembaga jasa keuangan, Emiten, dan Perusahaan Publik dalam menjalankan bisnis berkelanjutan.	✓	e. A Sustainability Report is a report published to the public that contains the economic, financial, social, and environmental performance of a financial service institution, Issuer, and Public Company in running a sustainable business.
f. Direksi:		f. Board of Directors
1) Bagi Emiten atau Perusahaan Publik berbentuk badan hukum perseroan terbatas adalah Direksi sebagaimana dimaksud dalam Peraturan Otoritas Jasa Keuangan mengenai Direksi dan Dewan Komisaris Emiten atau Perusahaan Publik; dan	✓	1) for an Issuer or a Public Company in the form of a limited liability company, the Board of Directors as referred to in the Financial Services Authority Regulation concerning the Board of Directors and Board of Commissioners of an Issuer or Public Company; and
2) Bagi Emiten atau Perusahaan Publik berbentuk badan hukum selain perseroan terbatas adalah organ yang melaksanakan pengelolaan badan hukum tersebut sebagaimana dimaksud dalam peraturan perundang-undangan mengenai badan hukum tersebut.	✓	2) for an Issuer or Public Company in the form of a legal entity other than a limited liability company is an organ that runs the management of the legal entity as referred to in the laws and regulations concerning the legal entity.
g. Dewan Komisaris:		g. Board of Commissioners
1) Bagi Emiten atau Perusahaan Publik berbentuk badan hukum perseroan terbatas adalah Dewan Komisaris sebagaimana dimaksud dalam Peraturan Otoritas Jasa Keuangan mengenai Direksi dan Dewan Komisaris Emiten atau Perusahaan Publik; dan	✓	1) for an Issuer or Public Company in the form of a limited liability company is the Board of Commissioners as referred to in the Financial Services Authority Regulation concerning the Board of Directors and Board of Commissioners of Issuers or Public Companies; and

Referensi SEOJK Nomor 16/SEOJK.04/2021: Bentuk dan Isi Laporan Tahunan Emiten atau Perusahaan Publik

SEOJK Reference Number 16/SEOJK.04/2021: Form and Content of the Annual Report of Issuers or Public Companies

Keterangan	Halaman Page	Description
2) Bagi Emiten atau Perusahaan Publik berbentuk badan hukum selain perseroan terbatas adalah organ yang melakukan pengawasan badan hukum tersebut sebagaimana dimaksud dalam peraturanperundang- undangan mengenai badan hukum tersebut.	✓	2) for an Issuer or Public Company in the form of a legal entity other than a limited liability company is the organ that supervises the legal entity as referred to in the laws and regulations concerning the legal entity.
h. Rapat Umum Pemegang Saham yang selanjutnya disingkat RUPS:		h. General Meeting of Shareholders hereinafter abbreviated as GMS:
1) Bagi Emiten atau Perusahaan Publik berbentuk badan hukum perseroan terbatas adalah RUPS sebagaimana dimaksud dalam Peraturan Otoritas Jasa Keuangan mengenai Rencana dan Penyelenggaraan Rapat Umum Pemegang Saham Perusahaan Terbuka; dan	✓	1) for an Issuer or Public Company in the form of a limited liability company is the GMS as referred to in the Financial Services Authority Regulation concerning the Plan and Organizing of the General Meeting of Shareholders of a Public Company; and
2) Bagi Emiten atau Perusahaan Publik berbentuk badan hukum selain perseroan terbatas adalah organ yang mempunyai wewenang yang tidak diberikan kepada organ yang melaksanakan fungsi pengurusan dan fungsi pengawasan, dalam batas yang ditentukan dalam peraturan perundang-undangan dan/atau anggaran dasar yang mengatur badan hukum tersebut.	✓	2) for an Issuer or Public Company in the form of a legal entity other than a limited liability company is an organ that has authority that could not be given to an organ that carries out management and supervisory functions, within the limits specified in the laws and/or articles of association governing the legal entity.
2. Laporan Tahunan Emiten atau Perusahaan Publik merupakan sumber informasi penting bagi investor atau pemegang saham sebagai salah satu dasar pertimbangan dalam pengambilan keputusan investasi dan sarana pengawasan terhadap Emiten atau Perusahaan Publik.	✓	2. The Annual Report of a listed company is one of the most important sources as the base for investors or shareholders in making an investment decision, and is a means of monitoring an issuer or public company.
3. Seiring dengan perkembangan pasar modal dan meningkatnya kebutuhan investor atau pemegang saham atas keterbukaan informasi, Direksi dan Dewan Komisaris dituntut untuk menyajikan informasi yang berkualitas, akurat, dan akuntabel melalui Laporan Tahunan Emiten atau Perusahaan Publik.	✓	3. Along with the development of the Capital Market and the growing needs of investors or shareholders regarding information disclosure, the Board of Directors and the Board of Commissioners are required to improve the quality of information disclosure through an annual report.
4. Laporan Tahunan yang disusun secara teratur dan informatif dapat memberikan kemudahan bagi investor atau pemegang saham dan pemangku kepentingan dalam memperoleh informasi yang dibutuhkan.	✓	4. Annual Report should be prepared in an orderly manner and should be informative to provide conveniences for the investors or shareholders in getting the information they need.
5. Surat Edaran Otoritas Jasa Keuangan ini merupakan pedoman bagi Emiten atau Perusahaan Publik yang wajib diterapkan dalam menyusun Laporan Tahunan dan Laporan Keberlanjutan.	✓	5. This Circular Letter of the Financial Service Agency serves guidelines for Issuers or Public Companies that should be applied in preparing their Annual Report.
II. Bentuk Laporan Tahunan		II. Format of Annual Report
1. Laporan Tahunan disajikan dalam bentuk dokumen cetak dan dokumen elektronik.	✓	1. Annual Report should be presented in the printed format and in electronic document copy.
2. Laporan Tahunan yang disajikan dalam bentuk dokumen cetak, dicetak pada kertas yang berwarna terang, berkualitas baik, berukuran A4, dijilid, dan dapat diperbanyak dengan kualitas yang baik.	✓	2. The printed version of the Annual Report should be printed on light-colored paper of fine quality, in A4 size, bound and can be reproduced in good quality.
3. Laporan Tahunan dapat menyajikan informasi berupa gambar, grafik, tabel, dan/atau diagram dengan mencantumkan judul dan/atau keterangan yang jelas, sehingga mudah dibaca dan dipahami.	✓	3. Annual Report may present the information in form of images, charts, tables, and diagrams are presented by mentioning the title and/or clear description, that is easy to read and be understood;

Referensi SEOJK Nomor 16/SEOJK.04/2021: Bentuk dan Isi Laporan Tahunan Emiten atau Perusahaan Publik

SEOJK Reference Number 16/SEOJK.04/2021: Form and Content of the Annual Report of Issuers or Public Companies

Keterangan	Halaman Page	Description
4. Laporan Tahunan yang disajikan dalam bentuk dokumen elektronik merupakan Laporan Tahunan yang dikonversi dalam <i>portable document format</i> (PDF).	√	4. The Annual Report presented in electronic document format is the Annual Report converted into pdf format.
III. Isi Laporan Tahunan		III. Content of Annual Report
1. Laporan Tahunan paling sedikit memuat:		1. Annual Report should contain at least the following information:
a. Ikhtisar data keuangan penting;	14-15	a. Summary of key financial information;
b. Informasi Saham (jika ada)	16-17	b. Stock information (if any);
c. Laporan Direksi;	30-39	c. The Board of Directors report;
d. Laporan Dewan Komisaris;	24-29	d. The Board of Commissioners report;
e. Profil Emiten atau Perusahaan Publik;	40-96	e. Profile of Issuer or Public Company;
f. Analisis dan pembahasan manajemen;	98-141	f. Management Discussion and Analysis;
g. Tata kelola Emiten atau Perusahaan Publik;	142-233	g. Corporate governance applied by the Issuer or Public Company;
h. Tanggung jawab sosial dan lingkungan Emiten atau Perusahaan Publik;	234-274	h. Corporate social and environmental responsibility of the Issuer or Public Company;
i. Laporan keuangan tahunan yang telah diaudit; dan	305-438	i. Audited annual report; and
j. Surat pernyataan anggota Direksi dan anggota Dewan Komisaris tentang tanggung jawab atas Laporan Tahunan.	277	j. Statement that the Board of Directors and the Board of Commissioners are fully responsible for the Annual Report
2. Uraian Isi Laporan Tahunan		2. Description of Content of Annual Report
a. Ikhtisar Data Keuangan Penting Ikhtisar data keuangan penting memuat informasi keuangan yang disajikan dalam bentuk perbandingan selama 3 (tiga) tahun buku atau sejak memulai usahanya jika Emiten atau Perusahaan Publik tersebut menjalankan kegiatan usahanya kurang dari 3 (tiga) tahun, paling sedikit memuat:	14-15	a. Summary of Key Financial Information Summary of Key Financial Information contains financial information presented in comparison with previous 3 (three) fiscal years or since the commencement of business if the Issuers or the Public Company commencing the business less than 3 (three) years, at least contain:
1) Pendapatan/penjualan;	√	1) Income/sales;
2) Laba bruto;	√	2) Gross profit;
3) Laba (rugi);	√	3) Profit (loss);
4) Jumlah laba (rugi) yang dapat diatribusikan kepada pemilik entitas induk dan kepentingan non pengendali;	√	4) Total profit (loss) attributable to equity holders of the parent entity and non-controlling interest;
5) Total laba (rugi) komprehensif;	√	5) Total comprehensive profit (loss);
6) Jumlah laba (rugi) komprehensif yang dapat diatribusikan kepada pemilik entitas induk dan kepentingan non pengendali;	√	6) Total comprehensive profit (loss) attributable to equity holders of the parent entity and non controlling interest;
7) Laba (rugi) per saham;	√	7) Earning (loss) per share;
8) Jumlah aset;	√	8) Total assets;
9) Jumlah liabilitas;	√	9) Total liabilities;
10) Jumlah ekuitas;	√	10) Total equities;
11) Rasio laba (rugi) terhadap jumlah aset;	√	11) Profit (loss) to total assets ratio;

Referensi SEOJK Nomor 16/SEOJK.04/2021: Bentuk dan Isi Laporan Tahunan Emiten atau Perusahaan Publik

SEOJK Reference Number 16/SEOJK.04/2021: Form and Content of the Annual Report of Issuers or Public Companies

Keterangan	Halaman Page	Description
12) Rasio laba (rugi) terhadap ekuitas;	✓	12) Profit (loss) to equities ratio;
13) Rasio laba (rugi) terhadap pendapatan/ penjualan;	✓	13) Profit (loss) to income ratio;
14) Rasio lancar;	✓	14) Current ratio;
15) Rasio liabilitas terhadap ekuitas;	✓	15) Liabilities to equities ratio;
16) Rasio liabilitas terhadap jumlah aset; dan	✓	16) Liabilities to total assets ratio; and
17) Informasi dan rasio keuangan lainnya yang relevan dengan Emiten atau Perusahaan Publik dan jenis industrinya.	✓	17) Other information and financial ratios relevant to the Issuer or Public Company and type of industry;
b. Informasi Saham Informasi saham bagi Perusahaan Terbuka paling sedikit memuat:	16-17	b. Stock Information Stock Information for Public Company at least contains:
1) Saham yang telah diterbitkan untuk setiap masa triwulan yang disajikan dalam bentuk perbandingan selama 2 (dua) tahun buku terakhir, paling sedikit memuat:	✓	1) Shares issued for each three-month period in the last 2 (two) fiscal years (if any), at least covering:
a) Jumlah saham yang beredar;	✓	a) Number of outstanding shares;
b) Kapitalisasi pasar berdasarkan harga pada bursa efek tempat saham dicatatkan;	✓	b) Market capitalization based on the price at the Stock Exchange where the shares listed on
c) Harga saham tertinggi, terendah, dan penutupan berdasarkan harga pada bursa efek tempat saham dicatatkan; dan	✓	c) Highest share price, lowest share price, closing share price at the Stock Exchange where the shares listed on; and
d) Volume perdagangan pada bursa efek tempat saham dicatatkan. Informasi dalam huruf b), huruf c) dan huruf d) hanya diungkapkan jika sahamnya tercatat di bursa efek;	✓	d) Share volume at the Stock Exchange where the shares list Information in point b), point c), and point d) only be disclosed if the Issuer is a public company whose shares is listed in the Stock Exchange;
Informasi dalam huruf b), huruf c) dan huruf d) hanya diungkapkan jika sahamnya tercatat di bursa efek;		Information in point b), point c), and point d) only be disclosed if the Issuer is a public company whose shares is listed in the Stock Exchange;
2) Dalam hal terjadi aksi korporasi yang menyebabkan terjadinya perubahan pada saham, seperti pemecahan saham (<i>stock split</i>), penggabungan saham (<i>reverse stock</i>), dividen saham, saham bonus, perubahan nilai nominal saham, penerbitan efek konversi, serta penambahan dan pengurangan modal, informasi saham sebagaimana dimaksud pada angka 1) ditambahkan penjelasan paling sedikit mengenai:	N/A	2) In the event of corporate actions, including stock split, reverse stock, dividend, bonus share, and change in par value of shares, then the share price referred to in point 1), should be added with explanation on:
a) Tanggal pelaksanaan aksi korporasi;	—	a) Date of corporate action;
b) Rasio pemecahan saham (<i>stock split</i>), penggabungan saham (<i>reverse stock</i>), dividen saham, saham bonus, jumlah efek konversi yang diterbitkan, dan perubahan nilai nominal saham;	—	b) Stock split ratio, reverse stock, dividend, bonus shares, and change in par value of shares;
c) Jumlah saham beredar sebelum dan sesudah aksi korporasi;	—	c) Number of outstanding shares prior to and after corporate action; and

Referensi SEOJK Nomor 16/SEOJK.04/2021: Bentuk dan Isi Laporan Tahunan Emiten atau Perusahaan Publik

SEOJK Reference Number 16/SEOJK.04/2021: Form and Content of the Annual Report of Issuers or Public Companies

Keterangan	Halaman Page	Description
d) Jumlah efek konversi yang dilaksanakan (jika ada); dan	–	d) Number of conversion effects performed (if any)
e) Harga saham sebelum dan sesudah aksi korporasi;	–	e) Share price prior to and after corporate action;
3) Dalam hal terjadi penghentian sementara perdagangan saham (<i>suspension</i>) dan/atau pembatalan pencatatan saham (<i>delisting</i>) dalam tahun buku, dijelaskan alasan penghentian sementara perdagangan saham (<i>suspension</i>) dan/atau pembatalan pencatatan saham (<i>delisting</i>) tersebut; dan	N/A	3) In the event that the company's shares were suspended and/or delisted from trading during the year under review, then the Issuers or Public Company should provide explanation on the reason for the suspension and/or delisting; and
4) Dalam hal penghentian sementara perdagangan saham (<i>suspension</i>) sebagaimana dimaksud pada angka 3) dan/atau proses pembatalan pencatatan saham (<i>delisting</i>) masih berlangsung hingga akhir periode Laporan Tahunan, dijelaskan tindakan yang dilakukan untuk menyelesaikan penghentian sementara perdagangan saham (<i>suspension</i>) dan/atau pembatalan pencatatan saham (<i>delisting</i>) tersebut.	N/A	4) In the event that the suspension and/or delisting as referred to in point 3) was still in effect until the date of the Annual Report, then the Issuer or the Public Company should also explain the corporate actions taken by the company in resolving the suspension and/or delisting;
c. Laporan Direksi Laporan Direksi paling sedikit memuat uraian singkat mengenai:	30-39	c. The Board of Directors Report The Board of Directors Report should at least contain the following items:
1) Kinerja Emiten atau Perusahaan Publik, paling sedikit memuat:	32-33	1) The performance of the Issuer or Public Company, at least covering:
a) Strategi dan kebijakan strategis Emiten atau Perusahaan Publik;	✓	a) Strategy and strategic policies of the Issuer or Public Company;
b) Peranan Direksi dalam perumusan strategi dan kebijakan strategis Emiten atau Perusahaan Publik;	✓	b) The Board of Directors roles in formulating strategies and strategic policies of Issuers or Public Companies;
c) Proses yang dilakukan Direksi untuk memastikan implementasi strategi Emiten atau Perusahaan Publik;	✓	c) The process carried out by the Board of Directors to ensure the implementation of the Issuer or Public Company strategy;
d) Perbandingan antara hasil yang dicapai dengan yang ditargetkan Emiten atau Perusahaan Publik; dan	✓	d) Comparison between achievement of results and targets by the issuer or Public Company; and
e) Kendala yang dihadapi Emiten atau Perusahaan Publik;	✓	e) Challenges faced by the Issuer or Public Company;
2) Gambaran tentang prospek usaha Emiten atau Perusahaan Publik; dan	36-37	2) Description on business prospects; or Public Company; and
3) Penerapan tata kelola Emiten atau Perusahaan Publik.	38	3) Implementation of good corporate governance by Issuer or Public Company;
d. Laporan Dewan Komisaris Laporan Dewan Komisaris paling sedikit memuat uraian singkat mengenai:	24-29	d. The Board of Commissioners report The Board of Commissioners Report should at least contain the following items:
1) Penilaian terhadap kinerja Direksi mengenai pengelolaan Emiten atau Perusahaan Publik, termasuk pengawasan Dewan Komisaris dalam perumusan dan implementasi strategi Emiten atau Perusahaan Publik yang dilakukan oleh Direksi;	✓	1) Assessment of the performance of the Board of Directors in managing the Issuer or the Public Company, including the supervision of the Board of Commissioners in the formulation and implementation of the strategy of the Issuer or Public Company carried out by the Board of Directors;

Referensi SEOJK Nomor 16/SEOJK.04/2021: Bentuk dan Isi Laporan Tahunan Emiten atau Perusahaan Publik

SEOJK Reference Number 16/SEOJK.04/2021: Form and Content of the Annual Report of Issuers or Public Companies

Keterangan	Halaman Page	Description
2) Pandangan atas prospek usaha Emiten atau Perusahaan Publik yang disusun oleh Direksi; dan	√	2) View on the business prospects of the Issuer or Public Company as established by the Board of Directors;
3) Pandangan atas penerapan tata kelola Emiten atau Perusahaan Publik.	√	3) View on the implementation of the corporate governance by the Issuer or Public Company;
e. Profil Emiten atau Perusahaan Publik Profil Emiten atau Perusahaan Publik paling sedikit memuat informasi:	40-96	e. Profile of the Issuer or Public Company Profile of the Issuer or Public Company should cover at least:
1) Nama Emiten atau Perusahaan Publik termasuk apabila terdapat perubahan nama, alasan perubahan, dan tanggal efektif perubahan nama pada tahun buku;	42	1) Name of Issuer or Public Company, including change of name, the reason for the change, and the effective date of the change of name during the year under review
2) Akses terhadap Emiten atau Perusahaan Publik termasuk kantor cabang atau kantor perwakilan yang memungkinkan masyarakat dapat memperoleh informasi mengenai Emiten atau Perusahaan Publik, meliputi:	42	2) Access to Issuer or Public Company, including branch office or representative office, where the public can have access of information of the Issuer or Public Company, which include:
a) Alamat;	√	a) Address
b) Nomor telepon;	√	b) Telephone number;
c) Alamat surat elektronik; dan	√	c) E-mail address; and
d) Alamat situs web;	√	d) Website address;
3) Riwayat singkat Emiten atau Perusahaan Publik;	43-44	3) Brief history of the Issuer or Public Company;
2) Visi dan misi Emiten atau Perusahaan Publik serta budaya perusahaan (<i>corporate culture</i>) atau nilai-nilai perusahaan;	48-51	4) Vision and mission of the Issuer or Public Company as well as corporate culture or values
5) Kegiatan usaha menurut anggaran dasar terakhir, kegiatan usaha yang dijalankan pada tahun buku, serta jenis barang dan/atau jasa yang dihasilkan;	45	5) Line of business according to the latest Articles of Association, and types of products and/or services produced;
6) Wilayah operasional Emiten atau Perusahaan Publik; wilayah operasional merupakan wilayah atau daerah pelaksanaan kegiatan operasional atau jangkauan dari kegiatan operasional perusahaan.	74-75	6) The operational area of the Issuer or Public Company; operational area is the area or district for implementing operational activities or the range of the company's operational activities.
7) Struktur organisasi Emiten atau Perusahaan Publik dalam bentuk bagan, paling sedikit sampai dengan struktur 1 (satu) tingkat di bawah Direksi termasuk komite di bawah Direksi (jika ada) dan komite di bawah Dewan Komisaris, disertai dengan nama dan jabatan;	47	7) Structure of organization of the Issuer or Public Company in chart form, at least 1 (one) level below the Board of Directors, with the names and titles;
8) Daftar keanggotaan asosiasi industri baik dalam skala nasional maupun internasional yang berkaitan dengan penerapan keuangan berkelanjutan;	245	8) A list of industry association memberships both on a national and international scale related to the implementation of sustainable finance;
9) Profil Direksi, paling sedikit memuat:	57-59	9) The Board of Directors profiles include:
a) Nama dan jabatan yang sesuai dengan tugas dan tanggung jawab;	√	a) Name and short description of duties and functions;
b) Foto terbaru;	√	b) Latest photograph;

Referensi SEOJK Nomor 16/SEOJK.04/2021: Bentuk dan Isi Laporan Tahunan Emiten atau Perusahaan Publik

SEOJK Reference Number 16/SEOJK.04/2021: Form and Content of the Annual Report of Issuers or Public Companies

Keterangan	Halaman Page	Description
c) Usia;	✓	c) Age;
d) Kewarganegaraan;	✓	d) Citizenship
e) Riwayat pendidikan dan/atau sertifikasi;	✓	e) Education and/or certification;
f) Riwayat jabatan, meliputi informasi:	✓	f) History position, covering information on:
(1) Dasar hukum pengangkatan sebagai anggota Direksi pada Emiten atau Perusahaan Publik yang bersangkutan;	✓	(1) Legal basis for appointment as member of the Board of Directors to the said Issuer or Public Company;
(2) Rangkap jabatan, baik sebagai anggota Direksi, anggota Dewan Komisaris, dan/atau anggota komite serta jabatan lainnya baik di dalam maupun di luar Emiten atau Perusahaan Publik. Dalam hal anggota Direksi tidak memiliki rangkap jabatan, maka diungkapkan mengenai hal tersebut; dan	✓	(2) Concurrent position, as member of the Board of Directors, member of the Board of Commissioners, and/or member of committee, and other positions both inside and outside the Issuer or Public Company. In the event that a member of the Board of Directors does not have concurrent positions, then this is disclosed; and
(3) Pengalaman kerja beserta periode waktunya baik di dalam maupun di luar Emiten atau Perusahaan Publik;	✓	(3) Working experience and period in and outside the Issuer or Public Company;
g) Hubungan afiliasi dengan anggota Direksi lainnya, anggota Dewan Komisaris, pemegang saham utama, dan pengendali baik langsung maupun tidak langsung sampai kepada pemilik individu, meliputi nama pihak yang terafiliasi. Dalam hal anggota Direksi tidak memiliki hubungan afiliasi, maka Emiten atau Perusahaan Publik mengungkapkan hal tersebut; dan	✓	g) Disclosure of affiliation with other members of the Board of Directors, members of the Board of Commissioners, and major or controlling shareholders, either directly or indirectly, to individual owners, including the names of affiliated parties. In the event that a member of the Board of Directors has no affiliation, the Issuer or Public Company shall disclose this matter; and
h) Perubahan komposisi anggota Direksi dan alasan perubahannya. Dalam hal tidak terdapat perubahan komposisi anggota Direksi, maka diungkapkan mengenai hal tersebut;	✓	h) Changes in the composition of the Board of Directors and the reasons for the changes. In the event that there is no change in the composition of the Board of Directors, this matter shall be disclosed;
10) Profil Dewan Komisaris, paling sedikit memuat:	54-56	10) Profil Dewan Komisaris, paling sedikit memuat:
a) Nama dan jabatan;	✓	a) Name and position;
b) Foto terbaru;	✓	b) Latest photograph;
c) Usia;	✓	c) Age;
d) Kewarganegaraan;	✓	d) Citizenship
e) Riwayat pendidikan dan/atau sertifikasi;	✓	e) Education and/or certification;
f) Riwayat jabatan, meliputi informasi:	✓	f) History position, covering information on:
(1) Dasar hukum pengangkatan sebagai anggota Dewan Komisaris;	✓	(1) Legal basis for appointment as member of the Board of Commissioners
(2) Dasar hukum pengangkatan pertama kali sebagai anggota Dewan Komisaris yang merupakan komisaris independen pada Emiten atau Perusahaan Publik yang bersangkutan;	✓	(2) Legal bases for the first appointment as member of the Board of Commissioners who also Independent Commissioner at the said Issuer or Public Company;

Referensi SEOJK Nomor 16/SEOJK.04/2021: Bentuk dan Isi Laporan Tahunan Emiten atau Perusahaan Publik

SEOJK Reference Number 16/SEOJK.04/2021: Form and Content of the Annual Report of Issuers or Public Companies

Keterangan	Halaman Page	Description
(3) Rangkap jabatan, baik sebagai anggota Dewan Komisaris, anggota Direksi, dan/atau anggota komite serta jabatan lainnya baik di dalam maupun di luar Emiten atau Perusahaan Publik. Dalam hal anggota Dewan Komisaris tidak memiliki rangkap jabatan, maka diungkapkan mengenai hal tersebut; dan	√	(3) Concurrent position, as member of the Board of Commissioners, member of the Board of Directors, and/or member of committee, and other positions both inside and outside the Issuer or Public Company. In the event that a member of the Board of Directors does not have concurrent positions, then this is disclosed; and
(4) Pengalaman kerja beserta periode waktunya baik di dalam maupun di luar Emiten atau Perusahaan Publik;	√	(4) Working experience and period in and outside the Issuer or Public Company;
g) Hubungan afiliasi dengan anggota Dewan Komisaris lainnya, pemegang saham utama, dan pengendali baik langsung maupun tidak langsung sampai kepada pemilik individu, meliputi nama pihak yang terafiliasi; Dalam hal anggota Dewan Komisaris tidak memiliki hubungan afiliasi, maka Emiten atau Perusahaan Publik mengungkapkan hal tersebut;	√	g) Disclosure of affiliation with other members of the Board of Commissioners, members of the Board of Directors, and major or controlling shareholders, either directly or indirectly, to individual owners, including the names of affiliated parties. In the event that a member of the Board of Directors has no affiliation, the Issuer or Public Company shall disclose this matter; and
h) Pernyataan independensi komisaris independen dalam hal komisaris independen telah menjabat lebih dari 2 (dua) periode; dan	√	h) Statement of independence of Independent Commissioner in the event that the Independent Commissioner has been appointed more than 2 (two) periods; and
i) Perubahan komposisi anggota Dewan Komisaris dan alasan perubahannya. Dalam hal tidak terdapat perubahan komposisi anggota Dewan Komisaris, maka diungkapkan mengenai hal tersebut;	√	i) Changes in the composition of the Board of Commissioners and the reasons for the changes. In the event that there is no change in the composition of the members of the Board of Commissioners, this matter shall be disclosed;
11) Dalam hal terdapat perubahan susunan anggota Direksi dan/atau anggota Dewan Komisaris yang terjadi setelah tahun buku berakhir sampai dengan batas waktu penyampaian Laporan Tahunan, susunan yang dicantumkan dalam Laporan Tahunan adalah susunan anggota Direksi dan/atau anggota Dewan Komisaris yang terakhir dan sebelumnya;	N/A	11) In the event that there were changes in the composition of the Board of Commissioners and/or the Board of Directors occurring between the period after year-end until the date the Annual Report submitted, then the last and the previous composition of the Board of Commissioners and/or the Board of Directors shall be stated in the Annual Report;
12) Jumlah karyawan menurut jenis kelamin, jabatan, usia, tingkat pendidikan, dan status ketenagakerjaan (tetap/kontrak) dalam tahun buku; Pengungkapan informasi dapat disajikan dalam bentuk tabel.	62-63	12) Number of employees by gender, position, age, education level, and employment status (permanent/contracted) in the financial year; Disclosure of information can be presented in table form.
13) Nama pemegang saham dan persentase kepemilikan pada awal dan akhir tahun buku, yang terdiri dari informasi mengenai:	67-69	13) Names of shareholders and ownership percentage at the end of the fiscal year, including:
a) Pemegang saham yang memiliki 5% (lima persen) atau lebih saham Emiten atau Perusahaan Publik;	√	a) Shareholders having 5% (five percent) or more shares of Issuer or Public Company;

Referensi SEOJK Nomor 16/SEOJK.04/2021: Bentuk dan Isi Laporan Tahunan Emiten atau Perusahaan Publik

SEOJK Reference Number 16/SEOJK.04/2021: Form and Content of the Annual Report of Issuers or Public Companies

Keterangan	Halaman Page	Description
b) Anggota Direksi dan anggota Dewan Komisaris yang memiliki saham Emiten atau Perusahaan Publik. Dalam hal seluruh anggota Direksi dan/atau seluruh anggota Dewan Komisaris tidak memiliki saham, maka diungkapkan mengenai hal tersebut; dan	√	b) Members of the Board of Directors and the Board of Commissioners who own shares in Issuers or Public Companies. In the event that all members of the Board of Directors and/or all members of the Board of Commissioners do not own shares, then this matter is disclosed; and
c) Kelompok pemegang saham masyarakat, yaitu kelompok pemegang saham yang masing-masing memiliki kurang dari 5% (lima persen) saham Emiten atau Perusahaan Publik;	√	c) Groups of public shareholders, or groups of shareholders, each with less than 5% (five percent) ownership shares of the Issuers or Public Company;
14) Persentase kepemilikan tidak langsung atas saham Emiten atau Perusahaan Publik oleh anggota Direksi dan anggota Dewan Komisaris pada awal dan akhir tahun buku, termasuk informasi mengenai pemegang saham yang terdaftar dalam daftar pemegang saham untuk kepentingan kepemilikan tidak langsung anggota Direksi dan anggota Dewan Komisaris; Dalam hal seluruh anggota Direksi dan/atau seluruh anggota Dewan Komisaris tidak memiliki kepemilikan tidak langsung atas saham Emiten atau Perusahaan Publik, maka diungkapkan mengenai hal tersebut.	N/A	14) The percentage of indirect ownership of the shares of the Issuer or Public Company by members of the Board of Directors and members of the Board of Commissioners at the beginning and end of the financial year, including information on shareholders registered in the shareholder register for the benefit of indirect ownership of members of the Board of Directors and members of the Board of Commissioners; In the event that all members of the Board of Directors and/or all members of the Board of Commissioners do not have indirect ownership of the shares of the Issuer or Public Company, this matter shall be disclosed.
15) Jumlah pemegang saham dan persentase kepemilikan per akhir tahun buku berdasarkan klasifikasi:	67	15) Number of shareholders and ownership percentage at the end of the fiscal year, based on:
a) Kepemilikan institusi lokal;	√	a) Ownership of local institutions;
b) Kepemilikan institusi asing;	√	b) Ownership of foreign institutions;
c) Kepemilikan individu lokal; dan	√	c) Ownership of local individual; and
d) Kepemilikan individu asing;	√	d) Ownership of foreign individual;
16) Informasi mengenai pemegang saham utama dan pengendali Emiten atau Perusahaan Publik, baik langsung maupun tidak langsung, sampai kepada pemilik individu, yang disajikan dalam bentuk skema atau bagan;	67	16) Information on major shareholders and controlling shareholders the Issuers of Public Company, directly or indirectly, and also individual shareholder, presented in the form of scheme or diagram;
17) Nama entitas anak, perusahaan asosiasi, perusahaan ventura bersama dimana Emiten atau Perusahaan Publik memiliki pengendalian bersama entitas (jika ada), beserta persentase kepemilikan saham, bidang usaha, total aset, dan status operasi entitas anak, perusahaan asosiasi, perusahaan ventura bersama; Untuk entitas anak, ditambahkan informasi mengenai alamat entitas anak tersebut.	71-72	17) Name of subsidiaries, associated companies, joint venture controlled by Issuers or Public Company, with entity, percentage of stock ownership, line of business, total assets and operating status of the Issuers of Public Company (if any); For subsidiaries, include the addresses of the said subsidiaries;

Referensi SEOJK Nomor 16/SEOJK.04/2021: Bentuk dan Isi Laporan Tahunan Emiten atau Perusahaan Publik

SEOJK Reference Number 16/SEOJK.04/2021: Form and Content of the Annual Report of Issuers or Public Companies

Keterangan	Halaman Page	Description
18) Kronologis pencatatan saham, jumlah saham, nilai nominal, dan harga penawaran dari awal pencatatan hingga akhir tahun buku serta nama bursa efek dimana saham Emiten atau Perusahaan Publik dicatatkan, termasuk pemecahan saham (<i>stock split</i>), penggabungan saham (<i>reverse stock</i>), dividen saham, saham bonus, dan perubahan nilai nominal saham, pelaksanaan efek konversi, pelaksanaan penambahan dan pengurangan modal (jika ada);	70	18) Chronology of share listing, number of shares, par value, and bid price from the beginning of listing up to the end of the financial year, and name of Stock Exchange where the Issuers of Public Company shares are listed;
19) Informasi pencatatan efek lainnya selain efek sebagaimana dimaksud pada angka 18), yang belum jatuh tempo pada tahun buku paling sedikit memuat nama efek, tahun penerbitan, tingkat suku bunga/imbil hasil, tanggal jatuh tempo, nilai penawaran, dan peringkat efek (jika ada);	70	19) Other securities listing information other than securities as referred to in number 18), which have not matured in the financial year at least containing the name of the securities, year of issue, interest rate/yield, maturity date, offering value, and rating of securities (if any);
20) Informasi penggunaan jasa akuntan publik (AP) dan kantor akuntan publik (KAP) beserta jaringan/asosiasi/aliannya meliputi:	209	20) Information on public accounting services (AP) and public accounting firms (KAP) and their networks/associations/allies includes:
a) Nama dan alamat;	√	a) Name and address;
b) Periode penugasan;	√	b) Assignment period
c) Informasi jasa audit dan/atau non audit yang diberikan;	√	c) Information on audit and/or non-audit services provided;
d) Biaya jasa (fee) audit dan/atau non audit untuk masing-masing penugasan yang diberikan selama tahun buku; dan	√	d) Audit and/or non-audit fee for each assignment given during the financial year; and
e) Dalam hal AP dan KAP beserta jaringan/asosiasi/aliannya, yang ditunjuk tidak memberikan jasa non audit, maka diungkapkan mengenai informasi tersebut; dan Pengungkapan informasi penggunaan jasa AP dan KAP beserta jaringan/asosiasi/ aliannya dapat disajikan dalam bentuk tabel.	√	e) In the event that AP and KAP and their network/association/alliance, which are appointed do not provide non-audit services, then the information is disclosed; and Disclosure of information on AP and KAP services and their networks/associations/allies can be presented in table form.
21) Nama dan alamat lembaga dan/atau profesi penunjang pasar modal selain AP dan KAP.	95	21) Name and address of capital market supporting institutions and/or professions other than AP and KAP.
f. Analisis dan Pembahasan Manajemen Analisis dan pembahasan manajemen memuat analisis dan pembahasan mengenai laporan keuangan dan informasi penting lainnya dengan penekanan pada perubahan material yang terjadi dalam tahun buku, yaitu paling sedikit memuat:	98-141	f. Management Discussion and Analysis Management Analysis and Discussion Annual should contain discussion and analysis on financial statements and other material information emphasizing material changes that occurred during the year under review, at least including:
1) Tinjauan operasi per segmen usaha sesuai dengan jenis industri Emiten atau Perusahaan Publik, paling sedikit mengenai:	103-106	1) Operational review per business segment, according to the type of industry of the Issuer or Public Company including:
a) Produksi, yang meliputi proses, kapasitas, dan perkembangannya;	√	a) Production, which includes process, capacity and its development;
b) Pendapatan/penjualan; dan	√	b) Income/sales; and
c) Profitabilitas;	√	c) Profitability;

Referensi SEOJK Nomor 16/SEOJK.04/2021: Bentuk dan Isi Laporan Tahunan Emiten atau Perusahaan Publik

SEOJK Reference Number 16/SEOJK.04/2021: Form and Content of the Annual Report of Issuers or Public Companies

Keterangan	Halaman Page	Description
2) Kinerja keuangan komprehensif yang mencakup perbandingan kinerja keuangan dalam 2 (dua) tahun buku terakhir, penjelasan tentang penyebab adanya perubahan dan dampak perubahan tersebut, paling sedikit mengenai:	108-124	2) Comprehensive financial performance analysis which includes a comparison between the financial performance of the last 2 (two) fiscal years, and explanation on the causes and effects of such changes, among others concerning:
a) Aset lancar, aset tidak lancar, dan total aset;	√	a) Current assets, non-current assets, and total assets;
b) Liabilitas jangka pendek, liabilitas jangka panjang, dan total liabilitas;	√	b) Short term liabilities, long term liabilities, total liabilities;
c) Ekuitas;	√	c) Equities;
d) Pendapatan/penjualan, beban, laba (rugi), penghasilan komprehensif lain, dan total laba (rugi) komprehensif; dan	√	d) Sales/operating revenues, expenses and profit (loss), other comprehensive revenues, and total comprehensive profit (loss); and
e) Arus kas;	√	e) Cash flows;
3) Kemampuan membayar utang atau kewajiban dengan menyajikan perhitungan rasio yang relevan;	125	3) The capacity to pay debts by including the computation of relevant ratios;
4) Tingkat kolektibilitas piutang Emiten atau Perusahaan Publik dengan menyajikan perhitungan rasio yang relevan;	126	4) Accounts receivable collectability of the Issuer or Public Company, including the computation of the relevant ratios;
2) Struktur modal (<i>capital structure</i>) dan kebijakan manajemen atas struktur modal (<i>capital structure</i>) tersebut disertai dasar penentuan kebijakan dimaksud;	127	5) Capital structure and management policies concerning capital structure, including the basis for determining the said policy;
6) Bahasan mengenai ikatan yang material untuk investasi barang modal dengan penjelasan paling sedikit memuat:	128	6) Discussion on material ties for the investment of capital goods, including the explanation on at least:
a) Tujuan dari ikatan tersebut;	–	a) The purpose of such ties;
b) Sumber dana yang diharapkan untuk memenuhi ikatan tersebut;	–	b) Source of funds expected to fulfill the said ties;
c) Mata uang yang menjadi denominasi; dan	–	c) Currency of denomination; and
d) Langkah yang direncanakan Emiten atau Perusahaan Publik untuk melindungi risiko dari posisi mata uang asing yang terkait;	–	d) Steps taken by the Issuer of Public Company to protect the position of a related foreign currency against risks;
7) Bahasan mengenai investasi barang modal yang direalisasikan dalam tahun buku terakhir, paling sedikit memuat:	128	7) Discussion on investment of capital goods which was realized in the last fiscal year, at least include:
a) Jenis investasi barang modal;	√	a) Type of investment of capital goods;
b) Tujuan investasi barang modal;	√	b) Objective of the investment of capital goods; and
c) Nilai investasi barang modal yang dikeluarkan;	√	c) Value of the investment of capital goods;
8) Informasi dan fakta material yang terjadi setelah tanggal laporan akuntan (jika ada);	134	8) Material Information and facts that occurring after the date of the accountant's report (if any);



Referensi SEOJK Nomor 16/SEOJK.04/2021: Bentuk dan Isi Laporan Tahunan Emiten atau Perusahaan Publik

SEOJK Reference Number 16/SEOJK.04/2021: Form and Content of the Annual Report of Issuers or Public Companies

Keterangan	Halaman Page	Description
9) Prospek usaha dari Emiten atau Perusahaan Publik dikaitkan dengan kondisi industri, ekonomi secara umum dan pasar internasional disertai data pendukung kuantitatif dari sumber data yang layak dipercaya;	132-133	9) Information on the prospects of the Issuer or the Company in connection with industry, economy in general, accompanied with supporting quantitative data if there is a reliable data source;
10) Perbandingan antara target/proyeksi pada awal tahun buku dengan hasil yang dicapai (realisasi), mengenai:	129	10) Comparison between target/projection at beginning of year and result (realization), concerning:
a) Pendapatan/penjualan;	√	a) Income/sales;
b) Laba (rugi);	√	b) Profit (loss);
c) Struktur modal (<i>capital structure</i>); atau	√	c) Capital structure; or
d) Hal lainnya yang dianggap penting bagi Emiten atau Perusahaan Publik;	√	d) Others that deemed necessary for the Issuer or Public Company;
11) Target/proyeksi yang ingin dicapai Emiten atau Perusahaan Publik untuk 1 (satu) tahun mendatang, mengenai:	130	11) Target/projection at most for the next one year of the Issuer or Public Company, concerning:
a) Pendapatan/penjualan;	√	a) Income/sales;
b) Laba (rugi);	√	b) Profit (loss);
c) Struktur modal (<i>capital structure</i>);	√	c) Capital structure;
d) Kebijakan dividen; atau	136	d) Dividend policy; or
e) Hal lainnya yang dianggap penting bagi Emiten atau Perusahaan Publik;	√	e) Or others that deemed necessary for the Issuer or Public Company;
12) Aspek pemasaran atas barang dan/atau jasa Emiten atau Perusahaan Publik, paling sedikit mengenai strategi pemasaran dan pangsa pasar;	136	12) Marketing aspects of the company's products and/or services the Issuer or Public Company, among others marketing strategy and market share;
13) Uraian mengenai dividen selama 2 (dua) tahun buku terakhir, paling sedikit:	73	13) Description regarding the dividend policy during the last 2 (two) fiscal years, at least:
a) Kebijakan dividen, antara lain memuat informasi persentase jumlah dividen yang dibagikan terhadap laba bersih;	√	a) Dividend policy, which includes information on the percentage of dividends distributed to net income;
b) Tanggal pembayaran dividen kas dan/ atau tanggal distribusi dividen non kas;	√	c) The date of the payment of cash dividend and/or date of distribution of non-cash dividend;
d) jumlah dividen per saham (kas dan/ atau non kas); dan	√	e) Amount of cash per share (cash and/ or non cash); and
f) jumlah dividen per tahun yang dibayar; Pengungkapan informasi dapat disajikan dalam bentuk tabel. Dalam hal Emiten atau Perusahaan Publik tidak membagikan dividen dalam 2 (dua) tahun terakhir, maka diungkapkan mengenai hal tersebut.	√	g) The amount of dividends paid per year; Disclosure of information can be presented in table form. In the event that the Issuer or Public Company does not distribute dividends in the last 2 (two) years, this matter shall be disclosed.
14) Realisasi penggunaan dana hasil penawaran umum, dengan ketentuan:	134	14) Use of proceeds from Public Offerings, under the condition of:
a) Dalam hal selama tahun buku, Emiten memiliki kewajiban menyampaikan laporan realisasi penggunaan dana, maka diungkapkan realisasi penggunaan dana hasil penawaran umum secara kumulatif sampai dengan akhir tahun buku; dan	—	a) During the year under review, on which the Issuer has the obligation to report the realization of the use of proceeds, then the realization of the cumulative use of proceeds until the year end should be disclosed; and

Referensi SEOJK Nomor 16/SEOJK.04/2021: Bentuk dan Isi Laporan Tahunan Emiten atau Perusahaan Publik

SEOJK Reference Number 16/SEOJK.04/2021: Form and Content of the Annual Report of Issuers or Public Companies

Keterangan	Halaman Page	Description
b) Dalam hal terdapat perubahan penggunaan dana sebagaimana diatur dalam Peraturan Otoritas Jasa Keuangan mengenai laporan realisasi penggunaan dana hasil penawaran umum, maka Emiten menjelaskan perubahan tersebut;	—	c) In the event that there were changes in the use of proceeds as stipulated in the Regulation of the Financial Services Authority on the Report of the Utilization of Proceeds from Public Offering, then Issuer should explain the said changes;
15) Informasi material (jika ada), antara lain mengenai investasi, ekspansi, divestasi, penggabungan/peleburan usaha, akuisisi, restrukturisasi utang/modal, transaksi material, transaksi afiliasi, dan transaksi benturan kepentingan, yang terjadi pada tahun buku, paling sedikit memuat:	137-139	15) Material information (if any), among others concerning investment, expansion, divestment, acquisition, debt/capital restructuring, transactions with related parties and transactions with conflict of interest that occurred during the year under review, along others include:
a) Tanggal, nilai, dan objek transaksi;	✓	a) Transaction date, value and object;
b) Nama pihak yang melakukan transaksi;	✓	b) Name of transacting parties;
c) Sifat hubungan afiliasi (jika ada);	✓	c) The nature of the affiliate relationship (if any);
d) penjelasan mengenai kewajaran transaksi;	✓	d) Description of the fairness of the transaction; and
e) Pemenuhan ketentuan terkait; dan	✓	e) Compliance with related rules and regulations;
f) Dalam hal terdapat hubungan afiliasi, selain mengungkapkan informasi sebagaimana dimaksud dalam huruf a) sampai dengan huruf e), Emiten atau Perusahaan Publik juga mengungkapkan informasi:	✓	f) In the event that there is an affiliation relationship, in addition to disclosing the information as referred to in letter a) to letter e), the Issuer or Public Company also discloses information:
(2) Pernyataan Direksi bahwa transaksi afiliasi telah melalui prosedur yang memadai untuk memastikan bahwa transaksi afiliasi dilaksanakan sesuai dengan praktik bisnis yang berlaku umum antara lain dilakukan dengan memenuhi prinsip transaksi yang wajar (<i>arm's length principle</i>); dan	✓	(1) A statement from the Board of Directors that the affiliate transaction has conducted through adequate procedures to ensure that the affiliate transaction is in line with generally accepted business practices, among others, by complying with the arm's length principle; and
(2) Peran Dewan Komisaris dan komite audit dalam melakukan prosedur yang memadai untuk memastikan bahwa transaksi afiliasi dilaksanakan sesuai dengan praktik bisnis yang berlaku umum antara lain dilakukan dengan memenuhi prinsip transaksi yang wajar (<i>arm's length principle</i>);	✓	(2) The Board of Commissioners and the audit committee roles in carrying out adequate procedures to ensure that affiliate transactions are carried out in accordance with generally accepted business practices, among others, by complying with the arm's length principle;

Referensi SEOJK Nomor 16/SEOJK.04/2021: Bentuk dan Isi Laporan Tahunan Emiten atau Perusahaan Publik

SEOJK Reference Number 16/SEOJK.04/2021: Form and Content of the Annual Report of Issuers or Public Companies

Keterangan	Halaman Page	Description
g) Untuk transaksi afiliasi atau transaksi material yang merupakan kegiatan usaha yang dijalankan dalam rangka menghasilkan pendapatan usaha dan dijalankan secara rutin, berulang, dan/atau berkelanjutan, ditambahkan penjelasan bahwa transaksi afiliasi atau transaksi material tersebut merupakan kegiatan usaha yang dijalankan dalam rangka menghasilkan pendapatan usaha dan dijalankan secara rutin, berulang, dan/atau berkelanjutan; Dalam hal transaksi afiliasi atau transaksi material dimaksud telah diungkapkan dalam laporan keuangan tahunan, ditambahkan informasi mengenai rujukan pengungkapan dalam laporan keuangan tahunan tersebut.	√	g) For affiliate transactions or material transactions which are business activities carried out in order to generate business income and are carried out regularly, repeatedly, and/or continuously, an explanation is added that the affiliate transactions or material transactions are business activities carried out in order to generate business income and are carried out regularly, repeatedly, and/or continuously; In the event that the affiliated transactions or material transactions referred to have been disclosed in the annual financial statements, additional information regarding the disclosure reference in the annual financial statements is added.
h) Untuk pengungkapan transaksi afiliasi dan/atau transaksi benturan kepentingan yang merupakan hasil pelaksanaan transaksi afiliasi dan/atau transaksi benturan kepentingan yang telah disetujui pemegang saham independen, ditambahkan informasi mengenai tanggal pelaksanaan RUPS yang menyetujui transaksi afiliasi dan/atau transaksi benturan kepentingan tersebut;	√	h) For disclosure of affiliate transactions and/or conflict of interest transactions resulting from the implementation of affiliate transactions and/or conflict of interest transactions that have been approved by independent shareholders, additional information regarding the date of the GMS which approved the affiliated transactions and/or conflict of interest transactions is added;
i) Dalam hal tidak terdapat transaksi afiliasi dan/atau transaksi benturan kepentingan, maka diungkapkan mengenai hal tersebut;	√	i) In the event that there is no affiliate transaction and/or conflict of interest transaction, then this matter shall be disclosed;
16) Perubahan ketentuan peraturan perundang-undangan yang berpengaruh signifikan terhadap Emiten atau Perusahaan Publik dan dampaknya terhadap laporan keuangan (jika ada); dan	135	16) Changes in regulation which have a significant effect on the Issuer or Public Company and impacts on the company (if any); and
17) Perubahan kebijakan akuntansi, alasan dan dampaknya terhadap laporan keuangan (jika ada).	139	17) Changes in the accounting policy, rationale and impact on the financial statement (if any);
g. Tata Kelola Emiten atau Perusahaan Publik Tata kelola Emiten atau Perusahaan Publik paling sedikit memuat uraian singkat mengenai:	142-233	g. Corporate Governance of the Issuer or Public Company Corporate Governance of the Issuer or Public Company contains at least:
1) RUPS, paling sedikit memuat:	152-164	1) GMS, at least contains:
a) Informasi mengenai keputusan RUPS pada tahun buku dan 1 (satu) tahun sebelum tahun buku meliputi:	√	a) Information on the resolution from the AGM of the previous 1 (one) year, covering:
(1) Keputusan RUPS pada tahun buku dan 1 (satu) tahun sebelum tahun buku yang direalisasikan pada tahun buku; dan	√	(1) Resolutions of the GMS in the financial year and 1 (one) year before the financial year are realized in the financial year; and
(2) Keputusan RUPS pada tahun buku dan 1 (satu) tahun sebelum tahun buku yang belum direalisasikan beserta alasan belum direalisasikan;	√	(2) Resolutions of the GMS for the financial year and 1 (one) year prior to the financial year that have not been realized and the reasons for not realizing them;

Referensi SEOJK Nomor 16/SEOJK.04/2021: Bentuk dan Isi Laporan Tahunan Emiten atau Perusahaan Publik

SEOJK Reference Number 16/SEOJK.04/2021: Form and Content of the Annual Report of Issuers or Public Companies

Keterangan	Halaman Page	Description
b) Dalam hal Emiten atau Perusahaan Publik menggunakan pihak independen dalam pelaksanaan RUPS untuk melakukan perhitungan suara, maka diungkapkan mengenai hal tersebut;	√	b) In the event that the Issuer or Public Company uses an independent party in GMS to calculate the votes, then this matter shall be disclosed;
2) Direksi, paling sedikit memuat:	171-176	2) Board of Directors, at least contains:
a) Tugas dan tanggung jawab masing-masing anggota Direksi;	√	a) Duties and responsibilities of each member of the Board of Directors;
Informasi mengenai tugas dan tanggung jawab masing-masing anggota Direksi diuraikan dan dapat disajikan dalam bentuk tabel.		Information regarding the duties and responsibilities of each member of the Board of Directors is described and can be presented in table.
b) Pernyataan bahwa Direksi memiliki pedoman atau piagam (<i>charter</i>) Direksi;	√	b) Statement that the Board of Directors has already have board manual or charter;
c) Kebijakan dan pelaksanaan frekuensi rapat Direksi, rapat Direksi bersama Dewan Komisaris, dan tingkat kehadiran anggota Direksi dalam rapat tersebut termasuk kehadiran dalam RUPS;	√	c) Policies and frequency of Board of Directors meetings, joint meetings of the Board of Directors with the Board of Commissioners, and the attendance of members of the Board of Directors in the meeting including attendance at the GMS;
Informasi tingkat kehadiran anggota Direksi dalam rapat Direksi, rapat Direksi bersama Dewan Komisaris, atau RUPS dapat disajikan dalam bentuk tabel.		Information on the attendance of members of the Board of Directors at the meeting of the Board of Directors, joint meeting of the Board of Directors with the Board of Commissioners, or the GMS can be presented in table.
d) Pelatihan dan/atau peningkatan kompetensi anggota Direksi:	√	d) Training and/or competency of members of the Board of Directors:
(1) Kebijakan pelatihan dan/atau peningkatan kompetensi anggota Direksi, termasuk program orientasi bagi anggota Direksi yang baru diangkat (jika ada); dan	√	(1) Policies related to training and/or the competence improvement of members of the Board of Directors, including an orientation program for newly appointed members of the Board of Directors (if any); and
(2) Pelatihan dan/atau peningkatan kompetensi yang diikuti anggota Direksi dalam tahun buku (jika ada);	√	(2) Training and/or competency improvement attended by members of the Board of Directors in the financial year (if any);
e) Penilaian Direksi terhadap kinerja komite yang mendukung pelaksanaan tugas Direksi pada tahun buku paling sedikit memuat:	√	e) The Board of Directors' assessment of the committees' performance that support the implementation of the Board of Directors' duties for the financial year shall at least contain:
(1) Prosedur penilaian kinerja; dan	√	(1) Performance appraisal procedures; and
(2) Kriteria yang digunakan seperti capaian kinerja selama tahun buku, kompetensi dan kehadiran dalam rapat; dan	√	(2) The criteria used such as performance achievements during the financial year, competence and attendance at meetings; and
f) Dalam hal Emiten atau Perusahaan Publik tidak memiliki komite yang mendukung pelaksanaan tugas Direksi, maka diungkapkan mengenai hal tersebut.	N/A	f) In the event that the Issuer or Public Company does not have a committee that supports the implementation of the duties of the Board of Directors, then this shall be disclosed.

Referensi SEOJK Nomor 16/SEOJK.04/2021: Bentuk dan Isi Laporan Tahunan Emiten atau Perusahaan Publik

SEOJK Reference Number 16/SEOJK.04/2021: Form and Content of the Annual Report of Issuers or Public Companies

Keterangan	Halaman Page	Description
3) Dewan Komisaris, paling sedikit memuat:	165-170	3) The Board of Commissioners, cover:
a) Tugas dan tanggung jawab Dewan Komisaris;	√	a) Duties and responsibilities of the Board of Commissioners;
b) Pernyataan bahwa Dewan Komisaris memiliki pedoman atau piagam (<i>charter</i>) Dewan Komisaris;	√	b) Statement that the Board of Commissioner has already have the board manual or charter;
c) Kebijakan dan pelaksanaan frekuensi rapat Dewan Komisaris, rapat Dewan Komisaris bersama Direksi dan tingkat kehadiran anggota Dewan Komisaris dalam rapat tersebut termasuk kehadiran dalam RUPS;	√	c) Policies and the frequency of the Board of Commissioners meetings, joint meetings of the Board of Commissioners with the Board of Directors and the attendance of members of the Board of Commissioners at the meeting including attendance at the GMS;
Informasi tingkat kehadiran anggota Dewan Komisaris dalam rapat Dewan Komisaris, rapat Dewan Komisaris bersama Direksi, atau RUPS dapat disajikan dalam bentuk tabel.		Information on the attendance of members of the Board of Commissioners at the meeting of the Board of Commissioners, the meeting of the Board of Commissioners with the Board of Directors, or the GMS can be presented in table.
d) Pelatihan dan/atau peningkatan kompetensi anggota Dewan Komisaris:	√	d) Training and/or competency improvement of members of the Board of Commissioners:
(1) Kebijakan pelatihan dan/atau peningkatan kompetensi anggota Dewan Komisaris, termasuk program orientasi bagi anggota Dewan Komisaris yang baru diangkat (jika ada); dan	√	(1) Policies on training and/or the competency improvement of members of the Board of Commissioners, including orientation programs for newly appointed members of the Board of Commissioners (if any); and
(2) Pelatihan dan/atau peningkatan kompetensi yang diikuti anggota Dewan Komisaris dalam tahun buku (jika ada);	√	(2) Training and/or competency improvement attended by members of the Board of Commissioners in the financial year (if any);
e) Penilaian kinerja Direksi dan Dewan Komisaris serta masing-masing anggota Direksi dan anggota Dewan Komisaris, paling sedikit memuat:	177	e) Performance appraisal of the Board of Directors and the Board of Commissioners as well as each member of the Board of Directors and the Board of Commissioners, at least contain:
(1) Prosedur pelaksanaan penilaian kinerja;	√	(1) Procedure for the implementation of performance assessment;
(2) Kriteria yang digunakan seperti capaian kinerja selama tahun buku, kompetensi dan kehadiran dalam rapat; dan	√	(2) The criteria used such as performance achievements during the financial year, competence and attendance at meetings; and
(3) Pihak yang melakukan penilaian; dan	√	(3) Assessor;
f) Penilaian Dewan Komisaris terhadap kinerja Komite yang mendukung pelaksanaan tugas Dewan Komisaris pada tahun buku meliputi:		f) The Board of Commissioners' assessment of the Committees' performance that support the implementation of the duties of the Board of Commissioners in the financial year includes:
(1) Prosedur penilaian kinerja; dan	√	(1) Performance appraisal procedures; and

Referensi SEOJK Nomor 16/SEOJK.04/2021: Bentuk dan Isi Laporan Tahunan Emiten atau Perusahaan Publik

SEOJK Reference Number 16/SEOJK.04/2021: Form and Content of the Annual Report of Issuers or Public Companies

Keterangan	Halaman Page	Description
(2) Kriteria yang digunakan seperti capaian kinerja selama tahun buku, kompetensi dan kehadiran dalam rapat;	√	(2) The criteria used such as performance achievements during the financial year, competence and attendance at meetings;
4) Nominasi dan remunerasi Direksi dan Dewan Komisaris, paling sedikit memuat:	177-179	4) The nomination and remuneration of the Board of Directors and the Board of Commissioners shall at least contain:
a) Prosedur nominasi, meliputi uraian singkat mengenai kebijakan dan proses nominasi anggota Direksi dan/atau anggota Dewan Komisaris; dan	√	a) Nomination procedure, including a brief description of the policies and process for nomination of members of the Board of Directors and/or members of the Board of Commissioners; and
b) Prosedur dan pelaksanaan remunerasi Direksi dan Dewan Komisaris, antara lain:	√	b) Procedures and implementation of remuneration for the Board of Directors and the Board of Commissioners, including:
(1) Prosedur penetapan remunerasi Direksi dan Dewan Komisaris;	√	(1) The procedure for determining the remuneration of the Board of Directors and the Board of Commissioners;
(2) Struktur remunerasi Direksi dan Dewan Komisaris seperti, gaji, tunjangan, tantiem/bonus dan lainnya; dan	√	(2) The remuneration structure of the Board of Directors and the Board of Commissioners such as salary, allowances, tantiem/bonus and others; and
(3) besarnya remunerasi masing-masing anggota Direksi dan anggota Dewan Komisaris; Pengungkapan informasi dapat disajikan dalam bentuk tabel.	√	(3) The amount of remuneration for each member of the Board of Directors and member of the Board of Commissioners; Disclosure of information can be presented in table.
5) Dewan pengawas syariah, bagi Emiten atau Perusahaan Publik yang menjalankan kegiatan usaha berdasarkan prinsip syariah sebagaimana tertuang dalam anggaran dasar, paling sedikit memuat:	N/A	5) Sharia Supervisory Board, for Issuer or Public Company that conduct business based on sharia law, as stipulated in the articles of association, at least containing:
a) Nama;	—	a) Name;
b) Dasar hukum pengangkatan dewan pengawas syariah;	—	b) Legal basis of appointment of Sharia Supervisory Board
c) Periode penugasan dewan pengawas syariah;	—	c) Term of office of Sharia Supervisory Board
d) Tugas dan tanggung jawab dewan pengawas syariah; dan	—	d) Duty and responsibility of Sharia Supervisory Board; and
e) Frekuensi dan cara pemberian nasihat dan saran serta pengawasan pemenuhan prinsip syariah di pasar modal terhadap Emiten atau Perusahaan Publik;	—	e) Frequency and procedure in providing advice and suggestion, as well as the compliance of Sharia Principles of the Issuer or Public Company in the Capital Market;
6) Komite audit, paling sedikit memuat:	183-189	6) Audit Committee, among others covering:
a) Nama dan jabatannya dalam keanggotaan komite;	√	a) Name and position in the committee;
b) Usia;	√	b) Age;
c) Kewarganegaraan;	√	c) Citizenship;



Referensi SEOJK Nomor 16/SEOJK.04/2021: Bentuk dan Isi Laporan Tahunan Emiten atau Perusahaan Publik

SEOJK Reference Number 16/SEOJK.04/2021: Form and Content of the Annual Report of Issuers or Public Companies

Keterangan	Halaman Page	Description
d) Riwayat pendidikan;	√	d) Education background;
e) Riwayat jabatan, meliputi informasi:	√	e) History of position; including:
(1) Dasar hukum penunjukan sebagai anggota komite;	√	(1) Legal basis for the appointment as member of the committee;
(2) Rangkap jabatan, baik sebagai anggota Dewan Komisaris, anggota Direksi, dan/atau anggota komite serta jabatan lainnya (jika ada); dan	√	(2) Dual position, as a member of Board of Commissioners, member of Board of Directors, and/or member of committee, and other position (if any); and
(3) Pengalaman kerja beserta periode waktunya baik di dalam maupun di luar Emiten atau Perusahaan Publik;	√	(3) Working experience and period in and outside the Issuer or Public Company;
f) Periode dan masa jabatan anggota komite audit;	√	f) Period and terms of office of the member of Audit Committee;
g) Pernyataan independensi komite audit;	√	g) Statement of independence of the Audit Committee;
h) Pelatihan dan/atau peningkatan kompetensi yang telah diikuti dalam tahun buku (jika ada);	√	h) Training and competency development participated in during the book year.
i) Kebijakan dan pelaksanaan frekuensi rapat komite audit dan tingkat kehadiran anggota komite audit dalam rapat tersebut; dan	√	i) Policies and implementation of the frequency of meeting of the Audit Committee and attendance of member of Audit Committee; and
j) Pelaksanaan kegiatan komite audit pada tahun buku sesuai dengan yang dicantumkan dalam pedoman atau piagam (<i>charter</i>) komite audit;	√	j) The activities of the Audit Committee in the year under review, in accordance with the Audit Committee Charter;
7) Komite atau fungsi nominasi dan remunerasi Emiten atau Perusahaan Publik, paling sedikit memuat:	190-198	7) Committee or remuneration and nomination functions of Issuer or Public Company at least contains;
a) Nama dan jabatannya dalam keanggotaan komite;	√	a) Name and position in the committee;
b) Usia;	√	b) Age;
c) Kewarganegaraan;	√	c) Citizenship;
d) Riwayat pendidikan;	√	d) Education background;
e) Riwayat jabatan, meliputi informasi:	√	e) History of position; including:
(1) Dasar hukum penunjukan sebagai anggota komite;	√	(1) Legal basis for the appointment as member of the committee;
(2) Rangkap jabatan, baik sebagai anggota Dewan Komisaris, anggota Direksi, dan/atau anggota komite serta jabatan lainnya (jika ada); dan	√	(2) Dual position, as a member of Board of Commissioners, member of Board of Directors, and/or member of committee, and other position (if any); and
(3) Pengalaman kerja beserta periode waktunya baik di dalam maupun di luar Emiten atau Perusahaan Publik;	√	(3) Working experience and period in and outside the Issuer or Public Company;
f) Periode dan masa jabatan anggota komite;	√	f) Period and terms of office of the member of Audit Committee;

Referensi SEOJK Nomor 16/SEOJK.04/2021: Bentuk dan Isi Laporan Tahunan Emiten atau Perusahaan Publik

SEOJK Reference Number 16/SEOJK.04/2021: Form and Content of the Annual Report of Issuers or Public Companies

Keterangan	Halaman Page	Description
g) Pernyataan independensi komite;	✓	g) Statement of independence of the Committee;
h) Pelatihan dan/atau peningkatan kompetensi yang telah diikuti dalam tahun buku (jika ada);	✓	h) Training and/or competency development participated in during the book year
i) Uraian tugas dan tanggung jawab;	✓	i) Description of duty and responsibility;
j) Pernyataan bahwa telah memiliki pedoman atau piagam (<i>charter</i>) komite;	✓	j) The statement that the Committee has already had the Charter;
k) Kebijakan dan pelaksanaan frekuensi rapat dan tingkat kehadiran anggota dalam rapat tersebut;	✓	k) Policies and frequency of meeting of the committee, and attendance of each member of the committee in the said meetings;
l) Uraian singkat pelaksanaan kegiatan pada tahun buku; dan	✓	l) Brief description on the activities of the committee;
m) Dalam hal tidak dibentuk komite nominasi dan remunerasi, Emiten atau Perusahaan Publik cukup mengungkapkan informasi sebagaimana dimaksud dalam huruf i) sampai dengan huruf l) dan mengungkapkan:	N/A	m) In the event that nomination and remuneration committee is not formed, the Issuer or Public Company is sufficient to disclose the information as referred to in letter i) to letter l) and disclose:
(1) Alasan tidak dibentuknya komite; dan	-	(1) The reason why does not form the committee
(2) Pihak yang melaksanakan fungsi nominasi dan remunerasi;	-	(2) The party who carries out the nomination and remuneration function;
8) Komite lain yang dimiliki Emiten atau Perusahaan Publik dalam rangka mendukung fungsi dan tugas Direksi (jika ada) dan/atau komite yang mendukung fungsi dan tugas Dewan Komisaris, paling sedikit memuat:	N/A	8) Other committees owned by the Issuer or Public Company in order to support the functions and duties of the Board of Directors (if any) and/or committees that support the functions and duties of the Board of Commissioners, at least contains;
a) Nama dan jabatannya dalam keanggotaan komite;	-	a) Name and position in the committee;
b) Usia;	-	b) Age;
c) Kewarganegaraan;	-	c) Citizenship;
d) Riwayat pendidikan;	-	d) Education background;
e) Riwayat jabatan, meliputi informasi:	-	e) History of position; including:
(1) Dasar hukum penunjukan sebagai anggota komite;	-	(1) Legal basis for the appointment as member of the committee;
(2) Rangkap jabatan, baik sebagai anggota Dewan Komisaris, anggota Direksi, dan/atau anggota komite serta jabatan lainnya (jika ada); dan	-	(2) Dual position, as a member of Board of Commissioners, member of Board of Directors, and/or member of committee, and other position (if any); and
(3) Pengalaman kerja beserta periode waktunya baik di dalam maupun di luar Emiten atau Perusahaan Publik;	-	(3) Working experience and period in and outside the Issuer or Public Company;
f) Periode dan masa jabatan anggota komite;	-	f) Period and terms of office of the member of Audit Committee;
g) Pernyataan independensi komite;	-	g) Statement of independence of the Committee;

Referensi SEOJK Nomor 16/SEOJK.04/2021: Bentuk dan Isi Laporan Tahunan Emiten atau Perusahaan Publik

SEOJK Reference Number 16/SEOJK.04/2021: Form and Content of the Annual Report of Issuers or Public Companies

Keterangan	Halaman Page	Description
h) Pelatihan dan/atau peningkatan kompetensi yang telah diikuti dalam tahun buku (jika ada); dan	—	h) Training and/or Competency Development participated in during the book year;
i) Uraian tugas dan tanggung jawab;	—	i) Description of duty and responsibility;
j) Pernyataan bahwa telah memiliki pedoman atau piagam (<i>charter</i>) komite;	—	j) The statement that the Committee has already had the Charter;
k) Kebijakan dan pelaksanaan frekuensi rapat komite dan tingkat kehadiran anggota komite dalam rapat tersebut; dan	—	k) Policies and frequency of meeting of the committee, and attendance of each member of the committee in the said meetings;
l) Uraian singkat pelaksanaan kegiatan komite pada tahun buku;	—	l) Brief description on the activities of the committee;
9) Sekretaris perusahaan, paling sedikit memuat:	199-203	9) Corporate Secretary, including:
a) Nama;	✓	a) Name;
b) Domisili;	✓	b) Domicile;
c) Riwayat jabatan, meliputi:	✓	c) History of position, including:
(1) Dasar hukum penunjukan sebagai sekretaris perusahaan; dan	✓	(1) Legal basis for the appointment as Corporate Secretary; and
(2) Pengalaman kerja beserta periode waktunya baik di dalam maupun di luar Emiten atau Perusahaan Publik;	✓	(2) Working experience and period in and outside the Issuer or Public Company;
d) Riwayat pendidikan;	✓	d) Education background;
e) Pelatihan dan/atau peningkatan kompetensi yang diikuti dalam tahun buku; dan	✓	e) Training and competency development participated in during the book year
f) Uraian singkat pelaksanaan tugas sekretaris perusahaan pada tahun buku;	✓	f) Brief description on the implementation of duties of the Corporate Secretary in the year under review;
10) Unit audit internal, paling sedikit memuat:	204-208	10) Internal Audit Unit, among others including:
a) Nama kepala unit audit internal;	✓	a) Name of Head of Internal Audit Unit;
b) Riwayat jabatan, meliputi:	✓	b) History of position, including:
(1) Dasar hukum penunjukan sebagai kepala unit audit internal; dan	✓	(1) Legal basis for the appointment as Head of Internal Audit Unit; and
(2) Pengalaman kerja beserta periode waktunya baik di dalam maupun di luar Emiten atau Perusahaan Publik;	✓	(2) Working experience and period in and outside the Issuer or Public Company;
c) Kualifikasi atau sertifikasi sebagai profesi audit internal (jika ada);	✓	c) Qualification or certification as internal auditor (if any);
d) Pelatihan dan/atau peningkatan kompetensi yang diikuti dalam tahun buku;	✓	d) Training and/or Competency Development participated in during the book year
e) Struktur dan kedudukan unit audit internal;	✓	e) Structure and position of Internal Audit Unit;
f) Uraian tugas dan tanggung jawab;	✓	f) Description of duties and responsibilities;

Referensi SEOJK Nomor 16/SEOJK.04/2021: Bentuk dan Isi Laporan Tahunan Emiten atau Perusahaan Publik

SEOJK Reference Number 16/SEOJK.04/2021: Form and Content of the Annual Report of Issuers or Public Companies

Keterangan	Halaman Page	Description
g) Pernyataan bahwa telah memiliki pedoman atau piagam (<i>charter</i>) unit audit internal; dan	√	g) Statement that the Internal Audit Unit has already have Internal Audit Unit charter; and
h) Uraian singkat pelaksanaan tugas unit audit internal pada tahun buku termasuk kebijakan dan pelaksanaan frekuensi rapat dengan Direksi, Dewan Komisaris, dan/atau komite audit;	√	h) Brief description of the duties implementation of the internal audit unit in the financial year including the policy and implementation of the frequency of meetings with the Board of Directors, Board of Commissioners, and/or audit committee;
11) Uraian mengenai sistem pengendalian internal (<i>internal control</i>) yang diterapkan oleh Emiten atau Perusahaan Publik, paling sedikit memuat:	215-217	11) Description on internal control system adopted by the Issuer or Public Company, at least covering:
a) Pengendalian keuangan dan operasional, serta kepatuhan terhadap peraturan perundang-undangan lainnya;	√	a) Financial and operational control, and compliance to the other prevailing rules; and
b) Tinjauan atas efektivitas sistem pengendalian internal; dan	√	b) Review on the effectiveness of internal control systems;
c) Pernyataan Direksi dan/atau Dewan Komisaris atas kecukupan sistem pengendalian internal;	√	c) Statement of the Board of Directors and/or Board of Commissioners on the adequacy of the internal control system;
12) Sistem manajemen risiko yang diterapkan oleh Emiten atau Perusahaan Publik, paling sedikit memuat:	210-214	12) Risk management system implemented by the company, at least includes:
a) Gambaran umum mengenai sistem manajemen risiko Emiten atau Perusahaan Publik;	√	a) General description about the company's risk management system the Issuer or Public Company;
b) Jenis risiko dan cara pengelolaannya;	√	b) Types of risk and the management; and
c) Tinjauan atas efektivitas sistem manajemen risiko Emiten atau Perusahaan Publik; dan	√	c) Review the effectiveness of the risk management system applied by the Issuer or Public Company; and
d) Pernyataan Direksi dan/atau Dewan Komisaris atau komite audit atas kecukupan sistem manajemen risiko;	√	d) Statement of the Board of Directors and/or the Board of Commissioners or the audit committee on the adequacy of the risk management system;
13) Perkara hukum yang berdampak material yang dihadapi oleh Emiten atau Perusahaan Publik, entitas anak, anggota Direksi dan anggota Dewan Komisaris (jika ada), paling sedikit memuat:	219-224	13) Legal cases that have a material impact faced by Issuers or Public Companies, subsidiaries, members of the Board of Directors and members of the Board of Commissioners (if any), at least contain:
a) Pokok perkara/gugatan;	√	a) Substance of the case/claim;
b) Status penyelesaian perkara/gugatan; dan	√	b) Status of settlement of case/claim; and
c) Pengaruhnya terhadap kondisi Emiten atau Perusahaan Publik;	√	c) Potential impacts on the condition of the Issuer or Public Company;
14) Informasi tentang sanksi administratif/sanksi yang dikenakan kepada Emiten atau Perusahaan Publik, anggota Dewan Komisaris dan anggota Direksi, oleh Otoritas Jasa Keuangan dan otoritas lainnya pada tahun buku (jika ada);	227	14) Information about administrative sanctions imposed on Issuer or Public Company, members of the Board of Commissioners and the Board of Directors, by the Capital Market Authority and other authorities during the last fiscal year (if any);

Referensi SEOJK Nomor 16/SEOJK.04/2021: Bentuk dan Isi Laporan Tahunan Emiten atau Perusahaan Publik

SEOJK Reference Number 16/SEOJK.04/2021: Form and Content of the Annual Report of Issuers or Public Companies

Keterangan	Halaman Page	Description
15) Informasi mengenai kode etik Emiten atau Perusahaan Publik meliputi:	225-227	15) Information about codes of conduct of the Issuer or Public Company, includes:
a) Pokok-pokok kode etik;	✓	a) Key points of the code of conduct;
b) Bentuk sosialisasi kode etik dan upaya penegakannya; dan	✓	b) Socialization of the code of conduct and enforcement; and
c) Pernyataan bahwa kode etik berlaku bagi anggota Direksi, anggota Dewan Komisaris, dan karyawan Emiten atau Perusahaan Publik;	✓	c) Statement that the code of conduct is applicable for the Board of Commissioners, the Board of Directors, and employees of the Issuer of Public Company;
16) Uraian singkat mengenai kebijakan pemberian kompensasi jangka panjang berbasis kinerja kepada manajemen dan/atau karyawan yang dimiliki oleh Emiten atau Perusahaan Publik (jika ada), antara lain berupa program kepemilikan saham oleh manajemen (<i>management stock ownership program</i> /MSOP) dan/atau program kepemilikan saham oleh karyawan (<i>employee stock ownership program</i> /ESOP); Dalam hal pemberian kompensasi berupa program kepemilikan saham oleh manajemen (<i>management stock ownership program</i> /MSOP) dan/atau program kepemilikan saham oleh karyawan (<i>employee stock ownership program</i> /ESOP), informasi yang diungkapkan paling sedikit memuat:	95	16) A brief description of the policy for providing long-term performance-based compensation to management and/or employees owned by the Issuer or Public Company (if any), including the management stock ownership program (ESOP) and/or program employee stock ownership (ESOP); In terms of providing compensation in the form of a management stock ownership program (ESOP) and/or employee stock ownership program (ESOP), the information disclosed must at least contain:
a) Jumlah saham dan/atau opsi;	—	a) Number of share and/or option;
b) Jangka waktu pelaksanaan;	—	b) Period;
c) Persyaratan karyawan dan/atau manajemen yang berhak; dan	—	c) The requirement for eligible employee and/or management; and
d) Harga pelaksanaan atau penentuan harga pelaksanaan;	—	d) Exercised price;
17) Uraian singkat mengenai kebijakan pengungkapan informasi mengenai:	67-69	17) A brief description of the information disclosure policy regarding:
a) Kepemilikan saham anggota Direksi dan anggota Dewan Komisaris paling lambat 3 (tiga) hari kerja setelah terjadinya kepemilikan atau setiap perubahan kepemilikan atas saham Perusahaan Terbuka; dan	68	a) Share ownership of members of the Board of Directors and members of the Board of Commissioners no later than 3 (three) working days after the occurrence of ownership or any change in ownership of shares of a Public Company; and
b) Pelaksanaan atas kebijakan dimaksud;	—	b) Implementation of that policy;
18) Uraian mengenai sistem pelaporan pelanggaran (<i>whistleblowing system</i>) di Emiten atau Perusahaan Publik, paling sedikit memuat:	228-233	18) A description of the whistleblowing system in the Issuer or Public Company, at least contains;
a) Cara penyampaian laporan pelanggaran;	✓	a) Mechanism for violation reporting;
b) Perlindungan bagi pelapor;	✓	b) Protection for the whistleblower;
c) Penanganan pengaduan;	✓	c) Handling of violation reports;
d) Pihak yang mengelola pengaduan; dan	✓	d) Unit responsible for handling of violation report; and

Referensi SEOJK Nomor 16/SEOJK.04/2021: Bentuk dan Isi Laporan Tahunan Emiten atau Perusahaan Publik

SEOJK Reference Number 16/SEOJK.04/2021: Form and Content of the Annual Report of Issuers or Public Companies

Keterangan	Halaman Page	Description
e) Hasil dari penanganan pengaduan, paling sedikit:	✓	e) Results from violation report handling, at least includes:
(1) Jumlah pengaduan yang masuk dan diproses dalam tahun buku; dan	✓	(1) Number of complaints received and processed during the fiscal year; and
(2) Tindak lanjut pengaduan;	✓	(2) Follow up of complaints;
Dalam hal Emiten atau Perusahaan Publik tidak memiliki sistem pelaporan pelanggaran (<i>whistleblowing system</i>), maka diungkapkan mengenai hal tersebut.	N/A	In the event that the Issuer or Public Company does not have a whistleblowing system, it is disclosed regarding this matter
19) Uraian mengenai kebijakan anti korupsi Emiten atau Perusahaan Publik, paling sedikit memuat:	225-227	19) A description of the anti-corruption policy of the Issuer or Public Company, at least contains;
a) Program dan prosedur yang dilakukan dalam mengatasi praktik korupsi, balas jasa (<i>kickbacks</i>), fraud, suap dan/atau gratifikasi dalam Emiten atau Perusahaan Publik; dan	✓	a) Programs and procedures implemented in overcoming corrupt practices, kickbacks, fraud, bribery and/or gratuities in Issuers or Public Companies; and
b) Pelatihan/sosialisasi anti korupsi kepada karyawan Emiten atau Perusahaan Publik; Dalam hal Emiten atau Perusahaan Publik tidak memiliki kebijakan anti korupsi, maka dijelaskan alasan tidak dimilikinya kebijakan dimaksud.	✓	b) Anti-corruption training/socialization to employees of Issuers or Public Companies; In the event that the Issuer or Public Company does not have an anti-corruption policy, the reasons for not having the said policy are explained.
20) Penerapan atas pedoman tata kelola Perusahaan Terbuka bagi Emiten yang menerbitkan efek bersifat ekuitas atau Perusahaan Publik, meliputi:	145-146	20) Implementation of the Guidelines of Corporate Governance for Public Companies for Issuer issuing Equity-based Securities or Public Company, including:
a) Pernyataan mengenai rekomendasi yang telah dilaksanakan; dan/atau	—	a) Statement regarding the recommendation that has been implemented; and/or
b) Penjelasan atas rekomendasi yang belum dilaksanakan, disertai alasan dan alternatif pelaksanaannya (jika ada).	—	b) Description of recommendation that has not been implemented, along with the reason and alternatives of implementation (if any);
Pengungkapan informasi dapat disajikan dalam bentuk tabel.		Disclosure of information can be presented in table.
h. Tanggung Jawab Sosial dan Lingkungan Emiten atau Perusahaan Publik	234-274	h. Social and Environmental Responsibility of the Issuer or Public Company
1) Informasi yang diungkapkan dalam bagian tanggung jawab sosial dan lingkungan merupakan Laporan Keberlanjutan (<i>Sustainability Report</i>) sebagaimana dimaksud dalam Peraturan Otoritas Jasa Keuangan Nomor 51/POJK.03/2017 tentang Penerapan Keuangan Berkelanjutan bagi Lembaga Jasa Keuangan, Emiten, dan Perusahaan Publik, paling sedikit memuat:	234-274	1) Information disclosed in the social and environmental responsibility section is a Sustainability Report as referred to in the Financial Services Authority Regulation Number 51/POJK.03/2017 concerning the Implementation of Sustainable Finance for Financial Services Institutions, Issuers, and Public Companies, containing at least:
a) Penjelasan strategi keberlanjutan;	✓	a) Sustainability strategy explanation;
b) Ikhtisar aspek keberlanjutan (ekonomi, sosial, dan lingkungan hidup);	✓	b) Sustainability aspects overview (economic, social and environmental)
c) Profil singkat Emiten atau Perusahaan Publik;	✓	c) Brief Profile of Issuers or Public Company;

Referensi SEOJK Nomor 16/SEOJK.04/2021: Bentuk dan Isi Laporan Tahunan Emiten atau Perusahaan Publik

SEOJK Reference Number 16/SEOJK.04/2021: Form and Content of the Annual Report of Issuers or Public Companies

Keterangan	Halaman Page	Description
d) Penjelasan Direksi;	✓	d) The Board of Directors explanation;
e) Tata kelola keberlanjutan;	✓	e) Good corporate governance;
f) Kinerja keberlanjutan;	✓	f) Sustainability Governance;
g) Verifikasi tertulis dari pihak independen, jika ada;	N/A	g) Written verification from an Independent Party (if any);
h) Lembar umpan balik (<i>feedback</i>) untuk pembaca, jika ada; dan	304	h) Feedback sheet for stakeholders (if any);
i) Tanggapan Emiten atau Perusahaan Publik terhadap umpan balik laporan tahun sebelumnya;	N/A	i) The Issuer or Public Company response to the previous year's report feedback;
i. Laporan Keuangan Tahunan yang Telah Diaudit Laporan keuangan tahunan yang dimuat dalam Laporan Tahunan disusun sesuai dengan standar akuntansi keuangan di Indonesia dan telah diaudit oleh akuntan publik yang terdaftar di Otoritas Jasa Keuangan. Laporan keuangan tahunan dimaksud memuat pernyataan mengenai pertanggungjawaban atas laporan keuangan sebagaimana diatur dalam Peraturan Otoritas Jasa Keuangan mengenai tanggung jawab Direksi atas laporan keuangan atau peraturan perundang-undangan di sektor pasar modal yang mengatur mengenai laporan berkala perusahaan efek dalam hal Emiten merupakan perusahaan efek.	305-438	i. Audited Financial Statements The annual financial statements contained in the Annual Report are prepared in accordance with financial accounting standards in Indonesia and have been audited by a public accountant registered with the Financial Services Authority. The said annual financial report contains a statement regarding the accountability for financial statements as regulated in the Financial Services Authority Regulation regarding the Board of Directors' responsibility for financial reports or the laws and regulations in the capital market sector which regulates the periodic reports of securities companies in the event that the Issuer is a securities company.
j. Surat Pernyataan Anggota Direksi dan Anggota Dewan Komisaris tentang Tanggung Jawab atas Laporan Tahunan Surat pernyataan anggota Direksi dan anggota Dewan Komisaris tentang tanggung jawab atas Laporan Tahunan disusun sesuai dengan format Surat Pernyataan Anggota Direksi dan Anggota Dewan Komisaris tentang Tanggung Jawab atas Laporan Tahunan sebagaimana tercantum dalam Lampiran I yang merupakan bagian tidak terpisahkan dari Surat Edaran Otoritas Jasa Keuangan ini.	277	j. Letter of Statement of the Board of Directors and the Board of Commissioners regarding the Responsibility for Annual Reporting Letter of statement of the Board of Directors and the Board of Commissioners regarding the responsibility for Annual Reporting should be prepared according to the format of letter of statement of member of Board of Directors and the Board of Commissioners regarding the responsibility for Annual Reporting as attached in the Attachment, which is an integral part of this Circulation Letter of the Financial Services Authority.

Lembar Umpan Balik

Feedback Form

Kami mohon kesediaan para pemangku kepentingan untuk memberikan umpan balik setelah membaca Laporan Keberlanjutan ini dengan mengirim email ke customercaregapura@gapuraprima.com atau mengirim formulir ini melalui fax +6221 53671378, 53671616.

We would like to ask all stakeholders to kindly provide feedback after reading this sustainability report by sending email to customercaregapura@gapuraprima.com or send this form by fax +6221 53671378, 53671616.

Profil Anda | Your Profile

Nama (bila berkenan) | Name (if you please):

Institusi/Perseroan | Institution/Company :

Surel | e-Mail :

Telp/Hp | Phone/Mobile :

Golongan Pemangku Kepentingan | Stakeholders Group

☐ Pemerintah Government	☐ Media Media
☐ LSM NGO	☐ Akademisi Academics
☐ Perseroan Corporate	☐ Pemegang Saham Investor
☐ Masyarakat Community	☐ Lain-lain, mohon sebutkan : _____ Others, please state

Mohon pilih jawaban yang paling sesuai

Please choose the most appropriate answer

1. Laporan ini bermanfaat bagi anda:

This report is useful to you:

☐ Sangat Tidak Setuju Strongly Disagree	☐ Tidak Setuju Disagree	☐ Netral Neutral	☐ Setuju Agree	☐ Sangat Setuju Strongly Agree

2. Laporan ini menggambarkan kinerja Perseroan dalam pembangunan keberlanjutan:

This report describes the Company's performance in sustainability development :

☐ Sangat Tidak Setuju Strongly Disagree	☐ Tidak Setuju Disagree	☐ Netral Neutral	☐ Setuju Agree	☐ Sangat Setuju Strongly Agree

3. Laporan ini mudah dimengerti:

This report is easy to understand:

☐ Sangat Tidak Setuju Strongly Disagree	☐ Tidak Setuju Disagree	☐ Netral Neutral	☐ Setuju Agree	☐ Sangat Setuju Strongly Agree

4. Laporan ini menarik:

This report is interesting:

☐ Sangat Tidak Setuju Strongly Disagree	☐ Tidak Setuju Disagree	☐ Netral Neutral	☐ Setuju Agree	☐ Sangat Setuju Strongly Agree

5. Laporan ini meningkatkan kepercayaan Anda pada keberlanjutan Perseroan:

This report increases your trust in the Company's sustainability:

☐ Sangat Tidak Setuju Strongly Disagree	☐ Tidak Setuju Disagree	☐ Netral Neutral	☐ Setuju Agree	☐ Sangat Setuju Strongly Agree

Laporan Keuangan Konsolidasian

Consolidated Financial Report

Halaman Ini Sengaja Dikosongkan
This Page is Intentionally Left Blank

**PT PERDANA GAPURAPRIMA Tbk
DAN ENTITAS ANAK/
*AND SUBSIDIARIES***

**LAPORAN KEUANGAN KONSOLIDASIAN
TANGGAL 31 DESEMBER 2022 SERTA
UNTUK TAHUN YANG BERAKHIR
PADA TANGGAL TERSEBUT
DAN LAPORAN AUDITOR INDEPENDEN**

***CONSOLIDATED FINANCIAL STATEMENTS
AS AT DECEMBER 31, 2022 AND
FOR THE YEAR THEN ENDED
AND INDEPENDENT AUDITOR'S REPORT***



This original consolidated financial statements included herein are in Indonesian language.

**PT PERDANA GAPURAPRIMA Tbk
DAN ENTITAS ANAK
LAPORAN KEUANGAN KONSOLIDASIAN
TANGGAL 31 DESEMBER 2022 SERTA
UNTUK TAHUN YANG BERAKHIR
PADA TANGGAL TERSEBUT
DAN LAPORAN AUDITOR INDEPENDEN**

**PT PERDANA GAPURAPRIMA Tbk
AND SUBSIDIARIES
CONSOLIDATED FINANCIAL STATEMENTS
AS AT DECEMBER 31, 2022 AND
FOR THE YEAR THEN ENDED
AND INDEPENDENT AUDITOR'S REPORT**

Daftar Isi	Halaman/ Pages	Table of Contents
Surat Pernyataan Direksi		<i>Director's Statement Letter</i>
Laporan Auditor Independen		<i>Independent Auditor's Report</i>
Laporan Posisi Keuangan Konsolidasian.....	1-3	<i>.....Consolidated Statement of Financial Position</i>
Laporan Laba Rugi dan Penghasilan Komprehensif Lain Konsolidasian.....	4-5	<i>Consolidated Statement of Profit or Loss and Other Comprehensive Income</i>
Laporan Perubahan Ekuitas Konsolidasian.....	6	<i>.....Consolidated Statement of Changes in Equity</i>
Laporan Arus Kas Konsolidasian.....	7	<i>.....Consolidated Statement of Cash Flows</i>
Catatan Atas Laporan Keuangan Konsolidasian.....	8-121	<i>.....Notes to the Consolidated Financial Statements</i>



PT. PERDANA GAPURAPRIMA, Tbk

Architects, Developer & Contractor, General Trade

The Bellezza Permata Hijau, Bellezza Shopping Arcade Lantai 2, Jl. Letjen Supeno No. 34, Permata Hijau, Jakarta 12210
Phone. +62.21 5366 8360 Fax. 62.21 5366 8361, E-mail : pgp@gapuraprima.com

**SURAT PERNYATAAN DIREKSI
TENTANG
TANGGUNG JAWAB ATAS
LAPORAN KEUANGAN KONSOLIDASIAN
PT. PERDANA GAPURAPRIMA, Tbk
DAN ENTITAS ANAK
TANGGAL 31 DESEMBER 2022 SERTA
TAHUN YANG BERAKHIR PADA TANGGAL
TERSEBUT**

**BOARD OF DIRECTORS' STATEMENT
REGARDING
THE RESPONSIBILITY FOR
THE CONSOLIDATED
FINANCIAL STATEMENTS OF
PT PERDANA GAPURAPRIMA, Tbk
AND SUBSIDIARIES
AS AT DECEMBER 31, 2022 AND FOR THE YEAR
THEN ENDED**

Saya yang bertandatangan dibawah ini :

I, the undersigned:

1. Nama : Arvin F. Iskandar
Alamat Kantor : PT Perdana Gapuraprima, Tbk.
The Belleza Shopping Arcade
Lantai 2, Jl. Letjen Soepeno
No.34, Arteri Permata Hijau
Jakarta Indonesia
Alamat Rumah : Jl. KH. Syadan No. 26 RT/RW
007/12, Palmerah, Jakarta
Barat – Indonesia
Telepon : (62 21) 53668360
Jabatan : Direktur Utama

Name : Arvin F. Iskandar
Office Address : PT Perdana Gapuraprima, Tbk.
The Belleza Shopping Arcade Lantai
2, Jl. Letjen Soepeno No.34, Arteri
Permata Hijau Jakarta Indonesia
Address : Jl. KH. Syadan No. 26 RT/RW
007/12, Palmerah, Jakarta Barat –
Indonesia
Telephone : (62 21) 53668360
title : President Director

Menyatakan bahwa :

declare that:

1. Saya bertanggung jawab atas penyusunan dan penyajian laporan keuangan konsolidasian PT Perdana Gapuraprima Tbk dan Entitas Anaknya;
2. Laporan keuangan konsolidasian PT Perdana Gapuraprima Tbk dan Entitas Anaknya telah disusun dan disajikan sesuai dengan standar Akuntansi Keuangan di Indonesia;
3. a. Semua informasi dalam laporan keuangan konsolidasian PT Perdana Gapuraprima Tbk dan Entitas Anaknya telah dimuat secara lengkap dan benar;
b. Laporan keuangan konsolidasian PT Perdana Gapuraprima Tbk dan Entitas Anaknya tidak mengandung informasi atau fakta material yang tidak benar, dan tidak menghilangkan informasi atau fakta material; dan
4. Saya bertanggung jawab atas sistem pengendalian internal PT Perdana Gapuraprima Tbk dan Entitas Anaknya.

1. I am responsible for the preparation and presentation of the consolidated financial statements of PT Perdana Gapuraprima Tbk and its Subsidiaries;
2. The consolidated financial statements of PT Perdana Gapuraprima Tbk and its Subsidiaries have been prepared and presented in accordance with Indonesian Financial Accounting Standards;
3. a. All information contained in the consolidated financial statements of PT Perdana Gapuraprima Tbk and its Subsidiaries have been disclosed in a complete and truthful manner;
b. The consolidated financial statements of PT Perdana Gapuraprima Tbk and its Subsidiaries do not contain any incorrect information or material facts nor do they omit information or material facts; and
4. I am responsible for the internal control system of PT Perdana Gapuraprima Tbk and its Subsidiaries.



PT. PERDANA GAPURAPRIMA, Tbk

Architects, Developer & Contractor, General Trade

The Bellezza Permata Hijau, Bellezza Shopping Arcade Lantai 2, Jl. Letjen Supeno No. 34, Permata Hijau, Jakarta 12210
 Phone. +62.21 5366 8360 Fax. 62.21 5366 8361, E-mail : pgp@gapuraprima.com

Demikian pernyataan ini dibuat dengan sebenarnya.

This statement is made truthfully.

Atas nama dan mewakili Direksi / For and on behalf of the Board of Directors



Arvin F. Iskandar

Direktur Utama / President Director

Jakarta, 28 Maret 2023 / March 28, 2023



Kosasih, Nurdiyanan, Mulyadi, Tjahjo & Rekan

Registered Public Accountants No. 854/KM.1/2015
Cyber 2 Tower 9th floor Unit A,B,C
Jl. H.R. Rasuna Said Blok X-5
Jakarta 12950, Indonesia
Main +62 (21) 2553 9200
Fax +62 (21) 2553 9208
www.crowe.id

The original report included herein is in Indonesian language.

Laporan Auditor Independen

Independent Auditor's Report

Laporan No. 00263/2.1051/AU.1/03/0929-2/1/III/2023

Report No. 00263/2.1051/AU.1/03/0929-2/1/III/2023

Pemegang Saham, Dewan Komisaris, dan Direksi

The Shareholders, Board of Commissioners, and Directors

PT PERDANA GAPURAPRIMA TBK

PT PERDANA GAPURAPRIMA TBK

Opini

Opinion

Kami telah mengaudit laporan keuangan konsolidasian PT Perdana Gapuraprima Tbk dan entitas anaknya ("Grup") yang terdiri atas laporan posisi keuangan konsolidasian tanggal 31 Desember 2022, serta laporan laba rugi dan penghasilan komprehensif lain, laporan perubahan ekuitas, dan laporan arus kas konsolidasian untuk tahun yang berakhir pada tanggal tersebut, serta catatan atas laporan keuangan konsolidasian, termasuk ikhtisar kebijakan akuntansi signifikan.

We have audited the consolidated financial statements of PT Perdana Gapuraprima Tbk and its subsidiaries (the "Group") which comprise the consolidated statement of financial position as at December 31, 2022, and the consolidated statements of profit or loss and other comprehensive income, changes in equity, and cash flows for the year then ended, and notes to the consolidated financial statements, including a summary of significant accounting policies.

Menurut opini kami, laporan keuangan konsolidasian terlampir menyajikan secara wajar, dalam semua hal yang material, posisi keuangan konsolidasian Grup tanggal 31 Desember 2022, serta kinerja keuangan konsolidasian, dan arus kas konsolidasiannya untuk tahun yang berakhir pada tanggal tersebut sesuai dengan standar akuntansi keuangan di Indonesia.

In our opinion, the accompanying consolidated financial statements present fairly, in all material respects, the consolidated financial position of the Group as at December 31, 2022, and their consolidated financial performance, and their consolidated cash flows for the year then ended in accordance with financial accounting standards in Indonesia.

Basis opini

Basis for opinion

Kami melaksanakan audit kami berdasarkan standar audit yang ditetapkan oleh Institut Akuntan Publik Indonesia. Tanggung jawab kami menurut standar tersebut diuraikan lebih lanjut dalam paragraf Tanggung Jawab Auditor terhadap Audit atas Laporan Keuangan Konsolidasian pada laporan kami. Kami independen terhadap Grup berdasarkan ketentuan etika yang relevan dalam audit kami atas laporan keuangan konsolidasian di Indonesia dan kami telah memenuhi tanggung jawab etika lainnya berdasarkan ketentuan tersebut. Kami yakin bahwa bukti audit yang telah kami peroleh adalah cukup dan tepat untuk menyediakan suatu basis bagi opini audit kami.

We conducted our audit in accordance with standards on auditing established by the Indonesian Institute of Certified Public Accountants. Our responsibilities under those standards are further described in the Auditor's Responsibilities for the Audit of the Consolidated Financial Statements paragraph of our report. We are independent of the Group in accordance with the ethical requirements that are relevant to our audit of the consolidated financial statements in Indonesia and we have fulfilled our other ethical responsibilities in accordance with these requirements. We believe that the audit evidence we have obtained is sufficient and appropriate to provide a basis for our opinion.



Halaman 2

Hal audit utama

Hal audit utama adalah hal yang, menurut pertimbangan profesional kami, merupakan hal yang paling signifikan dalam audit kami atas laporan keuangan periode ini. Hal tersebut disampaikan dalam konteks audit kami atas laporan keuangan secara keseluruhan, dan dalam merumuskan opini kami atas laporan keuangan terkait. Kami tidak menyatakan suatu opini terpisah atas hal audit utama tersebut.

Hal audit utama yang teridentifikasi dalam audit kami diuraikan sebagai berikut:

Penilaian dan kepemilikan persediaan

Seperti yang diungkapkan dalam Catatan 7 atas laporan keuangan konsolidasian terlampir, pada tanggal 31 Desember 2022, Grup mencatat persediaan sebesar Rp1.318.235.799.588 atau setara dengan 74% total aset. Kami menempatkan fokus pada area ini karena nilai tercatat atas persediaan tersebut adalah material terhadap laporan keuangan konsolidasian pada akhir periode pelaporan dan penentuan estimasi nilai realisasi bersih dari persediaan sangat bergantung pada ekspektasi Grup atas harga jual persediaan di masa mendatang.

Kami telah melakukan prosedur audit berikut ini untuk merespons hal audit utama di atas:

- Meninjau asumsi manajemen yang digunakan dalam kapitalisasi biaya ke dalam persediaan;
- Mengecek dokumen atas penambahan kapitalisasi biaya pada tahun berjalan;
- Menghitung kembali mengenai nilai tanah per meter persegi yang menjadi basis dalam penentuan biaya tanah untuk dialokasikan ke dalam tiap unit persediaan;
- Membandingkan harga jual ekspektasian dengan nilai tercatat persediaan untuk memastikan nilai tercatat persediaan telah dinyatakan sebesar nilai yang lebih rendah antara biaya perolehan atau nilai realisasi neto (NRV);
- Memastikan keberadaan dan kepemilikan persediaan Grup dengan mencocokkan daftar persediaan Grup ke laporan penilai independen;
- Menilai keahlian, independensi, kompetensi dan objektivitas penilai independen.

This original report included herein is in Indonesian language.

Page 2

Key audit matters

Key audit matters are those matter that, in our professional judgment, were of most significance in our audit of the financial statements of the current period. These matters were addressed in the context of our audit of the financial statements as a whole, and in forming our opinion thereon. We do not provide a separate opinion on these matters.

The key audit matter identified in our audit is described as follow:

Valuation and ownership of inventory

As disclosed in Note 7 to the accompanying consolidated financial statement, as at December 31, 2022, the Group recorded inventory amounting to Rp1,318,235,799,588 or equivalent to 74% of the total assets. We focused on this area because the carrying amount of inventory are material to the consolidated financial statements at the end of the reporting period and the determination of estimated net realizable value of these inventories is critically dependent upon the Group's expectations of future selling prices.

We have performed the following audit procedures to realize this key audit matters:

- *Reviewed of management assumptions used in capitalizing costs into inventory;*
- *Checked documents for additional capitalization costs in the current year;*
- *Recalculated the land value per square meter which is the basis for determining land costs for allocation to each unit of inventory;*
- *Compared the expected selling price with the carrying value of inventory to ensure that the carrying value of inventory is stated at lower or cost and net realizable value (NRV);*
- *Ensured the existence and ownership of the Group's inventories by matching the Group's inventory lists to independent appraiser reports;*
- *Assessed the expertise, independence, competence and objectivity of the independent appraiser.*

This original report included herein is in Indonesian language.

Halaman 3

Page 3

Informasi lain

Other Information

Manajemen bertanggung jawab atas informasi lain. Informasi lain terdiri atas informasi yang tercantum dalam laporan tahunan pada tanggal 31 Desember 2022 dan untuk tahun yang berakhir pada tanggal tersebut, tetapi tidak mencantumkan laporan keuangan konsolidasian dan laporan auditor kami. Laporan tahunan diharapkan akan tersedia bagi kami setelah tanggal laporan auditor ini.

Management is responsible for the other information. The other information comprises the information included in the annual report as at December 31, 2022 and for the year then ended, but does not include the consolidated financial statements and our auditor's report thereon. The annual report is expected to be made available to us after the date of this auditor's report.

Opini kami atas laporan keuangan konsolidasian tidak mencakup informasi lain, dan oleh karena itu, kami tidak menyatakan bentuk keyakinan apapun atas informasi lain tersebut.

Our opinion on the consolidated financial statements does not cover the other information, and accordingly, we will not express any form of assurance conclusion thereon.

Sehubungan dengan audit kami atas laporan keuangan konsolidasian, tanggung jawab kami adalah untuk membaca informasi lain yang teridentifikasi di atas, jika tersedia dan, dalam melaksanakannya, mempertimbangkan apakah informasi lain mengandung ketidakonsistensian material dengan laporan keuangan konsolidasian, ketidakonsistensian material dengan pemahaman yang kami peroleh selama audit, atau mengandung kesalahan penyajian material.

In connection with our audit of the consolidated financial statements, our responsibility is to read the other information identified above when it becomes available and, in doing so, consider whether the other information is materially inconsistent with the consolidated financial statements, or materially inconsistent with our knowledge obtained in the audit, or otherwise appears to be materially misstated.

Ketika kami membaca laporan tahunan, jika kami menyimpulkan bahwa terdapat suatu kesalahan penyajian material di dalamnya, kami diharuskan untuk mengomunikasikan hal tersebut kepada pihak yang bertanggung jawab atas tata kelola dan mengambil tindakan tepat berdasarkan standar audit yang ditetapkan oleh Institut Akuntan Publik Indonesia.

When we read the annual report, if we conclude that there is a material misstatement therein, we are required to communicate the matter to those charged with governance and take appropriate actions in accordance with standards on auditing established by the Indonesian Institute of Certified Public Accountants.

Tanggung jawab manajemen dan pihak yang bertanggung jawab atas tata kelola terhadap laporan keuangan konsolidasian

Responsibilities of management and those charged with governance for the consolidated financial statements

Manajemen bertanggung jawab atas penyusunan dan penyajian wajar laporan keuangan konsolidasian tersebut sesuai dengan standar akuntansi keuangan di Indonesia dan atas pengendalian internal yang dianggap perlu oleh manajemen untuk memungkinkan penyusunan laporan keuangan konsolidasian yang bebas dari kesalahan penyajian material, baik yang disebabkan oleh kecurangan maupun kesalahan.

Management is responsible for the preparation and fair presentation of the consolidated financial statements in accordance with financial accounting standards in Indonesia and for such internal control as management determines is necessary to enable the preparation of consolidated financial statements that are free from material misstatement, whether due to fraud or error.



Halaman 4

Tanggung jawab manajemen dan pihak yang bertanggung jawab atas tata kelola terhadap laporan keuangan konsolidasian (lanjutan)

Dalam penyusunan laporan keuangan konsolidasian, manajemen bertanggung jawab untuk menilai kemampuan Grup dalam mempertahankan kelangsungan usahanya, mengungkapkan, sesuai dengan kondisinya, hal-hal yang berkaitan dengan kelangsungan usaha, dan menggunakan basis akuntansi kelangsungan usaha, kecuali manajemen memiliki intensi untuk melikuidasi Grup atau menghentikan operasi, atau tidak memiliki alternatif yang realistis selain melaksanakannya.

Pihak yang bertanggung jawab atas tata kelola bertanggung jawab untuk mengawasi proses pelaporan keuangan konsolidasian Grup.

Tanggung jawab auditor terhadap audit atas laporan keuangan konsolidasian

Tujuan kami adalah untuk memperoleh keyakinan memadai tentang apakah laporan keuangan konsolidasian secara keseluruhan bebas dari kesalahan penyajian material, baik yang disebabkan oleh kecurangan maupun kesalahan, dan untuk menerbitkan laporan auditor yang mencakup opini kami. Keyakinan memadai merupakan suatu tingkat keyakinan tinggi, namun bukan merupakan suatu jaminan bahwa audit yang dilaksanakan berdasarkan standar audit akan selalu mendeteksi kesalahan penyajian material ketika hal tersebut ada. Kesalahan penyajian dapat disebabkan oleh kecurangan maupun kesalahan dan dianggap material jika, baik secara individual maupun secara agregat, dapat diekspektasikan secara wajar akan memengaruhi keputusan ekonomi yang diambil oleh pengguna berdasarkan laporan keuangan konsolidasian tersebut.

This original report included herein is in Indonesian language.

Page 4

Responsibilities of management and those charged with governance for the consolidated financial statements (continued)

In preparing the consolidated financial statements, management is responsible for assessing the Group's ability to continue as a going concern, disclosing, as applicable, matters related to going concern and using the going concern basis of accounting, unless management either intends to liquidate the Group or to cease operations, or has no realistic alternative but to do so.

Those charged with governance are responsible for overseeing the Group's consolidated financial reporting process.

Auditor's responsibilities for the audit of the consolidated financial statements

Our objectives are to obtain reasonable assurance about whether the consolidated financial statements as a whole are free from material misstatement, whether due to fraud or error, and to issue an auditor's report that includes our opinion. Reasonable assurance is a high level of assurance, but is not a guarantee that an audit conducted in accordance with standards on auditing will always detect a material misstatement when it exists. Misstatements can arise from fraud or error and are considered material if, individually or in the aggregate, they could reasonably be expected to influence the economic decisions of users taken on the basis of these consolidated financial statements.

Halaman 5
Tanggung jawab auditor terhadap audit atas laporan keuangan konsolidasian (lanjutan)

Sebagai bagian dari suatu audit berdasarkan standar audit, kami menerapkan pertimbangan profesional dan mempertahankan skeptisisme profesional selama audit. Kami juga:

- Mengidentifikasi dan menilai risiko kesalahan penyajian material dalam laporan keuangan konsolidasian, baik yang disebabkan oleh kecurangan maupun kesalahan mendesain dan melaksanakan prosedur audit yang responsif terhadap risiko tersebut serta memperoleh bukti audit yang cukup dan tepat untuk menyediakan basis bagi opini kami. Risiko tidak terdeteksinya kesalahan penyajian material yang disebabkan oleh kecurangan lebih tinggi dari yang disebabkan oleh kesalahan, karena kecurangan dapat melibatkan kolusi, pemalsuan, penghilangan secara sengaja, pernyataan salah, atau pengabaian pengendalian internal.
- Memperoleh suatu pemahaman tentang pengendalian internal yang relevan dengan audit untuk mendesain prosedur audit yang tepat sesuai dengan kondisinya, tetapi bukan untuk tujuan menyatakan opini atas keefektifitasan pengendalian internal Grup.
- Mengevaluasi ketepatan kebijakan akuntansi yang digunakan serta kewajiban estimasi akuntansi dan pengungkapan terkait yang dibuat oleh manajemen.
- Menyimpulkan ketepatan penggunaan basis akuntansi kelangsungan usaha oleh manajemen dan, berdasarkan bukti audit yang diperoleh, apakah terdapat suatu ketidakpastian material yang terkait dengan peristiwa atau kondisi yang dapat menyebabkan keraguan signifikan atas kemampuan Grup untuk mempertahankan kelangsungan usahanya. Ketika kami menyimpulkan bahwa terdapat suatu ketidakpastian material, kami diharuskan untuk menarik perhatian dalam laporan auditor kami ke pengungkapan terkait dalam laporan keuangan konsolidasian atau, jika pengungkapan tersebut tidak memadai, harus menentukan apakah perlu untuk memodifikasi opini kami. Kesimpulan kami didasarkan pada bukti audit yang diperoleh hingga tanggal laporan auditor kami. Namun, peristiwa atau kondisi masa depan dapat menyebabkan Grup tidak dapat mempertahankan kelangsungan usaha.

This original report included herein is in Indonesian language.

Page 5
Auditor's responsibilities for the audit of the consolidated financial statements (continued)

As part of an audit in accordance with standards on auditing, we exercise professional judgment and maintain professional skepticism throughout the audit. We also:

- *Identify and assess the risks of material misstatement of the consolidated financial statements, whether due to fraud or error, design and perform audit procedures responsive to those risks, and obtain audit evidence that is sufficient and appropriate to provide a basis for our opinion. The risk of not detecting a material misstatement resulting from fraud is higher than for one resulting from error, as fraud may involve collusion, forgery, intentional omissions, misrepresentations, or the override of internal control.*
- *Obtain an understanding of internal control relevant to the audit in order to design audit procedures that are appropriate in the circumstances, but not for the purpose of expressing an opinion on the effectiveness of the Group's internal control.*
- *Evaluate the appropriateness of accounting policies used and the reasonableness of accounting estimates and related disclosures made by management.*
- *Conclude on the appropriateness of management's use of the going concern basis of accounting and, based on the audit evidence obtained, whether a material uncertainty exists related to events or conditions that may cast significant doubt on the Group's ability to continue as a going concern. If we conclude that a material uncertainty exists, we are required to draw attention in our auditor's report to the related disclosures in the consolidated financial statements or, if such disclosures are inadequate, to modify our opinion. Our conclusions are based on the audit evidence obtained up to the date of our auditor's report. However, future events or conditions may cause the Group to cease to continue as a going concern.*

This original report included herein is in Indonesian language.

Halaman 6

Tanggung Jawab Auditor terhadap Audit atas Laporan Keuangan Konsolidasian (lanjutan)

- Mengevaluasi penyajian, struktur, dan isi laporan keuangan konsolidasian secara keseluruhan, termasuk pengungkapannya, dan apakah laporan keuangan konsolidasian mencerminkan transaksi dan peristiwa yang mendasarinya dengan suatu cara yang mencapai penyajian wajar.
- Memperoleh bukti audit yang cukup dan tepat terkait informasi keuangan entitas atau aktivitas bisnis dalam Grup untuk menyatakan opini atas laporan keuangan konsolidasian. Kami bertanggung jawab atas arahan, supervisi, dan pelaksanaan audit Grup. Kami tetap bertanggung jawab sepenuhnya atas opini audit kami.

Kami mengomunikasikan kepada pihak yang bertanggung jawab atas tata kelola mengenai, antara lain, ruang lingkup dan saat yang direncanakan atas audit, serta temuan audit signifikan, termasuk setiap defisiensi signifikan dalam pengendalian internal yang teridentifikasi oleh kami selama audit.

Kami juga memberikan suatu pernyataan kepada pihak yang bertanggung jawab atas tata kelola bahwa kami telah mematuhi ketentuan etika yang relevan mengenai independensi, dan mengomunikasikan seluruh hubungan, serta hal-hal lain yang dianggap secara wajar berpengaruh terhadap independensi kami, dan, jika relevan, pengamanan terkait.

Page 6

Auditor's Responsibilities for the Audit of the Consolidated Financial Statements (continued)

- Evaluate the overall presentation, structure and content of the consolidated financial statements, including the disclosures, and whether the consolidated financial statements represent the underlying transactions and events in a manner that achieves fair presentation.
- Obtain sufficient appropriate audit evidence regarding the financial information of the entities or business activities within the Group to express an opinion on the consolidated financial statements. We are responsible for the direction, supervision and performance of the group audit. We remain solely responsible for our audit opinion.

We communicate with those charged with governance regarding, among other matters, the planned scope and timing of the audit and significant audit findings, including any significant deficiencies in internal control that we identify during our audit.

We also provide those charged with governance with a statement that we have complied with relevant ethical requirements regarding independence, and to communicate with them all relationships and other matters that may reasonably be thought to bear on our independence, and where applicable, related safeguards.

This original report included herein is in Indonesian language.

Halaman 7

Dari hal-hal yang dikomunikasikan kepada pihak yang bertanggung jawab atas tata kelola, kami menentukan hal-hal yang paling signifikan dalam audit atas laporan keuangan konsolidasian periode kini dan oleh karenanya menjadi hal audit utama. Kami menguraikan hal audit utama dalam laporan auditor kami, kecuali peraturan perundang-undangan melarang pengungkapan kepada publik tentang hal tersebut atau ketika, dalam kondisi yang sangat jarang terjadi, kami menentukan bahwa suatu hal tidak boleh dikomunikasikan dalam laporan kami karena konsekuensi atas pengomunikasian hal tersebut diperkirakan akan lebih mendatangkan kerugian dibandingkan manfaat bagi kepentingan publik.

Page 7

From the matters communicated with those charged with governance, we determine those matters that were of most significance in the audit of the consolidated financial statements of the current period and are therefore the key audit matters. We describe these matters in our auditor's report unless law or regulation precludes public disclosure about the matter or when, in extremely rare circumstances, we decide that a matter should not be reported in our report because the consequences of communicated such matter are expected to do more harm than benefits to the public interest.

KOSASIH, NURDIYAMAN, MULYADI, TJAHJO & REKAN**Dr. Emanuel Handojo Pranadaja, CA, CPA**

Nomor Registrasi Akuntan Publik/Public Accountant Registration Number AP.0929
28 Maret 2023 / March 28, 2023



The original consolidated financial statements included herein
are in the Indonesian language.

**PT PERDANA GAPURAPRIMA Tbk
DAN ENTITAS ANAK
LAPORAN POSISI KEUANGAN KONSOLIDASIAN
Tanggal 31 Desember 2022
(Disajikan dalam Rupiah, kecuali dinyatakan lain)**

**PT PERDANA GAPURAPRIMA Tbk
AND SUBSIDIARIES
CONSOLIDATED STATEMENT OF FINANCIAL
POSITION
As at December 31, 2022
(Expressed in Rupiah, unless otherwise stated)**

	2022	Catatan/ Notes	2021	
ASET				ASSETS
ASET LANCAR				CURRENT ASSETS
Kas dan setara kas	64.150.001.004	2f,2g,2q,4,34	63.317.226.051	Cash and cash equivalents
Piutang usaha - pihak ketiga - setelah dikurangi penyisihan penurunan nilai piutang sebesar Rp18.028.176.833 pada tahun 2022 dan Rp18.599.518.329 pada tahun 2021	11.191.336.385	2f,5,34	13.375.572.076	Trade receivables - third parties - net of allowance for impairment loss on receivables of Rp18,028,176,833 in 2022 and Rp18,599,518,329 in 2021
Piutang lain-lain - pihak ketiga	6.080.812.431	2f,6,34	12.808.532.016	Other receivables - third parties
Persediaan	1.318.235.799.588	2h,2n,7,20	1.275.058.310.833	Inventories
Pajak dibayar di muka	1.148.026.989	18a	347.841.740	Prepaid tax
Uang muka dan beban dibayar di muka	13.654.916.739	8	14.135.892.150	Advances and prepaid expenses
Jumlah Aset Lancar	1.414.460.893.136		1.379.043.374.866	Total Current Assets
ASET TIDAK LANCAR				NON-CURRENT ASSETS
Uang muka jangka panjang	2.628.155.179	8	-	Advance long-term portion
Piutang pihak berelasi	97.221.016.895	2f,2i,9a,34	104.452.009.872	Due from related parties
Investasi pada entitas asosiasi	41.564.580.630	2i,2j,9b	38.772.689.081	Investment in associate
Investasi dalam saham - pihak berelasi	3.800.000.000	2i,2j,9b	3.850.000.000	Investment in shares - related parties
Tanah untuk pengembangan	49.566.701.600	2n,10	45.110.949.200	Land for development
Aset tetap - setelah dikurangi akumulasi penyusutan sebesar Rp57.429.110.761 pada tahun 2022 dan Rp55.999.650.513 pada tahun 2021	35.128.940.202	2k,2m,7, 11,20,21,28	36.808.190.227	Property and equipment - net of accumulated depreciation of Rp57,429,110,761 in 2022 and Rp55,999,650,513 in 2021
Properti investasi - setelah dikurangi akumulasi penyusutan sebesar Rp115.877.416.648 pada tahun 2022 dan Rp109.742.701.991 pada tahun 2021	78.657.680.347	2l,2m,7, 12,20,28	87.013.096.421	Investment properties - net of accumulated depreciation of Rp115,877,416,648 in 2022 and Rp109,742,701,991 in 2021
Setara kas yang dibatasi penggunaannya	58.197.732.746	2f,13,34	64.707.009.858	Restricted cash equivalents
Aset pajak tangguhan	65.566.054	2r,18d	117.741.836	Deferred tax assets
Aset tidak lancar lainnya	64.377.434		676.401.088	Other non-current asset
Jumlah Aset Tidak Lancar	366.894.751.087		381.508.087.583	Total Non-current Assets
JUMLAH ASET	1.781.355.644.223		1.760.551.462.449	TOTAL ASSETS

Catatan atas laporan keuangan konsolidasian terlampir merupakan
bagian yang tidak terpisahkan dari laporan keuangan konsolidasian
secara keseluruhan

The accompanying notes to the consolidated financial
statements form an integral part of these consolidated financial
statements

The original consolidated financial statements included herein are in the Indonesian language.

**PT PERDANA GAPURAPRIMA Tbk
DAN ENTITAS ANAK
LAPORAN POSISI KEUANGAN KONSOLIDASIAN
Tanggal 31 Desember 2022
(Disajikan dalam Rupiah, kecuali dinyatakan lain)**

**PT PERDANA GAPURAPRIMA Tbk
AND SUBSIDIARIES
CONSOLIDATED STATEMENT OF FINANCIAL
POSITION
As at December 31, 2022
(Expressed in Rupiah, unless otherwise stated)**

	2022	Catatan/ Notes	2021	
LIABILITAS DAN EKUITAS				LIABILITIES AND EQUITY
LIABILITAS				LIABILITIES
LIABILITAS JANGKA PENDEK				CURRENT LIABILITIES
Utang usaha - pihak ketiga	26.377.125.158	2f,14,34	22.147.544.251	Trade payables - third parties
Utang lain-lain - pihak ketiga	59.626.812.267	2f,15,34	57.700.305.828	Other payables - third parties
Beban masih harus dibayar	14.979.381.097	2f,16,34	11.386.773.752	Accrued expenses
Uang muka pelanggan	248.680.162.840	17	241.491.525.649	Advance from customers
Utang pajak	22.496.886.276	2r,18b	23.836.037.898	Taxes payable
Pendapatan ditangguhkan dari pelanggan	3.159.418.387	19	1.761.263.702	Deferred income from customers
Bagian jangka pendek dari pinjaman jangka panjang:				Current maturities of long-term loans:
Utang bank	102.578.715.656	2f,7,9c,11,12,20,34	105.150.318.790	Bank loans
Utang pembelian aset tetap	624.624.476	2f,11,21,34	607.085.086	Liabilities for purchase of fixed assets
Jumlah Liabilitas Jangka Pendek	478.523.126.157		464.080.854.956	Total Current Liabilities
LIABILITAS JANGKA PANJANG				NON-CURRENT LIABILITIES
Pinjaman jangka panjang - setelah dikurangi bagian jangka pendek:				Long-term loans - net of current maturities:
Utang bank	48.747.166.912	2f,7,9c,11,12,20,34	142.380.836.018	Bank loans
Utang pembelian aset tetap	733.718.309	2f,11,21,34	891.494.230	Liabilities for purchase of fixed assets
Liabilitas imbalan kerja karyawan	25.047.157.915	2o,22,28	23.514.139.429	Employee benefit liabilities
Utang pihak berelasi	49.806.164.331	2f,2i,9d,34	23.771.230.661	Due to related parties
Jumlah Liabilitas Jangka Panjang	124.334.207.467		190.557.700.338	Total Non-current Liabilities
JUMLAH LIABILITAS	602.857.333.624		654.638.555.294	TOTAL LIABILITIES

Catatan atas laporan keuangan konsolidasian terlampir merupakan bagian yang tidak terpisahkan dari laporan keuangan konsolidasian secara keseluruhan

The accompanying notes to the consolidated financial statements form an integral part of these consolidated financial statements

The original consolidated financial statements included herein are in the Indonesian language.

PT PERDANA GAPURAPRIMA Tbk
DAN ENTITAS ANAK
LAPORAN POSISI KEUANGAN KONSOLIDASIAN
Tanggal 31 Desember 2022
(Disajikan dalam Rupiah, kecuali dinyatakan lain)

PT PERDANA GAPURAPRIMA Tbk
AND SUBSIDIARIES
CONSOLIDATED STATEMENT OF FINANCIAL
POSITION
As at December 31, 2022
(Expressed in Rupiah, unless otherwise stated)

	2022	Catatan/ Notes	2021	
EKUITAS				EQUITY
Ekuitas yang Dapat Diatribusikan				Equity Attributable to Owners
Kepada Pemilik Entitas Induk				of the Parent Entity
Modal saham - nilai nominal				Share capital - par value
Rp100 per saham				Rp100 per share
Modal dasar - 8.000.000.000				Authorized capital -
saham				8,000,000,000 shares
Modal ditempatkan				Issued and fully
dan disetor penuh -				paid capital -
4.276.655.336 saham	427.665.533.600	23	427.665.533.600	4,276,655,336 shares
Tambahan modal disetor	69.546.388.326	24	69.605.604.481	Additional paid-in capital
Saldo laba				Retained earnings
Telah ditentukan				Appropriated
penggunaannya	26.700.422.490		24.700.422.490	
Belum ditentukan				Unappropriated
penggunaannya	589.470.080.320		520.304.358.367	
EKUITAS YANG DAPAT				EQUITY ATTRIBUTABLE TO
DIATRIBUSIKAN KEPADA				OWNERS OF THE
PEMILIK ENTITAS INDUK	1.113.382.424.736		1.042.275.918.938	PARENT ENTITY
Kepentingan Non-pengendali	65.115.885.863	2e,25	63.636.988.217	Non-controlling Interest
JUMLAH EKUITAS	1.178.498.310.599		1.105.912.907.155	TOTAL EQUITY
JUMLAH LIABILITAS DAN				TOTAL LIABILITIES AND
EKUITAS	1.781.355.644.223		1.760.551.462.449	EQUITY

Catatan atas laporan keuangan konsolidasian terlampir merupakan bagian yang tidak terpisahkan dari laporan keuangan konsolidasian secara keseluruhan

The accompanying notes to the consolidated financial statements form an integral part of these consolidated financial statements

The original consolidated financial statements included herein
are in the Indonesian language.

**PT PERDANA GAPURAPRIMA Tbk
DAN ENTITAS ANAK
LAPORAN LABA RUGI DAN PENGHASILAN
KOMPREHENSIF LAIN KONSOLIDASIAN
Untuk Tahun Yang Berakhir Pada Tanggal
31 Desember 2022
(Disajikan dalam Rupiah, kecuali dinyatakan lain)**

**PT PERDANA GAPURAPRIMA Tbk
AND SUBSIDIARIES
CONSOLIDATED STATEMENT OF PROFIT OR
LOSS AND OTHER COMPREHENSIVE INCOME
For the Year Ended December 31, 2022
(Expressed in Rupiah, unless otherwise stated)**

	2022	Catatan/ Notes	2021	
PENJUALAN BERSIH	370.376.407.242	2p,26	446.749.184.612	NET SALES
BEBAN POKOK PENJUALAN	134.436.868.381	2p,26	242.075.035.399	COST OF SALES
LABA KOTOR	235.939.538.861	26	204.674.149.213	GROSS PROFIT
Beban penjualan	18.573.606.330	2p,27	17.708.838.989	Selling expenses
Beban umum dan administrasi	100.384.188.362	2p,11,12 22,28	88.369.618.512	General and administrative expenses
LABA USAHA	116.981.744.169		98.595.691.712	OPERATING INCOME
Pendapatan bunga	793.694.887		1.930.414.026	Interest income
Pajak Final	(10.160.250.964)	18c	(11.601.420.784)	Final Tax
Beban bunga	(21.749.571.189)		(32.296.855.942)	Interest expenses
Lain-lain - bersih	(8.473.862.732)		(5.499.785.062)	Others - net
LABA SEBELUM BEBAN PAJAK PENGHASILAN	77.391.754.171		51.128.043.950	INCOME BEFORE INCOME TAX EXPENSE
BEBAN PAJAK PENGHASILAN				INCOME TAX EXPENSE
Kini	1.047.454.541	2r,18c	1.580.366.286	Current
Tangguhan	(11.937.142)	2r,18d	10.245.981	Deferred
Beban Pajak Penghasilan	1.035.517.399		1.590.612.267	Income Tax Expense
LABA BERSIH TAHUN BERJALAN	76.356.236.772		49.537.431.683	NET INCOME FOR THE YEAR
PENGHASILAN (RUGI) KOMPREHENSIF LAIN				OTHER COMPREHENSIVE INCOME (LOSS)
Pos yang tidak akan direklasifikasi ke laba rugi pada periode berikutnya:				Item that will not be reclassified to profit or loss in subsequent period:
Imbalan kerja	520.132.466	2o,22	3.061.635.988	Employee benefits
Manfaat pajak penghasilan terkait	(64.112.924)	2r,18d	66.020.807	Related income tax benefit
JUMLAH LABA KOMPREHENSIF	76.812.256.314		52.665.088.478	TOTAL COMPREHENSIVE INCOME

Catatan atas laporan keuangan konsolidasian terlampir merupakan bagian yang tidak terpisahkan dari laporan keuangan konsolidasian secara keseluruhan

The accompanying notes to the consolidated financial statements form an integral part of these consolidated financial statements

The original consolidated financial statements included herein are in the Indonesian language.

PT PERDANA GAPURAPRIMA Tbk
DAN ENTITAS ANAK
LAPORAN LABA RUGI DAN PENGHASILAN
KOMPREHENSIF LAIN KONSOLIDASIAN
 Untuk Tahun Yang Berakhir Pada Tanggal
 31 Desember 2022
 (Disajikan dalam Rupiah, kecuali dinyatakan lain)

PT PERDANA GAPURAPRIMA Tbk
AND SUBSIDIARIES
CONSOLIDATED STATEMENT OF PROFIT OR
LOSS AND OTHER COMPREHENSIVE INCOME
 For the Year Ended December 31, 2022
 (Expressed in Rupiah, unless otherwise stated)

	2022	Catatan/ Notes	2021	
JUMLAH LABA BERSIH				
YANG DAPAT				
DIATRIBUSIKAN KEPADA:				TOTAL NET INCOME
Pemilik Entitas Induk	75.495.617.667		51.827.993.085	ATTRIBUTABLE TO:
Kepentingan Nonpengendali	860.619.105	2e	(2.290.561.402)	Owners of the Parent Entity
JUMLAH	76.356.236.772		49.537.431.683	Non-controlling interest
				TOTAL
JUMLAH LABA KOMPREHENSIF				
YANG DAPAT				
DIATRIBUSIKAN KEPADA:				TOTAL COMPREHENSIVE
Pemilik Entitas Induk	75.442.377.316		54.831.126.389	INCOME ATTRIBUTABLE TO:
Kepentingan Nonpengendali	1.369.878.998	2e	(2.166.037.911)	Owners of the Parent Entity
JUMLAH	76.812.256.314		52.665.088.478	Non-controlling interest
				TOTAL
LABA BERSIH PER SAHAM				
YANG DAPAT				EARNINGS PER SHARE
DIATRIBUSIKAN KEPADA				ATTRIBUTABLE TO
PEMILIK ENTITAS INDUK	17,65	2u,29	12,11	OWNERS OF
				THE PARENT ENTITY

Catatan atas laporan keuangan konsolidasian terlampir merupakan bagian yang tidak terpisahkan dari laporan keuangan konsolidasian secara keseluruhan

The accompanying notes to the consolidated financial statements form an integral part of these consolidated financial statements

The original consolidated financial statements included herein are in the Indonesian language.

PT PERDANA GAPURAPRIMA Tbk DAN ENTITAS ANAK
LAPORAN PERUBAHAN EKUITAS KONSOLIDASIAN
Untuk Tahun Yang Berakhir Pada Tanggal 31 Desember 2022
(Disajikan dalam Rupiah, kecuali dinyatakan lain)

PT PERDANA GAPURAPRIMA Tbk AND SUBSIDIARIES
CONSOLIDATED STATEMENT OF CHANGES IN EQUITY
For the Year Ended December 31, 2022
(Expressed in Rupiah, unless otherwise stated)

Catatan/ Notes	Modal Saham Ditempatkan dan Dietor Penuh/ Issued and Fully Paid Capital	Tambahan Modal Disetor/ Additional Paid-In Capital	Saldo Laba/ Retained Earnings		Ekuitas Yang Dapat Distribusikan Kepada Pemilik Entitas Induk/Equity Attributable to Owners of the Parent Entity	Kepentingan Nonpengendali/ Non-controlling Interest	Jumlah Ekuitas/ Total Equity	Balance, January 1, 2021 Total comprehensive income for the current year
			Telah Dikentukan Penggunaanya/ Appropriated	Belum Dikentukan Penggunaanya/ Unappropriated				
Saldo, 1 Januari 2021	427.665.533.600	69.605.604.481	24.700.422.490	485.473.231.978	987.444.792.549	65.803.026.128	1.053.247.818.677	
Jumlah laba komprehensif tahun berjalan	-	-	-	54.831.126.389	54.831.126.389	(2.166.037.911)	52.665.088.478	
Saldo, 31 Desember 2021	427.665.533.600	69.605.604.481	24.700.422.490	520.304.358.367	1.042.275.918.938	63.636.988.217	1.105.912.907.155	Balance, December 31, 2021
Pembentukan cadangan umum	-	-	2.000.000.000	(2.000.000.000)	-	-	-	Establishment of a general reserve
Tambahan modal disetor dari entitas anak yang baru diakuisi	-	500.000	-	-	500.000	-	500.000	Paid in capital from of the new acquired subsidiary
Dividen Selisih nilai transaksi restrukturisasi dengan entitas sepengendali	-	(59.716.155)	-	(4.276.655.363)	(4.276.655.363)	-	(4.276.655.363)	Dividend Difference in value from transaction with under common control
Saldo awal KNP dari entitas anak yang baru diakuisi	-	-	-	-	(59.716.155)	-	(59.716.155)	
Jumlah laba komprehensif tahun berjalan	-	-	-	-	-	109.018.648	109.018.648	Beginning balance for MINA from new subsidiary acquisition
Saldo, 31 Desember 2022	427.665.533.600	69.546.388.326	26.700.422.490	589.470.080.320	1.113.382.424.736	65.115.885.863	1.178.498.310.599	Total comprehensive income for the current year Balance, December 31, 2022

Catatan atas laporan keuangan konsolidasian terlampir merupakan bagian yang tidak terpisahkan dari laporan keuangan konsolidasian secara keseluruhan

The accompanying notes to the consolidated financial statements form an integral part of these consolidated financial statements

The original consolidated financial statements included herein are in the Indonesian language.

PT PERDANA GAPURAPRIMA Tbk
DAN ENTITAS ANAK
LAPORAN ARUS KAS KONSOLIDASIAN
Untuk Tahun Yang Berakhir Pada Tanggal
31 Desember 2022
(Disajikan dalam Rupiah, kecuali dinyatakan lain)

PT PERDANA GAPURAPRIMA Tbk
AND SUBSIDIARIES
CONSOLIDATED STATEMENT OF CASH FLOWS
For the Year Ended December 31, 2022
(Expressed in Rupiah, unless otherwise stated)

	2022	2021	
ARUS KAS DARI AKTIVITAS OPERASI			CASH FLOWS FROM OPERATING ACTIVITIES
Penerimaan kas dari pelanggan	390.654.477.096	492.293.812.104	Cash receipt from customers
Pembayaran kas kepada:			Cash payment to:
Pemasok	(177.906.097.938)	(164.256.803.472)	Suppliers
Karyawan	(58.952.630.493)	(52.003.599.459)	Employee
Pajak penghasilan	(9.284.780.401)	(5.431.471.359)	Income taxes
Kegiatan operasional lainnya	(68.511.401.662)	(137.937.549.775)	Other operational activities
Kas Bersih yang Diperoleh dari Aktivitas Operasi	75.999.566.602	132.664.388.039	Net Cash Provided by Operating Activities
ARUS KAS UNTUK AKTIVITAS INVESTASI			CASH FLOWS FOR INVESTING ACTIVITIES
Penjualan aset tetap	60.000.000	210.000.000	Sale of fixed assets
Investasi pada entitas asosiasi	(3.220.000.000)	(38.800.000.000)	Investment in associate
Perolehan aset tetap	(5.045.370.945)	(1.624.006.318)	Acquisition of fixed assets
Perolehan properti investasi	(2.355.322.438)	(186.908.429)	Acquisition of investment properties
Kas Bersih yang Digunakan untuk Aktivitas Investasi	(10.560.693.383)	(40.400.914.747)	Net Cash Provided by Used in Investing Activities
ARUS KAS UNTUK AKTIVITAS PENDANAAN			CASH FLOWS FOR FINANCING ACTIVITIES
Penerimaan utang pihak berelasi	31.131.490.421	673.634.364	Proceeds in due to related parties
Pembayaran utang bank	(96.205.272.240)	(58.114.967.503)	Payment of bank loans
Pembayaran (penerimaan) piutang pihak berelasi	5.434.436.097	(9.083.467.622)	Payment of (proceeds from) in due from related parties
Pembayaran dividen	(4.276.655.336)	-	Payment of dividend
Pembayaran utang pembelian aset tetap	(817.572.531)	(350.942.094)	Payment of liability for purchase of fixed assets
Kas Bersih yang Digunakan untuk Aktivitas Pendanaan	(64.733.573.589)	(66.875.742.855)	Cash Flows Used In Financing Activities
KENAikan BERSIH KAS DAN SETARA KAS	705.299.630	25.387.730.437	NET INCREASE IN CASH AND CASH EQUIVALENTS
KAS DAN SETARA KAS DARI ENTITAS ANAK YANG BARU DIAKUISISI	127.475.323	-	CASH AND CASH EQUIVALENTS FROM NEW SUBSIDIARY THAT ACQUIRED IN CURRENT YEAR
KAS DAN SETARA KAS AWAL TAHUN	63.317.226.051	37.929.495.614	CASH AND CASH EQUIVALENTS AT BEGINNING OF THE YEAR
KAS DAN SETARA KAS AKHIR TAHUN	64.150.001.004	63.317.226.051	CASH AND CASH EQUIVALENTS AT END OF THE YEAR

Catatan atas laporan keuangan konsolidasian terlampir merupakan bagian yang tidak terpisahkan dari laporan keuangan secara keseluruhan

The accompanying notes to the consolidated financial statements form an integral part of these financial statements

The original consolidated financial statements included herein are in the Indonesian language.

**PT PERDANA GAPURAPRIMA Tbk
DAN ENTITAS ANAK
CATATAN ATAS LAPORAN KEUANGAN
KONSOLIDASIAN
Tanggal 31 Desember 2022 Serta
Untuk Tahun Yang Berakhir Pada Tanggal Tersebut
(Disajikan dalam Rupiah, kecuali dinyatakan lain)**

1. UMUM

a. Pendirian dan Informasi Umum

PT Perdana Gapuraprima ("Entitas Induk") pada mulanya didirikan dengan nama PT Perdana Gapura Mas berdasarkan Akta Notaris Chufran Hamal, S.H., No. 99, tanggal 21 Mei 1987. Nama Entitas Induk berubah dari PT Perdana Gapura Mas menjadi PT Perdana Gapuraprima berdasarkan Akta Notaris Esther Mercia Sulaiman, S.H., No. 33, tanggal 1 Maret 1999. Akta tersebut telah mendapat persetujuan dari Menteri Hukum dan Perundang-undangan Republik Indonesia melalui surat keputusan No. C-9258 HT.01.04.Th.2000, tanggal 25 April 2000, dan telah didaftarkan pada Kantor Pendaftaran Kodya Jakarta Timur di bawah Agenda Pendaftaran No. 816/BH.09-04/X/2000, tanggal 26 Oktober 2000 serta diumumkan dalam Berita Negara Republik Indonesia No. 3, tanggal 15 Mei 2001, Tambahan Berita Negara Republik Indonesia No. 3063.

Anggaran Dasar Entitas Induk telah mengalami beberapa kali perubahan, terakhir dengan Akta Notaris Leolin Jayayanti, S.H., No. 24 tanggal 28 Juli 2012, mengenai perubahan modal ditempatkan dan disetor penuh Entitas Induk. Akta tersebut telah mendapat persetujuan dari Menteri Hukum dan Hak Asasi Manusia melalui surat keputusan No. AHU-AH.01.10-34871 tanggal 26 September 2012.

Sesuai Pasal 3 Anggaran Dasar Entitas Induk, Entitas Induk bergerak dalam bidang pemborongan bangunan (kontraktor) dengan memborong, melaksanakan, merencanakan, serta mengawasi pekerjaan pembangunan rumah-rumah dan gedung-gedung serta *real estate*, termasuk pembangunan perumahan, jual beli bangunan, dan hak atas tanahnya. Entitas Induk berkedudukan di Jakarta dan pada tanggal 31 Desember 2022 dan 2021, memiliki proyek perumahan Bukit Cimanggu Villa berlokasi di Bogor, dan perumahan Metro Cilegon dan Anyer Pallazo yang berlokasi di Cilegon, serta apartemen Kebagusan City yang berlokasi di Jakarta.

**PT PERDANA GAPURAPRIMA Tbk
AND SUBSIDIARIES
NOTES TO THE CONSOLIDATED FINANCIAL
STATEMENTS**

**As at December 31, 2022 And
For The Year Then Ended
(Expressed in Rupiah, unless otherwise stated)**

1. GENERAL

a. Establishment and General Information

PT Perdana Gapuraprima (the "Company") was established under the name of PT Perdana Gapura Mas based on Notarial Deed of Chufran Hamal, S.H., No. 99, dated May 21, 1987. The Company's name has been changed from PT Perdana Gapura Mas into PT Perdana Gapuraprima by Notarial Deed of Esther Mercia Sulaiman, S.H., No. 33, dated March 1, 1999. This deed was approved by the Minister of Justice and Laws of Republic of Indonesia through his decision letter No. C-9258 HT.01.04.Th.2000 dated April 25, 2000 and has been registered in East Jakarta Municipality Registration Office under registration Agenda No. 816/BH.09-04/X/2000 dated October 26, 2000 and has been published in State Gazette of Republic of Indonesia No. 3, dated May 15, 2001, Supplement No. 3063.

The Company's Articles of Association have been amended several times, the latest was covered by the Notarial Deed No. 24 dated July 28, 2012 of Leolin Jayayanti, S.H., concerning the change of issued and fully paid-in share capital of the Company. These amendments were approved by the Minister of Laws and Human Rights of Republic of Indonesia through his decision letter No. AHU-AH.01.10-34871 dated September 26, 2012.

According to Article 3 of the Company's Articles of Association, the Company engages in contractor business, including contracting, executing, planning, and supervising the progress of housing and buildings development and real estate, including the development of residential, purchases and sales of buildings and its land rights. The Company is domiciled in Jakarta and as of December 31, 2022 and 2021, owns Bukit Cimanggu Villa Residence located in Bogor, Metro Cilegon and Anyer Pallazo Residence located in Cilegon, and Kebagusan City apartment located in Jakarta.

**PT PERDANA GAPURAPRIMA Tbk
DAN ENTITAS ANAK
CATATAN ATAS LAPORAN KEUANGAN
KONSOLIDASIAN**

**Tanggal 31 Desember 2022 Serta
Untuk Tahun Yang Berakhir Pada Tanggal Tersebut
(Disajikan dalam Rupiah, kecuali dinyatakan lain)**

1. UMUM (lanjutan)

a. Pendirian dan Informasi Umum (lanjutan)

Dalam kegiatan pelaksanaan usahanya, Entitas Induk telah memperoleh ijin lokasi seluas kurang lebih 175 hektar di Bogor, berdasarkan Surat Keputusan Bupati Kepala Daerah Tingkat II Bogor, persetujuan izin lokasi seluas kurang lebih 115 hektar di Cilegon berdasarkan Surat Keputusan Kepala Kantor Pertanahan Kabupaten Serang, dan persetujuan izin lokasi seluas kurang lebih 7,7 hektar di DKI Jakarta, berdasarkan Surat Izin Mendirikan Bangunan yang diterbitkan oleh Kepala Dinas Pengawasan dan Penertiban Bangunan Provinsi Daerah Khusus Ibukota Jakarta Nomor 1661/IMB/2011 dan 11454/IMB/2012.

Kantor Entitas Induk berlokasi di "The Bellezza" Permata Hijau, Jl. Arteri Permata Hijau No. 34, Jakarta 12210. Entitas Induk mulai beroperasi secara komersial pada tahun 1994.

b. Penawaran Umum Saham Entitas Induk

Pada tanggal 2 Oktober 2007, Entitas Induk telah menerima pernyataan efektif dari Ketua Badan Pengawas Pasar Modal dan Lembaga Keuangan (BAPEPAM dan LK) dalam suratnya No. S-5006/BL/2007 untuk melakukan penawaran umum perdana saham Entitas Induk kepada masyarakat sejumlah 962.000.000 saham dengan nilai nominal sebesar Rp100 per saham pada harga penawaran sebesar Rp310 per saham, disertai dengan penerbitan 192.400.000 Warrant Seri I. Pada tanggal 10 Oktober 2007, Entitas Induk telah mencatatkan seluruh saham dan warannya di Bursa Efek Indonesia.

Pada tanggal 10 Oktober 2007, Entitas Induk melakukan pencatatan saham pendiri atas 2.245.489.870 sahamnya, sehingga jumlah saham yang beredar menjadi 3.207.489.870 saham.

Berdasarkan Rapat Umum Pemegang Saham Luar Biasa di tahun 2010, para pemegang saham Entitas Induk menyetujui untuk mengeksekusi waran sebagai peningkatan modal ditempatkan dan disetor sejumlah 1.632 saham. Dengan demikian jumlah saham beredar menjadi 3.207.491.502 saham.

Pada tanggal 28 Juli 2012, Entitas Induk membagikan saham bonus sejumlah 1.069.163.834 saham, sehingga jumlah saham yang beredar menjadi sebesar 4.276.655.336 saham.

The original consolidated financial statements included herein are in the Indonesian language.

**PT PERDANA GAPURAPRIMA Tbk
AND SUBSIDIARIES
NOTES TO THE CONSOLIDATED FINANCIAL
STATEMENTS**

**As at December 31, 2022 And
For The Year Then Ended
(Expressed in Rupiah, unless otherwise stated)**

1. GENERAL (continued)

**a. Establishment and General Information
(continued)**

The Company has obtained location license covering approximately 175 hectares in Bogor, based on Decision Letter of Regent Officer of Bogor, license covering total area of 115 hectares in Cilegon based on Decision Letter of Head of Land Affairs Agency of Serang, and approval for location license covering total area of 7.7 hectares in Jakarta, based on Building Development License No. 1661/IMB/2011 and 11454/IMB/2012 that was issued by Head of Building Control Jakarta.

The Company's office is located in "The Bellezza" Permata Hijau, Jl. Arteri Permata Hijau No. 34, Jakarta 12210. The Company started its commercial operations in 1994.

b. Public Offering of Shares of the Company

On October 2, 2007, the Company obtained effective notification from the Chairman of the Capital Market and Financial Institution Supervisory Board (BAPEPAM and LK) through its letter No. S-5006/BL/2007 to conduct an initial public offering of 962,000,000 shares with par value of Rp100 per share, at an offering price of Rp310 per share, with the issuance of 192,400,000 Warrant Series I. On October 10, 2007, the Company has listed all of its shares and warrant in Indonesia Stock Exchange.

On October 10, 2007, the Company conducted listing of its founders' shares of 2,245,489,870 shares, therefore the number of outstanding shares was 3,207,489,870 shares.

Based on the Extraordinary General Meeting in 2010, the Company's shareholders agreed to execute the warrant to increase its issued and fully paid share capital of 1,632 shares. Thus the number of outstanding shares was 3,207,491,502 shares.

On July 28, 2012, the Company distributed bonus shares of 1,069,163,834 shares, therefore the number of outstanding shares is 4,276,655,336 shares.

The original consolidated financial statements included herein are in the Indonesian language.

**PT PERDANA GAPURAPRIMA Tbk
DAN ENTITAS ANAK
CATATAN ATAS LAPORAN KEUANGAN
KONSOLIDASIAN
Tanggal 31 Desember 2022 Serta
Untuk Tahun Yang Berakhir Pada Tanggal Tersebut
(Disajikan dalam Rupiah, kecuali dinyatakan lain)**

**PT PERDANA GAPURAPRIMA Tbk
AND SUBSIDIARIES
NOTES TO THE CONSOLIDATED FINANCIAL
STATEMENTS
As at December 31, 2022 And
For The Year Then Ended
(Expressed in Rupiah, unless otherwise stated)**

1. UMUM (lanjutan)

c. Struktur Grup

Pada tanggal 31 Desember 2022 dan 2021, struktur Grup adalah sebagai berikut:

1. GENERAL (continued)

c. The Group Structure

As of December 31, 2022 and 2021, the structure of the Group is as follows:

Entitas Anak / Subsidiaries	Domisili / Domicile	Mulai Beroperasi Komersial / Year of Commercial Operation	Aktivitas Bisnis / Main Activities	Persentase Kepemilikan / Percentage of Ownership		Aset (dalam jutaan rupiah) / Assets (in millions of Rupiah)		Pendapatan (dalam jutaan rupiah) / Revenue (in millions of Rupiah)	
				2022	2021	2022	2021	2022	2021
Kepemilikan langsung melalui Entitas Induk/Direct ownership through the Company									
PT Sumber Daya Nusaphala (SDN) (1)	Jakarta	2003	Pembangunan pusat perbelanjaan, perkantoran, dan apartemen/Shopping centre, office and apartment development	99,76%	99,75%	347.330	339.534	21.006	34.609
PT Dinamika Karya Utama (DKU) (1)	Tangerang	2004	Pembangunan pusat perbelanjaan, perkantoran, hotel, dan apartemen/ Shopping centre, hotel and apartment development	89,23%	99,62%	285.071	284.526	34.387	22.875
PT Graha Azura (GA) (1)	Jakarta	2016	Pembangunan apartemen/Apartment development	50,00%	50,00%	193.678	203.584	20.059	35.175
PT Ciawi Megah Indah (CMI) (1)	Ciawi	2015	Pembangunan condotel/Condotel/ development	98,19%	96,15%	185.811	180.754	53.352	28.930
PT Mandiri Bangun Konstruksi (MBK) (1)	Jakarta	2021	Pembangunan apartemen/Apartment development	95,37%	95,37%	102.161	102.409	-	91.749
PT Pacific Exintraco (PE) (1)	Jakarta	2015	Perumahan/ Residence	99,90%	99,90%	73.659	74.676	15.871	14.329
PT Gapura Pakuan Properti (GPP) (1)	Pakuan	Belum beroperasi/not yet operated	Pembangunan apartemen/Apartment development	70,00%	70,00%	89.849	90.531	-	-
PT Bella Indah Gapura (BIG) (1)	Jakarta	2009	Pembangunan perkantoran dan apartemen/Office and apartment development	64,00%	64,00%	78.944	78.871	(772)	2.464
PT Megapolitan Gapuraprima (MGP) (1)	Jakarta	2013	Perumahan/ Residence	99,90%	99,90%	94.016	80.227	32.555	17.941
PT Gapura Hotelindo (GH) (2)	Tangerang	2013	Hotel	98,00%	98,00%	10.279	7.232	24.150	20.140
PT Marcopolo Jaya Hotel (MJH) (2)	Tangerang	2009	Hotel	74%	-	627	-	-	-
PT Gapura Ciawi Hotelindo (GCH) (3)	Ciawi	2019	Hotel	99,00%	99,00%	22.199	15.977	36.982	24.587
Entitas anak yang dimiliki secara langsung oleh: The Subsidiaries are directly owned by:									
1. Entitas Induk / the Company									
2. DKU									
3. CMI									



**PT PERDANA GAPURAPRIMA Tbk
 DAN ENTITAS ANAK
 CATATAN ATAS LAPORAN KEUANGAN
 KONSOLIDASIAN
 Tanggal 31 Desember 2022 Serta
 Untuk Tahun Yang Berakhir Pada Tanggal Tersebut
 (Disajikan dalam Rupiah, kecuali dinyatakan lain)**

1. UMUM (lanjutan)

c. Struktur Grup (lanjutan)

SDN

Pada bulan Juni 2007, Entitas Induk mengakuisisi 97,10% kepemilikan saham SDN dengan harga pengalihan sebesar Rp60.808.018.172 (Catatan 24), yang telah ditingkatkan sebesar 2,45% pada tanggal 29 Juni 2007 dengan nilai perolehan sebesar Rp 55.000.000.000, sehingga kepemilikan saham Entitas Induk pada SDN menjadi 99,55%. Pada tanggal 7 April 2008, Entitas Induk meningkatkan kepemilikan saham SDN sebesar 0,20% dengan nilai perolehan sebesar Rp85.595.760.000, sehingga kepemilikan saham Entitas Induk pada SDN menjadi Rp201.403.778.172, atau setara dengan 99,75%. Pada tanggal 30 November 2022, Entitas Induk meningkatkan kepemilikan saham SDN sebesar 0,01% dengan nilai perolehan sebesar Rp9.000.000.000, sehingga kepemilikan 204.095.760.000, atau setara dengan 99,76%.

SDN adalah entitas yang bergerak dalam bidang pembangunan pusat perbelanjaan, perkantoran dan apartemen. SDN memiliki proyek "The Bellezza" Permata Hijau dengan konsep *mixed-used-building*, yang mengintegrasikan apartemen, perkantoran dan pusat perbelanjaan yang terdiri dari menara apartemen "Versailles", sebanyak 156 unit yang sudah terjual semua, dan menara apartemen service "Albergo", sebanyak 148 unit yang sampai dengan tanggal 31 Desember 2022, masih terdapat 90 unit masih tersedia untuk dijual dan disewakan serta satu pusat perbelanjaan "Bellezza Shopping Arcade" yang diintegrasikan dengan perkantoran "GP Tower", sebanyak 132 unit yang sampai dengan tanggal 31 Desember 2022 masih terdapat 53 unit tersedia untuk dijual dan disewakan.

The original consolidated financial statements included
 herein are in the Indonesian language.

**PT PERDANA GAPURAPRIMA Tbk
 AND SUBSIDIARIES
 NOTES TO THE CONSOLIDATED FINANCIAL
 STATEMENTS
 As at December 31, 2022 And
 For The Year Then Ended
 (Expressed in Rupiah, unless otherwise stated)**

1. GENERAL (continued)

c. The Group Structure (continued)

SDN

On June 2007, the Company acquired 97.10% shares ownership of SDN with acquisition cost of Rp 60,808,018,172 (Note 24), which has been increased by 2.45% on June 29, 2007 with acquisition cost of Rp 55,000,000,000, and accordingly, the Company's ownership of SDN become 99.55%. On April 7, 2008, the Company increased its ownership in SDN by 0.20% with acquisition cost of Rp85,595,760,000, and accordingly, the Company's ownership of SDN shares became Rp201,403,778,172, or equal to 99.75%. On November 30, 2022, the Company increased its ownership in SDN by 0.01% with acquisition cost of Rp9,000,000,000, and accordingly, the Company's ownership of SDN shares became Rp204.095.760.000, or equal to 99.76%.

SDN is a company engaged in the development of shopping centers, offices and apartments. SDN owns "The Bellezza" Permata Hijau with the concept of mixed-used-building, integrating apartments, offices and shopping centers. SDN owns two apartments towers which are "Versailles" tower, consists of 156 units that have been fully sold, and "Albergo" service apartment tower, consists of 148 units, in which 90 units are still available for sale and rent as of December 31, 2022 and also "Bellezza Shopping Arcade" shopping center that is integrated with "GP Tower" office, consists of 132 units in which 53 units are still available for sale and rent as of December 31, 2022.

The original consolidated financial statements included herein are in the Indonesian language.

**PT PERDANA GAPURAPRIMA Tbk
DAN ENTITAS ANAK
CATATAN ATAS LAPORAN KEUANGAN
KONSOLIDASIAN
Tanggal 31 Desember 2022 Serta
Untuk Tahun Yang Berakhir Pada Tanggal Tersebut
(Disajikan dalam Rupiah, kecuali dinyatakan lain)**

**PT PERDANA GAPURAPRIMA Tbk
AND SUBSIDIARIES
NOTES TO THE CONSOLIDATED FINANCIAL
STATEMENTS
As at December 31, 2022 And
For The Year Then Ended
(Expressed in Rupiah, unless otherwise stated)**

1. UMUM (lanjutan)

c. Struktur Grup (lanjutan)

DKU

Pada bulan Juni 2007, Entitas Induk mengakuisisi 82,40% kepemilikan saham DKU dengan harga pengalihan sebesar Rp58.615.968.828 (Catatan 24), yang telah ditingkatkan sebesar 16,7% pada tanggal 11 Juli 2007 dengan nilai perolehan sebesar Rp10.462.000.000, sehingga kepemilikan saham Entitas Induk pada DKU menjadi 99,10%. Pada tanggal 7 April 2008, Entitas Induk meningkatkan kepemilikan saham DKU sebesar 0,52% dengan nilai perolehan sebesar Rp85.595.760.000, sehingga kepemilikan saham Entitas Induk pada DKU menjadi Rp154.673.728.828 atau setara dengan 99,62%. Pada tanggal 30 November 2022, Entitas Induk, SDN dan BIG meningkatkan kepemilikan saham DKU dengan nilai perolehan masing-masing sebesar Rp230.000.000.000, Rp33.000.000.000 dan Rp12.000.000.000, sehingga kepemilikan saham Entitas Induk, SDN dan BIG pada DKU menjadi 99,87%.

DKU adalah entitas yang bergerak dalam bidang pembangunan pusat perbelanjaan dan apartemen. DKU memiliki proyek "Serpong Town Square" di Jl. MH Thamrin, Serpong, dengan konsep *mixed-used building* yang mengintegrasikan hotel (Marcopolo Hotel), apartemen, perkantoran dan pusat perbelanjaan yang terdiri dari dua menara apartemen yaitu menara apartemen "Tower V" sebanyak 625 unit yang sampai dengan tanggal 31 Desember 2022, masih terdapat 126 unit tersedia untuk dijual dan disewakan, menara apartemen "Tower L" sebanyak 552 unit yang sampai dengan tanggal 31 Desember 2022, masih terdapat 195 unit tersedia untuk dijual dan disewakan, serta satu unit menara kantor serta satu pusat perbelanjaan "Serpong Town Square" yang sampai dengan tanggal 31 Desember 2022 sebanyak 358 unit tersedia untuk dijual dan disewakan.

1. GENERAL (continued)

c. The Group Structure (continued)

DKU

On June 2007, the Company acquired 82.40% shares ownership of DKU with acquisition cost of Rp 58,615,968,828 (Note 24), which has been increased by 16.7% on July 11, 2007 with acquisition cost of Rp 10,462,000,000, and accordingly, the Company's ownership in DKU became 99.10%. On April 7, 2008, the Company increased its investment in DKU by 0.52% with acquisition cost of Rp85,595,760,000, and accordingly, the Company's ownership of DKU became Rp154,673,728,828, or equal to 99.62%. On November 30, 2022, the Company, SDN and BIG increased its investment in DKU with acquisition cost of Rp232,000,000,000, Rp33,000,000,000 and Rp12,000,000,000 and accordingly, the Company, SDN and BIG ownership of DKU became to 99.87%.

DKU is a company engaged in development of shopping centers and apartments. DKU has "Serpong Town Square" in Jl. MH Thamrin, Serpong, with mixed-used building concept integrating hotels (Marcopolo Hotel), apartments, offices and shopping centers. DKU constructed two apartment towers which are "Tower V" consists of 625 units in which 126 units are still available for sale and rent as of December 31, 2022, and apartment tower "Tower L", consists of 552 units in which 195 units are still available for sale and rent as of December 31, 2022, and one unit of office tower and one shopping center, "Serpong Town Square" in which 358 units are still available for sale and rent as of December 31, 2022.

**PT PERDANA GAPURAPRIMA Tbk
DAN ENTITAS ANAK
CATATAN ATAS LAPORAN KEUANGAN
KONSOLIDASIAN
Tanggal 31 Desember 2022 Serta
Untuk Tahun Yang Berakhir Pada Tanggal Tersebut
(Disajikan dalam Rupiah, kecuali dinyatakan lain)**

1. UMUM (lanjutan)

c. Struktur Grup (lanjutan)

GA

Berdasarkan Akta Notaris Siti Pertiwi Henny Singgih, S.H., No. 9 tanggal 5 Juni 2013, Entitas Induk menempatkan investasi pada GA sebanyak 20.000 saham dengan harga perolehan sebesar Rp3.000.000.000 atau setara dengan 30% kepemilikan.

Pada tanggal 17 Maret 2016, Entitas Induk menambah setoran modal kepada GA sebesar Rp21.000.000.000 dengan persentase kepemilikan yang sama.

Pada tanggal 29 Juni 2016, Entitas Induk mengakuisisi 20% kepemilikan atas GA dari PT Mitra Abadi Sukses Sejahtera, pihak berelasi, dengan nilai akuisisi sebesar Rp21.500.000.000 (Catatan 24), sehingga kepemilikan Entitas Induk menjadi 50%. Pada tanggal yang sama, Entitas Induk menambah setoran modal kepada GA sebesar Rp2.895.000.000 dengan persentase kepemilikan yang sama.

GA adalah entitas yang bergerak dalam bidang pembangunan apartemen. Saat ini, GA sedang dalam proses pembangunan apartemen "Bellevue Place" yang berlokasi di Jl. MT Haryono, Jakarta Timur, yang akan dibangun 1 menara apartemen yang terdiri dari 315 unit apartemen. Sampai dengan tanggal 31 Desember 2022, proyek Bellevue Place telah mencapai progress 99,44%.

CMI

Berdasarkan Akta Notaris Kurnia Aryani, S.H., No. 111 tanggal 28 Juni 2013, Entitas Induk menempatkan investasi pada CMI sebesar Rp4.500.000.000 atau 90% dari saham yang dikeluarkan oleh CMI, yang telah ditingkatkan sebesar 8% pada tanggal 3 Agustus 2015 dengan nilai perolehan sebesar Rp24.900.000.000. Pada tanggal 23 Desember 2015, Entitas Induk melepas penyaannya 8% (setara dengan Rp2.400.000.000) kepada Rudy Margono. Sehingga kepemilikan saham Entitas Induk pada CMI menjadi Rp27.000.000.000, atau setara dengan 90%.

The original consolidated financial statements included herein are in the Indonesian language.

**PT PERDANA GAPURAPRIMA Tbk
AND SUBSIDIARIES
NOTES TO THE CONSOLIDATED FINANCIAL
STATEMENTS
As at December 31, 2022 And
For The Year Then Ended
(Expressed in Rupiah, unless otherwise stated)**

1. GENERAL (continued)

c. The Group Structure (continued)

GA

Based on Notarial Deed of Siti Pertiwi Henny Singgih, S.H., No. 9 dated June 5, 2013, the Company placed investment in GA for 20,000 shares with acquisition cost of Rp3,000,000,000 or 30% ownership.

On March 17, 2016, the Company increase paid-in capital to GA for Rp21,000,000,000 with same ownership percentage.

On June 29, 2016, the Company acquired additional 20% ownership in GA from PT Mitra Abadi Sukses Sejahtera, related party, with acquisition cost amounted to Rp21,500,000,000 (Note 24), therefore, the ownership of the Company in GA become 50%. At the same date, the Company increased paid-in capital in GA amounted to Rp2,895,000,000 with same ownership percentage.

GA is a company engaged in the development of apartments. Currently, GA is in the process of developing "Bellevue Place" apartment located in Jl. MT Haryono, East Jakarta, in which 1 apartment tower, consist of 315 units of apartments will be developed. As of December 31, 2022, Bellevue Project has reached 99.44% progress.

CMI

Based on Notarial Deed of Kurnia Aryani, S.H., No. 111 dated June 28, 2013, the Company placed investment in CMI amounted to Rp4,500,000,000 or 90% of shares issued by CMI, which has been increased by 8% in August 3, 2015 with acquisition cost amounted to Rp24,900,000,000. On December 23, 2015, the Company released 8% from its ownership (equal to Rp2,400,000,000) to Rudy Margono. Accordingly, the Company's ownership of CMI became Rp27,000,000,000 or equal to 90%.

**PT PERDANA GAPURAPRIMA Tbk
DAN ENTITAS ANAK
CATATAN ATAS LAPORAN KEUANGAN
KONSOLIDASIAN
Tanggal 31 Desember 2022 Serta
Untuk Tahun Yang Berakhir Pada Tanggal Tersebut
(Disajikan dalam Rupiah, kecuali dinyatakan lain)**

1. UMUM (lanjutan)

c. Struktur Grup (lanjutan)

CMI (lanjutan)

Berdasarkan akta notaris Estharia Eliazar, S.H., M.Kn., No. 10, tanggal 11 November 2020, Entitas Induk melakukan penambahan investasi pada CMI, sehingga kepemilikan saham Entitas Induk dan SDN pada CMI menjadi Rp75.000.000.000 atau setara dengan 96%.

Berdasarkan akta notaris Estharia Eliazar, S.H., M.Kn., No. 45, tanggal 30 November 2022, SDN dan BIG melakukan penambahan investasi pada CMI, sehingga kepemilikan saham Entitas Induk, SDN dan BIG pada CMI menjadi 98,19%.

CMI adalah entitas yang bergerak dalam bidang pembangunan condotel. CMI sedang membangun proyek "Bhuvana Resort" Ciawi, Puncak dengan satu menara kondominium yang terdiri 556 unit kondominium, serta 1 gedung serbaguna dan 55 unit vila. Sampai dengan tanggal 31 Desember 2022, Proyek Bhuvana Resort telah mencapai *progress* 98,97%.

PE

Berdasarkan Akta Notaris Aisyah Ratu Juliana Siregar, S.H., No. 54 dan 55 tanggal 29 Juni 2019, Entitas Induk mengakuisisi kepemilikan saham PE sebesar Rp54.500.000.000 atau 99,9% dari saham yang dikeluarkan oleh PE.

PE adalah entitas yang bergerak dalam bidang pembangunan perumahan. PE memiliki proyek perumahan "Spring Garden Residence" yang berlokasi di Pondok Melati, Bekasi dan "Delapan Residence" yang berlokasi di Bantar Gebang, Bekasi.

GPP

Berdasarkan Akta Notaris Kurnia Aryani, S.H., No. 29 tanggal 12 Desember 2014, Entitas Induk menempatkan investasi pada GPP sebesar Rp14.000.000.000 atau 70% dari saham yang dikeluarkan oleh GPP.

The original consolidated financial statements included herein are in the Indonesian language.

**PT PERDANA GAPURAPRIMA Tbk
AND SUBSIDIARIES
NOTES TO THE CONSOLIDATED FINANCIAL
STATEMENTS
As at December 31, 2022 And
For The Year Then Ended
(Expressed in Rupiah, unless otherwise stated)**

1. GENERAL (continued)

c. The Group Structure (continued)

CMI (continued)

Based on the notarial deed Estharia Eliazar, SH, M.Kn., No. 10, November 11, 2020, the Company increased investment in CMI, so that the the Company's and SDN ownership in CMI becomes Rp75,000,000,000 or equivalent to 96%.

Based on the notarial deed Estharia Eliazar, SH, M.Kn., No. 45, November 30, 2022, SDN and BIG increased investment in CMI, so that the the Company's, SDN and BIG ownership in CMI becomes 98.19%.

CMI is a company engaged in development of condotels. Currently, CMI is constructing "Bhuvana Resort" Ciawi, Puncak. CMI will develop one units of condominium tower, which consists of 556 units of condominium, and 1 function hall and 55 units villa. As of December 31, 2022, Bhuvana Resort project has reached 98,97% progress.

PE

Based on Notarial Deed of Aisyah Ratu Juliana Siregar, S.H., No. 54 and 55 dated June 29, 2019, the Company acquired share ownership in PE amounted to Rp54,500,000,000 or 99.9% of shares issued by PE.

PE is a company engaged in the development of residence. PE has a housing project "Spring Garden Residence" located in Pondok Melati, Bekasi, and "Delapan Residence" located in Bantar Gebang, Bekasi.

GPP

Based on Notarial Deed of Ariyani Kurnia, S.H., No. 29 dated December 12, 2014, the Company placed investment in GPP amounted to Rp14,000,000,000 or 70% of shares issued by the GPP.

**PT PERDANA GAPURAPRIMA Tbk
 DAN ENTITAS ANAK
 CATATAN ATAS LAPORAN KEUANGAN
 KONSOLIDASIAN
 Tanggal 31 Desember 2022 Serta
 Untuk Tahun Yang Berakhir Pada Tanggal Tersebut
 (Disajikan dalam Rupiah, kecuali dinyatakan lain)**

1. UMUM (lanjutan)

c. Struktur Grup (lanjutan)

GPP (lanjutan)

GPP adalah entitas yang bergerak dalam bidang pembangunan apartemen. Saat ini, GPP sedang dalam proses pembangunan apartemen "Grand Park Pakuan" yang berlokasi di Pakuan, Bogor yang akan dibangun 1 menara apartemen. Sampai dengan tanggal 31 Desember 2022, GPP belum memulai kegiatan operasi komersialnya.

MBK

Berdasarkan Akta Notaris Laurens Gunawan, S.H., M.Kn., No. 34 tanggal 29 Desember 2014, Entitas Induk dan SDN mengakuisisi kepemilikan saham MBK dengan harga perolehan masing-masing sebesar Rp1.800.000.000 atau 90% kepemilikan dan Rp200.000.000 atau 10% kepemilikan, serta menambah investasi pada MBK masing-masing sebesar Rp25.200.000.000 dan Rp2.800.000.000 dengan persentase kepemilikan yang sama.

Berdasarkan akta notaris Estharia Eliazar, S.H., M.Kn., No. 26, tanggal 26 Agustus 2021, Entitas Induk melakukan tambahan penempatan dan penyertaan investasi pada MBK, sehingga kepemilikan saham Entitas Induk menjadi Rp95.371.000.000 atau setara dengan 95,37%.

MBK adalah entitas yang bergerak dalam bidang pembangunan apartemen. Saat ini, MBK sedang dalam proses pencarian tanah untuk pengembangan yang direncanakan untuk pengembangan properti.

BIG

Berdasarkan Akta Notaris R. Johanes Sarwono, S.H., No. 96 tanggal 31 Juli 2007, Entitas Induk menempatkan investasi pada BIG sebesar Rp16.000.000.000 atau 64% dari saham yang dikeluarkan oleh BIG.

The original consolidated financial statements included herein are in the Indonesian language.

**PT PERDANA GAPURAPRIMA Tbk
 AND SUBSIDIARIES
 NOTES TO THE CONSOLIDATED FINANCIAL
 STATEMENTS
 As at December 31, 2022 And
 For The Year Then Ended
 (Expressed in Rupiah, unless otherwise stated)**

1. GENERAL (continued)

c. The Group Structure (continued)

GPP (continued)

GPP is a company that is engaged in the development of apartments. Currently, GPP is in the process of developing "Grand Park Pakuan" apartment located in Pakuan, Bogor, in which 1 apartment tower will be developed. As of December 31, 2022 GPP has not yet started its commercial operations.

MBK

Based on Notarial Deed of Laurens Gunawan, S.H., M.Kn., No. 34 dated December 29, 2014, the Company and SDN acquired share ownership in MBK with the acquisition cost of Rp1,800,000,000 or 90% ownership and Rp200,000,000 or 10% ownership, and increased investment in MBK amounted to Rp25,200,000,000 and Rp2,800,000,000, respectively, with the same ownership percentage.

Based on the notarial deed Estharia Eliazar, SH, M.Kn., No. 26, August 26, 2021, the Company increased the investment placement and paid up capital in MBK, so that the Company's becomes Rp95,371,000,000 or equivalent to 95.37%.

MBK is a company engaged in the development of apartments. Currently, MBK is in the process of seeking of land for development which is planned to property development.

BIG

Based on Notarial Deed of R. Johanes Sarwono, S.H., No. 96 dated July 31, 2007, the Company invested in BIG amounted to Rp16,000,000,000 or 64% of shares issued by BIG.

The original consolidated financial statements included herein are in the Indonesian language.

**PT PERDANA GAPURAPRIMA Tbk
DAN ENTITAS ANAK
CATATAN ATAS LAPORAN KEUANGAN
KONSOLIDASIAN
Tanggal 31 Desember 2022 Serta
Untuk Tahun Yang Berakhir Pada Tanggal Tersebut
(Disajikan dalam Rupiah, kecuali dinyatakan lain)**

**PT PERDANA GAPURAPRIMA Tbk
AND SUBSIDIARIES
NOTES TO THE CONSOLIDATED FINANCIAL
STATEMENTS
As at December 31, 2022 And
For The Year Then Ended
(Expressed in Rupiah, unless otherwise stated)**

1. UMUM (lanjutan)

c. Struktur Grup (lanjutan)

BIG (lanjutan)

BIG adalah entitas yang bergerak dalam bidang pembangunan pusat perkantoran dan apartemen. BIG memiliki "Gapuraprima Plaza" (GP Plaza) Slipi, Gatot Subroto dengan konsep *mixed-used building* yang mengintegrasikan apartemen dan perkantoran, terdiri dari satu menara apartemen dan kantor sebanyak 312 unit apartemen, 81 unit kantor dan 2 lantai *penthouse*. Sampai dengan tanggal 31 Desember 2022, masih terdapat 5 unit apartemen yang tersedia untuk dijual.

MGP

Berdasarkan Akta Notaris Aisyah Ratu Juliana Siregar, S.H., No. 57 dan 58 tanggal 29 Juni 2019, Entitas Induk mengakuisisi kepemilikan saham pada MGP sebesar Rp55.000.000.000 atau 99,9% dari saham yang dikeluarkan oleh MGP.

MGP adalah entitas yang bergerak dalam bidang pembangunan perumahan. MGP memiliki proyek perumahan "Green Leaf Residence" yang berlokasi di Rajeg, Tangerang.

GH

Berdasarkan Akta Notaris Kurnia Ariyani, S.H., No. 10 tanggal 20 Juni 2019, DKU menempatkan investasi pada GH sebesar Rp2.940.000.000 atau 98% dari saham yang dikeluarkan oleh GH.

GH adalah entitas yang bergerak dalam bidang manajemen Hotel Horison yang berlokasi di Serpong, Tangerang.

GCH

Berdasarkan Akta Notaris Estharia Eliazar, S.H., No. 6 tanggal 4 Desember 2018, CMI menempatkan investasi pada GCH sebesar Rp2.000.000.000 atau 99% dari saham yang dikeluarkan oleh GCH yang disetor penuh pada tahun 2019.

GCH adalah entitas yang bergerak dalam bidang manajemen Hotel Horison yang berlokasi di Ciawi, Bogor.

1. GENERAL (continued)

c. The Group Structure (continued)

BIG (continued)

BIG is a company engaged in development of office buildings and apartments. BIG has "Gapuraprima Plaza" (GP Plaza) Slipi, Gatot Subroto with the concept of *mixed-used building* integrating apartments and offices, which consists one unit of apartment and office tower of 312 units of apartments, 81 units of offices and 2 floors of penthouses. As of December 31, 2022, there are still 5 units of apartments available for sale.

MGP

Based on Notarial Deed of Aisyah Ratu Juliana Siregar, S.H., No. 57 and 58 dated June 29, 2019, the Company acquired share ownership in MGP amounted to Rp55,000,000,000 or 99.9% of shares issued by MGP.

MGP is a company engaged in the development of residence. MGP has a housing project "Green Leaf Residence" located in Rajeg, Tangerang.

GH

Based on Notarial Deed of Notaris Kurnia Ariyani, S.H., No. 10 dated June 20, 2019, DKU placed investment in GH amounted to Rp2,940,000,000 or 98% of shares issued by the GH.

GH is a company engaged in hotel management in Hotel Horison which located in Serpong, Tangerang.

GCH

Based on Notarial Deed of Estharia Eliazar, S.H., No. 6 dated December 4, 2018, CMI placed investment in GCH amounted to Rp2,000,000,000 or 99% of shares issued by the GCH which has fully paid in 2019.

GCH is a company engaged in hotel management in Hotel Horison which located in Ciawi, Bogor.

**PT PERDANA GAPURAPRIMA Tbk
 DAN ENTITAS ANAK
 CATATAN ATAS LAPORAN KEUANGAN
 KONSOLIDASIAN**

Tanggal 31 Desember 2022 Serta
 Untuk Tahun Yang Berakhir Pada Tanggal Tersebut
 (Disajikan dalam Rupiah, kecuali dinyatakan lain)

1. UMUM (lanjutan)

c. Struktur Grup (lanjutan)

MJH

Berdasarkan Akta Notaris Kurnia Ariyani, S.H.,
 No. 397 tanggal 28 November 2013 DKU
 menempatkan investasi pada MJH sebesar
 Rp450.000.000 atau setara dengan dengan
 90% kepemilikan.

Pada tanggal 26 Maret 2015, DKU melepas
 80% kepemilikan atas MJH, sehingga
 kepemilikan DKU menjadi 10% sebesar
 Rp50.000.000.

Berdasarkan Akta Notaris Estharia Eliazar,
 S.H., M.Kn. No. 22 tanggal 8 September 2022
 DKU meningkatkan investasi pada MJH dengan
 nilai perolehan Rp320.000.000, sehingga
 jumlah investasi DKU atas MJH menjadi
 sebesar Rp370.000.000 atau setara dengan
 74,00% kepemilikan.

d. Dewan Komisaris, Direksi, Komite Audit dan Karyawan

Susunan dewan komisaris dan direksi Entitas
 Induk pada tanggal 31 Desember 2022 dan
 2021 adalah sebagai berikut:

Dewan Komisaris

Komisaris Utama
 Komisaris Independen
 Komisaris

Rudy Margono
 Nugroho Sulistyio
 Wibowo

Direksi

Direktur Utama
 Direktur
 Direktur

Arvin Fibrianto Iskandar
 Ahmad Taufik Zaenal
 Rudy Kurniawan

Manajemen kunci adalah direksi dan dewan
 komisaris Entitas Induk. Ruang lingkup Direksi
 mencakup bidang pemasaran dan operasional
 dipimpin oleh Rudy Kurniawan dan Ahmad
 Taufik Zaenal, dan ruang lingkup Direktur
 Keuangan mencakup bidang sumber daya
 manusia serta keuangan dan akuntansi
 dipimpin oleh Arvin Fibrianto Iskandar.

The original consolidated financial statements included
 herein are in the Indonesian language.

**PT PERDANA GAPURAPRIMA Tbk
 AND SUBSIDIARIES
 NOTES TO THE CONSOLIDATED FINANCIAL
 STATEMENTS**

As at December 31, 2022 And
 For The Year Then Ended
 (Expressed in Rupiah, unless otherwise stated)

1. GENERAL (continued)

c. The Group Structure (continued)

MJH

Based on Notarial Deed of Notaris Kurnia
 Ariyani, S.H., No. 10 dated November 28,
 2013, DKU placed investment in MJH
 amounted to Rp450,000,000 or 90% of shares
 issued by the MJH.

On March 26, 2015, DKU released 80%
 ownership in MJH, so that the ownership of
 DKU became 10% in the amount of
 Rp50,000,000.

Based on the notarial deed Estharia Eliazar,
 SH, M.Kn., No. 22, September 8, 2022, DKU
 increased investment in MJH, with acquisition
 cost of Rp320,000,000, and accordingly, DKU
 ownership of MJH shares became
 Rp370.000.000, or equal to 74,00%.

d. Board of Commissioners, Directors and Employees

The composition of the Company's board of
 commissioners and directors as of
 December 31, 2022 and 2021 are as follows:

Board of Commissioners

President Commissioner
 Independent Commissioner
 Commissioner

Directors

President Director
 Director
 Director

Key management are directors and board of
 commissioners of the Company. President
 Director's scope of authority includes marketing
 and operational led by Rudy Kurniawan and
 Ahmad Taufik Zaenal, and Finance Director's
 scope of authority includes human resources
 and finance and accounting led by Arvin
 Fibrianto Iskandar.

The original consolidated financial statements included herein are in the Indonesian language.

**PT PERDANA GAPURAPRIMA Tbk
DAN ENTITAS ANAK
CATATAN ATAS LAPORAN KEUANGAN
KONSOLIDASIAN
Tanggal 31 Desember 2022 Serta
Untuk Tahun Yang Berakhir Pada Tanggal Tersebut
(Disajikan dalam Rupiah, kecuali dinyatakan lain)**

**PT PERDANA GAPURAPRIMA Tbk
AND SUBSIDIARIES
NOTES TO THE CONSOLIDATED FINANCIAL
STATEMENTS
As at December 31, 2022 And
For The Year Then Ended
(Expressed in Rupiah, unless otherwise stated)**

1. UMUM (lanjutan)

d. Dewan Komisaris, Direksi, Komite Audit dan Karyawan (lanjutan)

Susunan komite audit Entitas Induk pada tanggal 31 Desember 2022 adalah sebagai berikut:

Ketua	Nugroho Sulistyio
Anggota	Fathimah Rose Noor Hannah M
Anggota	Mery

Susunan komite audit Entitas Induk pada tanggal 31 Desember 2021 adalah sebagai berikut:

Ketua	Toni Hartono
Anggota	Fathimah Rose Noor Hannah M
Anggota	Mery

Pada tanggal 31 Desember 2022 dan 2021, Sekretaris Grup adalah Rinny Febrianty M.

Pada tanggal 31 Desember 2022 dan 2021, Kepala Internal Audit Grup adalah Nuning Budiani.

Pada tanggal 31 Desember 2022 dan 2021, Grup mempunyai masing-masing 195 dan 226 orang karyawan tetap (tidak diaudit).

e. Penyelesaian Laporan Keuangan Konsolidasian

Laporan konsolidasian Grup telah selesai dan diotorisasi oleh Direksi pada tanggal 28 Maret 2023. Direksi Entitas Induk yang mendapatkan surat pernyataan Direksi adalah yang bertanggung jawab atas kewajaran persiapan dan penyajian laporan keuangan konsolidasian tersebut.

1. GENERAL (continued)

d. Board of Commissioners, Directors and Employees (continued)

The composition of the Company's audit committee as at December 31, 2022 are as follows:

Chairman
Member
Member

The composition of the Company's audit committee as at December 31, 2021 are as follows:

Chairman
Member
Member

As at December 31, 2022 and 2021, the Group's Secretary is Rinny Febrianty M.

As at December 31, 2022 and 2021, the Head of Internal Audit Group is Nuning Budiani.

As at December 31, 2022 and 2021, the Group have 195 and 226 permanent employees, respectively (unaudited).

e. Completion of the Consolidated Financial Statements

The Group's consolidated financial statements are completed and authorized for issuance by the Company's Board of Directors on March 28, 2023. The Company's Directors who signed the Directors' statement are responsible for the fair preparation and presentation of such consolidated financial statements.

**PT PERDANA GAPURAPRIMA Tbk
DAN ENTITAS ANAK
CATATAN ATAS LAPORAN KEUANGAN
KONSOLIDASIAN**

**Tanggal 31 Desember 2022 Serta
Untuk Tahun Yang Berakhir Pada Tanggal Tersebut
(Disajikan dalam Rupiah, kecuali dinyatakan lain)**

**2. IKHTISAR KEBIJAKAN AKUNTANSI YANG
PENTING**

**a. Dasar Penyusunan Laporan Keuangan
Konsolidasian**

Laporan keuangan konsolidasian PT Perdana Gapuraprima Tbk dan entitas anaknya disusun berdasarkan disusun sesuai dengan standar akuntansi di Indonesia yaitu Standar Akuntansi Keuangan (SAK) yang mencakup Pernyataan Standar Akuntansi Keuangan (PSAK) serta peraturan regulator pasar modal untuk entitas yang berada di bawah pengawasannya.

Kebijakan akuntansi yang diterapkan dalam penyusunan laporan keuangan konsolidasian adalah selaras dengan kebijakan akuntansi yang diterapkan dalam penyusunan laporan keuangan konsolidasian Grup untuk tahun yang berakhir pada tanggal 31 Desember 2021, kecuali bagi penerapan beberapa PSAK yang telah direvisi. Seperti diungkapkan dalam catatan-catatan terkait atas laporan keuangan, beberapa standar akuntansi yang telah direvisi dan diterbitkan, diterapkan efektif tanggal 1 Januari 2022.

Laporan keuangan konsolidasian, kecuali untuk laporan arus kas konsolidasian, disusun berdasarkan dasar akrual dengan menggunakan konsep harga perolehan, kecuali beberapa akun tertentu disusun berdasarkan pengukuran lain sebagaimana diuraikan dalam kebijakan akuntansi masing-masing akun tersebut.

Laporan arus kas konsolidasian disusun dengan menggunakan metode langsung dengan mengelompokkan arus kas dalam aktivitas operasi, investasi dan pendanaan.

Mata uang pelaporan yang digunakan dalam penyusunan laporan keuangan konsolidasian adalah Rupiah, yang merupakan mata uang fungsional Grup.

Untuk memberikan pemahaman yang lebih baik atas kinerja keuangan Grup, karena sifat dan jumlahnya yang signifikan, beberapa item pendapatan dan beban telah disajikan secara terpisah.

The original consolidated financial statements included herein are in the Indonesian language.

**PT PERDANA GAPURAPRIMA Tbk
AND SUBSIDIARIES
NOTES TO THE CONSOLIDATED FINANCIAL
STATEMENTS**

**As at December 31, 2022 And
For The Year Then Ended
(Expressed in Rupiah, unless otherwise stated)**

**2. SUMMARY OF SIGNIFICANT ACCOUNTING
POLICIES**

**a. Basis of Preparation of Consolidated
Financial Statements**

The consolidated financial statements of PT Perdana Gapuraprima Tbk and its subsidiaries have been prepared in accordance with Indonesian financial accounting standards in Indonesia that is "Standar Akuntansi Keuangan" (SAK) which comprise statements of accounting financial standards (PSAK) and interpretation. (ISAK) and regulations of capital market regulator for entities under its control.

The accounting policies adopted in the preparation of the consolidated financial statements are consistent with those made in the preparation of the Group's consolidated financial statements for the year ended December 31, 2021, except for the adoption of several amended SAKs. As disclosed further in the relevant succeeding Notes, several amended and published accounting standards were adopted effective January 1, 2022.

The consolidated financial statements, except for the consolidated statement of cash flows, have been prepared on the accrual basis using the historical cost basis of accounting, except for certain accounts which are measured on the bases described in the related accounting policies for those accounts.

The consolidated statement of cash flows is prepared based on the direct method by classifying cash flows on the basis of operating, investing, and financing activities.

The presentation currency used in the preparation of the consolidated financial statements is the Indonesian Rupiah, which is the Group's functional currency.

In order to provide further understanding of the financial performance of the Group, due to the significance of their nature or amount, several items of income or expense have been shown separately.

**PT PERDANA GAPURAPRIMA Tbk
DAN ENTITAS ANAK
CATATAN ATAS LAPORAN KEUANGAN
KONSOLIDASIAN
Tanggal 31 Desember 2022 Serta
Untuk Tahun Yang Berakhir Pada Tanggal Tersebut
(Disajikan dalam Rupiah, kecuali dinyatakan lain)**

2. IKHTISAR KEBIJAKAN AKUNTANSI YANG PENTING (lanjutan)

a. Dasar Penyusunan Laporan Keuangan Konsolidasian (lanjutan)

Penyusunan laporan keuangan konsolidasian sesuai dengan Standar Akuntansi Keuangan di Indonesia mengharuskan penggunaan estimasi dan asumsi. Hal tersebut juga mengharuskan manajemen untuk membuat pertimbangan dalam proses penerapan kebijakan akuntansi Grup. Area yang kompleks atau memerlukan tingkat pertimbangan yang lebih tinggi atau area di mana asumsi dan estimasi dapat berdampak signifikan terhadap laporan keuangan konsolidasian diungkapkan di Catatan 3.

b. Amendemen/Penyesuaian Standar yang Berlaku Efektif pada Tahun Berjalan

Dalam tahun berjalan, Grup telah menerapkan sejumlah amendemen/ penyesuaian PSAK yang relevan dengan operasinya dan efektif untuk periode akuntansi yang dimulai pada atau setelah 1 Januari 2022. Penerapan atas PSAK revisi tidak mengakibatkan perubahan atas kebijakan akuntansi Grup dan tidak memiliki dampak material terhadap jumlah yang dilaporkan pada tahun berjalan atau tahun-tahun sebelumnya.

- Amendemen PSAK 73 - Konsesi sewa terkait Covid-19 setelah 30 Juni 2021

Amendemen tersebut memperpanjang kebijakan praktis konsesi sewa terkait Covid-19 dimana segala bentuk pengurangan pembayaran sewa hanya memengaruhi pembayaran sewa pada atau sebelum tanggal 30 Juni 2022.

- Amendemen PSAK 22 tentang Definisi Bisnis

Amendemen tersebut mengklarifikasi definisi bisnis untuk membantu entitas dalam menentukan apakah suatu transaksi harus dicatat sebagai kombinasi bisnis atau akuisisi aset.

The original consolidated financial statements included herein are in the Indonesian language.

**PT PERDANA GAPURAPRIMA Tbk
AND SUBSIDIARIES
NOTES TO THE CONSOLIDATED FINANCIAL
STATEMENTS**

**As at December 31, 2022 And
For The Year Then Ended
(Expressed in Rupiah, unless otherwise stated)**

2. SUMMARY OF SIGNIFICANT ACCOUNTING POLICIES (continued)

a. Basis of Preparation of Consolidated Financial Statements (continued)

The preparation of consolidated financial statements in conformity with Indonesian Financial Accounting Standards requires the use of certain critical accounting estimates. It also requires management to exercise its judgement in the process of applying the Group's accounting policies. The areas involving a higher degree of judgement or complexity, or areas where assumptions and estimates are significant to the consolidated financial statements are disclosed in Note 3.

b. Amendments/Improvements to Standards Effective in the Current Year

In the current year, the Group has applied a number of amendments/ improvements to PSAK that are relevant to its operations and effective for accounting period beginning on or after January 1, 2022. The adoption of these revised PSAKs does not result in changes to the Group's accounting policies and has no material effect on the amounts reported for the current or prior years.

- *Amendment PSAK 73 - Covid-19 related lease concession beyond June 30, 2021*

The amendment extends the availability of the practical expedient for Covid-19 related lease concessions for which any reduction in lease payments affects only payments originally due on or before June 30, 2022.

- *Amendment PSAK 22 Definition of Business*

The amendment clarifies the definition of business to help entities in determining whether a transaction should be accounted for as a business combination or asset acquisition.

**PT PERDANA GAPURAPRIMA Tbk
DAN ENTITAS ANAK
CATATAN ATAS LAPORAN KEUANGAN
KONSOLIDASIAN**

**Tanggal 31 Desember 2022 Serta
Untuk Tahun Yang Berakhir Pada Tanggal Tersebut
(Disajikan dalam Rupiah, kecuali dinyatakan lain)**

**2. IKHTISAR KEBIJAKAN AKUNTANSI YANG
PENTING (lanjutan)**

**b. Amendemen/Penyesuaian Standar yang
Berlaku Efektif pada Tahun Berjalan
(lanjutan)**

- PSAK 57 (Amendemen), "Provisi, Liabilitas Kontinjensi dan Aset Kontinjensi": Kontrak Memberatkan - Biaya Memenuhi Kontrak

Amendemen ini mengklarifikasi biaya untuk memenuhi suatu kontrak dalam kaitannya dalam menentukan apakah suatu kontrak merupakan kontrak memberatkan.

Amendemen PSAK 57 mengatur bahwa biaya untuk memenuhi kontrak terdiri dari biaya yang berhubungan langsung dengan kontrak. Biaya yang berhubungan langsung dengan kontrak terdiri dari biaya inkremental untuk memenuhi kontrak tersebut (misalnya tenaga kerja langsung atau material) dan alokasi biaya lain yang berhubungan langsung untuk memenuhi kontrak (misalnya alokasi biaya penyusutan atas aset tetap yang digunakan dalam memenuhi kontrak tersebut).

- PSAK 71 (Penyesuaian Tahunan 2020), "Instrumen Keuangan"

PSAK 71 (Penyesuaian 2020) mengklarifikasi *fee* (imbalan) yang diakui oleh peminjam terkait penghentian pengakuan liabilitas keuangan. Dalam menentukan *fee* (imbalan) yang dibayarkan setelah dikurangi *fee* (imbalan) yang diterima, peminjam hanya memasukkan *fee* (imbalan) yang dibayarkan atau diterima antara peminjam dan pemberi pinjaman, termasuk *fee* (imbalan) yang dibayar atau diterima baik peminjam atau pemberi pinjaman atas nama pihak lain.

- PSAK 73 (Penyesuaian Tahunan 2020), "Sewa"

PSAK 73 (Penyesuaian Tahunan 2020) menghilangkan dari contoh ilustrasi penggantian biaya properti sewaan dari pesewa untuk mengatasi potensi kebingungan terkait perlakuan insentif sewa yang mungkin timbul karena bagaimana insentif sewa diilustrasikan dalam contoh tersebut.

The original consolidated financial statements included herein are in the Indonesian language.

**PT PERDANA GAPURAPRIMA Tbk
AND SUBSIDIARIES
NOTES TO THE CONSOLIDATED FINANCIAL
STATEMENTS**

**As at December 31, 2022 And
For The Year Then Ended
(Expressed in Rupiah, unless otherwise stated)**

**2. SUMMARY OF SIGNIFICANT ACCOUNTING
POLICIES (continued)**

**b. Amendments/Improvements to Standards
Effective in the Current Year (continued)**

- PSAK 57 (Amendment), "Provisions, Contingent Liabilities and Contingent Assets": Onerous Contracts - Cost of Fulfilling the Contracts

This amendment clarifies the cost of fulfilling a contract in relation to determining whether a contract is a onerous contract.

Amendments to PSAK 57 provide that the costs to fulfill the contract consist of costs directly related to the contract. Costs directly related to the contract consist of both incremental costs of fulfilling that contract (examples would be direct labor or materials) and an allocation of other costs that relate directly to fulfilling contracts (an example would be the allocation of the depreciation charge for an item of property, plant and equipment used in fulfilling the contract).

- PSAK 71 (2020 Annual Improvements), "Financial Instruments"

PSAK 71 (2020 Annual Improvements) clarifies *fee* recognized by the borrower in relation to derecognition of financial liabilities. In determining the *fee* to be paid after deducting the *fee* received, entity includes only fees paid or received between the entity (the borrower) and the lender, including fees paid or received by either the entity or the lender on the other's behalf.

- PSAK 73 (2020 Annual Improvements), "Leases"

PSAK 73 (2020 Annual Improvements) removes from the example the illustration of the reimbursement of leasehold improvements by the lessor in order to resolve any potential confusion regarding the treatment of lease incentives that might arise because of how lease incentives are illustrated in that example.

**PT PERDANA GAPURAPRIMA Tbk
DAN ENTITAS ANAK
CATATAN ATAS LAPORAN KEUANGAN
KONSOLIDASIAN
Tanggal 31 Desember 2022 Serta
Untuk Tahun Yang Berakhir Pada Tanggal Tersebut
(Disajikan dalam Rupiah, kecuali dinyatakan lain)**

**2. IKHTISAR KEBIJAKAN AKUNTANSI YANG
PENTING (lanjutan)**

**c. Standar dan Amendemen Standar Telah
Diterbitkan Tapi Belum Diterapkan**

Pada tanggal persetujuan laporan keuangan konsolidasian, standar, interpretasi dan amendemen-amendemen atas PSAK yang relevan bagi Grup, yang telah diterbitkan namun belum berlaku efektif, dengan penerapan dini diijinkan, adalah sebagai berikut:

Efektif untuk periode yang dimulai pada atau setelah tanggal 1 Januari 2023

- PSAK 1 (Amendemen), "Penyajian Laporan Keuangan": Klasifikasi Liabilitas sebagai Jangka Pendek atau Jangka Panjang

Amendemen PSAK 1, "Penyajian Laporan Keuangan" mengklarifikasi bahwa kewajiban diklasifikasikan sebagai lancar atau tidak lancar, berdasarkan pada hak yang ada pada akhir periode pelaporan. Klasifikasi tidak terpengaruh oleh ekspektasi entitas atau peristiwa setelah tanggal pelaporan (misalnya penerimaan *waiver* atau pelanggaran perjanjian). Amendemen tersebut juga mengklarifikasi apa yang dimaksud PSAK 1 perihal 'penyelesaian' liabilitas.

Amendemen tersebut dapat memengaruhi klasifikasi liabilitas, terutama untuk entitas yang sebelumnya mempertimbangkan intensi manajemen untuk menentukan klasifikasi dan untuk beberapa liabilitas yang dapat dikonversi menjadi ekuitas.

- PSAK 16 (Amendemen), "Aset Tetap": Hasil Sebelum Penggunaan yang Diintensikan

Amendemen tersebut melarang entitas untuk mengurangi biaya perolehan aset tetap dari penerimaan dari penjualan yang dihasilkan oleh aset tetap sebelum penggunaan yang diintensikan. Penerimaan atas penjualan memenuhi definisi pendapatan dan oleh karena itu harus diakui dalam laba rugi.

The original consolidated financial statements included herein are in the Indonesian language.

**PT PERDANA GAPURAPRIMA Tbk
AND SUBSIDIARIES
NOTES TO THE CONSOLIDATED FINANCIAL
STATEMENTS**

**As at December 31, 2022 And
For The Year Then Ended
(Expressed in Rupiah, unless otherwise stated)**

**2. SUMMARY OF SIGNIFICANT ACCOUNTING
POLICIES (continued)**

**c. Standard and Amendments to Standards
Issued not yet Adopted**

At the date of authorization of these consolidated financial statements, the following standard, interpretation and amendments to PSAK relevant to the Group were issued but not effective, with early application permitted:

Effective for periods beginning on or after January 1, 2023

- PSAK 1 (Amendment), "Presentation of financial statements": Classification of Liabilities as Current or Non-current

The narrow-scope amendments to PSAK 1, "Presentation of Financial Statements" clarify that liabilities are classified as either current or non-current, depending on the rights that exist at the end of the reporting period. Classification is unaffected by the expectations of the entity or events after the reporting date (e.g the receipt of a waiver or a breach of covenant). The amendments also clarify what PSAK 1 means when it refers to the 'settlement' of a liability.

The amendments could affect the classification of liabilities, particularly for entities that previously considered management's intentions to determine classification and for some liabilities that can be converted into equity.

- PSAK 16 (Amendment), "Property, Plant and Equipment": Proceeds before Intended Use

The amendments prohibit an entity from deducting from the cost of a property, plant and equipment the proceeds received from selling items produced by the property, plant and equipment before it is ready for its intended use. The sales proceeds would have met the revenue definition and therefore should be recognized in profit or loss.



**PT PERDANA GAPURAPRIMA Tbk
DAN ENTITAS ANAK
CATATAN ATAS LAPORAN KEUANGAN
KONSOLIDASIAN**

**Tanggal 31 Desember 2022 Serta
Untuk Tahun Yang Berakhir Pada Tanggal Tersebut
(Disajikan dalam Rupiah, kecuali dinyatakan lain)**

**2. IKHTISAR KEBIJAKAN AKUNTANSI YANG
PENTING (lanjutan)**

**c. Standar dan Amendemen Standar Telah
Diterbitkan Tapi Belum Diterapkan
(lanjutan)**

Efektif untuk periode yang dimulai pada atau
setelah tanggal 1 Januari 2023 (lanjutan)

- PSAK 25 (Amendemen), "Kebijakan Akuntansi, Perubahan Estimasi Akuntansi, dan Kesalahan": Definisi Estimasi Akuntansi

Amendemen tersebut memperkenalkan definisi 'estimasi akuntansi' dan mengklarifikasi perbedaan antara perubahan estimasi akuntansi dan perubahan kebijakan akuntansi dan koreksi kesalahan. Amendemen tersebut juga mengklarifikasi bagaimana entitas menggunakan teknik pengukuran dan input untuk mengembangkan estimasi akuntansi.

- PSAK 1 (Amendemen), "Penyajian Laporan Keuangan": Pengungkapan Kebijakan Akuntansi

Amendemen ini memberikan panduan dan contoh untuk membantu entitas menerapkan pertimbangan materialitas dalam pengungkapan kebijakan akuntansi. Amendemen tersebut bertujuan untuk membantu entitas menyediakan pengungkapan kebijakan akuntansi yang lebih berguna dengan mengganti persyaratan untuk mengungkapkan kebijakan akuntansi 'signifikan entitas' dengan persyaratan untuk mengungkapkan kebijakan akuntansi 'material' entitas dan menambahkan panduan tentang bagaimana entitas menerapkan konsep materialitas dalam membuat keputusan tentang pengungkapan kebijakan akuntansi.

Sampai dengan tanggal penerbitan laporan keuangan konsolidasian, dampak dari penerapan standar dan amendemen tersebut terhadap laporan keuangan konsolidasian tidak dapat diketahui atau diestimasi oleh manajemen.

*The original consolidated financial statements included
herein are in the Indonesian language.*

**PT PERDANA GAPURAPRIMA Tbk
AND SUBSIDIARIES
NOTES TO THE CONSOLIDATED FINANCIAL
STATEMENTS**

**As at December 31, 2022 And
For The Year Then Ended
(Expressed in Rupiah, unless otherwise stated)**

**2. SUMMARY OF SIGNIFICANT ACCOUNTING
POLICIES (continued)**

**c. Standard and Amendments to Standards
Issued not yet Adopted (continued)**

Effective for periods beginning on or after
January 1, 2023 (continued)

- PSAK 25 (Amendment) Accounting Policies, Changes in Accounting Estimates and Errors: Definition of Accounting Estimates

The amendment introduces a definition of 'accounting estimates' and clarify the distinction between changes in accounting estimates and changes in accounting policies and the correction of errors. Also, they clarify how entities use measurement techniques and inputs to develop accounting estimates.

- Amendments to PSAK 1 (Amendment), "Presentation of Financial Statements": Disclosure of Accounting Policies

This amendment provides guidance and examples to help entities apply materiality judgments to accounting policy disclosures. The amendment aims to help entities provide accounting policy disclosures that are more useful by replacing the requirement for entities to disclose their 'significant' accounting policies with a requirement to disclose their 'material' accounting policies and adding guidance on how entities apply the concept of materiality in making decisions about accounting policy disclosures.

As at the issuance date of the consolidated financial statements, the effects of adopting these standard and amendments on the consolidated financial statements are not known nor reasonably estimable by management.

**PT PERDANA GAPURAPRIMA Tbk
DAN ENTITAS ANAK
CATATAN ATAS LAPORAN KEUANGAN
KONSOLIDASIAN
Tanggal 31 Desember 2022 Serta
Untuk Tahun Yang Berakhir Pada Tanggal Tersebut
(Disajikan dalam Rupiah, kecuali dinyatakan lain)**

**2. IKHTISAR KEBIJAKAN AKUNTANSI YANG
PENTING (lanjutan)**

**d. Klasifikasi Lancar/Jangka Pendek dan
Tidak Lancar/Jangka Panjang**

Grup menyajikan aset dan liabilitas dalam laporan posisi keuangan konsolidasian berdasarkan klasifikasi lancar/tidak lancar. Suatu aset disajikan lancar bila:

- i) akan direalisasi, dijual atau dikonsumsi dalam siklus operasi normal,
- ii) untuk diperdagangkan,
- iii) akan direalisasi dalam 12 bulan setelah tanggal pelaporan, atau kas atau setara kas kecuali yang dibatasi penggunaannya atau akan digunakan untuk melunasi suatu liabilitas dalam paling lambat 12 bulan setelah tanggal pelaporan.

Seluruh aset lain diklasifikasikan sebagai tidak lancar.

Suatu liabilitas disajikan jangka pendek bila:

- i) akan dilunasi dalam siklus operasi normal,
- ii) untuk diperdagangkan,
- iii) akan dilunasi dalam 12 bulan setelah tanggal pelaporan, atau
- iv) tidak ada hak tanpa syarat untuk menangguhkan pelunasannya dalam paling tidak 12 bulan setelah tanggal pelaporan.

Seluruh liabilitas lain diklasifikasikan sebagai jangka panjang.

Aset dan liabilitas pajak tangguhan diklasifikasikan sebagai aset tidak lancar dan liabilitas jangka panjang.

e. Prinsip-Prinsip Konsolidasian

Laporan keuangan konsolidasian meliputi laporan keuangan konsolidasian Entitas Induk dan entitas-entitas yang dikendalikan secara langsung ataupun tidak langsung oleh Entitas Induk.

Laporan keuangan entitas anak disusun dengan periode pelaporan yang sama dengan Entitas Induk. Kebijakan akuntansi yang digunakan dalam penyajian laporan keuangan konsolidasian telah diterapkan secara konsisten oleh Grup, kecuali dinyatakan lain.

The original consolidated financial statements included herein are in the Indonesian language.

**PT PERDANA GAPURAPRIMA Tbk
AND SUBSIDIARIES
NOTES TO THE CONSOLIDATED FINANCIAL
STATEMENTS
As at December 31, 2022 And
For The Year Then Ended
(Expressed in Rupiah, unless otherwise stated)**

**2. SUMMARY OF SIGNIFICANT ACCOUNTING
POLICIES (continued)**

d. Current and Non-current Classification

The Group presents assets and liabilities in the consolidated statement of financial position based on current/non-current classification. An asset is current when it is:

- i) expected to be realized or intended to be sold or consumed in the normal operating cycle,*
- ii) held primarily for the purpose of trading,*
- iii) expected to be realized within 12 months after the reporting period, or cash or cash equivalent unless restricted from being exchanged or used to settle a liability for at least 12 months after the reporting period.*

All other assets are classified as non-current.

A liability is current when it is:

- i) expected to be settled in the normal operating cycle,*
- ii) held primarily for the purpose of trading,*
- iii) due to be settled within 12 months after the reporting period, or*
- iv) there is no unconditional right to defer the settlement of the liability for at least 12 months after the reporting period.*

All other liabilities are classified as non-current.

Deferred tax assets and liabilities are classified as non-current assets and liabilities.

e. Principles of Consolidation

The consolidated financial statements incorporate the consolidated financial statements of the Company and entities in which the Company has the ability to directly or indirectly exercise control.

The financial statements of the subsidiaries are prepared for the same reporting period as the Company. The accounting policies adopted in preparing the consolidated financial statements have been consistently applied by the Group, unless otherwise stated.

**PT PERDANA GAPURAPRIMA Tbk
DAN ENTITAS ANAK
CATATAN ATAS LAPORAN KEUANGAN
KONSOLIDASIAN
Tanggal 31 Desember 2022 Serta
Untuk Tahun Yang Berakhir Pada Tanggal Tersebut
(Disajikan dalam Rupiah, kecuali dinyatakan lain)**

**2. IKHTISAR KEBIJAKAN AKUNTANSI YANG
PENTING (lanjutan)**

e. Prinsip-Prinsip Konsolidasian (lanjutan)

Entitas-entitas anak dikonsolidasi secara penuh sejak tanggal akuisisi, yaitu tanggal Entitas Induk memperoleh pengendalian, sampai dengan tanggal Entitas Induk kehilangan pengendalian. Pengendalian dianggap ada ketika Entitas Induk memiliki secara langsung atau tidak langsung melalui Entitas-entitas anak, lebih dari setengah kekuasaan suara entitas.

Secara spesifik, Grup mengendalikan *investee* jika dan hanya jika Grup memiliki seluruh hal berikut ini:

- Kekuasaan atas *investee* (misal, hak yang ada memberikan kemampuan kini untuk mengarahkan aktivitas relevan *investee*).
- Eksposur atau hak atas imbal hasil variabel dari keterlibatannya dengan *investee*, dan
- Kemampuan untuk menggunakan kekuasaannya atas *investee* untuk mempengaruhi jumlah imbal hasil investor.

Ketika Grup memiliki kurang dari hak suara mayoritas, Grup dapat mempertimbangkan semua fakta dan keadaan yang relevan dalam menilai apakah memiliki kekuasaan atas *investee* termasuk:

- Pengaturan kontraktual dengan pemilik hak suara yang lain.
- Hak yang timbul dari pengaturan kontraktual lain.
- Hak suara dan hak suara potensial Grup.

Grup menilai kembali apakah investor mengendalikan *investee* jika fakta dan keadaan mengindikasikan adanya perubahan terhadap satu atau lebih dari tiga elemen pengendalian. Konsolidasi atas entitas anak dimulai ketika Grup memiliki pengendalian atas entitas anak dan berhenti ketika Grup kehilangan pengendalian atas entitas anak. Aset, liabilitas, penghasilan dan beban atas entitas anak yang diakuisisi atau dilepas selama periode termasuk dalam laporan laba rugi dan penghasilan komprehensif lain konsolidasian dari tanggal Grup memperoleh pengendalian sampai dengan tanggal Grup menghentikan pengendalian atas entitas anak.

The original consolidated financial statements included herein are in the Indonesian language.

**PT PERDANA GAPURAPRIMA Tbk
AND SUBSIDIARIES
NOTES TO THE CONSOLIDATED FINANCIAL
STATEMENTS**

**As at December 31, 2022 And
For The Year Then Ended
(Expressed in Rupiah, unless otherwise stated)**

**2. SUMMARY OF SIGNIFICANT ACCOUNTING
POLICIES (continued)**

e. Principles of Consolidation (continued)

Subsidiaries are fully consolidated from the date of acquisition, being the date on which the Company obtains control, and continue to be consolidated until the date when such control ceases. Control is presumed to exist if the Company owns, directly or indirectly through subsidiaries, more than half of the voting power of an entity.

Specifically, the Group controls an investee if and only if the Group has:

- Power over the investee (i.e., existing rights that give it the current ability to direct the relevant activities of the investee).*
- Exposure, or rights, to variable returns from its involvement with the investee, and*
- The ability to use its power over the investee to influence the amount of returns on the investor.*

When the Group has less than a majority of the voting or similar right of an investee, the Group considers all relevant facts and circumstances in assessing whether it has power over an investee, including:

- The contractual arrangement with the other vote holders of the investee.*
- Rights arising from other contractual arrangements.*
- The Group's voting rights and potential voting rights.*

The Group re-assesses whether or not it controls an investee if facts and circumstances indicate that there are changes to one or more of the three elements of control. Consolidation of a subsidiary begins when the Group obtains control over the subsidiary and ceases when the Group loses control of the subsidiary. Assets, liabilities, income and expenses of a Subsidiary acquired or disposed of during the period are included in the consolidated statement of profit or loss and other comprehensive income from the date the Group gains control until the date the Group ceases to control the subsidiary.

**PT PERDANA GAPURAPRIMA Tbk
DAN ENTITAS ANAK
CATATAN ATAS LAPORAN KEUANGAN
KONSOLIDASIAN
Tanggal 31 Desember 2022 Serta
Untuk Tahun Yang Berakhir Pada Tanggal Tersebut
(Disajikan dalam Rupiah, kecuali dinyatakan lain)**

**2. IKHTISAR KEBIJAKAN AKUNTANSI YANG
PENTING (lanjutan)**

e. Prinsip-Prinsip Konsolidasian (lanjutan)

Laba atau rugi dan setiap komponen atas penghasilan komprehensif lain diatribusikan pada pemegang saham entitas induk Grup dan pada kepentingan nonpengendali (KNP), walaupun hasil di KNP mempunyai saldo defisit.

Transaksi antar perusahaan, saldo dan keuntungan serta kerugian yang belum direalisasi dari transaksi antar Grup dieliminasi. Semua aset dan liabilitas, ekuitas, penghasilan, beban dan arus kas berkaitan dengan transaksi antar anggota Grup juga akan dieliminasi secara penuh dalam proses konsolidasi. Bila diperlukan, penyesuaian dilakukan pada laporan keuangan entitas anak agar kebijakan akuntansinya sesuai dengan kebijakan akuntansi Grup.

Perubahan kepemilikan di entitas anak, tanpa kehilangan pengendalian, dihitung sebagai transaksi ekuitas. Jika Grup kehilangan pengendalian atas entitas anak, maka Grup:

- a. menghentikan pengakuan aset (termasuk setiap *goodwill*) dan liabilitas entitas anak;
- b. menghentikan pengakuan jumlah tercatat setiap KNP;
- c. menghentikan pengakuan akumulasi selisih penjabaran, yang dicatat di ekuitas, bila ada;
- d. mengakui nilai wajar pembayaran yang diterima;
- e. mengakui setiap sisa investasi pada nilai wajarnya;
- f. mengakui setiap perbedaan yang dihasilkan sebagai keuntungan atau kerugian sebagai laba rugi; dan
- g. mereklasifikasi ke laba rugi proporsi keuntungan dan kerugian yang telah diakui sebelumnya dalam penghasilan komprehensif lain atau saldo laba, begitu pula menjadi persyaratan jika Grup akan melepas secara langsung aset atau liabilitas yang terkait.

The original consolidated financial statements included herein are in the Indonesian language.

**PT PERDANA GAPURAPRIMA Tbk
AND SUBSIDIARIES
NOTES TO THE CONSOLIDATED FINANCIAL
STATEMENTS
As at December 31, 2022 And
For The Year Then Ended
(Expressed in Rupiah, unless otherwise stated)**

**2. SUMMARY OF SIGNIFICANT ACCOUNTING
POLICIES (continued)**

e. Principles of Consolidation (continued)

Profit or loss and each component of other comprehensive income are attributed to the equity holders of the parent of the Group and to the non-controlling interest (NCI), even if this results in the NCI having a deficit balance.

Inter-company transactions, balances, and unrealized gains and losses on transactions between Group companies are eliminated. All intra-group assets and liabilities, equity, income, expenses and cash flows relating to transactions between members of the Group are also eliminated in full on consolidation. When necessary, adjustments are made to the financial statements of subsidiaries to bring their accounting policies in line with the Group's accounting policies.

A change in the ownership interest of a subsidiary, without a loss of control, is accounted for as an equity transaction. If the Group loses control over a subsidiary, it:

- a. derecognizes the assets (including *goodwill*) and liabilities of the subsidiary;
- b. derecognizes the carrying amount of any NCI;
- c. derecognizes the cumulative translation differences, recorded in equity, if any;
- d. recognizes the fair value of the consideration received;
- e. recognizes the fair value of any investment retained;
- f. recognizes any surplus or deficit in profit or loss; and
- g. reclassifies the parent's share of components previously recognized in OCI to profit or loss or retained earnings, as appropriate, as would be required if the Group had directly disposed of the related assets or liabilities.

**PT PERDANA GAPURAPRIMA Tbk
 DAN ENTITAS ANAK
 CATATAN ATAS LAPORAN KEUANGAN
 KONSOLIDASIAN**

**Tanggal 31 Desember 2022 Serta
 Untuk Tahun Yang Berakhir Pada Tanggal Tersebut
 (Disajikan dalam Rupiah, kecuali dinyatakan lain)**

**2. IKHTISAR KEBIJAKAN AKUNTANSI YANG
 PENTING (lanjutan)**

e. Prinsip-Prinsip Konsolidasian (lanjutan)

KNP mencerminkan bagian atas laba atau rugi dan aset bersih dari entitas anak yang tidak dapat diatribusikan, secara langsung maupun tidak langsung, pada Entitas Induk, yang masing-masing disajikan dalam laporan laba rugi dan penghasilan komprehensif lain konsolidasian dan dalam ekuitas pada laporan posisi keuangan konsolidasian, terpisah dari bagian yang dapat diatribusikan kepada pemilik Entitas Induk.

Transaksi dengan KNP yang tidak mengakibatkan hilangnya pengendalian merupakan transaksi ekuitas.

Jumlah tercatat dari kepemilikan Grup dan kepentingan nonpengendali disesuaikan untuk mencerminkan perubahan kepentingan relatifnya dalam entitas anak. Selisih antara jumlah tercatat kepentingan nonpengendali yang disesuaikan dan nilai wajar imbalan yang dibayar atau diterima diakui secara langsung dalam ekuitas dan diatribusikan kepada pemilik entitas induk.

f. Instrumen Keuangan

Grup mengklasifikasikan instrumen keuangan menjadi aset keuangan dan liabilitas keuangan. Instrumen keuangan adalah setiap kontrak yang menimbulkan aset keuangan pada satu entitas dan liabilitas keuangan atau instrumen ekuitas pada entitas lain.

Klasifikasi

i. Aset Keuangan

Aset keuangan diklasifikasikan pada saat pengakuan awal dan selanjutnya diukur pada biaya perolehan diamortisasi, FVOCI dan FVTPL.

Grup mengukur aset keuangan pada biaya perolehan diamortisasi jika kedua kondisi berikut dipenuhi:

- Aset keuangan dikelola dalam model bisnis yang bertujuan untuk memiliki aset keuangan dalam rangka mendapatkan arus kas kontraktual; dan
- Persyaratan kontraktual dari aset keuangan yang pada tanggal tertentu meningkatkan arus kas yang semata dari pembayaran pokok dan bunga dari jumlah pokok terutang.

*The original consolidated financial statements included
 herein are in the Indonesian language.*

**PT PERDANA GAPURAPRIMA Tbk
 AND SUBSIDIARIES
 NOTES TO THE CONSOLIDATED FINANCIAL
 STATEMENTS**

**As at December 31, 2022 And
 For The Year Then Ended
 (Expressed in Rupiah, unless otherwise stated)**

**2. SUMMARY OF SIGNIFICANT ACCOUNTING
 POLICIES (continued)**

e. Principles of Consolidation (continued)

NCI represents the portion of the profit or loss and net assets of the subsidiary not attributable directly or indirectly to the Company, which are presented in the consolidated statement of profit or loss and other comprehensive income and under the equity section of the consolidated statement of financial position, respectively, separately from the corresponding portion attributable to the owner of the parent entity.

Transactions with NCI that do not result in loss of control are accounted for as equity transactions.

The carrying amounts of the Group's interest and the non-controlling interests are adjusted to reflect the changes in their relative interests in the subsidiaries. Any difference between the amount by which the non-controlling interests are adjusted and the fair value of the consideration paid or received is recognized directly in equity and attributed to the owners of the Company.

f. Financial Instruments

The Group classifies financial instruments into financial assets and financial liabilities. A financial instrument is any contract that gives rise to a financial asset of one entity and a financial liability or equity instrument of another entity.

Classification

i. Financial Assets

Financial assets are classified, at initial recognition, and subsequently measured at amortized cost, FVOCI and FVTPL.

The Group measures financial assets at amortized cost if both of the following conditions are met:

- *The financial asset is held within a business model with the objective to hold financial assets in order to collect contractual cash flows; and*
- *The contractual terms of the financial asset give rise on specified dates to cash flows that are solely payments of principal and interest on the principal amount outstanding.*

**PT PERDANA GAPURAPRIMA Tbk
DAN ENTITAS ANAK
CATATAN ATAS LAPORAN KEUANGAN
KONSOLIDASIAN
Tanggal 31 Desember 2022 Serta
Untuk Tahun Yang Berakhir Pada Tanggal Tersebut
(Disajikan dalam Rupiah, kecuali dinyatakan lain)**

**2. IKHTISAR KEBIJAKAN AKUNTANSI YANG
PENTING (lanjutan)**

f. Instrumen Keuangan (lanjutan)

Klasifikasi (lanjutan)

i. Aset Keuangan (lanjutan)

Agar dapat diklasifikasikan dan diukur pada biaya perolehan diamortisasi atau FVOCI, aset keuangan harus memiliki arus kas yang semata dari pembayaran pokok dan bunga dari jumlah pokok terutang. Pengujian ini dikenal sebagai solely payment of principal and interest (SPPI) testing dan dilakukan pada tingkat instrumen.

Model bisnis Grup dalam mengelola aset keuangan mengacu kepada bagaimana Grup mengelola aset keuangan untuk menghasilkan arus kas. Model bisnis menentukan apakah arus kas akan dihasilkan dari memperoleh arus kas kontraktual, menjual aset keuangan atau keduanya.

Pada saat pengakuan awal, Grup dapat membuat pilihan yang tidak dapat dibatalkan untuk menyajikan instrumen ekuitas yang bukan dimiliki untuk diperdagangkan pada nilai wajar melalui penghasilan komprehensif lain.

Aset keuangan lainnya yang tidak memenuhi persyaratan untuk diklasifikasikan sebagai aset keuangan diukur pada biaya perolehan diamortisasi atau nilai wajar melalui penghasilan komprehensif lain, diklasifikasikan sebagai diukur pada nilai wajar melalui laba rugi.

Saat pengakuan awal Grup dapat membuat penetapan yang tidak dapat dibatalkan untuk mengukur aset yang memenuhi persyaratan untuk diukur pada biaya perolehan diamortisasi atau nilai wajar melalui penghasilan komprehensif lain pada nilai wajar melalui laba rugi, apabila penetapan tersebut mengeliminasi atau secara signifikan mengurangi inkonsistensi pengukuran atau pengakuan (kadang disebut sebagai "accounting mismatch").

The original consolidated financial statements included herein are in the Indonesian language.

**PT PERDANA GAPURAPRIMA Tbk
AND SUBSIDIARIES
NOTES TO THE CONSOLIDATED FINANCIAL
STATEMENTS**

**As at December 31, 2022 And
For The Year Then Ended
(Expressed in Rupiah, unless otherwise stated)**

**2. SUMMARY OF SIGNIFICANT ACCOUNTING
POLICIES (continued)**

f. Financial Instruments (continued)

Classification (continued)

i. Financial Assets (continued)

In order for a financial asset to be classified and measured at amortized cost or FVOCI, it needs to give rise to cash flows that are solely payments of principal and interest on the principal amount outstanding. This assessment is referred to as solely payments of principal and interest (SPPI) testing and it is performed at instrument level.

The Group's business model for managing financial assets refers to how it manages its financial assets in order to generate cash flows. The business model determines whether cash flows will result from collecting contractual cash flows, selling the financial assets, or both.

At initial recognition, the Group may make an irrevocable choice to present equity instruments that are not held for trading at fair value through other comprehensive income.

Other financial assets that do not meet the requirements to be classified as financial assets measured at amortized cost or fair value through other comprehensive income, are classified as measured at fair value through profit or loss.

At initial recognition, the Group can make an irrevocable determination to measure assets that meet the requirements to be measured at amortized cost or fair value through other comprehensive income at fair value profit or loss, if the determination eliminates or significantly reduces the measurement or recognition inconsistencies (sometimes referred to as "accounting mismatch").

**PT PERDANA GAPURAPRIMA Tbk
DAN ENTITAS ANAK
CATATAN ATAS LAPORAN KEUANGAN
KONSOLIDASIAN**

**Tanggal 31 Desember 2022 Serta
Untuk Tahun Yang Berakhir Pada Tanggal Tersebut
(Disajikan dalam Rupiah, kecuali dinyatakan lain)**

**2. IKHTISAR KEBIJAKAN AKUNTANSI YANG
PENTING (lanjutan)**

f. Instrumen Keuangan (lanjutan)

Klasifikasi (lanjutan)

i. Aset Keuangan (lanjutan)

Aset keuangan Grup terdiri dari kas dan setara kas, piutang usaha - pihak ketiga, piutang lain-lain - pihak ketiga, piutang pihak berelasi dan setara kas yang dibatasi penggunaannya diklasifikasikan sebagai aset yang diukur dengan biaya diamortisasi. Grup tidak memiliki aset keuangan yang diukur pada nilai wajar melalui laba rugi dan penghasilan komprehensif lain.

ii. Liabilitas Keuangan

Grup mengklasifikasikan liabilitas keuangannya sebagai (i) liabilitas keuangan diukur pada FVTPL atau (ii) liabilitas keuangan diukur pada biaya perolehan diamortisasi.

Liabilitas keuangan Grup terdiri dari utang usaha, utang lain-lain, beban masih harus dibayar, bank jangka panjang, utang pembelian aset tetap dan utang pihak berelasi yang diklasifikasikan sebagai liabilitas keuangan yang diukur dengan biaya diamortisasi dan yang diklasifikasikan sebagai liabilitas keuangan diukur pada FVTPL.

Pengakuan dan Pengukuran

i. Aset Keuangan

Klasifikasi aset keuangan pada pengakuan awal tergantung pada karakteristik arus kas kontraktual aset keuangan dan model bisnis Grup dalam mengelola aset keuangan tersebut. Kecuali untuk piutang usaha yang tidak memiliki komponen pendanaan yang signifikan dan atau saat Grup menerapkan panduan praktis, pada saat pengakuan awal Grup mengukur aset keuangan pada nilai wajarnya ditambah, dalam hal aset keuangan tidak diukur pada FVTPL, biaya transaksi. Untuk piutang usaha yang tidak memiliki komponen pendanaan yang signifikan atau ketika Grup menerapkan panduan praktis, diukur sesuai harga transaksi seperti yang didefinisikan dalam PSAK 72.

The original consolidated financial statements included herein are in the Indonesian language.

**PT PERDANA GAPURAPRIMA Tbk
AND SUBSIDIARIES
NOTES TO THE CONSOLIDATED FINANCIAL
STATEMENTS**

**As at December 31, 2022 And
For The Year Then Ended
(Expressed in Rupiah, unless otherwise stated)**

**2. SUMMARY OF SIGNIFICANT ACCOUNTING
POLICIES (continued)**

f. Financial Instruments (continued)

Classification (continued)

i. Financial Assets (continued)

The Group's financial assets consist of cash and cash equivalents, trade receivables - third parties, other receivables - third parties, due from related parties and restricted cash equivalents classified as financial assets at amortized cost. The Group has no financial assets measured at fair value through profit or loss and other comprehensive income.

ii. Financial Liability

The Group classifies its financial liabilities as: (i) financial liabilities at FVTPL or (ii) financial liabilities measured at amortized cost.

The Group's financial liabilities consist of trade payables, other payables, accrued expenses, long-term bank loan, liabilities for purchase of fixed assets and due to related parties classified as financial liabilities at amortized cost and classified as financial liabilities measured at fair value through profit or loss.

Recognition and Measurement

i. Financial Assets

The classification of financial assets at initial recognition depends on the financial asset's contractual cash flow characteristics and the Group's business model for managing them. With the exception of trade receivables that do not contain a significant financing component for which the Group has applied the practical expedient, the Group initially measures a financial asset at its fair value plus, in the case of a financial asset not at FVTPL, transactions costs. Trade receivables that do not contain a significant financing component or which the Group has applied the practical expedient are measured at the transaction price determined under PSAK 72.

**PT PERDANA GAPURAPRIMA Tbk
DAN ENTITAS ANAK
CATATAN ATAS LAPORAN KEUANGAN
KONSOLIDASIAN
Tanggal 31 Desember 2022 Serta
Untuk Tahun Yang Berakhir Pada Tanggal Tersebut
(Disajikan dalam Rupiah, kecuali dinyatakan lain)**

**2. IKHTISAR KEBIJAKAN AKUNTANSI YANG
PENTING (lanjutan)**

f. Instrumen Keuangan (lanjutan)

Pengakuan dan Pengukuran (lanjutan)

i. Aset Keuangan (lanjutan)

Pembelian atau penjualan aset keuangan yang memerlukan penyerahan aset dalam kurun waktu yang telah ditetapkan oleh peraturan atau kebiasaan yang berlaku di pasar (pembelian yang lazim) diakui pada tanggal perdagangan, yaitu tanggal Grup berkomitmen untuk membeli atau menjual aset tersebut.

Untuk tujuan pengukuran setelah pengakuan awal, aset keuangan Grup diklasifikasikan dalam empat kategori. Semua aset keuangan Grup diklasifikasikan sebagai aset keuangan diukur pada biaya perolehan diamortisasi (instrumen utang).

Aset keuangan diukur pada biaya perolehan diamortisasi setelah pengakuan awal diukur menggunakan metode suku bunga efektif dan merupakan subjek penurunan nilai. Keuntungan dan kerugian diakui pada laba rugi saat aset dihentikan pengakuannya, dimodifikasi atau mengalami penurunan nilai. Perhitungan tersebut mempertimbangkan premium atau diskonto pada saat perolehan dan termasuk biaya transaksi dan biaya yang merupakan bagian yang tak terpisahkan dari suku bunga efektif.

ii. Liabilitas Keuangan

Instrumen keuangan yang diterbitkan atau komponen dari instrumen keuangan tersebut, yang tidak diklasifikasikan sebagai liabilitas keuangan yang diukur pada FVTPL diklasifikasikan sebagai liabilitas keuangan lain-lain, jika substansi perjanjian kontraktual mengharuskan Grup untuk menyerahkan kas atau aset keuangan lain kepada pemegang instrumen keuangan, atau jika liabilitas tersebut diselesaikan tidak melalui penukaran kas atau aset keuangan lain atau saham sendiri yang jumlahnya tetap atau telah ditetapkan.

The original consolidated financial statements included herein are in the Indonesian language.

**PT PERDANA GAPURAPRIMA Tbk
AND SUBSIDIARIES
NOTES TO THE CONSOLIDATED FINANCIAL
STATEMENTS
As at December 31, 2022 And
For The Year Then Ended
(Expressed in Rupiah, unless otherwise stated)**

**2. SUMMARY OF SIGNIFICANT ACCOUNTING
POLICIES (continued)**

f. Financial Instruments (continued)

Recognition and Measurement (continued)

i. Financial Assets (continued)

Purchases or sales of financial assets that require delivery of assets within a time frame established by regulation or convention in the marketplace (regular way trades) are recognized on the trade date, i.e., the date that the Group commits to buy or sell the asset.

For purposes of subsequent measurement, financial assets are classified in four categories. All the Group's financial assets are classified as financial assets at amortized cost (debt instruments).

Financial assets at amortized cost are subsequently measured using the effective interest method and are subject to impairment. Gains and losses are recognized in profit or loss when the asset is derecognized, modified or impaired. The calculation takes into account any premium or discount on acquisition and includes transaction costs and fees that are an integral part of the effective interest rate.

ii. Financial Liabilities

Issued financial instruments or their components, which are not classified as financial liabilities at FVTPL are classified as other financial liabilities, where the substance of the contractual arrangements results in the Group having an obligation either to deliver cash or another financial asset to the holder, or to satisfy the obligation other by the exchange of a fixed amount of cash or another financial asset for a fixed number of own equity shares.

**PT PERDANA GAPURAPRIMA Tbk
 DAN ENTITAS ANAK**
**CATATAN ATAS LAPORAN KEUANGAN
 KONSOLIDASIAN**
**Tanggal 31 Desember 2022 Serta
 Untuk Tahun Yang Berakhir Pada Tanggal Tersebut
 (Disajikan dalam Rupiah, kecuali dinyatakan lain)**

**2. IKHTISAR KEBIJAKAN AKUNTANSI YANG
 PENTING (lanjutan)**

f. Instrumen Keuangan (lanjutan)

Pengakuan dan Pengukuran (lanjutan)

ii. Liabilitas Keuangan (lanjutan)

Seluruh liabilitas keuangan Grup diklasifikasikan sebagai liabilitas keuangan pada biaya perolehan diamortisasi. Grup tidak memiliki liabilitas keuangan yang diklasifikasikan sebagai FVTPL. Setelah pengakuan awal, pinjaman diukur pada biaya perolehan yang diamortisasi dengan menggunakan metode suku bunga efektif. Keuntungan dan kerugian diakui dalam laporan laba rugi dan PKL konsolidasian hingga liabilitas dihentikan pengakuannya melalui proses amortisasi menggunakan metode suku bunga efektif. Biaya perolehan diamortisasi dihitung dengan mempertimbangkan setiap diskon atau premi pada perolehan awal dan biaya yang merupakan bagian integral dari metode suku bunga efektif. Amortisasi metode suku bunga efektif diakui sebagai biaya pendanaan pada laporan laba rugi. Kategori ini umumnya berlaku untuk pinjaman berbunga dan pinjaman lainnya.

Metode Suku Bunga Efektif

Metode suku bunga efektif adalah metode yang digunakan untuk menghitung biaya perolehan diamortisasi dari liabilitas keuangan dan metode untuk mengalokasikan biaya bunga selama periode yang relevan. Suku bunga efektif adalah suku bunga yang secara tepat mendiskontokan estimasi pembayaran kas masa depan (mencakup seluruh komisi dan bentuk lain yang dibayarkan dan diterima yang merupakan bagian yang tak terpisahkan dari suku bunga efektif, biaya transaksi dan premium dan diskonto lainnya) selama perkiraan umur liabilitas keuangan, atau (jika lebih tepat) digunakan periode yang lebih singkat untuk memperoleh nilai tercatat bersih pada saat pengakuan awal.

The original consolidated financial statements included
 herein are in the Indonesian language.

**PT PERDANA GAPURAPRIMA Tbk
 AND SUBSIDIARIES**
**NOTES TO THE CONSOLIDATED FINANCIAL
 STATEMENTS**

**As at December 31, 2022 And
 For The Year Then Ended
 (Expressed in Rupiah, unless otherwise stated)**

**2. SUMMARY OF SIGNIFICANT ACCOUNTING
 POLICIES (continued)**

f. Financial Instruments (continued)

Recognition and Measurement (continued)

ii. Financial Liabilities (continued)

All the Group's financial liabilities are classified as financial liabilities at amortized cost. The Group has not designated any financial liabilities at FVTPL. After initial recognition, interest-bearing loans and borrowings are subsequently measured at cost using the effective interest method. Gains and losses are recognized in the consolidated statement of profit or loss and OCI when the liabilities are derecognized as well as through the amortization process using the effective interest method. Amortized cost is calculated by taking into account any discount or premium on acquisition and fees or costs that are an integral part of the effective interest. The effective interest amortization is included as finance costs in the statement of profit or loss. This category generally applies to interest-bearing loans and other borrowings.

Effective Interest Method

Effective interest method is a method of calculating the amortized cost of a financial liability and of allocating interest expense over the relevant period. The effective interest rate is the rate that exactly discounts estimated future cash payments (including all fees and points paid or received that form an integral part of the effective interest rate, transaction costs and other premiums or discounts) through the expected life of the financial liability, or (where appropriate) a shorter period to the net carrying amount on initial recognition.

**PT PERDANA GAPURAPRIMA Tbk
DAN ENTITAS ANAK
CATATAN ATAS LAPORAN KEUANGAN
KONSOLIDASIAN
Tanggal 31 Desember 2022 Serta
Untuk Tahun Yang Berakhir Pada Tanggal Tersebut
(Disajikan dalam Rupiah, kecuali dinyatakan lain)**

**2. IKHTISAR KEBIJAKAN AKUNTANSI YANG
PENTING (lanjutan)**

f. Instrumen Keuangan (lanjutan)

Saling Hapus dari Instrumen Keuangan

Aset keuangan dan liabilitas keuangan saling hapus dan nilai bersihnya dilaporkan dalam laporan posisi keuangan konsolidasian jika, dan hanya jika, terdapat hak yang berkekuatan hukum untuk melakukan saling hapus atas jumlah yang telah diakui dari aset keuangan dan liabilitas keuangan tersebut dan terdapat intensi untuk menyelesaikan dengan menggunakan dasar neto, atau untuk merealisasikan aset dan menyelesaikan liabilitasnya secara bersamaan.

Penurunan Nilai Aset Keuangan

Grup mengakui cadangan untuk kerugian kredit ekspektasian "ECL" untuk seluruh instrumen utang yang tidak diklasifikasikan sebagai diukur pada FVTPL. ECL didasarkan pada perbedaan antara arus kas kontraktual yang tertuang dalam kontrak dan seluruh arus kas yang diharapkan akan diterima Grup, didiskontokan menggunakan suku bunga efektif awal. Arus kas yang diharapkan akan diterima tersebut mencakup arus kas dari penjualan agunan yang dimiliki atau perluasan kredit lainnya yang merupakan bagian integral dari persyaratan kontrak.

ECL diakui dalam dua tahap. Untuk risiko kredit atas instrumen keuangan yang tidak mengalami peningkatan secara signifikan sejak pengakuan awal, pengukuran penyisihan kerugian dilakukan sejumlah ECL 12 bulan. Untuk risiko kredit atas instrumen keuangan yang mengalami peningkatan secara signifikan sejak pengakuan awal, penyisihan kerugian dilakukan sepanjang sisa umurnya, terlepas dari waktu terjadinya *default* (sepanjang umur ECL).

Karena piutang usaha dan aset kontrak tidak memiliki komponen pembiayaan signifikan, Grup menerapkan pendekatan yang disederhanakan dalam perhitungan ECL. Oleh karena itu, Grup tidak menelusuri perubahan dalam risiko kredit, namun justru mengakui penyisihan kerugian berdasarkan ECL sepanjang umurnya pada setiap tanggal pelaporan. Grup membentuk matriks provisi berdasarkan pengalaman kerugian kredit masa lampau, disesuaikan dengan perkiraan masa depan (*forward-looking*) atas faktor yang spesifik untuk debitur dan lingkungan ekonomi.

The original consolidated financial statements included herein are in the Indonesian language.

**PT PERDANA GAPURAPRIMA Tbk
AND SUBSIDIARIES
NOTES TO THE CONSOLIDATED FINANCIAL
STATEMENTS
As at December 31, 2022 And
For The Year Then Ended
(Expressed in Rupiah, unless otherwise stated)**

**2. SUMMARY OF SIGNIFICANT ACCOUNTING
POLICIES (continued)**

f. Financial Instruments (continued)

Offsetting of Financial Instruments

Financial assets and financial liabilities are offset and the net amount reported in the consolidated statement of financial position if, and only if, there is a currently enforceable legal right to offset the recognized amounts and there is an intention to settle on a net basis, or to realize the assets and settle the liabilities simultaneously.

Impairment of Financial Asset

The Group recognizes an allowance for ECL for all debt instruments not held at FVTPL. ECL are based on the difference between the contractual cash flows due in accordance with the contract and all the cash flows that the Group expects to receive, discounted at an approximation of the original effective interest rate. The expected cash flows will include cash flows from the sale of collateral held or other credit enhancements that are integral to the contractual terms.

ECL are recognized in two stages. For credit exposures for which there has not been a significant increase in credit risk since initial recognition, ECL are provided for credit losses that result from default events that are possible within the next 12-months (a 12-month ECL). For those credit exposures for which there has been a significant increase in credit risk since initial recognition, a loss allowance is required for credit losses expected over the remaining life of the exposure, irrespective of the timing of the default (a lifetime ECL).

Because its trade receivables and contract assets do not contain significant financing component, the Group applies a simplified approach in calculating ECL. Therefore, the Group does not track changes in credit risk, but instead recognizes a loss allowance based on lifetime ECL at each reporting date. The Group established a provision matrix that is based on its historical credit loss experience, adjusted for forward-looking factors specific to the debtors and the economic environment.

**PT PERDANA GAPURAPRIMA Tbk
DAN ENTITAS ANAK
CATATAN ATAS LAPORAN KEUANGAN
KONSOLIDASIAN**

**Tanggal 31 Desember 2022 Serta
Untuk Tahun Yang Berakhir Pada Tanggal Tersebut
(Disajikan dalam Rupiah, kecuali dinyatakan lain)**

**2. IKHTISAR KEBIJAKAN AKUNTANSI YANG
PENTING (lanjutan)**

f. Instrumen Keuangan (lanjutan)

Penurunan Nilai Aset Keuangan (lanjutan)

Untuk piutang usaha, Grup menerapkan panduan praktis dalam menghitung ECL. Oleh karena itu, Grup tidak mengidentifikasi perubahan dalam risiko kredit, melainkan mengukur penyisihan kerugian sejumlah ECL sepanjang umur. Grup telah membentuk matriks provisi yang didasarkan pada data historis kerugian kredit, disesuaikan dengan faktor-faktor perkiraan masa depan (*forward-looking*) khusus terkait pelanggan dan lingkungan ekonomi.

Grup mempertimbangkan aset keuangan memenuhi definisi *default* ketika telah menunggak lebih dari 1 tahun. Namun, dalam kasus-kasus tertentu, Grup juga dapat menganggap aset keuangan dalam keadaan *default* ketika informasi internal atau eksternal menunjukkan bahwa Grup tidak mungkin menerima arus kas kontraktual secara penuh tanpa melakukan perluasan persyaratan kredit. Piutang usaha dihapusbukukan ketika kecil kemungkinan untuk memulihkan arus kas kontraktual, setelah semua upaya penagihan telah dilakukan dan telah sepenuhnya dilakukan penyisihan.

Penghentian Pengakuan

i. Aset keuangan

Suatu aset keuangan, atau mana yang berlaku, bagian dari aset keuangan atau bagian dari kelompok aset keuangan sejenis, dihentikan pengakuannya pada saat:

- a. hak kontraktual atas arus kas yang berasal dari aset keuangan tersebut berakhir; atau
- b. Grup mentransfer hak kontraktual untuk menerima arus kas yang berasal dari aset keuangan atau menanggung kewajiban untuk membayar arus kas yang diterima tanpa penundaan yang signifikan kepada pihak ketiga melalui suatu kesepakatan penyerahan dan (i) secara substansial mentransfer seluruh risiko dan manfaat atas kepemilikan aset keuangan tersebut, atau (ii) secara substansial tidak mentransfer dan tidak memiliki seluruh risiko dan manfaat atas kepemilikan aset keuangan tersebut, namun telah mentransfer pengendalian atas aset keuangan tersebut.

The original consolidated financial statements included herein are in the Indonesian language.

**PT PERDANA GAPURAPRIMA Tbk
AND SUBSIDIARIES
NOTES TO THE CONSOLIDATED FINANCIAL
STATEMENTS**

**As at December 31, 2022 And
For The Year Then Ended
(Expressed in Rupiah, unless otherwise stated)**

**2. SUMMARY OF SIGNIFICANT ACCOUNTING
POLICIES (continued)**

f. Financial Instruments (continued)

Impairment of Financial Asset (continued)

For trade receivables, the Group applies a simplified approach in calculating ECL. Therefore, the Group does not track changes in credit risk, but instead recognizes a loss allowance based on lifetime ECL at each reporting date. The Group has established a provision matrix that is based on its historical credit loss experience, adjusted for forward-looking factors specific to the debtors and the economic environment.

The Group considers a financial asset in default when contractual payments are 1 year past due. However, in certain cases, the Group may also consider a financial asset to be in default when internal or external information indicates that the Group is unlikely to receive the outstanding contractual amounts in full before taking into account any credit enhancements held by the Group. Trade receivables is written off when there is low possibility of recovering the contractual cash flow, after all collection efforts have been done and have been fully provided for allowance.

Derecognition

i. Financial Assets

A financial asset, or where applicable, a part of a financial asset or part of a group of similar financial assets, is derecognized when:

- a. the contractual rights to receive cash flows from the financial asset have expired; or
- b. the Group has transferred its contractual rights to receive cash flows from the financial asset or has assumed an obligation to pay them in full without material delay to a third party under a "pass-through" arrangement and either (i) has transferred substantially all the risks and rewards of the financial asset, or (ii) has neither transferred nor retained substantially all the risks and rewards of the financial asset, but has transferred control of the financial asset.

**PT PERDANA GAPURAPRIMA Tbk
DAN ENTITAS ANAK
CATATAN ATAS LAPORAN KEUANGAN
KONSOLIDASIAN
Tanggal 31 Desember 2022 Serta
Untuk Tahun Yang Berakhir Pada Tanggal Tersebut
(Disajikan dalam Rupiah, kecuali dinyatakan lain)**

**2. IKHTISAR KEBIJAKAN AKUNTANSI YANG
PENTING (lanjutan)**

f. Instrumen Keuangan (lanjutan)

Penghentian Pengakuan (lanjutan)

i. Aset keuangan (lanjutan)

Ketika Grup telah mentransfer hak untuk menerima arus kas dari aset atau telah menandatangani kesepakatan pelepasan (*pass-through arrangement*), dan secara substansial tidak mentransfer dan tidak memiliki seluruh risiko dan manfaat atas aset keuangan, maupun mentransfer pengendalian atas aset, aset tersebut diakui sejauh keterlibatan berkelanjutan Grup terhadap aset keuangan tersebut.

Keterlibatan berkelanjutan yang berbentuk pemberian jaminan atas aset yang ditransfer diukur sebesar jumlah terendah dari jumlah tercatat aset dan jumlah maksimal dari pembayaran yang diterima yang mungkin harus dibayar kembali.

Dalam hal ini, Grup juga mengakui liabilitas terkait. Aset yang ditransfer dan liabilitas terkait diukur dengan dasar yang mencerminkan hak dan liabilitas yang masih dimiliki Grup.

Pada penghentian pengakuan aset keuangan yang diukur pada biaya perolehan diamortisasi, perbedaan antara nilai tercatat aset dan jumlah imbalan yang diterima dan piutang diakui dalam laba rugi. Selain itu, pada penghentian pengakuan investasi dalam instrumen utang yang diklasifikasikan sebagai FVOCI, keuntungan atau kerugian kumulatif yang sebelumnya diakumulasi dalam cadangan revaluasi investasi, direklasifikasi ke laba rugi. Sebaliknya, pada penghentian pengakuan investasi dalam instrumen ekuitas yang telah dipilih Grup pada pengakuan awal untuk diukur di FVOCI, keuntungan atau kerugian kumulatif yang sebelumnya diakumulasi dalam cadangan revaluasi investasi tidak direklasifikasi ke laba rugi, tetapi dipindahkan ke saldo laba.

The original consolidated financial statements included herein are in the Indonesian language.

**PT PERDANA GAPURAPRIMA Tbk
AND SUBSIDIARIES
NOTES TO THE CONSOLIDATED FINANCIAL
STATEMENTS
As at December 31, 2022 And
For The Year Then Ended
(Expressed in Rupiah, unless otherwise stated)**

**2. SUMMARY OF SIGNIFICANT ACCOUNTING
POLICIES (continued)**

f. Financial Instruments (continued)

Derecognition (continued)

i. Financial Assets (continued)

When the Group has transferred its rights to receive cash flows from an asset or has entered into a pass-through arrangement, and has neither transferred nor retained substantially all of the risks and rewards of the financial asset nor transferred control of the asset, the asset is recognized to the extent of the Group's continuing involvement in the asset.

Continuing involvement that takes the form of a guarantee over the transferred asset is measured at the lower of the original carrying amount of the asset and the maximum amount of consideration that the Group could be required to repay.

In that case, the Group also recognizes an associated liability. The transferred asset and the associated liability are measured on a basis that reflects the rights and obligations that the Group has retained.

On derecognition of a financial asset measured at amortized cost, the difference between the asset's carrying amount and the sum of the consideration received and receivable is recognized in profit or loss. In addition, on derecognition of an investment in a debt instrument classified as at FVOCI, the cumulative gain or loss previously accumulated in the investment revaluation reserve is reclassified to profit or loss. In contrast, on derecognition of an investment in an equity instrument which the Group has elected on initial recognition to measure at FVOCI, the cumulative gain or loss previously accumulated in the investment revaluation reserve is not reclassified to profit or loss, but is transferred to retained earnings.

**PT PERDANA GAPURAPRIMA Tbk
DAN ENTITAS ANAK
CATATAN ATAS LAPORAN KEUANGAN
KONSOLIDASIAN**

**Tanggal 31 Desember 2022 Serta
Untuk Tahun Yang Berakhir Pada Tanggal Tersebut
(Disajikan dalam Rupiah, kecuali dinyatakan lain)**

**2. IKHTISAR KEBIJAKAN AKUNTANSI YANG
PENTING (lanjutan)**

f. Instrumen Keuangan (lanjutan)

Penghentian Pengakuan (lanjutan)

ii. Liabilitas keuangan

Liabilitas keuangan dihentikan pengakuannya ketika liabilitas yang ditetapkan dalam kontrak dihentikan atau dibatalkan atau kedaluwarsa. Selisih antara jumlah tercatat liabilitas keuangan yang dihentikan pengakuannya dan imbalan yang dibayarkan dan utang diakui dalam laba rugi.

Ketika liabilitas keuangan saat ini digantikan dengan yang lain dari pemberi pinjaman yang sama dengan persyaratan yang berbeda secara substansial, atau modifikasi secara substansial atas ketentuan liabilitas keuangan yang saat ini ada, maka pertukaran atau modifikasi tersebut dicatat sebagai penghapusan liabilitas keuangan awal dan pengakuan liabilitas keuangan baru, dan selisih antara nilai tercatat liabilitas keuangan tersebut diakui sebagai laba rugi.

g. Kas dan Setara Kas

Kas dan setara kas terdiri dari kas, bank dan deposito berjangka yang jatuh tempo dalam waktu tiga bulan atau kurang yang tidak dijaminkan dan tidak dibatasi penggunaannya.

Kas dan setara kas yang dibatasi penggunaannya yang akan digunakan untuk membayar kewajiban yang akan jatuh tempo dalam waktu satu tahun disajikan sebagai "dana yang dibatasi penggunaannya" sebagai bagian dari aset lancar pada laporan posisi keuangan konsolidasian

The original consolidated financial statements included herein are in the Indonesian language.

**PT PERDANA GAPURAPRIMA Tbk
AND SUBSIDIARIES
NOTES TO THE CONSOLIDATED FINANCIAL
STATEMENTS**

**As at December 31, 2022 And
For The Year Then Ended
(Expressed in Rupiah, unless otherwise stated)**

**2. SUMMARY OF SIGNIFICANT ACCOUNTING
POLICIES (continued)**

f. Financial Instruments (continued)

Derecognition (continued)

ii. Financial Liabilities

A financial liability is derecognized when the obligation specified in the contract is discharged or cancelled or expired. The difference between the carrying amount of the financial liability derecognized and the consideration paid and payable is recognized in profit or loss.

When an existing financial liability is replaced by another from the same lender on substantially different terms, or the terms of an existing liability are substantially modified, such an exchange or modification is treated as a derecognition of the original liability and the recognition of a new liability, and the difference in the respective carrying amounts is recognized in profit or loss.

g. Cash and Cash Equivalents

Cash and cash equivalents include cash on hand, cash in banks and time deposits with maturities date in three months or less that is not being used as collateral and not restricted for use.

Restricted cash and cash equivalents which will be used to pay currently maturing obligations are presented as "restricted cash" under the current assets section of the consolidated statement of financial position.

**PT PERDANA GAPURAPRIMA Tbk
DAN ENTITAS ANAK
CATATAN ATAS LAPORAN KEUANGAN
KONSOLIDASIAN
Tanggal 31 Desember 2022 Serta
Untuk Tahun Yang Berakhir Pada Tanggal Tersebut
(Disajikan dalam Rupiah, kecuali dinyatakan lain)**

2. IKHTISAR KEBIJAKAN AKUNTANSI YANG PENTING (lanjutan)

h. Persediaan

Persediaan terdiri dari tanah dalam pengembangan, bangunan dalam konstruksi, bangunan jadi dan persediaan perlengkapan hotel.

Biaya perolehan tanah dalam pengembangan meliputi biaya perolehan tanah untuk pengembangan (Catatan 2n), biaya pengembangan langsung dan tidak langsung yang dapat diatribusikan pada kegiatan pengembangan real estat, termasuk tanah yang digunakan sebagai jalan dan prasarana atau area yang tidak dapat dijual lainnya. Tanah dalam pengembangan dinyatakan sebesar nilai yang lebih rendah antara biaya perolehan dan nilai realisasi bersih.

Bangunan dalam konstruksi terdiri dari biaya perolehan tanah yang telah selesai dikembangkan ditambah dengan biaya-biaya konstruksi. Akun ini akan dipindahkan menjadi bangunan jadi pada saat selesai konstruksi.

Persediaan perlengkapan hotel dinyatakan berdasarkan biaya perolehan atau nilai realisasi bersih, mana yang lebih rendah. Biaya perolehan persediaan perlengkapan hotel Grup ditentukan dengan menggunakan metode *first in, first out* (FIFO). Nilai realisasi bersih ditentukan berdasarkan taksiran harga jual dalam kegiatan usaha normal setelah dikurangi dengan taksiran beban yang diperlukan untuk menyelesaikan dan menjual persediaan perlengkapan hotel tersebut.

Penyisihan atas penurunan nilai dan persediaan usang atas persediaan, ditetapkan berdasarkan penilaian secara periodik terhadap kondisi fisik persediaan.

i. Transaksi dengan Pihak-pihak Berelasi

Pihak-pihak berelasi adalah orang atau entitas yang terkait dengan Grup:

- a. Orang atau anggota keluarga dekatnya yang mempunyai relasi dengan Grup jika orang tersebut:
 - (i) memiliki pengendalian atau pengendalian bersama atas Grup;
 - (ii) memiliki pengaruh signifikan atas Grup; atau
 - (iii) personil manajemen kunci Grup atau entitas induk Grup.

The original consolidated financial statements included herein are in the Indonesian language.

**PT PERDANA GAPURAPRIMA Tbk
AND SUBSIDIARIES
NOTES TO THE CONSOLIDATED FINANCIAL
STATEMENTS
As at December 31, 2022 And
For The Year Then Ended
(Expressed in Rupiah, unless otherwise stated)**

2. SUMMARY OF SIGNIFICANT ACCOUNTING POLICIES (continued)

h. Inventories

Inventories consist of land under development, building under construction, finished goods and hotel equipment supplies.

The cost of land under development includes cost of land for development (Note 2n), development costs directly and indirectly attributable to the real estate development activities, including land used for roads and infrastructure or other areas that can not be sold. Land under development are stated at the lower of cost and net realizable value.

Building under construction consists of the cost of land that has been developed, added with construction costs. This account will be transferred into finished goods when the construction is completed.

Hotel equipment supplies are stated at the lower cost or net realizable value, which ever is lower. Acquisition cost of Group's hotel equipment supplies is determined using first in, first out (FIFO) method. Net realizable value is determined based on estimated selling price in normal activity after less with estimated cost that needed to complete and sell such hotel equipment supplies.

Allowance for impairment and obsolescence of inventories is determined based on periodic review on the inventories' physical condition.

i. Transactions with Related Parties

Related parties are person or entities that is related to the Group:

- a. *A person or a close member of that person's family is related to the Group if that person:*
 - (i) has control or joint control over the Group;*
 - (ii) has significant influence over the Group;*
 - or*
 - (iii) is a member of the key management personnel of the Group or of a parent of the Group.*



**PT PERDANA GAPURAPRIMA Tbk
DAN ENTITAS ANAK
CATATAN ATAS LAPORAN KEUANGAN
KONSOLIDASIAN**

**Tanggal 31 Desember 2022 Serta
Untuk Tahun Yang Berakhir Pada Tanggal Tersebut
(Disajikan dalam Rupiah, kecuali dinyatakan lain)**

**2. IKHTISAR KEBIJAKAN AKUNTANSI YANG
PENTING (lanjutan)**

**i. Transaksi dengan Pihak-pihak Berelasi
(lanjutan)**

- b. Suatu entitas berelasi dengan Grup jika memenuhi salah satu hal berikut:
 - (i) entitas dan Grup adalah anggota dari kelompok usaha yang sama (artinya entitas induk, entitas anak, dan entitas anak berikutnya saling berelasi dengan entitas lainnya).
 - (ii) satu entitas adalah entitas asosiasi atau ventura bersama dari entitas lain (atau entitas asosiasi atau ventura bersama yang merupakan anggota suatu kelompok usaha, yang mana entitas lain tersebut adalah anggotanya).
 - (iii) kedua entitas tersebut adalah ventura bersama dari pihak ketiga yang sama.
 - (iv) satu entitas adalah ventura bersama dari entitas ketiga dan entitas yang lain adalah entitas asosiasi dari entitas ketiga.
 - (v) entitas tersebut adalah suatu program imbalan pascakerja untuk imbalan kerja dari Grup atau entitas yang terkait dengan Grup.
 - (vi) entitas yang dikendalikan atau dikendalikan bersama oleh orang yang diidentifikasi dalam huruf a).
 - (vii) orang yang diidentifikasi dalam huruf a) 1) memiliki pengaruh signifikan atas entitas atau merupakan personil manajemen kunci entitas (atau entitas induk dari entitas).
 - (viii) entitas atau anggota dari kelompok di mana entitas merupakan bagian dari kelompok tersebut, menyediakan jasa personil manajemen kunci kepada Grup atau kepada entitas induk dari Entitas Induk.

Transaksi signifikan yang dilakukan dengan pihak-pihak berelasi, baik dilakukan dengan kondisi dan persyaratan yang sama dengan pihak ketiga maupun tidak, diungkapkan pada laporan keuangan konsolidasian.

The original consolidated financial statements included herein are in the Indonesian language.

**PT PERDANA GAPURAPRIMA Tbk
AND SUBSIDIARIES
NOTES TO THE CONSOLIDATED FINANCIAL
STATEMENTS**

**As at December 31, 2022 And
For The Year Then Ended
(Expressed in Rupiah, unless otherwise stated)**

**2. SUMMARY OF SIGNIFICANT ACCOUNTING
POLICIES (continued)**

i. Transactions with Related Parties (continued)

- b. An entity is related to the Group if any of the following conditions applies:
 - (i) the entity and the Group are members of the same group (which means that each parent, subsidiary and fellow subsidiary is related to the others).
 - (ii) one entity is an associate or joint venture of the other entity (or an associate or joint venture of a member of a group of which the other entity is a member).
 - (iii) both entities are joint ventures of the same third party.
 - (iv) one entity is a joint venture of a third entity and the other entity is an associate of the third entity.
 - (v) the entity is a post-employment defined benefit plan for the benefit of employees of either the Group or an entity related to the Group.
 - (vi) the entity is controlled or jointly controlled by a person identified in a).
 - (vii) a person identified in a) 1) has significant influence over the entity or is a member of the key management personnel of the entity (or of a parent of the entity).
 - (viii) the entity or any member of a group of which it is a part, provides key management personnel services to the Group or to the parent of the Company.

Significant transactions with related parties, whether or not made at similar terms and conditions as those done with third parties, are disclosed in the consolidated financial statements.

**PT PERDANA GAPURAPRIMA Tbk
DAN ENTITAS ANAK
CATATAN ATAS LAPORAN KEUANGAN
KONSOLIDASIAN
Tanggal 31 Desember 2022 Serta
Untuk Tahun Yang Berakhir Pada Tanggal Tersebut
(Disajikan dalam Rupiah, kecuali dinyatakan lain)**

**2. IKHTISAR KEBIJAKAN AKUNTANSI YANG
PENTING (lanjutan)**

j. Investasi

Investasi pada entitas asosiasi

Entitas asosiasi adalah suatu entitas yang mana Grup mempunyai pengaruh yang signifikan. Pengaruh signifikan adalah kekuasaan untuk berpartisipasi dalam keputusan kebijakan keuangan dan operasional investee tetapi tidak mengendalikan atau mengendalikan bersama atas kebijakan tersebut. Penghasilan dan aset dan liabilitas dari entitas asosiasi dicatat dalam laporan keuangan konsolidasian dengan menggunakan metode ekuitas.

Investasi dalam saham

Investasi saham merupakan investasi yang tidak diperoleh dari pasar modal dan dimaksudkan untuk dimiliki untuk jangka waktu yang lama. Grup memiliki kepemilikan kurang dari hak suara dan investasi dinyatakan sebesar biaya perolehan (metode biaya), setelah dikurangi penyisihan kerugian penurunan nilai. Pendapatan dividen diakui pada saat pembagian dividen diumumkan.

k. Aset Tetap

Aset tetap dinyatakan sebesar biaya perolehan dikurangi akumulasi penyusutan dan rugi penurunan nilai, kecuali tanah yang tidak didepresiasi. Biaya perolehan termasuk biaya penggantian bagian aset tetap saat biaya tersebut terjadi, jika memenuhi kriteria pengakuan. Selanjutnya, pada saat inspeksi yang signifikan dilakukan, biaya inspeksi itu diakui ke dalam jumlah tercatat aset tetap sebagai suatu penggantian jika memenuhi kriteria pengakuan. Semua biaya perbaikan dan pemeliharaan yang tidak memenuhi kriteria pengakuan diakui dalam laporan laba rugi pada saat terjadinya.

Penyusutan dihitung dengan menggunakan metode garis lurus berdasarkan taksiran masa manfaat ekonomis aset tetap, sebagai berikut:

Bangunan	20 tahun/years
Inventaris dan perabot	4 tahun/years
Kendaraan	4-8 tahun/years

The original consolidated financial statements included herein are in the Indonesian language.

**PT PERDANA GAPURAPRIMA Tbk
AND SUBSIDIARIES
NOTES TO THE CONSOLIDATED FINANCIAL
STATEMENTS
As at December 31, 2022 And
For The Year Then Ended
(Expressed in Rupiah, unless otherwise stated)**

**2. SUMMARY OF SIGNIFICANT ACCOUNTING
POLICIES (continued)**

j. Investment

Investment in associate

An associate is an entity over which the Group has significant influence. Significant influence is the power to participate in the financial and operating policy decisions of the investee but is not control or joint control over those policies. The results of operations and assets and liabilities of associates are incorporated in these consolidated financial statements using the equity method.

Investment in shares

Investment in shares of stock is an investment which is not acquired from capital market and is intended to be held for a long period. The Group has ownership of less than of the voting power and the investment are stated at cost (cost method), net of allowance for impairment losses. Dividend income is recognized when the dividends are declared.

k. Property and Equipment

Property and equipment are stated at cost less accumulated depreciation and any impairment loss, except for land which is not depreciated. Such cost includes the cost of replacing part of the fixed assets when the cost is incurred, if the recognition criteria are met. Likewise, when a major inspection is performed, its cost is recognized in the carrying amount of the assets as a replacement if the recognition criteria are met. All other repairs and maintenance costs that do not meet the recognition criteria are recognized in profit or loss as incurred.

Depreciation is computed using the straight-line method over the estimated useful lives of the assets as follows:

<i>Buildings</i>
<i>Furniture and fixtures</i>
<i>Vehicles</i>

**PT PERDANA GAPURAPRIMA Tbk
DAN ENTITAS ANAK
CATATAN ATAS LAPORAN KEUANGAN
KONSOLIDASIAN**

**Tanggal 31 Desember 2022 Serta
Untuk Tahun Yang Berakhir Pada Tanggal Tersebut
(Disajikan dalam Rupiah, kecuali dinyatakan lain)**

**2. IKHTISAR KEBIJAKAN AKUNTANSI YANG
PENTING (lanjutan)**

k. Aset Tetap (lanjutan)

Tanah dinyatakan berdasarkan harga perolehan dan tidak disusutkan. Biaya pengelolaan legal hak atas tanah ketika tanah diperoleh pertama kali diakui sebagai bagian dari biaya perolehan aset tanah. Biaya pengelolaan perpanjangan atau pembaharuan legal hak atas tanah diakui sebagai aset tak berwujud dan diamortisasi sepanjang umur hukum hak atau umur ekonomis tanah, mana yang lebih pendek.

Aset tetap lainnya dinyatakan sebesar biaya perolehan dikurangi akumulasi penyusutan dan rugi penurunan nilai. Biaya perolehan termasuk biaya penggantian bagian aset tetap saat biaya tersebut terjadi, jika memenuhi kriteria pengakuan. Selanjutnya, pada saat inspeksi yang signifikan dilakukan, biaya inspeksi itu diakui ke dalam jumlah tercatat aset tetap sebagai suatu penggantian jika memenuhi kriteria pengakuan. Semua biaya perbaikan dan pemeliharaan yang tidak memenuhi kriteria pengakuan diakui dalam laporan laba rugi pada saat terjadinya.

Nilai residu, estimasi masa manfaat dan metode penyusutan direviu dan disesuaikan, setiap akhir tahun, bila diperlukan.

Aset tetap yang tidak digunakan lagi dan ditujukan untuk dijual dihentikan penyusutannya dan diklasifikasikan sebagai aset yang dimiliki untuk dijual pada akun aset lainnya.

l. Properti Investasi

Properti yang dimiliki untuk disewakan dalam jangka panjang atau untuk kenaikan harga atau keduanya, dan yang tidak ditempati oleh perusahaan-perusahaan di Grup diklasifikasikan sebagai properti investasi. Properti investasi juga mencakup properti yang sedang dikonstruksi atau dikembangkan untuk digunakan sebagai properti investasi di masa depan.

Properti investasi awalnya diukur berdasarkan biayanya, termasuk biaya transaksi yang terkait dan biaya pinjaman yang berlaku.

The original consolidated financial statements included herein are in the Indonesian language.

**PT PERDANA GAPURAPRIMA Tbk
AND SUBSIDIARIES
NOTES TO THE CONSOLIDATED FINANCIAL
STATEMENTS**

**As at December 31, 2022 And
For The Year Then Ended
(Expressed in Rupiah, unless otherwise stated)**

**2. SUMMARY OF SIGNIFICANT ACCOUNTING
POLICIES (continued)**

k. Property and Equipment (continued)

Land is stated at cost and not depreciated. Costs associated with the acquisition of legal right of land when the land was first acquired are recognized as part of the cost of land. Costs associated with the extension or renewal of legal right of land are recognized as an intangible asset and are amortized over the legal life of the land rights or economic life of the land, whichever is shorter.

Other property, plant and equipment are stated at cost less accumulated depreciation and any impairment loss. Such cost includes the cost of replacing part of the property, plant and equipment when the cost is incurred, if the recognition criteria are met. Likewise, when a major inspection is performed, its cost is recognized in the carrying amount of the assets as a replacement if the recognition criteria are met. All other repairs and maintenance costs that do not meet the recognition criteria are recognized in profit or loss as incurred.

The residual values, estimated useful lives, and depreciation method are reviewed and adjusted, at year end, if necessary.

Property, plant and equipment which is discontinued and held for sale, ceased of being depreciated and reclassified as asset held for sale in other assets account.

l. Investment Properties

Properties that are held for long-term rental yields or for capital appreciation or both, and that is not occupied by the companies in the Group, is classified as investment properties. Investment property also includes property that is being constructed or developed for future use as investment properties.

Investment properties are measured initially at its cost, including related transaction costs and where applicable borrowing costs.

The original consolidated financial statements included herein are in the Indonesian language.

**PT PERDANA GAPURAPRIMA Tbk
DAN ENTITAS ANAK
CATATAN ATAS LAPORAN KEUANGAN
KONSOLIDASIAN
Tanggal 31 Desember 2022 Serta
Untuk Tahun Yang Berakhir Pada Tanggal Tersebut
(Disajikan dalam Rupiah, kecuali dinyatakan lain)**

**2. IKHTISAR KEBIJAKAN AKUNTANSI YANG
PENTING (lanjutan)**

1. Properti Investasi (lanjutan)

Properti investasi dinyatakan sebesar biaya perolehan termasuk biaya transaksi dikurangi akumulasi penyusutan dan penurunan nilai, jika ada, kecuali tanah yang tidak disusutkan. Jumlah tercatat termasuk bagian biaya penggantian dari properti investasi yang ada pada saat terjadinya biaya, jika kriteria pengakuan terpenuhi, dan tidak termasuk biaya harian penggunaan properti investasi.

Penyusutan dihitung dengan menggunakan metode garis lurus selama umur manfaat ekonomis bangunan selama 20 tahun.

Properti investasi dihentikan pengakuannya pada saat pelepasan atau ketika properti investasi tersebut tidak digunakan lagi secara permanen dan tidak memiliki manfaat ekonomis di masa depan yang dapat diharapkan pada saat pelepasannya. Keuntungan atau kerugian yang timbul dari penghentian atau pelepasan properti investasi diakui dalam laporan laba rugi dalam tahun terjadinya penghentian atau pelepasan tersebut.

Transfer ke properti investasi dilakukan jika, dan hanya jika, terdapat perubahan penggunaan yang ditunjukkan dengan berakhirnya pemakaian oleh pemilik, dimulainya sewa operasi ke pihak lain atau selesainya pembangunan atau pengembangan. Transfer dari properti investasi dilakukan jika, dan hanya jika, terdapat perubahan penggunaan yang ditunjukkan dengan dimulainya penggunaan oleh pemilik atau dimulainya pengembangan untuk dijual.

Untuk transfer dari properti investasi ke properti yang digunakan sendiri, biaya yang diperhitungkan untuk akuntansi selanjutnya adalah nilai wajar pada tanggal perubahan penggunaan. Jika properti yang digunakan sendiri oleh Grup menjadi properti investasi, Grup mencatat properti tersebut sesuai dengan kebijakan aset tetap sampai dengan saat tanggal terakhir perubahan penggunaannya.

**PT PERDANA GAPURAPRIMA Tbk
AND SUBSIDIARIES
NOTES TO THE CONSOLIDATED FINANCIAL
STATEMENTS**

**As at December 31, 2022 And
For The Year Then Ended
(Expressed in Rupiah, unless otherwise stated)**

**2. SUMMARY OF SIGNIFICANT ACCOUNTING
POLICIES (continued)**

1. Investment Properties (continued)

Investment properties are stated at cost including transaction cost less accumulated depreciation and impairment loss, if any, except for land which is not depreciated. Such cost includes the cost of replacing part of the investment properties, if the recognition criteria are met, and excludes the daily expenses on their usage.

Depreciation is computed using the straight-line method over the estimated useful lives of the buildings for 20 years.

Investment properties should be derecognized upon disposal or when the investment property is permanently withdrawn from use and no future economic benefits are expected from its disposal. Gains or losses arising from the retirement or disposal of investment properties is credited or charged to statement of profit or loss in the year the asset is derecognized.

Transfers to investment properties should be made when, and only when, there is a change in use, evidenced by the end of owner-occupation, commencement of an operating lease to another party or end of construction or development. Transfers from investment properties should be made when, and only when, there is a change in use, evidenced by the commencement of owner-occupation or commencement of development with a view to sell.

For a transfer from investment properties to owner-occupied property, the deemed cost for subsequent accounting is the fair value at the date of change in use. If an owner-occupied property becomes an investment property, the Group shall record the investment property in accordance with the property, plant and equipment policies up to the date of change in use.



**PT PERDANA GAPURAPRIMA Tbk
 DAN ENTITAS ANAK
 CATATAN ATAS LAPORAN KEUANGAN
 KONSOLIDASIAN**

**Tanggal 31 Desember 2022 Serta
 Untuk Tahun Yang Berakhir Pada Tanggal Tersebut
 (Disajikan dalam Rupiah, kecuali dinyatakan lain)**

**2. IKHTISAR KEBIJAKAN AKUNTANSI YANG
 PENTING (lanjutan)**

m. Penurunan Nilai Aset Nonkeuangan

Pada setiap akhir periode pelaporan, Grup menilai apakah terdapat indikasi suatu aset mengalami penurunan nilai. Jika terdapat indikasi tersebut atau pada saat pengujian penurunan nilai aset diperlukan, maka Grup membuat estimasi jumlah terpulihkan aset tersebut.

Jumlah terpulihkan yang ditentukan untuk aset individual adalah jumlah yang lebih tinggi antara nilai wajar aset atau Unit Penghasil Kas (UPK) dikurangi biaya untuk menjual dengan nilai pakainya, kecuali aset tersebut tidak menghasilkan arus kas masuk yang sebagian besar independen dari aset atau kelompok aset lain. Jika nilai tercatat aset lebih besar daripada nilai terpulihkannya, maka aset tersebut mengalami penurunan nilai dan nilai tercatat aset diturunkan menjadi sebesar nilai terpulihkannya dan rugi penurunan nilai segera diakui dalam laba rugi, kecuali aset tersebut disajikan pada jumlah revaluasi, di mana kerugian penurunan nilai diperlakukan sebagai penurunan revaluasi.

Dalam menghitung nilai pakai, estimasi arus kas masa depan bersih didiskontokan ke nilai kini dengan menggunakan tingkat diskonto sebelum pajak yang menggambarkan penilaian pasar terkini atas nilai waktu dari uang dan risiko spesifik dari aset. Dalam menentukan nilai wajar dikurangi biaya untuk menjual digunakan harga penawaran pasar terakhir, jika tersedia. Jika tidak terdapat transaksi tersebut, Grup menggunakan model penilaian yang sesuai untuk menentukan nilai wajar aset. Perhitungan-perhitungan ini dikuatkan oleh penilaian berganda atau indikasi nilai wajar yang tersedia.

Penilaian dilakukan pada akhir setiap periode pelaporan tahunan apakah terdapat indikasi bahwa rugi penurunan nilai yang telah diakui dalam periode sebelumnya untuk aset mungkin tidak ada lagi atau mungkin telah menurun. Jika indikasi dimaksud ditemukan, maka entitas mengestimasi jumlah terpulihkan aset tersebut.

The original consolidated financial statements included herein are in the Indonesian language.

**PT PERDANA GAPURAPRIMA Tbk
 AND SUBSIDIARIES
 NOTES TO THE CONSOLIDATED FINANCIAL
 STATEMENTS**

**As at December 31, 2022 And
 For The Year Then Ended
 (Expressed in Rupiah, unless otherwise stated)**

**2. SUMMARY OF SIGNIFICANT ACCOUNTING
 POLICIES (continued)**

m. Impairment of Nonfinancial Assets

The Group assesses at each reporting period whether there is an indication that an asset may be impaired. If any such indication exists, or when annual impairment testing for an asset is required, the Group makes an estimate of the asset's recoverable amount.

An asset's recoverable amount is the higher of the asset's or its Cash Generating Unit (CGU)'s fair value less costs to sell and its value in use, and is determined for an individual asset, unless the asset does not generate cash inflows that are largely independent of those from other assets or groups of assets. Where the carrying amount of an asset exceeds its recoverable amount, the asset is considered impaired and is written down to its recoverable amount and an impairment loss is recognized immediately in profit or loss, unless the relevant asset is carried at revalued amount, in which the impairment loss is treated as a revaluation decrease."

In assessing the value in use (VIU), the estimated net future cash flows are discounted to their present value using a pre-tax discount rate that reflects current market assessments of the time value of money and the risks specific to the asset. In determining fair value less costs to sell, recent market transactions are taken into account, if available. If no such transactions can be identified, an appropriate valuation model is used to determine the fair value of the assets. These calculations are corroborated by valuation multiples or other available fair value indicators.

An assessment is made at each annual reporting period as to whether there is any indication that previously recognized impairment losses recognized for an asset may no longer exist or may have decreased. If such indication exists, the recoverable amount is estimated.

The original consolidated financial statements included herein are in the Indonesian language.

**PT PERDANA GAPURAPRIMA Tbk
DAN ENTITAS ANAK
CATATAN ATAS LAPORAN KEUANGAN
KONSOLIDASIAN
Tanggal 31 Desember 2022 Serta
Untuk Tahun Yang Berakhir Pada Tanggal Tersebut
(Disajikan dalam Rupiah, kecuali dinyatakan lain)**

**2. IKHTISAR KEBIJAKAN AKUNTANSI YANG
PENTING (lanjutan)**

**m. Penurunan Nilai Aset Nonkeuangan
(lanjutan)**

Kerugian penurunan nilai yang telah diakui dalam periode sebelumnya untuk aset dibalik hanya jika terdapat perubahan asumsi-asumsi yang digunakan untuk menentukan jumlah terpulihkan aset tersebut sejak rugi penurunan nilai terakhir diakui. Dalam hal ini, jumlah tercatat aset dinaikkan ke jumlah terpulihkannya. Pembalikan tersebut dibatasi sehingga jumlah tercatat aset tidak melebihi jumlah terpulihkannya maupun jumlah tercatat, neto setelah penyusutan, seandainya tidak ada rugi penurunan nilai yang telah diakui untuk aset tersebut pada tahun sebelumnya. Pembalikan rugi penurunan nilai diakui dalam laporan laba rugi dan penghasilan komprehensif lain konsolidasian, kecuali aset yang bersangkutan disajikan pada jumlah revaluasian, dalam hal ini pembalikan kerugian penurunan nilai diperlakukan sebagai kenaikan revaluasi. Setelah pembalikan tersebut, penyusutan aset tersebut disesuaikan di periode mendatang untuk mengalokasikan jumlah tercatat aset yang direvisi, dikurangi nilai sisanya, dengan dasar yang sistematis selama sisa umur manfaatnya.

n. Tanah untuk Pengembangan

Tanah untuk pengembangan merupakan tanah mentah yang akan dibangun properti pada tahun-tahun berikutnya. Biaya perolehan tanah untuk pengembangan dipindahkan ke dalam akun tanah dalam pengembangan pada saat telah matang dan siap untuk dikembangkan. Semua biaya dialokasikan secara proporsional ke tanah yang dapat dijual berdasarkan luas area masing-masing.

**PT PERDANA GAPURAPRIMA Tbk
AND SUBSIDIARIES
NOTES TO THE CONSOLIDATED FINANCIAL
STATEMENTS**

**As at December 31, 2022 And
For The Year Then Ended
(Expressed in Rupiah, unless otherwise stated)**

**2. SUMMARY OF SIGNIFICANT ACCOUNTING
POLICIES (continued)**

**m. Impairment of Nonfinancial Assets
(continued)**

A previously recognized impairment loss for an asset is reversed only if there has been a change in the assumptions used to determine the asset's recoverable amount since the last impairment loss was recognized. If that is the case, the carrying amount of the asset is increased to its recoverable amount. The reversal is limited so that the carrying amount of the asset does not exceed its recoverable amount, nor exceeds the carrying amount that would have been determined, net of depreciation, had no impairment loss been recognized for the asset in prior years. Reversal of an impairment loss is recognized in the consolidated statement of profit and loss and other comprehensive income, unless the relevant asset is carried at a revalued amount, in which case the reversal of the impairment loss is treated as a revaluation increase. After such a reversal, the depreciation charge on the said asset is adjusted in future periods to allocate the asset's revised carrying amount, less any residual value, on a systematic basis over its remaining useful life.

n. Land for Development

Land for development is immature land in which a property is to be built in the next years. The cost of land for development of the land is transferred to the land under development account at the time it is mature and ready to be developed. All costs are allocated proportionately to the saleable lots based on size of each area concerned.

**PT PERDANA GAPURAPRIMA Tbk
 DAN ENTITAS ANAK
 CATATAN ATAS LAPORAN KEUANGAN
 KONSOLIDASIAN
 Tanggal 31 Desember 2022 Serta
 Untuk Tahun Yang Berakhir Pada Tanggal Tersebut
 (Disajikan dalam Rupiah, kecuali dinyatakan lain)**

**2. IKHTISAR KEBIJAKAN AKUNTANSI YANG
 PENTING (lanjutan)**

o. Imbalan Kerja

Grup mengakui kewajiban imbalan kerja yang tidak didanai sesuai dengan Peraturan Pemerintah No. 35 Tahun 2021 (PP 35/2021) yang menerapkan pengaturan Peraturan Pemerintah Pengganti Undang-Undang (Perppu) No. 2/2022 tentang Cipta Kerja pada tahun 2022 dan Undang-undang No. 11/2020 tentang Cipta Kerja pada tahun 2021. Beban pensiun berdasarkan program dana pensiun manfaat pasti Grup ditentukan melalui perhitungan aktuarial secara periodik dengan menggunakan metode *projected-unit credit* dan menerapkan asumsi atas tingkat diskonto, hasil atas aset program dan tingkat kenaikan manfaat pasti pensiun tahunan.

Pengukuran kembali, terdiri dari keuntungan dan kerugian aktuarial, perubahan dampak batas atas aset (jika ada) dan dari imbal hasil atas aset program (tidak termasuk bunga), yang tercermin langsung dalam laporan posisi keuangan konsolidasian yang dibebankan atau dikreditkan ke penghasilan komprehensif lain periode terjadinya untuk mencerminkan nilai penuh dari defisit dan surplus program. Pengukuran kembali diakui dalam penghasilan komprehensif lain tercermin segera dalam saldo laba dan tidak akan direklasifikasi ke laba rugi.

Seluruh biaya jasa lalu diakui pada saat yang lebih dulu antara ketika amendemen/kurtailmen terjadi atau ketika biaya restrukturisasi atau pemutusan hubungan kerja diakui.

Bunga neto dihitung dengan menggunakan tingkat diskonto terhadap liabilitas atau aset imbalan pasti neto. Biaya imbalan pasti dikategorikan sebagai berikut:

- Biaya jasa (termasuk biaya jasa kini, biaya jasa lalu serta keuntungan dan kerugian kurtailmen dan penyelesaian)
- Beban atau pendapatan bunga neto
- Pengukuran kembali

Grup menyajikan dua komponen pertama dari biaya imbalan pasti di laba rugi, Keuntungan dan kerugian kurtailmen dicatat sebagai biaya jasa lalu.

The original consolidated financial statements included herein are in the Indonesian language.

**PT PERDANA GAPURAPRIMA Tbk
 AND SUBSIDIARIES
 NOTES TO THE CONSOLIDATED FINANCIAL
 STATEMENTS**

**As at December 31, 2022 And
 For The Year Then Ended
 (Expressed in Rupiah, unless otherwise stated)**

**2. SUMMARY OF SIGNIFICANT ACCOUNTING
 POLICIES (continued)**

o. Employee Benefits

The Group recognized unfunded employee benefits liability in accordance with Government Regulation Number 35 Year 2021 (PP 35/2021) that implement the provisions of Government Regulation in Lieu of Law ("Perppu") No. 2/2022 on Job Creation in 2022 and Law No. 11/2020 on Job Creation in 2021. Pension costs under the Group's defined benefit pension plans are determined by periodic actuarial calculation using the *projected-unit-credit* method and applying the assumptions on discount rate, return on plan assets and annual rate of increase in compensation.

Remeasurement, comprising actuarial gains and losses, the effect of the changes to the asset ceiling (if applicable) and the return on plan assets (excluding interest), is reflected immediately in the consolidated statement of financial position with a charge or credit recognized in other comprehensive income in the period in which they occur in order for the net pension asset or liability recognized in the consolidated statement of financial position to reflect the full value of the plan deficit and surplus. Remeasurement recognized in other comprehensive income is reflected immediately in retained earning and will not be reclassified to profit or loss.

All past service costs are recognized at the earlier of when the amendment or curtailment occurs and when the related restructuring or termination costs are recognized.

Net interest is calculated by applying the discount rate to the net defined benefit liability or asset. Defined benefit costs are categorized as follows:

- Service cost (including current service cost, past service cost, as well as gains and losses on curtailments and settlements)
- Net interest expense or income
- Remeasurement

The Group presents the first two components of defined benefit costs in profit or loss. Curtailment gains and losses are accounted for as past service costs.

**PT PERDANA GAPURAPRIMA Tbk
DAN ENTITAS ANAK
CATATAN ATAS LAPORAN KEUANGAN
KONSOLIDASIAN
Tanggal 31 Desember 2022 Serta
Untuk Tahun Yang Berakhir Pada Tanggal Tersebut
(Disajikan dalam Rupiah, kecuali dinyatakan lain)**

**2. IKHTISAR KEBIJAKAN AKUNTANSI YANG
PENTING (lanjutan)**

p. Pengakuan Pendapatan dan Beban

PSAK 72 menetapkan satu model komprehensif untuk digunakan entitas dalam akuntansi untuk pendapatan yang timbul dari kontrak dengan pelanggan. Pada saat berlaku efektif, PSAK 72 akan menggantikan panduan pengakuan pendapatan saat ini termasuk PSAK 23, "Pendapatan", PSAK 34, "Kontrak Konstruksi" dan interpretasi terkait.

Prinsip utama PSAK 72 adalah bahwa entitas harus mengakui pendapatan untuk menggambarkan pengalihan barang atau jasa yang dijanjikan kepada pelanggan dalam jumlah yang mencerminkan imbalan yang diperkirakan menjadi hak entitas dalam pertukaran dengan barang atau jasa tersebut. Secara khusus, Standar memperkenalkan pendekatan 5 langkah untuk pengakuan pendapatan:

- Langkah 1: Mengidentifikasi kontrak dengan pelanggan
- Langkah 2: Mengidentifikasi kewajiban pelaksanaan dalam kontrak
- Langkah 3: Menentukan harga transaksi
- Langkah 4: Mengalokasikan harga transaksi terhadap kewajiban pelaksanaan dalam kontrak
- Langkah 5: Mengakui pendapatan ketika (atau selama) entitas telah memenuhi kewajiban pelaksanaan.

Berdasarkan PSAK 72, entitas mengakui pendapatan ketika (atau pada saat) kewajiban pelaksanaan terpenuhi, yaitu ketika pengendalian barang atau jasa yang mendasari kewajiban pelaksanaan tertentu dialihkan ke pelanggan.

The original consolidated financial statements included herein are in the Indonesian language.

**PT PERDANA GAPURAPRIMA Tbk
AND SUBSIDIARIES
NOTES TO THE CONSOLIDATED FINANCIAL
STATEMENTS**

**As at December 31, 2022 And
For The Year Then Ended
(Expressed in Rupiah, unless otherwise stated)**

**2. SUMMARY OF SIGNIFICANT ACCOUNTING
POLICIES (continued)**

p. Revenue and Expense Recognition

PSAK 72 established a single comprehensive model for entities to use in accounting for revenue arising from contracts with customers. PSAK 72 will supersede the current revenue recognition guidance including PSAK 23, "Revenue", PSAK 34 "Construction Contracts" and the related interpretations when it becomes effective.

The core principle of PSAK 72 is that an entity should recognise revenue to depict the transfer or promised goods or services to customers in an amount that reflects the consideration to which the entity expects to be entitled in exchange for those goods or services. Specifically, the Standards introduces a 5-step approach to revenue recognition:

- Step 1: Identify the contract(s) with a customer
- Step 2: Identify the performance obligations in the contract
- Step 3: Determine the transaction price
- Step 4: Allocate the transaction price to the performance obligations in the contract
- Step 5: Recognise revenue when (or as) the entity satisfies a performance obligation.

Under PSAK 72, an entity recognizes revenue when (or as) a performance obligation is satisfied, i.e. when 'control' of the goods or services underlying the particular performance obligation is transferred to the customer.



**PT PERDANA GAPURAPRIMA Tbk
 DAN ENTITAS ANAK
 CATATAN ATAS LAPORAN KEUANGAN
 KONSOLIDASIAN**

Tanggal 31 Desember 2022 Serta
 Untuk Tahun Yang Berakhir Pada Tanggal Tersebut
 (Disajikan dalam Rupiah, kecuali dinyatakan lain)

**2. IKHTISAR KEBIJAKAN AKUNTANSI YANG
 PENTING (lanjutan)**

p. Pengakuan Pendapatan dan Beban (lanjutan)

Grup mengakui pendapatan dari beberapa sumber utama berikut:

**Penjualan rumah dan ruko, kantor,
 apartemen servis, dan pusat perbelanjaan**

Grup membangun dan menjual properti, seperti rumah, ruko, dan bangunan sejenis lainnya beserta tanah di atas bangunan yang bersangkutan didirikan oleh penjual, berdasarkan kontrak jangka panjang dengan pelanggan. Kontrak tersebut disepakati sebelum pembangunan properti dimulai. Berdasarkan syarat kontrak, Grup dibatasi secara kontraktual untuk untuk mengalihkan properti kepada pelanggan lain dan memiliki hak yang dapat dipaksakan untuk pembayaran atas pekerjaan yang telah diselesaikan. Grup mengekspektasi bahwa pengendalian akan dialihkan sepanjang waktu. Dengan demikian, pendapatan terkait akan diakui sepanjang waktu hingga seluruh kewajiban pelaksanaan telah terpenuhi.

Grup berhak menagih pelanggan atas pembangunan properti berdasarkan pencapaian serangkaian titik pelaksanaan. Pada saat suatu titik pelaksanaan tercapai, pelanggan akan dikirimkan laporan penyelesaian pekerjaan yang terkait dan tagihan untuk pembayaran titik pelaksanaan terkait. Grup akan terlebih dahulu mengakui aset kontrak untuk setiap pekerjaan yang dilaksanakan. Setiap jumlah yang sebelumnya diakui sebagai aset kontrak direklasifikasi ke piutang usaha pada saat ditagihkan ke pelanggan. Jika pembayaran pekerjaan melebihi pendapatan yang diakui pada tanggal tersebut berdasarkan metode input berdasarkan biaya, Grup akan mengakui liabilitas kontrak atas perbedaan tersebut.

Grup juga menjual tanah yang pendirian bangunannya akan dilaksanakan oleh pembeli tanpa keterlibatan penjual (*retail land*), di mana penjualan tersebut pada umumnya merupakan satu-satunya kewajiban pelaksanaan yang akan terpenuhi pada waktu tertentu pada saat pengendalian dialihkan. Untuk pertukaran tanpa syarat, pada umumnya waktu tertentu ini adalah pada saat hak legal dialihkan kepada pelanggan. Untuk pertukaran dengan syarat, waktu tertentu ini adalah pada saat seluruh kondisi yang signifikan telah terpenuhi

The original consolidated financial statements included herein are in the Indonesian language.

**PT PERDANA GAPURAPRIMA Tbk
 AND SUBSIDIARIES
 NOTES TO THE CONSOLIDATED FINANCIAL
 STATEMENTS**

As at December 31, 2022 And
 For The Year Then Ended
 (Expressed in Rupiah, unless otherwise stated)

**2. SUMMARY OF SIGNIFICANT ACCOUNTING
 POLICIES (continued)**

**p. Revenue and Expense Recognition
 (continued)**

The Group recognizes revenue from the following major sources:

**Sale of houses and shop houses, office,
 apartment service and shopping center**

The Group constructs and sells properties, such as houses, shop houses, and other buildings of the same type including the land, under long-term contracts with customers. Such contracts are entered into before construction of the properties begins. Under the terms of the contracts, the Group is contractually restricted from redirecting the properties to another customer and has an enforceable right to payment for work done. The Group expects that control will transfer over time. Hence, the related revenue will be recognized over time until all performance obligations are completely satisfied.

The Group becomes entitled to invoice customers for construction of properties based on achieving a series of performance-related milestones. When a particular milestone is reached the customer is sent a relevant work progress statement and an invoice for the related milestone payment. The Group will previously have recognized a contract asset for any work performed. Any amount previously recognized as a contract asset is reclassified to trade receivables at the point at which it is invoiced to the customer. If the milestone payment exceeds the revenue recognized to date under the cost-based input method then the Group recognizes a contract liability for the difference.

The Group also sells retail land, in which the sale is generally the only performance obligation which will be satisfied at the point in time when control transfers. For unconditional exchange, this is generally when legal title transfers to the customer. For conditional exchanges, this is when all significant conditions are satisfied.

The original consolidated financial statements included herein are in the Indonesian language.

**PT PERDANA GAPURAPRIMA Tbk
DAN ENTITAS ANAK
CATATAN ATAS LAPORAN KEUANGAN
KONSOLIDASIAN
Tanggal 31 Desember 2022 Serta
Untuk Tahun Yang Berakhir Pada Tanggal Tersebut
(Disajikan dalam Rupiah, kecuali dinyatakan lain)**

**2. IKHTISAR KEBIJAKAN AKUNTANSI YANG
PENTING (lanjutan)**

p. Pengakuan Pendapatan dan Beban (lanjutan)

**Penjualan rumah dan ruko, kantor,
apartemen servis, dan pusat perbelanjaan
(lanjutan)**

Dalam menentukan harga transaksi, Grup menyesuaikan jumlah imbalan yang dijanjikan terhadap dampak nilai waktu uang jika waktu pembayaran yang disepakati oleh para pihak dalam kontrak memberikan pelanggan atau Grup manfaat signifikan berupa pendanaan atas pengalihan barang atau jasa kepada pelanggan, dan dengan demikian mengandung komponen pendanaan signifikan.

Berdasarkan panduan praktis dalam PSAK 72 untuk komponen pendanaan signifikan, Grup tidak perlu menyesuaikan jumlah imbalan yang dijanjikan terhadap dampak komponen pendanaan signifikan jika Grup memperkirakan, pada insepri kontrak, bahwa periode antara ketika Grup mengalihkan barang atau jasa yang dijanjikan kepada pelanggan dan ketika pelanggan membayar barang atau jasa tersebut dalam setahun atau kurang dari setahun.

Pendapatan sewa

Pendapatan sewa diakui sesuai dengan periode yang sudah berjalan pada tahun yang bersangkutan. Pendapatan yang diterima di muka ditangguhkan dan diakui sebagai pendapatan secara berkala sesuai dengan kontrak yang berlaku.

Beban

Beban diakui pada saat terjadinya (dasar akrual).

**PT PERDANA GAPURAPRIMA Tbk
AND SUBSIDIARIES
NOTES TO THE CONSOLIDATED FINANCIAL
STATEMENTS**

**As at December 31, 2022 And
For The Year Then Ended
(Expressed in Rupiah, unless otherwise stated)**

**2. SUMMARY OF SIGNIFICANT ACCOUNTING
POLICIES (continued)**

**p. Revenue and Expense Recognition
(continued)**

**Sale of houses and shop houses, office,
apartment service and shopping center
(continued)**

In determining the transaction price, the Group adjusted the promised amount of consideration for the effects of the time value of money if the timing of payments agreed to by the parties to the contract provides the customer or the Group with a significant benefit of financing the transfer of goods or services to the customer, therefore containing a significant financing component.

Based on the practical expedient in PSAK 72 for the significant financing component, the Group do not need to adjust the promised amount of the consideration for the effects of significant financing component in contracts, if the Group expects, at contract inception, that the period between the Group transfers that promised good or service to the customer and when the time the customer pays for the good or service will be one year or less.

Rental income

Rental income from operating rental is recognized periodically accordance with the period. The unearned revenue is deferred and recognized as revenue periodically based on the legal contract.

Expenses

Expenses are recognized when incurred (accrual basis).

**PT PERDANA GAPURAPRIMA Tbk
 DAN ENTITAS ANAK**
**CATATAN ATAS LAPORAN KEUANGAN
 KONSOLIDASIAN**
**Tanggal 31 Desember 2022 Serta
 Untuk Tahun Yang Berakhir Pada Tanggal Tersebut
 (Disajikan dalam Rupiah, kecuali dinyatakan lain)**

**2. IKHTISAR KEBIJAKAN AKUNTANSI YANG
 PENTING (lanjutan)**

**q. Transaksi dan Saldo dalam Mata Uang
 Asing**

Mata uang pelaporan yang digunakan pada laporan keuangan konsolidasian adalah Rupiah, yang juga merupakan mata uang fungsional setiap entitas dalam Grup. Transaksi dalam mata uang asing dicatat dalam Rupiah berdasarkan kurs yang berlaku pada saat transaksi dilakukan. Pada tanggal pelaporan, aset dan liabilitas moneter dalam mata uang asing dijabarkan sesuai dengan rata-rata kurs jual dan beli yang diterbitkan oleh Bank Indonesia pada tanggal transaksi perbankan terakhir untuk periode yang bersangkutan, dan laba atau rugi kurs yang timbul, dikreditkan atau dibebankan pada operasi periode yang bersangkutan.

Kurs yang digunakan untuk menjabarkan ke mata uang Rupiah pada tanggal 31 Desember 2022 dan 2021, adalah sebagai berikut:

Dolar Amerika Serikat/ <i>United States Dollar</i> (USD)	
Dolar Singapura/ <i>Singapore Dollar</i> (SGD)	

Nilai tukar diatas dihitung berdasarkan rata-rata kurs beli dan jual uang kertas asing dan/atau kurs transaksi terakhir yang dipublikasikan oleh Bank Indonesia pada akhir tahun.

r. Pajak Penghasilan

Beban pajak terdiri dari pajak kini dan tangguhan. Beban pajak diakui dalam laporan laba rugi dan penghasilan komprehensif lain konsolidasian kecuali untuk transaksi yang berhubungan dengan transaksi diakui langsung ke ekuitas. Beban pajak final diakui dalam laporan laba rugi, dan dinyatakan sebagai beban pajak final.

Pajak kini

Beban pajak kini dihitung dengan menggunakan tarif pajak yang berlaku pada tanggal pelaporan keuangan, dan ditetapkan berdasarkan taksiran penghasilan kena pajak tahun berjalan. Manajemen secara periodik mengevaluasi posisi yang dilaporkan di Surat Pemberitahuan Tahunan (SPT) sehubungan dengan situasi dimana aturan pajak yang berlaku membutuhkan interpretasi. Jika perlu, manajemen menentukan provisi berdasarkan jumlah yang diharapkan akan dibayar kepada otoritas pajak.

The original consolidated financial statements included herein are in the Indonesian language.

**PT PERDANA GAPURAPRIMA Tbk
 AND SUBSIDIARIES**
**NOTES TO THE CONSOLIDATED FINANCIAL
 STATEMENTS**

**As at December 31, 2022 And
 For The Year Then Ended
 (Expressed in Rupiah, unless otherwise stated)**

**2. SUMMARY OF SIGNIFICANT ACCOUNTING
 POLICIES (continued)**

q. Foreign Currency Transaction Balances

The reporting currency used in the consolidated financial statements is Indonesian Rupiah, which is also each entity's in the Group functional currency. Transactions involving foreign currencies are recorded in Indonesian Rupiah at the rates of exchange prevailing at the time the transactions are made. At the reporting date, monetary assets and liabilities denominated in foreign currencies are adjusted to reflect the average of the selling and buying rates of exchange prevailing at the last banking transaction date of the period, as published by Bank Indonesia, and any resulting gains or losses are credited or charged to operations of the current period.

The exchange rates used for translation into Rupiah as of December 31, 2022 and 2021 are as follows:

	2022	2021
	15.731	14.105
	11.659	10.644

The above exchange rates were computed by taking the average of the buying and selling rates of bank notes and/or transactions exchange rate last quoted by Bank Indonesia at the end of the year.

r. Income Taxes

Income tax expense comprises current and deferred tax. Income tax expense is recognized in consolidated statement of profit or loss and other comprehensive income except to the extent that it relates to items recognized directly in equity. Final tax income is recognized in profit or loss, and stated as final tax expenses.

Current tax

Current tax expense is calculated using tax rates that have been enacted or substantively enacted at end of the reporting period, and is provided based on the estimated taxable income for the year. Management periodically evaluates positions taken in tax returns with respect to situations in which applicable tax regulation is subject to interpretation. It establishes provision where appropriate on the basis of amounts expected to be paid to the tax authorities.

**PT PERDANA GAPURAPRIMA Tbk
DAN ENTITAS ANAK
CATATAN ATAS LAPORAN KEUANGAN
KONSOLIDASIAN
Tanggal 31 Desember 2022 Serta
Untuk Tahun Yang Berakhir Pada Tanggal Tersebut
(Disajikan dalam Rupiah, kecuali dinyatakan lain)**

**2. IKHTISAR KEBIJAKAN AKUNTANSI YANG
PENTING (lanjutan)**

r. Pajak Penghasilan (lanjutan)

Pajak kini (lanjutan)

Kekurangan atau kelebihan pembayaran pajak penghasilan badan dicatat sebagai bagian dari beban pajak kini dalam laporan laba rugi dan penghasilan komprehensif lain konsolidasian.

Koreksi terhadap liabilitas perpajakan diakui pada saat surat ketetapan pajak diterima. Jika Grup mengajukan keberatan, Grup mempertimbangkan apakah besar kemungkinan otoritas pajak akan menerima keberatan tersebut dan merefleksikan dampaknya terhadap liabilitas perpajakan Grup.

Pajak tangguhan

Pajak tangguhan diukur dengan metode liabilitas atas beda waktu pada tanggal pelaporan antara dasar pengenaan pajak untuk aset dan liabilitas dengan nilai tercatatnya untuk tujuan pelaporan keuangan. Liabilitas pajak tangguhan diakui untuk semua perbedaan temporer kena pajak dengan beberapa pengecualian. Aset pajak tangguhan diakui untuk perbedaan temporer yang boleh dikurangkan dan rugi fiskal apabila terdapat kemungkinan besar bahwa jumlah laba kena pajak pada masa mendatang akan memadai untuk mengkompensasi perbedaan temporer dan rugi fiskal.

Jumlah tercatat aset pajak tangguhan dikaji ulang pada akhir periode pelaporan, dan mengurangi jumlah tercatat jika kemungkinan besar laba kena pajak tidak lagi tersedia dalam jumlah yang memadai untuk mengkompensasi sebagian atau seluruh aset pajak tangguhan. Aset pajak tangguhan yang belum diakui dinilai kembali pada setiap akhir periode pelaporan dan diakui sepanjang kemungkinan besar laba kena pajak mendatang akan memungkinkan aset pajak tangguhan tersedia untuk dipulihkan.

The original consolidated financial statements included herein are in the Indonesian language.

**PT PERDANA GAPURAPRIMA Tbk
AND SUBSIDIARIES
NOTES TO THE CONSOLIDATED FINANCIAL
STATEMENTS**

**As at December 31, 2022 And
For The Year Then Ended
(Expressed in Rupiah, unless otherwise stated)**

**2. SUMMARY OF SIGNIFICANT ACCOUNTING
POLICIES (continued)**

r. Income Taxes (continued)

Current tax (continued)

Underpayment or overpayment of corporate income tax are presented as part of current income tax expense in the consolidated statement of profit or loss and other comprehensive income.

Amendments to tax obligations are recorded when a tax assessment letter is received. If the Group files an appeal, the Group considers whether it is probable that a taxation authority will accept the appeal and reflect its effect on the Group's tax obligations.

Deferred tax

Deferred tax is provided using the liability method on temporary differences at the reporting date between the tax bases of assets and liabilities and their carrying amounts for financial reporting purposes. Deferred tax liabilities are recognized for all taxable temporary differences with certain exceptions. Deferred tax assets are recognized for deductible temporary differences and tax losses carry-forward to the extent that it is probable that taxable income will be available in future years against which the deductible temporary differences and tax losses carry-forward can be utilized.

The carrying amount of a deferred tax asset is reviewed at each reporting date and reduced to the extent that it is no longer probable that sufficient taxable income will be available to allow all or part of the benefit of that deferred tax asset to be utilized. Unrecognized deferred tax assets are reassessed at each reporting date and are recognized to the extent that it has become probable that future taxable income will allow the deferred tax assets to be recovered.

**PT PERDANA GAPURAPRIMA Tbk
DAN ENTITAS ANAK
CATATAN ATAS LAPORAN KEUANGAN
KONSOLIDASIAN**

**Tanggal 31 Desember 2022 Serta
Untuk Tahun Yang Berakhir Pada Tanggal Tersebut
(Disajikan dalam Rupiah, kecuali dinyatakan lain)**

**2. IKHTISAR KEBIJAKAN AKUNTANSI YANG
PENTING (lanjutan)**

r. Pajak Penghasilan (lanjutan)

Pajak tangguhan (lanjutan)

Aset dan liabilitas pajak tangguhan dihitung berdasarkan tarif yang akan dikenakan pada periode saat aset direalisasikan atau liabilitas tersebut diselesaikan, berdasarkan undang-undang pajak yang berlaku atau berlaku secara substantif pada akhir periode laporan keuangan. Pengaruh pajak terkait dengan penyisihan dan/atau pemulihan semua perbedaan temporer selama tahun berjalan, termasuk pengaruh perubahan tarif pajak, dikreditkan atau dibebankan pada periode operasi berjalan, kecuali untuk transaksi-transaksi yang sebelumnya telah langsung dibebankan atau dikreditkan ke penghasilan komprehensif lain atau langsung ke ekuitas.

Aset dan liabilitas pajak tangguhan disajikan secara saling hapus saat hak yang dapat dipaksakan secara hukum ada untuk saling hapus aset pajak kini dan liabilitas pajak kini, atau aset pajak tangguhan dan liabilitas pajak tangguhan berkaitan dengan entitas kena pajak yang sama, atau Grup bermaksud untuk menyelesaikan aset dan liabilitas pajak kini dengan dasar neto.

Pajak final

Sesuai peraturan perpajakan di Indonesia, pajak final dikenakan atas nilai bruto transaksi, dan tetap dikenakan walaupun atas transaksi tersebut pelaku transaksi mengalami kerugian.

Pajak final tidak termasuk dalam lingkup yang diatur oleh PSAK 46, "Pajak Penghasilan".

s. Pengukuran Nilai Wajar

Nilai wajar adalah harga yang akan diterima dari menjual suatu aset atau harga yang akan dibayar untuk mengalihkan suatu liabilitas dalam transaksi teratur antara pelaku pasar pada tanggal pengukuran. Pengukuran nilai wajar mengasumsikan bahwa transaksi untuk menjual aset atau mengalihkan liabilitas terjadi:

The original consolidated financial statements included herein are in the Indonesian language.

**PT PERDANA GAPURAPRIMA Tbk
AND SUBSIDIARIES
NOTES TO THE CONSOLIDATED FINANCIAL
STATEMENTS**

**As at December 31, 2022 And
For The Year Then Ended
(Expressed in Rupiah, unless otherwise stated)**

**2. SUMMARY OF SIGNIFICANT ACCOUNTING
POLICIES (continued)**

r. Income Taxes (continued)

Deferred tax (continued)

Deferred tax assets and liabilities are measured at the tax rates that are expected to apply to the period when the asset is realized or the liability is settled, based on tax laws that have been enacted or substantively enacted at the end of reporting period. The related tax effects of the provisions for and/or reversals of all temporary differences during the year, including the effect of change in tax rates, are credited or charged to current period operations, except to the extent that they relate to items previously charged or credited to other comprehensive income or directly in equity.

Deferred tax assets and liabilities are offset when a legally enforceable right exists to offset current tax assets against current tax liabilities, or the deferred tax assets and the deferred tax liabilities relate to the same taxable entity, or the Group intends to settle its current assets and liabilities on a net basis.

Final tax

In accordance with the tax regulation in Indonesia, final tax is applied to the gross value of transactions, even when the parties carrying the transaction recognizing losses.

Final tax is scoped out from PSAK 46, "Income Tax".

s. Fair Value Measurement

Fair value is the price that would be received to sell an asset or paid to transfer a liability in an orderly transaction between market participants at the measurement date. The fair value measurement is based on the presumption that the transaction to sell the asset or transfer the liability takes place either:

**PT PERDANA GAPURAPRIMA Tbk
DAN ENTITAS ANAK
CATATAN ATAS LAPORAN KEUANGAN
KONSOLIDASIAN
Tanggal 31 Desember 2022 Serta
Untuk Tahun Yang Berakhir Pada Tanggal Tersebut
(Disajikan dalam Rupiah, kecuali dinyatakan lain)**

**2. IKHTISAR KEBIJAKAN AKUNTANSI YANG
PENTING (lanjutan)**

s. Pengukuran Nilai Wajar (lanjutan)

1. di pasar utama untuk aset atau liabilitas tersebut; atau
2. jika tidak terdapat pasar utama di pasar yang paling menguntungkan untuk aset atau liabilitas tersebut.

Grup harus memiliki akses ke pasar utama atau pasar yang paling menguntungkan.

Nilai wajar aset atau liabilitas diukur menggunakan asumsi yang akan digunakan pelaku pasar ketika menentukan harga aset atau liabilitas tersebut dengan asumsi bahwa pelaku pasar bertindak dalam kepentingan ekonomi terbaiknya.

Pengukuran nilai wajar aset nonkeuangan memperhitungkan kemampuan pelaku pasar untuk menghasilkan manfaat ekonomis dengan menggunakan aset dalam penggunaan tertinggi dan terbaiknya, atau dengan menjualnya kepada pelaku pasar lain yang akan menggunakan aset tersebut dalam penggunaan tertinggi dan terbaiknya.

Grup menggunakan teknik penilaian yang sesuai dalam keadaan dan dimana data yang memadai tersedia untuk mengukur nilai wajar, memaksimalkan penggunaan *input* yang dapat diobservasi yang relevan dan meminimalkan penggunaan *input* yang tidak dapat diobservasi.

Seluruh aset dan liabilitas, baik yang diukur pada nilai wajar, atau dimana nilai wajar aset atau liabilitas tersebut diungkapkan, dikategorikan dalam hirarki nilai wajar, berdasarkan tingkat *input* terendah yang signifikan terhadap keseluruhan pengukuran, sebagai berikut:

1. Tingkat 1 - harga kuotasi (tanpa penyesuaian) di pasar aktif untuk aset atau liabilitas yang identik.
2. Tingkat 2 - teknik penilaian dimana tingkat *input* terendah yang signifikan terhadap pengukuran nilai wajar dapat diobservasi, baik secara langsung maupun tidak langsung.
3. Tingkat 3 - teknik penilaian dimana tingkat *input* terendah yang signifikan terhadap pengukuran nilai wajar tidak dapat diobservasi.

The original consolidated financial statements included herein are in the Indonesian language.

**PT PERDANA GAPURAPRIMA Tbk
AND SUBSIDIARIES
NOTES TO THE CONSOLIDATED FINANCIAL
STATEMENTS**

**As at December 31, 2022 And
For The Year Then Ended
(Expressed in Rupiah, unless otherwise stated)**

**2. SUMMARY OF SIGNIFICANT ACCOUNTING
POLICIES (continued)**

s. Fair Value Measurement (continued)

1. in the principal market for the assets or liability; or
2. in the absence of a principal market, in the most advantageous market for the asset or liability.

The principal or the most advantageous market must be accessible by the Group.

The fair value of an asset or liability is measured using the assumptions that market participants would use when pricing the asset or liability, assuming that market participant act in their best economic interest.

A fair value measurement of a nonfinancial asset takes into account a market participant's ability to generate economic benefits by using the asset in its highest and best use or by selling it to another market participant that would use the asset in its highest and best use.

The Group uses valuation techniques that are appropriate in the circumstances and for which sufficient data are available to measure fair value, maximizing the use of relevant observable inputs and minimizing the use of unobservable inputs.

All assets and liabilities for which fair value is measured or disclosed in the financial statements are categorized within the fair value hierarchy, described as follows, based on the lowest level input that is significant to fair value measurement as a whole:

1. Level 1 - quoted (unadjusted) market prices in active markets for identical assets or liabilities.
2. Level 2 - valuation techniques for which the lowest level input that is significant to the fair value measurement is unobservable.
3. Level 3 - valuation techniques for which the lowest level input that is significant to the fair value measurement is unobservable.

**PT PERDANA GAPURAPRIMA Tbk
DAN ENTITAS ANAK
CATATAN ATAS LAPORAN KEUANGAN
KONSOLIDASIAN**

**Tanggal 31 Desember 2022 Serta
Untuk Tahun Yang Berakhir Pada Tanggal Tersebut
(Disajikan dalam Rupiah, kecuali dinyatakan lain)**

**2. IKHTISAR KEBIJAKAN AKUNTANSI YANG
PENTING (lanjutan)**

s. Pengukuran Nilai Wajar (lanjutan)

Untuk aset dan liabilitas yang diukur pada nilai wajar secara berulang dalam laporan keuangan, maka Grup menentukan apakah telah terjadi transfer di antara tingkat hirarki nilai wajar dengan cara menilai kembali pengkategorian tingkat nilai wajar (berdasarkan tingkat input terendah yang signifikan terhadap keseluruhan pengukuran) pada setiap akhir periode pelaporan.

t. Sewa

Sebagai penyewa

Grup menilai apakah sebuah kontrak mengandung sewa, pada tanggal inisiasi kontrak. Grup mengakui aset hak-guna dan liabilitas sewa terkait sehubungan dengan seluruh kesepakatan sewa di mana Grup merupakan penyewa, kecuali untuk sewa jangka-pendek (yang didefinisikan sebagai sewa yang memiliki masa sewa 12 bulan atau kurang) dan sewa yang aset pendasarnya bernilai-rendah. Untuk sewa-sewa tersebut, Grup mengakui pembayaran sewa sebagai beban operasi secara garis lurus selama masa sewa kecuali dasar sistematis lainnya lebih merepresentasikan pola konsumsi manfaat penyewa dari aset sewa.

Liabilitas sewa awalnya diukur pada nilai kini pembayaran sewa masa depan yang belum dibayarkan pada tanggal permulaan, yang didiskontokan menggunakan suku bunga implisit dalam sewa. Jika suku bunga ini tidak dapat ditentukan, Grup menggunakan suku bunga pinjaman inkremental khusus untuk penyewa.

The original consolidated financial statements included herein are in the Indonesian language.

**PT PERDANA GAPURAPRIMA Tbk
AND SUBSIDIARIES
NOTES TO THE CONSOLIDATED FINANCIAL
STATEMENTS**

**As at December 31, 2022 And
For The Year Then Ended
(Expressed in Rupiah, unless otherwise stated)**

**2. SUMMARY OF SIGNIFICANT ACCOUNTING
POLICIES (continued)**

s. Fair Value Measurement (continued)

For assets and liabilities that are recognized in the financial statements on a recurring basis, the Group determines whether transfers have occurred between levels in the hierarchy by reassessing categorization (based on the lowest level input that is significant to the fair value measurement as a whole) at the end of each reporting period.

t. Leases

As lessee

The Group assesses whether a contract is or contains a lease, at the inception of the contract. The Group recognizes a right-of-use asset and a corresponding lease liability with respect to all lease arrangements in which it is the lessee, except for short-term leases (defined as leases with a lease term of 12 months or less) and leases of low value assets. For these leases, the Group recognizes the lease payments as an operating expense on a straight-line basis over the term of the lease unless another systematic basis is more representative of the time pattern in which economic benefits from the leased assets are consumed.

The lease liability is initially measured at the present value of the lease payments that are not paid at the commencement date, discounted by using the rate implicit in the lease. If this rate cannot be readily determined, the Group uses the incremental borrowing rate specific to the lessee.

**PT PERDANA GAPURAPRIMA Tbk
DAN ENTITAS ANAK
CATATAN ATAS LAPORAN KEUANGAN
KONSOLIDASIAN
Tanggal 31 Desember 2022 Serta
Untuk Tahun Yang Berakhir Pada Tanggal Tersebut
(Disajikan dalam Rupiah, kecuali dinyatakan lain)**

**2. IKHTISAR KEBIJAKAN AKUNTANSI YANG
PENTING (lanjutan)**

t. Sewa (lanjutan)

Sebagai penyewa (lanjutan)

Pembayaran sewa yang diperhitungkan dalam pengukuran liabilitas sewa terdiri atas:

- pembayaran tetap (termasuk pembayaran tetap secara-substansi), dikurangi insentif sewa;
- pembayaran sewa variabel yang bergantung pada indeks atau suku bunga yang pada awalnya diukur dengan menggunakan indeks atau suku bunga pada tanggal permulaan;
- jumlah yang diperkirakan akan dibayarkan oleh penyewa dalam jaminan nilai residual;
- harga eksekusi opsi beli jika penyewa cukup pasti untuk mengeksekusi opsi tersebut; dan
- pembayaran penalti karena penghentian sewa, jika masa sewa merefleksikan penyewa mengeksekusi opsi untuk menghentikan sewa.

Liabilitas sewa disajikan sebagai pos terpisah dalam laporan posisi keuangan konsolidasian.

Liabilitas sewa selanjutnya diukur dengan meningkatkan jumlah tercatat untuk merefleksikan bunga atas liabilitas sewa (menggunakan metode suku bunga efektif) dan dengan mengurangi jumlah tercatat untuk merefleksikan sewa yang telah dibayar.

Setiap pembayaran sewa dialokasikan antara liabilitas dan biaya keuangan. Biaya keuangan dibebankan pada laba rugi selama periode sewa sehingga menghasilkan tingkat suku bunga periodik yang konstan atas saldo liabilitas untuk setiap periode.

The original consolidated financial statements included herein are in the Indonesian language.

**PT PERDANA GAPURAPRIMA Tbk
AND SUBSIDIARIES
NOTES TO THE CONSOLIDATED FINANCIAL
STATEMENTS
As at December 31, 2022 And
For The Year Then Ended
(Expressed in Rupiah, unless otherwise stated)**

**2. SUMMARY OF SIGNIFICANT ACCOUNTING
POLICIES (continued)**

t. Leases (continued)

As lessee (continued)

Lease payments included in the measurement of the lease liability comprise:

- *fixed lease payments (including in-substance fixed payments), less any lease incentives;*
- *variable lease payments that depend on an index or rate, initially measured using the index or rate at the commencement date;*
- *the amount expected to be payable by the lessee under residual value guarantees;*
- *the exercise price of purchase options, if the lessee is reasonably certain to exercise the options; and*
- *payments of penalties for terminating the lease, if the lease term reflects the exercise of an option to terminate the lease*

The lease liability is presented as a separate line in the consolidated statement of financial position.

The lease liability is subsequently measured by increasing the carrying amount to reflect the interest on the lease liability (using the effective interest method) and by reducing the carrying amount to reflect the lease payments made.

Each lease payment is allocated between the liability and finance cost. The finance cost is charged to profit or loss over the lease period so as to produce a constant periodic rate of interest on the remaining balance of the liability for each period.

**PT PERDANA GAPURAPRIMA Tbk
DAN ENTITAS ANAK
CATATAN ATAS LAPORAN KEUANGAN
KONSOLIDASIAN**

**Tanggal 31 Desember 2022 Serta
Untuk Tahun Yang Berakhir Pada Tanggal Tersebut
(Disajikan dalam Rupiah, kecuali dinyatakan lain)**

**2. IKHTISAR KEBIJAKAN AKUNTANSI YANG
PENTING (lanjutan)**

t. Sewa (lanjutan)

Sebagai penyewa (lanjutan)

Grup mengukur kembali liabilitas sewa (dan melakukan penyesuaian terkait terhadap aset hak-guna) jika:

- terdapat perubahan dalam masa sewa atau perubahan dalam penilaian atas eksekusi opsi pembelian, di mana liabilitas sewa diukur dengan mendiskontokan pembayaran sewa revisian menggunakan tingkat diskonto revisian;
- terdapat perubahan sewa masa depan sebagai akibat dari perubahan indeks atau perubahan perkiraan pembayaran berdasarkan nilai residual jaminan di mana liabilitas sewa diukur Kembali dengan mendiskontokan pembayaran sewa revisian menggunakan tingkat diskonto awal (kecuali jika pembayaran sewa berubah karena perubahan suku bunga mengambang, di mana tingkat diskonto revisian digunakan); atau
- kontrak sewa dimodifikasi dan modifikasi sewa tidak dicatat sebagai sewa terpisah, di mana liabilitas sewa diukur dengan mendiskontokan pembayaran sewa revisian menggunakan tingkat diskonto revisian.

Aset hak-guna terdiri dari pengukuran awal atas liabilitas sewa, pembayaran sewa yang dilakukan pada saat atau sebelum permulaan sewa dan biaya langsung awal. Aset hak-guna selanjutnya diukur sebesar biaya dikurangi akumulasi penyusutan dan kerugian penurunan nilai.

Jika Grup dibebankan kewajiban atas biaya membongkar dan memindahkan aset sewa, merestorasi tempat di mana aset berada atau merestorasi aset pendasar ke kondisi yang disyaratkan oleh syarat dan ketentuan sewa, provisi diakui dan diukur sesuai PSAK 57. Biaya tersebut diperhitungkan dalam aset hak-guna terkait, kecuali jika biaya tersebut terjadi untuk memproduksi persediaan.

The original consolidated financial statements included herein are in the Indonesian language.

**PT PERDANA GAPURAPRIMA Tbk
AND SUBSIDIARIES
NOTES TO THE CONSOLIDATED FINANCIAL
STATEMENTS**

**As at December 31, 2022 And
For The Year Then Ended
(Expressed in Rupiah, unless otherwise stated)**

**2. SUMMARY OF SIGNIFICANT ACCOUNTING
POLICIES (continued)**

t. Leases (continued)

As lessee (continued)

The Group remeasures the lease liability (and makes a corresponding adjustment to the related right-of-use assets) whenever:

- *the lease term has changed or there is a change in the assessment of the exercise of a purchase option, in which case the lease liability is remeasured by discounting the revised lease payments using a revised discount rate;*
- *the lease payments change due to changes in an index or rate or a change in expected payment under a guaranteed residual value, in which cases the lease liability is remeasured by discounting the revised lease payments using the initial discount rate (unless the lease payments change is due to a change in a floating interest rate, in which case a revised discount rate is used); or*
- *a lease contract is modified and the lease modification is not accounted for as a separate lease, in which case the lease liability is remeasured by discounting the revised lease payments using a revised discount rate.*

The right-of-use assets comprise the initial measurements of the corresponding lease liability, lease payments made at or before the commencement day and any initial direct costs. They are subsequently measured at cost less accumulated depreciation and impairment losses.

Whenever the Group incurs an obligation for costs to dismantle and remove a leased asset, restore the site on which it is located or restore the underlying assets to the conditions required by the terms and conditions of the lease, a provision is recognized and measured under PSAK 57. The costs are included in the related right-of-use asset, unless those costs are incurred to produce inventories.

**PT PERDANA GAPURAPRIMA Tbk
DAN ENTITAS ANAK
CATATAN ATAS LAPORAN KEUANGAN
KONSOLIDASIAN
Tanggal 31 Desember 2022 Serta
Untuk Tahun Yang Berakhir Pada Tanggal Tersebut
(Disajikan dalam Rupiah, kecuali dinyatakan lain)**

**2. IKHTISAR KEBIJAKAN AKUNTANSI YANG
PENTING (lanjutan)**

t. Sewa (lanjutan)

Sebagai penyewa (lanjutan)

Aset hak pakai disajikan sebagai bagian dari "Aset Tetap" pada laporan keuangan konsolidasian.

Grup menerapkan PSAK 48 untuk menentukan apakah aset hak-guna mengalami penurunan nilai dan mencatat kerugian penurunan nilai yang teridentifikasi sebagaimana dijelaskan dalam kebijakan aset penurunan nilai.

Sewa variabel yang tidak bergantung pada indeks atau suku bunga tidak diperhitungkan dalam pengukuran liabilitas sewa dan aset hak-guna. Pembayaran terkait diakui sebagai beban dalam periode di mana peristiwa atau kondisi yang memicu pembayaran tersebut terjadi dan dicatat dalam pos "Beban umum dan administrasi" dalam laporan laba rugi dan penghasilan komprehensif lain konsolidasian.

Sebagai cara praktis, PSAK 73 mengizinkan penyewa untuk memisahkan komponen nonsewa, dan mencatat masing-masing komponen sewa dan komponen nonsewa sebagai kesepakatan sewa tunggal. Grup tidak menggunakan cara praktis ini. Untuk kontrak yang memiliki komponen sewa dan satu atau lebih sewa tambahan atau komponen non sewa, Grup mengalokasikan imbalan dalam kontrak ke setiap komponen sewa dengan dasar harga jual relatif berdiri sendiri dari komponen sewa dan jumlah agregat masing-masing dari komponen non sewa.

Penerapan PSAK 73 tidak berdampak material terhadap jumlah yang dilaporkan untuk periode keuangan sekarang atau sebelumnya.

The original consolidated financial statements included herein are in the Indonesian language.

**PT PERDANA GAPURAPRIMA Tbk
AND SUBSIDIARIES
NOTES TO THE CONSOLIDATED FINANCIAL
STATEMENTS
As at December 31, 2022 And
For The Year Then Ended
(Expressed in Rupiah, unless otherwise stated)**

**2. SUMMARY OF SIGNIFICANT ACCOUNTING
POLICIES (continued)**

t. Leases (continued)

As lessee (continued)

The right-of-use assets are presented as part of "Property, plant and equipment" on the consolidated financial statements.

The Group applies PSAK 48 to determine whether a right-of-use asset is impaired and accounts for any identified impairment loss as described in the impairment of assets policy.

Variable rents that do not depend on an index or rate are not included in the measurements of the lease liability and the right-of-use asset. The related payments are recognized as an expense in the period in which the event or condition that triggers those payments occur and are included in the line "General and administrative expenses" in the consolidated statement of profit or loss and other comprehensive income.

As a practical expedient, PSAK 73 permits a lessee not to separate non-lease components, and instead account for any lease and associated non-lease components as a single arrangement. The Group has not used this practical expedient. For contracts that contain a lease component and one or more additional lease or non-lease components, the Group allocates the consideration in the contract to each lease component on the basis of the relative stand-alone price of the lease component and the aggregate stand-alone price of the non-lease components.

The adoption of PSAK 73 has no material impact on the amounts reported for the current or previous financial periods.

**PT PERDANA GAPURAPRIMA Tbk
DAN ENTITAS ANAK
CATATAN ATAS LAPORAN KEUANGAN
KONSOLIDASIAN**

**Tanggal 31 Desember 2022 Serta
Untuk Tahun Yang Berakhir Pada Tanggal Tersebut
(Disajikan dalam Rupiah, kecuali dinyatakan lain)**

**2. IKHTISAR KEBIJAKAN AKUNTANSI YANG
PENTING (lanjutan)**

t. Sewa (lanjutan)

Sebagai pesewa

Grup melakukan perjanjian sewa sebagai pesewa sehubungan dengan beberapa properti investasinya.

Sewa di mana Grup sebagai pesewa diklasifikasikan sebagai sewa pembiayaan atau sewa operasi. Ketika persyaratan sewa secara substansial mengalihkan seluruh risiko dan manfaat yang terkait dengan kepemilikan ke penyewa, kontrak tersebut diklasifikasikan sebagai sewa pembiayaan. Seluruh sewa lainnya diklasifikasikan sebagai sewa operasi.

Ketika Grup adalah pesewa-antara, Grup mencatat sewa utama dan subsewa sebagai dua kontrak yang terpisah. Subsewa diklasifikasikan sebagai sewa pembiayaan atau sewa operasi dengan mengacu pada aset hak-guna yang timbul dari sewa utama.

Penghasilan sewa dari sewa operasi diakui secara garis lurus selama masa sewa yang relevan. Biaya langsung awal yang terjadi dalam menegosiasikan dan mengatur sewa operasi ditambahkan ke jumlah tercatat aset sewa dan diakui secara garis lurus selama masa sewa.

Ketika suatu kontrak mencakup komponen sewa dan non-sewa, Grup menerapkan PSAK 72 untuk mengalokasikan imbalan berdasarkan kontrak bagi setiap komponen.

u. Laba per Saham

Jumlah laba bersih per saham dasar dihitung dengan membagi laba tahun berjalan yang dapat diatribusikan kepada pemilik Entitas Induk dengan rata-rata tertimbang jumlah saham biasa yang beredar pada tahun yang bersangkutan.

v. Informasi Segmen

Segmen operasi diidentifikasi berdasarkan laporan internal mengenai komponen dari Grup yang secara reguler ditelaah oleh "pengambil keputusan operasional" dalam rangka mengalokasikan sumber daya dan menilai kinerja segmen operasi.

The original consolidated financial statements included herein are in the Indonesian language.

**PT PERDANA GAPURAPRIMA Tbk
AND SUBSIDIARIES
NOTES TO THE CONSOLIDATED FINANCIAL
STATEMENTS**

**As at December 31, 2022 And
For The Year Then Ended
(Expressed in Rupiah, unless otherwise stated)**

**2. SUMMARY OF SIGNIFICANT ACCOUNTING
POLICIES (continued)**

t. Leases (continued)

As lessor

The Group enters into lease agreements as a lessor with respect to some of its investment properties.

Leases for which the Group is a lessor are classified as finance or operating leases. Whenever the terms of the lease transfer substantially all the risks and rewards of ownership to the lessee, the contract is classified as a finance lease. All other leases are classified as operating leases.

When the Group is an intermediate lessor, it accounts for the head lease and the sublease as two separate contracts. The sublease is classified as a finance or operating lease by reference to the right-of-use asset arising from the head lease.

Rental income from operating leases is recognized on a straight-line basis over the terms of the relevant lease. Initial direct costs incurred in negotiating and arranging an operating lease are added to the carrying amount of the leased assets and recognized on a straight-line basis over the lease term.

When a contract includes lease and non-lease components, the Group applies PSAK 72 to allocate the consideration under the contract to each component.

u. Earnings per Share

Basic earnings per share are calculated by dividing net income for the year attributable to ordinary equity holders of the Company by the weighted average number of ordinary shares outstanding during the year.

v. Segment Information

Operating segments are identified on the basis of internal reports about components of the Group that are regularly reviewed by the chief operating decision maker in order to allocate resources to the segments and to assess their performances.

The original consolidated financial statements included herein are in the Indonesian language.

**PT PERDANA GAPURAPRIMA Tbk
DAN ENTITAS ANAK
CATATAN ATAS LAPORAN KEUANGAN
KONSOLIDASIAN
Tanggal 31 Desember 2022 Serta
Untuk Tahun Yang Berakhir Pada Tanggal Tersebut
(Disajikan dalam Rupiah, kecuali dinyatakan lain)**

**2. IKHTISAR KEBIJAKAN AKUNTANSI YANG
PENTING (lanjutan)**

v. Informasi Segmen (lanjutan)

Segmen operasi adalah suatu komponen dari entitas:

- yang terlibat dalam aktivitas bisnis untuk memperoleh pendapatan dan menimbulkan beban (termasuk pendapatan dan beban terkait dengan transaksi dengan komponen lain dari entitas yang sama);
- yang hasil operasinya dikaji ulang secara regular oleh pengambil keputusan operasional untuk membuat keputusan tentang sumber daya yang dialokasikan pada segmen tersebut dan menilai kinerjanya; dan
- dimana tersedia informasi keuangan yang dapat dipisahkan.

Informasi yang digunakan oleh pengambil keputusan operasional dalam rangka alokasi sumber daya dan penilaian kinerja mereka terfokus pada kategori dari setiap produk.

Pendapatan, beban, hasil, aset dan liabilitas segmen termasuk hal-hal yang dapat diatribusikan secara langsung kepada suatu segmen serta hal-hal yang dapat dialokasikan dengan dasar yang memadai untuk segmen tersebut. Segmen ditentukan sebelum saldo dan transaksi antar perusahaan dieliminasi sebagai bagian dari proses konsolidasi.

w. Dividen

Pembagian dividen kepada para pemegang saham Grup diakui sebagai liabilitas dalam laporan keuangan konsolidasian pada periode ketika dividen tersebut disetujui oleh para pemegang saham Grup.

**3. PERTIMBANGAN KRITIS AKUNTANSI DAN
SUMBER UTAMA KETIDAKPASTIAN ESTIMASI**

Penyusunan laporan keuangan konsolidasian Grup mengharuskan manajemen untuk membuat pertimbangan, estimasi dan asumsi yang mempengaruhi jumlah yang dilaporkan dan pengungkapan yang terkait, pada akhir periode pelaporan. Ketidakpastian mengenai asumsi dan estimasi tersebut dapat mengakibatkan penyesuaian material terhadap nilai tercatat pada aset dan liabilitas dalam periode pelaporan berikutnya.

**PT PERDANA GAPURAPRIMA Tbk
AND SUBSIDIARIES
NOTES TO THE CONSOLIDATED FINANCIAL
STATEMENTS**

**As at December 31, 2022 And
For The Year Then Ended
(Expressed in Rupiah, unless otherwise stated)**

**2. SUMMARY OF SIGNIFICANT ACCOUNTING
POLICIES (continued)**

v. Segment Information (continued)

An operating segment is a component of an entity:

- that engages in business activities from which it may earn revenues and incurred expenses (including revenues and expenses relating to the transactions with other components of the same entity);
- whose operating results are reviewed regularly by the entity's chief operating decision maker to make decision about resources to be allocated to the segments and assess its performance; and
- for which discrete financial information is available.

Information reported to the chief operating decision maker for the purpose of resource allocation and assessment of performance is more specifically focused on the category of each product.

Segment revenue, expenses, results, assets and liabilities include items directly attributable to a segment as well as those that can be allocated on a reasonable basis to that segment. They are determined before intra-group balances and intragroup transactions are eliminated as part of the consolidation process.

w. Dividends

Pembagian dividen kepada para pemegang saham Grup diakui sebagai liabilitas dalam laporan keuangan konsolidasian pada periode ketika dividen tersebut disetujui oleh para pemegang saham Grup.

**3. CRITICAL ACCOUNTING JUDGMENTS AND
KEY SOURCES OF ESTIMATION
UNCERTAINTY**

The preparation of the Group's consolidated financial statements requires management to make judgments, estimates and assumptions that affect the reported amounts herein, and the related disclosures, at the end of the reporting period. However, uncertainty about these assumptions and estimates could result in outcomes that require a material adjustment to the carrying amount of the asset or liability affected in future periods.

**PT PERDANA GAPURAPRIMA Tbk
DAN ENTITAS ANAK
CATATAN ATAS LAPORAN KEUANGAN
KONSOLIDASIAN
Tanggal 31 Desember 2022 Serta
Untuk Tahun Yang Berakhir Pada Tanggal Tersebut
(Disajikan dalam Rupiah, kecuali dinyatakan lain)**

**3. PERTIMBANGAN KRITIS AKUNTANSI DAN
SUMBER UTAMA KETIDAKPASTIAN ESTIMASI
(lanjutan)**

Pertimbangan

Dalam proses penerapan kebijakan akuntansi Grup, manajemen telah membuat keputusan berikut, yang memiliki pengaruh paling signifikan terhadap jumlah yang diakui dalam laporan keuangan konsolidasian:

Kelangsungan Usaha

Manajemen Grup telah melakukan penilaian terhadap kemampuan Grup untuk mempertahankan kelangsungan usaha dan menilai keyakinan bahwa Grup memiliki sumber daya untuk melanjutkan bisnis di masa mendatang. Selain itu, manajemen menilai tidak adanya ketidakpastian material yang dapat menimbulkan keraguan signifikan terhadap kemampuan Grup untuk mempertahankan kelangsungan usahanya. Oleh karena itu, laporan keuangan konsolidasian dilanjutkan untuk disusun atas basis kelangsungan usaha.

Klasifikasi Aset Keuangan dan Liabilitas Keuangan

Grup menetapkan klasifikasi atas aset dan liabilitas tertentu sebagai aset keuangan dan liabilitas keuangan dengan mempertimbangkan bila definisi yang ditetapkan PSAK 71 dipenuhi. Dengan demikian, aset keuangan dan liabilitas keuangan diakui sesuai dengan kebijakan akuntansi seperti yang diungkapkan pada Catatan 2f.

Penilaian Model Bisnis

Klasifikasi dan pengukuran aset keuangan bergantung pada hasil 'semata dari pembayaran pokok dan bunga' (SPPI) dan uji model bisnis. Grup menentukan model bisnis pada tingkat yang mencerminkan bagaimana kelompok aset keuangan dikelola bersama untuk mencapai tujuan bisnis tertentu. Penilaian ini mencakup penilaian yang mencerminkan semua bukti yang relevan termasuk bagaimana kinerja aset dievaluasi dan kinerjanya diukur, risiko yang mempengaruhi kinerja aset dan bagaimana hal ini dikelola dan bagaimana manajer aset diberi kompensasi.

The original consolidated financial statements included herein are in the Indonesian language.

**PT PERDANA GAPURAPRIMA Tbk
AND SUBSIDIARIES
NOTES TO THE CONSOLIDATED FINANCIAL
STATEMENTS**

**As at December 31, 2022 And
For The Year Then Ended
(Expressed in Rupiah, unless otherwise stated)**

**3. CRITICAL ACCOUNTING JUDGMENTS AND
KEY SOURCES OF ESTIMATION
UNCERTAINTY (continued)**

Judgments

In the process of applying the Group's accounting policies, management has made the following judgments, which have the most significant effect on the amounts recognized in the consolidated financial statements:

Going Concern

The Group's management has made an assessment of the Group's ability to continue as a going concern and is satisfied that the Group has the resources to continue in business for the foreseeable future. Furthermore, the management is not aware of any material uncertainties that may cast significant doubt upon the Group's ability to continue as a going concern. Therefore, the consolidated financial statements continue to be prepared on the going concern basis.

Classification of Financial Assets and Financial Liabilities

The Group determines the classification of certain assets and liabilities as financial assets and financial liabilities by judging if they meet the definition set forth in PSAK 71. Accordingly, the financial assets and financial liabilities are accounted for in accordance with the accounting policies as disclosed in Note 2f.

Business Model Assessment

Classification and measurement of financial assets depends on the results of the SPPI and the business model. The Group determines the business model at a level that reflects how groups of financial assets are managed together to achieve a particular business objective. This assessment includes judgment reflecting all relevant evidence including how the performance of the assets is evaluated and their performance measured, the risks that affect the performance of the assets and how these are managed and how the managers of the assets are compensated.

**PT PERDANA GAPURAPRIMA Tbk
DAN ENTITAS ANAK
CATATAN ATAS LAPORAN KEUANGAN
KONSOLIDASIAN
Tanggal 31 Desember 2022 Serta
Untuk Tahun Yang Berakhir Pada Tanggal Tersebut
(Disajikan dalam Rupiah, kecuali dinyatakan lain)**

3. PERTIMBANGAN KRITIS AKUNTANSI DAN SUMBER UTAMA KETIDAKPASTIAN ESTIMASI (lanjutan)

Pertimbangan (lanjutan)

Penilaian Model Bisnis (lanjutan)

Grup memantau aset keuangan yang diukur pada biaya perolehan diamortisasi atau nilai wajar melalui penghasilan komprehensif lain yang dihentikan pengakuannya sebelum jatuh tempo untuk memahami alasan pelepasannya dan apakah alasan tersebut konsisten dengan tujuan bisnis di mana aset tersebut dimiliki. Pemantauan adalah bagian dari penilaian berkelanjutan Grup atas apakah model bisnis di mana aset keuangan yang tersisa dimiliki tetap sesuai dan jika tidak sesuai apakah telah terjadi perubahan dalam model bisnis dan dengan demikian terdapat perubahan prospektif terhadap klasifikasi aset keuangan tersebut. Tidak ada perubahan yang diperlukan selama periode yang disajikan.

Penetapan Waktu Pemenuhan Kewajiban Pelaksanaan

Grup menyimpulkan bahwa pendapatan atas jasa yang diberikan harus diakui sepanjang waktu karena pelanggan secara bersamaan menerima dan menikmati manfaat yang diberikan oleh Grup. Fakta bahwa entitas lain tidak perlu untuk melakukan kembali jasa yang telah diberikan Grup saat ini menunjukkan bahwa pelanggan secara bersamaan menerima dan menikmati manfaat dari pelaksanaan Grup saat melaksanakannya.

Grup menentukan bahwa metode masukan adalah metode terbaik dalam mengukur kemajuan jasa karena terdapat hubungan langsung antara upaya Grup (yaitu, jam tenaga kerja yang terjadi) dan pengalihan jasa tersebut kepada pelanggan. Grup mengakui pendapatan atas dasar jam tenaga kerja yang dikeluarkan relatif terhadap total jam kerja yang diharapkan untuk menyelesaikan jasa tersebut.

The original consolidated financial statements included herein are in the Indonesian language.

**PT PERDANA GAPURAPRIMA Tbk
AND SUBSIDIARIES
NOTES TO THE CONSOLIDATED FINANCIAL
STATEMENTS**

**As at December 31, 2022 And
For The Year Then Ended
(Expressed in Rupiah, unless otherwise stated)**

3. CRITICAL ACCOUNTING JUDGMENTS AND KEY SOURCES OF ESTIMATION UNCERTAINTY (continued)

Judgments (continued)

Business Model Assessment (continued)

The Group monitors financial assets measured at amortized cost or fair value through other comprehensive income that are derecognized prior to their maturity to understand the reason for their disposal and whether the reasons are consistent with the objective of the business for which the asset was held. Monitoring is part of the Group's continuous assessment of whether the business model for which the remaining financial assets are held continues to be appropriate and if it is not appropriate whether there has been a change in business model and so a prospective change to the classification of those assets. No such changes were required during the periods presented.

Determination of the Timing of Satisfaction of Performance Obligations

The Group concluded that revenue for services rendered is to be recognized over time because the customer simultaneously receives and consumes the benefits provided by the Group. The fact that another entity would not need to re-perform the service that the Group has provided to date demonstrates that the customer simultaneously receives and consumes the benefits of the Group's performance as it performs.

The Group determined that the input method is the best method in measuring progress of the services because there is a direct relationship between the Group's effort (i.e., labor hours incurred) and the transfer of service to the customer. The Group recognizes revenue on the basis of the labor hours expended relative to the total expected labor hours to complete the service.

**PT PERDANA GAPURAPRIMA Tbk
DAN ENTITAS ANAK
CATATAN ATAS LAPORAN KEUANGAN
KONSOLIDASIAN
Tanggal 31 Desember 2022 Serta
Untuk Tahun Yang Berakhir Pada Tanggal Tersebut
(Disajikan dalam Rupiah, kecuali dinyatakan lain)**

**3. PERTIMBANGAN KRITIS AKUNTANSI DAN
SUMBER UTAMA KETIDAKPASTIAN ESTIMASI
(lanjutan)**

Pertimbangan (lanjutan)

Penentuan Mata Uang Fungsional

Mata uang fungsional Grup adalah mata uang dari lingkungan ekonomi primer dimana entitas beroperasi. Mata uang tersebut adalah mata uang yang mempengaruhi penjualan dan beban pokok penjualan yang diberikan. Berdasarkan penilaian manajemen Grup, mata uang fungsional Grup adalah Rupiah.

Pengendalian atas GA

Catatan 1 menjelaskan bahwa GA adalah entitas anak dari Grup meskipun Grup memiliki kepemilikan hanya 50% dan hanya 50% hak suara. Grup telah memiliki 50% kepemilikannya sejak Desember 2016 dan sisa kepemilikan 50% dimiliki oleh dua pemegang saham yang tidak terkait dengan Grup.

Direksi Entitas Induk menilai apakah Grup memiliki pengendalian atas GA berdasarkan kemampuan Grup untuk mengarahkan aktivitas yang relevan dari GA secara sepihak. Dalam membuat pertimbangannya, direksi menganggap ukuran absolut kepemilikan Grup pada GA dan ukuran relatif dan penyebaran kepemilikan saham yang dimiliki oleh pemegang saham lainnya. Setelah penilaian, direksi menyimpulkan bahwa Grup memiliki hak suara yang cukup dominan untuk mengarahkan aktivitas yang relevan dari GA dan karenanya Grup memiliki pengendalian atas GA.

Komitmen Sewa Operasi - Grup Sebagai Lessor

Grup telah mengadakan perjanjian sewa properti komersial dalam portofolio properti investasi. Grup telah menentukan, berdasarkan evaluasi dari persyaratan dan kondisi perjanjian, bahwa Grup mempertahankan semua risiko dan manfaat signifikan dari kepemilikan properti ini dan mengakui kontrak tersebut sebagai sewa operasi.

The original consolidated financial statements included herein are in the Indonesian language.

**PT PERDANA GAPURAPRIMA Tbk
AND SUBSIDIARIES
NOTES TO THE CONSOLIDATED FINANCIAL
STATEMENTS**

**As at December 31, 2022 And
For The Year Then Ended
(Expressed in Rupiah, unless otherwise stated)**

**3. CRITICAL ACCOUNTING JUDGMENTS AND
KEY SOURCES OF ESTIMATION
UNCERTAINTY (continued)**

Judgments (continued)

Determination of Functional Currency

The functional currencies of the Group are the currency of the primary economic environment in which each entity operates. It is the currency that mainly influences the sales and cost of sales. Based on the Group management assessment, the Group's functional currency is in Rupiah.

Control over GA

Note 1 describes that GA are subsidiary of the Group even though the Group has only 50% ownership interest and has only 50% of the voting rights. The Group has held its 50% ownership since December 2016 and the remaining 50% of the ownership interests are held by two shareholders that are unrelated to the Group.

The directors of the Company assessed whether or not the Group has control over GA based on whether the Group has the practical ability to direct the relevant activities of GA unilaterally. In making their judgment, the directors considered the Group's absolute size of holding in GA and the relative size of and dispersion of the shareholdings owned by the other shareholders. After assessment, the directors concluded that the Group has a sufficiently dominant voting interest to direct the relevant activities of GA and therefore the Group has control over GA.

Operating Lease Commitments - Group as Lessor

The Group has entered into commercial property leases on its investment property portfolio. The Group has determined, based on an evaluation of the terms and conditions of the arrangements, that it retains all the significant risks and rewards of ownership of these properties and accounts for the contracts as operating leases.

**PT PERDANA GAPURAPRIMA Tbk
DAN ENTITAS ANAK
CATATAN ATAS LAPORAN KEUANGAN
KONSOLIDASIAN
Tanggal 31 Desember 2022 Serta
Untuk Tahun Yang Berakhir Pada Tanggal Tersebut
(Disajikan dalam Rupiah, kecuali dinyatakan lain)**

3. PERTIMBANGAN KRITIS AKUNTANSI DAN SUMBER UTAMA KETIDAKPASTIAN ESTIMASI (lanjutan)

Estimasi dan Asumsi

Asumsi utama masa depan dan ketidakpastian sumber estimasi utama yang lain pada tanggal pelaporan yang memiliki risiko signifikan bagi penyesuaian yang material terhadap nilai tercatat aset dan liabilitas untuk tahun berikutnya diungkapkan di bawah ini. Grup mendasarkan asumsi dan estimasi pada parameter yang tersedia pada saat laporan keuangan konsolidasian disusun. Asumsi dan situasi mengenai perkembangan masa depan mungkin berubah akibat perubahan pasar atau situasi di luar kendali Grup. Perubahan tersebut dicerminkan dalam asumsi terkait pada saat terjadinya.

Provisi ECL untuk Piutang Usaha

Grup menggunakan matriks provisi untuk menghitung ECL piutang usaha. Tingkat provisi didasarkan pada hari lewat jatuh tempo.

Matriks provisi awalnya didasarkan pada tingkat default yang diamati secara historis Grup. Grup akan mengkalibrasi matriks untuk menyesuaikan pengalaman kerugian kredit historis dengan informasi berwawasan ke depan. Misalnya, jika prakiraan kondisi ekonomi (yaitu, produk *domestic bruto*) diperkirakan akan memburuk selama tahun depan yang dapat menyebabkan peningkatan jumlah default di sektor manufaktur, maka tingkat *default* historis disesuaikan. Pada setiap tanggal pelaporan, tingkat default yang diamati secara historis diperbarui dan perubahan dalam estimasi berwawasan ke depan dianalisa.

Penilaian korelasi antara tingkat *default* yang diamati secara historis, prakiraan kondisi ekonomi, dan ECL adalah estimasi signifikan. Jumlah ECL sensitif terhadap perubahan keadaan dan prakiraan kondisi ekonomi. Pengalaman kerugian kredit historis Grup dan prakiraan kondisi ekonomi mungkin tidak mewakili *default* aktual pelanggan di masa depan. Nilai tercatat piutang usaha sebelum penyisihan ECL diungkapkan pada Catatan 5.

The original consolidated financial statements included herein are in the Indonesian language.

**PT PERDANA GAPURAPRIMA Tbk
AND SUBSIDIARIES
NOTES TO THE CONSOLIDATED FINANCIAL
STATEMENTS**

**As at December 31, 2022 And
For The Year Then Ended
(Expressed in Rupiah, unless otherwise stated)**

3. CRITICAL ACCOUNTING JUDGMENTS AND KEY SOURCES OF ESTIMATION UNCERTAINTY (continued)

Estimates and Assumptions

The key assumptions concerning the future and other key sources of estimation uncertainty at the reporting date, that have a significant risk of causing a material adjustment to the carrying amounts of assets and liabilities within the next financial year, are described below. The Group based its assumptions and estimates on parameters available when the consolidated financial statements were prepared. Existing circumstances and assumptions about future developments however, may change due to market changes or circumstances arising beyond the control of the Group. Such changes are reflected in the assumptions when they occur.

Allowance for ECLs on Trade Receivables

The Group uses a provision matrix to calculate ECLs for trade receivables. The provision rates are based on days past due.

The provision matrix is initially based on the Group's historical observed default rates. The Group will calibrate the matrix to adjust the historical credit loss experience with forward-looking information. For instance, if forecast economic conditions (i.e., gross domestic product) are expected to deteriorate over the next year which can lead to an increased number of defaults in the manufacturing sector, the historical default rates are adjusted. At every reporting date, the historical observed default rates are updated and changes in the forward-looking estimates are analyzed.

The assessment of the correlation between historical observed default rates, forecast economic conditions and ECLs is a significant estimate. The amount of ECLs is sensitive to changes in circumstances and of forecast economic conditions. The Group's historical credit loss experience and forecast of economic conditions may also not be representative of customer's actual default in the future. The carrying amounts of trade receivables before allowance for ECLs are disclosed in Note 5.



**PT PERDANA GAPURAPRIMA Tbk
 DAN ENTITAS ANAK
 CATATAN ATAS LAPORAN KEUANGAN
 KONSOLIDASIAN
 Tanggal 31 Desember 2022 Serta
 Untuk Tahun Yang Berakhir Pada Tanggal Tersebut
 (Disajikan dalam Rupiah, kecuali dinyatakan lain)**

**3. PERTIMBANGAN KRITIS AKUNTANSI DAN
 SUMBER UTAMA KETIDAKPASTIAN ESTIMASI
 (lanjutan)**

Estimasi dan Asumsi (lanjutan)

Penilaian Instrumen Keuangan

Grup memiliki aset dan liabilitas keuangan tertentu pada nilai wajar, yang membutuhkan penggunaan estimasi akuntansi. Meskipun komponen signifikan dari pengukuran nilai wajar ditentukan dengan menggunakan bukti obyektif yang dapat diverifikasi, jumlah perubahan nilai wajar akan berbeda jika Grup menggunakan metode penilaian yang berbeda. Setiap perubahan nilai wajar dari aset dan liabilitas keuangan ini akan berdampak langsung pada laba rugi Grup. Nilai wajar dari aset dan liabilitas keuangan dijelaskan pada Catatan 34.

Taksiran Masa Manfaat Ekonomis Aset Tetap dan Properti Investasi

Biaya perolehan aset tetap disusutkan dengan menggunakan metode garis lurus berdasarkan taksiran masa manfaat ekonomisnya. Manajemen mengestimasi masa manfaat ekonomis aset tetap antara 4 sampai dengan 8 tahun dan untuk properti investasi selama 20 tahun. Masa manfaat setiap aset tetap dan properti investasi Grup ditentukan berdasarkan periode kegunaan yang diharapkan dari aset tersebut. Estimasi ini ditentukan berdasarkan evaluasi teknis internal dan pengalaman atas aset sejenis. Masa manfaat setiap aset direviu secara periodik dan disesuaikan apabila prakiraan berbeda dengan estimasi sebelumnya karena keausan, keusangan teknis dan komersial, hukum atau keterbatasan lainnya atas pemakaian aset. Namun terdapat kemungkinan bahwa hasil operasi dimasa mendatang dapat dipengaruhi secara signifikan oleh perubahan atas jumlah serta periode pencatatan beban yang diakibatkan karena perubahan faktor yang disebutkan di atas.

Perubahan masa manfaat aset tetap dan properti investasi dapat mempengaruhi jumlah beban penyusutan dan amortisasi yang diakui dan penurunan nilai tercatat aset tersebut.

The original consolidated financial statements included herein are in the Indonesian language.

**PT PERDANA GAPURAPRIMA Tbk
 AND SUBSIDIARIES
 NOTES TO THE CONSOLIDATED FINANCIAL
 STATEMENTS**

**As at December 31, 2022 And
 For The Year Then Ended
 (Expressed in Rupiah, unless otherwise stated)**

**3. CRITICAL ACCOUNTING JUDGMENTS AND
 KEY SOURCES OF ESTIMATION
 UNCERTAINTY (continued)**

Estimates and Assumptions (continued)

Valuation of Financial Instruments

The Group carries certain financial assets and liabilities at fair value, which requires the use of accounting estimates. While significant components of fair value measurement were determined using verifiable objective evidences, The amount of changes in fair values would differ if the Group utilized different valuation method. Any changes in fair values of these financial assets and liabilities would affect directly the Group's profit or loss. The fair value of financial assets and liabilities are set out in Note 34.

Estimated Useful Lives of Property and Equipment dan Investment Properties

The costs of property and equipment are depreciated on a straight-line basis over their estimated useful lives. Management estimates the useful lives of these property and equipment to be within 4 to 8 years and for investment properties the estimated useful lives for 20 years. The useful life of each item of the Group's property and equipment is estimated based on the period over which the asset is expected to be available for use. Such estimation is based on internal technical evaluation and experience with similar assets. The estimated useful life of each asset is reviewed periodically and updated if expectations differ from previous estimates due to physical wear and tear, technical or commercial obsolescence and legal or other limits on the use of the asset. It is possible, however, that future results of operations could be materially affected by changes in the amounts and timing of recorded expenses brought about by changes in the factors mentioned above.

A change in the estimated useful life of any item of property and equipment and for investment properties would affect the recorded depreciation and amortization expense, respectively, and decrease in the carrying values of these assets.

The original consolidated financial statements included herein are in the Indonesian language.

**PT PERDANA GAPURAPRIMA Tbk
DAN ENTITAS ANAK
CATATAN ATAS LAPORAN KEUANGAN
KONSOLIDASIAN
Tanggal 31 Desember 2022 Serta
Untuk Tahun Yang Berakhir Pada Tanggal Tersebut
(Disajikan dalam Rupiah, kecuali dinyatakan lain)**

**PT PERDANA GAPURAPRIMA Tbk
AND SUBSIDIARIES
NOTES TO THE CONSOLIDATED FINANCIAL
STATEMENTS
As at December 31, 2022 And
For The Year Then Ended
(Expressed in Rupiah, unless otherwise stated)**

3. PERTIMBANGAN KRITIS AKUNTANSI DAN SUMBER UTAMA KETIDAKPASTIAN ESTIMASI (lanjutan)

3. CRITICAL ACCOUNTING JUDGMENTS AND KEY SOURCES OF ESTIMATION UNCERTAINTY (continued)

Estimasi dan Asumsi (lanjutan)

Estimates and Assumptions (continued)

Penurunan Nilai Aset Nonkeuangan

Impairment of Nonfinancial Assets

Penurunan nilai muncul saat nilai tercatat aset atau Unit Penghasil Kas (UPK) melebihi nilai terpulihkannya, yang lebih besar antara nilai wajar dikurangi biaya untuk menjual dan nilai pakainya. Nilai wajar dikurangi biaya untuk menjual didasarkan pada ketersediaan data dari perjanjian penjualan yang mengikat yang dibuat dalam transaksi normal atas aset serupa atau harga pasar yang dapat diamati dikurangi dengan biaya tambahan yang dapat diatribusikan dengan pelepasan aset. Perhitungan nilai pakai didasarkan pada model arus kas yang didiskontokan. Data arus kas diambil dari anggaran untuk lima tahun yang akan datang dan tidak termasuk aktivitas restrukturisasi yang belum dilakukan oleh Grup atau investasi signifikan di masa datang yang akan memundurkan kinerja aset dari UPK yang diuji. Nilai terpulihkan paling dipengaruhi oleh tingkat diskonto yang digunakan dalam model arus kas yang didiskontokan, sebagaimana juga jumlah arus kas masuk di masa datang yang diharapkan dan tingkat pertumbuhan yang digunakan untuk tujuan ekstrapolasi.

An impairment exists when the carrying value of an asset or cash generating unit exceeds its recoverable amount, which is the higher of its fair value less costs to sell and its value in use. The fair value less costs to sell calculation is based on available data from binding sales transactions in an arm's length transaction of similar assets or observable market prices less incremental costs for disposing of the asset. The value in use calculation is based on a discounted cash flow model. The cash flows are derived from the budget for the next five years and do not include restructuring activities that the Group is not yet committed to or significant future investments that will enhance the asset's performance of the cash generating unit being tested. The recoverable amount is most sensitive to the discount rate used for the discounted cash flow model as well as the expected future cash inflows and the growth rate used for extrapolation purposes.

Manajemen berkeyakinan bahwa tidak ada indikasi potensi penurunan nilai aset nonkeuangan pada tanggal 31 Desember 2022 dan 2021.

Management believes that there is no indication of potential impairment in values of nonfinancial assets as of December 31, 2022 and 2021.

Imbalan Kerja

Employee Benefits

Penentuan utang dan biaya pensiun dan liabilitas imbalan kerja Grup bergantung pada pemilihan asumsi yang digunakan oleh aktuaris independen dalam menghitung jumlah-jumlah tersebut. Asumsi tersebut termasuk antara lain, tingkat diskonto, tingkat kenaikan gaji tahunan, tingkat pengunduran diri karyawan tahunan, tingkat kecacatan, umur pensiun dan tingkat kematian. Hasil aktual yang berbeda dari asumsi yang ditetapkan Grup diakui segera pada laporan posisi keuangan konsolidasian dengan debit atau kredit ke saldo laba melalui penghasilan komprehensif lainnya dalam periode terjadinya. Sementara Grup berkeyakinan bahwa asumsi tersebut adalah wajar dan sesuai, perbedaan signifikan pada hasil aktual atau perubahan signifikan dalam asumsi yang ditetapkan Grup dapat mempengaruhi secara material liabilitas diestimasi atas pensiun dan imbalan kerja dan beban imbalan kerja neto. Nilai tercatat dari imbalan kerja telah diungkapkan dalam Catatan 22.

The determination of the Group's obligations and cost for pension and employee benefits liabilities is dependent on its selection of certain assumptions used by the independent actuaries in calculating such amounts. Those assumptions include among others, discount rates, future annual salary increase, annual employee turn-over rate, disability rate, retirement age and mortality rate. Actual results that differ from the Group's assumptions are recognized immediately in the consolidated statement of financial position with a corresponding debit or credit to retained earnings through other comprehensive income in the period which they occur. While the Group believes that its assumptions are reasonable and appropriate, significant differences in the Group's actual experiences or significant changes in the Group's assumptions may materially affect its estimated liabilities for pension and employee benefits and net employee benefits expense the carrying amounts of employee benefits liabilities are disclosed in Note 22.



**PT PERDANA GAPURAPRIMA Tbk
 DAN ENTITAS ANAK
 CATATAN ATAS LAPORAN KEUANGAN
 KONSOLIDASIAN
 Tanggal 31 Desember 2022 Serta
 Untuk Tahun Yang Berakhir Pada Tanggal Tersebut
 (Disajikan dalam Rupiah, kecuali dinyatakan lain)**

**3. PERTIMBANGAN KRITIS AKUNTANSI DAN
 SUMBER UTAMA KETIDAKPASTIAN ESTIMASI
 (lanjutan)**

Estimasi dan Asumsi (lanjutan)

Pajak Penghasilan

Pertimbangan signifikan dilakukan dalam menentukan provisi atas pajak penghasilan badan. Terdapat transaksi dan perhitungan tertentu yang penentuan pajak akhirnya adalah tidak pasti dalam kegiatan usaha normal. Grup mengakui liabilitas atas pajak penghasilan badan berdasarkan estimasi apakah akan terdapat tambahan pajak penghasilan badan. Penjelasan lebih lanjut telah diungkapkan dalam Catatan 18.

Aset Pajak Tangguhan

Aset pajak tangguhan diakui atas seluruh perbedaan temporer sepanjang besar kemungkinannya bahwa perbedaan temporer tersebut dapat direalisasikan. Estimasi signifikan oleh manajemen diharuskan dalam menentukan jumlah aset pajak tangguhan yang dapat diakui, berdasarkan saat penggunaan dan tingkat penghasilan kena pajak serta strategi perencanaan pajak masa depan. Penjelasan lebih lanjut telah diungkapkan dalam Catatan 18.

Penyisihan Penurunan Nilai Pasar dan Keusangan Persediaan

Penyisihan penurunan nilai pasar dan keusangan persediaan diestimasi berdasarkan fakta dan situasi yang tersedia, termasuk namun tidak terbatas kepada, kondisi fisik persediaan yang dimiliki, harga jual pasar, estimasi biaya penyelesaian dan estimasi biaya yang timbul untuk penjualan. Provisi dievaluasi kembali dan disesuaikan jika terdapat tambahan informasi yang mempengaruhi jumlah yang diestimasi.

Manajemen berkeyakinan bahwa tidak ada indikasi potensi penurunan nilai pasar dan keusangan persediaan pada tanggal 31 Desember 2022 dan 2021.

Nilai tercatat persediaan masing-masing adalah sebesar Rp1.318.235.799.588 dan Rp1.275.058.310.833 pada tanggal 31 Desember 2022 dan 2021.

The original consolidated financial statements included herein are in the Indonesian language.

**PT PERDANA GAPURAPRIMA Tbk
 AND SUBSIDIARIES
 NOTES TO THE CONSOLIDATED FINANCIAL
 STATEMENTS**

**As at December 31, 2022 And
 For The Year Then Ended
 (Expressed in Rupiah, unless otherwise stated)**

**3. CRITICAL ACCOUNTING JUDGMENTS AND
 KEY SOURCES OF ESTIMATION
 UNCERTAINTY (continued)**

Estimates and Assumptions (continued)

Income Tax

Significant judgment is involved in determining the provision for corporate income tax. There are certain transactions and computation for which the ultimate tax determination is uncertain during the ordinary course of business. The Group recognizes liabilities for expected corporate income tax issues based on estimates of whether additional corporate income tax will be due. Further details are disclosed in Note 18.

Deferred Tax Assets

Deferred tax assets are recognized for all temporary differences that it is probable that temporary differences can be realized. Significant management estimates are required to determine the amount of deferred tax assets that can be recognized, based upon the likely timing and the level of future taxable profits together with future tax planning strategies. Further details are disclosed in Note 18.

Allowance for Decline in Market Values and Obsolescence of Inventories

Allowance for decline in market values and obsolescence of inventories is estimated based on the best available facts and circumstances, including but not limited to, the inventories' own physical conditions, their market selling prices, estimated costs of completion and estimated costs to be incurred for their sales. The provisions are re-evaluated and adjusted as additional information received affects the amount estimated.

Management believes that there is no indication of a potential impairment in stock value and obsolescence of inventories as of December 31, 2022 and 2021.

The carrying amounts of inventories amounted to Rp1,318,235,799,588 and Rp1,275,058,310,833 as of December 31, 2022 and 2021, respectively.

The original consolidated financial statements included herein are in the Indonesian language.

**PT PERDANA GAPURAPRIMA Tbk
DAN ENTITAS ANAK
CATATAN ATAS LAPORAN KEUANGAN
KONSOLIDASIAN
Tanggal 31 Desember 2022 Serta
Untuk Tahun Yang Berakhir Pada Tanggal Tersebut
(Disajikan dalam Rupiah, kecuali dinyatakan lain)**

3. PERTIMBANGAN KRITIS AKUNTANSI DAN SUMBER UTAMA KETIDAKPASTIAN ESTIMASI (lanjutan)

Estimasi dan Asumsi (lanjutan)

Pengukuran dari progres saat pendapatan diakui sepanjang waktu

Untuk kontrak-kontrak yang melibatkan penjualan properti dalam pengembangan yang memenuhi kriteria pengakuan pendapatan dari waktu ke waktu, kinerja Grup diukur menggunakan metode input, dengan mengacu pada input menuju pemenuhan kewajiban kinerja relatif terhadap total input yang diharapkan untuk memenuhi kinerja kewajiban, yaitu, penyelesaian properti. Grup umumnya menggunakan metode biaya yang dikeluarkan sebagai ukuran kemajuan untuk kontraknya karena ini paling menggambarkan kinerja Grup. Di bawah metode ini mengukur kemajuan, tingkat kemajuan menuju penyelesaian diukur berdasarkan rasio biaya yang dikeluarkan sampai saat ini terhadap total biaya yang diperkirakan pada penyelesaian kewajiban kinerja. Ketika biaya timbul, tetapi tidak berkontribusi pada kemajuan dalam memenuhi kewajiban kinerja (seperti jumlah tak terduga dari bahan yang terbuang, tenaga kerja atau sumber daya lainnya), Grup tidak termasuk efek dari biaya tersebut. Selain itu, Grup menyesuaikan metode *input* untuk setiap biaya yang timbul yang tidak sebanding dengan kemajuan Grup dalam memenuhi kewajiban kinerja.

4. KAS DAN SETARA KAS

Kas dan setara kas terdiri atas:

	2022	2021
Kas		
Rupiah	1.113.049.193	1.209.154.736
Dolar Amerika Serikat	39.077.345	39.077.358
Dolar Singapura	9.715.803	9.715.803
Subjumlah	1.161.842.341	1.257.947.897

**PT PERDANA GAPURAPRIMA Tbk
AND SUBSIDIARIES
NOTES TO THE CONSOLIDATED FINANCIAL
STATEMENTS**

**As at December 31, 2022 And
For The Year Then Ended
(Expressed in Rupiah, unless otherwise stated)**

3. CRITICAL ACCOUNTING JUDGMENTS AND KEY SOURCES OF ESTIMATION UNCERTAINTY (continued)

Estimates and Assumptions (continued)

Measurement of Progress when Revenue is Recognized Over Time

For those contracts involving the sale of property under development that meet the over time criteria of revenue recognition, the Group's performance is measured using an input method, by reference to the inputs towards satisfying the performance obligation relative to the total expected inputs to satisfy the performance obligation, i.e., the completion of the property. The Group generally uses the costs incurred method as a measure of progress for its contracts because it best depicts the Group's performance. Under this method of measuring progress, the extent of progress towards completion is measured based on the ratio of costs incurred to date to the total estimated costs at completion of the performance obligation. When costs are incurred, but do not contribute to the progress in satisfying the performance obligation (such as unexpected amounts of wasted materials, labor or other resources), the Group excludes the effect of those costs. Also, the Group adjusts the input method for any cost incurred that are not proportionate to the Group's progress in satisfying the performance obligation.

4. CASH AND CASH EQUIVALENTS

Cash and cash equivalents consist of:

Cash
Rupiah
United States Dollar
Singapore Dollar
Subtotal

PT PERDANA GAPURAPRIMA Tbk
DAN ENTITAS ANAK
CATATAN ATAS LAPORAN KEUANGAN
KONSOLIDASIAN
Tanggal 31 Desember 2022 Serta
Untuk Tahun Yang Berakhir Pada Tanggal Tersebut
(Disajikan dalam Rupiah, kecuali dinyatakan lain)

4. KAS DAN SETARA KAS (lanjutan)

Kas dan setara kas terdiri atas: (lanjutan)

	2022	2021
Bank		
<u>Rupiah</u>		
PT Bank Central Asia Tbk	29.994.263.258	17.404.123.959
PT Bank Mandiri (Persero) Tbk	7.021.393.543	9.370.719.977
PT Bank Negara Indonesia (Persero) Tbk	6.857.678.748	10.006.149.293
PT Bank CIMB Niaga Tbk	4.862.615.112	3.894.678.306
PT Bank Tabungan Negara (Persero) Tbk	739.697.685	635.830.030
PT Bank Rakyat Indonesia (Persero) Tbk	633.075.592	1.885.275.512
PT Bank Danamon Indonesia Tbk	623.310.076	2.369.297.404
PT Bank Pan Indonesia Tbk	352.157.821	191.001.710
PT Bank Jabar Banten Tbk	277.220.197	625.016.072
PT Bank Maybank Indonesia Tbk	225.037.585	51.081.613
PT Bank Syariah Mandiri	217.909.143	218.749.143
PT Bank MNC International Tbk	89.976.058	89.558.069
PT Bank Permata Tbk	29.881.882	31.167.076
PT Bank Tabungan Negara Syariah	22.971.994	20.370.530
PT Bank OCBC NISP Tbk	13.047.016	13.757.016
PT Bank KB Bukopin Tbk	2.044.166	498.884.350
PT Bank Mega Tbk	878.787	878.787
PT Bank Victoria International Tbk	-	87.842.453
PT Bank Sahabat Sampoerna	-	61.710.268
PT Bank Mutiara	-	3.186.586
Subjumlah	51.963.158.663	47.459.278.154
Deposito berjangka		
<u>Rupiah</u>		
PT Bank Pan Indonesia Tbk	6.500.000.000	-
PT Bank Central Asia Tbk	2.650.000.000	4.550.000.000
PT Bank Mandiri (Persero) Tbk	700.000.000	7.000.000.000
PT Bank Capital Tbk	500.000.000	1.500.000.000
PT Bank Mega Tbk	450.000.000	450.000.000
PT Bank Victoria International Tbk	225.000.000	600.000.000
PT Bank Mayapada International (Persero) Tbk	-	500.000.000
Subjumlah	11.025.000.000	14.600.000.000
Jumlah	64.150.001.004	63.317.226.051

Pada tanggal 31 Desember 2022 dan 2021, tidak terdapat deposito berjangka dalam mata uang asing. Tingkat suku bunga rata-rata tahunan deposito berjangka dalam Rupiah masing-masing berkisar antara 2%-5% per tahun untuk tahun 2022 dan 2%-5% per tahun untuk tahun 2021.

The original consolidated financial statements included herein are in the Indonesian language.

PT PERDANA GAPURAPRIMA Tbk
AND SUBSIDIARIES
NOTES TO THE CONSOLIDATED FINANCIAL
STATEMENTS

As at December 31, 2022 And
For The Year Then Ended
(Expressed in Rupiah, unless otherwise stated)

4. CASH AND CASH EQUIVALENTS (continued)

Cash and cash equivalents consist of: (continued)

Banks	
<u>Rupiah</u>	
PT Bank Central Asia Tbk	
PT Bank Mandiri (Persero) Tbk	
PT Bank Negara Indonesia (Persero) Tbk	
PT Bank CIMB Niaga Tbk	
PT Bank Tabungan Negara (Persero) Tbk	
PT Bank Rakyat Indonesia (Persero) Tbk	
PT Bank Danamon Indonesia Tbk	
PT Bank Pan Indonesia Tbk	
PT Bank Jabar Banten Tbk	
PT Bank Maybank Indonesia Tbk	
PT Bank Syariah Mandiri	
PT Bank MNC International Tbk	
PT Bank Permata Tbk	
PT Bank Tabungan Negara Syariah	
PT Bank OCBC NISP Tbk	
PT Bank KB Bukopin Tbk	
PT Bank Mega Tbk	
PT Bank Victoria International Tbk	
PT Bank Sahabat Sampoerna	
PT Bank Mutiara	
Subtotal	
Time Deposits	
<u>Rupiah</u>	
PT Bank Pan Indonesia Tbk	
PT Bank Central Asia Tbk	
PT Bank Mandiri (Persero) Tbk	
PT Bank Capital Tbk	
PT Bank Mega Tbk	
PT Bank Victoria International Tbk	
PT Bank Mayapada International (Persero) Tbk	
Subtotal	
Total	

As at December 31, 2022 and 2021, there are no time deposit denominated in foreign currency. The annual interest rates for time deposits in Rupiah were ranging from 2%-5% per annum in 2022 and 2%-5% per annum in 2021, respectively.

The original consolidated financial statements included herein are in the Indonesian language.

**PT PERDANA GAPURAPRIMA Tbk
DAN ENTITAS ANAK
CATATAN ATAS LAPORAN KEUANGAN
KONSOLIDASIAN
Tanggal 31 Desember 2022 Serta
Untuk Tahun Yang Berakhir Pada Tanggal Tersebut
(Disajikan dalam Rupiah, kecuali dinyatakan lain)**

**PT PERDANA GAPURAPRIMA Tbk
AND SUBSIDIARIES
NOTES TO THE CONSOLIDATED FINANCIAL
STATEMENTS
As at December 31, 2022 And
For The Year Then Ended
(Expressed in Rupiah, unless otherwise stated)**

5. PIUTANG USAHA

Rincian piutang usaha berdasarkan jenis piutang adalah sebagai berikut:

	2022	2021
Pihak ketiga		
Apartemen dan kantor	19.948.746.891	17.480.701.230
Pusat perbelanjaan	5.684.439.984	6.699.691.447
Apartemen service	3.008.617.051	6.202.597.353
Lain-lain	577.709.292	1.592.100.375
Jumlah	29.219.513.218	31.975.090.405
Penyisihan atas ECL	(18.028.176.833)	(18.599.518.329)
Jumlah pihak ketiga - bersih	11.191.336.385	13.375.572.076

Mutasi penyisihan penurunan nilai piutang adalah sebagai berikut:

	2022	2021
Saldo awal	18.599.518.329	19.948.207.304
Penghapusan	(571.341.496)	(1.348.688.975)
Saldo akhir	18.028.176.833	18.599.518.329

Rincian piutang usaha berdasarkan umur piutang adalah sebagai berikut:

	2022	2021
Sampai dengan 90 hari	15.386.995.661	14.243.368.883
Lebih dari 360 hari	13.832.517.557	17.731.721.522
Jumlah	29.219.513.218	31.975.090.405
Penyisihan penurunan nilai	(18.028.176.833)	(18.599.518.329)
Jumlah piutang usaha - bersih	11.191.336.385	13.375.572.076

Pada tanggal 31 Desember 2022 dan 2021, semua piutang usaha Grup merupakan piutang dalam mata uang Rupiah.

Berdasarkan hasil penelaahan terhadap keadaan piutang masing-masing pelanggan pada akhir tahun 2022 dan 2021, manajemen Grup berkeyakinan bahwa penyisihan penurunan nilai cukup untuk menutup kemungkinan kerugian atas tidak tertagihnya piutang usaha di kemudian hari.

5. TRADE RECEIVABLES

The details of trade receivables based on types of receivables are as follows:

	2022	2021	
Third parties			
Apartments and offices	19.948.746.891	17.480.701.230	
Shopping centers	5.684.439.984	6.699.691.447	
Apartments service	3.008.617.051	6.202.597.353	
Others	577.709.292	1.592.100.375	
Total	29.219.513.218	31.975.090.405	
Allowance for ECL	(18.028.176.833)	(18.599.518.329)	
Total third parties - net	11.191.336.385	13.375.572.076	

The changes in the allowance for impairment in value are as follows:

	2022	2021	
Beginning balance	18.599.518.329	19.948.207.304	
Write off	(571.341.496)	(1.348.688.975)	
Ending balance	18.028.176.833	18.599.518.329	

The details of trade receivables based on the aging of receivables are as follows:

	2022	2021	
Up to 90 days	15.386.995.661	14.243.368.883	
More than 360 days	13.832.517.557	17.731.721.522	
Total	29.219.513.218	31.975.090.405	
Allowance for impairment in value	(18.028.176.833)	(18.599.518.329)	
Total trade receivables - net	11.191.336.385	13.375.572.076	

As of December 31, 2022 and 2021, all of the Group's trade receivables are receivables that denominated in Rupiah.

Based on the review of the condition of the trade receivables at year end of 2022 and 2021, the Group's management believes that the allowance for impairment in value is adequate to cover possible losses in the future.

**PT PERDANA GAPURAPRIMA Tbk
DAN ENTITAS ANAK
CATATAN ATAS LAPORAN KEUANGAN
KONSOLIDASIAN
Tanggal 31 Desember 2022 Serta
Untuk Tahun Yang Berakhir Pada Tanggal Tersebut
(Disajikan dalam Rupiah, kecuali dinyatakan lain)**

6. PIUTANG LAIN-LAIN - PIHAK KETIGA

Akun ini merupakan piutang dari:

	2022
Pengelola gedung Kebagusan City	-
Kontraktor	-
Lain-lain (masing - masing dibawah Rp1.000.000.000)	6.080.812.431
Jumlah	6.080.812.431

Piutang dari pengelola gedung Kebagusan City merupakan piutang untuk keperluan operasional Apartemen Kebagusan City yang dimiliki oleh Entitas Induk.

Piutang karyawan merupakan pinjaman yang diberikan Perusahaan kepada karyawan tetap dengan cara pengembalian melalui pemotongan gaji bulanan. Pinjaman ini merupakan pinjaman tanpa bunga.

Pada tanggal 31 Desember 2022 dan 2021, semua piutang lain-lain merupakan piutang dari pihak ketiga dan dalam mata uang Rupiah.

7. PERSEDIAAN

Persediaan terdiri atas:

	2022
Bangunan jadi	
Pusat perbelanjaan	152.048.978.419
Apartemen dan kantor	114.365.152.905
Apartemen service	91.364.379.285
Rumah	60.486.120.484
Jumlah bangunan jadi	418.264.631.093
Bangunan dalam konstruksi	
Apartemen dan kantor	317.260.986.072
Rumah	18.365.947.247
Jumlah bangunan dalam konstruksi	335.626.933.319
Tanah dalam pengembangan	
Rumah	425.440.711.429
Apartemen dan kantor	134.832.303.811
Jumlah tanah dalam pengembangan	560.273.015.240
Persediaan perlengkapan hotel	4.071.219.936
Jumlah	1.318.235.799.588

The original consolidated financial statements included herein are in the Indonesian language.

**PT PERDANA GAPURAPRIMA Tbk
AND SUBSIDIARIES
NOTES TO THE CONSOLIDATED FINANCIAL
STATEMENTS
As at December 31, 2022 And
For The Year Then Ended
(Expressed in Rupiah, unless otherwise stated)**

6. OTHER RECEIVABLES - THIRD PARTIES

This account is receivables from:

	2021	
	1.997.582.745	Kebagusan City building management
	1.246.866.396	Contractors
	9.564.082.875	Others (each below Rp1,000,000,000)
Total	12.808.532.016	

Receivable from Kebagusan City building management represents receivable for operational needs of Kebagusan City Apartment owned by the Company.

Employees receivable are loans granted by the Company to its permanent employees by way of return through monthly salary deductions. This loan is a loan without interest.

As of December 31, 2022 and 2021, all of the Group's other receivables are from third parties and are denominated in Rupiah.

7. INVENTORIES

Inventories consist of:

	2021	
	154.693.133.543	Finished goods
	114.629.302.002	Shopping centers
	92.026.110.841	Apartments and offices
	38.941.642.287	Apartments service
		Residences
Total finished goods	400.290.188.673	
	320.465.775.814	Building under construction
	14.960.010.455	Apartments and offices
		Residences
Total buildings under construction	335.425.786.269	
	396.089.500.192	Land under development
	139.382.760.717	Residences
		Apartments and offices
Total land under development	535.472.260.909	
	3.870.074.982	Hotel equipment supplies
Total	1.275.058.310.833	

The original consolidated financial statements included herein are in the Indonesian language.

**PT PERDANA GAPURAPRIMA Tbk
DAN ENTITAS ANAK
CATATAN ATAS LAPORAN KEUANGAN
KONSOLIDASIAN
Tanggal 31 Desember 2022 Serta
Untuk Tahun Yang Berakhir Pada Tanggal Tersebut
(Disajikan dalam Rupiah, kecuali dinyatakan lain)**

**PT PERDANA GAPURAPRIMA Tbk
AND SUBSIDIARIES
NOTES TO THE CONSOLIDATED FINANCIAL
STATEMENTS
As at December 31, 2022 And
For The Year Then Ended
(Expressed in Rupiah, unless otherwise stated)**

7. PERSEDIAAN (lanjutan)

Rincian bangunan jadi berdasarkan nama proyek adalah sebagai berikut:

	2022	2021
Pusat perbelanjaan		
Serpong Town Square	99.554.869.519	100.256.913.769
Bellezza Shopping Arcade	52.494.108.900	54.436.219.774
Apartemen dan kantor		
Serpong Town Square	102.756.687.236	102.454.218.868
GP Plaza	8.674.707.827	8.460.279.915
Kebagusan City	2.933.757.841	3.714.803.220
Apartemen service		
Albergo	91.364.379.285	92.026.110.841
Rumah		
Bukit Cimanggu Villa	35.958.786.385	17.288.908.731
Metro Cilegon	9.599.552.809	6.974.073.310
Green Leaf Residence	8.387.774.191	6.085.591.370
Spring Garden Residence	5.170.591.460	7.239.018.875
Garden Ville Pamoyanan	1.369.415.640	1.354.050.000
Jumlah	418.264.631.093	400.290.188.673

7. INVENTORIES (continued)

The details of finished goods based on the name of the project are as follows:

Shopping centers
Serpong Town Square
Bellezza Shopping Arcade
Apartments and offices
Serpong Town Square
GP Plaza
Kebagusan City
Service apartments
Albergo
Residences
Bukit Cimanggu Villa
Metro Cilegon
Green Leaf Residence
Spring Garden Residence
Garden Ville Pamoyanan

Rincian bangunan dalam konstruksi berdasarkan nama proyek adalah sebagai berikut:

	2022	2021
Apartemen dan kantor		
Bellevue Place	182.714.962.770	189.743.407.592
Bhuvana Resort	134.546.023.302	130.722.368.222
Rumah		
Bukit Cimanggu Villa	11.365.917.033	9.694.568.237
Metro Cilegon	4.217.555.230	3.478.817.236
Garden Ville Pamoyanan	1.596.364.784	302.604.982
Spring Garden Residence	649.775.000	1.008.820.000
Green Leaf Residence	536.335.200	475.200.000
Jumlah	335.626.933.319	335.425.786.269

The details of buildings under construction based on the name of the project are as follows:

Apartment and offices
Bellevue Place
Bhuvana Resort
Residences
Bukit Cimanggu Villa
Metro Cilegon
P Garden Ville Pamoyanan
Spring Garden Residence
Green Leaf Residence

Sampai dengan tanggal 31 Desember 2022, bangunan dalam konstruksi proyek Bellevue Place dan Bhuvana Resort sudah mencapai *progress* masing-masing sebesar 99,44% dan 98,97%. Sedangkan, bangunan dalam konstruksi proyek Bukit Cimanggu Villa, Spring Garden Residence, Metro Cilegon dan Green Leaf Residence sudah mencapai *progress* sebesar 95%.

As of December 31, 2022, the progress of Bellevue Place and Bhuvana Resort have reached progress of 99.44% and 98.97%, respectively. While, the Bukit Cimanggu Villa, Spring Garden Residence, Metro Cilegon and Green Leaf Residence have reached progress of 95%.

**PT PERDANA GAPURAPRIMA Tbk
DAN ENTITAS ANAK
CATATAN ATAS LAPORAN KEUANGAN
KONSOLIDASIAN
Tanggal 31 Desember 2022 Serta
Untuk Tahun Yang Berakhir Pada Tanggal Tersebut
(Disajikan dalam Rupiah, kecuali dinyatakan lain)**

7. PERSEDIAAN (lanjutan)

Rincian tanah dalam pengembangan berdasarkan nama proyek adalah sebagai berikut:

	2022	2021
Rumah		
Bukit Cimanggu Villa	286.518.582.743	260.321.318.720
Metro Cilegon	85.829.691.523	81.242.274.150
Spring Garden Residence	26.879.164.870	30.570.209.590
Green Leaf Residence	15.380.509.916	19.033.672.255
Garden Ville Pamoyanan	10.832.762.376	4.922.025.477
Apartemen dan kantor		
Grand Park Pakuan	88.975.732.137	88.975.732.137
Serpong Town Square	26.286.764.320	26.286.764.320
Bhuvana Resort	10.449.543.095	15.000.000.000
Kebagusan City	9.120.264.260	9.120.264.260
Jumlah	560.273.015.240	535.472.260.909

Mutasi bangunan jadi adalah sebagai berikut:

2022					
	Saldo Awal/ Beginning Balance	Penambahan/ Reklasifikasi/ Additions/ Reclassification	Pengurangan/ Reklasifikasi/ Deductions Reclassification	Saldo Akhir/ Ending Balance	
Pusat perbelanjaan	154.693.133.543	1.118.991.546	3.763.146.670	152.048.978.419	Shopping centers
Apartemen dan kantor	114.629.302.002	-	264.149.098	114.365.152.904	Apartments and offices
Apartemen service	92.026.110.841	-	661.731.556	91.364.379.285	Service apartments
Rumah	38.941.642.287	72.105.073.598	50.560.595.400	60.486.120.485	Residence
Jumlah	400.290.188.673	73.224.065.144	55.249.622.724	418.264.631.093	Total

2021					
	Saldo Awal/ Beginning Balance	Penambahan/ Reklasifikasi/ Additions/ Reclassification	Pengurangan/ Reklasifikasi/ Deductions Reclassification	Saldo Akhir/ Ending Balance	
Pusat perbelanjaan	161.334.459.121	-	6.641.325.578	154.693.133.543	Shopping centers
Apartemen dan kantor	121.313.102.996	-	6.683.800.994	114.629.302.002	Apartments and offices
Apartemen service	94.308.872.674	-	2.282.761.833	92.026.110.841	Service apartments
Rumah	35.321.183.600	54.751.732.618	51.131.273.931	38.941.642.287	Residence
Jumlah	412.277.618.391	54.751.732.618	66.739.162.336	400.290.188.673	Total

Mutasi persediaan bangunan dalam konstruksi adalah sebagai berikut:

2022					
	Saldo Awal/ Beginning Balance	Penambahan/ Additions	Pengurangan/ Deductions	Saldo Akhir/ Ending Balance	
Apartemen dan kantor	320.465.775.814	19.793.627.725	22.998.417.467	317.260.986.072	Apartments and offices
Rumah	14.960.010.455	75.511.010.389	72.105.073.597	18.365.947.247	Residences
Jumlah	335.425.786.269	95.304.638.114	95.103.491.064	335.626.933.319	Total

The original consolidated financial statements included herein are in the Indonesian language.

**PT PERDANA GAPURAPRIMA Tbk
AND SUBSIDIARIES
NOTES TO THE CONSOLIDATED FINANCIAL
STATEMENTS
As at December 31, 2022 And
For The Year Then Ended
(Expressed in Rupiah, unless otherwise stated)**

7. INVENTORIES (continued)

The details of land under development based on the name of the project are as follows:

	2022	2021	
Rumahnya			Residences
Bukit Cimanggu Villa	286.518.582.743	260.321.318.720	Bukit Cimanggu Villa
Metro Cilegon	85.829.691.523	81.242.274.150	Metro Cilegon
Spring Garden Residence	26.879.164.870	30.570.209.590	Spring Garden Residence
Green Leaf Residence	15.380.509.916	19.033.672.255	Green Leaf Residence
Garden Ville Pamoyanan	10.832.762.376	4.922.025.477	Garden Ville Pamoyanan
Apartments and offices			Apartments and offices
Grand Park Pakuan	88.975.732.137	88.975.732.137	Grand Park Pakuan
Serpong Town Square	26.286.764.320	26.286.764.320	Serpong Town Square
Bhuvana Resort	10.449.543.095	15.000.000.000	Bhuvana Resort
Kebagusan City	9.120.264.260	9.120.264.260	Kebagusan City
Total	560.273.015.240	535.472.260.909	Total

The changes in the finished goods are as follows:

2022					
	Saldo Awal/ Beginning Balance	Penambahan/ Reklasifikasi/ Additions/ Reclassification	Pengurangan/ Reklasifikasi/ Deductions Reclassification	Saldo Akhir/ Ending Balance	
Pusat perbelanjaan	154.693.133.543	1.118.991.546	3.763.146.670	152.048.978.419	Shopping centers
Apartemen dan kantor	114.629.302.002	-	264.149.098	114.365.152.904	Apartments and offices
Apartemen service	92.026.110.841	-	661.731.556	91.364.379.285	Service apartments
Rumahnya	38.941.642.287	72.105.073.598	50.560.595.400	60.486.120.485	Residence
Total	400.290.188.673	73.224.065.144	55.249.622.724	418.264.631.093	Total

2021					
	Saldo Awal/ Beginning Balance	Penambahan/ Reklasifikasi/ Additions/ Reclassification	Pengurangan/ Reklasifikasi/ Deductions Reclassification	Saldo Akhir/ Ending Balance	
Pusat perbelanjaan	161.334.459.121	-	6.641.325.578	154.693.133.543	Shopping centers
Apartemen dan kantor	121.313.102.996	-	6.683.800.994	114.629.302.002	Apartments and offices
Apartemen service	94.308.872.674	-	2.282.761.833	92.026.110.841	Service apartments
Rumahnya	35.321.183.600	54.751.732.618	51.131.273.931	38.941.642.287	Residence
Total	412.277.618.391	54.751.732.618	66.739.162.336	400.290.188.673	Total

The changes in the buildings under construction inventories are as follows:

2022					
	Saldo Awal/ Beginning Balance	Penambahan/ Additions	Pengurangan/ Deductions	Saldo Akhir/ Ending Balance	
Apartemen dan kantor	320.465.775.814	19.793.627.725	22.998.417.467	317.260.986.072	Apartments and offices
Rumahnya	14.960.010.455	75.511.010.389	72.105.073.597	18.365.947.247	Residences
Total	335.425.786.269	95.304.638.114	95.103.491.064	335.626.933.319	Total

The original consolidated financial statements included herein are in the Indonesian language.

**PT PERDANA GAPURAPRIMA Tbk
DAN ENTITAS ANAK
CATATAN ATAS LAPORAN KEUANGAN
KONSOLIDASIAN
Tanggal 31 Desember 2022 Serta
Untuk Tahun Yang Berakhir Pada Tanggal Tersebut
(Disajikan dalam Rupiah, kecuali dinyatakan lain)**

**PT PERDANA GAPURAPRIMA Tbk
AND SUBSIDIARIES
NOTES TO THE CONSOLIDATED FINANCIAL
STATEMENTS
As at December 31, 2022 And
For The Year Then Ended
(Expressed in Rupiah, unless otherwise stated)**

7. PERSEDIAAN (lanjutan)

Mutasi persediaan bangunan dalam konstruksi adalah sebagai berikut (lanjutan):

7. INVENTORIES (continued)

The changes in the buildings under construction inventories are as follows (continued):

2021					
	Saldo Awal/ Beginning Balance	Penambahan/ Additions	Pengurangan/ Deductions	Saldo Akhir/ Ending Balance	
Apartemen dan kantor	331.663.028.738	21.577.766.022	32.775.018.946	320.465.775.814	Apartments and offices
Rumah	19.032.900.313	53.670.048.544	57.742.938.402	14.960.010.455	Residences
Jumlah	350.695.929.051	75.247.814.566	90.517.957.348	335.425.786.269	Total

Mutasi tanah dalam pengembangan adalah sebagai berikut:

The changes in the land under development are as follows:

2022					
	Saldo Awal/ Beginning Balance	Penambahan/ Additions	Pengurangan/ Deductions	Saldo Akhir/ Ending Balance	
Rumah	396.089.500.192	61.508.407.926	32.157.196.689	425.440.711.429	Residences
Apartemen dan kantor	139.382.760.717	-	4.550.456.906	134.832.303.811	Apartments and offices
Jumlah	535.472.260.909	61.508.407.926	36.707.653.595	560.273.015.240	Total

2021					
	Saldo Awal/ Beginning Balance	Penambahan/ Additions	Pengurangan/ Deductions	Saldo Akhir/ Ending Balance	
Rumah	386.170.818.788	61.484.238.401	51.565.556.997	396.089.500.192	Residences
Apartemen dan kantor	214.799.600.549	54.960.624	75.471.800.456	139.382.760.717	Apartments and offices
Jumlah	600.970.419.337	61.539.199.025	127.037.357.453	535.472.260.909	Total

Pada tanggal 31 Desember 2022 dan 2021, persediaan Grup tidak diasuransikan.

As of December 31, 2022 and 2021, the Group's inventories are not insured.

Seluruh persediaan GA yang terletak di "Bellevue Place" dijadikan jaminan atas utang bank jangka panjang yang diperoleh GA dari PT Bank Mandiri (Persero) Tbk (Catatan 20).

All inventories GA located in "Bellevue Place" used as collateral for long term bank loan that obtained by GA from PT Bank Mandiri (Persero) Tbk (Note 20).

44 bidang tanah dalam satu tanah hamparan yang terletak di Bukit Cimanggu City, Desa Cibadak, Mekarwangi, Kecamatan Tanah Sereal, Jawa Barat dengan bukti kepemilikan Sertifikat Hak Guna Bangunan atas nama Entitas Induk dijadikan jaminan atas utang bank jangka panjang yang diperoleh Entitas Induk dari PT Bank Negara Indonesia (Persero) Tbk (Catatan 20).

44 plots of land located in Bukit Cimanggu City, Village Cibadak, Mekarwangi, District Land Cereals, West Java with certificate of ownership on behalf of the Company used as collateral for long term bank loan that obtain by the Company from PT Bank Negara Indonesia (Persero) Tbk (Note 20).

**PT PERDANA GAPURAPRIMA Tbk
 DAN ENTITAS ANAK
 CATATAN ATAS LAPORAN KEUANGAN
 KONSOLIDASIAN
 Tanggal 31 Desember 2022 Serta
 Untuk Tahun Yang Berakhir Pada Tanggal Tersebut
 (Disajikan dalam Rupiah, kecuali dinyatakan lain)**

The original consolidated financial statements included
 herein are in the Indonesian language.

**PT PERDANA GAPURAPRIMA Tbk
 AND SUBSIDIARIES
 NOTES TO THE CONSOLIDATED FINANCIAL
 STATEMENTS
 As at December 31, 2022 And
 For The Year Then Ended
 (Expressed in Rupiah, unless otherwise stated)**

7. PERSEDIAAN (lanjutan)

21 unit apartemen dalam konstruksi yang berlokasi di Bhuvana Resort, Ciawi milik CMI, beserta bangunan yang akan berdiri di atasnya dijadikan jaminan atas utang bank jangka panjang yang diperoleh CMI dari PT Bank Tabungan Negara (Persero) Tbk (Catatan 20).

Hasil penilaian atas persediaan, aset tetap (Catatan 11) dan properti investasi (Catatan 12) Grup untuk tahun 2023 dilaksanakan oleh KJPP Sugianto Prasodjo dan Rekan kecuali proyek Great Western Resort, Kebagusan City dan The Bellezza, dimana penilaiannya dilakukan oleh KJPP Jimmy Prasetyo & Rekan, adalah sebagai berikut:

Lokasi/Location	Nilai pasar/ Market Value	Tanggal penilaian/ Valuation Date	Metode/ Method
Bukit Cimanggu City	1.209.093.000.000	15 Maret 2023/ March 15, 2023	Kalkulasi biaya dan pendekatan pendapatan/ Cost calculation and income approach
Great Western Resort	554.355.000.000	21 Maret 2023/ March 21, 2023	Kalkulasi biaya dan pendekatan pendapatan/ Cost calculation and income approach
Metro Cilegon	308.565.980.000	15 Maret 2023/ March 15, 2023	Kalkulasi biaya dan pendekatan pendapatan/ Cost calculation and income approach
The Bellezza	209.973.000.000	21 Maret 2023/ March 21, 2023	Kalkulasi biaya dan pendekatan pendapatan/ Cost calculation and income approach
Grand Park Pakuan	89.717.000.000	15 Maret 2023/ March 15, 2023	Kalkulasi biaya dan pendekatan pendapatan/ Cost calculation and income approach
Kebagusan City	42.921.000.000	21 Maret 2023/ March 21, 2023	Kalkulasi biaya dan pendekatan pendapatan/ Cost calculation and income approach
Spring Garden Residence	39.661.000.000	15 Maret 2023/ March 15, 2023	Kalkulasi biaya dan pendekatan pendapatan/ Cost calculation and income approach
GP Plaza	31.413.014.800	15 Maret 2023/ March 15, 2023	Kalkulasi biaya dan pendekatan pendapatan/ Cost calculation and income approach
Green Leaf Residence	29.932.655.000	15 Maret 2023/ March 15, 2023	Kalkulasi biaya dan pendekatan pendapatan/ Cost calculation and income approach
Anyer Pallazo	17.930.950.000	15 Maret 2023/ March 15, 2023	Kalkulasi biaya dan pendekatan pendapatan/ Cost calculation and income approach

Berdasarkan hasil penelaahan, manajemen Grup berkeyakinan tidak ada situasi atau keadaan yang mengindikasikan terjadinya penurunan nilai atas persediaan.

7. INVENTORIES (continued)

21 units of apartment located in Bhuvana Resort, Ciawi, owned by CMI, and the building that will be built on top of the land used as collateral for long term bank loan that obtain by CMI from PT Bank Tabungan Negara (Persero) Tbk (Note 20).

The appraise result of the Group's inventories, fixed assets (Note 11) and investment properties (Note 12) for 2023 performed by KJPP Sugianto Prasodjo and Rekan, except for Great Western Resort, Kebagusan City, and The Bellezza project, which the valuation is performed by KJPP Jimmy Prasetyo & Rekan, are as follows:

Based on review of the inventories, the Group's management believes there are no situation or circumstances that indicate impairment of inventories.

The original consolidated financial statements included herein are in the Indonesian language.

**PT PERDANA GAPURAPRIMA Tbk
DAN ENTITAS ANAK
CATATAN ATAS LAPORAN KEUANGAN
KONSOLIDASIAN
Tanggal 31 Desember 2022 Serta
Untuk Tahun Yang Berakhir Pada Tanggal Tersebut
(Disajikan dalam Rupiah, kecuali dinyatakan lain)**

**PT PERDANA GAPURAPRIMA Tbk
AND SUBSIDIARIES
NOTES TO THE CONSOLIDATED FINANCIAL
STATEMENTS
As at December 31, 2022 And
For The Year Then Ended
(Expressed in Rupiah, unless otherwise stated)**

8. UANG MUKA DAN BEBAN DIBAYAR DI MUKA

Rincian uang muka dan beban dibayar di muka adalah sebagai berikut:

	2022	2021
<u>Jangka pendek</u>		
Uang muka		
Karyawan	9.647.425.219	9.547.162.313
Pembelian tanah	3.021.093.379	1.134.412.817
Kontraktor	138.853.999	2.155.067.570
Beban dibayar di muka		
Asuransi	391.572.258	378.987.199
Lain-lain	455.971.884	920.262.251
Jumlah jangka pendek	13.654.916.739	14.135.892.150
<u>Jangka panjang</u>		
Uang muka		
Kontraktor	2.628.155.179	-
Jumlah	16.283.071.918	14.135.892.150

Uang muka karyawan merupakan uang muka yang diberikan kepada karyawan sehubungan dengan pembayaran berbagai keperluan operasional Grup.

Uang muka pembelian tanah merupakan uang muka atas pembelian tanah Entitas Induk di daerah Sentul, Bogor, Jawa Barat

Uang muka perizinan merupakan uang muka atas pengurusan Izin Mendirikan Bangunan (IMB) dan pemecahan Sertifikat Hak Guna Bangunan (SHGB).

9. SIFAT, SALDO DAN TRANSAKSI DENGAN PIHAK BERELASI

Dalam kegiatan usahanya, Grup melakukan transaksi dengan pihak berelasi, antara lain sebagai berikut:

a. Piutang pihak berelasi

Rincian piutang pihak berelasi adalah sebagai berikut:

8. ADVANCES AND PREPAID EXPENSES

The details of advances and prepaid expenses are as follows:

<u>Short-term</u>	
Advances	
Employees	
Purchase of land	
Contractors	
Prepaid expenses	
Insurance	
Others	
Total short-term	
<u>Long-term</u>	
Advances	
Contractors	
Total	

Employees advances represent advances granted to employees in connection with the payment of operating expenses of the Group.

Advance for purchase of land represent down payment that have been paid by the Company to purchase land at Sentul, Bogor, Jawa Barat.

Advances for permission represent advances for obtaining a Building Construction Permit (IMB) and splitting a Building Use Rights Certificate (SHGB).

9. NATURE, BALANCE AND TRANSACTIONS WITH RELATED PARTIES

In its business, the Group entered into transactions with related parties among others as follows:

a. Due from related parties

The details of due from related parties are as follows:

	<u>Jumlah/Total</u>		<u>Presentase Terhadap Jumlah Aset Konsolidasian (%) / Percentage to Total Consolidated Assets (%)</u>	
	2022	2021	2022	2021
PT Kharisma Andalas Putra	19.262.824.235	19.262.824.235	1,08%	1,10%
PT Gapura Intiutama	18.994.924.943	21.074.722.886	1,06%	1,21%
PT Gapura Inti Sejahtera	14.972.986.916	14.972.986.915	0,84%	0,86%
PT Citraabadi Kotapersada	13.837.719.258	17.149.414.634	0,78%	0,98%
Lisiani Margono	7.657.658.000	7.681.824.667	0,43%	0,44%
PT Sumber Kapital Investasi	6.774.181.000	6.774.181.000	0,38%	0,39%
PT Dinamika Karya Sejahtera	6.737.675.347	7.855.905.773	0,38%	0,45%
PT Bina Mutu Sejahtera	3.399.897.561	2.747.397.561	0,19%	0,16%

**PT PERDANA GAPURAPRIMA Tbk
DAN ENTITAS ANAK
CATATAN ATAS LAPORAN KEUANGAN
KONSOLIDASIAN**

Tanggal 31 Desember 2022 Serta
Untuk Tahun Yang Berakhir Pada Tanggal Tersebut
(Disajikan dalam Rupiah, kecuali dinyatakan lain)

**9. SIFAT, SALDO DAN TRANSAKSI DENGAN
PIHAK BERELASI (lanjutan)**

a. Piutang pihak berelasi (lanjutan)

Rincian piutang pihak berelasi adalah sebagai berikut (lanjutan):

	Jumlah/Total		Presentase Terhadap Jumlah Aset Konsolidasian (%)/ Percentage to Total Consolidated Assets (%)	
	2022	2021	2022	2021
PT Abadimukti Gunalestari	2.459.500.000	1.029.500.000	0,14%	0,06%
Susiani Margono	2.367.748.756	2.391.915.423	0,13%	0,14%
PT Mitra Kelola Mandiri	755.900.879	1.159.670.111	0,04%	0,07%
Koperasi Gapura Sejahtera Mandiri	-	1.540.000.000	-	0,09%
Arvin Fibrianto Iskandar	-	570.000.000	-	0,03%
Oey Widiyawati	-	193.333.333	-	0,01%
Heryani Margono	-	24.166.667	-	0,001%
Remy Jenty Margono	-	24.166.667	-	0,001%
Jumlah/Total	97.221.016.895	104.452.009.872	5,45%	5,99%

Seluruh piutang pihak berelasi merupakan pinjaman yang diberikan oleh Grup dan tidak dikenai bunga serta tanpa jaminan.

b. Investasi

Investasi dalam saham

Akun ini merupakan investasi dalam saham dengan kepemilikan kurang dari 20% kepada:

	2022	2021
PT Sendico Wiguna Lestari	3.800.000.000	3.800.000.000
PT Marcopolo Jaya Hotel	-	50.000.000
Jumlah investasi dalam saham - pihak berelasi	3.800.000.000	3.850.000.000

PT Sendico Wiguna Lestari (SWL)

Entitas Induk memiliki penyertaan saham pada SWL berdasarkan Akta Notaris Liliek Zaenah, S.H., No. 2 tanggal 1 Desember 2006 sebanyak 38.000 saham dengan harga perolehan sebesar Rp 3.800.000.000 dengan 19% kepemilikan. SWL adalah entitas yang bergerak dalam bidang perdagangan umum, percetakan, pemborong bangunan dan lain-lain.

The original consolidated financial statements included herein are in the Indonesian language.

**PT PERDANA GAPURAPRIMA Tbk
AND SUBSIDIARIES
NOTES TO THE CONSOLIDATED FINANCIAL
STATEMENTS**

As at December 31, 2022 And
For The Year Then Ended
(Expressed in Rupiah, unless otherwise stated)

**9. NATURE, BALANCE AND TRANSACTIONS
WITH RELATED PARTIES (lanjutan)**

a. Due from related parties (continued)

The details of due from related parties are as follows (continued):

	Presentase Terhadap Jumlah Aset Konsolidasian (%)/ Percentage to Total Consolidated Assets (%)	
	2022	2021
PT Abadimukti Gunalestari	0,14%	0,06%
Susiani Margono	0,13%	0,14%
PT Mitra Kelola Mandiri	0,04%	0,07%
Koperasi Gapura Sejahtera Mandiri	-	0,09%
Arvin Fibrianto Iskandar	-	0,03%
Oey Widiyawati	-	0,01%
Heryani Margono	-	0,001%
Remy Jenty Margono	-	0,001%
Jumlah/Total	5,45%	5,99%

Due from related parties represents loan granted by the Group which are not subject to interest and without collateral.

b. Investments

Investment in shares

This account represents investment in shares with ownership interest of less than 20% to:

	2022	2021
PT Sendico Wiguna Lestari	3.800.000.000	3.800.000.000
PT Marcopolo Jaya Hotel	-	50.000.000
Total investment in shares - related parties	3.800.000.000	3.850.000.000

PT Sendico Wiguna Lestari (SWL)

The Company has investment in SWL based on Notarial Deed of Liliek Zaenah, S.H., No. 2 dated December 1, 2006 for 38,000 shares with acquisition cost of Rp3,800,000,000 or 19% ownership. SWL is a company which engages in general trading, printing, contractor and others.

**PT PERDANA GAPURAPRIMA Tbk
DAN ENTITAS ANAK
CATATAN ATAS LAPORAN KEUANGAN
KONSOLIDASIAN
Tanggal 31 Desember 2022 Serta
Untuk Tahun Yang Berakhir Pada Tanggal Tersebut
(Disajikan dalam Rupiah, kecuali dinyatakan lain)**

**9. SIFAT, SALDO DAN TRANSAKSI DENGAN
PIHAK BERELASI (lanjutan)**

b. Investasi (lanjutan)

Investasi dalam saham (lanjutan)

PT Sendico Wiguna Lestari (SWL) (lanjutan)

Pada tanggal 21 Desember 2012, Entitas Induk menambah penyertaan saham sebesar 41% kepemilikan saham kepada SWL berdasarkan Akta Notaris Kurnia Ariyani, S.H., No. 2 sebanyak 82.000 saham dengan harga perolehan sebesar Rp8.200.000.000, sehingga kepemilikan Entitas Induk terhadap SWL menjadi 60%.

Pada tanggal 11 Maret 2013, Entitas Induk melepas tambahan kepemilikan tersebut, sehingga kepemilikan Entitas Induk kembali menjadi 19% atau sebesar Rp3.800.000.000.

PT Marcopolo Jaya Hotel (MJH)

DKU, entitas anak, memiliki penyertaan saham pada MJH berdasarkan Akta Notaris Kurnia Ariyani, S.H., No. 397 tanggal 28 November 2013 sebanyak 450 saham dengan harga perolehan sebesar Rp450.000.000 dengan 90% kepemilikan. MJH adalah entitas yang bergerak dalam bidang manajemen hotel.

Pada tanggal 26 Maret 2015, DKU melepas 80% kepemilikan atas MJH, sehingga kepemilikan DKU menjadi 10% atau sebesar Rp50.000.000.

Berdasarkan Akta Notaris Estharia Eliazar, S.H., M.Kn. No. 22 tanggal 8 September 2022 DKU meningkatkan investasi pada MJH dengan nilai perolehan Rp320.000.000, sehingga jumlah investasi DKU atas MJH menjadi sebesar Rp370.000.000 atau setara dengan 74,00% kepemilikan. Pencatatan DKU terhadap MJH dilakukan dengan metode konsolidasi.

The original consolidated financial statements included herein are in the Indonesian language.

**PT PERDANA GAPURAPRIMA Tbk
AND SUBSIDIARIES
NOTES TO THE CONSOLIDATED FINANCIAL
STATEMENTS**

**As at December 31, 2022 And
For The Year Then Ended
(Expressed in Rupiah, unless otherwise stated)**

**9. NATURE, BALANCE AND TRANSACTIONS
WITH RELATED PARTIES (lanjutan)**

b. Investments (continued)

Investment in shares (continued)

**PT Sendico Wiguna Lestari (SWL)
(continued)**

In December 21, 2012, the Company increased its investment in SWL by 41% share ownership based on Notarial Deed of Kurnia Ariyani, S.H., No. 2 for 82,000 shares with acquisition cost of Rp8,200,000,000, therefore the Company's ownership to SWL became 60%.

In March 11, 2013, the Company released that additional ownership, therefore the Company's ownership became 19% or amounted to Rp3,800,000,000.

PT Marcopolo Jaya Hotel (MJH)

DKU, subsidiary, has investment in MJH based on Notarial Deed of Kurnia Ariyani, S.H., No. 397 dated November 28, 2013 for 450 shares with acquisition cost Rp450,000,000, with 90% of ownership. MJH is a company engaged in hotel management.

In March 26, 2015, DKU released 80% of MJH ownership, therefore DKU's ownership became 10% or amounted to Rp50,000,000.

Based on the notarial deed Estharia Eliazar, SH, M.Kn., No. 22, September 8, 2022, DKU increased investment in MJH, with acquisition cost of Rp320,000,000, and accordingly, DKU ownership of MJH shares became Rp370,000,000, or equal to 74.00%. The recording of DKU for MJH is using the consolidated method.

**PT PERDANA GAPURAPRIMA Tbk
DAN ENTITAS ANAK
CATATAN ATAS LAPORAN KEUANGAN
KONSOLIDASIAN**

**Tanggal 31 Desember 2022 Serta
Untuk Tahun Yang Berakhir Pada Tanggal Tersebut
(Disajikan dalam Rupiah, kecuali dinyatakan lain)**

**9. SIFAT, SALDO DAN TRANSAKSI DENGAN
PIHAK BERELASI (lanjutan)**

b. Investasi (lanjutan)

Investasi pada entitas asosiasi

	2022	2021
Saldo awal	38.772.689.081	-
Penempatan investasi	2.900.000.000	38.800.000.000
Bagian kerugian	(108.108.451)	(27.310.919)
Saldo akhir	41.564.580.630	38.772.689.081

Berdasarkan Akta Notaris Estharia Eliazar, S.H., No. 6 tanggal 24 September 2021, PGP menempatkan investasi pada PT IKI Gapura Mandiri sebesar Rp37.000.000.000.

Berdasarkan Akta Notaris Estharia Eliazar, S.H., No. 52 tanggal 28 Desember 2021, PGP menambah penempatan investasi pada IGM sebesar Rp1.800.000.000 sehingga kepemilikan menjadi 38.800.000.000 atau 40% dari saham yang dikeluarkan oleh PGP yang disetor penuh pada tahun 2021.

Berdasarkan Akta Notaris Estharia Eliazar, S.H., No. 43 tanggal 21 Desember 2022, PGP menambah penempatan investasi pada IGM sebesar Rp2.900.000.000 sehingga kepemilikan menjadi 41.700.000.000 atau 40% dari saham yang dikeluarkan oleh PGP yang disetor penuh pada tahun 2022.

c. Pemberian jaminan pribadi

Rudy Margono memberikan jaminan pribadi atas utang bank yang diperoleh Grup dari PT Bank Mandiri (Persero) Tbk dan PT Bank Negara Indonesia (Persero) Tbk (Catatan 20).

Seluruh pengurus Entitas Induk memberikan jaminan pribadi atas utang bank yang diperoleh Entitas Induk dari PT Bank Tabungan Negara (Persero) Tbk (Catatan 20).

The original consolidated financial statements included herein are in the Indonesian language.

**PT PERDANA GAPURAPRIMA Tbk
AND SUBSIDIARIES
NOTES TO THE CONSOLIDATED FINANCIAL
STATEMENTS**

**As at December 31, 2022 And
For The Year Then Ended
(Expressed in Rupiah, unless otherwise stated)**

**9. NATURE, BALANCE AND TRANSACTIONS
WITH RELATED PARTIES (lanjutan)**

b. Investments (continued)

Investment in associate

	2022	2021	
Beginning balance	38.772.689.081	-	Beginning balance
Investment placement	2.900.000.000	38.800.000.000	Investment placement
Share in loss	(108.108.451)	(27.310.919)	Share in loss
Ending balance	41.564.580.630	38.772.689.081	Ending balance

Based on Notarial Deed of Estharia Eliazar, S.H., No. 6 dated September 24, 2021, PGP placed investment in PT IKI Gapura Mandiri amounted to Rp37,000,000,000.

Based on Notarial Deed of Estharia Eliazar, S.H., No. 52 dated December 28, 2021, PGP increased its investment in IGM amounted to Rp1,800,000,000 and accordingly, the ownership of the Company amounted to Rp38,800,000,000 or 40% of shares issued by the PGP which has fully paid in 2021.

Based on Notarial Deed of Estharia Eliazar, S.H., No. 43 dated December 21, 2022, PGP increased its investment in IGM amounted to Rp2,900,000,000 and accordingly, the ownership of the Company amounted to Rp41,700,000,000 or 40% of shares issued by the PGP which has fully paid in 2022.

c. Personal guarantee

Rudy Margono provided personal guarantee for bank loans obtained by the Group from PT Bank Mandiri (Persero) Tbk and PT Bank Negara Indonesia (Persero) Tbk (Note 20).

All management provided personal guarantee for bank loan obtained by the Company from PT Bank Tabungan Negara (Persero) Tbk, (Note 20).

The original consolidated financial statements included herein are in the Indonesian language.

**PT PERDANA GAPURAPRIMA Tbk
DAN ENTITAS ANAK
CATATAN ATAS LAPORAN KEUANGAN
KONSOLIDASIAN**

**Tanggal 31 Desember 2022 Serta
Untuk Tahun Yang Berakhir Pada Tanggal Tersebut
(Disajikan dalam Rupiah, kecuali dinyatakan lain)**

**9. SIFAT, SALDO DAN TRANSAKSI DENGAN
PIHAK BERELASI (lanjutan)**

d. Utang pihak berelasi

	Jumlah/Total		Presentase Terhadap Jumlah Liabilitas Konsolidasian (%) / Percentage to Total Consolidated Liabilities (%)	
	2022	2021	2022	2021
Yenny Susanti	11.705.000.000	11.705.000.000	1,94%	1,93%
Koperasi Gapura Sejahtera Mandiri	10.937.687.331	-	1,81%	-
PT Tri Azura Jayapro	9.107.500.000	2.700.000.000	1,51%	0,45%
PT Tirta Segar Abadi	6.125.000.000	5.000.000	1,01%	0,001%
PT Abadi Mukti	3.108.365.444	1.748.551.473	0,51%	0,29%
PT Wiguna Berkah Melimpah	2.500.000.000	-	0,41%	-
PT Berkah Inti Gemilang	2.463.000.000	1.675.000.000	0,41%	0,28%
PT Primadona Inti Development	2.286.841.239	417.729.973	0,38%	0,07%
PT Sendico Wiguna Lestari	1.097.606.061	200.000.000	0,18%	0,03%
Arvin Fibrianto Iskandar	330.000.000	-	0,05%	-
Rudy Margono	100.000.000	4.805.673.693	0,02%	0,79%
PT Sinergi Kelola Utama	45.164.256	45.164.256	0,01%	0,01%
PPRS Belleza	-	469.111.266	-	0,08%
Jumlah/Total	49.806.164.331	23.771.230.661	8,24%	3,93%

Seluruh utang pihak berelasi merupakan pinjaman tanpa bunga dan jangka waktu pembayaran yang pasti.

Due to related parties represents Loan without interest by the Group which are not subject to interest and without collateral.

**e. Kompensasi pada Dewan Komisaris, Direksi
dan Personil Manajemen Kunci**

**e. Compensation of Board of
Commissioners, Directors and Key
Management Person**

2022						
	Direksi/ Directors		Dewan Komisaris/ Commissioners		Personil Manajemen Kunci/ Key Management Person	
	Jumlah/Total	% ^{a)}	Jumlah/Total	% ^{a)}	Jumlah/Total	% ^{a)}
Gaji dan imbalan karyawan jangka pendek lainnya	2.690.612.015	6,00%	1.909.100.375	4,27%	4.785.930.000	10,70%

*Salaries and other
short-term
benefits*

The original consolidated financial statements included herein are in the Indonesian language.

**PT PERDANA GAPURAPRIMA Tbk
DAN ENTITAS ANAK
CATATAN ATAS LAPORAN KEUANGAN
KONSOLIDASIAN**

**Tanggal 31 Desember 2022 Serta
Untuk Tahun Yang Berakhir Pada Tanggal Tersebut
(Disajikan dalam Rupiah, kecuali dinyatakan lain)**

**PT PERDANA GAPURAPRIMA Tbk
AND SUBSIDIARIES
NOTES TO THE CONSOLIDATED FINANCIAL
STATEMENTS**

**As at December 31, 2022 And
For The Year Then Ended
(Expressed in Rupiah, unless otherwise stated)**

**9. SIFAT, SALDO DAN TRANSAKSI DENGAN
PIHAK BERELASI (lanjutan)**

**e. Kompensasi pada Dewan Komisaris, Direksi
dan Personil Manajemen Kunci (lanjutan)**

**9. NATURE, BALANCE AND TRANSACTIONS
WITH RELATED PARTIES (lanjutan)**

**e. Compensation of Board of
Commissioners, Directors and Key
Management Person (continued)**

2021

	Direksi/ Directors		Dewan Komisaris/ Commissioners		Personil Manajemen Kunci/ Key Management Person		
	Jumlah/Total	%*)	Jumlah/Total	%*)	Jumlah/Total	%*)	
Gaji dan imbalan karyawan jangka pendek lainnya	1.977.347.380	4,84%	1.587.967.325	3,89%	3.891.000.000	9,53%	Salaries and other short-term benefits

*) persentase terhadap jumlah beban gaji dan
kesejahteraan karyawan.

*) percentage to salary and employee
welfare.

f. Sifat dan hubungan berelasi

**f. Nature and relationship with related
parties**

No.	Pihak-pihak berelasi/ Related parties	Hubungan/ Relation	Nature of transaction
1.	PT Kharisma Andalas Putra	Manajemen yang sama/ Same management	Piutang tanpa bunga dan pinjaman tanpa bunga/ Receivable without interest and loan without interest
2.	PT Gapura Intiutama	Manajemen yang sama/ Same management	Piutang tanpa bunga/ Receivable without interest
3.	PT Gapura Inti Sejahtera	Manajemen yang sama/ Same management	Piutang tanpa bunga/ Receivable without interest
4.	PT Citraabadi Kotapersada	Entitas Sepengendali/ Entity under common control	Piutang tanpa bunga, pinjaman tanpa bunga dan jaminan Perusahaan/ Receivable without interest, loan without interest, and company guarantee
5.	Lisiani Margono	Piutang tanpa bunga/ Receivable without interest	
6.	PT Sumber Kapital Inti Nusantara	Entitas Induk/ Family of the Company's Commissioner	Piutang tanpa bunga/ Receivable without interest
7.	PT Dinamika Karya Sejahtera	Manajemen yang sama/ Same management	Piutang tanpa bunga/ Receivable without interest
8.	PT Abadimukti Gunalestari	Manajemen yang sama/ Same management	Piutang tanpa bunga/ Receivable without interest
9.	PT Bina Mutu Sejahtera	Entitas Sepengendali/ Entity under common control	Piutang tanpa bunga/ Receivable without interest
10.	Susiani Margono	Manajemen yang sama/ Same management	Piutang tanpa bunga/ Receivable without interest
11.	PT Mitra Kelola Mandiri	Keluarga Komisaris Entitas Induk/ Family of the Company's Commissioner	Piutang tanpa bunga/ Receivable without interest
12.	Koperasi Gapura Sejahtera Mandiri	Manajemen yang sama/ Same management	Piutang tanpa bunga/ Receivable without interest
13.	Arvin Fibrianto Iskandar	Direktur Utama/ President Director	Piutang tanpa bunga/ Receivable without interest
14.	Oey Widiyawati	Keluarga Komisaris Entitas Induk/ Family of the Company's Commissioner	Piutang tanpa bunga/ Receivable without interest
15.	Heryani Margono	Keluarga Komisaris Entitas Induk/ Family of the Company's Commissioner	Piutang tanpa bunga/ Receivable without interest
16.	Remi Jenti Margono	Keluarga Komisaris Entitas Induk/ Family of the Company's Commissioner	Piutang tanpa bunga/ Receivable without interest

The original consolidated financial statements included herein are in the Indonesian language.

**PT PERDANA GAPURAPRIMA Tbk
DAN ENTITAS ANAK
CATATAN ATAS LAPORAN KEUANGAN
KONSOLIDASIAN
Tanggal 31 Desember 2022 Serta
Untuk Tahun Yang Berakhir Pada Tanggal Tersebut
(Disajikan dalam Rupiah, kecuali dinyatakan lain)**

**9. SIFAT, SALDO DAN TRANSAKSI DENGAN
PIHAK BERELASI (lanjutan)**

f. Sifat dan hubungan berelasi (lanjutan)

No.	Pihak-pihak berelasi/ <i>Related parties</i>	Hubungan/ <i>Relation</i>	Sifat Saldo Akun/Transaksi/ <i>Nature of transaction</i>
17.	Yenny Susanti	Keluarga Komisaris Entitas Induk/ <i>Family of the Company's Commissioner</i>	Pinjaman tanpa bunga/ <i>Loan without interest</i>
18.	PT Tri Azura Jayapro	Manajemen yang sama/ <i>Same management</i>	Pinjaman tanpa bunga/ <i>Loan without interest</i>
19.	PT Tirta Segar Abadi	Manajemen yang sama/ <i>Same management</i>	Pinjaman tanpa bunga/ <i>Loan without interest</i>
20.	PT Abadi Mukti	Entitas Sepengendali/ <i>Entity under common control</i>	Pinjaman tanpa bunga/ <i>Loan without interest</i>
21.	PT Wiguna Berkas Melimpah	Manajemen yang sama/ <i>Same management</i>	Pinjaman tanpa bunga/ <i>Loan without interest</i>
22.	PT Berkas Inti Gemilang	Manajemen yang sama/ <i>Same management</i>	Pinjaman tanpa bunga/ <i>Loan without interest</i>
23.	PT Primadona Inti Development	Manajemen yang sama/ <i>Same management</i>	Pinjaman tanpa bunga/ <i>Loan without interest</i>
24.	PT Sendico Wiguna Lestari	Entitas Sepengendali/ <i>Entity under common control</i>	Investasi dalam saham, pinjaman tanpa bunga, jaminan aset, dan jaminan Perusahaan/ <i>Investments in shares, loan without interest, collateral of assets and company guarantee</i>
25.	PT Marcopolo Jaya Hotel	Entitas Sepengendali/ <i>Entity under common control</i>	Investasi dalam saham / <i>Investments in shares</i>
26.	PT IKI Gapura Mandiri	Manajemen yang sama/ <i>Same management</i>	Investasi pada entitas asosiasi / <i>Investasi pada entitas asosiasi</i>
27.	Rudy Margono	Presiden Komisaris/ <i>President Commissioner</i>	Jaminan pribadi dan pinjaman tanpa bunga/ <i>Personal guarantee and loan without interest</i>
28.	PPRS Belleza	Manajemen yang sama/ <i>Same management</i>	Pinjaman tanpa bunga/ <i>Loan without interest</i>
29.	PT Sinergi Kelola Utama	Manajemen yang sama/ <i>Same management</i>	Receivable without interest and loan without interest Pinjaman tanpa bunga/ <i>Loan without interest</i>

10. TANAH UNTUK PENGEMBANGAN

Tanah untuk pengembangan merupakan tanah di daerah Cilebut, Bogor, Jawa Barat, yang telah dibebaskan dan dimiliki oleh Entitas Induk, yang akan dikembangkan untuk proyek perumahan dengan jumlah pembebasan seluas kurang lebih 57,87 hektar.

Nilai tercatat tanah untuk pengembangan masing-masing adalah sebesar Rp49.566.701.600 dan Rp45.110.949.200 pada tanggal 31 Desember 2022 dan 2021.

10. LAND FOR DEVELOPMENT

Land for development represents land in Cilebut, Bogor, West Java which has been cleared and is owned by the Company, with a clearance for a total area of 57.87 hectares for the development of a real estate project.

The carrying amounts of land for development amounted to Rp49,566,701,600 and Rp45,110,949,200 as of December 31, 2022 and 2021, respectively.

**PT PERDANA GAPURAPRIMA Tbk
DAN ENTITAS ANAK
CATATAN ATAS LAPORAN KEUANGAN
KONSOLIDASIAN
Tanggal 31 Desember 2022 Serta
Untuk Tahun Yang Berakhir Pada Tanggal Tersebut
(Disajikan dalam Rupiah, kecuali dinyatakan lain)**

The original consolidated financial statements included herein are in the Indonesian language.

**PT PERDANA GAPURAPRIMA Tbk
AND SUBSIDIARIES
NOTES TO THE CONSOLIDATED FINANCIAL
STATEMENTS
As at December 31, 2022 And
For The Year Then Ended
(Expressed in Rupiah, unless otherwise stated)**

11. ASET TETAP

11. PROPERTY AND EQUIPMENT

Rincian aset tetap Grup adalah sebagai berikut:

The details of the Group's fixed assets are as follows:

2022						
	Saldo Awal/ Beginning Balance	Penambahan/ Additions	Pengurangan/ Deductions	Reklasifikasi/ Reclassification	Saldo Akhir/ Ending Balance	Cost
Harga Perolehan						
Tanah	111.674.175	-	-	-	111.674.175	Land
Bangunan	46.527.263.962	4.028.607.832	183.263.142	(3.632.455.246)	46.740.153.406	Buildings
Inventaris dan perabot	31.490.719.433	896.554.201	-	-	32.387.273.634	Furniture and fixtures
Kendaraan	14.678.183.170	797.544.578	2.156.778.000	-	13.318.949.748	Vehicles
Jumlah	92.807.840.740	5.722.706.611	2.340.041.142	(3.632.455.246)	92.558.050.963	Total
Akumulasi Penyusutan						Accumulated Depreciation
Bangunan	15.322.179.993	3.013.265.610	37.314.632	(1.044.747.798)	17.253.383.173	Buildings
Inventaris dan perabot	29.325.880.255	424.206.872	-	-	29.750.087.127	Furniture and fixtures
Kendaraan	11.351.590.265	1.230.828.196	2.156.778.000	-	10.425.640.461	Vehicles
Jumlah	55.999.650.513	4.668.300.678	2.194.092.632	(1.044.747.798)	57.429.110.761	Total
Nilai Buku	36.808.190.227				35.128.940.202	Net Book Value

2021						
	Saldo Awal/ Beginning Balance	Penambahan/ Additions	Pengurangan/ Deductions	Reklasifikasi/ Reclassification	Saldo Akhir/ Ending Balance	Cost
Harga Perolehan						
Tanah	111.674.175	-	-	-	111.674.175	Land
Bangunan	46.440.353.230	86.910.732	-	-	46.527.263.962	Buildings
Inventaris dan perabot	30.785.823.848	832.895.585	128.000.000	-	31.490.719.433	Furniture and fixtures
Kendaraan	12.955.714.972	2.083.056.971	360.588.773	-	14.678.183.170	Vehicles
Jumlah	90.293.566.225	3.002.863.288	488.588.773	-	92.807.840.740	Total
Akumulasi Penyusutan						Accumulated Depreciation
Bangunan	13.023.065.365	2.299.114.628	-	-	15.322.179.993	Buildings
Inventaris dan perabot	28.040.314.384	1.301.728.617	16.162.746	-	29.325.880.255	Furniture and fixtures
Kendaraan	10.824.715.262	848.150.394	321.275.391	-	11.351.590.265	Vehicles
Jumlah	51.888.095.011	4.448.993.639	337.438.137	-	55.999.650.513	Total
Nilai Buku	38.405.471.214				36.808.190.227	Net Book Value

The original consolidated financial statements included herein are in the Indonesian language.

**PT PERDANA GAPURAPRIMA Tbk
DAN ENTITAS ANAK
CATATAN ATAS LAPORAN KEUANGAN
KONSOLIDASIAN
Tanggal 31 Desember 2022 Serta
Untuk Tahun Yang Berakhir Pada Tanggal Tersebut
(Disajikan dalam Rupiah, kecuali dinyatakan lain)**

11. ASET TETAP (lanjutan)

Penyusutan yang dibebankan ke beban umum dan administrasi masing-masing sebesar Rp4.668.300.678 dan Rp4.448.993.639 pada tahun 2022 dan 2021 (Catatan 28).

Pada tanggal 31 Desember 2022, tanah, bangunan, dan inventaris dan perabot tidak diasuransikan.

Tanah, bangunan dan inventaris dan perabot milik Entitas Induk digunakan sebagai jaminan atas utang bank yang diperoleh Entitas Induk dari PT Bank Mandiri (Persero) dan PT Bank Tabungan Negara (Persero) Tbk (Catatan 20).

Beberapa kendaraan Grup digunakan sebagai jaminan secara fidusia atas utang pembiayaan yang diperoleh dari beberapa perusahaan jasa keuangan (Catatan 21).

Rincian laba penjualan aset tetap pada tahun 2022 dan 2021 adalah sebagai berikut:

	2022	2021
Harga jual	60.000.000	210.000.000
Nilai buku	(145.948.510)	(48.829.730)
(Rugi) Laba penjualan aset tetap	(85.948.510)	161.170.270

Berdasarkan hasil penelaahan, manajemen Grup berkeyakinan tidak ada situasi atau keadaan yang mengindikasikan terjadinya penurunan nilai atas aset tetap (Catatan 7).

12. PROPERTI INVESTASI

Rincian properti investasi Grup adalah sebagai berikut:

	2022				
	Saldo Awal/ Beginning Balance	Penambahan/ Additions	Pengurangan/ Deductions	Reklasifikasi/ Reclassification	Saldo Akhir/ Ending Balance
Harga Perolehan					Cost
Apartemen	129.687.520.531	-	4.576.023.855		125.111.496.676 Apartment
Bangunan sport club	63.509.293.958	2.355.322.438	-	-	65.864.616.396 Sport club buildings
Bangunan shopping arcade	3.558.983.923	-	-	-	3.558.983.923 Shopping arcade buildings
Jumlah	196.755.798.412	2.355.322.438	4.576.023.855		194.535.096.995
Akumulasi Penyusutan					Total Accumulated Depreciation
Apartemen	74.054.033.997	5.360.769.959	3.165.083.239	-	76.249.720.717 Apartment
Bangunan sport club	34.264.281.890	3.206.798.271	-	-	37.471.080.161 Sport club buildings
Bangunan shopping arcade	1.424.386.104	732.229.666	-	-	2.156.615.770 Shopping arcade buildings
Jumlah	109.742.701.991	9.299.797.896	3.165.083.239	-	115.877.416.648
Nilai Buku	87.013.096.421				78.657.680.347
					Net Book Value

**PT PERDANA GAPURAPRIMA Tbk
AND SUBSIDIARIES
NOTES TO THE CONSOLIDATED FINANCIAL
STATEMENTS**

**As at December 31, 2022 And
For The Year Then Ended
(Expressed in Rupiah, unless otherwise stated)**

11. PROPERTY AND EQUIPMENT (continued)

Depreciation charged to general and administrative expenses are Rp4,668,300,678 and Rp4,448,993,639 in 2022 and 2021, respectively (Note 28).

As of December 31, 2022, land, buildings, and furniture and fixtures were not insured.

Land, buildings, and furniture and fixtures owned by the Company is used as collateral of bank loan that obtained by the Company from PT Bank Mandiri (Persero) Tbk and PT Bank Tabungan Negara (Persero) Tbk (Note 20).

Some of Group's vehicles are used as fiduciary collateral for financing payables obtained from several financing companies (Note 21).

The details of gain on sale of fixed assets in 2022 and 2021 are as follows:

	Selling price
	Net book value

(Loss) Gain on sale of fixed assets

Based on review of the fixed assets, the Group's management believes that there are no situation or circumstances that indicate impairment of fixed assets (Note 7).

12. INVESTMENT PROPERTIES

The details of the Group's investment properties are as follows:

**PT PERDANA GAPURAPRIMA Tbk
 DAN ENTITAS ANAK
 CATATAN ATAS LAPORAN KEUANGAN
 KONSOLIDASIAN
 Tanggal 31 Desember 2022 Serta
 Untuk Tahun Yang Berakhir Pada Tanggal Tersebut
 (Disajikan dalam Rupiah, kecuali dinyatakan lain)**

The original consolidated financial statements included
 herein are in the Indonesian language.

**PT PERDANA GAPURAPRIMA Tbk
 AND SUBSIDIARIES
 NOTES TO THE CONSOLIDATED FINANCIAL
 STATEMENTS
 As at December 31, 2022 And
 For The Year Then Ended
 (Expressed in Rupiah, unless otherwise stated)**

12. PROPERTI INVESTASI (lanjutan)

12. INVESTMENT PROPERTIES (continued)

	2021					
	Saldo Awal/ Beginning Balance	Penambahan/ Additions	Pengurangan/ Deductions	Reklasifikasi/ Reclassification	Saldo Akhir/ Ending Balance	
Harga Perolehan						Cost
Apartemen	126.122.471.544	-	-	3.565.048.987	129.687.520.531	Apartment
Bangunan sport club	63.322.385.529	186.908.429	-	-	63.509.293.958	Sport club buildings
Bangunan shopping arcade	3.558.983.923	-	-	-	3.558.983.923	Shopping arcade buildings
Jumlah	193.003.840.996	186.908.429	-	3.565.048.987	196.755.798.412	Total
Akumulasi Penyusutan						Accumulated Depreciation
Apartemen	68.460.499.739	5.593.534.258	-	-	74.054.033.997	Apartment
Bangunan sport club	31.095.436.395	3.168.845.495	-	-	34.264.281.890	Sport club buildings
Bangunan shopping arcade	533.847.588	890.538.516	-	-	1.424.386.104	Shopping arcade buildings
Jumlah	100.089.783.722	9.652.918.269	-	-	109.742.701.991	Total
Nilai Buku	92.914.057.274				87.013.096.421	Net Book Value

Penyusutan dibebankan ke beban umum dan administrasi masing-masing sebesar Rp9.299.797.896 dan Rp9.652.918.269 pada tahun 2022 dan 2021 (Catatan 28).

Depreciation charged to general and administrative expenses amounted to Rp9,299,797,896 and Rp9,652,918,269 in 2022 and 2021, respectively, (Note 28).

Apartemen terdiri dari 148 unit Albergo Tower, The Bellezza dan 132 unit apartemen Tower A, Serpong Town Square. Bangunan sport club Grup berlokasi di Bukit Cimanggu Villa, Metro Cilegon, Anyer Pallazzo dan Spring Garden Residence. Bangunan shopping arcade terdiri dari 4 unit pusat perbelanjaan di The Bellezza.

Apartment consists of 148 units of Albergo Tower, The Bellezza and 132 units of Tower A, Serpong Town Square. Sport club buildings are located at Bukit Cimanggu Villa, Metro Cilegon, Anyer Pallazzo and Spring Garden Residence. Shopping arcade building consists of 4 units of shopping centre in The Bellezza.

Pada tahun 2022 dan 2021, seluruh properti investasi tidak diasuransikan atas nama Grup karena pengelolaannya telah diserahkan kepada Perhimpunan Pengurus Rumah Susun (PPRS), sehingga asuransi telah atas nama PPRS dan Grup berkewajiban membayar service charge dan sinking fund yang secara proporsional digunakan antara lain untuk pembayaran premi asuransi oleh PPRS.

In 2022 and 2021, all investment properties are not insured on behalf of the Group because its management has been handed over to the Society Board of Housing (PPRS), therefore the insurance is on behalf of the PPRS and the Group is obligated to pay the service charge and sinking fund which is proportionately used, among others, to pay insurance premium by PPRS.

15 unit apartment service di Tower Albergo "Belleza Shopping Arcade" milik SDN, entitas anak, digunakan sebagai jaminan atas pinjaman yang diperoleh Entitas Induk dari PT Bank Mandiri (Persero) Tbk (Catatan 20).

15 units of service apartments in Albergo Tower "Belleza Shopping Arcade" owned by SDN, subsidiary, are used as collateral for loans obtained from PT Bank Mandiri (Persero) Tbk (Note 20).

Berdasarkan hasil penelaahan, manajemen Grup berkeyakinan tidak ada situasi atau keadaan yang mengindikasikan terjadinya penurunan nilai atas properti investasi (Catatan 7).

Based on the review, the Group's management believes that there is no situation or circumstances that indicate any impairment in the value of investment properties (Note 7).

The original consolidated financial statements included herein are in the Indonesian language.

**PT PERDANA GAPURAPRIMA Tbk
DAN ENTITAS ANAK
CATATAN ATAS LAPORAN KEUANGAN
KONSOLIDASIAN
Tanggal 31 Desember 2022 Serta
Untuk Tahun Yang Berakhir Pada Tanggal Tersebut
(Disajikan dalam Rupiah, kecuali dinyatakan lain)**

**PT PERDANA GAPURAPRIMA Tbk
AND SUBSIDIARIES
NOTES TO THE CONSOLIDATED FINANCIAL
STATEMENTS
As at December 31, 2022 And
For The Year Then Ended
(Expressed in Rupiah, unless otherwise stated)**

**13. SETARA KAS YANG DIBATASI
PENGUNAANNYA**

13. RESTRICTED CASH EQUIVALENTS

Akun ini terdiri atas:

This account consists of:

	2022	2021	
Bank yang dibatasi penggunaannya:			Restricted cash in bank:
PT Bank Tabungan Negara (Persero) Tbk	308.119.999	315.899.999	PT Bank Tabungan Negara (Persero) Tbk
PT Bank syariah Indonesia	113.892.500	-	PT Bank syariah Indonesia
PT Bank Negara Indonesia (Persero) Tbk	-	1.548.800.350	PT Bank Negara Indonesia (Persero) Tbk
PT Bank Rakyat Indonesia (Persero) Tbk	-	648.510.080	PT Bank Rakyat Indonesia (Persero) Tbk
PT Bank Mandiri (Persero) Tbk	-	239.973.096	PT Bank Mandiri (Persero) Tbk
Subjumlah	422.012.499	2.753.183.525	Subtotal
Deposito berjangka yang dibatasi penggunaannya:			Restricted time deposit:
PT Bank Negara Indonesia (Persero) Tbk	15.743.270.551	15.911.041.082	PT Bank Negara Indonesia (Persero) Tbk
PT Bank Tabungan Negara (Persero) Tbk	14.637.666.941	17.211.771.516	PT Bank Tabungan Negara (Persero) Tbk
PT Bank CIMB Niaga Syariah	8.498.336.910	6.700.143.366	PT Bank CIMB Niaga Syariah
PT Bank Mandiri (Persero) Tbk	6.119.463.440	9.824.795.973	PT Bank Mandiri (Persero) Tbk
PT Bank CIMB Niaga Tbk	4.899.831.519	6.457.874.869	PT Bank CIMB Niaga Tbk
PT Bank Mega Tbk	3.032.300.350	279.000.000	PT Bank Mega Tbk
PT Bank Rakyat Indonesia (Persero) Tbk	2.955.457.484	2.406.165.475	PT Bank Rakyat Indonesia (Persero) Tbk
PT Bank Maybank Indonesia Tbk	620.693.141	749.151.909	PT Bank Maybank Indonesia Tbk
PT Bank Pan Indonesia Tbk	456.095.000	179.750.000	PT Bank Pan Indonesia Tbk
PT Bank Permata Tbk	318.672.855	223.554.455	PT Bank Permata Tbk
PT Bank J Trust Indonesia Tbk	228.974.336	125.902.682	PT Bank J Trust Indonesia Tbk
PT Bank Central Asia Tbk	138.324.480	146.000.000	PT Bank Central Asia Tbk
PT Bank Danamon Indonesia Tbk	67.033.600	1.495.989.913	PT Bank Danamon Indonesia Tbk
PT Bank Negara Indonesia Syariah	31.719.640	47.280.000	PT Bank Negara Indonesia Syariah
PT Bank OCBC NISP Tbk	27.880.000	27.880.000	PT Bank OCBC NISP Tbk
PT Bank Mandiri Syariah	-	167.525.093	PT Bank Mandiri Syariah
Subjumlah	57.775.720.247	61.953.826.333	Subtotal
Jumlah	58.197.732.746	64.707.009.858	Total

Deposito berjangka yang dibatasi penggunaannya merupakan deposito berjangka yang ditempatkan Grup untuk dijaminan atas fasilitas kredit pemilikan rumah dan apartemen (KPR dan KPA) untuk unit rumah dan apartemen Grup dengan tingkat bunga tahunan deposito berjangka dalam Rupiah sebesar 4% dan 5,5% per tahun pada tahun 2022 dan 2021.

Restricted time deposit placed by Group are used as collateral for credit facility house and apartment ownership loan (KPR dan KPA) for houses and apartments unit owned by the Group with interest rate in Rupiah at 4% and 5.5% per annum in 2022 and 2021.

**PT PERDANA GAPURAPRIMA Tbk
 DAN ENTITAS ANAK
 CATATAN ATAS LAPORAN KEUANGAN
 KONSOLIDASIAN
 Tanggal 31 Desember 2022 Serta
 Untuk Tahun Yang Berakhir Pada Tanggal Tersebut
 (Disajikan dalam Rupiah, kecuali dinyatakan lain)**

14. UTANG USAHA - PIHAK KETIGA

Akun ini merupakan liabilitas Grup atas pembelian bahan baku, pekerjaan konstruksi perumahan dan pematangan tanah dengan rincian sebagai berikut:

	2022	2021
Pihak ketiga		
Kontraktor	21.857.983.861	17.969.579.937
Pemasok	3.327.040.518	2.871.788.058
Lain-lain	1.192.100.779	1.306.176.256
Jumlah	26.377.125.158	22.147.544.251

Rincian umur utang usaha adalah sebagai berikut:

	2022	2021
Sampai dengan 90 hari	6.238.190.100	19.387.188.940
Lebih dari 90 hari	20.138.935.058	2.760.355.311
Jumlah	26.377.125.158	22.147.544.251

Pada tanggal 31 Desember 2022 dan 2021, semua utang usaha Grup merupakan utang dari pihak ketiga dan dalam mata uang Rupiah.

15. UTANG LAIN-LAIN - PIHAK KETIGA

Akun ini terdiri atas:

	2022	2021
Titipan konsumen	19.807.676.293	20.006.682.768
Pengurusan notaris untuk konsumen	6.159.398.555	8.260.385.313
Cadangan biaya notaris	4.763.010.513	4.725.978.360
Lain-lain (masing-masing dibawah 2.000.000.000)	28.896.726.906	24.707.259.387
Jumlah	59.626.812.267	57.700.305.828

Titipan konsumen terutama terdiri atas uang pembatalan atas pembelian unit di pusat perbelanjaan dan akan dibayarkan kembali kepada konsumen secara bertahap sesuai dengan kesepakatan kedua belah pihak.

Pengurusan notaris untuk konsumen merupakan dana yang dibayarkan dulu oleh konsumen untuk proses pengurusan AJB.

Cadangan biaya notaris merupakan dana yang dicadangkan untuk pengurusan notaris yang akan dibayarkan pada saat terjadinya pengakuan penjualan.

The original consolidated financial statements included herein are in the Indonesian language.

**PT PERDANA GAPURAPRIMA Tbk
 AND SUBSIDIARIES
 NOTES TO THE CONSOLIDATED FINANCIAL
 STATEMENTS**

**As at December 31, 2022 And
 For The Year Then Ended
 (Expressed in Rupiah, unless otherwise stated)**

14. TRADE PAYABLES - THIRD PARTIES

This account represents the Group's payables regarding the purchase of raw materials, residence constructions and land developments with the following details:

	2022	2021	Third parties
			Contractors
			Suppliers
			Others
Total	26.377.125.158	22.147.544.251	

The details of aging trade payables are as follows:

	2022	2021	
Up to 90 days	6.238.190.100	19.387.188.940	Up to 90 days
More than 90 days	20.138.935.058	2.760.355.311	More than 90 days
Total	26.377.125.158	22.147.544.251	

On December 31, 2022 and 2021, the Group's payables represent payables from third parties and are denominated in Rupiah.

15. OTHER PAYABLES - THIRD PARTIES

This account consists of:

	2022	2021	
Customers deposit	19.807.676.293	20.006.682.768	Customers deposit
Notarial arrangement for customers	6.159.398.555	8.260.385.313	Notarial arrangement for customers
Reserve for notary fee	4.763.010.513	4.725.978.360	Reserve for notary fee
Others (each below 2,000,000,000)	28.896.726.906	24.707.259.387	Others (each below 2,000,000,000)
Total	59.626.812.267	57.700.305.828	

Customers deposits mainly represent cancellation fund from unit sold in shopping center and will be returned to customers in stages according to the agreement between both of parties.

Notarial arrangements for customers represents funds paid by consumers for the processing of AJB.

Reserve for notary fees will be paid at the time of the occurrence of the recognition of sales.

The original consolidated financial statements included herein are in the Indonesian language.

**PT PERDANA GAPURAPRIMA Tbk
DAN ENTITAS ANAK
CATATAN ATAS LAPORAN KEUANGAN
KONSOLIDASIAN
Tanggal 31 Desember 2022 Serta
Untuk Tahun Yang Berakhir Pada Tanggal Tersebut
(Disajikan dalam Rupiah, kecuali dinyatakan lain)**

15. UTANG LAIN-LAIN - PIHAK KETIGA (lanjutan)

Utang pengembalian uang muka konsumen merupakan uang muka konsumen yang batal terutama dari konsumen yang Kredit Pemilikan Rumah tidak disetujui oleh bank dan harus dikembalikan kepada konsumen yang bersangkutan.

Lain-lain terutama merupakan uang yang masuk ke rekening bank Grup atas cicilan pembelian oleh konsumen atau pencairan Kredit Pemilikan Rumah dari bank yang belum teridentifikasi.

16. BEBAN MASIH HARUS DIBAYAR

Akun ini merupakan beban masih harus dibayar untuk:

	2022	2021
Proyek	7.114.202.643	4.970.868.213
Telepon, listrik dan air	941.060.767	1.748.021.161
Lain-lain (masing-masing dibawah 1.000.000.000)	6.924.117.687	4.667.884.378
Jumlah	14.979.381.097	11.386.773.752

Beban proyek masih harus dibayar terdiri dari beban penyelesaian konstruksi, mekanik, elektrik dan konsultan untuk pembangunan Serpong Town Square dan Bhuvana Resort.

17. UANG MUKA PELANGGAN

Akun ini merupakan uang muka yang diterima dari pelanggan dan *booking fee* untuk penjualan:

	2022	2021
Apartemen	119.893.936.046	122.070.145.259
Rumah	88.869.778.175	83.683.799.121
Pusat perbelanjaan	39.916.448.619	35.737.581.269
Jumlah	248.680.162.840	241.491.525.649

Tidak terdapat uang muka pelanggan dari pihak berelasi.

**PT PERDANA GAPURAPRIMA Tbk
AND SUBSIDIARIES
NOTES TO THE CONSOLIDATED FINANCIAL
STATEMENTS**

**As at December 31, 2022 And
For The Year Then Ended
(Expressed in Rupiah, unless otherwise stated)**

**15. OTHER PAYABLES - THIRD PARTIES
(continued)**

Payable of refund of advance from customers represents advance from cancelled consumers, mainly from customers whose Houses Ownership Credit are not approved by the bank and should be funded to the respective consumers.

Others represent funds received in Group's bank accounts from customers' installment or proceeds of Houses Ownership Loan from banks that are not yet identified.

16. ACCRUED EXPENSES

This account represents accrued expenses for:

	2022	2021
Proyek	7.114.202.643	4.970.868.213
Telephone, electricity and water	941.060.767	1.748.021.161
Others (each below 1,000,000,000)	6.924.117.687	4.667.884.378
Total	14.979.381.097	11.386.773.752

Accrued project expenses consists of completion cost of construction, mechanical, electrical and consultant for Serpong Town Square and Bhuvana Resort.

17. ADVANCE FROM CUSTOMERS

This account consists of advances from customers and booking fee for sale of:

	2022	2021
Apartments	119.893.936.046	122.070.145.259
Residences	88.869.778.175	83.683.799.121
Shopping centers	39.916.448.619	35.737.581.269
Total	248.680.162.840	241.491.525.649

There is no advance from customers obtained from related parties.

The original consolidated financial statements included herein are in the Indonesian language.

**PT PERDANA GAPURAPRIMA Tbk
DAN ENTITAS ANAK
CATATAN ATAS LAPORAN KEUANGAN
KONSOLIDASIAN**

**Tanggal 31 Desember 2022 Serta
Untuk Tahun Yang Berakhir Pada Tanggal Tersebut
(Disajikan dalam Rupiah, kecuali dinyatakan lain)**

**PT PERDANA GAPURAPRIMA Tbk
AND SUBSIDIARIES
NOTES TO THE CONSOLIDATED FINANCIAL
STATEMENTS**

**As at December 31, 2022 And
For The Year Then Ended
(Expressed in Rupiah, unless otherwise stated)**

18. PERPAJAKAN

a. Pajak dibayar di muka

Akun ini merupakan Pajak Pertambahan Nilai dibayar di muka masing-masing sebesar Rp1.148.026.989 dan Rp347.841.740 pada tanggal 31 Desember 2022 dan 2021.

b. Utang pajak

Utang pajak terdiri atas:

	2022	2021
Entitas Induk		
Pajak penghasilan:		
Pasal 4 (2)	587.267.404	188.658.720
Pasal 21	530.643.603	216.691.240
Pasal 23	36.993.197	25.990.675
Pasal 29	542.163.117	552.511.357
Pajak Pertambahan Nilai	-	4.104.010.437
Entitas anak		
Pajak penghasilan:		
Pasal 4 (2)	2.799.992.837	2.907.943.720
Pasal 21	131.683.674	195.280.069
Pasal 23	90.860.606	56.296.926
Pasal 25	25.024.340	25.024.340
Pasal 26	19.980.013	22.398.097
Pasal 29	2.132.386.102	1.680.527.800
Pajak Pertambahan Nilai	12.745.471.283	11.226.217.316
Pajak Bumi dan Bangunan	736.317.500	736.317.500
Pajak Pembangunan I	2.118.102.600	1.898.169.701
Jumlah	22.496.886.276	23.836.037.898

c. Pajak kini

Rekonsiliasi antara laba sebelum beban pajak penghasilan sesuai laporan laba rugi dan penghasilan komprehensif lain konsolidasian dengan penghasilan kena pajak Entitas Induk untuk tahun-tahun yang berakhir pada tanggal 31 Desember 2022 dan 2021 adalah sebagai berikut:

	2022	2021
Laba sebelum beban pajak penghasilan menurut laporan laba rugi dan penghasilan komprehensif lain konsolidasian	77.391.754.171	51.128.043.950
Rugi entitas anak sebelum beban pajak penghasilan	2.993.892.812	19.216.231.114
Laba sebelum beban pajak penghasilan Entitas Induk	80.385.646.983	70.344.275.064
Beda tetap:		
Penghasilan yang telah dipotong pajak final		
Penjualan rumah dan apartemen	(80.385.646.983)	(69.466.681.506)
Penghasilan kena pajak - Entitas Induk	-	877.593.558

18. TAXATION

a. Prepaid tax

This account consist of prepaid value added tax amounted to Rp1,148,026,989 and Rp347,841,740 as of December 31, 2022 and 2021, respectively.

b. Taxes payable

Taxes payable consists of:

The Company
Income tax:
Article 4(2)
Article 21
Article 23
Article 25
Value Added Tax
Subsidiaries
Income tax:
Article 4(2)
Article 21
Article 23
Article 25
Article 26
Article 29
Value Added Tax
Land and Building Tax
Development Tax I

Total

c. Current tax

A reconciliation between income before income tax expense, as shown in the consolidated statements of profit or loss and other comprehensive income, and estimated taxable income of the Company for the years ended December 31, 2022 and 2021 are as follows:

Income before income tax expense as shown in the consolidated statement of profit or loss and other comprehensive income
Loss of subsidiaries before income tax expense
Income before income tax expense of the Company
Permanent difference:
Income already subjected to final tax
Sale of residences and apartments
Taxable income - the Company

The original consolidated financial statements included herein are in the Indonesian language.

**PT PERDANA GAPURAPRIMA Tbk
DAN ENTITAS ANAK
CATATAN ATAS LAPORAN KEUANGAN
KONSOLIDASIAN**

**Tanggal 31 Desember 2022 Serta
Untuk Tahun Yang Berakhir Pada Tanggal Tersebut
(Disajikan dalam Rupiah, kecuali dinyatakan lain)**

18. PERPAJAKAN (lanjutan)

c. Pajak kini (lanjutan)

Perhitungan utang pajak penghasilan badan nonfinal Grup adalah sebagai berikut:

	2022	2021
Beban pajak kini - Entitas Induk	-	193.070.583
Beban pajak kini - entitas anak	1.047.454.541	1.387.295.703
Jumlah beban pajak - kini	1.047.454.541	1.580.366.286
Dikurangi pajak penghasilan dibayar di muka	-	332.448.005
Jumlah utang pajak penghasilan pasal 29	1.047.454.541	1.247.918.281
Jumlah utang pajak penghasilan pasal 29 tahun sebelumnya	1.627.094.678	985.120.876
Jumlah	2.674.549.219	2.233.039.157

Klasifikasi beban pajak menurut jenis pajaknya adalah:

	2022	2021
Entitas Induk		
Final	5.342.200.073	5.883.199.385
Nonfinal	-	193.070.583
Entitas anak		
Final	4.818.050.891	5.718.221.399
Nonfinal	1.047.454.541	1.578.900.055
Tangguhan	(11.937.142)	10.245.981
Jumlah	11.195.768.363	13.383.637.403

Mutasi utang pajak penghasilan pasal 4 ayat 2 untuk Entitas Induk adalah:

	2022	2021
Beban tahun berjalan	5.342.200.073	5.883.199.385
Pembayaran tahun berjalan	(4.754.932.669)	(5.694.540.665)
Jumlah	587.267.404	188.658.720

**PT PERDANA GAPURAPRIMA Tbk
AND SUBSIDIARIES
NOTES TO THE CONSOLIDATED FINANCIAL
STATEMENTS**

**As at December 31, 2022 And
For The Year Then Ended
(Expressed in Rupiah, unless otherwise stated)**

18. TAXATION (continued)

c. Current tax (continued)

The calculation of non-final corporate income tax payable of the Group are as follows:

Current tax expense - the Company
Current tax expense - subsidiaries
Total tax expense - current
Less of prepaid taxes
Total income tax payable of article 29
Total income tax payable of article 29 previous year
Total

The classification of the income tax expense by type are as follows:

The Company
Final
Non-final
Subsidiaries
Final
Non-final
Deferred
Total

The changes in the income tax payable article 4 (2) from the Company are as follows:

Current expense
Payment in current year
Total

**PT PERDANA GAPURAPRIMA Tbk
DAN ENTITAS ANAK
CATATAN ATAS LAPORAN KEUANGAN
KONSOLIDASIAN**

**Tanggal 31 Desember 2022 Serta
Untuk Tahun Yang Berakhir Pada Tanggal Tersebut
(Disajikan dalam Rupiah, kecuali dinyatakan lain)**

18. PERPAJAKAN (lanjutan)

c. Pajak kini (lanjutan)

Mutasi utang pajak penghasilan pasal 4 ayat 2 untuk entitas anak adalah:

	2022	2021
Beban tahun berjalan	4.801.800.891	3.150.106.020
Pembayaran tahun berjalan	(2.001.808.054)	(242.162.300)
Jumlah	2.799.992.837	2.907.943.720

Entitas Induk akan melaporkan penghasilan kena pajak tahun 2022 seperti yang disebutkan di atas dalam Surat Pemberitahuan Tahunan Pajak Penghasilan Badan (SPT) yang dilaporkan kepada Kantor Pelayanan Pajak (KPP).

Entitas Induk telah melaporkan penghasilan kena pajak tahun 2021 seperti yang disebutkan di atas dalam SPT yang dilaporkan ke KPP. Namun demikian, pihak manajemen Entitas Induk menyadari masih mungkin terdapat koreksi dari KPP.

d. Pajak tangguhan

Pengaruh pajak atas beda temporer antara pelaporan komersial dan pajak adalah sebagai berikut:

2022			
Dikreditkan (Dibebankan) ke/ Credited (Charged) to			
Saldo Awal 1 Januari/ Beginning Balance January 1	Laba Rugi/ Profit or Loss	Laba Komprehensif Lainnya/Other Comprehensive Income	Saldo Akhir 31 Desember/ Ending Balance December 31
Aset pajak tangguhan			
Entitas anak:			
Imbalan kerja	117.741.836	11.937.142	(64.112.924)
			65.566.054
2021			
Dikreditkan (Dibebankan) ke/ Credited (Charged) to			
Saldo Awal 1 Januari/ Beginning Balance January 1	Laba Rugi/ Profit or Loss	Laba Komprehensif Lainnya/Other Comprehensive Income	Saldo Akhir 31 Desember/ Ending Balance December 31
Aset pajak tangguhan			
Entitas anak:			
Imbalan kerja	61.967.010	(10.245.981)	66.020.807
			117.741.836

Current expense
Payment in current year

Total

The original consolidated financial statements included herein are in the Indonesian language.

**PT PERDANA GAPURAPRIMA Tbk
AND SUBSIDIARIES
NOTES TO THE CONSOLIDATED FINANCIAL
STATEMENTS**

**As at December 31, 2022 And
For The Year Then Ended
(Expressed in Rupiah, unless otherwise stated)**

18. TAXATION (continued)

c. Current tax (continued)

The changes in the income tax payable article 4 (2) from the subsidiaries are as follows:

	2022	2021
Beban tahun berjalan	4.801.800.891	3.150.106.020
Pembayaran tahun berjalan	(2.001.808.054)	(242.162.300)
Jumlah	2.799.992.837	2.907.943.720

The Company will report the estimated taxable income for the year 2022 as mentioned above, in their Annual Tax Return (SPT) reported to Tax Office (KPP).

The Company has reported the estimated taxable income for 2021 as mentioned above in their SPT that has been submitted to KPP. However, management of the Company is aware that there could be corrections from KPP.

d. Deferred tax

The tax effects of temporary differences between commercial and tax reporting are as follows:

2022

Dikreditkan (Dibebankan) ke/
Credited (Charged) to

Saldo Awal 1 Januari/ Beginning Balance January 1	Laba Rugi/ Profit or Loss	Laba Komprehensif Lainnya/Other Comprehensive Income	Saldo Akhir 31 Desember/ Ending Balance December 31

Aset pajak
tangguhan
Entitas anak:
Imbalan kerja

117.741.836 11.937.142 (64.112.924) 65.566.054

Deferred tax assets
Subsidiaries:
Employee benefits

2021

Dikreditkan (Dibebankan) ke/
Credited (Charged) to

Saldo Awal 1 Januari/ Beginning Balance January 1	Laba Rugi/ Profit or Loss	Laba Komprehensif Lainnya/Other Comprehensive Income	Saldo Akhir 31 Desember/ Ending Balance December 31

Aset pajak
tangguhan
Entitas anak:
Imbalan kerja

61.967.010 (10.245.981) 66.020.807 117.741.836

Deferred tax assets
Subsidiaries:
Employee benefits

**PT PERDANA GAPURAPRIMA Tbk
DAN ENTITAS ANAK
CATATAN ATAS LAPORAN KEUANGAN
KONSOLIDASIAN
Tanggal 31 Desember 2022 Serta
Untuk Tahun Yang Berakhir Pada Tanggal Tersebut
(Disajikan dalam Rupiah, kecuali dinyatakan lain)**

18. PERPAJAKAN (lanjutan)

f. Perubahan Tarif Pajak Badan

Pada bulan Oktober 2021, Pemerintah Indonesia mengesahkan Undang-Undang No. 7 Tahun 2021 ("UU No.7/2021") tentang harmonisasi peraturan perpajakan. Beberapa tujuan UU No.7/2021 adalah untuk meningkatkan pertumbuhan perekonomian yang berkelanjutan dan mendukung percepatan pemulihan ekonomi, mewujudkan sistem perpajakan yang lebih berkeadilan dan berkepastian hukum, melaksanakan reformasi administrasi, kebijakan perpajakan yang konsolidatif, dan perluasan basis pajak, serta meningkatkan kepatuhan sukarela Wajib Pajak.

Sejumlah perubahan peraturan perpajakan yang terjadi dengan penerapan UU No.7/2021 antara lain adalah sebagai berikut:

- a. Pemberlakuan tarif pajak penghasilan badan menjadi 22% mulai Tahun Pajak 2022, dan Perusahaan Terbuka dalam negeri yang memenuhi kriteria tertentu dapat memperoleh tarif pajak sebesar 3% lebih rendah dari tarif pajak yang disebutkan di atas;
- b. Kenaikan tarif PPN dari 10% menjadi 11% yang mulai berlaku 1 April 2022, kemudian menjadi 12% yang mulai berlaku paling lambat pada tanggal 1 Januari 2025;
- c. Penyederhanaan PPN dengan tarif final untuk barang atau jasa kena pajak tertentu yang juga berlaku mulai 1 April 2022;
- d. Program pengungkapan sukarela bagi Wajib Pajak badan selama periode 1 Januari - 30 Juni 2022, dengan basis aset atau harta yang diperoleh selama 1 Januari 1985 - 31 Desember 2015 yang belum diungkap pada saat mengikuti program amnesti pajak sebelumnya.

Penerapan UU No.7/2021 berdampak pada pengukuran aset dan kewajiban pajak kini dan tangguhan pada tanggal 31 Desember 2022, yang diukur menggunakan tarif pajak 22%.

The original consolidated financial statements included herein are in the Indonesian language.

**PT PERDANA GAPURAPRIMA Tbk
AND SUBSIDIARIES
NOTES TO THE CONSOLIDATED FINANCIAL
STATEMENTS
As at December 31, 2022 And
For The Year Then Ended
(Expressed in Rupiah, unless otherwise stated)**

18. TAXATION (continued)

f. Changes in Corporate Tax Rates

In October 2021, the Government of Indonesia approved the Law No. 7 Year 2021 ("Law No.7/2021") related to harmonisation of tax regulations. Some purposes of Law No.7/2021 are to increase sustainable economic growth and support the acceleration of economic recovery, realize a tax system that is more just with legal certainty, implement administrative reforms, consolidated taxation policies, and expansion of the tax base, as well as increasing Taxpayer voluntary compliance.

Some changes in tax regulations from the implementation of Law No.7/2021, among others, are as follows:

- a. *The application of the corporate income tax rate to 22% starting from the 2022 Fiscal Year, and for domestic public listed companies that fulfill certain additional criteria will be eligible for a tax rate which is lower by 3% from the abovementioned tax rate;*
- b. *VAT rate increase from 10% to 11% which will take effect on April 1, 2022, then to 12% which will take effect no later than January 1, 2025;*
- c. *Simplification of VAT using final rate for certain taxable goods or services which also applies from April 1, 2022;*
- d. *Voluntary disclosure program for corporate taxpayers for the period January 1 - June 30, 2022, on the basis of asseets acquired during January 1, 1985 - December 31, 2015 which were not disclosed when participating in the previous tax amnesty program.*

The implementation of Law No.7/2021 affect the measurement of deferred tax assets and liabilities as of December 31, 2022 which were measured using the applicable tax rate of 22%.



The original consolidated financial statements included herein are in the Indonesian language.

PT PERDANA GAPURAPRIMA Tbk
DAN ENTITAS ANAK
CATATAN ATAS LAPORAN KEUANGAN
KONSOLIDASIAN
Tanggal 31 Desember 2022 Serta
Untuk Tahun Yang Berakhir Pada Tanggal Tersebut
(Disajikan dalam Rupiah, kecuali dinyatakan lain)

PT PERDANA GAPURAPRIMA Tbk
AND SUBSIDIARIES
NOTES TO THE CONSOLIDATED FINANCIAL
STATEMENTS
As at December 31, 2022 And
For The Year Then Ended
(Expressed in Rupiah, unless otherwise stated)

19. PENDAPATAN DITANGGUHKAN DARI PELANGGAN

19. DEFERRED INCOME FROM CUSTOMERS

Akun ini merupakan penerimaan yang diterima di muka dari pelanggan atas penyewaan kios di pusat perbelanjaan.

This account represents collection received in advance from the customers on shophouse rental fee.

	2022	2021	
Serpong Town Square	1.929.335.261	836.714.547	Serpong Town Square
Bellezza Shopping Arcade	1.121.866.459	742.582.488	Bellezza Shopping Arcade
GP Plaza	108.216.667	181.966.667	GP Plaza
Jumlah	3.159.418.387	1.761.263.702	Total

20. UTANG BANK JANGKA PANJANG

20. LONG TERM BANK LOANS

Rincian utang bank jangka panjang yang diperoleh Grup terdiri atas:

The details of long-term bank loans obtained by the Group consist of:

	2022	2021	
PT Bank Negara Indonesia (Persero) Tbk Fasilitas kredit modal kerja	54.307.882.568	57.359.566.666	PT Bank Negara Indonesia (Persero) Tbk Working capital credit facility
PT Bank Mandiri (Persero) Tbk Fasilitas pinjaman transaksi khusus (PTK)	52.000.000.000	115.000.000.000	PT Bank Mandiri (Persero) Tbk Special transaction loan facility (PTK)
PT Bank Tabungan Negara (Persero) Tbk Fasilitas kredit konstruksi	45.018.000.000	60.363.000.000	PT Bank Tabungan Negara (Persero) Tbk Construction credit facility
PT Bank Bukopin Tbk Refinance	-	11.163.976.057	PT Bank Bukopin Tbk Refinance
Fasilitas kredit modal kerja	-	3.644.612.085	Working capital credit facility
Jumlah	151.325.882.568	247.531.154.808	Total
Dikurangi:			Less:
Bagian jangka pendek dari pinjaman jangka panjang			Current maturities of long-term loans
PT Bank Negara Indonesia (Persero) Tbk Fasilitas kredit modal kerja	28.023.715.656	20.027.662.500	PT Bank Negara Indonesia (Persero) Tbk Working capital credit facility
PT Bank Mandiri (Persero) Tbk Fasilitas pinjaman transaksi khusus (PTK)	52.000.000.000	62.250.000.000	PT Bank Mandiri (Persero) Tbk Special transaction loan facility (PTK)
PT Bank Tabungan Negara (Persero) Tbk Fasilitas kredit konstruksi	22.555.000.000	15.000.000.000	PT Bank Tabungan Negara (Persero) Tbk Construction Credit Facility
PT Bank Bukopin Tbk Refinance	-	4.228.044.205	PT Bank Bukopin Tbk Refinance
Fasilitas kredit modal kerja	-	3.644.612.085	Working capital credit facility
Jumlah bagian jangka pendek dari pinjaman jangka panjang	102.578.715.656	105.150.318.790	Current maturities of long-term loans

The original consolidated financial statements included herein are in the Indonesian language.

**PT PERDANA GAPURAPRIMA Tbk
DAN ENTITAS ANAK
CATATAN ATAS LAPORAN KEUANGAN
KONSOLIDASIAN
Tanggal 31 Desember 2022 Serta
Untuk Tahun Yang Berakhir Pada Tanggal Tersebut
(Disajikan dalam Rupiah, kecuali dinyatakan lain)**

**PT PERDANA GAPURAPRIMA Tbk
AND SUBSIDIARIES
NOTES TO THE CONSOLIDATED FINANCIAL
STATEMENTS
As at December 31, 2022 And
For The Year Then Ended
(Expressed in Rupiah, unless otherwise stated)**

20. UTANG BANK JANGKA PANJANG (lanjutan)

20. LONG TERM BANK LOANS (continued)

Rincian utang bank jangka panjang yang diperoleh Grup terdiri atas (lanjutan):

The details of long-term bank loans obtained by the Group consist of (continued):

	2022	2021	
Pinjaman jangka panjang setelah dikurangi bagian jangka pendek			Long-term loans - net of current maturities
PT Bank Negara Indonesia (Persero) Tbk			PT Bank Negara Indonesia (Persero) Tbk
Fasilitas kredit modal kerja	26.284.166.912	37.331.904.166	Working capital credit facility
PT Bank Tabungan Negara (Persero) Tbk			PT Bank Tabungan Negara (Persero) Tbk
Fasilitas kredit konstruksi	22.463.000.000	45.363.000.000	Construction credit facility
PT Bank Mandiri (Persero) Tbk			PT Bank Mandiri (Persero) Tbk
Fasilitas pinjaman transaksi khusus (PTK)	-	52.750.000.000	Special transaction loan facility (PTK)
PT Bank Bukopin Tbk			PT Bank Bukopin Tbk
Refinance	-	6.935.931.852	Refinance
Jumlah Pinjaman jangka panjang - setelah dikurangi bagian jangka pendek	48.747.166.912	142.380.836.018	Long-term loans - net of current maturities

PT Bank Negara Indonesia (Persero) Tbk (BNI)

PT Bank Negara Indonesia (Persero) Tbk (BNI)

Entitas Induk

The Company

Fasilitas Kredit Modal Kerja

Working Capital Credit Facility

Sesuai dengan perjanjian kredit No. JKM/02/120/R tanggal 11 Juli 2019, Entitas Induk memperoleh pinjaman kredit modal kerja dengan batas maksimum kredit sebesar Rp150.000.000.000 dari BNI, dengan tingkat suku bunga sebesar 12,75% per tahun dan jangka waktu kredit selama 60 bulan. Termasuk *grace period* 12 bulan prorata terhadap jumlah kredit yang dicairkan.

Based on credit agreement No. JKM/02/120/R dated July 11, 2019, the Company obtained working capital loans with maximum credit limit amounted to Rp150,000,000,000 from BNI, with interest rate at 12.75% per annum and credit period of 60 months. Includes a 12 month grace period for the amount of credit disbursed.

Pada tanggal 16 Juni 2021, Entitas Induk dan BNI setuju untuk memperpanjang jangka waktu pinjaman ini sampai dengan tanggal 11 Juli 2026.

As of June 16, 2021, the Company and BNI agreed to extend the due date of this loan facility until July 11, 2026.

PT PERDANA GAPURAPRIMA Tbk
DAN ENTITAS ANAK
CATATAN ATAS LAPORAN KEUANGAN
KONSOLIDASIAN
Tanggal 31 Desember 2022 Serta
Untuk Tahun Yang Berakhir Pada Tanggal Tersebut
(Disajikan dalam Rupiah, kecuali dinyatakan lain)

20. UTANG BANK JANGKA PANJANG (lanjutan)

PT Bank Negara Indonesia (Persero) Tbk (BNI)
(lanjutan)

Entitas Induk (lanjutan)

Fasilitas Kredit Modal Kerja (lanjutan)

Pinjaman ini diangsur secara bulanan dengan jadwal sebagai berikut:

Tahun 2021	Rp 192.887.500
Tahun 2022	Rp 19.834.775.000
Tahun 2023	Rp 19.810.900.000
Tahun 2024	Rp 12.008.300.000
Tahun 2025	Rp 4.711.579.166
Tahun 2026	Rp 801.125.000

Jumlah **Rp 57.359.566.666**

Entitas Induk memberikan jaminan sebagai berikut:

- 44 bidang tanah dalam satu tanah hamparan yang terletak di Bukit Cimanggu City, Desa Cibadak, Mekarwangi, Kecamatan Tanah Sereal, Jawa Barat dengan bukti kepemilikan sertifikat *strata title* atas nama Entitas Induk (Catatan 7).
- Jaminan pribadi dari Rudy Margono (Catatan 9c).

Atas fasilitas kredit modal kerja tersebut, Entitas Induk tanpa persetujuan dari BNI, dilarang melakukan hal-hal berikut:

- Mengubah anggaran dasar, susunan pengurus, direksi, komisaris dan kepemilikan saham perusahaan;
- Mengubah bidang usaha;
- Mengizinkan pihak lain menggunakan perusahaan untuk kegiatan usaha pihak lain;
- Mengizinkan pihak lain menggunakan perusahaan untuk kegiatan usaha pihak lain;
- Menerima pinjaman dari pihak lain;
- Mengambil lease dari perusahaan leasing;
- Membagikan dividen;
- Melakukan merger, akuisisi, atau reorganisasi atau investasi pada perusahaan lain;

The original consolidated financial statements included herein are in the Indonesian language.

PT PERDANA GAPURAPRIMA Tbk
AND SUBSIDIARIES
NOTES TO THE CONSOLIDATED FINANCIAL
STATEMENTS

As at December 31, 2022 And
For The Year Then Ended
(Expressed in Rupiah, unless otherwise stated)

20. LONG TERM BANK LOANS (continued)

PT Bank Negara Indonesia (Persero) Tbk (BNI)
(continued)

The Company (continued)

Working Capital Credit Facility (continued)

This loan will be fully paid through monthly installment with the following schedule:

Year 2021	
Year 2022	
Year 2023	
Year 2024	
Year 2025	
Year 2026	

Total

The Company provides guarantees, as follows:

- 44 plots of land in Bukit Cimanggu City, located Village Cibadak, Mekarwangi, District Land Cereals, West Java with strata title certificate of ownership on behalf of the Company (Note 7).
- Personal guarantee from Rudy Margono (Note 9c).

In accordance with the working capital credit facility agreement, without BNI's approval, the Company is prohibited from doing the following :

- Changing the article of association, composition of management, directors, commissioners and ownership of the company;
- Changing field of business;
- Allowing other parties to use the Company for the business activities of other parties;
- Allowing other parties to use the company for the business activities of other parties;
- Receive loan from other parties;
- Take a lease from a leasing company;
- Distribute dividends;
- Perform merger, acquisition, or reorganization or investment in another company;

The original consolidated financial statements included herein are in the Indonesian language.

**PT PERDANA GAPURAPRIMA Tbk
DAN ENTITAS ANAK
CATATAN ATAS LAPORAN KEUANGAN
KONSOLIDASIAN
Tanggal 31 Desember 2022 Serta
Untuk Tahun Yang Berakhir Pada Tanggal Tersebut
(Disajikan dalam Rupiah, kecuali dinyatakan lain)**

20. UTANG BANK JANGKA PANJANG (lanjutan)

**PT Bank Negara Indonesia (Persero) Tbk (BNI)
(lanjutan)**

Entitas Induk (lanjutan)

Fasilitas Kredit Modal Kerja (lanjutan)

Atas fasilitas kredit modal kerja tersebut, Entitas Induk tanpa persetujuan dari BNI, dilarang melakukan hal-hal berikut: (lanjutan)

- Melakukan investasi aktiva tetap/jangka panjang lainnya;
- Menggadaikan saham perusahaan kepada pihak manapun;
- Melakukan *interfinancing* dengan perusahaan afiliasi, induk perusahaan dan anak perusahaan;
- Menerbitkan/menjual saham kecuali dikonversi menjadi modal, kecuali dibuat secara notariil;
- Melakukan likuidasi;
- Mengikatkan diri sebagai penjamin;
- Membuka usaha baru yang tidak terkait dengan usaha yang telah ada;
- Menggunakan dana perusahaan untuk tujuan di luar usaha yang dibiayai dengan fasilitas kredit dari BNI;
- Melunasi seluruh atau sebagian hutang kepada pemegang saham dan perusahaan afiliasi yang belum/telah didudukkan sebagai pinjaman subordinasi fasilitas kredit BNI;
- Menyerahkan atau mengalihkan seluruh atau sebagian dari hak dan kewajiban yang timbul berdasarkan Perjanjian Kredit;
- Memberikan pinjaman kepada siapapun juga;
- Menarik kembali modal yang telah disetor.

Pada setiap tanggal pelaporan, Entitas Induk memenuhi seluruh persyaratan pinjaman jangka Panjang.

Pada tanggal 31 Desember 2022 dan 2021, saldo utang Entitas Induk ke BNI atas fasilitas KMK masing-masing adalah sebesar Rp54.307.882.568 dan Rp57.359.566.666.

**PT PERDANA GAPURAPRIMA Tbk
AND SUBSIDIARIES
NOTES TO THE CONSOLIDATED FINANCIAL
STATEMENTS**

**As at December 31, 2022 And
For The Year Then Ended
(Expressed in Rupiah, unless otherwise stated)**

20. LONG TERM BANK LOANS (continued)

**PT Bank Negara Indonesia (Persero) Tbk (BNI)
(continued)**

The Company (continued)

Working Capital Credit Facility (continued)

In accordance with the working capital credit facility agreement, without BNI's approval, the Company is prohibited from doing the following : (continued)

- Invest in fixed assets / other long-term assets
- Mortgage the Company's share to other party;
- Interinfancing with affiliated, holding companies and Subsidiaries;
- Issue / sell shares unless converted into capital, and made by Notary;
- Perform liquidation;
- Bind itself as guarantor;
- Opening a new business that is not related to an existing business;
- Use company funds for purposes outside the business financed with credit facilities from BNI;
- Repay all or part of the debt to the shareholders and affiliated companies that have not been/have been placed as a subordinated loan of BNI's credit facilities;
- Surrender or transfer all or part of the rights and obligations arising under the Credit Agreement;
- Provide loans to others;
- Withdraw the paid up capital.

At each reporting date, the Company was in compliance with the covenants of its long-term loans

As of December 31, 2022 and 2021 the Company's loan balance of KMK facility to BNI is amounted to Rp54,307,882,568 and Rp57,359,566,666, respectively.

**PT PERDANA GAPURAPRIMA Tbk
 DAN ENTITAS ANAK
 CATATAN ATAS LAPORAN KEUANGAN
 KONSOLIDASIAN
 Tanggal 31 Desember 2022 Serta
 Untuk Tahun Yang Berakhir Pada Tanggal Tersebut
 (Disajikan dalam Rupiah, kecuali dinyatakan lain)**

20. UTANG BANK JANGKA PANJANG (lanjutan)

PT Bank Mandiri (Persero) Tbk (Mandiri)

Entitas Induk

Fasilitas Pinjaman Transaksi Khusus (PTK)

Sesuai dengan perjanjian kredit No. CMB.CM6/CPH.658/SPPK/2020 tanggal 19 Februari 2020, Entitas Induk memperoleh pinjaman fasilitas PTK dari Mandiri dengan batas maksimum kredit sebesar Rp140.000.000.000 dengan tingkat suku bunga sebesar 10,25% per tahun dan jangka waktu kredit selama 4 tahun atau sampai dengan tanggal 19 Februari 2024.

Pinjaman ini diangsur secara bulanan, dimulai pada bulan berikutnya setelah pencairan fasilitas, dengan jadwal angsuran pokok sebagai berikut:

Tahun 2020	Rp 20.250.000.000
Tahun 2021	Rp 35.250.000.000
Tahun 2022	Rp 44.250.000.000
Tahun 2023	Rp 40.250.000.000

Jumlah **Rp 140.000.000.000**

Entitas Induk tanpa persetujuan dari Mandiri, dilarang melakukan hal-hal berikut:

- Menjual atau menjaminkan aset-aset yang dijaminkan kepada Mandiri.
- Merubah susunan direksi dan komisaris.
- Melakukan investasi di Bursa Efek Indonesia dengan tujuan kenaikan harga saham yang dibeli.
- Merubah bidang usaha.
- Mengurangi modal dasar.

Entitas Induk memberikan jaminan sebagai berikut:

- Tanah, bangunan dan inventaris dan perabot milik Entitas Induk (Catatan 11)
- 15 unit apartemen service di Tower Albergio milik SDN (Catatan 12).
- Jaminan pribadi dari Rudy Margono (Catatan 9c).

Pada setiap tanggal pelaporan, Entitas Induk memenuhi seluruh persyaratan pinjaman jangka Panjang.

The original consolidated financial statements included herein are in the Indonesian language.

**PT PERDANA GAPURAPRIMA Tbk
 AND SUBSIDIARIES
 NOTES TO THE CONSOLIDATED FINANCIAL
 STATEMENTS**

**As at December 31, 2022 And
 For The Year Then Ended
 (Expressed in Rupiah, unless otherwise stated)**

20. LONG TERM BANK LOANS (continued)

PT Bank Mandiri (Persero) Tbk (Mandiri)

The Company

Special Transaction Loan Facility (PTK)

In accordance with the credit agreement No. CMB.CM6/CPH.658/SPPK/2020 dated February 19, 2020, the Company obtained PTK facility from Mandiri with maximum credit limit amounted to Rp140,000,000,000 with interest rate at 10.25% per annum and credit period for 4 years or up to February 19, 2024.

The loan is repaid monthly starting on the following month after the facility drawdown, with the following schedule of principal installments:

Year 2020	
Year 2021	
Year 2022	
Year 2023	

Total

The Company without Mandiri's approval, are prohibited from doing the following:

- Sale or make into collateral, the assets that is used as collateral to Mandiri.
- Change composition of commissioners and directors.
- Make investment in Indonesia Stock Exchange for the purpose of stock price increase.
- Change the scope of activity.
- Decrease the authorized share capital.

The Company provides the following guarantees:

- Land, buildings, and furniture and fixtures owned by the Company (Note 11).
- 15 units of service apartments in Albergio Tower owned by SDN (Note 12).
- Personal Guarantee from Rudy Margono (Note 9c).

At each reporting date, the Company was in compliance with the covenants of its long-term loans.

The original consolidated financial statements included herein are in the Indonesian language.

**PT PERDANA GAPURAPRIMA Tbk
DAN ENTITAS ANAK
CATATAN ATAS LAPORAN KEUANGAN
KONSOLIDASIAN
Tanggal 31 Desember 2022 Serta
Untuk Tahun Yang Berakhir Pada Tanggal Tersebut
(Disajikan dalam Rupiah, kecuali dinyatakan lain)**

20. UTANG BANK JANGKA PANJANG (lanjutan)

**PT Bank Mandiri (Persero) Tbk (Mandiri)
(lanjutan)**

Entitas Induk (lanjutan)

**Fasilitas Pinjaman Transaksi Khusus (PTK)
(lanjutan)**

Pada tanggal 31 Desember 2022 dan 2021, saldo utang Entitas Induk ke Mandiri atas fasilitas PTK adalah masing-masing sebesar Rp36.000.000.000 dan Rp81.000.000.000.

GA

Fasilitas Pinjaman Transaksi Khusus (PTK)

Sesuai dengan persetujuan pemberian fasilitas kredit tanggal 24 November 2017, GA memperoleh fasilitas pinjaman transaksi khusus dengan batas maksimum kredit sebesar Rp70.000.000.000 dari Mandiri, dengan tingkat suku bunga sebesar 10% (*floating rate*) dan jangka waktu kredit selama 48 bulan atau sampai dengan bulan November 2021, termasuk *grace period* selama dua tahun.

Sesuai dengan persetujuan pemberian fasilitas kredit tanggal 18 Februari 2021, GA memperoleh fasilitas pinjaman transaksi khusus dengan batas maksimum kredit sebesar Rp50.000.000.000 dari Mandiri, dengan tingkat suku bunga sebesar 9,50% per tahun (*floating rate*) dan jangka waktu kredit selama 24 bulan atau sampai dengan bulan Desember 2023.

Pinjaman ini diangsur secara bulanan dengan jadwal sebagai berikut:

Tahun 2021	Rp 16.000.000.000
Tahun 2022	Rp 18.000.000.000
Tahun 2023	Rp 16.000.000.000

Jumlah	Rp 50.000.000.000

Atas fasilitas ini, GA memberikan jaminan berupa seluruh persediaan yang sudah berdiri dan yang akan dibangun di proyek Apartemen "Bellevue Place" (Catatan 7).

**PT PERDANA GAPURAPRIMA Tbk
AND SUBSIDIARIES
NOTES TO THE CONSOLIDATED FINANCIAL
STATEMENTS**

**As at December 31, 2022 And
For The Year Then Ended
(Expressed in Rupiah, unless otherwise stated)**

20. LONG TERM BANK LOANS (continued)

**PT Bank Mandiri (Persero) Tbk (Mandiri)
(continued)**

The Company (continued)

**Special Transaction Loan Facility (PTK)
(continued)**

As of December 31, 2022 and 2021, the Company's loan balance of PTK facility to Mandiri is amounted to Rp36,000,000,000 and Rp81,000,000,000, respectively.

GA

Special Transaction Loan Facility (PTK)

In accordance with the approval of credit agreement dated November 24, 2017, GA obtained a special transaction loan facility (PTK) with a maximum credit limit amounted to Rp70,000,000,000 from Mandiri, with interest rate of 10% (*floating rate*) and a credit period of 48 months or up to November 2021, include two years *grace period*.

In accordance with the credit facility agreement dated February 18, 2021, GA obtained a special transaction loan facility with a maximum credit limit of Rp.50,000,000,000 from Mandiri, with an interest rate of 9.50% per annum (*floating rate*) and a credit term of 24 months or until December 2023.

This loan will be fully paid through monthly installment with the following schedule:

Year 2021
Year 2022
Year 2023

Total

In accordance with this facility, GA provides guarantee in the form of all inventories that are built and will be built in Apartment project "Bellevue Place" (Note 7).

**PT PERDANA GAPURAPRIMA Tbk
 DAN ENTITAS ANAK
 CATATAN ATAS LAPORAN KEUANGAN
 KONSOLIDASIAN
 Tanggal 31 Desember 2022 Serta
 Untuk Tahun Yang Berakhir Pada Tanggal Tersebut
 (Disajikan dalam Rupiah, kecuali dinyatakan lain)**

20. UTANG BANK JANGKA PANJANG (lanjutan)

**PT Bank Mandiri (Persero) Tbk (Mandiri)
(lanjutan)**

GA (lanjutan)

**Fasilitas Pinjaman Transaksi Khusus (PTK)
(lanjutan)**

Atas fasilitas pinjaman transaksi khusus tersebut, GA tanpa persetujuan dari Mandiri, dilarang melakukan hal-hal berikut:

- Memperoleh pinjaman/fasilitas kredit baru dari pihak lain dan/atau mengikatkan diri sebagai penanggung/penjamin dalam bentuk dan dengan nama apapun dan/atau mengagunkan harta keuangan.
- Melakukan investasi untuk membuka usaha baru di luar usaha bidang properti.
- Menjual harta utama yang bernilai di atas 50% dari harta keseluruhan GA.
- Melakukan peleburan dan menyatakan pailit.

Pada setiap tanggal pelaporan, GA memenuhi seluruh persyaratan pinjaman jangka panjang.

Saldo pinjaman GA kepada Mandiri masing-masing sebesar Rp16.000.000.000 dan Rp34.000.000.000 pada tanggal 31 Desember 2022 dan 2021.

PT Bank Tabungan Negara (Persero) Tbk (BTN)

Entitas Induk

Fasilitas Kredit Modal Kerja

Sesuai dengan persetujuan pemberian fasilitas kredit pada tanggal 23 Maret 2021, Entitas Induk, memperoleh pinjaman kredit modal kerja dengan batas maksimum kredit sebesar Rp30.000.000.000 dari BTN, dengan tingkat suku bunga sebesar 11,50% per tahun dan jangka waktu kredit selama 36 bulan atau sampai dengan Maret 2024.

Pinjaman ini diangsur secara kuartal dengan jadwal sebagai berikut:

Tahun 2021	Rp 4.100.000.000
Tahun 2022	Rp 9.500.000.000
Tahun 2023	Rp 16.400.000.000
Jumlah	Rp 30.000.000.000

The original consolidated financial statements included herein are in the Indonesian language.

**PT PERDANA GAPURAPRIMA Tbk
 AND SUBSIDIARIES
 NOTES TO THE CONSOLIDATED FINANCIAL
 STATEMENTS**

**As at December 31, 2022 And
 For The Year Then Ended
 (Expressed in Rupiah, unless otherwise stated)**

20. LONG TERM BANK LOANS (continued)

**PT Bank Mandiri (Persero) Tbk (Mandiri)
(continued)**

GA (continued)

**Special Transaction Loan Facility (PTK)
(continued)**

In accordance with this facility, GA without Mandiri's approval, are prohibited from doing the following:

- Obtain a new loan/credit facility from other parties and/or bind itself as borrower debt in the form and by any name and/or collateral assets.
- Invest to create new business outside of field of property business.
- Sale of its main assets with value more than 50% of all of GA's assets.
- Perform merger and declare bankruptcy.

At each reporting date, GA was in compliance with the covenants of its long-term loans.

GA's loan balance to Mandiri amounted to Rp16,000,000,000 and Rp34,000,000,000 as of December 31, 2022 and 2021, respectively.

PT Bank Tabungan Negara (Persero) Tbk (BTN)

The Company

Working Capital Credit Facility

In accordance with the approval of credit agreement dated March 23, 2021 the Company's, obtained a working capital credit loan with a maximum credit limit amounted to Rp30,000,000,000 from BTN, with interest rate of 11.50% per annum and a credit period of 36 months or up to March 2024.

This loan will be fully paid through quarter installment with the following schedule:

Year 2021
Year 2022
Year 2023
Total

**PT PERDANA GAPURAPRIMA Tbk
DAN ENTITAS ANAK
CATATAN ATAS LAPORAN KEUANGAN
KONSOLIDASIAN
Tanggal 31 Desember 2022 Serta
Untuk Tahun Yang Berakhir Pada Tanggal Tersebut
(Disajikan dalam Rupiah, kecuali dinyatakan lain)**

20. UTANG BANK JANGKA PANJANG (lanjutan)

**PT Bank Tabungan Negara (Persero) Tbk (BTN)
(lanjutan)**

Entitas Induk (lanjutan)

Fasilitas Kredit Modal Kerja (lanjutan)

Entitas Induk memberikan jaminan sebagai berikut:

- Tanah dan bangunan milik Entitas Induk (Catatan 11)
- Jaminan pribadi dari seluruh pengurus Entitas Induk (Catatan 9c).

Atas fasilitas kredit modal kerja tersebut, Entitas Induk tanpa persetujuan dari BTN, dilarang melakukan hal-hal berikut:

- Memperoleh fasilitas kredit dari pihak lain sehubungan dengan proyek tersebut kecuali pinjaman dari pemegang saham dan transaksi dagang yang lazim.
- Mengikatkan diri sebagai peminjam hutang.
- Mengubah Anggaran Dasar
- Melakukan merger.
- Membayar dividen.
- Memberikan piutang kepada pemegang saham dan pihak terafiliasi
- Membubarkan Entitas Induk dan meminta dinyatakan pailit.
- Memindahtangankan perusahaan dalam bentuk apapun atau dengan nama apapun dan dengan maksud apapun juga kepada pihak ketiga.

Pada tanggal 31 Desember 2022 dan 2021, saldo utang Entitas Induk ke BTN atas kredit modal kerja adalah sebesar Rp16.400.000.000 dan Rp25.900.000.000.

PT Ciawi Megah Indah (CMI)

Fasilitas Kredit Konstruksi

Sesuai dengan persetujuan pemberian fasilitas kredit pada tanggal 5 Februari 2015, CMI, entitas anak, memperoleh pinjaman *refinance* dengan batas maksimum kredit sebesar Rp93.900.000.000 dari BTN, dengan tingkat suku bunga sebesar 13% per tahun dan jangka waktu kredit selama 48 bulan atau sampai dengan bulan Februari 2019.

Pada tanggal 28 Juni 2018, CMI dan BTN setuju untuk memperpanjang jangka waktu pinjaman ini sampai dengan tanggal 31 Desember 2022 dan merubah fasilitas pinjaman ini menjadi fasilitas kredit konstruksi.

The original consolidated financial statements included herein are in the Indonesian language.

**PT PERDANA GAPURAPRIMA Tbk
AND SUBSIDIARIES
NOTES TO THE CONSOLIDATED FINANCIAL
STATEMENTS**

**As at December 31, 2022 And
For The Year Then Ended
(Expressed in Rupiah, unless otherwise stated)**

20. LONG TERM BANK LOANS (continued)

**PT Bank Tabungan Negara (Persero) Tbk (BTN)
(continued)**

The Company (continued)

Working Capital Credit Facility (continued)

The Company provides the following guarantees:

- *Land and buildings owned by the Company (Note 11).*
- *Personal Guarantee from personal guarantee from all management (Note 9c).*

On the working capital credit facility, the Company's without the approval from BTN, are prohibited from doing the following:

- *Obtain credit facilities from the other party in connection with the project unless the loans from shareholders and commercial transactions are prevalent.*
- *Binds itself as a debt borrower.*
- *Change the Articles of Association*
- *Perform merger.*
- *Pay dividends.*
- *Provide receivables to shareholders and affiliated parties*
- *Dissolve the Company's and file for bankruptcy.*
- *Transfer company in any form or by any name and by any means also to third parties.*

As of December 31, 2022 and 2021, the Company's loan balance of working capital credit loan to BTN is amounted to Rp16,400,000,000 and Rp25,900,000,000.

PT Ciawi Megah Indah (CMI)

Construction Credit Facility

In accordance with the approval of credit agreement dated February 5, 2015, CMI, subsidiary, obtained a refinance loan with a maximum credit limit amounted to Rp93,900,000,000 from BTN, with interest rate of 13% per annum and a credit period of 48 months or up to February 2019.

As of June 28, 2018, CMI and BTN agreed to extend the due date of this loan facility until December 31, 2022 and change the loan facility became construction credit facility.



**PT PERDANA GAPURAPRIMA Tbk
 DAN ENTITAS ANAK**
**CATATAN ATAS LAPORAN KEUANGAN
 KONSOLIDASIAN**
**Tanggal 31 Desember 2022 Serta
 Untuk Tahun Yang Berakhir Pada Tanggal Tersebut
 (Disajikan dalam Rupiah, kecuali dinyatakan lain)**

20. UTANG BANK JANGKA PANJANG (lanjutan)

**PT Bank Tabungan Negara (Persero) Tbk (BTN)
(lanjutan)**

PT Ciawi Megah Indah (CMI) (lanjutan)

Fasilitas Kredit Konstruksi (lanjutan)

Pada tanggal 8 September 2021, CMI dan BTN setuju untuk memperpanjang jangka waktu pinjaman ini sampai dengan bulan September 2025.

Pinjaman ini diangsur secara triwulan dengan jadwal sebagai berikut:

Tahun 2021	Rp 1.437.000.000
Tahun 2022	Rp 5.500.000.000
Tahun 2023	Rp 9.000.000.000
Tahun 2024	Rp 12.000.000.000
Tahun 2025	Rp 7.963.000.000
Jumlah	Rp 35.900.000.000

Atas pinjaman ini CMI menjaminkan 21 unit apartemen dalam konstruksi yang berlokasi di atas lahan lokasi proyek *condotel* Bhuvana Ciawi (Catatan 7).

Atas fasilitas *refinance* tersebut, CMI tanpa persetujuan dari BTN, dilarang melakukan hal-hal berikut:

- Memperoleh fasilitas kredit dari pihak lain sehubungan dengan proyek tersebut kecuali pinjaman dari pemegang saham dan transaksi dagang yang lazim.
- Mengikatkan diri sebagai peminjam hutang.
- Mengubah Anggaran Dasar CMI (terkait modal, kepemilikan dan pengurus).
- Melakukan merger atau akuisisi.
- Membayar dividen.
- Membubarkan CMI dan meminta dinyatakan pailit.
- Menyewakan CMI kepada pihak ketiga.
- Memindahtangankan aset yang dijamin dalam bentuk apapun atau dengan nama apapun dan dengan maksud apapun juga kepada pihak ketiga.

Pada setiap tanggal pelaporan, CMI memenuhi seluruh persyaratan pinjaman jangka Panjang.

Saldo pinjaman CMI kepada BTN masing-masing sebesar Rp28.618.000.000 dan Rp34.463.000.000 pada tanggal 31 Desember 2022 dan 2021.

The original consolidated financial statements included herein are in the Indonesian language.

**PT PERDANA GAPURAPRIMA Tbk
 AND SUBSIDIARIES**
**NOTES TO THE CONSOLIDATED FINANCIAL
 STATEMENTS**

**As at December 31, 2022 And
 For The Year Then Ended
 (Expressed in Rupiah, unless otherwise stated)**

20. LONG TERM BANK LOANS (continued)

**PT Bank Tabungan Negara (Persero) Tbk (BTN)
(continued)**

PT Ciawi Megah Indah (CMI) (continued)

Construction Credit Facility (continued)

As of September 8, 2021, CMI and BTN agreed to extend the due date of this loan facility until September, 2025.

This loan is paid through quarterly installments with the following schedule:

Year 2021
Year 2022
Year 2023
Year 2024
Year 2025

Total

For this loan, CMI secure its 21 units apartment under construction which is located in Bhuvana Ciawi *condotel* project as collateral (Note 7).

On the *refinance* facility, CMI without the approval from BTN, are prohibited from doing the following:

- Obtain credit facilities from the other party in connection with the project unless the loans from shareholders and commercial transactions are prevalent.
- Binds itself as a debt borrower.
- Change the Articles of Association of CMI (related to capital, ownership and board).
- Perform merger or acquisition.
- Pay dividends.
- Dissolve CMI and file for bankruptcy.
- Rent CMI to third parties.
- Transfer collateral assets in any form or by any name and by any means also to third parties.

At each reporting date, CMI was in compliance with the covenants of its long-term loans

CMI's loan balance to BTN amounted to Rp28,618,000,000 and Rp34,463,000,000 as of December 31, 2022 and 2021, respectively.

**PT PERDANA GAPURAPRIMA Tbk
DAN ENTITAS ANAK
CATATAN ATAS LAPORAN KEUANGAN
KONSOLIDASIAN
Tanggal 31 Desember 2022 Serta
Untuk Tahun Yang Berakhir Pada Tanggal Tersebut
(Disajikan dalam Rupiah, kecuali dinyatakan lain)**

20. UTANG BANK JANGKA PANJANG (lanjutan)

PT Bank KB Bukopin Tbk (Bukopin)

PT Sumber Daya Nusaphala (SDN)

Fasilitas pinjaman *refinance*

Sesuai dengan persetujuan pemberian fasilitas kredit pada tanggal 26 Februari 2015, SDN memperoleh fasilitas pinjaman *refinance* dengan batas maksimum kredit sebesar Rp18.000.000.000 dari Bukopin, dengan tingkat suku bunga sebesar 13,65% dan jangka waktu kredit selama 96 bulan mulai tanggal 26 Maret 2015 sampai dengan tanggal 26 Februari 2023 dengan angsuran per bulan sebesar Rp187.500.000.

Pada tanggal 29 September 2021, SDN dan Bukopin setuju untuk memperpanjang jangka waktu pinjaman ini sampai dengan bulan September 2026 dan merubah suku bunga menjadi 11,5% per tahun.

Atas fasilitas *refinance* tersebut, SDN tanpa persetujuan dari Bukopin, dilarang melakukan hal-hal berikut:

- Membayar atau melunasi utang kepada pemegang saham;
- Memberikan pinjaman kepada anggota perusahaan yang lain atau kepada pihak lain yang tidak berkaitan dengan bidang usaha;
- Tidak diperkenankan melakukan *overdraft* dan *cross clearing*.

Pada setiap tanggal pelaporan, SDN memenuhi seluruh persyaratan pinjaman jangka Panjang.

Pada tanggal 31 Desember 2021, saldo utang SDN kepada Bukopin atas fasilitas *refinance* masing-masing sebesar Rp9.185.931.852.

Berdasarkan Surat Keterangan Nomor 218/MASJ/VIII/2022, SDN telah melunasi fasilitas *refinance* yang diberikan oleh Bukopin pada tanggal 29 Agustus 2022.

The original consolidated financial statements included herein are in the Indonesian language.

**PT PERDANA GAPURAPRIMA Tbk
AND SUBSIDIARIES
NOTES TO THE CONSOLIDATED FINANCIAL
STATEMENTS
As at December 31, 2022 And
For The Year Then Ended
(Expressed in Rupiah, unless otherwise stated)**

20. LONG TERM BANK LOANS (continued)

PT Bank KB Bukopin Tbk (Bukopin)

PT Sumber Daya Nusaphala (SDN)

Refinance loan facility

In accordance with the approval of credit agreement dated February 26, 2015, SDN obtained a refinance loan facility with a maximum credit limit amounted to Rp18,000,000,000 from Bukopin, with interest rate of 13.65% and a credit period of 96 months starting March 26, 2015 up to February 26, 2023 with monthly installment amounted to Rp187,500,000.

As of September 29, 2021, SDN and Bukopin agreed to extend the due date of this loan facility until September, 2026 and change the interest rate became 11.5% per annum.

In accordance with the refinance facility agreement, without Bukopin's approval, SDN is prohibited from doing the following:

- *Pay or settle paid due to the shareholder;*
- *Provide loans to members of the other company or to any other party which is not related to the scope of business;*
- *Not allowed to do overdraft and cross clearing.*

At each reporting date, SDN was in compliance with the covenants of its long-term loans

As of December 31, 2021, SDN's loan balance of refinance facility to Bukopin amounted to Rp9,185,931,852.

Based on Letter of No.218/MASJ/VIII/2022, SDN has paid refinance facility given by Bukopin on August 29, 2022.



**PT PERDANA GAPURAPRIMA Tbk
 DAN ENTITAS ANAK
 CATATAN ATAS LAPORAN KEUANGAN
 KONSOLIDASIAN**

**Tanggal 31 Desember 2022 Serta
 Untuk Tahun Yang Berakhir Pada Tanggal Tersebut
 (Disajikan dalam Rupiah, kecuali dinyatakan lain)**

20. UTANG BANK JANGKA PANJANG (lanjutan)

PT Bank KB Bukopin Tbk (Bukopin) (lanjutan)

PT Pacific Exintraco (PE)

Fasilitas pinjaman *refinance*

Berdasarkan Akta Notaris Luciana Rafi'ie Suprayogi, S.H., No. 25 pada tanggal 29 Maret 2017, PE memperoleh fasilitas dari PT KB Bank Bukopin Tbk (Bukopin) berupa fasilitas Kredit Refinancing dengan jumlah maksimum kredit sebesar Rp10.000.000.000. Fasilitas kredit ini dikenai bunga sebesar 12,5% per tahun dan jangka waktu kredit selama 60 bulan mulai bulan Maret 2017 sampai dengan bulan Maret 2022 dengan angsuran per bulan sebesar Rp122.126.084.

Pada tanggal 31 Desember 2021 dan 2020 saldo utang PE kepada Bukopin untuk fasilitas pinjaman *refinance* masing-masing adalah sebesar Rp1.978.044.205 dan Rp3.152.284.205.

Fasilitas Kredit Modal Kerja

Berdasarkan Surat No. 18016/DIBA-VI/XI/2019 pada tanggal 11 November 2019, PE memperoleh fasilitas dari Bukopin berupa fasilitas Kredit Modal Kerja dengan jumlah sebesar Rp7.000.000.000. Fasilitas kredit ini dikenai bunga sebesar 13% per tahun dan jangka waktu kredit selama 36 bulan mulai tanggal 11 November 2019 sampai dengan tanggal 11 November 2022 dengan angsuran per bulan sebesar Rp168.904.950.

Fasilitas utang bank jangka panjang dari Bukopin dijamin dengan tanah dalam pengembangan milik PE (Catatan 7).

Pada tanggal 31 Desember 2021 dan 2020 saldo utang PE kepada Bukopin untuk fasilitas Kredit Modal Kerja masing-masing adalah sebesar Rp3.644.612.085 dan Rp5.059.812.084.

Berdasarkan Surat Keterangan Nomor 04/SME-VI/I/2022, PE telah melunasi fasilitas *refinance* dan Kredit Modal Kerja yang diberikan oleh Bukopin pada tanggal 14 Januari 2022.

The original consolidated financial statements included
 herein are in the Indonesian language.

**PT PERDANA GAPURAPRIMA Tbk
 AND SUBSIDIARIES
 NOTES TO THE CONSOLIDATED FINANCIAL
 STATEMENTS**

**As at December 31, 2022 And
 For The Year Then Ended
 (Expressed in Rupiah, unless otherwise stated)**

20. LONG TERM BANK LOANS (continued)

**PT Bank KB Bukopin Tbk (Bukopin)
 (continued)**

PT Pacific Exintraco (PE)

Refinance loan facility

Based on Notary Deed Luciana Rafi'ie Suprayogi, S.H., No. 25 dated March 29, 2017, PE obtained facilities from PT Bank KB Bukopin Tbk (Bukopin) in the form of a Refinancing Credit facility with a maximum credit amount of Rp10,000,000,000. This credit facility bears interest at 12.5% per annum and a credit period of 60 months starting March, 2017 up to March, 2022 with monthly installment amounted to Rp122,126,084.

As of December 31, 2021 and 2020, PE's loan balance to Bukopin for refinancing amounted to Rp1,978,044,205 and Rp3,152,284,205, respectively.

Working Capital Credit Facilities

Based on Letter No. 18016/DIBA-VI/XI/2019, on November 11, 2019, PE obtained a facility from Bukopin in the form of a Working Capital Credit Facility with amount of Rp7,000,000,000. This credit facility bears interest at 13% per annum and a credit period of 36 months starting November 11, 2019 up to November 11, 2022 with monthly installment amounted to Rp168,904,950.

The long-term bank loan facility from Bukopin is secured by land under development that belongs to PE (Note 7).

As of December 31, 2021 and 2020, PE's loan balance to Bukopin for Working Capital Credit Facility amounted to Rp3,644,612,085 and Rp5,059,812,084, respectively.

Based on Letter of No. 04/SME-VI/I/2022, PE has paid *refinance* and Working Capital Credit facility given by Bukopin on January 14, 2022.

The original consolidated financial statements included herein are in the Indonesian language.

**PT PERDANA GAPURAPRIMA Tbk
DAN ENTITAS ANAK
CATATAN ATAS LAPORAN KEUANGAN
KONSOLIDASIAN
Tanggal 31 Desember 2022 Serta
Untuk Tahun Yang Berakhir Pada Tanggal Tersebut
(Disajikan dalam Rupiah, kecuali dinyatakan lain)**

21. UTANG PEMBELIAN ASET TETAP

Grup memperoleh utang pembiayaan dengan jaminan fidusia dari beberapa perusahaan jasa keuangan sehubungan dengan pembelian kendaraan operasi. Utang pembiayaan ini akan jatuh tempo dalam berbagai tanggal di tahun di 2022 dan 2021, dan Grup dikenai bunga berkisar antara 6-22% per tahun.

Rincian utang pembelian kendaraan sebagai berikut:

	2022	2021
PT Toyota Astra Financial Services	581.870.959	1.010.594.108
PT BCA Finance	411.740.000	-
PT Maybank Indonesia Finance	247.259.826	381.156.888
LT/L Leasing Vehicles	117.472.000	-
PT Bank Jasa Jakarta	-	106.828.320
Jumlah	1.358.342.785	1.498.579.316
Jatuh tempo dalam waktu satu tahun		
PT Toyota Astra Financial Services	338.015.729	387.865.936
PT BCA Finance	151.739.751	-
PT Maybank Indonesia Finance	134.868.996	112.390.830
PT Bank Jasa Jakarta	-	106.828.320
Jumlah bagian jangka pendek dari pinjaman jangka panjang	624.624.476	607.085.086
Jatuh tempo lebih dari satu tahun		
PT BCA Finance	260.000.249	-
PT Toyota Astra Financial Services	243.855.230	622.728.172
LT/L Leasing Vehicles	117.472.000	-
PT Maybank Indonesia Finance	112.390.830	268.766.058
Jumlah pinjaman jangka panjang - setelah dikurangi bagian jangka pendek	733.718.309	891.494.230

Pinjaman ini dijamin dengan fidusia dari beberapa kendaraan Grup (Catatan 11).

22. IMBALAN KERJA KARYAWAN

Grup mengakui kewajiban imbalan kerja yang tidak didanai sesuai dengan Peraturan Pemerintah No. 35 Tahun 2021 (PP 35/2021) yang menerapkan pengaturan Peraturan Pemerintah Pengganti Undang-Undang (Perppu) No. 2/2022 tentang Cipta Kerja pada tahun 2022 dan Undang-undang No. 11/2020 tentang Cipta Kerja pada tahun 2021.

**PT PERDANA GAPURAPRIMA Tbk
AND SUBSIDIARIES
NOTES TO THE CONSOLIDATED FINANCIAL
STATEMENTS**

**As at December 31, 2022 And
For The Year Then Ended
(Expressed in Rupiah, unless otherwise stated)**

21. LIABILITIES FOR PURCHASE OF FIXED ASSETS

The Group obtained financing payables with fiduciary collaterals from certain financing companies in connection with the purchase of operational vehicles. This financing payables will mature on several dates in 2022 and 2021, and Group are charged interest ranging from 6-22% per annum.

The details of financing payables for vehicles are as follows:

PT Toyota Astra Financial Services	
PT BCA Finance	
PT Maybank Indonesia Finance	
LT/L Leasing Vehicles	
PT Bank Jasa Jakarta	
Total	
Current maturities	
PT Toyota Astra Financial Services	
PT BCA Finance	
PT Maybank Indonesia Finance	
PT Bank Jasa Jakarta	
Current maturities of long-term loans	
Net of current maturities	
PT BCA Finance	
PT Toyota Astra Financial Services	
LT/L Leasing Vehicles	
PT Maybank Indonesia Finance	
Long-term loans - net of current maturities	

This loan is secured with fiduciary by several of Group's vehicle (Note 11).

22. EMPLOYEE BENEFITS

The Group recognized unfunded employee benefits liability in accordance with Government Regulation Number 35 Year 2021 (PP 35/2021) that implement the provisions of Government Regulation in Lieu of Law ("Perppu") No. 2/2022 on Job Creation in 2022 and Law No. 11/2020 on Job Creation in 2021.

**PT PERDANA GAPURAPRIMA Tbk
DAN ENTITAS ANAK**
**CATATAN ATAS LAPORAN KEUANGAN
KONSOLIDASIAN**
Tanggal 31 Desember 2022 Serta
Untuk Tahun Yang Berakhir Pada Tanggal Tersebut
(Disajikan dalam Rupiah, kecuali dinyatakan lain)

22. IMBALAN KERJA KARYAWAN (LANJUTAN)

Liabilitas imbalan kerja dihitung oleh KKA Nurichwan berdasarkan laporannya masing-masing sebagai berikut:

	2022
Entitas Induk	15 Maret 2023/ March 15, 2023
Entitas-entitas anak	15 Maret 2023/ March 15, 2023

Tabel berikut menyajikan komponen dari beban imbalan neto yang diakui dalam laporan laba rugi dan penghasilan komprehensif lain konsolidasian dan jumlah yang diakui dalam laporan posisi keuangan konsolidasian.

Perhitungan aktuaris menggunakan metode "Projected Unit Credit" dengan asumsi-asumsi sebagai berikut:

	2022
Tingkat diskonto	6,11%-6,98%
Tingkat kenaikan gaji tahunan	4,00%-5,00%
Tingkat cacat	5% dari TM-III 2011/ 5% of TM-III 2011
Tabel mortalita	TM-III 2011
Usia pensiun	54 tahun/year

Rincian beban imbalan kerja karyawan yang diakui pada ekuitas dalam penghasilan komprehensif lain adalah sebagai berikut:

	2022	2021
(Keuntungan) kerugian aktuarial yang timbul dari:		
Perubahan asumsi keuangan	520.132.466	(3.061.635.988)

Rekonsiliasi jumlah liabilitas imbalan kerja karyawan yang disajikan pada laporan posisi keuangan konsolidasian adalah sebagai berikut:

	2022	2021
Saldo awal	23.514.139.429	29.366.587.640
Beban (keuntungan) imbalan kerja tahun berjalan (Catatan 28)	2.053.150.952	(2.625.317.479)
(Keuntungan) kerugian aktuarial yang diakui pada penghasilan komprehensif lain	(520.132.466)	(3.061.635.988)
Penyesuaian mutasi karyawan	-	(23.757.064)
Pembayaran imbalan pascakerja pada tahun berjalan	-	(141.737.680)
Saldo akhir	25.047.157.915	23.514.139.429

The original consolidated financial statements included herein are in the Indonesian language.

**PT PERDANA GAPURAPRIMA Tbk
AND SUBSIDIARIES**
**NOTES TO THE CONSOLIDATED FINANCIAL
STATEMENTS**
As at December 31, 2022 And
For The Year Then Ended
(Expressed in Rupiah, unless otherwise stated)

22. EMPLOYEE BENEFITS (CONTINUED)

Employee benefits liabilities are calculated by KKA Nurichwan based on its reports as follows:

	2022	2021	
Entitas Induk	15 Maret 2023/ March 15, 2023	21 Maret 2022/ March 21, 2022	The Company
Entitas-entitas anak	15 Maret 2023/ March 15, 2023	21 Maret 2022/ March 21, 2022	The subsidiaries

The following tables summarize the components of net benefits expense recognized in the consolidated statement of profit or loss and other comprehensive income and the amounts recognized in the consolidated statement of financial.

The actuarial calculation used the "Projected Unit Credit" method with the following assumptions:

	2022	2021	
Tingkat diskonto	6,11%-6,98%	5,71-6,49%	Discount rate
Tingkat kenaikan gaji tahunan	4,00%-5,00%	4,00%-5,00%	Annual salary increment rate
Tingkat cacat	5% dari TM-III 2011/ 5% of TM-III 2011	5% dari TM-III 2011/ 5% of TM-III 2011	Disability rate
Tabel mortalita	TM-III 2011	TM-III 2011	Mortality table
Usia pensiun	54 tahun/year	54 tahun/year	Retirement age

The details of employee benefits expenses are recognized on equity in other comprehensive income are as follows:

	2022	2021	
(Keuntungan) kerugian aktuarial yang timbul dari:			
Perubahan asumsi keuangan	520.132.466	(3.061.635.988)	Actuarial (gain) loss from: Changes in financial assumptions

Reconciliation of the amount of employee benefits liabilities presented in the consolidated statement of financial position is as follows:

	2022	2021	
Saldo awal	23.514.139.429	29.366.587.640	Beginning balance
Beban (keuntungan) imbalan kerja tahun berjalan (Catatan 28)	2.053.150.952	(2.625.317.479)	Current period employee benefits (income) expense (Note 28)
(Keuntungan) kerugian aktuarial yang diakui pada penghasilan komprehensif lain	(520.132.466)	(3.061.635.988)	Actuarial (income) loss recognized in other comprehensive income
Penyesuaian mutasi karyawan	-	(23.757.064)	Mutation employee adjustment
Pembayaran imbalan pascakerja pada tahun berjalan	-	(141.737.680)	Payment of employee benefits in current year
Saldo akhir	25.047.157.915	23.514.139.429	Ending balance

The original consolidated financial statements included herein are in the Indonesian language.

**PT PERDANA GAPURAPRIMA Tbk
DAN ENTITAS ANAK
CATATAN ATAS LAPORAN KEUANGAN
KONSOLIDASIAN
Tanggal 31 Desember 2022 Serta
Untuk Tahun Yang Berakhir Pada Tanggal Tersebut
(Disajikan dalam Rupiah, kecuali dinyatakan lain)**

22. IMBALAN KERJA KARYAWAN(LANJUTAN)

Beban imbalan kerja karyawan yang diakui dalam laporan laba rugi dan penghasilan komprehensif lain konsolidasian adalah sebagai berikut:

	2022
Biaya bunga	1.157.429.651
Biaya jasa kini	929.784.285
Dampak IFRIC	(34.062.984)
Dampak perubahan asumsi keuangan	-
Jumlah	2.053.150.952

Analisa sensitivitas untuk risiko tingkat diskonto

Pada tanggal 31 Desember 2022, jika tingkat diskonto meningkat sebesar 1 persen dengan semua variabel konstan, maka nilai kini liabilitas imbalan pasti lebih rendah sebesar Rp2.417.297.322, sedangkan jika tingkat diskonto menurun 1 persen, maka nilai kini liabilitas imbalan pasti lebih tinggi sebesar Rp718.785.926. Kemudian jika tingkat kenaikan gaji meningkat sebesar 1 persen dengan semua variabel konstan, maka nilai kini liabilitas imbalan pasti lebih tinggi sebesar Rp716.812.522, sedangkan jika tingkat kenaikan gaji menurun 1 persen, maka nilai kini liabilitas imbalan pasti lebih rendah sebesar Rp2.432.472.499.

Pada tahun 31 Desember 2022, rincian jatuh tempo imbalan kerja karyawan adalah sebagai berikut:

Jasa Masa Depan Tahunan/ Future Service Year
0 - 5 tahun / 0 - 5 years
6 - 10 tahun / 6 - 10 years
11 - 15 tahun / 11 - 15 years
16 - 20 tahun / 16 - 20 years
> 20 tahun / > 20 years
Total

Rata-rata durasi kewajiban imbalan pasti untuk tahun 2022 dan 2021 masing-masing adalah 10,43 tahun dan 9,39 tahun.

Manajemen Grup telah mereview asumsi yang digunakan dan berpendapat bahwa asumsi tersebut sudah memadai. Manajemen berkeyakinan bahwa liabilitas imbalan kerja tersebut telah memadai untuk menutupi liabilitas imbalan kerja Grup.

**PT PERDANA GAPURAPRIMA Tbk
AND SUBSIDIARIES
NOTES TO THE CONSOLIDATED FINANCIAL
STATEMENTS**

**As at December 31, 2022 And
For The Year Then Ended
(Expressed in Rupiah, unless otherwise stated)**

22. EMPLOYEE BENEFITS (CONTINUED)

Employee benefits expense recognized at consolidated statement of profit or loss and other comprehensive income consist of:

2021	
1.694.802.954	Interest cost
776.118.046	Current service cost
-	IFRIC effect
(5.096.238.479)	Effect of changes in financial assumptions
(2.625.317.479)	Total

Sensitivity analysis for discount rate risk

As of December 31, 2022, if the discount rate is higher by 1 percent with all other variables held constant, the present value of defined benefits obligation would have been decreased by Rp2,417,297,322, while if the discount rate is lower by 1 percent, the present value of defined benefits obligation would have been increased by Rp718,785,926. Then, if the salary increase rate is higher by 1 percent with all other variables held constant, the present value of defined benefits obligation would have increased by Rp716,812,522, and if the salary increase rate is lower by 1 percent, the present value of defined benefits obligation would have decreased by Rp2,432,472,499

As of December 31, 2022, the expected maturity analysis of employee benefits are as follows:

Karyawan/ Employees	Nilai Kewajiban Sekarang/ Present Value of Obligations
13	1.489.565.660
48	5.760.053.382
43	5.271.377.205
43	5.173.057.407
48	7.353.104.261
195	25.047.157.915

The weighted average duration of the defined benefit obligation in 2022 and 2021 are 10.43 years and 9.39 years, respectively.

The management of the Group has reviewed the assumptions used and agreed that these assumptions are adequate. Management believes that the liability for employee benefits is sufficient to cover the Group's liability for its employee benefits.

The original consolidated financial statements included herein are in the Indonesian language.

**PT PERDANA GAPURAPRIMA Tbk
DAN ENTITAS ANAK
CATATAN ATAS LAPORAN KEUANGAN
KONSOLIDASIAN
Tanggal 31 Desember 2022 Serta
Untuk Tahun Yang Berakhir Pada Tanggal Tersebut
(Disajikan dalam Rupiah, kecuali dinyatakan lain)**

**PT PERDANA GAPURAPRIMA Tbk
AND SUBSIDIARIES
NOTES TO THE CONSOLIDATED FINANCIAL
STATEMENTS
As at December 31, 2022 And
For The Year Then Ended
(Expressed in Rupiah, unless otherwise stated)**

23. MODAL SAHAM

Susunan pemegang saham Entitas Induk pada tanggal 31 Desember 2022 dan 2021, berdasarkan catatan administrasi yang dikelola oleh PT Sinartama Gunita, Biro Administrasi Efek, adalah sebagai berikut:

23. SHARE CAPITAL

The structure of shareholders of the Company as of December 31, 2022 and 2021, based on administrative records maintained by PT Sinartama Gunita, Securities Administration Bureau, are as follows:

2022			
Pemegang Saham/ Shareholders	Jumlah Saham Ditempatkan dan Disetor Penuh/ Number of Shares Issued and Fully Paid	Persentase Pemilikan/ Percentage of Ownership	Jumlah/Total
PT Abadimukti Gunalestari	2.698.998.720	63,11%	269.899.872.000
PT Mirae Asset Sekuritas Indonesia	250.000.067	5,85%	25.000.006.700
Masyarakat/Public	1.327.656.549	31,04%	132.765.654.900
Jumlah/Total	4.276.655.336	100,00%	427.665.533.600
2021			
Pemegang Saham/ Shareholders	Jumlah Saham Ditempatkan dan Disetor Penuh/ Number of Shares Issued and Fully Paid	Persentase Pemilikan/ Percentage of Ownership	Jumlah/Total
PT Abadimukti Gunalestari	2.358.822.620	55,16%	235.882.262.000
PT Mirae Asset Sekuritas Indonesia	277.500.067	6,49%	27.750.006.700
Major Intelligence Limited, Singapura	365.135.700	8,54%	36.513.570.000
PT Citra Abadi Kota Persada	340.177.100	7,95%	34.017.710.000
Masyarakat/Public	935.019.849	21,86%	93.501.984.900
Jumlah/Total	4.276.655.336	100,00%	427.665.533.600

24. TAMBAHAN MODAL DISETOR

Ini terdiri atas:

24. ADDITIONAL PAID-IN CAPITAL

This consists of:

	2022	2021	
Agio saham yang berasal dari penawaran umum perdana saham pada tahun 2007 - dikurangi dengan beban emisi sebesar Rp15.405.700.000 (Catatan 1b)	186.614.300.000	186.614.300.000	Capital paid-in excess of par value from initial public offering in 2007 - less initial public offering's cost of Rp15,405,700,000 (Note 1b)
Pengampunan pajak	450.500.000	450.000.000	Tax amnesty
Agio saham yang berasal dari eksekusi waran pada tahun 2010	391.680	391.680	Paid-in capital from the execution of warrants in 2010
Pembagian saham bonus pada tahun 2012 (Catatan 1b)	(106.916.383.400)	(106.916.383.400)	Distribution of bonus shares in 2012 (Note 1b)
Selisih nilai transaksi restrukturisasi entitas sependengali	(10.602.419.954)	(10.542.703.799)	Difference in value of restructuring transactions with entities under common control
Tambahan modal disetor - bersih	69.546.388.326	69.605.604.481	Additional paid-in capital - net

The original consolidated financial statements included herein are in the Indonesian language.

**PT PERDANA GAPURAPRIMA Tbk
DAN ENTITAS ANAK
CATATAN ATAS LAPORAN KEUANGAN
KONSOLIDASIAN
Tanggal 31 Desember 2022 Serta
Untuk Tahun Yang Berakhir Pada Tanggal Tersebut
(Disajikan dalam Rupiah, kecuali dinyatakan lain)**

**PT PERDANA GAPURAPRIMA Tbk
AND SUBSIDIARIES
NOTES TO THE CONSOLIDATED FINANCIAL
STATEMENTS
As at December 31, 2022 And
For The Year Then Ended
(Expressed in Rupiah, unless otherwise stated)**

24. TAMBAHAN MODAL DISETOR (lanjutan)

**Selisih Nilai Transaksi Restrukturisasi Entitas
Sepengendali**

Pada bulan Juni 2007, Entitas Induk mengakuisisi masing-masing sebesar 97,10% dan 82,40% kepemilikan saham pada SDN dan DKU dengan nilai perolehan sebesar Rp119.423.987.000. Pada bulan Juni 2016, Entitas Induk mengakuisisi kepemilikan saham GA sebesar 20% dengan nilai perolehan sebesar Rp21.500.000.000. Rincian harga pengalihan, nilai buku dan selisih nilai transaksi restrukturisasi entitas sepengendali entitas-entitas yang diakuisi adalah sebagai berikut:

	Harga Pengalihan/ Acquisition cost	Nilai Buku Bersih/ Net book value	Selisih/ Difference	
PT Sumber Daya Nusaphala	60.808.018.172	75.289.401.502	14.481.383.330	PT Sumber Daya Nusaphala
PT Dinamika Karya Utama	58.615.968.828	43.424.471.081	(15.191.497.747)	PT Dinamika Karya Utama
PT Graha Azura	21.500.000.000	11.667.410.618	(9.832.589.382)	PT Graha Azura
PT Marcopolo Jaya Hotel	320.000.000	260.283.845	(59.716.155)	PT Marcopolo Jaya Hotel
Jumlah	141.243.987.000	130.641.567.046	(10.602.419.954)	Total

Selisih antara harga pengalihan dan nilai buku dari entitas-entitas yang diakuisi sebesar Rp10.542.703.799 disajikan dalam akun "Selisih Nilai Transaksi Restrukturisasi Entitas Sepengendali".

**Difference in Value of Restructuring
Transactions with Entities Under Common
Control**

In June 2007, the Company acquired 97.10% and 82.40% ownership shares of SDN and DKU, respectively, amounted to Rp119,423,987,000. In June 2016, the Company acquired 20% ownership of GA amounted to Rp21,500,000,000. The details of acquisition cost, book value and the difference in value of restructuring transactions with entities under common control of entities acquired are as follows:

The difference between acquisition cost and net book value from entities acquired amounted to Rp10,542,703,799 is presented in "Difference in Value of Restructuring Transactions with Entities under Common Control accounts".

25. KEPENTINGAN NONPENGENDALI

Perhitungan kepentingan nonpengendali atas aset bersih entitas anak yang dikonsolidasi pada tanggal 31 Desember 2022 dan 2021 adalah sebagai berikut:

	2022	2021	
Saldo awal	63.636.988.217	65.803.026.128	Beginning balance
Saldo awal KNP dari entitas anak yang baru diakuisis	109.018.648	-	Beginning balance for MINA from new subsidiaries acquisition
Bagian kepentingan nonpengendali atas laba bersih tahun berjalan	1.369.878.998	(2.166.037.911)	Portions of non-controlling interest from current year net income
Saldo akhir	65.115.885.863	63.636.988.217	Ending balance

25. NON-CONTROLLING INTEREST

The calculation of non-controlling interest in net assets of subsidiaries as of December 31, 2022 and 2021, are as follows:

The original consolidated financial statements included herein are in the Indonesian language.

PT PERDANA GAPURAPRIMA Tbk
DAN ENTITAS ANAK
CATATAN ATAS LAPORAN KEUANGAN
KONSOLIDASIAN
Tanggal 31 Desember 2022 Serta
Untuk Tahun Yang Berakhir Pada Tanggal Tersebut
(Disajikan dalam Rupiah, kecuali dinyatakan lain)

PT PERDANA GAPURAPRIMA Tbk
AND SUBSIDIARIES
NOTES TO THE CONSOLIDATED FINANCIAL
STATEMENTS
As at December 31, 2022 And
For The Year Then Ended
(Expressed in Rupiah, unless otherwise stated)

25. KEPENTINGAN NONPENGENDALI (lanjutan)

Rincian kepentingan nonpengendali atas aset (liabilitas) bersih entitas anak yang dikonsolidasikan adalah sebagai berikut:

25. NON-CONTROLLING INTEREST (continued)

The details of non-controlling interest of net assets (liabilities) of consolidated subsidiaries are as follows:

	2022	2021	
PT Graha Azura	45.149.940.188	43.168.320.053	PT Graha Azura
PT Bella Indah Gapura	22.060.902.291	22.716.747.025	PT Bella Indah Gapura
PT Sumber Daya Nusaphala	596.671.763	624.509.880	PT Sumber Daya Nusaphala
PT Gapura Pakuan Properti	475.754.744	657.480.674	PT Gapura Pakuan Properti
PT Marcopolo Jaya Hotel	109.018.648	-	PT Marcopolo Jaya Hotel
PT Megapolitan Gapuraprima	84.868.346	72.820.220	PT Megapolitan Gapuraprima
PT Pacific Exintraco	52.051.931	50.678.009	PT Pacific Exintraco
PT Gapura Hotelindo	621.801	393.168	PT Gapura Hotelindo
PT Dinamika Karya Utama	(111.605.953)	(135.253.347)	PT Dinamika Karya Utama
PT Ciawi Megah Indah	(3.302.337.896)	(3.518.707.465)	PT Ciawi Megah Indah
Jumlah	65.115.885.863	63.636.988.217	Total

26. PENJUALAN BERSIH DAN BEBAN POKOK PENJUALAN

26. NET SALES AND COST OF SALES

	2022			
	Penjualan Bersih/ Net Revenue	Beban Pokok Penjualan/ Cost of Sales	Laba Kotor/ Gross Profit	
Rumah dan ruko	240.827.088.053	82.708.792.088	158.118.295.965	Residences and shop house
Apartemen dan kantor	38.270.566.893	23.933.298.120	14.337.268.773	Apartments and offices
Apartemen service	79.400.888.906	24.031.631.502	55.369.257.404	Service apartments
Pusat perbelanjaan	8.782.000.000	3.763.146.671	5.018.853.329	Shopping centres
Sewa	3.095.863.390	-	3.095.863.390	Rent
Jumlah	370.376.407.242	134.436.868.381	235.939.538.861	Total

	2021			
	Penjualan Bersih/ Net Revenue	Beban Pokok Penjualan/ Cost of Sales	Laba Kotor/ Gross Profit	
Rumah dan ruko	235.480.591.888	114.855.240.983	120.625.350.905	Residences and shop house
Apartemen dan kantor	132.157.586.384	102.168.262.868	29.989.323.516	Apartments and offices
Apartemen service	58.842.111.079	18.410.205.970	40.431.905.109	Service apartments
Pusat perbelanjaan	16.414.531.531	6.641.325.578	9.773.205.953	Shopping centres
Sewa	3.854.363.730	-	3.854.363.730	Rent
Jumlah	446.749.184.612	242.075.035.399	204.674.149.213	Total

The original consolidated financial statements included herein are in the Indonesian language.

**PT PERDANA GAPURAPRIMA Tbk
DAN ENTITAS ANAK
CATATAN ATAS LAPORAN KEUANGAN
KONSOLIDASIAN
Tanggal 31 Desember 2022 Serta
Untuk Tahun Yang Berakhir Pada Tanggal Tersebut
(Disajikan dalam Rupiah, kecuali dinyatakan lain)**

**26. PENJUALAN BERSIH DAN BEBAN POKOK
PENJUALAN (lanjutan)**

Pada tahun 2022 dan 2021, tidak ada pelanggan yang nilai penjualannya lebih dari 10% dari total penjualan.

Pada tahun 2022 dan 2021, tidak ada penjualan kepada pihak berelasi.

27. BEBAN PENJUALAN

Rincian beban penjualan adalah sebagai berikut:

	2022	2021
Komisi	7.681.556.831	8.092.066.218
Gaji dan kesejahteraan karyawan	3.850.078.406	3.535.975.631
Promosi	3.517.611.557	3.478.215.783
Pameran	1.465.999.520	703.769.175
Lain-lain (masing-masing dibawah Rp1.000.000.000)	2.058.360.016	1.898.812.182
Jumlah	18.573.606.330	17.708.838.989

28. BEBAN UMUM DAN ADMINISTRASI

Rincian beban umum dan administrasi adalah sebagai berikut:

	2022	2021
Gaji dan kesejahteraan karyawan	40.875.303.296	37.080.662.023
Penyusutan properti investasi (Catatan 12)	9.299.797.896	9.652.918.269
Listrik, air dan service charge	8.994.392.186	7.124.213.894
Honorarium tenaga ahli	4.890.975.609	4.582.150.764
Penyusutan aset tetap (Catatan 11)	4.668.300.678	4.448.993.639
Representasi dan sumbangan	3.279.043.345	3.381.930.382
Pajak dan perijinan	2.859.644.958	1.482.640.614
Sewa	2.717.154.721	1.483.923.761
Imbalan kerja (Catatan 22)	2.053.150.952	(2.625.317.479)
Alih daya	1.950.000.000	1.747.415.000
Transportasi	1.731.287.331	1.131.712.674
Perbaikan dan pemeliharaan	1.653.589.318	2.174.442.232
Kantor	1.227.902.190	1.262.935.457
Kebersihan dan keamanan	1.146.666.732	2.664.527.918
Lain-lain (masing-masing dibawah Rp1.000.000.000)	13.036.979.150	12.776.469.364
Jumlah	100.384.188.362	88.369.618.512

**PT PERDANA GAPURAPRIMA Tbk
AND SUBSIDIARIES
NOTES TO THE CONSOLIDATED FINANCIAL
STATEMENTS**

**As at December 31, 2022 And
For The Year Then Ended
(Expressed in Rupiah, unless otherwise stated)**

**26. NET SALES AND COST OF SALES
(continued)**

In 2022 and 2021, there were no customers whose sales value was more than 10% of total sales.

In 2022 and 2021, there were no sales to related parties.

27. SELLING EXPENSES

The details of selling expenses are as follows:

Commissions
Salaries and employee welfare
Promotions
Exhibition
Others (each below Rp1,000,000,000)
Total

28. GENERAL AND ADMINISTRATIVE EXPENSES

The details of general and administrative expenses are as follows:

Salaries and employee welfare
Depreciation of investment properties (Note 12)
Electricity, water and service charge
Professional fees
Depreciation of fixed assets (Note 11)
Representation and donations
Taxation and license
Rent
Employee benefits (Note 22)
Outsourcing
Transportation
Repairs and maintenance
Offices
Cleaning and security
Others (each below Rp1,000,000,000)
Total

The original consolidated financial statements included herein are in the Indonesian language.

PT PERDANA GAPURAPRIMA Tbk
DAN ENTITAS ANAK
CATATAN ATAS LAPORAN KEUANGAN
KONSOLIDASIAN
Tanggal 31 Desember 2022 Serta
Untuk Tahun Yang Berakhir Pada Tanggal Tersebut
(Disajikan dalam Rupiah, kecuali dinyatakan lain)

PT PERDANA GAPURAPRIMA Tbk
AND SUBSIDIARIES
NOTES TO THE CONSOLIDATED FINANCIAL
STATEMENTS
As at December 31, 2022 And
For The Year Then Ended
(Expressed in Rupiah, unless otherwise stated)

29. LABA PER SAHAM

Berikut ini adalah data yang digunakan untuk perhitungan laba per saham dasar yang diatribusikan kepada pemilik Entitas Induk:

	2022	2021
Laba bersih tahun berjalan yang dapat diatribusikan kepada pemilik Entitas Induk	75.495.617.667	51.827.993.085
Rata-rata tertimbang jumlah saham yang beredar	4.276.655.336	4.276.655.336
Laba per saham	17,66	12,12

29. EARNINGS PER SHARE

The computation of basic earnings per share attributable to owners of the Company is based on the following data:

Net income current year
 attributable to the owners
 of the Company
 Weighted average number
 of ordinary share outstanding
 Earnings per share

30. INFORMASI SEGMENT USAHA

Informasi segmen usaha Grup adalah sebagai berikut:

30. SEGMENT INFORMATION

The Company has segment information are as follows:

2022	Perumahan dan Kapling/ Residence and Kavling	Apartemen, Perkantoran, dan Pusat Perbelanjaan/ Apartment, Office and Shopping Center	Jumlah Konsolidasian/ Total Consolidated	2022
Informasi segmen				Segment information
Penjualan bersih	241.783.844.810	128.592.562.432	370.376.407.242	Net sales
Laba kotor	159.075.052.722	76.864.486.139	235.939.538.861	Gross profit
Laba usaha	96.571.377.543	20.410.366.626	116.981.744.169	Operating income
Pendapatan bunga	612.822.813	180.872.074	793.694.887	Interest income
Pajak final	(6.200.953.076)	(3.959.297.888)	(10.160.250.964)	Final tax
Beban bunga	(13.886.198.055)	(7.863.373.134)	(21.749.571.189)	Interest expenses
Lain-lain - bersih	661.862.850	(9.135.725.582)	(8.473.862.732)	Others - net
Laba sebelum beban pajak penghasilan	77.758.912.075	(367.157.904)	77.391.754.171	Income before income tax expense
Beban pajak penghasilan - neto			(1.035.517.399)	Income tax expense - net
Pendapatan komprehensif lain			456.019.542	Other comprehensive income
Kepentingan Nonpengendali			(1.369.878.998)	Non-controlling interest
Jumlah laba komprehensif yang dapat diatribusikan kepada Entitas Induk			75.442.377.316	Total comprehensive income attributable to the Company
Informasi lainnya				Others information
Aset segmen	1.414.433.286.492	366.922.357.731	1.781.355.644.223	Segment of assets
Liabilitas segmen	287.879.173.233	314.978.160.391	602.857.333.624	Segment of liabilities
Perolehan properti investasi	2.355.322.438	-	2.355.322.438	Acquisition of investment properties
Perolehan aset tetap	4.245.977.095	1.476.729.516	5.722.706.611	Acquisition of fixed assets
Penyusutan properti investasi	3.206.798.256	6.092.999.640	9.299.797.896	Depreciation of investment properties
Penyusutan aset tetap	3.237.628.140	1.430.672.538	4.668.300.678	Depreciation of fixed assets

The original consolidated financial statements included herein are in the Indonesian language.

**PT PERDANA GAPURAPRIMA Tbk
DAN ENTITAS ANAK
CATATAN ATAS LAPORAN KEUANGAN
KONSOLIDASIAN
Tanggal 31 Desember 2022 Serta
Untuk Tahun Yang Berakhir Pada Tanggal Tersebut
(Disajikan dalam Rupiah, kecuali dinyatakan lain)**

**PT PERDANA GAPURAPRIMA Tbk
AND SUBSIDIARIES
NOTES TO THE CONSOLIDATED FINANCIAL
STATEMENTS
As at December 31, 2022 And
For The Year Then Ended
(Expressed in Rupiah, unless otherwise stated)**

30. INFORMASI SEGMENT USAHA (lanjutan)

30. SEGMENT INFORMATION (continued)

2021	Apartemen, Perumahan dan Kapling/ Residence and Kavling	Perkantoran, dan Pusat Perbelanjaan/ Apartment, Office and Shopping Center	Jumlah Konsolidasian/ Total Consolidated	2021
Informasi segmen				Segment information
Penjualan bersih	227.855.023.888	218.894.160.724	446.749.184.612	Net sales
Laba kotor	148.881.754.846	55.792.394.367	204.674.149.213	Gross profit
Laba usaha	95.770.641.241	2.825.050.471	98.595.691.712	Operating income
Pendapatan bunga	1.536.113.007	394.301.019	1.930.414.026	Interest income
Pajak final	(6.392.495.109)	(5.208.925.675)	(11.601.420.784)	Final tax
Beban bunga	(23.873.335.607)	(8.423.520.335)	(32.296.855.942)	Interest expenses
Lain-lain - bersih	1.153.358.863	(6.653.143.925)	(5.499.785.062)	Others - net
Laba sebelum beban pajak penghasilan	68.194.282.395	(17.066.238.445)	51.128.043.950	Income before income tax expense
Beban pajak penghasilan - neto			(1.590.612.267)	Income tax expense - net
Pendapatan komprehensif lain			3.127.656.795	Other comprehensive Income
Kepentingan Nonpengendali			2.166.037.911	Non-controlling interest
Jumlah laba komprehensif yang dapat diatribusikan kepada Entitas Induk			54.831.126.389	Total comprehensive income attributable to the Company
Informasi lainnya				Others information
Aset segmen	1.355.043.643.818	405.507.818.631	1.760.551.462.449	Segment of assets
Liabilitas segmen	370.094.031.777	284.544.523.517	654.638.555.294	Segment of liabilities
Perolehan properti investasi	186.908.429	-	186.908.429	Acquisition of investment properties
Perolehan aset tetap	2.605.355.006	397.508.282	3.002.863.288	Acquisition of fixed assets
Penyusutan properti investasi	3.168.845.495	6.484.072.774	9.652.918.269	Depreciation of investment properties
Penyusutan aset tetap	2.981.652.437	1.467.341.202	4.448.993.639	Depreciation of fixed assets

**PT PERDANA GAPURAPRIMA Tbk
DAN ENTITAS ANAK
CATATAN ATAS LAPORAN KEUANGAN
KONSOLIDASIAN
Tanggal 31 Desember 2022 Serta
Untuk Tahun Yang Berakhir Pada Tanggal Tersebut
(Disajikan dalam Rupiah, kecuali dinyatakan lain)**

31. PERJANJIAN DAN IKATAN SIGNIFIKAN

Grup mengadakan perjanjian kerjasama penting atas fasilitas kredit pemilikan apartemen dan kios dengan beberapa bank dan pihak lain, antara lain:

Entitas Induk

- Pada tanggal 4 September 2008, Entitas Induk menandatangani perjanjian kerjasama dengan PT Bank Negara Indonesia (Persero) Tbk (BNI) atas fasilitas Kredit Pemilikan Apartemen (KPA) untuk unit Kebagusan City dengan jangka waktu sampai dengan saat telah dipenuhinya seluruh kewajiban Entitas Induk. Jaminan yang diberikan kepada BNI adalah jaminan pembelian kembali (*buy back guarantee*) dari Entitas Induk.
- Pada tanggal 27 September 2008, Entitas Induk menandatangani perjanjian kerjasama dengan PT Bank Rakyat Indonesia (Persero) Tbk (BRI) atas fasilitas KPA untuk unit Kebagusan City dengan jangka waktu sampai dengan saat telah dipenuhinya seluruh kewajiban Entitas Induk. Jaminan yang diberikan kepada BRI adalah jaminan pembelian kembali (*buy back guarantee*) dari Entitas Induk.
- Pada tanggal 12 Agustus 2010, Entitas Induk menandatangani perjanjian kerjasama dengan PT Bank Tabungan Negara (Persero) Tbk (BTN) atas fasilitas KPA untuk unit Kebagusan City dengan jangka waktu selama satu tahun dan dapat diperpanjang sesuai dengan kesepakatan para pihak. Jaminan yang diberikan kepada BTN adalah jaminan pembelian kembali (*buy back guarantee*) dari Entitas Induk. Pada tahun 2012, Entitas Induk dan BTN sepakat untuk memperpanjang perjanjian ini tanpa batas waktu.
- Pada tanggal 28 Desember 2010 dan 21 April 2011, Entitas Induk bersama dengan SDN, DKU, BIG dan PT Mitra Abadi Sukses Sejahtera, pihak berelasi, menandatangani perjanjian kerjasama dengan PT Bank BNI Syariah atas penyediaan fasilitas kredit pemilikan apartemen (Griya Ib Hasanah) untuk unit "Gapuraprima Plaza", Apartemen "Kebagusan City", "Apartemen "the Bellezza", Apartemen "Serpong Town Square", dan Apartemen "Bellmont Residence", dengan jangka waktu yang tidak terbatas sampai kedua belah pihak mengakhirinya. Jaminan yang diberikan kepada PT Bank BNI Syariah adalah jaminan pembelian kembali (*buy back guarantee*) dari masing-masing entitas.

The original consolidated financial statements included herein are in the Indonesian language.

**PT PERDANA GAPURAPRIMA Tbk
AND SUBSIDIARIES
NOTES TO THE CONSOLIDATED FINANCIAL
STATEMENTS**

**As at December 31, 2022 And
For The Year Then Ended
(Expressed in Rupiah, unless otherwise stated)**

31. SIGNIFICANT AGREEMENTS AND COMMITMENTS

The Group significant cooperation agreement over mortgages of apartments and shop-houses with several banks, as follows:

The Company

- On September 4, 2008, the Company entered into agreement with PT Bank Negara Indonesia (Persero) Tbk (BNI) on Apartment Ownership Mortgage (KPA) facility for Kebagusan City project with a time limit until the fulfillment of all the Group's obligations. Collateral pledged to BNI is buy back guarantee from the Company.
- On September 27, 2008, the Company entered into agreement with PT Bank Rakyat Indonesia (Persero) Tbk (BRI) on KPA facility for unit in Kebagusan City with a time limit until the fulfillment of all Company's obligations. Collateral pledged to BRI is buy back guarantee from the Company.
- On August 12, 2010, the Company entered into agreement with PT Bank Tabungan Negara (Persero) Tbk (BTN) on KPA facility for unit in Kebagusan City with maturity time for one year and can be extended in accordance with agreement between all parties. Collateral provided to BTN is buy back guarantee from the Company. In 2012, the Company and BTN agreed to extend this agreement without time limit.
- On December 28, 2010 and April 21, 2011, the Company together with SDN, DKU, BIG and PT Mitra Abadi Sukses Sejahtera, related party, entered into agreement with PT Bank BNI Syariah on KPA facility (Griya Ib Hasanah) for unit in "Gapuraprima Plaza", "Kebagusan City" Apartment, "The Bellezza" Apartment, "Serpong Town Square" Apartment and "Bellmont Residence" Apartment, with unlimited period of agreement until terminated by all parties. Collaterals given to PT Bank BNI Syariah are buy back guarantee from each entities.

The original consolidated financial statements included herein are in the Indonesian language.

**PT PERDANA GAPURAPRIMA Tbk
DAN ENTITAS ANAK
CATATAN ATAS LAPORAN KEUANGAN
KONSOLIDASIAN
Tanggal 31 Desember 2022 Serta
Untuk Tahun Yang Berakhir Pada Tanggal Tersebut
(Disajikan dalam Rupiah, kecuali dinyatakan lain)**

**31. PERJANJIAN DAN IKATAN SIGNIFIKAN
(lanjutan)**

SDN

- a. Pada tanggal 8 Juni 2005, SDN menandatangani perjanjian kerjasama dengan PT Bank CIMB Niaga Tbk atas fasilitas KPA untuk unit apartemen "The Bellezza" dengan jangka waktu yang tidak terbatas sampai kedua belah pihak mengakhirinya. Jaminan yang diberikan kepada PT Bank Niaga Tbk adalah jaminan pembelian kembali (*buy back guarantee*) dari SDN.
- b. Pada tanggal 12 Agustus 2005, SDN menandatangani perjanjian kerjasama dengan PT Bank Bukopin atas fasilitas KPA untuk unit apartemen "The Bellezza" dengan jangka waktu yang tidak terbatas sampai kedua belah pihak mengakhirinya. Jaminan yang diberikan kepada PT Bank Bukopin adalah jaminan pembelian kembali (*buy back guarantee*) dari SDN.
- c. Pada tanggal 9 Mei 2006, SDN menandatangani perjanjian kerjasama dengan PT Bank Mega Tbk atas fasilitas KPA untuk unit apartemen "The Bellezza" dengan jangka waktu yang tidak terbatas sampai kedua belah pihak mengakhirinya. Jaminan yang diberikan kepada PT Bank Mega Tbk adalah jaminan pembelian kembali (*buy back guarantee*) dari SDN.
- d. Pada tanggal 10 Oktober 2007, SDN menandatangani perjanjian kerjasama dengan PT Bank Negara Indonesia (Persero) Tbk (BNI) atas fasilitas KPA untuk unit apartemen "The Bellezza" dengan jangka waktu yang tidak terbatas sampai kedua belah pihak mengakhirinya. Jaminan yang diberikan kepada BNI adalah jaminan perusahaan dari Entitas Induk dan jaminan pembelian kembali (*buy back guarantee*) dari SDN.
- e. Pada tanggal 11 Juni 2008, SDN menandatangani perjanjian kerjasama dengan PT Bank Bumiputera Indonesia Tbk atas fasilitas KPA untuk unit apartemen "The Bellezza" dengan jangka waktu yang tidak terbatas sampai kedua belah pihak mengakhirinya. Jaminan yang diberikan kepada Bank Bumiputera Indonesia Tbk adalah jaminan pembelian kembali (*buy back guarantee*) dari SDN.

**PT PERDANA GAPURAPRIMA Tbk
AND SUBSIDIARIES
NOTES TO THE CONSOLIDATED FINANCIAL
STATEMENTS**

**As at December 31, 2022 And
For The Year Then Ended
(Expressed in Rupiah, unless otherwise stated)**

**31. SIGNIFICANT AGREEMENTS AND
COMMITMENTS (continued)**

SDN

- a. On June 8, 2005, SDN entered into agreement with PT Bank CIMB Niaga Tbk on KPA facility for unit of "The Bellezza" apartment with unlimited maturity date until it is terminated by both parties. Collateral given to PT Bank CIMB Niaga Tbk is buy back guarantee from SDN.
- b. On August 12, 2005, SDN entered into agreement with PT Bank Bukopin on KPA facility for unit of "The Bellezza" apartment with unlimited maturity date until it is terminated by both parties. Collateral given to PT Bank Bukopin is buy back guarantee from SDN.
- c. On May 9, 2006, SDN entered into agreement with PT Bank Mega Tbk on KPA facility for unit of "The Bellezza" apartment with unlimited maturity date until it is terminated by both parties. Collateral given to PT Bank Mega Tbk is buy back guarantee from SDN.
- d. On October 10, 2007, SDN entered into with PT Bank Negara Indonesia (Persero) Tbk (BNI) on KPA facility for unit of "The Bellezza" apartment with unlimited maturity date until terminated by both parties. Collaterals given to BNI are corporate guarantee from the Company and buy back guarantee from SDN.
- e. On June 11, 2008, SDN entered into agreement with PT Bank Bumiputera Indonesia Tbk on KPA facility for unit of "The Bellezza" apartment with unlimited maturity date until it is terminated by both parties. Collateral given to PT Bumiputera Indonesia Tbk is buy back guarantee from SDN.

**PT PERDANA GAPURAPRIMA Tbk
 DAN ENTITAS ANAK
 CATATAN ATAS LAPORAN KEUANGAN
 KONSOLIDASIAN
 Tanggal 31 Desember 2022 Serta
 Untuk Tahun Yang Berakhir Pada Tanggal Tersebut
 (Disajikan dalam Rupiah, kecuali dinyatakan lain)**

31. PERJANJIAN DAN IKATAN SIGNIFIKAN (lanjutan)

BIG

- a. Pada tanggal 12 Maret 2010, BIG menandatangani perjanjian kerjasama dengan PT Bank Mega Tbk atas penyediaan fasilitas KPA untuk unit apartemen "GP Plaza" dengan jangka waktu yang tidak terbatas sampai kedua belah pihak mengakhirinya. Jaminan yang diberikan kepada PT Bank Mega Tbk adalah jaminan pemegang saham dari Entitas Induk.
- b. Pada tanggal 24 Maret 2010, BIG menandatangani perjanjian kerjasama dengan PT Bank Negara Indonesia (Persero) Tbk atas penyediaan fasilitas KPA (BNI Griya) untuk unit apartemen "GP Plaza" dengan jangka waktu yang tidak terbatas sampai kedua belah pihak mengakhirinya. Jaminan yang diberikan kepada PT Bank Negara Indonesia (Persero) Tbk adalah rekening giro operasional dan rekening deposito dari BIG.
- c. Pada tanggal 6 April 2010, BIG menandatangani perjanjian kerjasama dengan PT Bank Tabungan Negara (Persero) Tbk atas pemberian subsidi pembayaran angsuran kredit unit "GP Plaza", dengan jangka waktu sampai dengan berakhirnya subsidi angsuran kredit atau habisnya jumlah debitur yang diperjanjikan. Jaminan yang diberikan kepada PT Bank Tabungan Negara (Persero) Tbk adalah jaminan pembelian kembali (*buy back guarantee*) dari BIG.
- d. Pada tanggal 12 April 2010, BIG menandatangani perjanjian kerjasama dengan PT Bank Tabungan Negara (Persero) Tbk atas penyediaan fasilitas KPA untuk apartemen "GP Plaza" dengan jangka waktu 1 tahun. Jaminan yang diberikan kepada PT Bank Tabungan Negara (Persero) Tbk adalah jaminan pembelian kembali (*buy back guarantee*) dari BIG. Perjanjian tersebut diperpanjang oleh BIG pada tanggal 12 Oktober 2011 dengan jangka waktu sampai dengan pembangunan atas perumahan yang didirikan dan dimiliki oleh BIG selesai dilakukan atau sampai kedua belah pihak mengakhirinya. Jaminan yang diberikan BIG kepada PT Bank Tabungan Negara (persero) Tbk adalah jaminan pembelian kembali (*buy back guarantee*).

The original consolidated financial statements included
 herein are in the Indonesian language.

**PT PERDANA GAPURAPRIMA Tbk
 AND SUBSIDIARIES
 NOTES TO THE CONSOLIDATED FINANCIAL
 STATEMENTS**

**As at December 31, 2022 And
 For The Year Then Ended
 (Expressed in Rupiah, unless otherwise stated)**

31. SIGNIFICANT AGREEMENTS AND COMMITMENTS (continued)

BIG

- a. On March 12, 2010, BIG entered into agreement with PT Bank Mega Tbk on KPA facility for unit in "GP Plaza" apartment, with unlimited period of agreement until it is terminated by both parties. Collaterals given to PT Bank Mega Tbk is corporate guarantee from the Company.
- b. On March 24, 2010, BIG entered into agreement with PT Bank Negara Indonesia (Persero) Tbk on KPA facility (BNI Griya) for unit in "GP Plaza" apartment with unlimited period of agreement until it is terminated by both parties. Collaterals given to PT Bank Negara Indonesia (Persero) Tbk are operational current account and deposit account from BIG.
- c. On April 6, 2010, BIG entered into agreement with PT Bank Tabungan Negara (Persero) Tbk on KPA facility of unit in "GP Plaza", with period of time until the end of credit installment Subsidiary or no agreed debtor remains. Collateral given to PT Bank Tabungan Negara (Persero) Tbk is buy back guarantee from BIG.
- d. On April 12, 2010, BIG entered into agreement with PT Bank Tabungan Negara (Persero) Tbk on KPA facility for "GP Plaza" apartment with period of 1 year. Collateral given to PT Bank Tabungan Negara (Persero) Tbk is buy back guarantee from BIG. This agreement has been extended by BIG on October 12, 2011 with period of time until the construction of residence owned by BIG is finished or until terminated by both parties. Collateral given by BIG to PT Bank Tabungan Negara (Persero) Tbk is buy back guarantee.

The original consolidated financial statements included herein are in the Indonesian language.

**PT PERDANA GAPURAPRIMA Tbk
DAN ENTITAS ANAK
CATATAN ATAS LAPORAN KEUANGAN
KONSOLIDASIAN
Tanggal 31 Desember 2022 Serta
Untuk Tahun Yang Berakhir Pada Tanggal Tersebut
(Disajikan dalam Rupiah, kecuali dinyatakan lain)**

**31. PERJANJIAN DAN IKATAN SIGNIFIKAN
(lanjutan)**

BIG (lanjutan)

- e. Pada tanggal 21 April 2011, BIG bersama dengan PGP, SDN, DKU dan PT Mitra Abadi Sukses Sejahtera, pihak berelasi, menandatangani perjanjian kerjasama dengan PT Bank BNI Syariah atas penyediaan fasilitas KPA (Griya Ib Hasanah) untuk unit "GP Plaza", Apartemen "Kebagusan City", Apartemen "the Bellezza", Apartemen "Serpong Town Square", dan Apartemen "Bellmont Residence", dengan jangka waktu yang tidak terbatas sampai kedua belah pihak mengakhirinya. Jaminan yang diberikan kepada PT Bank BNI Syariah adalah jaminan pembelian kembali (*buy back guarantee*) dari masing-masing entitas.

CMI

- a. Pada tanggal 20 Agustus 2014, CMI menandatangani perjanjian kerjasama dengan PT Metropolitan Golden Management dengan merk dagang "Horison Hotel" atas pengelolaan hotel bintang 4 dengan 250 kamar di Ciawi, Bogor, Jawa Barat dengan jangka waktu 10 tahun. PT Metropolitan Golden Management akan menerima *basic fee* sebesar 2% dari *Gross Revenue* dan *insentive fee* sebesar 3-5% dari laba operasi kotor perbulan.

GH

- a. Pada tanggal 31 Oktober 2019, GH menandatangani perjanjian lisensi Horison Grand Serpong Tangerang dengan PT Metropolitan Golden Management ("MGM") dengan jangka waktu 10 tahun. MGM setuju untuk memberikan izin kepada GH untuk memakai nama Horison pada *condotel* milik GH dan GH akan membayar *basic fee* sebesar 2% dari total pendapatan kotor *condotel*.
- b. Pada tanggal 31 Oktober 2019, GH menandatangani perjanjian bantuan jasa manajemen Horison Grand Serpong Tangerang dengan PT Metropolitan Golden Management dengan jangka waktu 10 tahun. GH akan membayar biaya pengelolaan *condotel* kepada MGM dalam bentuk *incentive fee* sebesar 1,5%-5% dari total pendapatan kotor perbulan.

**PT PERDANA GAPURAPRIMA Tbk
AND SUBSIDIARIES
NOTES TO THE CONSOLIDATED FINANCIAL
STATEMENTS**

**As at December 31, 2022 And
For The Year Then Ended
(Expressed in Rupiah, unless otherwise stated)**

**31. SIGNIFICANT AGREEMENTS AND
COMMITMENTS (continued)**

BIG (continued)

- e. On April 21, 2011, BIG together with PGP, SDN, DKU and PT Mitra Abadi Sukses Sejahtera, related party, entered into agreement with PT Bank BNI Syariah on KPA facility (Griya Ib Hasan) for unit in "GP Plaza", "Kebagusan City" Apartment, "The Bellezza" Apartment, "Serpong Town Square" Apartment and "Bellmont Residence" Apartment, with unlimited period of agreement until terminated by all parties. Collaterals given to PT Bank BNI Syariah are buy back guarantee from each entities.

CMI

- a. On August 20, 2014, CMI signed a cooperation agreement with PT Metropolitan Golden Management with the trademark "Horizon Hotel" for the management of a 4-star hotel with 250 rooms in Ciawi, Bogor, West Java for a period of 10 years. PT Metropolitan Golden Management will receive a basic fee of 2% from the Gross Revenue and an incentive fee of 3-5% from the Gross Operational Profit.

GH

- a. On October 31, 2019, GH signed the Horizon Grand Serpong Tangerang license agreement with PT Metropolitan Golden Management ("MGM") for a period of 10 years. MGM agreed to give permission to GH to use the name of Horizon on GH's *condotel* and GH will pay a basic fee of 2% of the total gross revenue of the *condotel*.
- b. On October 31, 2019, GH signed the Horizon Grand Serpong Tangerang management assistance service agreement with PT Metropolitan Golden Management for a period of 10 years. GH will pay the *condotel* management fee to MGM in the form of an incentive fee of 1.5%-5% of the total gross income per month.

**PT PERDANA GAPURAPRIMA Tbk
DAN ENTITAS ANAK
CATATAN ATAS LAPORAN KEUANGAN
KONSOLIDASIAN
Tanggal 31 Desember 2022 Serta
Untuk Tahun Yang Berakhir Pada Tanggal Tersebut
(Disajikan dalam Rupiah, kecuali dinyatakan lain)**

**31. PERJANJIAN DAN IKATAN SIGNIFIKAN
(lanjutan)**

GCH

- a. Pada tanggal 1 November 2019, GCH menandatangani perjanjian bantuan jasa management *condotel* dengan PT Metropolitan Golden Management terkait bantuan jasa dalam pengelolaan *condotel* dengan jangka waktu 10 tahun. GCH akan membayar biaya pengelolaan *condotel* kepada MGM dalam bentuk *incentive fee* sebesar 3-5% dari laba operasi kotor perbulan, dan *basic fee* sebesar 2% dari total pendapatan kotor *condotel* perbulan.

32. ASET MONETER DALAM MATA UANG ASING

Pada tanggal 31 Desember 2022 dan 2021, Grup memiliki aset dalam mata uang asing adalah sebagai berikut:

	2022	
	Mata Uang Asing/ Foreign Currency	Rupiah/ Rupiah
Aset/ Asset		
Kas / Cash	USD 2.770	39.077.358
	SGD 913	9.715.803
Aset moneter/ Monetary asset		48.793.161

Pada tanggal 31 Desember 2022 dan 2021, kurs konversi yang digunakan diungkapkan pada Catatan 2q mengenai kebijakan akuntansi.

Pada tanggal 28 Maret 2023, kurs yang berlaku adalah sebesar Rp15.174 untuk USD1 dan Rp11.380 untuk SGD1. Jika aset moneter dalam mata uang asing pada tanggal 31 Desember 2021 dijabarkan ke dalam Rupiah menggunakan kurs yang berlaku pada tanggal 28 Maret 2023, maka aset moneter akan turun sebesar Rp1.797.617.

The original consolidated financial statements included herein are in the Indonesian language.

**PT PERDANA GAPURAPRIMA Tbk
AND SUBSIDIARIES
NOTES TO THE CONSOLIDATED FINANCIAL
STATEMENTS
As at December 31, 2022 And
For The Year Then Ended
(Expressed in Rupiah, unless otherwise stated)**

**31. SIGNIFICANT AGREEMENTS AND
COMMITMENTS (continued)**

GCH

- a. On November 1, 2019, GCH signed *condotel* management assistance services agreement with PT Metropolitan Golden Management related to service assistance in *condotel* management for a period of 10 years. GCH will pay the *condotel* management fee to MGM in the form of an *incentive fee* 3-5% of the gross operating profit per month, and *basic fee* of 2% of the gross *condotel* income per month.

32. MONETARY ASSET IN FOREIGN CURRENCY

As of December 31, 2022 and 2021, the Group has assets in foreign currencies are as follows:

	2021	
	Mata Uang Asing/ Foreign Currency	Rupiah /Rupiah
Aset/ Asset		
Kas / Cash	USD 2.770	39.077.358
	SGD 913	9.715.803
Aset moneter/ Monetary asset		48.793.161

On December 31, 2022 and 2021, the conversion rates used were disclosed in Note 2q to the financial statements.

On March 28, 2023, the prevailing exchange rate amounted to Rp15,174 for USD1 and Rp11,380 for SGD1. If the monetary asset denominated in foreign currencies on December 31, 2021 are translated into Rupiah using the exchange rates prevailing at March 28, 2023, the monetary assets will decrease amounted to Rp1,797,617.

The original consolidated financial statements included herein are in the Indonesian language.

**PT PERDANA GAPURAPRIMA Tbk
DAN ENTITAS ANAK
CATATAN ATAS LAPORAN KEUANGAN
KONSOLIDASIAN
Tanggal 31 Desember 2022 Serta
Untuk Tahun Yang Berakhir Pada Tanggal Tersebut
(Disajikan dalam Rupiah, kecuali dinyatakan lain)**

**PT PERDANA GAPURAPRIMA Tbk
AND SUBSIDIARIES
NOTES TO THE CONSOLIDATED FINANCIAL
STATEMENTS
As at December 31, 2022 And
For The Year Then Ended
(Expressed in Rupiah, unless otherwise stated)**

33. KEBIJAKAN DAN TUJUAN MANAJEMEN RISIKO KEUANGAN

Dalam aktivitas usahanya sehari-hari, Grup dihadapkan pada berbagai risiko. Risiko utama yang dihadapi Grup yang timbul dari instrumen keuangan adalah risiko kredit, risiko pasar (yaitu tingkat suku bunga dan risiko nilai tukar mata uang asing), dan risiko likuiditas. Fungsi utama dari manajemen risiko Grup adalah untuk mengidentifikasi seluruh risiko kunci, mengukur risiko-risiko ini dan mengelola posisi risiko sesuai dengan kebijakan dan *risk appetite* Grup. Grup secara rutin menelaah kebijakan dan sistem manajemen risiko untuk menyesuaikan dengan perubahan di pasar, produk dan praktek pasar terbaik.

Manajemen risiko merupakan tanggung jawab Direksi, yang dibantu oleh Komite Manajemen Risiko Keuangan (Komite MRK). Komite MRK terdiri atas *Finance Controller* dan Manajer Operasional yang mewakili setiap entitas anak, dan dipimpin oleh Direktur Keuangan. Direksi bertugas menentukan prinsip dasar kebijakan manajemen risiko Grup secara keseluruhan serta kebijakan pada area tertentu seperti risiko kredit, risiko mata uang asing, risiko suku bunga, dan risiko likuiditas.

Sementara itu, Komite bertugas membantu Dewan Direksi dalam melaksanakan tanggung jawabnya untuk memastikan bahwa manajemen risiko telah dilaksanakan sesuai dengan prinsip yang telah ditetapkan.

Risiko Kredit

Risiko kredit adalah risiko bahwa pihak ketiga tidak akan memenuhi liabilitasnya berdasarkan instrumen keuangan atau kontrak pelanggan, yang menyebabkan kerugian keuangan. Grup dihadapkan pada risiko kredit dari kegiatan operasi dan dari aktivitas pendanaan, termasuk deposito pada bank, transaksi valuta asing dan instrumen keuangan lainnya.

Penyisihan penurunan nilai yang diakui pada pelaporan keuangan hanyalah kerugian yang telah terjadi pada tanggal laporan keuangan konsolidasian (berdasarkan bukti obyektif atas penurunan nilai).

33. POLICIES AND FINANCIAL RISK MANAGEMENT OBJECTIVES

In their daily business activities, the Group is exposed to risks. The main risks facing by the Group arising from their financial instruments are credit risk, market risk (i.e. interest rate risk and foreign exchange rate risk) and liquidity risk. The core function of the Group's risk management is to identify all key risks for the Group, measure these risks and manage the risk positions in accordance with its policies and Group's risk appetite. The Group regularly reviews their risk management policies and systems to reflect changes in markets, products and best market practice.

Risk management is the responsibility of the Board of Directors, supported by the Financial Risk Management Committee (the "Committee"). The Committee, comprising the Finance Controller of each subsidiary, is led by the Chief Financial Officer. The Board of Directors has the responsibility to determine the basic principles of the Group's risk management as well as principles covering specific areas, such as credit risk, foreign exchange risk, interest rate risk and liquidity risk.

Meanwhile, the Committee has a responsibility to assist the Board of Directors in ensuring that risk management has been implemented in accordance with these principles.

Credit Risk

Credit risk is the risk that a counterparty will not meet its obligations under a financial instrument or customer contract, leading to a financial loss. The Group is exposed to credit risk from its operating activities and from its financing activities including deposits with banks, foreign exchange transactions and other financial instruments.

Allowance for impairment recognized in the financial reporting are limited to losses that have occurred on the date of consolidated financial statement (based on objective evidence of impairment).

**PT PERDANA GAPURAPRIMA Tbk
DAN ENTITAS ANAK
CATATAN ATAS LAPORAN KEUANGAN
KONSOLIDASIAN
Tanggal 31 Desember 2022 Serta
Untuk Tahun Yang Berakhir Pada Tanggal Tersebut
(Disajikan dalam Rupiah, kecuali dinyatakan lain)**

33. KEBIJAKAN DAN TUJUAN MANAJEMEN RISIKO KEUANGAN (lanjutan)

Risiko Kredit (lanjutan)

Tabel berikut ini menggambarkan rincian eksposur kredit Grup pada nilai tercatat (tanpa memperhitungkan agunan atau pendukung kredit lainnya), yang dikategorikan berdasarkan operasi utama.

2022					
	Belum jatuh tempo atau tidak mengalami penurunan nilai/Neither past due nor impairment	Telah jatuh tempo tetapi belum mengalami penurunan nilai/Past due but not impaired	Telah jatuh tempo dan mengalami penurunan nilai/Past due and impaired	Jumlah/Total	
Setara kas	62.988.158.663	-	-	62.988.158.663	Cash equivalents
Piutang usaha	11.191.336.385	-	18.028.176.833	29.219.513.218	Trade receivables
Piutang lain-lain - pihak ketiga	6.080.812.431	-	-	6.080.812.431	Other receivables - pihak ketiga
Jumlah	80.260.307.479	-	18.028.176.833	98.288.484.312	Total

2021					
	Belum jatuh tempo atau tidak mengalami penurunan nilai/Neither past due nor impairment	Telah jatuh tempo tetapi belum mengalami penurunan nilai/Past due but not impaired	Telah jatuh tempo dan mengalami penurunan nilai/Past due and impaired	Jumlah/Total	
Setara kas	62.059.278.154	-	-	62.059.278.154	Cash equivalents
Piutang usaha	13.375.572.076	-	18.599.518.329	31.975.090.405	Trade receivables
Piutang lain-lain - pihak ketiga	12.808.532.016	-	-	12.808.532.016	Other receivables - pihak ketiga
Jumlah	88.243.382.246	-	18.599.518.329	106.842.900.575	Total

Grup melakukan hubungan usaha hanya dengan pihak ketiga yang diakui dan kredibel. Grup memiliki kebijakan untuk semua pelanggan yang akan melakukan perdagangan secara kredit harus melalui prosedur verifikasi kredit. Sebagai tambahan jumlah piutang dipantau secara terus menerus untuk mengurangi risiko penurunan nilai piutang.

Risiko kredit juga timbul dari simpanan-simpanan di bank dan institusi keuangan. Untuk memitigasi risiko kredit, Perusahaan menempatkan kas pada institusi keuangan yang terpercaya.

The original consolidated financial statements included herein are in the Indonesian language.

**PT PERDANA GAPURAPRIMA Tbk
AND SUBSIDIARIES
NOTES TO THE CONSOLIDATED FINANCIAL
STATEMENTS
As at December 31, 2022 And
For The Year Then Ended
(Expressed in Rupiah, unless otherwise stated)**

33. POLICIES AND FINANCIAL RISK MANAGEMENT OBJECTIVES (continued)

Credit Risk (continued)

The following table illustrates the Group's credit exposure at their carrying amounts (without taking into account any collateral held or other credit enhancements), which is categorized by major operations.

The Group do business only with recognized credible third parties. The Group's policy is that all customers who wish to trade on credit terms need to go through credit verification procedures. In addition, the amount of receivables is monitored continuously to reduce the risk of impairment of receivables.

Credit risk also arises from deposits in banks and financial institutions. For mitigate credit risk, the Company placed cash on a trusted financial institution.

The original consolidated financial statements included herein are in the Indonesian language.

**PT PERDANA GAPURAPRIMA Tbk
DAN ENTITAS ANAK
CATATAN ATAS LAPORAN KEUANGAN
KONSOLIDASIAN
Tanggal 31 Desember 2022 Serta
Untuk Tahun Yang Berakhir Pada Tanggal Tersebut
(Disajikan dalam Rupiah, kecuali dinyatakan lain)**

**33. KEBIJAKAN DAN TUJUAN MANAJEMEN RISIKO
KEUANGAN (lanjutan)**

Risiko Pasar

Risiko Tingkat Suku Bunga

Risiko tingkat suku bunga adalah risiko dimana nilai wajar atau arus kas masa depan dari suatu instrumen keuangan berfluktuasi karena perubahan suku bunga pasar. Pengaruh dari risiko perubahan suku bunga pasar berhubungan dengan pinjaman jangka panjang dari Grup yang dikenai suku bunga mengambang.

Grup didanai dengan utang bank yang dikenai bunga. Oleh karena itu, eksposur Grup tertentu terhadap risiko pasar untuk perubahan tingkat suku bunga terutama sehubungan dengan liabilitas dengan bunga. Kebijakan Grup adalah mendapatkan tingkat suku bunga yang paling menguntungkan tanpa meningkatkan eksposur terhadap mata uang asing, yaitu dengan mengendalikan beban bunga dengan membuat kombinasi antara utang bank dan utang pembiayaan dengan tingkat suku bunga tetap dan mengambang.

Tabel berikut adalah nilai tercatat, berdasarkan jatuh temponya, atas liabilitas keuangan Grup yang terkait risiko suku bunga pada tanggal 31 Desember 2022:

	Rata-rata Suku Bunga Efektif/ Average Effective Interest Rate	Jatuh Tempo dalam 1 Tahun/ Current Maturities	Jatuh Tempo Pada Tahun ke - 2/ Mature in The Second Year	Jatuh Tempo Lebih dari 3 tahun / Mature in More Than 3 Years	Jumlah/ Total
Liabilitas/ Liabilities					
Utang bank/Bank loans	9,5%-13,65%	102.578.715.656	48.747.166.912	-	151.325.882.568
Utang pembiayaan/ Financing payables	18%-22%	624.624.476	733.718.309	-	1.358.342.785

Risiko Nilai Tukar Mata Uang Asing

Risiko mata uang asing adalah risiko ketika nilai wajar atau arus kas masa mendatang dari suatu instrumen keuangan karena perubahan dari nilai tukar mata uang asing. Eksposur Grup terhadap fluktuasi nilai tukar atas Grup berasal dari berbagai nilai tukar mata uang terutama sehubungan dengan dolar Amerika Serikat dan Singapura.

Pada tanggal 31 Desember 2022 dan 2021, Grup mempunyai aset dalam mata uang asing sebagaimana disajikan pada Catatan 32.

**PT PERDANA GAPURAPRIMA Tbk
AND SUBSIDIARIES
NOTES TO THE CONSOLIDATED FINANCIAL
STATEMENTS**

**As at December 31, 2022 And
For The Year Then Ended
(Expressed in Rupiah, unless otherwise stated)**

**33. POLICIES AND FINANCIAL RISK
MANAGEMENT OBJECTIVES (continued)**

Market Risk

Interest Rate Risk

Interest rate risk is the risk that the fair value or future cash flows of a financial instrument fluctuate due to changes in market interest rates. The effect of market interest rate risk associated with long-term loans of the Group are subject to floating interest rates.

The Group is financed with interest - charged bank loan. Therefore, the Group's certain exposure to market risk for changes in interest rates, especially with respect to liabilities with interest. The Group's policy is to get the most beneficial interest rate without increasing exposure to foreign currencies, namely the controlling interest expense by making combinations between bank loans and financing payables with fixed interest rates and floating.

The following table is the carrying amount, by maturity, on the Group's financial liabilities related to interest rate risk as of December 31, 2022:

Foreign Exchange Risk

Foreign exchange currency risk is the risk that the fair value or future cash flows of a financial instrument will fluctuate because of changes in foreign exchange rates. The Group is exposed to foreign exchange risk arising from various currency exposures, primarily with respect to the United State and Singapore Dollar.

As of December 31, 2022 and 2021, the Group's monetary asset denominated in foreign currencies as presented in Note 32.



**PT PERDANA GAPURAPRIMA Tbk
 DAN ENTITAS ANAK
 CATATAN ATAS LAPORAN KEUANGAN
 KONSOLIDASIAN
 Tanggal 31 Desember 2022 Serta
 Untuk Tahun Yang Berakhir Pada Tanggal Tersebut
 (Disajikan dalam Rupiah, kecuali dinyatakan lain)**

**33. KEBIJAKAN DAN TUJUAN MANAJEMEN RISIKO
 KEUANGAN (lanjutan)**

Risiko Pasar (lanjutan)

Sensitivitas Kurs Mata Uang Asing

Berikut adalah sensitivitas Grup terhadap kenaikan atau penurunan kurs Rupiah terhadap Dolar Amerika Serikat dan Singapura pada tanggal laporan posisi keuangan konsolidasian, yang menggunakan 10% tingkat sensitivitas untuk tujuan pelaporan risiko kurs mata uang asing secara internal kepada personel manajemen kunci dan pengungkapan berikut merupakan hasil penelaahan manajemen atas kemungkinan perubahan kurs mata uang asing yang wajar.

Jika Rupiah menguat 10% terhadap Dolar Amerika Serikat dan Singapura, maka jumlah laba untuk tahun yang berakhir pada tanggal 31 Desember 2022 akan berkurang sebesar Rp4.879.316. Sedangkan jika Rupiah melemah 10% terhadap Dolar Amerika Serikat dan Singapura, akan terjadi dampak berlawanan terhadap jumlah laba dengan besaran yang sama. Dampak perubahan kurs Rupiah terhadap Dolar Amerika Serikat dan Singapura tersebut terutama berasal dari perubahan nilai wajar aset keuangan dalam Dolar Amerika Serikat dan Singapura.

Risiko Likuiditas

Risiko likuiditas adalah risiko pada saat Grup tidak bisa memenuhi liabilitas pada saat jatuh tempo. Manajemen melakukan evaluasi dan pengawasan yang ketat atas arus kas masuk (*cash-in*) dan kas keluar (*cash-out*) untuk memastikan tersedianya dana untuk memenuhi kebutuhan pembayaran liabilitas yang jatuh tempo. Secara umum, kebutuhan dana untuk pelunasan liabilitas jangka pendek maupun jangka panjang yang jatuh tempo diperoleh dari penjualan kepada pelanggan.

The original consolidated financial statements included herein are in the Indonesian language.

**PT PERDANA GAPURAPRIMA Tbk
 AND SUBSIDIARIES
 NOTES TO THE CONSOLIDATED FINANCIAL
 STATEMENTS**

**As at December 31, 2022 And
 For The Year Then Ended
 (Expressed in Rupiah, unless otherwise stated)**

**33. POLICIES AND FINANCIAL RISK
 MANAGEMENT OBJECTIVES (continued)**

Market Risk (continued)

Foreign Currency Sensitivity

Below is the sensitivity of the Group to the increase or decrease of the Rupiah exchange rate against the United States and Singapore Dollars on the consolidated statement of financial position date, which uses 10% sensitivity rate for the purpose of internal reporting of foreign currency exchange rate risk to key management personnel and the following disclosure is the result of management's evaluation for possible and reasonable changes foreign exchange rates.

If the Rupiah strengthened 10% to the United States and Singapore Dollar, the income for the year ended December 31, 2022 would decrease by Rp4,879,316. Whereas if the Rupiah weakened 10% against the United States and Singapore Dollar, the opposite effect will occur on the income of the same magnitude. Impact of changes in exchange rates to the United States and Singapore Dollar is especially from changes in the fair value of financial asset in United States and Singapore Dollars.

Liquidity Risk

Liquidity risk is the risk that the Group is unable to meet its obligations when due. The management evaluates and monitors cash - in flows and cash - out flows to ensure the availability of funds to settle the due obligation. Generally, fund needed to settle the current and long-term liabilities is obtained from sales activities to customers.

The original consolidated financial statements included herein are in the Indonesian language.

**PT PERDANA GAPURAPRIMA Tbk
DAN ENTITAS ANAK
CATATAN ATAS LAPORAN KEUANGAN
KONSOLIDASIAN
Tanggal 31 Desember 2022 Serta
Untuk Tahun Yang Berakhir Pada Tanggal Tersebut
(Disajikan dalam Rupiah, kecuali dinyatakan lain)**

**PT PERDANA GAPURAPRIMA Tbk
AND SUBSIDIARIES
NOTES TO THE CONSOLIDATED FINANCIAL
STATEMENTS
As at December 31, 2022 And
For The Year Then Ended
(Expressed in Rupiah, unless otherwise stated)**

**33. KEBIJAKAN DAN TUJUAN MANAJEMEN RISIKO
KEUANGAN (lanjutan)**

**33. POLICIES AND FINANCIAL RISK
MANAGEMENT OBJECTIVES (continued)**

Risiko Likuiditas (lanjutan)

Liquidity Risk (continued)

Tabel di bawah merupakan profil jatuh tempo liabilitas keuangan Grup berdasarkan pembayaran kontraktual yang tidak terdiskonto pada tanggal 31 Desember 2022 dan 2021:

The tables below summarize the maturity profile of the Company's financial liabilities based on undiscounted contractual payments as of December 31, 2022 and 2021:

2022							
	<=1 bulan/ month	1-3 bulan/ month	3-6 bulan/ month	6-12 bulan/ month	>=12 bulan/ month	Jumlah/Total	
Utang usaha – pihak ketiga	2.272.269.837	5.772.716.740	5.946.663.487	12.385.475.094	-	26.377.125.158	Trade payables – third parties
Utang lain-lain – pihak ketiga	8.638.438.790	8.279.526.370	13.864.982.083	28.843.865.024	-	59.626.812.267	Other payables – third parties
Beban masih harus dibayar	2.427.178.524	3.518.588.938	2.387.837.737	6.645.775.898	-	14.979.381.097	Accrued expenses
Utang bank jangka panjang	8.657.871.566	16.813.986.952	25.220.980.428	51.885.876.710	48.747.166.912	151.325.882.568	Long-term bank loans
Utang pembelian aset tetap	45.856.190	91.712.379	137.568.568	349.487.339	733.718.309	1.358.342.785	Liabilities for purchase of fixed assets
Utang pihak berelasi	-	-	-	-	49.806.164.331	49.806.164.331	Due to related parties
Jumlah	22.041.614.907	34.476.531.379	47.558.032.303	100.110.480.065	99.287.049.552	303.473.708.206	Total
2021							
	<=1 bulan/ month	1-3 bulan/ month	3-6 bulan/ month	6-12 bulan/ month	>=12 bulan/ month	Jumlah/Total	
Utang usaha – pihak ketiga	1.907.910.603	4.847.059.666	4.993.113.993	10.399.459.989	-	22.147.544.251	Trade payables – third parties
Utang lain-lain – pihak ketiga	8.359.336.029	8.012.019.853	13.417.012.851	27.911.937.095	-	57.700.305.828	Other payables – third parties
Beban masih harus dibayar	1.845.051.710	2.674.701.705	1.815.146.293	5.051.874.044	-	11.386.773.752	Accrued expenses
Utang bank jangka panjang	8.762.526.566	17.525.053.133	24.912.579.695	53.950.159.395	142.380.836.019	247.531.154.808	Long-term bank loans
Utang pembelian aset tetap	50.590.424	101.180.848	151.771.271	303.542.543	891.494.230	1.498.579.316	Liabilities for purchase of fixed assets
Utang pihak berelasi	-	-	-	-	23.771.230.661	23.771.230.661	Due to related parties
Jumlah	20.925.415.332	33.160.015.205	45.289.624.103	97.616.973.066	167.043.560.910	364.035.588.616	Total

Manajemen Permodalan

Capital Management

Tujuan utama pengelolaan modal Grup adalah untuk memastikan pemeliharaan peringkat kredit yang tinggi dan rasio modal yang sehat untuk mendukung usaha dan memaksimalkan imbalan bagi pemegang saham.

The primary objective of capital management of the Group is to ensure the maintenance of strong credit rating and healthy capital ratios to support the business and to maximize return for shareholders.

Manajemen Grup mengelola struktur permodalan dan melakukan penyesuaian, berdasarkan perubahan kondisi ekonomi. Untuk memelihara dan menyesuaikan struktur permodalan, Grup dapat memilih menyesuaikan pembayaran dividen kepada pemegang saham. Tidak ada perubahan yang dibuat dalam tujuan, kebijakan, atau proses selama periode yang disajikan.

The Group manages its capital structure and makes adjustments to it, in light of changes in economic conditions. To maintain or adjust the capital structure, the Group may adjust the dividend payment to shareholders. No changes were made in the objectives, policies or processes during the periods presented.

**PT PERDANA GAPURAPRIMA Tbk
DAN ENTITAS ANAK
CATATAN ATAS LAPORAN KEUANGAN
KONSOLIDASIAN
Tanggal 31 Desember 2022 Serta
Untuk Tahun Yang Berakhir Pada Tanggal Tersebut
(Disajikan dalam Rupiah, kecuali dinyatakan lain)**

**33. KEBIJAKAN DAN TUJUAN MANAJEMEN RISIKO
KEUANGAN (lanjutan)**

Manajemen Permodalan (lanjutan)

Kebijakan Grup adalah untuk menjaga rasio modal yang sehat dalam rangka untuk mengamankan pembiayaan pada biaya yang wajar.

Tabel di bawah ini merangkum jumlah modal yang dipertimbangkan oleh Grup pada tanggal 31 Desember 2022 dan 2021:

	2022	2021	
Modal saham	427.665.533.600	427.665.533.600	Share capital
Tambahan modal disetor	69.546.388.326	69.605.604.481	Additional paid-in capital
Saldo laba			Retained earnings
Telah ditentukan penggunaannya	26.700.422.490	24.700.422.490	Appropriated
Belum ditentukan penggunaannya	589.470.080.320	520.304.358.367	Unappropriated
Jumlah	1.113.382.424.736	1.042.275.918.938	Total

Sebagaimana praktik yang berlaku umum, Grup mengevaluasi struktur permodalan melalui rasio utang terhadap modal (*gearing ratio*) yang dihitung melalui pembagian antara utang bersih dengan modal. Utang bersih adalah jumlah liabilitas sebagaimana disajikan di dalam laporan posisi keuangan konsolidasian dikurangi dengan jumlah kas dan setara kas. Sedangkan modal meliputi seluruh komponen ekuitas dalam laporan posisi keuangan konsolidasian. Pada tanggal 31 Desember 2022 dan 2021, perhitungan rasio adalah sebagai berikut:

	2022	2021	
Jumlah liabilitas	602.857.333.624	654.638.555.294	Total liabilities
Dikurangi kas dan setara kas	(64.150.001.004)	(63.317.226.051)	Less cash and cash equivalents
Liabilitas bersih	538.707.332.620	591.321.329.243	Net liabilities
Jumlah ekuitas	1.178.498.310.599	1.105.912.907.155	Total equity
Rasio liabilitas terhadap modal	0,46	0,54	Debt to equity ratio

The original consolidated financial statements included herein are in the Indonesian language.

**PT PERDANA GAPURAPRIMA Tbk
AND SUBSIDIARIES
NOTES TO THE CONSOLIDATED FINANCIAL
STATEMENTS**

**As at December 31, 2022 And
For The Year Then Ended
(Expressed in Rupiah, unless otherwise stated)**

**33. POLICIES AND FINANCIAL RISK
MANAGEMENT OBJECTIVES (continued)**

Capital Management (continued)

The Group's policy is to maintain a healthy capital structure in order to secure access to finance at a reasonable cost.

The following table summarizes the total capital considered by the Group as of December 31, 2022 and 2021:

As generally accepted practice, the Group evaluates its capital structure through debt-to-equity ratio (*gearing ratio*), which is calculated as net liabilities divided by total capital. Net liabilities is total liabilities as presented in the consolidated statement of financial position less cash and cash equivalents. Whereas, total equity is all components of equity in the consolidated statements of financial position. As of December 31, 2022 and 2021, the ratio calculation are as follows:

The original consolidated financial statements included herein are in the Indonesian language.

**PT PERDANA GAPURAPRIMA Tbk
DAN ENTITAS ANAK
CATATAN ATAS LAPORAN KEUANGAN
KONSOLIDASIAN
Tanggal 31 Desember 2022 Serta
Untuk Tahun Yang Berakhir Pada Tanggal Tersebut
(Disajikan dalam Rupiah, kecuali dinyatakan lain)**

**PT PERDANA GAPURAPRIMA Tbk
AND SUBSIDIARIES
NOTES TO THE CONSOLIDATED FINANCIAL
STATEMENTS
As at December 31, 2022 And
For The Year Then Ended
(Expressed in Rupiah, unless otherwise stated)**

34. INSTRUMEN KEUANGAN

34. FINANCIAL INSTRUMENTS

Tabel di bawah ini adalah perbandingan nilai tercatat dan nilai wajar dari instrumen keuangan Grup yang dicatat di laporan keuangan konsolidasian pada tanggal 31 Desember 2022 dan 2021:

The table below is a comparison by class of the carrying amounts and fair value of the Group's financial instruments that are carried in the consolidated financial statements as of December 31, 2022 and 2021:

		2022			
		Nilai tercatat/ Carrying amount	Nilai wajar/ Fair value		
Aset keuangan				Financial assets	
Kas dan setara kas	64.150.001.004	64.150.001.004		Cash and cash equivalents	
Piutang usaha	11.191.336.385	11.191.336.385		Trade receivables	
Piutang lain-lain - pihak ketiga	6.080.812.431	6.080.812.431		Other receivables – third parties	
Piutang pihak berelasi	97.221.016.895	97.221.016.895		Due from related parties	
Setara kas yang dibatasi penggunaannya	58.197.732.746	58.197.732.746		Restricted cash equivalents	
Jumlah aset keuangan	236.840.899.461	236.840.899.461		Total financial assets	
Liabilitas keuangan				Financial liabilities	
Utang usaha - pihak ketiga	26.377.125.158	26.377.125.158		Trade payables - third parties	
Utang lain-lain - pihak ketiga	59.626.812.267	59.626.812.267		Other payables - pihak ketiga	
Beban masih harus dibayar	14.979.381.097	14.979.381.097		Accrued expenses	
Utang bank jangka panjang	151.325.882.568	151.325.882.568		Long-term bank loans	
Utang pembelian aset tetap	1.358.342.785	1.358.342.785		Liabilities for purchase of fixed asset	
Utang pihak berelasi	49.806.164.331	49.806.164.331		Due to related parties	
Jumlah liabilitas keuangan	303.473.708.206	303.473.708.206		Total financial liabilities	
		2021			
		Nilai tercatat/ Carrying amount	Nilai wajar/ Fair value		
Aset keuangan				Financial assets	
Kas dan setara kas	63.317.226.051	63.317.226.051		Cash and cash equivalents	
Piutang usaha	13.375.572.076	13.375.572.076		Trade receivables	
Piutang lain-lain - pihak ketiga	12.808.532.016	12.808.532.016		Other receivables – third parties	
Piutang pihak berelasi	104.452.009.872	104.452.009.872		Due from related parties	
Setara kas yang dibatasi penggunaannya	64.707.009.858	64.707.009.858		Restricted cash equivalents	
Jumlah aset keuangan	258.660.349.873	258.660.349.873		Total financial assets	
Liabilitas keuangan				Financial liabilities	
Utang usaha - pihak ketiga	22.147.544.251	22.147.544.251		Trade payables - third parties	
Utang lain-lain - pihak ketiga	57.700.305.828	57.700.305.828		Other payables - pihak ketiga	
Beban masih harus dibayar	11.386.773.752	11.386.773.752		Accrued expenses	
Utang bank jangka panjang	247.531.154.808	247.531.154.808		Long-term bank loans	
Utang pembelian aset tetap	1.498.579.316	1.498.579.316		Liabilities for purchase of fixed asset	
Utang pihak berelasi	23.771.230.661	23.771.230.661		Due to related parties	
Jumlah liabilitas keuangan	364.035.588.616	364.035.588.616		Total financial liabilities	

**PT PERDANA GAPURAPRIMA Tbk
DAN ENTITAS ANAK
CATATAN ATAS LAPORAN KEUANGAN
KONSOLIDASIAN
Tanggal 31 Desember 2022 Serta
Untuk Tahun Yang Berakhir Pada Tanggal Tersebut
(Disajikan dalam Rupiah, kecuali dinyatakan lain)**

34. INSTRUMEN KEUANGAN (lanjutan)

Berikut ini adalah metode dan asumsi yang digunakan untuk menentukan nilai wajar masing-masing kelompok dari instrumen keuangan Grup:

1. Kas dan setara kas, piutang usaha, piutang lain-lain - pihak ketiga, utang usaha, utang lain-lain dan beban masih harus dibayar mendekati nilai tercatatnya karena bersifat jangka pendek.
2. Nilai tercatat dari aset keuangan berupa setara kas yang dibatasi penggunaannya serta liabilitas keuangan berupa utang jangka panjang dan utang pembelian aset tetap serta utang bank jangka panjang mendekati nilai wajarnya karena suku bunga mengambang dari instrumen keuangan ini tergantung penyesuaian oleh pihak bank.
3. Nilai wajar piutang pihak berelasi dan utang pihak berelasi dicatat sebesar biaya historis karena nilai wajarnya tidak dapat diukur secara handal.

35. TRANSAKSI YANG TIDAK MEMPENGARUHI ARUS KAS

Pengungkapan tambahan atas laporan arus kas konsolidasian terkait aktivitas investasi yang tidak mempengaruhi arus kas konsolidasian adalah sebagai berikut:

	2022	2021
Perolehan investasi entitas anak melalui utang pihak berelasi	-	53.710.000.000
Perolehan aset tetap melalui utang pihak berelasi	-	277.130.600
Perolehan aset tetap melalui utang pembelian aset tetap	677.336.000	1.378.856.636

36. INFORMASI TAMBAHAN UNTUK LAPORAN ARUS KAS KONSOLIDASIAN

Rekonsiliasi utang lembaga keuangan neto:

Saldo utang neto pada tanggal 1 Januari 2022 / Balance net loan on January 1, 2022
Non arus kas/ non cash flow
Arus kas/Cash flows
Utang neto pada tanggal 31 Desember 2022 / Balance net loan on December 31, 2022

The original consolidated financial statements included herein are in the Indonesian language.

**PT PERDANA GAPURAPRIMA Tbk
AND SUBSIDIARIES
NOTES TO THE CONSOLIDATED FINANCIAL
STATEMENTS
As at December 31, 2022 And
For The Year Then Ended
(Expressed in Rupiah, unless otherwise stated)**

34. FINANCIAL INSTRUMENTS (continued)

The following are the methods and assumptions used to determine the fair value of each group from the Group's financial instruments:

1. Cash and cash equivalents, trade receivables, other receivables – third parties, trade payables, other payables and accrued expenses approximate their carrying values due to their short-term nature.
2. Carrying amount of financial assets such as restricted cash equivalents and financial liabilities such as long-term payables and liability for purchase of fixed assets and long-term bank loan approximate their fair values because the floating rate of financial instruments are subject to adjustment by the bank.
3. The fair value of due from related parties and due to related parties are carried at historical cost because its fair value can not be measured reliably.

35. NON-CASH TRANSACTIONS

Additional disclosure for consolidated statement of cash flows regarding investing activity not affecting cash flows are as follows:

	2022	2021
Addition of Investment in subsidiaries from due to related parties	-	53.710.000.000
Addition of fixed assets from due to related parties	-	277.130.600
Addition of fixed assets from liabilities for purchase of fixed assets	677.336.000	1.378.856.636

36. SUPPLEMENTARY INFORMATION FOR CONSOLIDATED CASHFLOWS

Reconciliation of net financial institution loan:

Utang pembelian aset tetap/ Liabilities for purchase of fixed asset	Utang Bank/ Bank loans
1.498.579.316	247.531.154.808
677.336.000	-
(817.572.531)	(96.205.272.240)
1.358.342.785	151.325.882.568

2022

Laporan Tahunan & Keberlanjutan
Annual & Sustainability Report



PT. PERDANA GAPURAPRIMA. TBK

Office Walk 2nd Floor - The Bellezza Permata Hijau

Jl. Arteri Soepeno No.34, Jakarta Selatan

Phone : (021) 5366 8360

Fax : (021) 5367 3748

Email : customercaregapura@gapuraprima.com

www.gapuraprima.com

