

COMMITTED

IN CREATING SUSTAINABLE FUTURE

Berkomitmen dalam Menciptakan Masa Depan Berkelanjutan



Sangkalan dan Batas Tanggung Jawab

Laporan Tahunan ini berisikan pernyataan-pernyataan kondisi keuangan, hasil operasi, proyeksi, rencana, strategi, kebijakan, serta tujuan Perusahaan, yang digolongkan sebagai pernyataan ke depan dalam pengertian perundang-undangan yang berlaku, kecuali hal-hal yang bersifat historis.

Pernyataan-pernyataan tersebut bersifat prospektif yang memiliki risiko dan ketidakpastian serta dapat mengakibatkan perkembangan aktual secara material berbeda dari yang tertulis dalam pernyataan-pernyataan tersebut. Pernyataan prospektif dalam laporan tahunan ini dibuat berdasarkan berbagai asumsi mengenai kondisi terkini dan kondisi mendatang dari Perusahaan serta lingkungan bisnis di mana Perusahaan menjalankan kegiatan usaha. Perusahaan tidak menjamin bahwa segala tindakan yang telah diambil untuk memastikan keabsahan dokumen ini akan membawa hasil-hasil tertentu sesuai harapan.

Laporan ini juga memuat kata "Perusahaan", "Perseroan", Gapuraprima atau "PT Perdana Gapuraprima Tbk" yang didefinisikan sebagai PT PERDANA GAPURAPRIMA Tbk.

Disclaimer

This annual report contains financial condition, operation results, projections, plans, strategies, policy, as well as the Company's objectives, which is classified as forward-looking statements in the implementation of the prevailing laws, excluding historical matters.

Such forward-looking statements are subject to known and unknown risks (prospective), uncertainties, and other factors that could cause actual results to differ materially from expected results. Prospective statements in this annual report are prepared based on numerous assumptions concerning current conditions and future events of the Company and the business environment where the Company conducts business. The Company shall have no obligation to guarantee that the entire valid document presented will bring specific results as expected.

This annual report contains the words "Company", "The Company", Gapuraprima or "PT Perdana Gapuraprima Tbk", here in after referred to as PT PERDANA GAPURAPRIMA Tbk.



Penjelasan Tema

Theme Explanation

COMMITTED IN CREATING SUSTAINABLE FUTURE

Berkomitmen dalam Menciptakan Masa Depan Berkelanjutan

PT Perdana Gapuraprima Tbk menghadapi tahun 2024 dengan semangat untuk mengintegrasikan prinsip keberlanjutan ke dalam seluruh aspek operasionalnya. Di tengah tantangan industri properti, seperti peningkatan backlog hunian dan fluktuasi suku bunga, Perseroan terus menjalankan proyek unggulannya dengan fokus pada inovasi dan efisiensi energi. Hal ini diwujudkan melalui pengembangan proyek seperti Puri Semanan di Jakarta Barat dan The Botanica Signature di Bogor, yang dirancang untuk memenuhi kebutuhan hunian modern.

Komitmen Perseroan dalam menciptakan masa depan berkelanjutan diperkuat dengan investasi untuk mendukung pengembangan proyek baru, peningkatan kluster perumahan, dan ekspansi sektor *hospitality*. Perseroan juga memanfaatkan perkembangan teknologi untuk meningkatkan efisiensi operasional dan menjaga kepuasan pelanggan sebagai prioritas utama. Upaya ini mencerminkan tekad Perseroan untuk tetap relevan dan berdaya saing di tengah dinamika pasar.

Dengan mengusung tema “Berkomitmen dalam Menciptakan Masa Depan Berkelanjutan,” Perseroan menegaskan perannya sebagai pelaku industri properti yang tidak hanya berorientasi pada pertumbuhan bisnis tetapi juga kontribusi nyata terhadap masyarakat, pemangku kepentingan, dan lingkungan. Melalui langkah strategis ini, Perseroan optimis mampu menciptakan nilai tambah jangka panjang yang berdampak positif bagi masa depan.

PT Perdana Gapuraprima Tbk enters 2024 with a strong commitment to integrating sustainability principles into all its operations. Despite challenges in the property industry, such as increasing housing backlogs and fluctuating interest rates, the Company continues to focus on its flagship projects, emphasizing innovation and energy efficiency. This is reflected in developing projects like Puri Semanan in West Jakarta and The Botanica Signature in Bogor, both designed to meet the demand for modern housing.

The Company's commitment to creating a sustainable future is strengthened by investments that support the development of new projects, the improvement of housing clusters, and the expansion of the hospitality sector. The Company also leverages technological advancements to enhance operational efficiency and prioritize customer satisfaction. These efforts reflect the Company's determination to remain relevant and competitive amidst market dynamics.

By the theme “Committed to Creating a Sustainable Future,” the Company emphasizes its role as a property industry player focused not only on business growth but also on making a tangible contribution to society, stakeholders, and the environment. Through this strategic approach, the Company is confident it can create long-term value that positively impacts the future.



Kesinambungan Tema

Theme Continuity

2021

New Mindset New Result

Pola Pikir Baru Hasil Baru



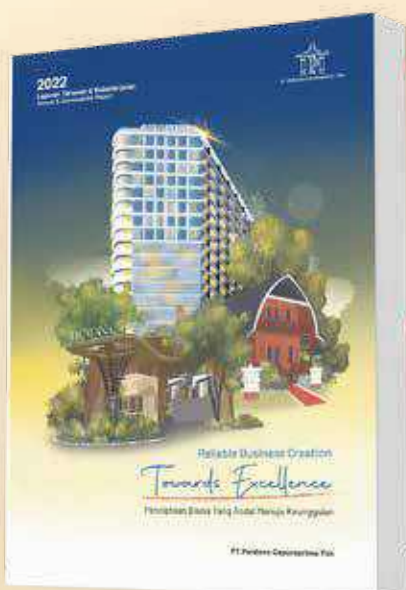
Sepanjang tahun 2021, pandemi COVID-19 masih menjadi isu utama yang mempengaruhi perekonomian dunia. Pandemi yang berkepanjangan ini tidak hanya berdampak pada dunia usaha tetapi juga mengubah pola hidup dan kebiasaan masyarakat. Namun, tingginya tingkat vaksinasi perlahan telah membuat masyarakat kembali menjalankan aktivitas normal dengan beberapa penyesuaian. Sementara itu, perkembangan teknologi pada Revolusi Industri 4.0, telah menciptakan 'disrupsi' di berbagai sektor atau dengan kata lain, telah menimbulkan perubahan sebagai akibat penerapan teknologi digital di seluruh aspek kehidupan masyarakat. Hal ini, di satu sisi memberikan tantangan, namun di sisi lain merupakan peluang untuk menciptakan pertumbuhan yang lebih tinggi. Dalam usaha untuk menghadapi tantangan yang ada, Perseroan terus melakukan adaptasi atas perubahan yang terjadi, meningkatkan efisiensi dan pemanfaatan teknologi untuk pertumbuhan berkelanjutan. Sehingga, semangat 'Pola Pikir Baru untuk mencapai Hasil Baru' menjadi tema yang tepat untuk Laporan Tahunan PT Perdana Gapuraprima Tbk Tahun Buku 2021.

Throughout 2021, COVID-19 pandemic was still the main issue that impacted the world economy. This prolonged pandemic has not only impacted the business world but also changed people's lifestyle and habits. However, the high rate of vaccination gradually made people return to their normal activities with some adjustments. Meanwhile, technology development in Industry Revolution 4.0 has created 'disruption' in many sectors or in other word, has created changes due to digital technology implementation in all aspects of community life. This, on one side provides challenges, but on the other hand is an opportunity to create higher growth. In encountering the existing challenges, the Company keeps adapting to the occurring changes, improving its efficiency and utilizing technology development for sustainable growth. Therefore, the spirit of 'New Mindset to achieve New Result' become the right theme for 2021 Annual Report of PT Perdana Gapuraprima Tbk.

2022

Reliable Business Creation Towards Excellence

Penciptaan Bisnis yang Andal Menuju Keunggulan

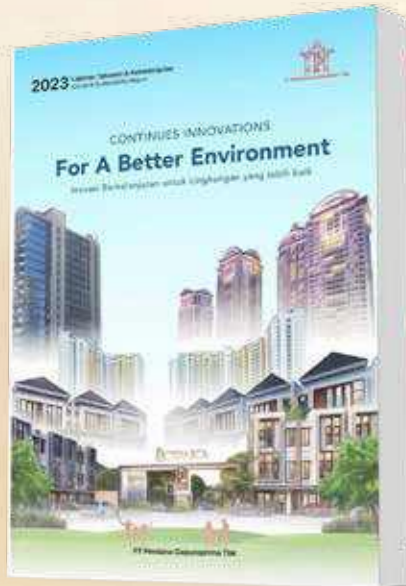


Gejolak geopolitik dunia pada tahun 2022 telah memperburuk perekonomian global dan meningkatkan risiko resesi dan inflasi yang tinggi. Konflik Ukraina dan Rusia mempersulit keadaan dengan menimbulkan dampak buruk pada perdagangan, kenaikan harga komoditas, dan ketidakpastian di pasar keuangan global. Perseroan terus mempelajari perubahan yang terjadi sesuai dengan perkembangan industri. Persaingan dan ketidakpastian yang ada menuntut Perseroan untuk fleksibel dan mampu beradaptasi atas perubahan. Sejalan dengan optimisme tersebut, Perseroan memilih "Penciptaan Bisnis yang Andal Menuju Keunggulan" sebagai tema Laporan Tahunan PT Perdana Gapuraprima Tbk Tahun 2022.

World geopolitical fluctuation in 2022 has worsened the global economy and increased the risk of recession and high inflation. The Ukraine and Russia conflicts have made matters worse by harming trade, rising commodity prices, and uncertainty in global financial markets. The Company continues to assess the changes that occur along with industry development. The existing competition and uncertainty requires the Company to be flexible and adaptable to changes. In line with this optimism, the Company chose "Reliable Business Creation Towards Excellence" as the theme of Annual Report of PT Perdana Gapuraprima Tbk for 2022.

2023 Continues Innovations For A Better Environment

Inovasi Berkelanjutan untuk Lingkungan yang lebih baik

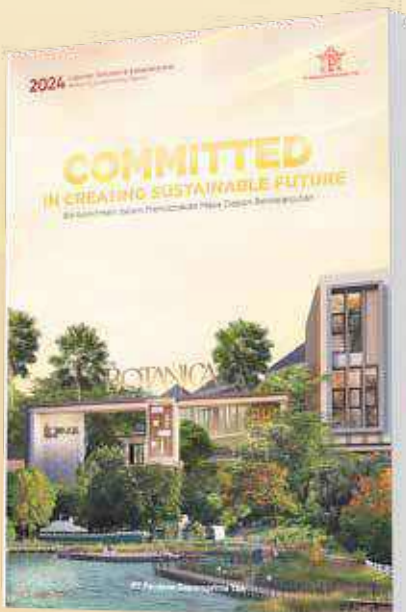


Semangat optimis Perusahaan tidak hanya tercermin melalui penetapan target keuangan yang ambisius dan kebijakan serta strategi perusahaan yang presisi, tetapi juga dengan semangat bahwa keberlanjutan bukan hanya menjadi tujuan, melainkan juga menjadi inti dari pertumbuhan dan perkembangan bisnis. Maka, PT Perdana Gapuraprima Tbk. memilih tema "Inovasi Berkelanjutan untuk Lingkungan yang lebih baik" secara khusus untuk Laporan Tahunan dan Laporan Keberlanjutan tahun 2023.

The Company's optimistic spirit is not only reflected through the setting of ambitious financial targets and precise corporate policies and strategies, but also with the spirit that sustainability is not only a goal, but also the core of business growth and development. Therefore, PT Perdana Gapuraprima Tbk. chose the theme "Continues Innovations For A Better Environment" specifically for the 2023 Annual Report and Sustainability Report.

2024 Committed in Creating Sustainable Future

Berkomitmen dalam Menciptakan Masa Depan Berkelanjutan



Komitmen Perseroan dalam menciptakan masa depan berkelanjutan diperkuat dengan investasi untuk mendukung pengembangan proyek baru, peningkatan kluster perumahan, dan ekspansi sektor hospitality. Perseroan juga memanfaatkan perkembangan teknologi untuk meningkatkan efisiensi operasional dan menjaga kepuasan pelanggan sebagai prioritas utama. Upaya ini mencerminkan tekad Perseroan untuk tetap relevan dan berdaya saing di tengah dinamika pasar.

Dengan mengusung tema "Berkomitmen dalam Menciptakan Masa Depan Berkelanjutan," Perseroan menegaskan perannya sebagai pelaku industri properti yang tidak hanya berorientasi pada pertumbuhan bisnis tetapi juga kontribusi nyata terhadap masyarakat, pemangku kepentingan, dan lingkungan. Melalui langkah strategis ini, Perseroan optimis mampu menciptakan nilai tambah jangka panjang yang berdampak positif bagi masa depan.

The Company's commitment to creating a sustainable future is strengthened by investments that support the development of new projects, the improvement of housing clusters, and the expansion of the hospitality sector. The Company also leverages technological advancements to enhance operational efficiency and prioritize customer satisfaction. These efforts reflect the Company's determination to remain relevant and competitive amidst market dynamics.

By the theme "Committed to Creating a Sustainable Future," the Company emphasizes its role as a property industry player focused not only on business growth but also on making a tangible contribution to society, stakeholders, and the environment. Through this strategic approach, the Company is confident it can create long-term value that positively impacts the future.

Daftar Isi

Table of Contents

	Sangkalan dan Batas Tanggung Jawab	74	Peta Wilayah Properti
	Disclaimer		Property's Map Area
	Penjelasan Tema	76	Struktur Organisasi
	Theme Explanation		Organization Structure
4	Kesinambungan Tema	77	Daftar Keanggotaan Asosiasi
	Theme Continuity		Association Membership List
6	Daftar Isi	78	Profil Direksi
	Table of Content		The Board of Director's Profile
10	Jejak Langkah	83	Profil Dewan Komisaris
	Milestones		The Board of Commissioners Profile
	Ikhtisar Utama	88	Sumber Daya Manusia
	Main Highlights		Human Capital
14	Ikhtisar Operasional & Pencapaian Kinerja 2024	96	Komposisi Pemegang Saham
	Operational & Performance Highlights in 2024		Shareholders Composition
16	Ikhtisar Data Keuangan Penting	101	Struktur Grup Perusahaan
	Key Financial Highlights		Corporate Group Structure
18	Ikhtisar Saham	102	Entitas Anak
	Stock Highlights		Subsidiaries
21	Peristiwa Penting	103	Entitas Cucu
	Significant Events		Subsidiaries Entity
24	Penghargaan 2024	103	Entitas Asosiasi
	Awards in 2024		Associate Entity
	Laporan Manajemen	104	Kronologi Pencatatan Saham
	Management Report		Chronology of Stock Listing
28	Laporan Direksi	104	Kronologi Pencatatan Efek Lainnya
	The Board of Director's Report		Chronology of Other Share-Listing
50	Laporan Dewan Komisaris	105	Akuntan Publik (AP) dan Kantor Akuntan Publik (KAP)
	The Board of Commissioner's Report		Public Accountant (PA) and Public Accounting Firm (KAP)
	Profil Perusahaan	105	Nama dan Alamat Lembaga atau Profesi Penunjang Pasar Modal Selain Akuntan Publik dan Kantor Akuntan Publik
	Company Profile		Names and Addresses of Capital Market Supporting Institutions or Professions Other Than Public Accountants and Public Accounting Firms
62	Profil PT Perdana Gapuraprima Tbk	106	Proyek Perusahaan
	PT Perdana Gapuraprima Tbk's Profile		Company's Project
64	Riwayat Singkat Perusahaan	128	Informasi pada Website Perusahaan
	Company at a Glance		Information on The Company's Website
68	Visi dan Misi Perusahaan		
	Vision and Mission of The Company		
70	Budaya Perusahaan		
	Corporate Culture		
72	Bidang Usaha		
	Business Activity		



Analisis dan Pembahasan Manajemen

Management Discussion and Analysis

- 132 Tinjauan Makroekonomi & Industri
Macroeconomic and Industry Overview
- 139 Tinjauan Kinerja Operasional per Segmen
Operational Performance Review per Business Segment
- 148 Tinjauan Keuangan
Financial Overview
- 149 Laporan Keuangan Konsolidasian
Consolidated Financial Statements
- 160 Laporan Laba Rugi dan Penghasilan Komprehensif
Statement of Consolidated Profit or Loss and Other Comprehensive Income
- 162 Laporan Arus Kas Konsolidasian
Statement of Consolidated Cash Flows
- 164 Kemampuan Membayar Utang
Ability to Pay Debt
- 165 Tingkat Kolektibilitas
Collectibility Level
- 166 Struktur Modal dan Kebijakan Struktur Modal
Capital Structure and Policy on Capital Structure
- 168 Ikatan Material Investasi Barang Modal
Material Commitment for Investment in Capital Goods
- 171 Realisasi Investasi Barang Modal
Realization in Capital Goods
- 172 Informasi dan Fakta material yang Terjadi Setelah Tanggal Laporan Akuntan
Material Information and Facts Occured After the Date of the Accountant's Report
- 172 Prospek Usaha
Business Prospect
- 178 Perbandingan Target dan Realisasi Tahun 2024 dan Proyeksi Tahun 2025
Comparison of Targets and Realizations in 2024 and Projection in 2025
- 179 Aspek Pemasaran
Marketing Aspect
- 184 Kebijakan Dividen
Dividend Policy
- 185 Realisasi Penggunaan Dana Hasil Penawaran Umum
Realization on The Use of IPO Proceeds
- 185 Informasi Material (Investasi, Ekspansi, Divestasi, Penggabungan, Akuisisi, Restrukturisasi Utang/ Modal, Transaksi Afiliasi dan Transaksi yang Mengandung Benturan Kepentingan) pada Tahun 2024
Material Information (Investment, Expansion, Divestment, Merger, Acquisition, Debt/ Equity Restructuring, Affiliated Transaction and Conflict of Interest Transaction) in 2024

- 186 Informasi dan Fakta Material yang Mengandung Benturan Kepentingan dan/ atau Transaksi dengan Pihak Afiliasi
Information on Material Transactions Containing Conflict of Interest and/or Transactions with Affiliated Parties
- 188 Perubahan Perundang-Undangan yang Berpengaruh Signifikan
Changes in Law that Have Significant Affects
- 189 Perubahan Kebijakan Akuntansi
Changes in Accounting Policy
- 190 Program Kepemilikan Saham oleh Karyawan dan/ atau Manajemen
Share Ownership Program for Employees and Management
- 190 Kepatuhan Pembayaran Pajak
Tax Payment Compliance
- 191 Informasi Kelangsungan Usaha
Business Sustainability Information



Tata Kelola Perusahaan

Corporate Governance

- 196 Pendahuluan
Introduction
- 200 Rapat Umum Pemegang Saham
General Meeting of Shareholders
- 210 Direksi
Board of Directors
- 222 Dewan Komisaris
Board of Commisisoners
- 232 Nominasi dan Remunerasi Direksi dan Dewan Komisaris
Nomination and Remuneration of the Board of Directors and the Board of Commissioners
- 237 Hubungan Afiliasi antara Dewan Komisaris, Direksi dan Pemegang Saham Utama/Pengendali
Affiliate Relationship Between the Board of Commissioners, the Directors and Majority/ Controlling Shareholders
- 237 Dewan Pengawas Syariah
Sharia Supervisory Board
- 238 Profil Komite Audit
Profile of Audit Committee
- 242 Komite Audit
Audit Committee
- 248 Profil Komite Nominasi dan Remunerasi
Profil of Nomination and Remuneration Committee
- 252 Komite Nominasi dan Remunerasi
Nomination and Remuneration Committee
- 259 Komite Lain yang Dimiliki Perseroan
Other Committees Established by the Company

- 262 **Profil Sekretaris Perusahaan**
Profile of Corporate Secretary
- 263 **Sekretaris Perusahaan**
Corporate Secretary
- 271 **Profil Audit Internal**
Profile of Internal Audit
- 272 **Unit Audit Internal**
Internal Audit Unit
- 278 **Kantor Akuntan Publik**
Public Accounting Firm
- 279 **Sistem Pengendalian Internal**
Internal Controlling System
- 282 **Sistem Manajemen Risiko**
Risk Management System
- 288 **Perkara Hukum yang Berdampak Material Tahun 2024**
Material Legal Cases in 2024
- 289 **Sanksi Administratif**
Administrative Sanction
- 289 **Kode Etik**
Code of Conduct
- 292 **Kebijakan Pemberian Kompensasi Jangka Panjang Berbasis Kinerja Kepada Manajemen dan/atau Karyawan**
Policy on Performance-Based Long-Term Compensation for Management and/or Employees
- 293 **Kebijakan Pengungkapan Informasi Kepemilikan Saham Anggota Direksi dan Anggota Dewan Komisaris**
Policy on Disclosure of Share Ownership by Members of the Board of Directors and the Board of Commissioners
- 295 **Penerapan Atas Pedoman Tata Kelola Perseroan**
Implementation of the Company's Corporate Governance Guidelines
- 299 **Akses Informasi dan Data Perusahaan**
Access to Information and Data of The Company
- 300 **Sistem Pelaporan Pelanggan**
Whistle Blowing System
- 306 **Kebijakan Anti Korupsi**
Anti-Corruption Policy



Laporan Keberlanjutan Sustainability Report

- 310 **Kilas Kinerja Keberlanjutan 2024**
Sustainability Performance Highlight of 2024
- 311 **Strategi Keberlanjutan**
Sustainability Strategy
- 314 **Tentang Laporan Keberlanjutan**
About Sustainability Report
- 316 **Profil Perusahaan**
Company Profile
- 322 **Penjelasan Direksi**
Director's Explanation
- 332 **Tata Kelola Keberlanjutan**
Sustainability Governance



Kinerja Ekonomi Economic Performance

- 340 **Kinerja Keberlanjutan**
Sustainability Performance
- 342 **Kinerja Ekonomi**
Economic Performance



Kinerja Lingkungan Hidup Environmental Performance

- 350 **Kinerja Lingkungan Hidup**
Environmental Performance



Kinerja Sosial Social Performance

- 364 **Kinerja Sosial**
Social Performance
- 380 **Verifikasi Tertulis dari Pihak Independen**
Written Verification From Independent Parties
- 381 **Lembar Umpan Balik**
Feedback Form
- 383 **Tanggapan Terhadap Umpan Balik Laporan Tahun Sebelumnya**
Response to the Previous Year's Report Feedback
- 385 **Surat Pernyataan Anggota Direksi dan Anggota Dewan Komisaris Tentang Tanggung Jawab atas Laporan Tahunan dan Keberlanjutan PT Perdana Gapuraprima Tbk Tahun 2024**
Statement of Members of the Board of Directors and Members of the Board of Commissioners Regarding Responsibility for the 2024 Annual and Sustainability Report of PT Perdana Gapuraprima Tbk
- 390 **Referensi SEOJK Nomor 16/SEOJK.04/2021: Bentuk dan Isi Laporan Tahunan Emiten atau Perusahaan Publik**
SEOJK Reference Number 16/SEOJK.04/2021: Form and Content of the Annual Report of Issuers or Public Companies
- 416 **Indeks Pengungkapan Kriteria POJK No. 51/POJK.03/2017**
POJK Criteria Disclosure Index No. 51/POJK.03/2017
- 419 **Laporan Keuangan Konsolidasian**
Consolidated Financial Report



Jejak Langkah Milestones

1987

GPRA didirikan di bidang properti

GPRA was established in the property sector

1993

Pembangunan Bukit Cimanggu City

Bukit Cimanggu City development

1995

Dimulainya pembangunan Metro Cilegon

Start of Metro Cilegon development

1996

Taman Raya Citayam mulai beroperasi

Taman Raya Citayam started operating

2001

Taman Raya Cilegon

Taman Raya Cilegon

2002

- **Pembangunan GWR Serpong**
GWR Serpong Development
- **Pembangunan The Bellezza**
The Bellezza development

2004

Anyer Palazo mulai beroperasi

Anyer Palazo started operating

2007

Restrukturisasi Perusahaan dengan mengakuisi mayoritas dari DKU dan SDN

Company restructuring by acquiring majority of DKU and SDN

2017

Launching Cluster Gardenia (Blok R), di Perumahan Metro Cilegon

Gardenia Cluster (Block R)
Launching, in Metro Cilegon Housing

2016

Pinewood Residence adalah cluster di Bukit Cimanggu City yang baru launching pada bulan Mei 2016

Pinewood Residence is a cluster in the Bukit Cimanggu City Which was launched in May 2016

2014

- **Pembangunan Westown Cengkareng**
Westown Cengkareng development
- **Pembangunan Grand Park Pakuan Bogor**
Grand Park Pakuan Bogor development

2013

- **Pembangunan Bhuvana - Ciawi Bogor**
Bhuvana development - Ciawi Bogor
- **Pembangunan Bellevue Place - MT Haryono**
Bellevue Place development - MT Haryono

2018

Pembangunan Cluster Savana dan The Plaza Cimanggu di Bukit Cimanggu City Bogor

The construction of Cluster Savana and The Plaza Cimanggu on Bukit Cimanggu City Bogor

2019

Akuisisi proyek Green Leaf Residence, Spring Garden Residence dan Delapan Residence melalui PT Megapolitan Gapuraprima dan PT Pacific Exintraco

Acquisition of Green Leaf Residence, Spring Garden Residence and Eight Residence projects through PT Megapolitan Gapuraprima and PT Pacific Exintraco

2020

Pembangunan perumahan Garden Ville yang berkonsep Town Houses dan Cluster System di Pamoyanan Bogor

The construction of Garden Ville with Town Houses and Cluster System Concepts on Pamoyanan, Bogor.

2021

• Pembangunan Prominent Business Park, di Bukit Cimanggu City

Development of Prominent Business Park, in Bukit Cimanggu City

• Pembangunan Cluster Llanos, di Bukit Cimanggu City

Llanos Cluster Development, in Bukit Cimanggu City

2024

Pengembangan Cluster Llanos Phase 2 Perumahan Bukit Cimanggu Bogor

Development of Llanos Cluster Phase 2 at Bukit Cimanggu Residential Area, Bogor

Pengembangan Cluster Monteverde di Perumahan Bukit Cimanggu City, Bogor

Development of Monteverde Cluster at Bukit Cimanggu City Residential Area, Bogor

Pembangunan Perumahan Puri Semanan Residence Jakarta Barat

Construction of Puri Semanan Residence Housing Complex, West Jakarta

2023

PT Perdana Gapuraprima Tbk meluncurkan produk baru “Ruko Business Park Metro Cilegon” di Metro Cilegon, Banten.

PT Perdana Gapuraprima Tbk launched a new product “Ruko Business Park Metro Cilegon” in Metro Cilegon, Banten.

PT Perdana Gapuraprima Tbk melakukan soft launching Ruko Prominent Phase 2 oleh PT Perdana Gapuraprima Tbk di Kawasan Bukit Cimanggu City, Bogor.

PT Perdana Gapuraprima Tbk conducted a soft launching of Ruko Prominent Phase 2 by PT Perdana Gapuraprima Tbk in the Bukit Cimanggu City, Bogor.

2022

Soft Launching Cluster terbaru yaitu Cluster Savana Botheo yang memiliki dua tipe unit terbaru, yaitu Tipe Areca (LT.90/LB.45) dan Tipe Guava (LT.90/LB.36) berlokasi di Bukit Cimanggu City.

Soft Launching of the latest Cluster, the Savana Botheo Cluster, has been held. The Savana Botheo Cluster has two new types of units, namely the Areca Type (LT.90/LB.45) and the Guava Type (LT.90/LB.36) located at the Bukit Cimanggu City Marketing Gallery.

Ikhtisar Utama

Main Highlights





PT. PERDANA GAPURAPRIMA. TBK





Ikhtisar Operasional dan Pencapaian Kinerja 2024

Operational & Performance Highlights in 2024



Laba Bersih
Net Income

Rp **123.879**

dalam Rp Juta
in Rp Million



Jumlah Liabilitas
Total Liabilities

Rp **604.841**

dalam Rp Juta
in Rp Million



Jumlah Aset
Total Assets

Rp **1.972.696**

dalam Rp Juta
in Rp Million



Jumlah Ekuitas
Total Equity

Rp **1.367.854**

dalam Rp Juta
in Rp Million



Laba bersih per Saham
Earning per Share

Rp **28,30**

dalam Rupiah
In Rupiah



Penjualan Bersih
Net Sales

Rp **517.064**

dalam Rp Juta
in Rp Million

Ikhtisar Operasional & Pencapaian Kinerja 2024

Operational & Performance Highlights in 2024

9

Proyek
Projects

Proyek dalam Pengembangan Projects under Development

1. Bukit Cimanggu City, Bogor - Jawa Barat

Bukit Cimanggu City, Bogor - West Java

- **Pengembangan Cluster Llanos Phase 2 di Perumahan Bukit Cimanggu Bogor**

Development of the Llanos Phase 2 Cluster in Bukit Cimanggu Residential Area, Bogor

- **Pengembangan Cluster Monteverde di Perumahan Bukit Cimanggu City, Bogor**

Development of the Monteverde Cluster in Bukit Cimanggu City Residential Area, Bogor

2. The Botanica Signature Padjadjaran, Pakuan, Bogor, Jawa Barat

Botanica Signature Padjadjaran, Pakuan, Bogor - West Java

3. Bhuvana, Ciawi, Bogor - Jawa Barat | Bhuvana, Ciawi, Bogor - West Java

4. Metro, Cilegon - Banten | Metro Cilegon - Banten

5. Green Leaf Residence, Tangerang - Banten | Green Leaf Residence, Tangerang - Banten

6. Spring Garden Residence - Bekasi | Spring Garden Residence - Bekasi

7. Garden Ville, Pamoyanan, Bogor - Jawa Barat | Garden Ville, Pamoyanan, Bogor - West Java

8. Pembangunan Perumahan Puri Semanan Residence di Jakarta Barat

Construction of the Puri Semanan Residence Housing Complex in West Jakarta

9. Pembangunan Perumahan The Botanica Cibubur, Cileungsi, Bogor Jawa Barat

Construction of the Botanica Cibubur Housing Complex in Cileungsi, Bogor - West Java

8

Proyek
Projects

Proyek Selesai Complete Projects

1. Great Western Resort, Serpong - Tangerang | Great Western Resort, Serpong - Tangerang

2. The Bellezza, Permata Hijau - Jakarta Selatan | The Bellezza, Permata Hijau - South Jakarta

3. GP Plaza, Slipi - Jakarta Pusat | GP Plaza, Slipi - South Jakarta

4. Kebagusan City, Kebagusan - Jakarta Selatan | Kebagusan City, Kebagusan - South Jakarta

5. Anyer Pallazo, Cilegon - Banten | Anyer Pallazo, Cilegon - Banten

6. Taman Raya, Cilegon - Banten | Taman Raya, Cilegon - Banten

7. 8 Residence - Bantar Gebang | 8 Residence - Bantar Gebang

8. Bellevue Place, MT Haryono - Jakarta Selatan | Bellevue Place, MT Haryono - South Jakarta

Ikhtisar Data Keuangan Penting

Key Financial Highlights

Neraca & Laba Rugi (dalam Rp juta)

Balance Sheet & Income or Loss (in Rp million)

(Dalam Rp Juta | In Rp Million)

Uraian Description	2024	2023	2022	2021	2020	YoY %
Jumlah Aset Total Assets	1.972.696	1.954.231	1.781.356	1.760.551	1.727.362	0,94
Jumlah Liabilitas Total Liabilities	604.841	685.872	602.857	654.639	674.114	(11,81)
Jumlah Ekuitas Total Equity	1.367.854	1.268.359	1.178.498	1.105.913	1.053.248	7,84
Penjualan Bersih Net Sales	517.064	459.530	370.376	446.749	323.797	12,52
Beban Pokok Penjualan Cost of Sales	187.955	172.635	134.437	242.075	134.195	8,87
Laba Kotor Gross Income	329.108	286.895	235.940	204.674	189.602	14,71
Laba Sebelum Beban Pajak Penghasilan Income Before Income Tax Expense	125.617	98.128	77.392	51.128	35.551	28,01
Laba Bersih Net Income	123.879	96.479	76.356	49.537	34.752	28,40
Jumlah Laba Bersih yang dapat Didistribusikan Kepada: Total Net Income Attributable To:						
Pemilik Entitas Induk Owners of the Company	124.101	89.341	75.496	51.828	29.785	38,91
Kepentingan Non - pengendali Non - controlling Interest	(222)	7.137	861	(2.291)	4.967	(103,11)
Laba Komprehensif Comprehensive Income	120.878	96.220	76.812	52.665	32.468	25,63
Jumlah Laba Komprehensif yang dapat Didistribusikan Kepada: Total Comprehensive Income Attributable To:						
Pemilik Entitas Induk Owners of the Company	121.038	89.163	75.442	54.831	27.512	35,75
Kepentingan Non - pengendali Non - controlling Interest	(160)	7.057	1.370	(2.166)	4.955	(102,27)
Laba Bersih per Saham (dalam Rupiah penuh) Basic Earnings per Share (In Rupiah)	28,30	20,89	17,65	12,11	6,96	35,47

Rasio Keuangan

Financial Ratio

Uraian Description	2024	2023	2022	2021	2020	YoY %
Rasio Laba Bersih terhadap Pendapatan Usaha Net Income to Revenue Ratio	23,96%	21,00%	20,62%	11,09%	10,73%	14,11
Rasio Laba Bersih terhadap Ekuitas Net Income to Equity Ratio	9,06%	7,61%	6,48%	4,48%	3,30%	19,06
Rasio Laba Bersih terhadap Aset Net Income to Asset Ratio	6,28%	4,94%	4,29%	2,81%	2,01%	27,20
Rasio Lancar Current Ratio	425,85%	355,36%	295,59%	297,16%	355,23%	19,84
Rasio Utang terhadap Ekuitas Debt to Equity Ratio	44,22%	54,08%	54,15%	59,19%	64,00%	(18,23)
Rasio Utang terhadap Aset Debt to Asset Ratio	30,66%	35,10%	33,84%	37,18%	39,03%	(12,64)

Ikhtisar Data Keuangan Penting

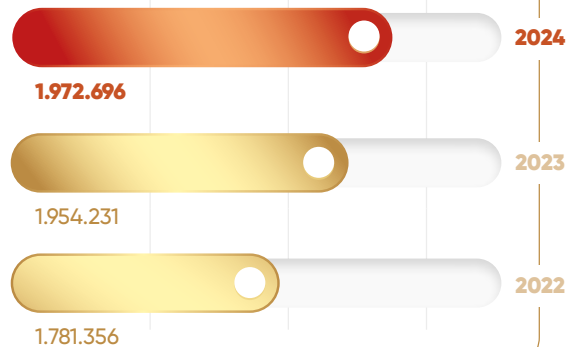
Key Financial Highlights

Grafik Ikhtisar Keuangan

Financial Overview Chart

Jumlah Aset

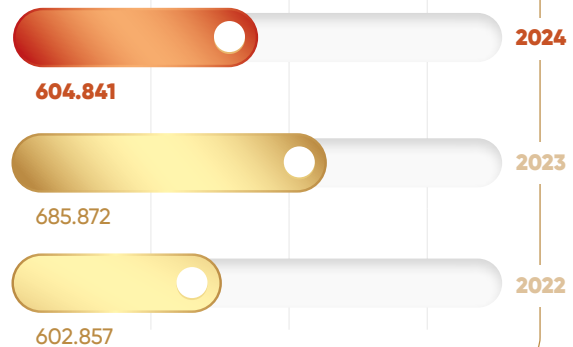
Total Assets



(Dalam Rp Juta | In Rp Million)

Jumlah Liabilitas

Total Liabilities



(Dalam Rp Juta | In Rp Million)

Jumlah Ekuitas

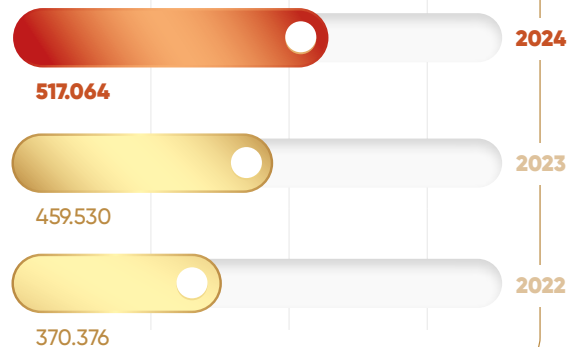
Total Equity



(Dalam Rp Juta | In Rp Million)

Penjualan Bersih

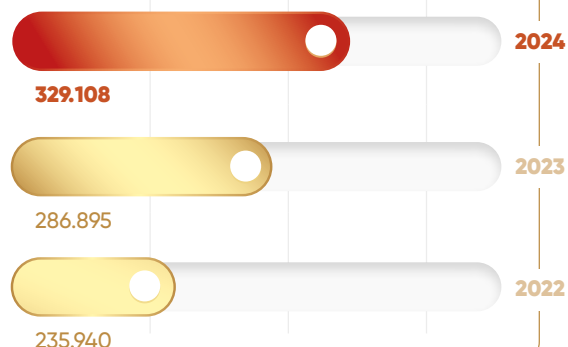
Net Sales



(Dalam Rp Juta | In Rp Million)

Laba Kotor

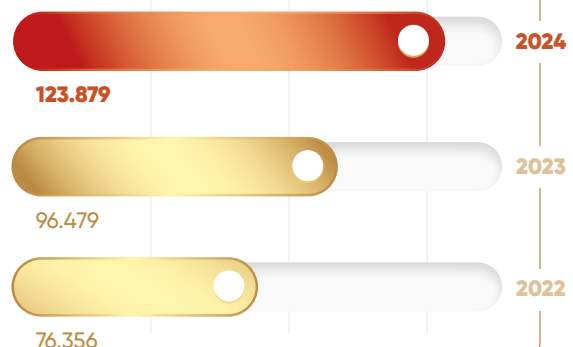
Gross Profit



(Dalam Rp Juta | In Rp Million)

Laba Bersih

Net Profit



(Dalam Rp Juta | In Rp Million)

Ikhtisar Saham

Stock Highlights

Harga Saham dan Kapitalisasi Pasar

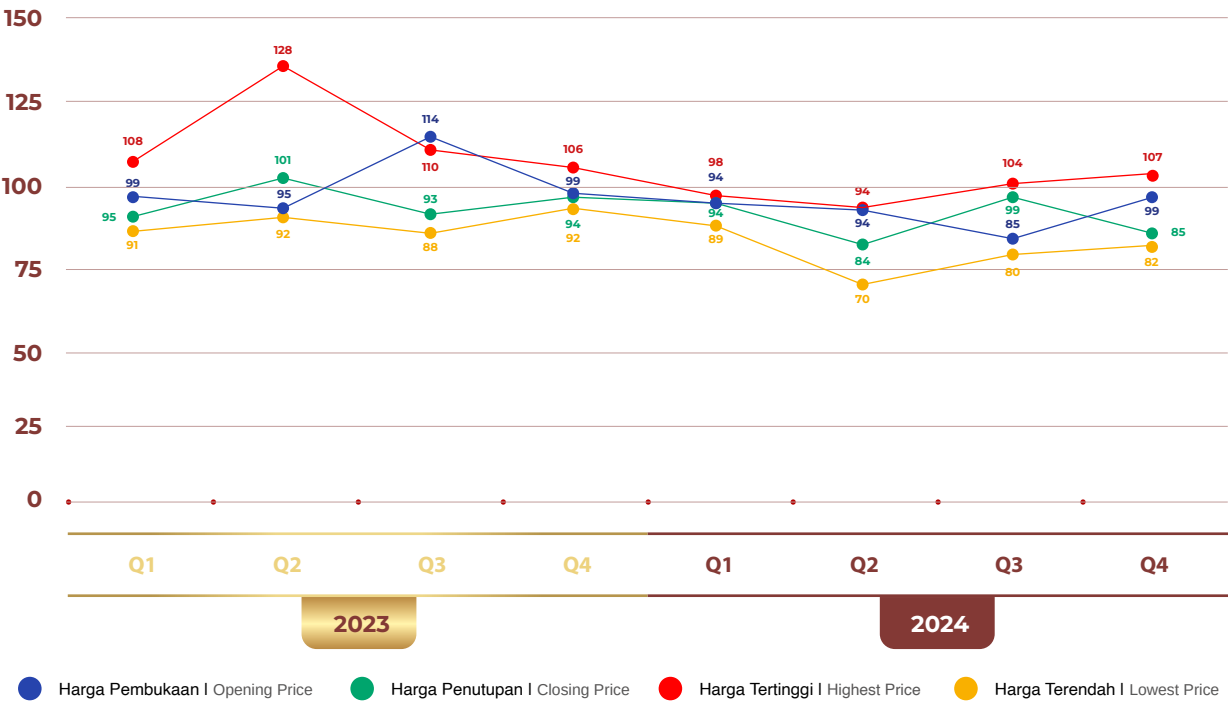
Stock Price and Market Capitalization

Uraian Description	2023				2024			
	Q1	Q2	Q3	Q4	Q1	Q2	Q3	Q4
Harga Pembukaan (Rp) Opening Price (Rp)	99	95	114	99	94	94	85	99
Harga Tertinggi (Rp) Highest Price (Rp)	108	128	110	106	98	94	104	107
Harga Terendah (Rp) Lowest Price (Rp)	91	92	88	92	89	70	80	82
Harga Penutupan (Rp) Closing Price (Rp)	95	101	93	94	94	84	99	85
Volume Perdagangan (dalam ribuan) Trading Volume (in thousand)	535.229	1.411.877	542.951	213.955	207.118	310.360	362.288	334.836
Kapitalisasi Pasar (dalam jutaan) Market capitalization (in million)	406.282	431.942	397.729	402.006	402.006	359.239	423.389	363.516

Jumlah Saham Beredar | Total Outstanding Share : 4.276.655.336 saham | share

Grafik Pergerakan Saham Tahun 2023 - 2024

Graphic of Share Performance 2023 - 2024



Ikhtisar Saham

Stock Highlights

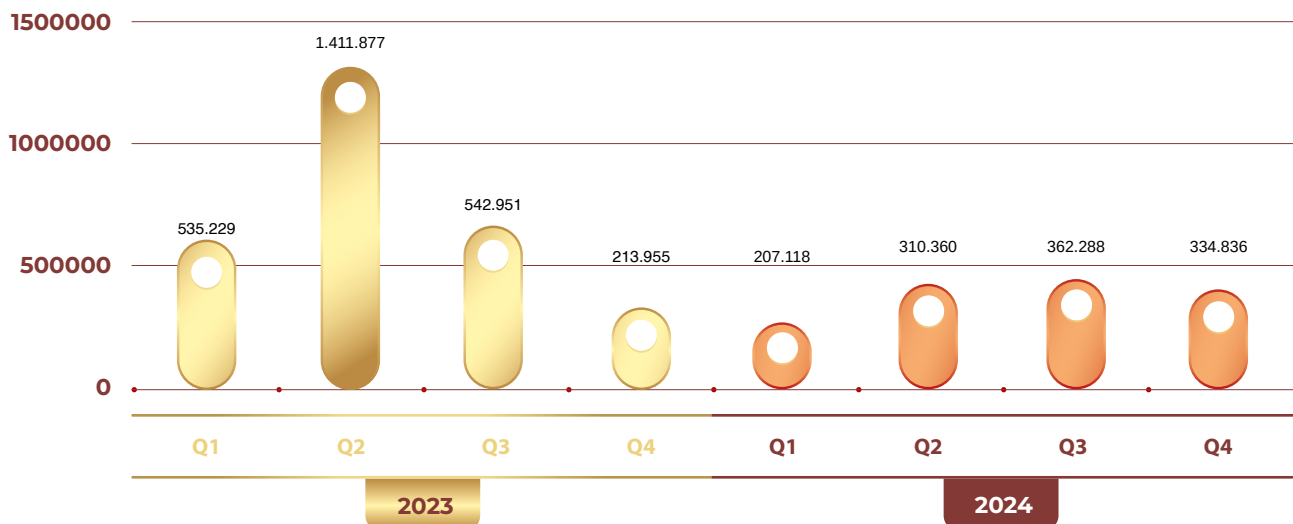
Pergerakan Harga dan Volume Saham 2023 - 2024

Share Price Movement and Trading Volume 2023 - 2024



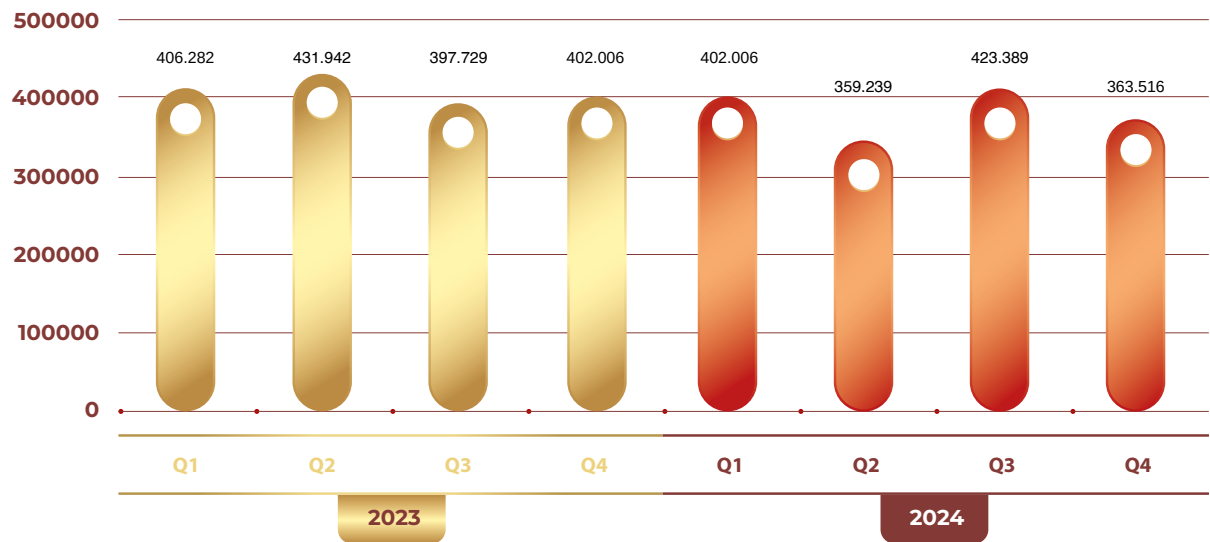
Volume Perdagangan

Trading Volume



Ikhtisar Saham
 Stock Highlights

Kapitalisasi Pasar
 Market Capitalization



AKSI KORPORASI

Selama tahun 2024, Perusahaan tidak melakukan Aksi Korporasi.

PENGHENTIAN SEMENTARA PERDAGANGAN SAHAM (SUSPENSION) DAN/ATAU PENGHAPUSAN PENCATATAN SAHAM (DELISTING)

Hingga 31 Desember 2024, PT Perdana Gapuraprima Tbk tidak pernah dikenakan sanksi yang dapat berpengaruh terhadap aktivitas perdagangan saham di Bursa Efek tempat Perseroan mencatatkan saham dan memperdagangkan saham, baik penghentian sementara perdagangan saham (*suspension*) dan/atau pembatalan pencatatan saham (*delisting*). Dengan demikian, tidak terdapat informasi terkait dampak dari penghentian sementara perdagangan saham (*suspension*) dan/atau pembatalan pencatatan saham (*delisting*), yang dapat disajikan dalam Laporan Tahunan ini.

CORPORATE ACTION

During 2024, the Company did not conduct any Corporate Action.

TEMPORARY SUSPENSION OF SHARE TRADING AND/OR DELISTING OF SHARES

Until December 31, 2024, PT Perdana Gapuraprima Tbk has never been subject to sanctions that could affect stock trading activities on the Stock Exchange where the Company lists and trades its shares, whether temporary suspension of stock trading (*suspension*) and/or cancellation of stock listing (*delisting*). Therefore, there is no information regarding the impact of temporary suspension of stock trading (*suspension*) and/or cancellation of stock listing (*delisting*) that can be presented in this Annual Report.

Peristiwa Penting

Significant Events





Peristiwa Penting

Significant Events



21 Juni 2024 | June 21, 2024

**Rapat Umum Pemegang Saham Tahunan & Public Expose
PT Perdana Gapuraprima Tbk**

Annual General Meeting of Shareholders & Public Expose of PT Perdana Gapuraprima Tbk



2 Agustus 2024 | August 2, 2024

Gapuraprima melakukan Pameran GP Vaganza 2024 di ICE BSD, Tangerang Selatan.
Gapuraprima held the 2024 GP Vaganza Exhibition at ICE BSD, South Tangerang.



4 September 2024 | September 4, 2024

Komisaris Utama Gapuraprima Group Bapak Rudy Margono hadir dalam acara Talk Show di 100,6 FM Radio Heartline, bersama AREB DPD DKI Jakarta dalam topik bahasan "GP Business Park Cengkareng".

Gapuraprima Group's President Commissioner, Mr. Rudy Margono, attended the Talk Show on 100.6 FM Radio Heartline, together with AREB DPD DKI Jakarta on the topic of "GP Business Park Cengkareng".



29 September 2024 | September 29, 2024

Gapuraprima mengadakan acara Agent Gathering The Botanica Signature Padjadjaran, Pakuan, Bogor.

Gapuraprima held Agent Gathering at The Botanica Signature Padjadjaran, Pakuan, Bogor.



10 Oktober 2024 | October 10, 2024

Gapuraprima melaksanakan Opening Ceremony Nemuru Grand Suite MT Haryono Hotel, Jakarta.

Gapuraprima held the Opening Ceremony of Nemuru Grand Suite MT Haryono Hotel, Jakarta.



16 Oktober 2024 | October 16, 2024

The Bellezza Suites by Nemuru berhasil meraih tiga penghargaan bergengsi di World Luxury Hotel Awards 2024: Best Luxury Boutique Serviced Apartments, Luxury Serviced Apartment, dan Luxury Contemporary Serviced Apartments.

The Bellezza Suites by Nemuru has won three prestigious awards at the World Luxury Hotel Awards 2024: Best Luxury Boutique Serviced Apartments, Luxury Serviced Apartment, and Luxury Contemporary Serviced Apartments.

Peristiwa Penting

Significant Events



21 Oktober 2024 | October 21, 2024

Gapuraprima Group telah menerima penghargaan apresiasi dari PT IFCA Property365 "IFCA Software", sebagai salah satu pengguna jasa yang setia dan percaya menggunakan IFCA Software.

Gapuraprima Group has received an appreciation from PT IFCA Property365 "IFCA Software", as one of the loyal service users who trust in using IFCA Software.



22 Oktober 2024 | October 22, 2024

Gapuraprima menggelar Gajah Mada Golf Tournament 2024 di Senayan Golf Club, Jakarta. Acara ini merupakan bagian dari perayaan 39 tahun Gajah Mada Hotel dan Nemuru Hotels.

Gapuraprima hosts the Gajah Mada Golf Tournament 2024 at Senayan Golf Club, Jakarta. The event is part of the 39th anniversary celebration of Gajah Mada Hotel and Nemuru Hotels.



26 Oktober 2024 | October 26, 2024

Gapuraprima mengadakan **Soft Launching Cluster Monteverde** di Perumahan Bukit Cimanggu City, Bogor.

Gapuraprima held a Soft Launching of the Monteverde Cluster in the Bukit Cimanggu City Residential, Bogor.



3 November 2024 | November 3, 2024

Dalam rangka merayakan ulang tahun Gapuraprima yang telah berusia hampir 4 dekade, mengadakan acara Gapuraprima CFD **Healthy Heart Run**, di area Senayan Sudirman Jakarta bersama seluruh manajemen, karyawan, dan tamu undangan.

In celebrating 4th Decade Gapuraprima's anniversary, the Gapuraprima CFD Healthy Heart Run event was held in the Senayan Sudirman area, Jakarta with all management, employees, and invited guests.



29 November 2024 | November 29, 2024

Opening Ceremony The Light House, Lounge di Bhuvana Ciawi, Bogor. The Light House merupakan **Lounge** dengan pemandangan yang indah dan suasana yg tenang di ruang lantai 19 Nemuru Grand Bhuvana Ciawi, Bogor.

Opening Ceremony of The Light House, Lounge at Bhuvana Ciawi, Bogor. The Light House is a Lounge with beautiful views and a calming vibes on the 19th floor of Nemuru Grand Bhuvana Ciawi, Bogor.



11 Desember 2024 | December 11, 2024

Umat Kristiani Gapuraprima Group merayakan Perayaan Natal Gapuraprima Group yang dihadiri oleh Manajemen dan Karyawan.

Gapuraprima Group Christians celebrate Gapuraprima Group Christmas Celebration attended by Management and Employees.



Penghargaan 2024

Awards in 2024



Nemuru Hospitality Raih Penghargaan Bergengsi di World Luxury Hotel Awards 2024

Ayana, Bali, Indonesia – 16 Oktober 2024 – Nemuru Hospitality melalui The Bellezza Suites by Nemuru berhasil menonjol dan meraih tiga penghargaan bergengsi di World Luxury Hotel Awards 2024:

- **Best Luxury Boutique Serviced Apartments,**
- **Luxury Serviced Apartment, dan**
- **Luxury Contemporary Serviced Apartments.**

Acara penghargaan internasional yang diselenggarakan di Ayana Resort, Bali ini menjadi ajang penting untuk mengapresiasi para pelaku industri perhotelan global, dan pencapaian Nemuru Hospitality turut mengharumkan nama Indonesia di panggung dunia.

Nemuru Hospitality Wins Prestigious Awards at the World Luxury Hotel Awards 2024

Ayana, Bali, Indonesia – October 16, 2024 – Nemuru Hospitality, through The Bellezza Suites by Nemuru, stood out and won three prestigious awards at the 2024 World Luxury Hotel Awards:

- **Best Luxury Boutique Serviced Apartments**
- **Luxury Serviced Apartment**
- **Luxury Contemporary Serviced Apartments**

The international awards event, held at Ayana Resort in Bali, is an important occasion to recognize leaders in the global hospitality industry. Nemuru Hospitality's achievements have helped to raise Indonesia's profile on the world stage.



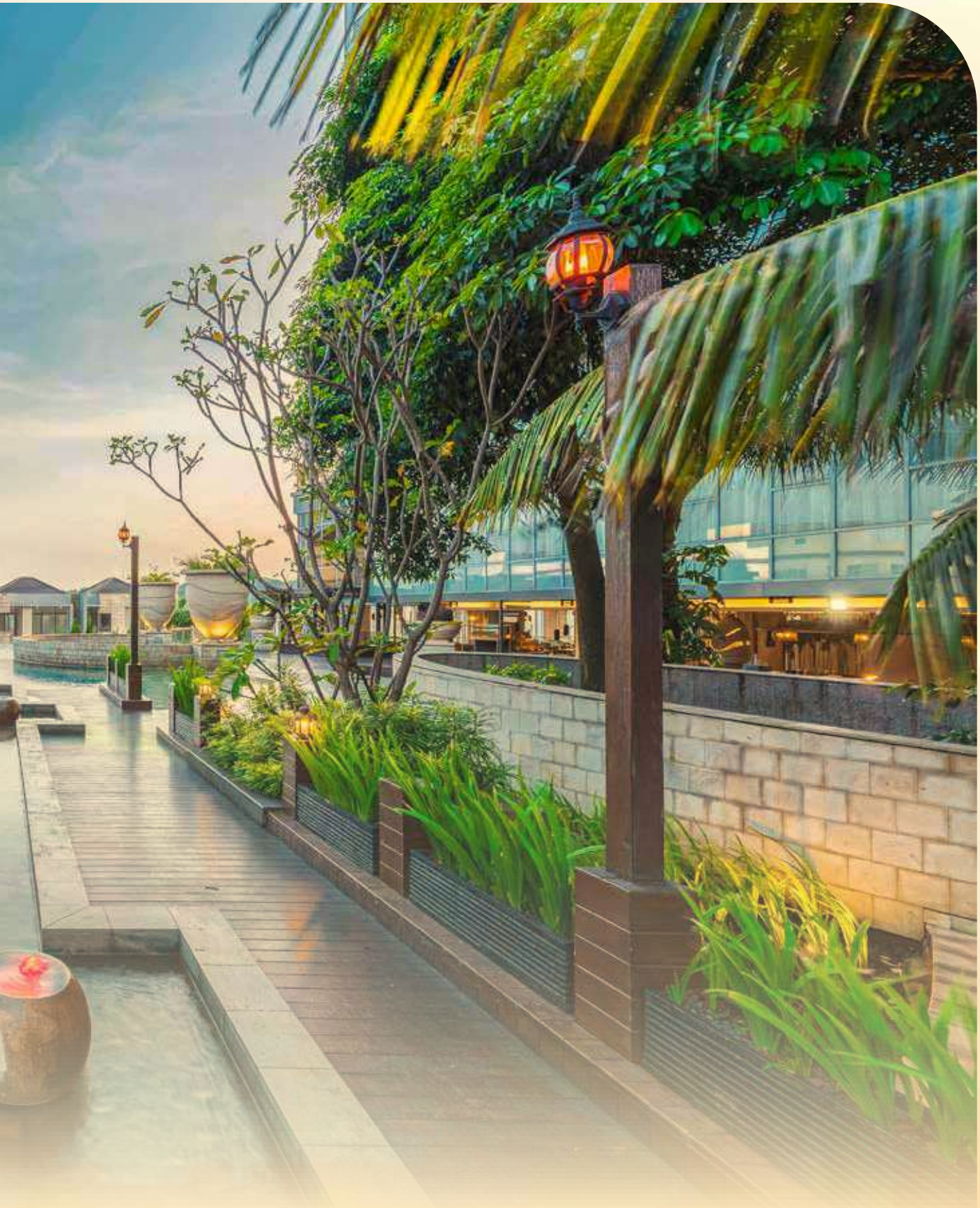
Laporan Manajemen

Management Report





PT. PERDANA GAPURAPRIMA. TBK





Laporan Direksi

The Board of Commissioner's Report



Arvin Fibrianto Iskandar

Direktur Utama
President Director

“

Seiring dengan dinamika industri properti yang terus berubah, Perseroan proaktif mengadopsi strategi digitalisasi. Kami tidak hanya beradaptasi dengan tren pasar, tetapi juga berusaha menciptakan standar baru yang dapat memenuhi kebutuhan konsumen modern melalui inovasi dan kreativitas.

Along with the changing dynamics of the property industry, the Company has proactively adopted a digitalisation strategy. We not only adapt to market trends, but also strive to create new standards that can fulfil the needs of modern consumers through innovation and creativity.

Laporan Direksi

The Board of Director's Report

“

Para Pemegang Saham dan Pemangku Kepentingan yang Terhormat,

Dear Shareholders and Stakeholders,

Atas rasa syukur dan rahmat Tuhan Yang Maha Esa, kami Direksi PT Perdana Gapuraprima Tbk menyampaikan laporan kinerja Perseroan untuk tahun buku 2024. Kami mengucapkan syukur kepada Tuhan Yang Maha Kuasa atas bimbingan-Nya yang telah mengantarkan Perseroan melewati tahun 2024 dengan pencapaian kinerja yang membanggakan.

Tahun ini merupakan periode penting bagi Perseroan dalam menghadapi tantangan industri properti yang dinamis. Perseroan tetap berkomitmen untuk mencapai pertumbuhan yang berkelanjutan dan meningkatkan nilai bagi seluruh pemangku kepentingan dengan strategi yang terarah dan kebijakan yang adaptif. Direksi terus memastikan implementasi Tata Kelola yang Baik (*Good Corporate Governance/GCG*) guna mendukung stabilitas bisnis serta keberlanjutan operasional.

Kinerja Perseroan pada tahun ini mencerminkan dedikasi dalam menghadapi perubahan pasar dengan pendekatan inovatif dan efisiensi yang optimal. Melalui diversifikasi portofolio, penguatan struktur keuangan, dan digitalisasi operasional, Perseroan berhasil mempertahankan daya saing di industri properti. Evaluasi berkala dan langkah korektif terus dilakukan guna memastikan pencapaian target yang telah ditetapkan.

Utmost gratitude and thanks to God Almighty, we, the Board of Directors of PT Perdana Gapuraprima Tbk, present the Company's performance report for the 2024 fiscal year. We express our sincere gratitude to God Almighty for His guidance, which has led the Company to achieve remarkable performance throughout 2024.

This year has been a significant period for the Company in response to the dynamic challenges of the property industry. The Company remains committed to achieving sustainable growth and increasing value for all stakeholders through focused strategies and adaptive policies. The Board of Directors continues to ensure the implementation of Good Corporate Governance (GCG) to support business stability and operational sustainability.

The Company's performance this year reflects its dedication to adapting to market changes with innovative approaches and optimal efficiency. Through portfolio diversification, strengthening the financial structure, and operational digitalization, the Company has managed to maintain its competitiveness in the property industry. Regular evaluations and corrective actions are continuously taken to ensure achieve the set targets.



Laporan Direksi

The Board of Director's Report

Ke depan, Perseroan akan terus beradaptasi dengan perkembangan industri dan perubahan kebijakan ekonomi guna memperkuat fundamental bisnis. Dukungan penuh dari pemegang saham, mitra bisnis, dan seluruh pemangku kepentingan, Perseroan optimis dapat melanjutkan pertumbuhan yang positif dan memberikan kontribusi yang lebih besar bagi industri properti nasional.

TINJAUAN MAKROEKONOMI 2024

Tahun 2024 menjadi periode yang penuh tantangan bagi perekonomian global, dengan ketegangan geopolitik yang meningkat, kebijakan moneter ketat di negara-negara maju, serta ketidakstabilan harga komoditas yang berdampak pada rantai pasok dunia. Faktor-faktor ini menciptakan ketidakpastian yang berkelanjutan, menekan pertumbuhan ekonomi di berbagai kawasan. *Laporan World Economic Outlook* dari *International Monetary Fund* (IMF) memperkirakan pertumbuhan ekonomi global sebesar 3,3%, lebih rendah dari rata-rata historis 3,7%. Amerika Serikat menunjukkan daya tahan ekonomi yang lebih kuat dibandingkan kawasan lain, sementara Eropa menghadapi ketidakpastian tinggi, dan perlambatan ekonomi Tiongkok semakin memperburuk stabilitas global.

Di tengah tekanan eksternal yang besar, Indonesia tetap mampu mempertahankan ketahanan ekonominya. Data Badan Pusat Statistik (BPS) mencatat pertumbuhan ekonomi nasional sebesar 5,03% secara tahunan (C-to-C), menunjukkan stabilitas di tengah tantangan domestik dan global. Sektor jasa menjadi pendorong utama dengan pertumbuhan 9,80%, sementara konsumsi lembaga non-profit yang melayani rumah tangga (PK-LNPRT) meningkat hingga 12,48%, didorong oleh belanja sosial dan program kesejahteraan pemerintah. Hal ini menandakan bahwa daya beli domestik tetap terjaga, meskipun ada tekanan dari faktor global.

In the future, the Company will continue to adapt to industry developments and changes in economic policies to strengthen its business fundamentals. With full support from shareholders, business partners, and all stakeholders, the Company is optimistic about maintaining positive growth and making a greater contribution to the national property industry.

2024 MACROECONOMIC OVERVIEW

2024 has been a challenging period for the global economy, marked by rising geopolitical tensions, tight monetary policies in developed countries, and commodity price instability affecting global supply chains. These factors have created ongoing uncertainty, putting pressure on economic growth in various regions. According to the *World Economic Outlook* report from the *International Monetary Fund* (IMF), global economic growth is projected to be 3.3%, lower than the historical average of 3.7%. The United States has shown stronger economic resilience compared to other regions, while Europe faces high uncertainty, and China's economic slowdown further worsens global stability.

Despite significant external pressures, Indonesia has managed to maintain its economic resilience. Data from the Central Statistics Agency (BPS) shows a national economic growth rate of 5.03% year-on-year (C-to-C), reflecting stability amid domestic and global challenges. The services sector was the main driver, growing by 9.80%, while consumption by non-profit institutions serving households (NPISHs Consumption Components) increased by 12.48%, supported by government social spending and welfare programs. This indicates that domestic purchasing power remains strong, despite global pressures.

Laporan Direksi

The Board of Director's Report

Perekonomian Indonesia 2024 yang diukur berdasarkan Produk Domestik Bruto (PDB) atas dasar harga berlaku mencapai Rp22.139,0 triliun, dan PDB per kapita mencapai Rp78,6 juta atau 4.960,3 Dolar AS. Secara keseluruhan, Indonesia mampu mempertahankan stabilitas meskipun dihadapkan dengan ketidakpastian global. Meskipun ada penurunan dalam surplus perdagangan Indonesia, ekspor masih tumbuh 2,29%, dan sektor domestik tetap menunjukkan pertumbuhan yang solid. Kebijakan pemerintah dan Bank Indonesia yang pro-pertumbuhan, terutama dalam sektor hilirisasi dan energi hijau, memberikan harapan bahwa Indonesia akan terus menguatkan fondasi ekonominya dalam jangka panjang.

TINJAUAN INDUSTRI PROPERTI 2024

Industri properti Indonesia sepanjang tahun 2024 menunjukkan kinerja yang kompleks, dipengaruhi oleh berbagai faktor, baik dari sisi internal maupun eksternal. Pertumbuhan ekonomi Indonesia yang tercatat sebesar 5,03% menjadi faktor penting yang membantu stabilitas sektor properti. Meskipun begitu, sektor properti mengalami penurunan transaksi sebesar 2,8% akibat kebijakan suku bunga tinggi yang memengaruhi daya beli masyarakat, terutama dalam pembiayaan perumahan melalui Kredit Pemilikan Rumah (KPR). Di sisi lain, sektor properti industri dan logistik justru mengalami ekspansi signifikan, didorong oleh sektor *e-commerce* dan transformasi digital yang meningkat.

Inflasi sektor perumahan yang masih terkendali, dengan kelompok perumahan, air, listrik, dan bahan bakar rumah tangga hanya mencatatkan inflasi sebesar 0,59%, menunjukkan adanya stabilitas meskipun harga properti terus meningkat. Pemerintah Indonesia memberikan dukungan melalui kebijakan insentif pajak, salah satunya melalui PPN DTP untuk properti siap huni dengan harga di bawah Rp5 miliar, meskipun ada kritik karena kebijakan ini hanya berlaku untuk rumah yang sudah tersedia. Selain itu, pengalokasian anggaran subsidi perumahan rakyat yang mencapai 800 ribu unit menunjukkan komitmen pemerintah untuk mengatasi *backlog* perumahan.

In 2024, Indonesia's economy, measured by Gross Domestic Product (GDP) at current prices, reached Rp22,139.0 trillion, with GDP per capita at Rp78.6 million or USD 4,960.3. Overall, Indonesia managed to maintain stability despite global uncertainties. Although there was a decline in Indonesia's trade surplus, exports still grew by 2.29%, and the domestic sector continued to show solid growth. The government's and Bank Indonesia's growth-oriented policies, particularly in downstream industries and green energy, offer hope that Indonesia will continue to strengthen its economic foundation in the long term.

PROPERTY INDUSTRY OVERVIEW 2024

The 2024 Indonesian property sector experienced a complex performance, influenced by internal and external factors. The country's economic growth of 5.03% was a key factor supporting the stability of the property sector. However, the property sector saw a 2.8% decline in transactions due to high interest rate policies, which affected people's purchasing power, especially in home financing through Mortgage Loans (KPR). Meanwhile, the industrial and logistics property sectors saw significant expansion, driven by the growth of *e-commerce* and digital transformation.

Inflation in the housing sector remains under control, with the housing, water, electricity, and household fuel groups recording an inflation rate of only 0.59%, indicating stability despite rising property prices. The Indonesian government has supported the sector through tax incentive policies, including the VAT exemption for ready-to-occupy properties priced below Rp5 billion, although this policy has faced criticism for only applying to existing homes. Additionally, the government's allocation of a housing subsidy budget for 800,000 units demonstrates its commitment to addressing the housing backlog.



Laporan Direksi

The Board of Director's Report

Namun, tantangan besar tetap ada, seperti kenaikan harga material konstruksi yang mendorong harga properti semakin tinggi, serta adanya masalah regulasi dalam perizinan pembangunan yang sering kali menyebabkan keterlambatan proyek. Keterlibatan sektor swasta dalam pengembangan proyek properti yang berbasis pada teknologi dan keberlanjutan, seperti penerapan konsep *smart home* dan *green building*, dapat membuka peluang baru di pasar, terutama dengan meningkatnya kesadaran akan pentingnya pembangunan berkelanjutan.

Secara keseluruhan, meskipun menghadapi berbagai tantangan, industri properti Indonesia pada 2024 menunjukkan pertumbuhan yang moderat, dengan sektor tertentu menunjukkan ekspansi yang lebih baik. Perkembangan sektor properti masih bergantung pada kebijakan pemerintah, inovasi dalam teknologi, dan kemampuan sektor properti untuk beradaptasi dengan perubahan kebutuhan dan preferensi pasar. Prospek jangka panjang industri properti tetap positif jika sektor ini dapat mengoptimalkan potensi pasar, terutama di segmen properti industri dan logistik, serta memanfaatkan insentif yang diberikan oleh pemerintah untuk mendukung pembangunan berkelanjutan.

ANALISIS KINERJA 2024

PT Perdana Gapuraprima Tbk menunjukkan kinerja yang solid di tengah dinamika industri properti yang terus berkembang pada tahun 2024. Strategi yang berorientasi pada pertumbuhan berkelanjutan, diversifikasi pendapatan, dan optimalisasi efisiensi operasional, Perseroan berhasil mencatatkan peningkatan yang signifikan dalam aspek keuangan, operasional, serta ekspansi bisnis.

However, significant challenges remain, such as the rising cost of construction materials, which continues to drive property prices higher, and regulatory issues related to building permits, which often cause project delays. The involvement of the private sector in developing property projects based on technology and sustainability, such as smart home concepts and green buildings, can create new opportunities in the market, especially with the growing awareness of the importance of sustainable development.

Overall, despite facing various challenges, Indonesia's property industry in 2024 showed moderate growth, with certain sectors experiencing better expansion. The development of the property sector still relies on government policies, technological innovation, and the sector's ability to adapt to changing market needs and preferences. The long-term prospects for the property industry remain positive if the sector can optimize market potential, especially in the industrial and logistics property segments, and take advantage of government incentives to support sustainable development.

2024 PERFORMANCE ANALYSIS

PT Perdana Gapuraprima Tbk delivered a solid performance in 2024 amid the evolving dynamics of the property industry. Through a strategy focused on sustainable growth, revenue diversification, and operational efficiency, the Company achieved notable improvements in its financial performance, operations, and business expansion.

Laporan Direksi

The Board of Director's Report

Dalam segmen operasional, Perseroan berhasil meluncurkan beberapa proyek strategis yang mencerminkan komitmen terhadap pertumbuhan yang berkelanjutan. Proyek unggulan yang dikembangkan pada tahun ini antara lain Puri Semanan Residence di Jakarta Barat, The Botanica Signature Padjadjaran di Bogor, dan The Botanica di Cibubur. Di kawasan Perumahan Bukit Cimanggu City di Bogor, Perseroan juga melanjutkan pengembangan melalui peluncuran Cluster Llanos Phase 2 serta Cluster Monteverde yang menasar segmen menengah dengan konsep hunian modern dan lingkungan terpadu. Selain itu, bisnis *hospitality* juga menjadi salah satu *motor* penggerak pertumbuhan dengan pembukaan Nemuru Grand MTH Suites di Jakarta Selatan serta ekspansi portofolio properti komersial melalui pengembangan Botanica Pacific Business Park di Cengkareng.

Sepanjang tahun 2024, PT Perdana Gapuraprima Tbk mencatatkan kinerja yang positif di tengah dinamika sektor properti nasional. Perseroan mengelola dua segmen usaha utama, yaitu Residensial dan Properti Komersial. Segmen Residensial kembali menjadi kontributor terbesar terhadap total penjualan dengan porsi meningkat dari 60,13% di tahun 2023 menjadi 78,94% di tahun 2024. Sebaliknya, kontribusi segmen Properti Komersial menurun dari 39,87% menjadi 21,06%. Penjualan bersih dari segmen Residensial, yang meliputi pengembangan perumahan dan kavling di wilayah Jabodetabek, tercatat sebesar Rp408,18 miliar atau meningkat 47,73% dibanding tahun sebelumnya. Sementara itu, penjualan bersih dari segmen Properti Komersial menurun 40,58% menjadi Rp108,88 miliar, meskipun sebelumnya sempat mengalami kenaikan signifikan di tahun 2023.

Secara total, Perseroan mencatatkan penjualan sebesar Rp517,06 miliar, tumbuh 12,52% dibandingkan tahun lalu. Kinerja keuangan menunjukkan perbaikan substansial dengan laba kotor meningkat 14,71% menjadi Rp329,11 miliar, dan laba bersih tumbuh 28,40% menjadi Rp123,88 miliar. Laba per saham turut meningkat menjadi Rp28,30 atau naik 35,47% dari

In its operational segment, the Company successfully launched several strategic projects that reflect its commitment to sustainable growth. Key developments in 2024 include the Puri Semanan Residence in West Jakarta, The Botanica Signature Padjadjaran in Bogor, and The Botanica in Cibubur. In the Bukit Cimanggu City residential area in Bogor, the Company continued its development with the launch of Cluster Llanos Phase 2 and Cluster Monteverde, targeting the mid-market segment with modern housing concepts and integrated living environments. Additionally, the hospitality business served as a key growth driver with the opening of Nemuru Grand MTH Suites in South Jakarta, alongside the expansion of the commercial property portfolio through the development of Botanica Pacific Business Park in Cengkareng.

Throughout 2024, PT Perdana Gapuraprima Tbk recorded a positive performance despite the dynamic conditions of the national property sector. The Company operates two main business segments: Residential and Commercial Property. The Residential segment remained the largest contributor to total sales, increasing its share from 60.13% in 2023 to 78.94% in 2024. Conversely, the contribution from the Commercial Property segment declined from 39.87% to 21.06%. Net sales from the Residential segment, which includes housing and land development in the Greater Jakarta area, reached Rp408.18 billion, representing a 47.73% increase compared to the previous year. Meanwhile, net sales from the Commercial Property segment fell by 40.58% to Rp108.88 billion, despite having shown significant growth in 2023.

Overall, the Company recorded total sales of Rp517.06 billion, representing a 12.52% increase compared to the previous year. Financial performance showed significant improvement, with gross profit rising by 14.71% to Rp329.11 billion and net profit increasing by 28.40% to Rp123.88 billion. Earnings per share also grew to Rp28.30, up 35.47% year-on-year. The capital



Laporan Direksi

The Board of Director's Report

tahun sebelumnya. Struktur permodalan tetap sehat, dengan komposisi 69,34% ekuitas dan rasio liabilitas terhadap ekuitas sebesar 44,22%, mencerminkan profil keuangan yang konservatif namun solid.

Pencapaian ini melampaui target yang telah ditetapkan Perseroan untuk tahun 2024, dengan penjualan mencapai 107,16% dari target, laba kotor mencapai 109,25%, dan laba bersih mencapai 122,29%. Ke depan, Perseroan akan memfokuskan strategi pada penguatan segmen Residensial sebagai pendorong utama pertumbuhan, seiring optimisme terhadap prospek pasar properti tahun 2025. Proyek pengembangan perumahan menjadi prioritas utama dalam mendukung pertumbuhan berkelanjutan dan penciptaan nilai bagi pemegang saham serta pemangku kepentingan.

Faktor eksternal juga turut memberikan pengaruh terhadap kinerja Perseroan. Insentif dari pemerintah, seperti Pajak Pertambahan Nilai Ditanggung Pemerintah (PPN DTP) serta rasio *Loan to Value* (LTV) yang lebih fleksibel, memberikan dampak positif terhadap daya beli konsumen, sehingga mendorong penjualan properti residensial. Namun demikian, kenaikan suku bunga acuan oleh Bank Indonesia yang mencapai 6,25% pada April 2024 turut memberikan tantangan, terutama dalam aspek pembiayaan perumahan bagi konsumen yang menggunakan skema Kredit Pemilikan Rumah (KPR).

Dari sisi investasi dan ekspansi, Perseroan mengalokasikan belanja modal sebesar Rp300 miliar pada tahun 2024 untuk pengembangan proyek baru, penguatan *land bank*, serta diversifikasi portofolio di sektor *hospitality* dan komersial. Perseroan juga mengadopsi pendekatan digitalisasi dalam strategi pemasaran, dengan memperkuat penetrasi di platform digital serta mengoptimalkan media sosial untuk meningkatkan engagement dengan pelanggan.

structure remained sound, with equity accounting for 69.34% and a debt-to-equity ratio of 44.22%, reflecting a conservative yet strong financial position.

This achievement exceeded the Company's 2024 targets, with sales reaching 107.16% of the target, gross profit at 109.25%, and net profit at 122.29%. In the future, the Company will focus its strategy on strengthening the Residential segment as the main driver of growth, in line with positive prospects for the property market in 2025. Residential development projects remain a top priority to support sustainable growth and create value for shareholders and stakeholders.

External factors also influenced the Company's performance. Government incentives, such as the Government-Borne Value Added Tax (PPN DTP) and a more flexible Loan to Value (LTV) ratio, had a positive impact on consumer purchasing power, supporting residential property sales. However, the increase in Bank Indonesia's benchmark interest rate to 6.25% in April 2024 presented challenges, particularly in housing finance for consumers relying on mortgage (KPR) schemes.

On the investment and expansion front, the Company allocated a capital expenditure of Rp300 billion in 2024 for the development of new projects, strengthening of its land bank, and diversification of its portfolio in the hospitality and commercial sectors. The Company also adopted a digitalization approach in its marketing strategy by enhancing its presence on digital platforms and optimizing the use of social media to increase customer engagement.

Laporan Direksi

The Board of Director's Report

Meskipun dihadapkan pada berbagai tantangan eksternal dan dinamika pasar yang terus berubah, kinerja Perseroan pada tahun 2024 mencerminkan ketahanan dan adaptabilitas Perseroan dalam menghadapi perubahan. Perseroan optimis dapat terus menciptakan nilai tambah bagi para pemegang saham, pelanggan, serta seluruh pemangku kepentingan melalui fundamental yang kuat, strategi yang terarah, serta visi yang berorientasi pada pertumbuhan jangka panjang,

STRATEGI DAN KEBIJAKAN STRATEGIS

Gapuraprima telah menjadi bagian dari para pengembang ternama di Indonesia. Gapuraprima telah bertransformasi menjadi perusahaan dengan portofolio proyek properti yang sangat beragam, yang tersebar di wilayah Jabodetabek.

PT Perdana Gapuraprima Tbk menetapkan strategi dan kebijakan strategis pada tahun 2024 dengan tujuan memperkuat daya saing perusahaan di industri properti, meningkatkan profitabilitas, serta memastikan pertumbuhan yang berkelanjutan. Strategi ini dirancang dengan pendekatan yang holistik, mempertimbangkan dinamika pasar, kebijakan pemerintah, serta preferensi konsumen yang terus berkembang.

1. Diversifikasi Portofolio Properti

Perseroan terus mengembangkan proyek-proyek baru di berbagai segmen untuk menjangkau pasar yang lebih luas. Pada tahun 2024, perusahaan berfokus pada ekspansi *landed residential* dan properti komersial dengan meluncurkan proyek unggulan seperti Puri Semanan Residence, Botanica Signature Padjadjaran, dan Botanica Cibubur. Selain itu, Perseroan juga meningkatkan investasi dalam pengembangan *hospitality* dan kawasan bisnis seperti Nemuru Grand MTH Suites dan Botanica Pacific Business Park.

Despite facing various external challenges and constantly changing market dynamics, the Company's performance in 2024 reflects its resilience and adaptability in responding to change. The Company remains optimistic about its ability to continue delivering added value to shareholders, customers, and all stakeholders through strong fundamentals, well-directed strategies, and a long-term growth-oriented vision.

STRATEGY AND STRATEGIC POLICY

Gapuraprima has become one of the prominent developers in Indonesia. The Company has transformed into an entity with a diverse portfolio of property projects, spread across the Jabodetabek area.

PT Perdana Gapuraprima Tbk has set strategic goals and policies for 2024 to strengthen its competitiveness in the property industry, enhance profitability, and ensure sustainable growth. This strategy is designed with a holistic approach, considering market dynamics, government policies, and the evolving preferences of consumers.

1. Property Portfolio Diversification

The Company continues to develop new projects across various segments to reach a broader market. In 2024, the Company focused on expanding landed residential and commercial properties by launching key projects such as Puri Semanan Residence, The Botanica Signature Padjadjaran, and The Botanica Cibubur. Additionally, the Company is increasing its investment in the development of hospitality and central business such as Nemuru Grand MTH Suites and Botanica Pacific Business Park.



Laporan Direksi

The Board of Director's Report

2. Optimalisasi Pendapatan *Recurring Income*

Untuk memperkuat stabilitas keuangan jangka panjang, Perseroan meningkatkan kontribusi pendapatan dari properti komersial dan *hospitality*. Strategi ini melibatkan optimalisasi manajemen hotel, *serviced apartment*, pusat perbelanjaan, serta perkantoran untuk memastikan tingkat okupansi yang tinggi dan arus kas yang berkelanjutan.

3. Digitalisasi dan Transformasi Pemasaran

Dalam menghadapi perubahan perilaku konsumen yang semakin bergantung pada teknologi digital, Perseroan memperkuat strategi pemasaran digital dengan:

- Memanfaatkan *platform e-commerce* dan media sosial untuk meningkatkan keterlibatan pelanggan.
- Mengembangkan sistem pemasaran berbasis data *analytics* guna memahami tren pasar dan preferensi pelanggan secara lebih akurat.

4. Efisiensi Operasional dan Manajemen Risiko

Perseroan menerapkan langkah-langkah strategis untuk meningkatkan efisiensi operasional, termasuk:

- Optimalisasi rantai pasokan untuk menekan biaya material dan logistik.
- Pengelolaan keuangan yang prudent guna memastikan likuiditas yang sehat.
- Penerapan sistem manajemen risiko terpadu untuk mengantisipasi volatilitas pasar properti dan faktor eksternal lainnya.

5. Adaptasi terhadap Kebijakan Pemerintah dan Insentif Properti

Sejalan dengan kebijakan pemerintah, Perseroan memanfaatkan insentif seperti PPN Ditanggung Pemerintah (PPN DTP) dan kebijakan *Loan to Value* (LTV) untuk meningkatkan daya beli masyarakat terhadap produk properti. Perusahaan juga berupaya menjaga kepatuhan terhadap regulasi industri dengan memastikan setiap proyek telah memenuhi standar perizinan dan keberlanjutan lingkungan.

2. Optimization of Recurring Income

To strengthen long-term financial stability, the Company is increasing its revenue contribution from commercial properties and *hospitality*. This strategy involves optimizing the management of hotels, serviced apartments, shopping centers, and office buildings to ensure high occupancy rates and sustainable cash flow.

3. Digitalization and Marketing Transformation

In response to the changing consumer behavior, which increasingly relies on digital technology, the Company is strengthening its digital marketing strategy by:

- Utilizing e-commerce platforms and social media to increase customer engagement.
- Developing a marketing system based on data analytics to better understand market trends and customer preferences.

4. Operational Efficiency and Risk Management

The Company has implemented strategic initiatives to improve operational efficiency, including:

- Optimizing the supply chain to reduce material and logistics costs.
- Prudent financial management to ensure healthy liquidity.
- Implementing an integrated risk management system to anticipate property market volatility and other external factors.

5. Adaptation to Government Policies and Property Incentives

Aligned with government policies, the Company utilizes incentives such as the Government-Subsidized VAT (PPN DTP) and loan-to-value (LTV) policies to enhance consumers' purchasing power for property products. The Company also strives to maintain compliance with industry regulations by ensuring that each project meets licensing standards and environmental sustainability requirements.

Laporan Direksi

The Board of Director's Report

6. Penguatan *Land Bank* dan Ekspansi Jangka Panjang

Perseroan mengalokasikan belanja modal sebesar Rp300 miliar untuk ekspansi *land bank* dan pengembangan proyek baru. Dengan strategi ini, perusahaan memastikan ketersediaan lahan untuk pembangunan di masa mendatang, sekaligus menjaga pertumbuhan bisnis yang berkelanjutan.

Dengan berbagai strategi dan kebijakan strategis ini, Perseroan optimis dapat mempertahankan pertumbuhan yang positif, meningkatkan daya saing di industri properti, serta menciptakan nilai jangka panjang bagi pemegang saham dan seluruh pemangku kepentingan.

Peranan Direksi dalam Perumusan Strategi dan Kebijakan Strategis

Direksi PT Perdana Gapuraprima Tbk bertanggung jawab dalam menetapkan strategi bisnis dan kebijakan yang mendukung pertumbuhan perusahaan secara berkelanjutan. Setiap keputusan strategis didasarkan pada analisis pasar yang komprehensif, efisiensi operasional, dan optimalisasi sumber daya guna memastikan daya saing di industri properti. Fokus utama tahun 2024 adalah *diversifikasi* produk, penguatan struktur keuangan, serta penerapan teknologi untuk meningkatkan efektivitas operasional.

Sebagai pemegang kendali utama Perseroan, Direksi menjalankan fungsi pengawasan dan evaluasi terhadap implementasi kebijakan guna memastikan keselarasan dengan visi perusahaan. Pengelolaan risiko, khususnya dalam aspek kredit, pasar, dan likuiditas, menjadi prioritas untuk menjaga stabilitas keuangan dan operasional. Tata kelola perusahaan yang baik diterapkan melalui transparansi, akuntabilitas, dan kepatuhan terhadap regulasi yang berlaku. Termasuk dalam menyusun rencana bisnis 2024.

6. Strengthening Land Bank and Long-Term Expansion

The Company has allocated capital expenditure of Rp300 billion for expanding its land bank and developing new projects. This strategy ensures the availability of land for future development while supporting sustainable business growth.

Through these various strategies and policies, the Company is optimistic about maintaining positive growth, enhancing its competitiveness in the property industry, and creating long-term value for shareholders and all stakeholders.

The Role of the Board of Directors in the Formulation of Strategic Strategy and Policy

The Board of Directors of PT Perdana Gapuraprima Tbk is responsible for setting business strategies and policies that support its sustainable growth. Each strategic decision is based on comprehensive market analysis, operational efficiency, and resource optimization to ensure competitiveness in the property industry. The main focus for 2024 is product diversification, strengthening the financial structure, and implementing technology to improve operational effectiveness.

As the main controlling body of the Company, we oversee and evaluate the implementation of policies to ensure alignment with the Company's vision. Risk management, particularly in credit, market, and liquidity, is a priority to maintain financial and operational stability. Corporate governance is implemented through transparency, accountability, and compliance with applicable regulations, including developing the 2024 business plan.



Laporan Direksi

The Board of Director's Report

Direksi juga berperan dalam membangun budaya perusahaan berbasis integritas dan profesionalisme. Nilai-nilai *Faith Pride* diinternalisasikan dalam setiap kebijakan untuk membentuk lingkungan kerja yang produktif dan berorientasi pada hasil. Semua ini sejalan dengan visi perusahaan *"Menjadi perusahaan properti multinasional yang inovatif dan terpercaya, serta menjadi bagian dari pembangunan bangsa, untuk memberikan Service Excellence baik untuk konsumen dan masyarakat serta pemangku kepentingan"*. Dengan kepemimpinan yang tegas dan strategi yang terarah, Direksi memastikan bahwa perusahaan terus berkembang dan memberikan nilai tambah bagi seluruh pemangku kepentingan.

Proses yang Dilakukan Direksi untuk Memastikan Implementasi Strategi

Direksi PT Perdana Gapuraprima Tbk memastikan implementasi strategi perusahaan dengan menetapkan mekanisme pengawasan yang ketat dan sistematis. Setiap kebijakan yang telah dirumuskan dievaluasi secara berkala melalui pemantauan kinerja operasional, analisis data keuangan, dan tinjauan pasar. Direksi memastikan bahwa seluruh unit bisnis menjalankan strategi sesuai dengan target yang telah ditetapkan, serta melakukan koreksi jika ditemukan ketidaksesuaian.

Untuk menjamin efektivitas strategi, Direksi mengoptimalkan fungsi audit internal dan pengendalian risiko sebagai bagian dari sistem tata kelola perusahaan. Pengelolaan risiko dikaji secara mendalam untuk mengidentifikasi potensi hambatan, terutama dalam aspek finansial dan operasional. Evaluasi rutin dilakukan guna menyesuaikan langkah strategis dengan dinamika pasar, memastikan kepatuhan terhadap regulasi, serta meningkatkan efisiensi dan profitabilitas perusahaan.

We also play a key role in fostering a corporate culture based on integrity and professionalism. The values of *Faith Pride* are embedded in every policy to create a productive, results-oriented work environment. This is aligned with the Company's vision: *"To be an innovative and trustworthy multinational property company, a part of nation building, and to give excellent service for consumers, society and also stakeholders."* We ensure that the Company continues to grow and provide value to all stakeholders through strong leadership and focused strategies.

Processes Conducted by the Board of Directors to Ensure Strategy Implementation

The Board of Directors of PT Perdana Gapuraprima Tbk ensures the implementation of its strategies by establishing a strict and systematic monitoring mechanism. Each policy is regularly evaluated through operational performance monitoring, financial data analysis, and market reviews. We ensure that all business units execute the strategy according to the established targets and make adjustments when discrepancies are identified.

To ensure the effectiveness of the strategy, the Board of Directors optimizes the internal audit function and risk control as part of the Company's governance system. Risk management is thoroughly reviewed to identify potential challenges, especially in financial and operational aspects. Regular evaluations are conducted to adjust strategic actions to market dynamics, ensure regulatory compliance, and improve its efficiency and profitability.

Laporan Direksi

The Board of Director's Report

Direksi juga menerapkan komunikasi yang transparan dan akuntabel dengan seluruh pemangku kepentingan, termasuk Dewan Komisaris, pemegang saham, dan mitra bisnis. Setiap keputusan strategis dikomunikasikan secara terbuka untuk memastikan keselarasan visi dan tujuan perusahaan. Dengan pendekatan yang sistematis dan berbasis data, Direksi memastikan bahwa implementasi strategi berjalan efektif dan memberikan nilai tambah bagi pertumbuhan bisnis jangka panjang.

Perbandingan Antara Hasil yang Dicapai dengan yang Ditargetkan

PT Perdana Gapuraprima Tbk menetapkan target kinerja berdasarkan analisis pasar, tren industri, dan proyeksi pertumbuhan yang realistis. Setiap indikator utama dievaluasi untuk memastikan bahwa strategi yang diterapkan menghasilkan dampak positif terhadap pencapaian perusahaan. Direksi secara aktif mengawasi implementasi kebijakan guna memastikan bahwa setiap aspek operasional berjalan sesuai dengan rencana yang telah ditetapkan.

Hasil pencapaian tahun 2024 dibandingkan dengan target yang telah ditetapkan untuk menilai efektivitas strategi dan efisiensi operasional. Analisis ini dilakukan untuk mengidentifikasi keberhasilan serta area yang memerlukan perbaikan guna meningkatkan kinerja perusahaan di tahun mendatang. Perbandingan antara hasil yang dicapai dengan yang ditargetkan disajikan dalam tabel sebagai berikut.

We also ensure transparent and accountable communication with all stakeholders, including the Board of Commissioners, shareholders, and business partners. Each strategic decision is communicated openly to ensure alignment with the Company's vision and goals. We ensure that strategy implementation is effective and adds value to long-term business growth through a systematic and data-driven approach.

Comparison Between Achieved and Targeted Results

PT Perdana Gapuraprima Tbk sets performance targets based on market analysis, industry trends, and realistic growth projections. Each key indicator is evaluated to ensure that the implemented strategies positively impact the Company's performance. We actively monitor the implementation of policies to ensure that all operational aspects align with the established plan.

The results for 2024 are compared with the set targets to assess the effectiveness of the strategies and operational efficiency. This analysis is conducted to identify successes and areas that need improvement to enhance its performance in the coming year. A comparison between the achieved results and the targets is presented in the table below.

Perbandingan antara Target/Proyeksi Pada Awal Tahun Buku dengan Hasil yang Dicapai (Realisasi)

Comparison Between Targets/Projections at the Beginning Year of the Financial Year with Results Achieved (Realization)

(Dalam Rp Miliar | In Rp Billion)

Uraian Description	Target/Proyeksi 2024 2024 Target/Projection	Realisasi 2024 2024 Realization	Pencapaian (%) Achievement (%)
Penjualan Bersih Net Sales	482,51	517,06	107,16
Laba Kotor Gross Profit	301,24	329,11	109,25
Laba Bersih Net Income	101,30	123,88	122,29



Laporan Direksi

The Board of Director's Report

Kendala yang Dihadapi

PT Perdana Gapuraprima Tbk pada tahun 2024 menghadapi berbagai tantangan yang berasal dari dinamika industri properti, kebijakan ekonomi, serta faktor eksternal lainnya. Untuk menjaga pertumbuhan yang berkelanjutan, perusahaan perlu mengatasi beberapa kendala utama yang dapat mempengaruhi kinerja operasional dan keuangan.

1. Fluktuasi Suku Bunga dan Akses Pembiayaan

Kenaikan suku bunga acuan oleh Bank Indonesia hingga 6,25% berdampak langsung pada suku bunga Kredit Pemilikan Rumah (KPR). Hal ini menyebabkan penurunan daya beli konsumen, karena biaya cicilan rumah menjadi lebih mahal. Selain itu, bank semakin selektif dalam memberikan pinjaman, yang mengakibatkan banyak calon pembeli kesulitan mendapatkan akses pembiayaan. Perseroan harus mencari solusi strategis agar tetap dapat menjangkau pasar yang lebih luas dan mempertahankan tingkat penjualan properti.

Sebagai respons terhadap tantangan ini, Perseroan menawarkan skema pembiayaan alternatif yang lebih fleksibel. Salah satu langkah yang diambil adalah menyediakan opsi cicilan langsung ke pengembang dengan tenor yang lebih panjang dan suku bunga kompetitif. Selain itu, perusahaan juga meningkatkan program insentif pemasaran, seperti diskon khusus atau program pembayaran bertahap, untuk mendorong minat konsumen dalam berinvestasi di sektor properti.

Obstacles Encountered

In 2024, PT Perdana Gapuraprima Tbk encountered various challenges arising from the dynamics of the property industry, economic policies, and other external factors. To maintain sustainable growth, the Company needs to address several key obstacles that could impact its operational and financial performance.

1. Interest Rate Fluctuations and Access to Financing

The increase in the benchmark interest rate by Bank Indonesia to 6.25% has directly impacted the interest rates for Mortgage Loans (KPR). This has led to a decrease in consumer purchasing power, as monthly mortgage payments have become more expensive. Additionally, banks have become more selective in providing loans, making it harder for potential buyers to secure financing. The Company must find strategic solutions to continue reaching a broader market and maintain property sales levels.

In response to these challenges, the Company is offering more flexible financing options. One measure taken is providing direct installment plans with developers, offering longer terms and competitive interest rates. Additionally, the Company has enhanced its marketing incentive programs, such as special discounts and installment payment schemes, to encourage consumer interest in investing in the property sector.

Laporan Direksi

The Board of Director's Report

2. Perubahan Regulasi dan Perizinan

Dalam beberapa tahun terakhir, perubahan regulasi dan sistem perizinan telah menjadi tantangan besar bagi industri properti. Implementasi sistem *Online Single Submission* (OSS) dan kebijakan yang diperkenalkan dalam Undang-Undang Cipta Kerja menyebabkan ketidakpastian dalam proses perizinan. Keterlambatan dalam memperoleh izin dapat berdampak negatif terhadap jadwal pembangunan proyek dan pengelolaan sumber daya.

Untuk mengatasi tantangan ini, Perseroan meningkatkan koordinasi dengan pemerintah serta asosiasi properti guna memahami dan mengantisipasi perubahan kebijakan sejak dini. Perusahaan juga membentuk tim internal yang khusus menangani kepatuhan regulasi dan mempercepat proses administrasi, sehingga proyek-proyek yang telah direncanakan dapat berjalan sesuai jadwal dan tidak mengalami hambatan signifikan akibat kendala perizinan.

3. Dinamika Pasar dan Perubahan Preferensi Konsumen

Tren pasar properti terus berkembang, dengan konsumen yang semakin selektif dalam memilih hunian. Meningkatnya permintaan terhadap konsep hunian berkelanjutan, fasilitas digital, dan lingkungan yang nyaman menjadi faktor penting dalam keputusan pembelian. Jika tidak mampu beradaptasi dengan perubahan ini, perusahaan dapat kehilangan daya saing di pasar.

2. Regulatory Changes and Licensing

In recent years, changes in regulations and the licensing system have posed significant challenges for the property industry. The implementation of the Online Single Submission (OSS) system and the policies introduced under the Omnibus Law have created uncertainty in the licensing process. Delays in obtaining permits can negatively impact project timelines and resource management.

To address this challenge, the Company has increased coordination with the government and property associations to understand and anticipate policy changes early on. The Company has also established an internal team dedicated to regulatory compliance and streamlining administrative processes, ensuring that planned projects proceed on schedule and are not significantly delayed by licensing issues.

3. Market Dynamics and Shifting Consumer Preferences

The property market trend continues to evolve, with consumers becoming more selective in choosing homes. The growing demand for sustainable living concepts, digital amenities, and comfortable environments has become an important factor in purchasing decisions. If the Company fails to adapt to these changes, it may lose its competitive edge in the market.



Laporan Direksi

The Board of Director's Report

Sebagai bagian dari strategi adaptasi, Perseroan mengembangkan konsep hunian yang lebih inovatif seperti *Smart Compact Living* sesuai dengan kebutuhan pasar saat ini. Dengan memastikan bahwa setiap unit hunian memiliki fitur yang sesuai dengan kebutuhan konsumen modern, Perseroan dapat tetap relevan di tengah persaingan yang semakin ketat.

4. Tekanan Biaya Operasional dan Material Konstruksi

Fluktuasi nilai tukar Rupiah terhadap Dolar AS berdampak langsung pada harga bahan baku impor yang digunakan dalam pembangunan properti. Selain itu, inflasi yang terus meningkat menyebabkan kenaikan harga material konstruksi, yang pada akhirnya meningkatkan biaya operasional proyek. Tanpa strategi efisiensi yang baik, kondisi ini dapat mengurangi margin keuntungan perusahaan.

Untuk mengatasi tantangan ini, Perseroan menerapkan strategi efisiensi biaya yang lebih ketat. Perusahaan berupaya meningkatkan penggunaan bahan baku lokal guna mengurangi ketergantungan pada produk impor. Selain itu, Perseroan menjalin kerja sama jangka panjang dengan pemasok material untuk menjaga kestabilan harga serta mengoptimalkan rantai pasokan agar biaya produksi tetap terkendali. Dengan langkah-langkah ini, perusahaan dapat menjaga tingkat profitabilitas di tengah tekanan biaya yang semakin meningkat.

Dengan berbagai langkah strategis ini, Perseroan optimis dapat menghadapi tantangan yang ada dan terus mempertahankan pertumbuhan bisnis yang berkelanjutan. Perusahaan juga berkomitmen untuk menciptakan nilai tambah bagi seluruh pemangku kepentingan melalui inovasi, efisiensi operasional, serta peningkatan daya saing di industri properti nasional.

As part of its adaptation strategy, the Company is developing more innovative housing concepts, such as *Smart Compact Living*, to meet current market needs. By ensuring that each housing unit includes features that align with the needs of modern consumers, the Company can remain relevant in an increasingly competitive market.

4. Pressure from Operational Costs and Construction Material Prices

Fluctuations in the exchange rate of the Rupiah against the USD directly affect the cost of imported raw materials used in property development. Additionally, rising inflation leads to higher construction material prices, which in turn increases project operational costs. Without effective efficiency strategies, this situation could reduce the Company's profit margin.

To address this challenge, the Company is implementing stricter cost-efficiency strategies. The Company aims to increase the use of local raw materials to reduce reliance on imported products. Additionally, the Company is establishing long-term partnerships with material suppliers to maintain price stability and optimize the supply chain, ensuring that production costs remain controlled. Through these measures, the Company can maintain profitability despite rising cost pressures.

Through these strategic initiatives, the Company is confident in its ability to overcome current challenges and maintain sustainable business growth. The Company is also committed to creating value for all stakeholders through innovation, operational efficiency, and enhanced competitiveness in the national property industry.

Laporan Direksi

The Board of Director's Report

GAMBARAN TENTANG PROSPEK USAHA

Industri properti Indonesia menghadapi tantangan dan peluang yang signifikan sepanjang 2025. Meskipun perekonomian global diperkirakan akan tetap menghadapi ketidakpastian, dengan ketegangan geopolitik dan kebijakan moneter ketat di negara maju, Indonesia berpotensi mempertahankan pertumbuhan ekonomi yang stabil, dengan target pemerintah sebesar 5,2%. Fokus utama kebijakan fiskal adalah penguatan sektor industri berbasis hilirisasi dan transisi energi hijau, yang akan memberi dampak positif pada sektor properti.

Sektor properti Indonesia mengalami perubahan dalam dinamika permintaan dan harga, terutama di tengah inflasi yang terkendali dan pengetatan likuiditas akibat kebijakan suku bunga tinggi. Meski demikian, sektor industri dan logistik mencatatkan pertumbuhan, seiring dengan meningkatnya permintaan untuk fasilitas logistik akibat sektor e-commerce. Pemerintah terus memberikan insentif melalui PPN DTP, meskipun dampaknya terbatas pada properti siap huni. Di sisi lain, tarif PPN untuk properti residensial akan meningkat menjadi 12%, berpotensi menekan daya beli di segmen menengah ke atas.

Inovasi teknologi dan keberlanjutan menjadi pendorong utama di sektor properti. Teknologi kecerdasan buatan dan realitas virtual, semakin banyak diterapkan dalam pengelolaan properti. Selain itu, konsep green building dan penggunaan energi terbarukan, seperti tenaga surya dan angin, akan mendominasi pasar properti. Dukungan kebijakan fiskal yang pro-pertumbuhan dan penerapan teknologi yang efisien, sektor properti diperkirakan akan terus berkembang meskipun ada tantangan eksternal. Pengembang properti nasional berkomitmen untuk memanfaatkan peluang ini melalui strategi yang berorientasi pada keberlanjutan dan inovasi teknologi.

BUSINESS PROSPECT OVERVIEW

The Indonesian property industry faces significant challenges and opportunities throughout 2025. While the global economy is expected to remain uncertain, due to geopolitical tensions and tight monetary policies in developed countries, Indonesia is likely to maintain stable economic growth, with the government targeting 5.2%. The main focus of fiscal policy is strengthening the downstream industry and promoting the green energy transition, which will have a positive impact on the property sector.

The Indonesian property sector is experiencing changes in demand and prices, particularly amid controlled inflation and tighter liquidity due to high interest rates. However, the industrial and logistics sectors have seen growth, driven by increased demand for logistics facilities due to the e-commerce sector. The government continues to provide incentives through VAT discounts, though the impact is limited to ready-to-occupy properties. Meanwhile, the VAT rate for residential properties will rise to 12%, which could reduce purchasing power in the upper-middle segments.

Technology innovation and sustainability are key drivers in the property sector. Artificial intelligence and virtual reality are increasingly being applied in property management. Additionally, green buildings and renewable energy usage, such as solar and wind power, are expected to dominate the property market. With growth-oriented fiscal policies and the adoption of efficient technologies, the property sector is expected to continue developing despite external challenges. National property developers are committed to seizing these opportunities through strategies focused on sustainability and technological innovation.



Laporan Direksi

The Board of Director's Report

Industri properti Indonesia pada tahun 2025 menghadapi kombinasi peluang dan tantangan, dengan insentif fiskal, pertumbuhan investasi, dan transformasi teknologi sebagai faktor pendorong utama. Namun, kebijakan suku bunga, inflasi, dan regulasi perpajakan tetap perlu diwaspadai karena dampaknya terhadap daya beli dan keputusan investasi. PT Perdana Gapuraprima Tbk, mendukung kebijakan pemerintah untuk mendorong pertumbuhan sektor ini, meskipun tantangan global seperti ketegangan geopolitik dan volatilitas harga energi harus tetap diperhatikan.

Memasuki tahun 2025, Perseroan telah menetapkan sejumlah target yang dituangkan dalam RKAP 2025, antara lain:

The 2025 Indonesian property industry faces opportunities and challenges, with fiscal incentives, investment growth, and technological transformation as key drivers. However, interest rate policies, inflation, and tax regulations must still be closely monitored due to their impact on purchasing power and investment decisions. PT Perdana Gapuraprima Tbk supports government policies boosting sector growth, although global challenges such as geopolitical tensions and energy price volatility remain important considerations.

For 2025, the Company has set a number of targets as outlined in the RKAP 2025, including:

Target/Proyeksi yang Ingin Dicapai Perusahaan Untuk 1 (Satu) Tahun Mendatang

Targets/Projections to be Achieved by the Company for the Next 1 (One) Year

(Dalam Rp Miliar / In Rp Billion)

Uraian Description	Target/Proyeksi 2025 2025 Target/Projection
Penjualan Bersih Net Sales	542,91
Laba Kotor Gross Profit	345,57
Laba Bersih Net Income	130,07

PENERAPAN TATA KELOLA PERUSAHAAN

PT Perdana Gapuraprima Tbk berkomitmen untuk menerapkan prinsip-prinsip Tata Kelola Perusahaan yang Baik (*Good Corporate Governance/GCG*) guna menciptakan transparansi, akuntabilitas, dan kepatuhan dalam seluruh aspek operasionalnya. Implementasi tata kelola yang baik dilakukan melalui penguatan peran Dewan Komisaris, Direksi, serta unit dan komite pendukung dalam mengelola risiko dan kepatuhan.

Perseroan memiliki struktur tata kelola yang terdiri dari Dewan Komisaris dan Direksi, yang masing-masing didukung oleh komite dan unit fungsional untuk memastikan pengelolaan perusahaan berjalan dengan efektif dan sesuai regulasi.

IMPLEMENTATION OF GOOD CORPORATE GOVERNANCE

PT Perdana Gapuraprima Tbk is committed to implementing GCG principles to ensure transparency, accountability, and compliance in all operations. GCG is applied by strengthening the roles of the Board of Commissioners, the Board of Directors, and supporting units and committees in managing risks and ensuring compliance.

The Company has a governance structure consisting of the Board of Commissioners and the Board of Directors, each supported by committees and functional units to ensure the Company is managed effectively and in compliance with regulations.

Laporan Direksi

The Board of Director's Report

Dewan Komisaris membentuk dua komite utama, yaitu Komite Audit serta Komite Nominasi dan Remunerasi. Komite Audit bertanggung jawab dalam memastikan efektivitas pengendalian internal, pelaporan keuangan, dan kepatuhan terhadap regulasi, sementara Komite Nominasi dan Remunerasi bertugas menilai kebijakan terkait penunjukan, penggajian, serta evaluasi kinerja jajaran manajemen.

Sementara itu, di bawah Direksi, terdapat dua unit pendukung utama, yaitu Unit Audit Internal dan Sekretaris Perusahaan. Unit Audit Internal bertugas mengawasi kepatuhan terhadap kebijakan dan prosedur internal serta melakukan evaluasi berkala terhadap sistem pengendalian risiko. Sekretaris Perusahaan bertindak sebagai penghubung antara perusahaan dengan pemangku kepentingan serta memastikan pemenuhan kewajiban keterbukaan informasi sesuai dengan peraturan perundang-undangan.

Dalam menjalankan operasionalnya, Perseroan menghadapi tiga risiko utama, yaitu Risiko Kredit, Risiko Pasar, dan Risiko Likuiditas. Risiko Kredit muncul dari potensi gagal bayar pelanggan dan mitra bisnis yang dapat berdampak pada arus kas perusahaan. Risiko Pasar terkait dengan fluktuasi nilai tukar mata uang asing, suku bunga, serta dinamika harga bahan baku yang dapat mempengaruhi stabilitas keuangan. Sementara itu, Risiko Likuiditas berhubungan dengan kemampuan perusahaan dalam memenuhi kewajiban keuangan jangka pendek dan jangka panjang.

Untuk mengelola risiko-risiko ini, Direksi secara berkala meninjau dan mengevaluasi efektivitas sistem pengendalian internal, sistem manajemen risiko, serta sistem pelaporan pelanggaran guna memastikan setiap potensi risiko dapat diminimalkan. Perusahaan juga menerapkan kebijakan mitigasi risiko, seperti penilaian kredit yang ketat terhadap mitra bisnis dan pelanggan, strategi lindung nilai terhadap risiko pasar, serta pemantauan likuiditas secara aktif untuk menjaga keseimbangan keuangan perusahaan.

The Board of Commissioners has established two main committees namely the Audit Committee and the Nomination and Remuneration Committee. The Audit Committee is responsible for ensuring the effectiveness of internal controls, financial reporting, and regulatory compliance, and the Nomination and Remuneration Committee is tasked with evaluating policies related to appointments, salaries, and performance assessments of the management team.

Under the Board of Directors, there are two main supporting units: the Internal Audit Unit and the Corporate Secretary. The Internal Audit Unit is responsible for overseeing compliance with internal policies and procedures and conducting regular evaluations of the risk control system. The Corporate Secretary acts as a liaison between the company and its stakeholders, ensuring that information disclosure requirements are met following applicable laws and regulations.

In its operations, the Company faces three main risks: Credit Risk, Market Risk, and Liquidity Risk. Credit Risk arises from the potential default of customers and business partners, which can impact the Company's cash flow. Market Risk is related to fluctuations in foreign exchange rates, interest rates, and raw material prices, which can affect financial stability. Meanwhile, Liquidity Risk concerns the Company's ability to meet short-term and long-term financial obligations.

To manage these risks, we regularly review and evaluate the effectiveness of the internal control system, risk management system, and reporting system for violations to ensure that potential risks are minimized. The Company also implements risk mitigation policies, such as strict credit assessments for business partners and customers, hedging strategies against market risks, and active liquidity monitoring to maintain its financial balance.



Laporan Direksi

The Board of Director's Report

Sebagai bagian dari upaya menjaga tata kelola yang transparan dan berintegritas, Perseroan terus mengoptimalkan sosialisasi kode etik dan kebijakan anti-korupsi kepada seluruh karyawan dan pemangku kepentingan setiap tahunnya. Perusahaan secara aktif mengadakan pelatihan dan penyuluhan mengenai kepatuhan terhadap standar etika bisnis serta menegaskan kebijakan anti-suap dan anti-korupsi sebagai bagian dari budaya kerja yang dijunjung tinggi.

Perseroan memastikan bahwa prinsip-prinsip *Good Corporate Governance* (GCG) diinternalisasikan dalam setiap lini organisasi. Internalisasi ini mencakup sosialisasi visi, misi, dan budaya perusahaan yang dikenal dengan *Faith Pride*, yang terdiri dari *Fearing God, Action, Initiative, Totally, Honesty, Productivity, Righteous, Integrity, Dedicated, dan Energetic*. Penerapan budaya perusahaan ini menjadi landasan dalam setiap pengambilan keputusan strategis, membangun lingkungan kerja yang etis, serta meningkatkan daya saing perusahaan di industri properti.

Dengan penerapan tata kelola yang kuat dan berkelanjutan, Perseroan berkomitmen untuk terus meningkatkan transparansi, efektivitas manajemen risiko, serta akuntabilitas dalam menjalankan bisnisnya. Hal ini dilakukan guna memastikan keberlanjutan perusahaan serta menciptakan nilai tambah bagi seluruh pemegang saham dan pemangku kepentingan.

PERUBAHAN KOMPOSISI DIREKSI DAN ALASAN PERUBAHANNYA

Berdasarkan hasil Rapat Umum Pemegang Saham Tahunan (RUPST) yang diselenggarakan pada tanggal 21 Juni 2024, tidak terdapat perubahan dalam komposisi anggota Direksi PT Perdana Gapuraprima Tbk. Kami berkomitmen untuk terus memadukan sinergi dan kolaborasi dalam mendukung pertumbuhan Perseroan kedepannya.

As part of its efforts to maintain transparent and ethical governance, the Company continues to optimize the communication of its code of ethics and anti-corruption policies to all employees and stakeholders annually. The Company conducts training and awareness programs on compliance with business ethics standards and reinforces its anti-bribery and anti-corruption policies as key elements of its workplace culture.

The Company ensures that the principles of GCG are integrated into every level of the organization. This integration includes the communication of the Company's vision, mission, and culture, known as *Faith Pride*, which stands for *Fearing God, Action, Initiative, Totally, Honesty, Productivity, Righteousness, Integrity, Dedication, and Energetic*. This implemented culture is the foundation for strategic decision-making, fostering an ethical work environment, and enhancing the Company's competitiveness in the property industry.

Through the implementation of strong and sustainable governance, the Company is committed to continuously improving transparency, risk management effectiveness, and accountability in its operations. This is done to ensure its sustainability and create value for all shareholders and stakeholders.

CHANGES IN THE COMPOSITION OF THE BOARD OF DIRECTORS AND THE REASONS FOR THE CHANGES

Based on the results of the Annual General Meeting of Shareholders (AGMS) held on June 21, 2024, there are no changes in the composition of the Board of Directors of PT Perdana Gapuraprima Tbk. We remain committed to fostering synergy and collaboration to support the Company's future growth.

Laporan Direksi

The Board of Director's Report

Dengan demikian, komposisi Anggota Direksi per 31 Desember 2024 adalah sebagai berikut:

Therefore, the composition of the Board of Directors as of December 31, 2024, is as follows:

1 Januari 2024 - 31 Desember 2024

January 1, 2024 - December 31, 2024

Nama Name	Jabatan Position
Arvin Fibrianto Iskandar	Direktur Utama President Director
Rudy Kurniawan	Direktur Director
Ahmad Taufik Zaenal	Direktur Director





Laporan Direksi

The Board of Director's Report

APRESIASI & PENUTUP

Direksi PT Perdana Gapuraprima Tbk menyampaikan apresiasi yang setinggi-tingginya kepada para pemegang saham, mitra bisnis, pelanggan, dan seluruh pemangku kepentingan atas dukungan, kepercayaan, dan kerja sama yang telah diberikan sepanjang tahun 2024 Perseroan mampu menghadapi berbagai tantangan serta mencapai pertumbuhan yang berkelanjutan dalam industri properti nasional.

Keberhasilan yang diraih tidak terlepas dari dedikasi dan profesionalisme seluruh jajaran manajemen serta karyawan Perseroan. Direksi terus mendorong budaya kerja yang inovatif, berintegritas, dan berorientasi pada hasil guna memastikan pencapaian visi dan misi Perseroan. Evaluasi berkelanjutan serta penerapan GCG akan tetap menjadi prioritas utama dalam menjaga daya saing Perseroan.

Dengan semangat optimisme, Perseroan akan terus beradaptasi dengan dinamika industri dan peluang pasar guna memperkuat fondasi bisnis ke depan. Direksi yakin bahwa dengan sinergi yang kuat dan strategi yang tepat, Perseroan akan mampu memberikan nilai tambah yang berkelanjutan bagi seluruh pemangku kepentingan.

Jakarta, 30 April 2025

APPRECIATION & CLOSING

The Board of Directors of PT Perdana Gapuraprima Tbk sincerely appreciates the shareholders, business partners, customers, and all stakeholders for their support, trust, and cooperation throughout 2024. The Company has been able to overcome various challenges and achieve sustainable growth in the national property industry.

The success achieved is a result of the dedication and professionalism of the entire management team and employees of the Company. We continue to promote a work culture that is innovative, ethical, and results-oriented to ensure the Company's vision and mission are met. Ongoing evaluation and GCG implementation will remain a top priority in maintaining its competitiveness.

The Company's spirit of optimism will continue to adapt to industry dynamics and market opportunities to strengthen its business foundation for the future. We are confident that, with strong synergy and the right strategies, the Company will deliver sustainable value to all stakeholders.

Jakarta, April 30, 2025

Atas nama Direksi
PT Perdana Gapuraprima Tbk,
On Behalf of Board of Directors of
PT Perdana Gapuraprima Tbk,

Arvin Fibrianto Iskandar
Direktur Utama
President Director





Laporan Dewan Komisaris

The Board of Commissioner's Report

Rudy Margono

Komisaris Utama

President Commissioner

“

Kepemimpinan visioner dan inovatif dari Direksi telah berhasil membawa Perseroan mencapai tonggak penting di tahun 2024. Keberhasilan ini tidak lepas dari kemampuan Direksi dalam mengidentifikasi peluang baru dan menerapkan strategi yang efektif, yang patut mendapatkan apresiasi tertinggi.

The visionary and innovative leadership of the Board of Directors has successfully led the Company to reach an important milestone in 2024. This success is due to the Board of Directors' ability to identify new opportunities and implement effective strategies, which deserves the highest appreciation.

Laporan Dewan Komisaris

The Board of Commissioner's Report

“

Para Pemegang Saham dan Pemangku Kepentingan yang Terhormat,

Dear Shareholders and Stakeholders,

Dengan penuh rasa hormat dan tanggung jawab, kami menyampaikan Laporan Dewan Komisaris PT Perdana Gapuraprima Tbk untuk tahun 2024. Tahun ini menjadi periode yang penuh tantangan dan peluang bagi industri properti nasional, namun dengan sinergi yang kuat antara Dewan Komisaris, Direksi, dan seluruh jajaran manajemen, Perseroan tetap mampu mempertahankan stabilitas dan kinerja yang solid.

Sebagai bagian dari fungsi pengawasan dan pemberian arahan strategis, Dewan Komisaris terus memastikan bahwa kebijakan dan langkah yang diambil Direksi sejalan dengan visi Perseroan serta prinsip Tata Kelola Perusahaan yang Baik (*Good Corporate Governance/GCG*). Kami mengapresiasi dukungan dari para pemegang saham dan seluruh pemangku kepentingan yang telah berkontribusi terhadap pencapaian Perseroan. Laporan ini disusun sebagai bentuk transparansi dan komitmen kami dalam menjaga pertumbuhan yang berkelanjutan serta menciptakan nilai tambah bagi seluruh pihak terkait.

Utmost respect and responsibility, we present the 2024 Report of the Board of Commissioners of PT Perdana Gapuraprima Tbk. This year has been marked by challenges and opportunities for the national property industry. Nevertheless, through strong synergy between the Board of Commissioners, the Board of Directors, and all levels of management, the Company has successfully maintained stability and solid performance.

As part of its supervisory role and strategic guidance, the Board of Commissioners continues to ensure that the policies and actions taken by the Board of Directors align with the Company's vision and the principles of Good Corporate Governance (GCG). We sincerely appreciate the support of shareholders and all stakeholders who have contributed to the Company's achievements. This report is prepared as a form of transparency and reflects our commitment to maintaining sustainable growth and creating added value for all relevant parties.



Laporan Dewan Komisaris

The Board of Commissioner's Report

PENILAIAN TERHADAP KINERJA DIREKSI MENGENAI PENGELOLAAN PERUSAHAAN

Dewan Komisaris menilai bahwa Direksi PT Perdana Gapuraprima Tbk telah menjalankan fungsi pengelolaan Perseroan sepanjang tahun 2024 dengan baik dan sesuai dengan prinsip GCG. Direksi telah menunjukkan kapabilitas dalam menghadapi dinamika industri properti yang terus berkembang serta mengambil langkah-langkah strategis yang adaptif dalam mengelola operasional, keuangan, dan ekspansi bisnis Perseroan.

Dalam aspek keuangan, Direksi berhasil menjaga stabilitas dan pertumbuhan yang positif dengan mencatat peningkatan pendapatan dan laba bersih dibandingkan tahun sebelumnya. Pengelolaan risiko yang disiplin, khususnya dalam aspek kredit, pasar, dan likuiditas, telah memastikan Perseroan tetap dalam kondisi keuangan yang sehat. Langkah-langkah efisiensi yang diterapkan juga menunjukkan hasil yang signifikan dalam meningkatkan profitabilitas serta mempertahankan daya saing Perseroan di industri properti.

Dari sisi operasional, Direksi telah mengambil kebijakan yang efektif dalam mempercepat pengembangan proyek, meningkatkan efisiensi rantai pasok, serta mengoptimalkan strategi pemasaran berbasis digital untuk memperluas jangkauan pasar. Keberhasilan dalam memperkuat *recurring income* dari sektor perhotelan dan properti komersial juga menjadi indikator positif dalam strategi diversifikasi Perseroan. Komitmen yang kuat terhadap visi Perseroan, Direksi telah membuktikan kemampuannya dalam menjalankan tugas pengelolaan yang bertanggung jawab dan berorientasi pada pertumbuhan yang berkelanjutan.

ASSESSMENT OF THE PERFORMANCE OF THE BOARD OF DIRECTORS CONCERNING THE MANAGEMENT OF THE COMPANY

The Board of Commissioners believes the Board of Directors of PT Perdana Gapuraprima Tbk has carried out its management functions effectively throughout 2024 by the principles of Good Corporate Governance (GCG). The Board of Directors has demonstrated strong capabilities in responding to the evolving dynamics of the property industry and has taken adaptive strategic initiatives in managing the Company's operations, finances, and business expansion.

In the financial aspect, the Board of Directors successfully maintained stability and achieved positive growth, recording an increase in both revenue and net profit compared to the previous year. Disciplined risk management, particularly in credit, market, and liquidity areas, has ensured that the Company remains in a sound financial position. Efficiency measures implemented throughout the year also delivered significant results, enhancing profitability and maintaining the Company's competitiveness in the property industry.

From an operational perspective, the Board of Directors has implemented effective policies to accelerate project development, enhance supply chain efficiency, and optimize digital marketing strategies to expand market reach. The successful strengthening of recurring income from the hospitality and commercial property sectors also reflects a positive outcome of the Company's diversification strategy. A strong commitment to its vision, the Board of Directors has demonstrated its ability to manage the business responsibly and with a focus on sustainable growth.

Laporan Dewan Komisaris

The Board of Commissioner's Report

PENGAWASAN DEWAN KOMISARIS DALAM PERUMUSAN DAN IMPLEMENTASI STRATEGI PERUSAHAAN YANG DILAKUKAN OLEH DIREKSI

Dewan Komisaris memiliki peran krusial dalam mengawasi perumusan dan implementasi strategi yang dijalankan oleh Direksi guna memastikan pertumbuhan yang berkelanjutan dan peningkatan nilai bagi para pemegang saham. Sepanjang tahun 2024, Dewan Komisaris secara aktif melakukan evaluasi terhadap kebijakan strategis yang diambil Direksi, dengan fokus pada efektivitas pencapaian target bisnis, optimalisasi operasional, serta mitigasi risiko yang dapat mempengaruhi stabilitas Perseroan.

Dalam menjalankan fungsi pengawasan, Dewan Komisaris mengadakan rapat berkala dengan Direksi sebanyak 6 (enam) kali dalam tahun 2024. Dalam rapat-rapat ini, Dewan Komisaris menelaah perkembangan implementasi strategi Perseroan, meninjau kinerja keuangan, serta memberikan rekomendasi atas langkah-langkah yang diperlukan untuk menyesuaikan strategi bisnis dengan kondisi pasar yang dinamis. Evaluasi terhadap efektivitas kebijakan yang diterapkan menjadi bagian penting dari upaya memastikan bahwa setiap keputusan strategis didasarkan pada data yang akurat dan analisis yang komprehensif.

Selain itu, Dewan Komisaris juga mengawasi penerapan prinsip GCG dalam setiap aspek pengambilan keputusan strategis. Setiap kebijakan yang dirumuskan Direksi ditinjau untuk memastikan bahwa Perseroan tetap beroperasi sesuai dengan regulasi yang berlaku dan memiliki fondasi bisnis yang kuat. Pengawasan yang ketat dan terarah, Dewan Komisaris memastikan bahwa strategi yang diterapkan oleh Direksi dapat berjalan secara efektif, selaras dengan visi Perseroan, serta memberikan dampak positif bagi seluruh pemangku kepentingan.

OVERSIGHT BY THE BOARD OF COMMISSIONERS ON THE FORMULATION AND IMPLEMENTATION OF CORPORATE STRATEGIES BY THE BOARD OF DIRECTORS

The Board of Commissioners plays a vital role in overseeing the formulation and implementation of strategies performed by the Board of Directors to ensure sustainable growth and increased value for shareholders. Throughout 2024, we actively evaluated the strategic policies implemented by the Board of Directors, with a focus on the effectiveness of business target achievement, operational optimization, and risk mitigation that could impact the Company's stability.

In carrying out its supervisory function, the Board of Commissioners held regular meetings with the Board of Directors, totaling 6 (six) times in 2024. During these meetings, we reviewed the progress of the Company's strategic implementation, assessed financial performance, and provided recommendations on necessary actions to align business strategies with dynamic market conditions. Evaluating the effectiveness of implemented policies was a key part of ensuring that every strategic decision was based on accurate data and comprehensive analysis.

Additionally, the Board of Commissioners oversees the implementation of GCG principles in every aspect of strategic decision-making. Each policy formulated by the Board of Directors is reviewed to ensure that the Company operates in compliance with applicable regulations and maintains a strong business foundation. Through focused and thorough supervision, we ensure that the strategies implemented by the Board of Directors are performed effectively, aligned with the Company's vision, and deliver a positive impact for all stakeholders.



Laporan Dewan Komisaris

The Board of Commissioner's Report

PANDANGAN ATAS PROSPEK USAHA YANG DISUSUN DIREKSI

Dewan Komisaris menilai bahwa prospek usaha PT Perdana Gapuraprima Tbk tahun 2024 telah disusun dengan mempertimbangkan tren industri properti, kondisi makroekonomi, serta dinamika pasar yang berkembang. Strategi yang dirancang oleh Direksi diarahkan untuk menjaga daya saing perusahaan melalui diversifikasi portofolio, optimalisasi pendapatan berulang, serta penguatan struktur keuangan guna menghadapi tantangan yang mungkin timbul di sektor properti nasional.

Dalam menghadapi tantangan ekonomi dan perubahan regulasi, Direksi telah menetapkan langkah-langkah strategis yang mencakup peningkatan efisiensi operasional, pemanfaatan teknologi dalam pemasaran, serta inovasi produk untuk memenuhi permintaan konsumen. Dewan Komisaris mendukung strategi ini dan akan terus melakukan pengawasan serta evaluasi guna memastikan bahwa langkah-langkah yang diambil selaras dengan tujuan jangka panjang perusahaan.

Dengan fondasi bisnis yang kuat dan strategi yang adaptif, Dewan Komisaris optimis bahwa PT Perdana Gapuraprima Tbk mampu mempertahankan pertumbuhan positif dan meningkatkan nilai bagi para pemegang saham. Pengawasan yang berkelanjutan akan dilakukan untuk memastikan bahwa setiap kebijakan yang diimplementasikan tetap efektif dalam merespons perubahan pasar dan mendukung pertumbuhan perusahaan secara berkelanjutan.

OUTLOOK TO THE BUSINESS PROSPECT THAT PREPARED BY THE BOARD OF DIRECTORS

The Board of Commissioners believes that the 2024 business prospect of PT Perdana Gapuraprima Tbk has been prepared with due consideration of property industry trends, macroeconomic conditions, and evolving market dynamics. The strategies developed by the Board of Directors are aimed at maintaining the Company's competitiveness through portfolio diversification, optimization of recurring income, and strengthening of the financial structure to address potential challenges in the national property sector.

In response to economic challenges and regulatory changes, the Board of Directors has implemented strategic measures, including enhancing operational efficiency, utilizing technology in marketing, and innovating products to meet consumer demand. We support these strategies and will continue to supervise and evaluate to ensure that the actions taken align with the Company's long-term objectives.

A solid business foundation and adaptive strategies, we are confident that the Company can maintain positive growth and enhance shareholder value. Ongoing supervision will be performed to ensure that each implemented policy remains effective in responding to market changes and supports the Company's sustainable growth.

Laporan Dewan Komisaris

The Board of Commissioner's Report

PANDANGAN ATAS PENERAPAN TATA KELOLA PERUSAHAAN YANG BAIK (GCG)

Dewan Komisaris menilai bahwa penerapan tata kelola perusahaan yang dilakukan oleh PT Perdana Gapuraprima Tbk sepanjang tahun 2024 telah berjalan sesuai dengan prinsip *Good Corporate Governance* (GCG). Direksi secara konsisten menerapkan kebijakan yang berorientasi pada transparansi, akuntabilitas, tanggung jawab, independensi, dan kewajaran dalam setiap pengambilan keputusan strategis. Mekanisme pengawasan yang ketat terhadap kepatuhan regulasi dan efektivitas operasional telah memastikan bahwa perusahaan tetap berada dalam jalur yang sesuai dengan standar industri dan hukum yang berlaku.

Dalam aspek pengelolaan risiko dan kepatuhan, Dewan Komisaris mengapresiasi langkah-langkah Direksi dalam memperkuat sistem pengendalian internal, penerapan kebijakan anti-korupsi, serta peningkatan efektivitas sistem pelaporan pelanggaran (*whistleblowing system*). Langkah ini sejalan dengan upaya perusahaan untuk menciptakan lingkungan bisnis yang lebih transparan dan berintegritas, sekaligus meningkatkan kepercayaan para pemegang saham dan pemangku kepentingan lainnya.

Dewan Komisaris akan terus melakukan pengawasan terhadap implementasi tata kelola perusahaan agar tetap selaras dengan tujuan jangka panjang dan nilai-nilai perusahaan. Evaluasi berkala akan dilakukan guna memastikan bahwa setiap kebijakan yang diterapkan tidak hanya memenuhi persyaratan kepatuhan, tetapi juga mampu meningkatkan daya saing perusahaan dalam industri properti. Dengan komitmen terhadap tata kelola yang baik, PT Perdana Gapuraprima Tbk diharapkan dapat terus berkembang secara berkelanjutan dan memberikan nilai tambah bagi seluruh pemangku kepentingan.

OUTLOOK TO THE IMPLEMENTATION OF GOOD CORPORATE GOVERNANCE (GCG)

The Board of Commissioners believes that corporate governance implementation by PT Perdana Gapuraprima Tbk throughout 2024 has been carried out following GCG principles. The Board of Directors has consistently applied policies guided by transparency, accountability, responsibility, independence, and fairness in every strategic decision. Strict oversight mechanisms related to regulatory compliance and operational effectiveness have ensured that the Company remains aligned with industry standards and legal requirements.

In risk management and compliance, we appreciate the initiatives taken by the Board of Directors to strengthen the internal control system, implement anti-corruption policies, and enhance the effectiveness of the whistleblowing system. These efforts align with the Company's commitment to fostering a more transparent and ethical business environment while increasing the trust of shareholders and other stakeholders.

We will continue to oversee corporate governance implementation to ensure it remains aligned with the Company's long-term goals and core values. Regular evaluations will be carried out to ensure that every policy meets compliance requirements and enhances the Company's competitiveness in the property industry. The Company's commitment to GCG is expected to grow sustainably and deliver added value to all stakeholders.



Laporan Dewan Komisaris

The Board of Commissioner's Report

PANDANGAN ATAS PENERAPAN/PENGELOLAAN WHISTLEBLOWING SYSTEM (WBS) DAN PERANAN DEWAN KOMISARIS DALAM WBS

Dewan Komisaris menilai bahwa penerapan *Whistleblowing System* (WBS) di PT Perdana Gapuraprima Tbk telah berjalan dengan baik sepanjang tahun 2024. Sistem ini berfungsi sebagai mekanisme pelaporan yang efektif untuk mengidentifikasi dan menindaklanjuti setiap dugaan pelanggaran hukum, etika bisnis, serta ketidaksesuaian dengan kebijakan perusahaan. Dengan adanya WBS, perusahaan semakin memperkuat transparansi, akuntabilitas, serta budaya kerja yang berlandaskan integritas.

Sebagai bagian dari pengawasan, Dewan Komisaris memastikan bahwa sistem ini dikelola dengan independen dan memberikan perlindungan terhadap pelapor (*whistleblower*). Proses investigasi setiap laporan dilakukan secara objektif dan profesional guna memastikan bahwa setiap aduan ditindaklanjuti secara adil dan sesuai prosedur yang berlaku. Selain itu, Dewan Komisaris juga mengawasi implementasi Kebijakan Pengendalian Gratifikasi dan Korupsi, sehingga tidak ada pihak yang dirugikan karena melaporkan pelanggaran.

Ke depan, Dewan Komisaris akan terus mendorong penguatan sistem WBS dengan meningkatkan sosialisasi, memastikan respons yang cepat dan efektif terhadap laporan yang masuk, serta mengevaluasi efektivitas kebijakan yang telah diterapkan. Dengan pendekatan ini, PT Perdana Gapuraprima Tbk dapat terus membangun lingkungan kerja yang etis, profesional, dan terpercaya bagi seluruh pemangku kepentingan.

OUTLOOK TO THE IMPLEMENTATION/ MANAGEMENT OF WHISTLEBLOWING SYSTEM (WBS) AND THE BOARD OF COMMISSIONERS ROLES IN WBS

The Board of Commissioners assesses that the *Whistleblowing System* (WBS) implementation at PT Perdana Gapuraprima Tbk was well-executed throughout 2024. The system has served as an effective reporting mechanism for identifying and addressing any suspected law violations, business ethics, or inconsistencies with the Company's policies. The WBS implementation has further strengthened transparency, accountability, and a corporate culture founded on integrity.

As part of its supervisory role, we ensure that the system is managed independently and provides protection for whistleblowers. Each report is investigated objectively and professionally to ensure that all complaints are followed up fairly and following applicable procedures. Additionally, we oversee the implementation of the Gratification and Anti-Corruption Control Policy to ensure that no party is disadvantaged for reporting a violation.

In the future, we will continue to encourage the strengthening of the *Whistleblowing System* (WBS) by enhancing awareness, ensuring timely and effective responses to incoming reports, and evaluating the effectiveness of existing policies. This approach aims to foster an ethical, professional, and trustworthy work environment for all stakeholders.

Laporan Dewan Komisaris

The Board of Commissioner's Report

PENILAIAN TERHADAP KINERJA KOMITE-KOMITE DALAM Mendukung Dewan Komisaris

Dewan Komisaris menilai bahwa komite-komite yang berada di bawah pengawasannya telah menjalankan tugas dan fungsinya secara optimal sepanjang tahun 2024. Komite Audit serta Komite Nominasi dan Remunerasi telah berkontribusi secara aktif dalam mendukung efektivitas pengawasan dan perumusan kebijakan strategis Perseroan. Peran masing-masing komite dalam memberikan rekomendasi yang berbasis analisis dan evaluasi yang komprehensif telah membantu Dewan Komisaris dalam memastikan GCG.

Komite Audit telah mengadakan rapat sebanyak 5 (lima) kali sepanjang tahun 2024 untuk meninjau laporan keuangan, kepatuhan terhadap regulasi, serta efektivitas sistem pengendalian internal. Evaluasi yang dilakukan Komite Audit membantu mengidentifikasi potensi risiko dan meningkatkan transparansi dalam pelaporan keuangan Perseroan. Selain itu, Komite Audit juga memastikan bahwa Perseroan menerapkan kebijakan anti-korupsi serta sistem pelaporan yang dapat diandalkan.

Komite Nominasi dan Remunerasi telah menjalankan tugasnya dengan menyelenggarakan rapat sebanyak 5 (lima) kali untuk meninjau kebijakan remunerasi, penilaian kinerja Direksi dan manajemen, serta proses nominasi kepemimpinan dalam Perseroan. Komite ini memainkan peran penting dalam memastikan bahwa struktur organisasi tetap kompetitif dan selaras dengan strategi bisnis jangka panjang Perseroan.

Dengan kontribusi yang signifikan dari masing-masing komite, Dewan Komisaris yakin bahwa mekanisme pengawasan dan kebijakan strategis Perseroan telah berjalan secara efektif guna mendukung pertumbuhan dan keberlanjutan bisnis.

ASSESSMENT OF THE PERFORMANCE OF COMMITTEES IN SUPPORT OF THE BOARD OF COMMISSIONERS

The Board of Commissioners considers that the committees under its supervision have performed their duties and responsibilities effectively throughout 2024. The Audit Committee and the Nomination and Remuneration Committee, have actively contributed to enhancing oversight and supporting the formulation of the Company's strategic policies. Each committee has played a crucial role in providing recommendations based on thorough analysis and evaluation, thereby assisting the Board of Commissioners in ensuring the GCG implementation.

The Audit Committee held 5 (five) meetings throughout 2024 to review the financial reports, compliance with regulations, and the effectiveness of the internal control system. The evaluations conducted by the Audit Committee helped identify potential risks and improved transparency in the Company's financial reporting. Additionally, the Audit Committee ensured that the Company implemented anti-corruption policies and maintained a reliable reporting system.

The Nomination and Remuneration Committee has fulfilled its duties by holding 5 (five) meetings to review remuneration policies, evaluate the performance of the Board of Directors and management, and oversee the leadership nomination process within the Company. This committee plays a crucial role in ensuring the organizational structure remains competitive and aligned with its long-term business strategy.

With significant contributions from each committee, the Board of Commissioners is confident that its oversight mechanisms and strategic policies are effectively supporting business growth and sustainability.



Laporan Dewan Komisaris

The Board of Commissioner's Report

PERUBAHAN KOMPOSISI ANGGOTA DEWAN KOMISARIS DAN ALASAN PERUBAHANNYA

Berdasarkan hasil Rapat Umum Pemegang Saham Tahunan (RUPST) yang diselenggarakan pada tanggal 21 Juni 2024, tidak terdapat perubahan dalam komposisi anggota Dewan Komisaris PT Perdana Gapuraprima Tbk. Susunan Dewan Komisaris tetap terdiri dari Komisaris Utama, Komisaris, dan Komisaris Independen yang telah menjalankan tugas pengawasan dan pemberian nasihat kepada Direksi sepanjang tahun 2024.

Dengan demikian, komposisi Anggota Dewan Komisaris per 31 Desember 2024 adalah sebagai berikut.

1 Januari 2024 - 31 Desember 2024

January 1, 2024 - December 31, 2024

Nama Name	Jabatan Position
Rudy Margono	Komisaris Utama President Commissioner
Heryani Margono	Komisaris Commissioner
Nugroho Sulistyio	Komisaris Independen Independent Commissioner

APRESIASI & PENUTUP

Dewan Komisaris PT Perdana Gapuraprima Tbk menyampaikan apresiasi yang setinggi-tingginya kepada para pemegang saham, Direksi, manajemen, karyawan, serta seluruh pemangku kepentingan atas dedikasi, dukungan, dan kerja sama yang telah diberikan sepanjang tahun 2024. Dengan kolaborasi yang kuat, perusahaan mampu menghadapi tantangan industri dan tetap mempertahankan kinerja yang stabil serta berdaya saing.

CHANGES IN THE COMPOSITION OF THE BOARD OF COMMISSIONERS AND THE REASONS FOR THE CHANGES

Based on the results of the Annual General Meeting of Shareholders (AGMS) held on June 21, 2024, there were no changes to the composition of the Board of Commissioners of PT Perdana Gapuraprima Tbk. The Board remains composed of the President Commissioner, Commissioner, and Independent Commissioner, who have carried out their supervisory and advisory duties to the Board of Directors throughout 2024.

Therefore, the composition of the Board of Commissioners as of December 31, 2024, is as follows.

APPRECIATION & CLOSING

The Board of Commissioners of PT Perdana Gapuraprima Tbk extends its highest appreciation to the shareholders, Board of Directors, management, employees, and all stakeholders for their dedication, support, and cooperation throughout 2024. Strong collaboration has enabled the Company to overcome industry challenges while maintaining stable and competitive performance.

Laporan Dewan Komisaris

The Board of Commissioner's Report

Kami mengakui bahwa keberhasilan yang dicapai bukanlah hasil dari satu pihak saja, melainkan berkat komitmen bersama dalam menerapkan tata kelola perusahaan yang baik, inovasi dalam pengelolaan bisnis, serta adaptasi terhadap dinamika pasar yang terus berkembang. Dewan Komisaris akan terus menjalankan perannya dalam mengawasi, memberi arahan, serta memastikan keberlanjutan pertumbuhan perusahaan.

Dengan penuh optimisme, kami percaya bahwa PT Perdana Gapuraprima Tbk akan terus berkembang dan mencapai pencapaian yang lebih baik di masa mendatang. Kami berkomitmen untuk terus mendukung Direksi dalam menjalankan strategi bisnis yang selaras dengan kepentingan seluruh pemegang saham dan pemangku kepentingan. Terima kasih atas kepercayaan yang telah diberikan, dan kami berharap kerja sama yang solid ini akan terus terjalin demi pertumbuhan yang berkelanjutan.

Jakarta, 30 April 2025

We recognize that the achievements made are not the result of one party alone, but are due to our collective commitment to implementing GCG, business innovation, and adaptation to the ever-changing market dynamics. We will continue to fulfill its role of overseeing, providing guidance, and ensuring the continued growth of the Company.

Fully optimistic, we believe that the Company will continue to grow and achieve even greater success in the future. We are committed to supporting the Board of Directors in executing business strategies that align with the interests of all shareholders and stakeholders. Thank you for the trust, and we look forward to continuing this strong collaboration for sustainable growth.

Jakarta, April 30, 2025

**Atas nama Dewan Komisaris
PT Perdana Gapuraprima Tbk,**

On behalf of the Board of Commissioners
of PT Perdana Gapuraprima Tbk,



Rudy Margono
Komisaris Utama
President Commissioner

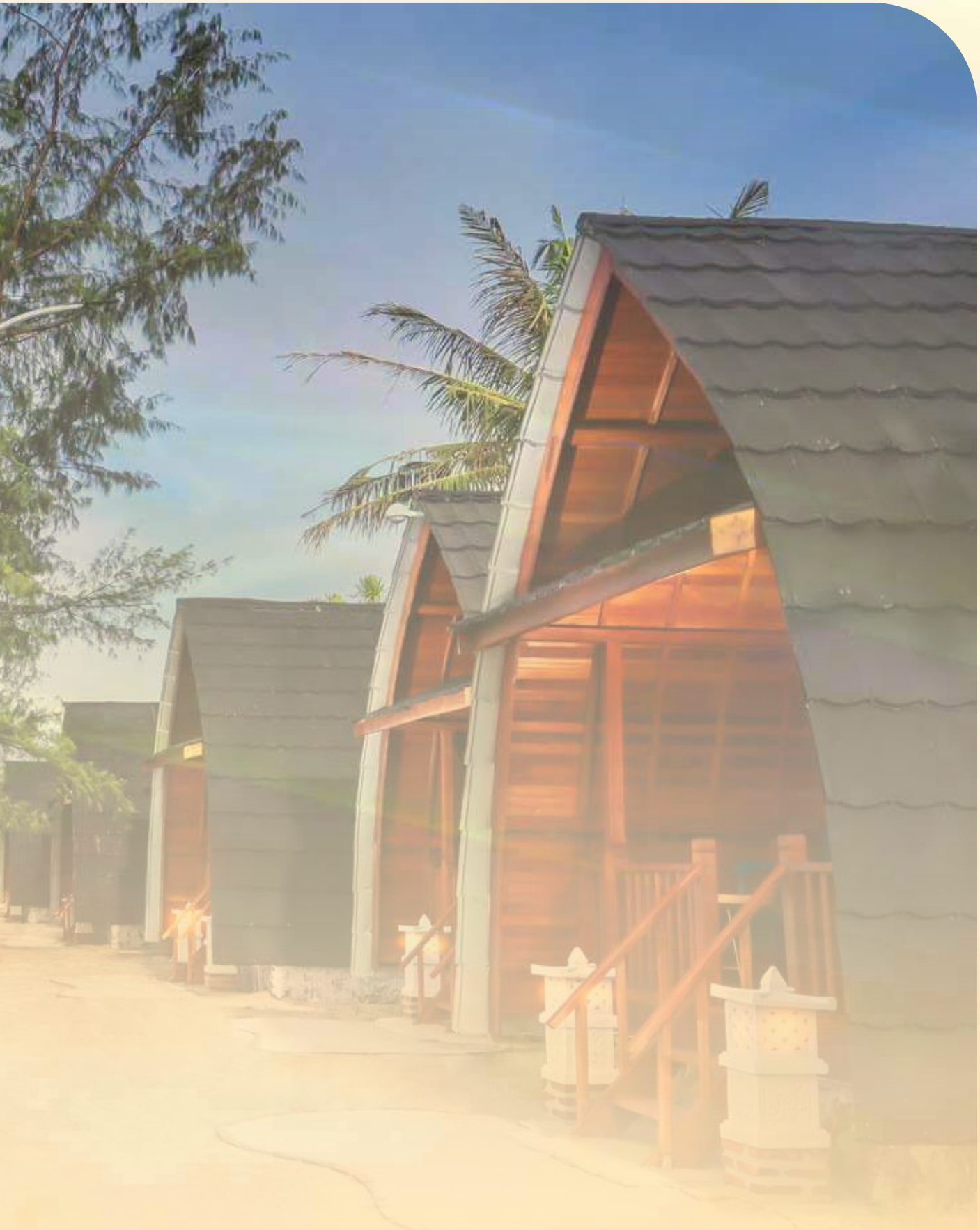
Profil Perusahaan

Company Profile





PT. PERDANA GAPURAPRIMA. TBK





Profil PT Perdana Gapuraprima Tbk

PT Perdana Gapuraprima Tbk's Profile



PT Perdana Gapuraprima Tbk

Nama Perusahaan
Company Name

PT Perdana Gapuraprima Tbk



Tanggal Pendirian
Established

21 Mei 1987
May 21, 1987



Bidang Usaha
Line of Business

Properti
Property



Kode Saham
Stock Code

GPRA



Produk Usaha
Business Code

Properti
Property



Modal Dasar
Authorized Capital

Rp800.000.000.000



Modal Ditempatkan dan Disetor
Paid-up Capital

Rp427.665.533.600



Dasar Hukum
Legal Basis

PT Perdana Gapuraprima berdasarkan Akta Notaris Esther Mercia Sulaiman, S.H., No. 33, tanggal 1 Maret 1999.

PT Perdana Gapuraprima based on Deed of Notary Esther Mercia Sulaiman, S.H., No. 33, dated March 1, 1999.



Alamat
Address

Office Walk 2nd Floor - The Bellezza Permata Hijau, Jl. Letjen Soepeno No. 34 Permata Hijau, Jakarta 12210

Office Walk 2nd Floor - The Bellezza Permata Hijau, Jl. Letjen Soepeno No. 34, Permata Hijau, Jakarta 12210



Telepon
Telephone

+6221 53668360, 53671717



Email
Email

corsecgpra@gapuraprima.com



Faksimile
Fax

+6221 53671378, 53671616



Situs
Website

www.gapuraprima.com





Riwayat Singkat Perusahaan

Company at a Glance

PT Perdana Gapuraprima Tbk ("Entitas Induk") pada mulanya didirikan dengan nama PT Perdana Gapura Mas berdasarkan Akta Notaris Chufran Hamal, S.H., No. 99, tanggal 21 Mei 1987. Nama Entitas Induk berubah dari PT Perdana Gapura Mas menjadi PT Perdana Gapuraprima berdasarkan Akta Notaris Esther Mercia Sulaiman, S.H., No. 33, tanggal 1 Maret 1999.

Gapuraprima adalah perusahaan pengembang properti yang memiliki portofolio proyek pengembangan kawasan hunian dan komersial untuk segmen pasar menengah ke atas. Kegiatan usaha Perusahaan saat ini lebih difokuskan pada pengembangan dan investasi bisnis properti.

Grup Gapuraprima merupakan salah satu pengembang properti utama nasional. Perusahaan telah mengalami transformasi menjadi sebuah perusahaan dengan proyek properti yang lebih beragam. Tidak hanya hunian *landed house*, namun juga mengembangkan proyek-proyek *mixed use* dan gedung-gedung bertingkat di dalam dan luar Jakarta.

Grup telah menyelesaikan lebih dari 30 proyek properti dalam hampir empat dekade. Portofolio properti meliputi perumahan, apartemen, perkantoran, mal, rekreasi dan perhotelan (*serviced apartment*). Semua ini berhasil didistribusikan dengan baik ke tangan konsumen dengan tingkat kepuasan yang tinggi.

Perusahaan telah berhasil melalui dua kali krisis, yaitu pada tahun 1998 dan 2009. Pada awal tahun 2000-an, ketika pengembang properti lainnya masih terpuruk akibat krisis ekonomi 1998, Gapuraprima terus mengembangkan berbagai produk properti untuk kalangan kelas menengah atas dengan membangun apartemen, perkantoran dan mal di Mega Kuningan, Jakarta Selatan.

PT Perdana Gapuraprima Tbk ("the Parent Company") was originally established under the name of PT Perdana Gapura Mas based on Notarial Deed Chufran Hamal, S.H., No. 99, dated May 21, 1987. The name of the Parent Company changed into PT Perdana Gapuraprima based on Notarial Deed Esther Mercia Sulaiman, S.H., No. 33, dated March 1, 1999.

Gapuraprima is a property development company that has a portfolio of residential and commercial development projects for the upper-middle market segment. The Company's current business activities are more focused on the development and investment in property businesses.

Gapuraprima group is one of the biggest national property developers. The Company has undergone a transformation into a company with more diverse property projects. Not only residential landed houses, but also developing mixed use projects and multi-storey buildings inside and outside Jakarta.

The group has completed more than 30 property projects in almost four decades. The property portfolio includes housing, apartments, offices, malls, recreation and hotels (*serviced apartment*). All these are successfully distributed well into the consumers with a high level of satisfaction.

The Company has succeeded in passing through two crises, which were the 1998 and 2009 crisis. In the early 2000s, Gapuraprima continued to develop products for the upper middle class by building apartments, Offices and Mall in Mega Kuningan, South Jakarta.

Riwayat Singkat Perusahaan

Company at a Glance

Pada tahun 2019, penyebaran pandemi COVID-19 memberikan tantangan baru bagi Indonesia dan ekonomi global. Pemerintah di berbagai negara dipaksa untuk menghasilkan keseimbangan kebijakan kesehatan, sosial, dan ekonomi dalam situasi tersebut. PT Perdana Gapuraprima Tbk juga merasakan dampak yang cukup signifikan dari perolehan kinerja keuangan dan operasional. Perseroan menunjukkan kemampuannya bertahan dari situasi pandemi COVID-19 dan ekonomi dunia yang tidak menentu melalui beberapa strategi yang diterapkan telah berhasil membawa Perseroan menjawab tantangan yang cukup berat sepanjang tahun 2020 sampai tahun 2022.

Pada tahun 2022, PT Perdana Gapuraprima Tbk menghadirkan produk properti yang relevan dengan tren dan kebutuhan konsumen. Perusahaan meluncurkan Cluster Savana Botheo di kawasan Bukit Cimanggu City yang menawarkan dua tipe unit terbaru, yaitu Tipe Areca dan Tipe Guava, yang ditujukan untuk memenuhi permintaan pasar properti menengah ke atas.

Memasuki tahun 2023, PT Perdana Gapuraprima Tbk kembali memperkenalkan produk-produk baru yang menjawab kebutuhan pasar. Salah satunya adalah peluncuran Ruko Business Park Metro Cilegon di Metro Cilegon, Banten, yang dirancang untuk mendukung pengembangan kawasan komersial di daerah tersebut.

Sebagai salah satu pengembang properti utama di Indonesia, PT Perdana Gapuraprima Tbk tidak hanya berfokus pada keuntungan semata, tetapi juga pada keberlanjutan dan tanggung jawab sosial. Hal ini tercermin dalam komitmennya terhadap penerapan konsep ramah lingkungan (*green living*) dalam setiap proyeknya, serta berbagai kegiatan tanggung jawab sosial perusahaan (CSR) yang rutin dilaksanakan. Selain itu, nilai-nilai budaya perusahaan yang sederhana dan mengakar selalu ditanamkan kepada setiap individu, sehingga menjadi landasan dalam setiap langkah dan keputusan yang diambil.

In 2019, the spread of the COVID-19 pandemic posed new challenges for Indonesia and the global economy. Governments in different countries were forced to come up with a balance of health, social, and economic policies in the situation. PT Perdana Gapuraprima Tbk also felt a significant impact on its financial and operational performance. The Company showed its ability to survive the COVID-19 pandemic situation and the uncertain world economy through several strategies implemented that have succeeded in bringing the Company to answer the tough challenges throughout 2020 to 2022.

In 2022, PT Perdana Gapuraprima Tbk presents property products relevant to trends and consumer needs. The Company launched the Savana Botheo Cluster in the Bukit Cimanggu City area offering two new unit types, namely Type Areca and Type Guava, aimed at meeting the demand of the upper-middle property market.

Entering 2023, PT Perdana Gapuraprima Tbk has introduced new products in response to market needs. One of them is the launch of Ruko Business Park Metro Cilegon in Metro Cilegon, Banten, designed to support the development of commercial areas in the area.

As one of the major property developers in Indonesia, PT Perdana Gapuraprima Tbk focuses not only on profit but also on sustainability and social responsibility. This is reflected in its commitment to the implementation of green living concepts in every project, and various corporate social responsibility (CSR) activities regularly conducted. In addition, the company's simple and deep-rooted cultural values are always instilled in every individual, so as to become the foundation in every step and decision taken.



Riwayat Singkat Perusahaan

Company at a Glance

Dengan hampir empat dekade pengalaman, Perusahaan terus beradaptasi dengan perkembangan zaman dan melakukan inovasi untuk tetap menjadi yang terdepan di industri properti Indonesia. Komitmen terhadap kualitas, keberlanjutan, dan kepuasan konsumen menjadi dasar yang mendorong perusahaan untuk terus maju dan berkembang dalam menghadapi tantangan di masa depan.

Sepanjang tahun 2024, Perseroan terus menunjukkan konsistensi dalam ekspansi proyek residensial yang berorientasi pada pertumbuhan berkelanjutan dan relevansi pasar. Di kawasan Jakarta Barat, pembangunan Puri Semanan Residence menjadi tonggak penting dalam menghadirkan hunian strategis yang mengedepankan konektivitas, aksesibilitas, serta desain fungsional untuk mendukung gaya hidup urban modern. Proyek ini dirancang sebagai solusi hunian bagi masyarakat perkotaan yang membutuhkan keseimbangan antara aktivitas harian dan kenyamanan tempat tinggal.

Sementara itu, di wilayah Bogor, Perseroan melanjutkan pengembangan kawasan terpadu Bukit Cimanggu City melalui peluncuran dua cluster baru. Cluster Llanos Phase 2 dikembangkan sebagai kelanjutan dari kesuksesan tahap pertama, dengan desain rumah dua lantai berkonsep minimalis modern, menyasar keluarga muda dan profesional yang menginginkan hunian asri dan akses ke berbagai fasilitas kawasan. Tidak jauh dari sana, Cluster Monteverde diluncurkan sebagai proyek residensial premium dalam segmen menengah ke atas, menawarkan unit hunian dengan luasan lebih besar dan fasilitas yang menunjang gaya hidup privat namun tetap ramah lingkungan.

With nearly four decades of experience, the Company continuously adapts to the times and innovates to remain at the forefront of the Indonesian property industry. Commitment to quality, sustainability, and customer satisfaction is the foundation that encourages the company to continue to progress and develop in the face of future challenges.

Throughout 2024, the Company has maintained consistency in expanding residential projects focused on sustainable growth and market relevance. In West Jakarta, the development of Puri Semanan Residence marked a significant milestone in providing strategic housing that prioritizes connectivity, accessibility, and functional design to support a modern urban lifestyle. This project is a housing solution for urban residents who need a balance between daily activities and residential comfort.

Meanwhile, in the Bogor area, the Company continues the development of the integrated Bukit Cimanggu City through the launch of two new clusters. Cluster Llanos Phase 2 is developed as a continuation of the success of the first phase, featuring modern minimalist two-story homes aimed at young families and professionals who seek a green living environment with access to various community amenities. Not far from there, Cluster Monteverde was launched as a premium residential project in the upper-middle segment, offering larger housing units and facilities that support a private lifestyle while remaining environmentally friendly.

Pada akhir tahun 2024, PT Perdana Gapuraprima Tbk kembali menunjukkan komitmennya dalam berinovasi dan meningkatkan produktivitas dengan mengembangkan proyek perumahan terbaru, The Botanica Cibubur, yang berlokasi di Cileungsi, Bogor, Jawa Barat. The Botanica Cibubur hadir sebagai hunian eksklusif dengan konsep smart home serta mengusung gaya arsitektur Tropical Classic dan Modern American Classic. Berlokasi strategis di kawasan Cibubur, Cileungsi, Jawa Barat, perumahan ini menawarkan kenyamanan, kemudahan akses, serta kualitas hidup yang lebih baik bagi para penghuninya.

Melalui ketiga proyek ini, Perseroan mempertegas posisinya sebagai pengembang yang tidak hanya membangun perumahan, tetapi juga menghadirkan lingkungan hidup yang terpadu dan berdaya saing.

At the end of 2024, PT Perdana Gapuraprima Tbk once again demonstrated its commitment to innovation and productivity enhancement by developing its latest residential project, The Botanica Cibubur, located in Cileungsi, Bogor, West Java. The Botanica Cibubur offers an exclusive residential concept featuring smart home technology and architectural styles inspired by Tropical Classic and Modern American Classic designs. Strategically situated in the Cibubur–Cileungsi area of West Java, this housing project provides comfort, easy access, and an improved quality of life for its residents.

Through these three projects, the Company strengthens its position as a developer that not only builds housing but also creates integrated and competitive living environments.





Visi dan Misi Perusahaan

Vision and Mission of The Company



Visi Perusahaan

Vision of The Company



Menjadi perusahaan properti multinasional yang inovatif dan terpercaya, serta menjadi bagian dari pembangunan bangsa, untuk memberikan *Service Excellence* baik untuk konsumen dan masyarakat serta pemangku kepentingan.

To be an innovative and trustworthy multinational property company, a part of nation building, and to give Excellent Service for consumers, society and also stakeholders.

Visi, Misi dan Nilai – Nilai Budaya PT Perdana Gapuraprima Tbk telah mendapat persetujuan dari Dewan Komisaris dan Direksi Perseroan. Dan senantiasa dievaluasi oleh Dewan Komisaris secara periodik.

Vision, Mission and Culture Values of PT Perdana Gapuraprima Tbk have been authorized by the Board of Commissioners and the Board of Directors. And being evaluated periodically by the Board of Commissioners.

Visi dan Misi Perusahaan

Vision and Mission of The Company



Misi Perusahaan

Mission of The Company

- Perusahaan selalu memberikan pelayanan yang berkualitas dan berguna untuk mencapai kepuasan konsumen.
- Perusahaan senantiasa mengembangkan perumahan berkualitas baik yang mengikuti perkembangan rancangan properti bertaraf internasional.
- Perusahaan melaksanakan kemitraan yang strategis bersama pebisnis properti lokal dan regional untuk memperbesar bisnis properti di masa depan.
- Perusahaan akan terus menanggapi berbagai perubahan dan tantangan di masa depan agar dapat berkarya lebih baik lagi.
- The Company always provides the qualified and useful services to achieve customer satisfaction.
- The Company is always developing good quality housing that follows the development of international property design.
- The Company operates the strategic partnerships with local and regional property businessmen to enlarge the property business in the future.
- The Company will continue to respond the changes and challenges in the future in order to work better.



Budaya Perusahaan Corporate Culture

F Fearing God Takut kepada Tuhan

Menjelaskan tentang budaya secara universal, melihat pada peradaban akan nilai kepatuhan dan berserah kepada Tuhan Yang Maha ESA bahwa segala kemampuan kita terbatas. Sementara bagi orang beragama, Tuhan itu identik dengan batasan-batasan moral dan ini berlaku untuk semua pegawai Gapuraprima Group.

Takut kepada Tuhan berarti memiliki rasa hormat hingga berdampak kepada cara hidup kita. Takut kepada Tuhan lebih mengenai menghormati-Nya, tunduk kepada disiplin-Nya, dan menyembah-Nya dengan takjub. Gapuraprima Group menerapkan nilai ini sejak merintis perusahaan sehingga membawa perusahaan pada keberhasilan dan tingkat yang lebih tinggi, dimana perusahaan selalu bersyukur dan disiplin. Keimanan karyawan membantu dalam meningkatkan kinerja karena orang yang beriman melakukan hal-hal yang mulia dan akan berdampak positif kepada perusahaan karena nilai-nilai moral dan agama seseorang sudah tercakup di dalam sikap iman ini.

Explaining universally about culture, seeing the value on civilization of obedience and surrender to Almighty God that humans abilities are limited. For religious people, God is identical with moral boundaries and this applies to all employees of Gapuraprima Group.

Fearing to the God means that we are having respect and its impact in our way of life. Fearing to the God is more than about honoring Him, bowing to His discipline, and worshiping Him with wonder. Gapuraprima Group applies this value since pioneering the company, so that it brings the company to the success and the higher level, where the company is always grateful and discipline. The faith of the employees helps in improving performance because of the faithful do noble things and will have a positive impact on the company due to moral and religious values are already covered in this attitude of faith.

P Productivity Produktif

Perusahaan yang kuat dan sehat dihasilkan dari orang-orang yang sangat produktif. Manajemen Gapuraprima Group selalu menjaga produktivitas lingkungan kerja yang nantinya akan membawa keuntungan bagi para stakeholder. Gapuraprima Group percaya bahwa kehilangan produktivitas berarti berpotensi kehilangan bisnis karena kalah bersaing di pasar yang sangat kompetitif.

Produktivitas yang tinggi ditentukan oleh etos dan kondisi kepribadian karyawan. Bila karyawan bekerja dalam kondisi stres, tertekan, dan tidak bahagia, maka dapat dipastikan produktivitas mereka menjadi sangat rendah. Oleh karena itu, Gapuraprima Group menekankan bahwa dalam bekerja, diperlukan suasana hati yang penuh rasa syukur, perilaku yang fokus pada pekerjaan, pikiran positif, hubungan kolaborasi kerja yang kuat antar karyawan, dan etos kerja yang profesional, untuk menghasilkan budaya perusahaan yang produktif.

Powerful and healthy company is established by highly productive people. Gapuraprima Group management always maintain the productivity of the working environment which will bring benefits for the stakeholders. Gapuraprima Group believes that losing productivity means potentially losing business because of lack of competition in a highly competitive market.

High productivity is determined by the ethos and personality of the employee. When employees work under stress, depressed, and unhappy conditions, then their productivity can be very low. Therefore, Gapuraprima Group emphasizes that in work, it takes a grateful mood, work-focused behavior, positive thinking, strong work collaboration relationship among employees, and professional work ethic, to produce a productive corporate culture.

A Action Tindakan

Tindakan merupakan perbuatan atau aturan yang mengadakan adanya hubungan erat antara sikap dan tindakan. Gapuraprima Group menekankan bahwa karyawan dapat melakukan suatu tindakan tegas sesuai dengan misi dan menjaga nama baik perusahaan dalam mengambil suatu keputusan.

Action is an act or rule that holds a close relationship between attitude and action. Gapuraprima Group stressed out on its employees that can take a decisive action in accordance with the mission and keep the company's good name in taking a decision.

R Righteous Berkata Benar

Katakan benar bila benar, katakan salah bila memang salah. Sikap memegang teguh kebenaran akan membuat perusahaan tetap di jalur yang benar menuju kemajuan.

Membiarkan kesalahan akan membawa perusahaan kepada kemunduran. Bersikap benar akan menimbulkan sikap respek dari orang lain di luar perusahaan.

Orang yang berkata benar selalu erat dengan kejujuran. Orang jujur disukai oleh semua orang, tidak terkecuali oleh orang yang tidak jujur. Kejujuran akan menimbulkan kepercayaan konsumen kepada perusahaan sehingga akan menjadi pelanggan setia. Ketidak jujuran menimbulkan kerugian bagi perusahaan baik materiil maupun non materiil. Kejujuran mengakui kegagalan juga akan menghasilkan evaluasi yang bagus untuk perbaikan di masa akan datang.

Say it is right if it is right, say it is wrong if it is actually wrong. An attitude to hold strict to the truth will keep the Company in the right path toward progression.

Letting any mistake will bring the Company to a decline. Showing righteous attitude will bring respect from other people outside the Company.

The person who says the truth is always close with honesty. Honest people are favored by everyone, no exception by dishonest people. Honesty will generate customer trust to the company, so they will become a loyal customer. Dishonesty causes harm to companies both material and non material. Honesty acknowledging failure will also result in a good evaluation for future improvements.

Budaya Perusahaan

Corporate Culture

I Initiative

Inisiatif Tinggi

Inisiatif adalah kemampuan untuk memutuskan dan melakukan sesuatu yang benar tanpa harus diberi tahu, mampu menemukan apa yang seharusnya dikerjakan terhadap sesuatu yang ada di sekitar, berusaha untuk terus bergerak untuk melakukan beberapa hal walau keadaan terasa semakin sulit.

Inisiatif menjadi semakin penting di dalam dunia pekerjaan. Gapuraprima Group ingin para karyawannya bisa berpikir sendiri dan bisa mengambil aksi tanpa menunggu diperintahkan terlebih dahulu. Perlu diketahui, fleksibilitas dan keberanianlah yang mendorong sebuah tim dalam perusahaan untuk menjadi inovatif yang dapat berkompetisi.

Initiative is the ability to decide and do the right thing without being told, being able to find what should be done for something around, trying to keep moving on to do some things even the condition is more difficult.

Initiative is becoming increasingly important in the world of work. Gapuraprima Group wants its employees can think for themselves and take action without waiting to be ordered first. Keep in mind, the flexibility and courage that drive a team within the company to be innovative can compete.

T Totally

Total dalam Bekerja

Totalitas merupakan suatu tuntutan dalam hal apapun baik dalam berpikir, berbicara dan juga dalam perbuatan. Total dalam bekerja dapat ditunjukkan dengan seberapa besar ketertarikan untuk melakukan dan menyelesaikan pekerjaan dengan menggunakan seluruh kemampuan yang kita miliki dan bekerja penuh cinta tanpa paksaan, serta tidak memandang suatu pekerjaan atau kegiatan itu bernilai besar maupun bernilai kecil sekalipun.

Totality is a requirement in any case whether in thinking, speaking and also in deeds. Totality in the work can be shown by how much interest to do and complete the work by using all of their ability that we have and work lovingly without coercion, and do not see a job or activity is of great value or small value.

H Honesty

Jujur

Kejujuran akan menimbulkan kepercayaan konsumen kepada perusahaan sehingga akan menjadi konsumen setia. Ketidakejujuran dapat menimbulkan kerugian bagi perusahaan, baik materiil maupun non materiil. Kejujuran dalam mengakui kegagalan, juga akan menghasilkan evaluasi yang bagus untuk perbaikan di masa akan datang.

Honesty will generate customer trust to the company so they will become a loyal customer. Dishonesty can cause harm to the company, either in material or non material. Honesty in acknowledging the failure, will also result in a good evaluation for future improvements.

I Integrity

Integritas

Integritas selalu berkaitan dengan nama baikmu di mata keluarga, teman dan orang-orang yang ada di sekitarmu. Sekali kamu merusak citra dirimu sendiri di hadapan mereka maka kamu membutuhkan waktu yang sangat lama untuk membangun kembali integritasmu. "Untuk menghancurkan integritas hanya membutuhkan beberapa detik. Tetapi untuk membangunnya kembali membutuhkan ribuan malam."

Integrity is always related to your good name in the eyes of family, friends and people surround you. Once, you damage your own image in front of them you will need a very long time to rebuild your integrity. "To destroy integrity takes only a few seconds. But to rebuild it takes thousands of nights."

D Dedication

Dedikasi

Dalam Kamus Besar Bahasa Indonesia, dedikasi adalah kunci menuju kesuksesan, dedikasi melibatkan kesabaran, keuletan, dan kerja keras. Sejarah mencatat, orang-orang yang berdedikasi pada suatu hal merupakan orang-orang yang berhasil menorehkan tinta emas dalam sejarah.

Gapuraprima Group selalu memberikan Award kepada karyawannya yang menunjukkan sikap dedikasi kepada perusahaan. Hal ini juga bertujuan agar memberikan motivasi kepada karyawan lainnya agar memberikan sikap dedikasi yang tinggi terhadap perusahaan.

In Big Indonesian Dictionary, dedication is the key to success, dedication which involving patience, perseverance, and hard work. History recorded, people who dedicated to one thing are the ones who managed to carve gold ink in history.

Gapuraprima Group always gives Award for its employees who show dedication to the company. It also aims to provide motivation for other employees to providing a high attitude of dedication to the company.

E Energetic

Enerjik

Enerjik itu sendiri adalah suatu keadaan yang penuh dengan energi. Jika seseorang memiliki energi yang cukup untuk pemenuhan kebutuhannya, baik itu jasmani maupun rohani, maka dia akan menjadi seorang yang enerjik. Orang yang memiliki tingkat enerjik yang tinggi akan selalu menyalurkan sikap-sikap yang positif. Hal ini yang nantinya akan membuat orang lain merasa nyaman untuk berinteraksi. Dalam perusahaan, karyawan yang memiliki enerjik yang tinggi untuk bekerja, akan selalu menjadi pribadi yang menyenangkan, baik itu untuk diri sendiri, rekan kerja, maupun konsumen.

The energetic itself is a situation which is full of energy. If a person has sufficient energy for the fulfillment of his needs, either on physical or spiritual, then he will become an energetic. People who have high energetic levels will always channel positive attitudes. This is what will make other people feel comfortable to interact. In the company, employees who have high energetic work, will always be a fun person, both for themselves, co-workers, and consumers.



Bidang Usaha

Business Activity

KEGIATAN USAHA PERUSAHAAN MENURUT ANGGARAN DASAR

Sesuai pasal 3 Anggaran Dasar Perusahaan, ruang lingkup kegiatan Perusahaan bergerak dalam bidang konstruksi mencakup usaha pembangunan pemeliharaan, dan/atau pembangunan kembali bangunan yang dipakai untuk hunian, seperti rumah tinggal, rumah tinggal sementara, rumah susun, apartemen dan kondominium. Termasuk pembangunan gedung untuk hunian yang dikerjakan oleh perusahaan real estat dengan tujuan untuk dijual dan kegiatan perubahan dan renovasi gedung hunian.

Kemudian kegiatan Perusahaan pada Real Estat yang mencakup usaha pembelian, penjualan, persewaan, dan pengoperasian real estat, baik yang dimiliki sendiri maupun yang disewa seperti bangunan apartemen, bangunan tempat tinggal, dan bangunan non hunian seperti tempat pameran, fasilitas penyimpanan pribadi, gudang, mall dan pusat perbelanjaan, dan lainnya, serta penyediaan rumah flat/apartemen dengan atau tanpa perabotan untuk digunakan secara permanen, baik dalam bulanan atau tahunan. Termasuk kegiatan penjualan tanah, pengembangan gedung untuk dioperasikan sendiri (untuk penyewaan ruang-ruang di gedung tersebut), pembagian real estat menjadi tanah kapling tanpa pengembangan lahan, pengoperasian kawasan untuk hunian untuk rumah yang dapat dipindah-pindah.

Sebagai entitas bisnis yang terus berkembang, Perusahaan memiliki berbagai proyek baik yang berupa proyek yang sudah selesai dijual seluruhnya kepada pembeli, proyek yang sudah dikembangkan dan dibangun, maupun proyek yang sedang direncanakan untuk dibangun maupun dikembangkan di masa mendatang.

BUSINESS ACTIVITIES ACCORDING TO THE ARTICLES OF ASSOCIATION

Following Article 3 of the Company's Articles of Association, the scope of the Company's activities is in construction. This includes the development, maintenance, and/or reconstruction of residential buildings such as houses, temporary housing, apartments, and condominiums. It also covers the construction of residential buildings carried out by real estate companies for sale, as well as the renovation and modification of residential buildings.

The Company is also engaged in Real Estate activities, which include the purchase, sale, rental, and operation of real estate properties, whether owned or leased. These properties include residential buildings such as apartments and houses, and non-residential buildings such as exhibition halls, self-storage facilities, warehouses, malls, shopping centers, and others. The Company also provides furnished or unfurnished flats/apartments for permanent use, available on a monthly or yearly basis. Additionally, the activities cover land sales, development of buildings for the Company's operation (such as leasing out space within those buildings), land subdivision without further development, and the operation of residential areas for movable or modular homes.

As a growing business entity, the Company manages various projects, including those that have been fully sold to buyers, projects that have been developed and constructed, as well as projects that are currently in the planning stages for future development and construction.

Bidang Usaha

Business Activity

KEGIATAN USAHA YANG DIJALANKAN

Grup Gapuraprima merupakan salah satu pengembang properti utama nasional yang telah mengalami transformasi menjadi sebuah perusahaan dengan proyek properti yang lebih beragam. Tidak hanya hunian *landed house*, namun juga mengembangkan proyek-proyek *mixed use* dan gedung-gedung bertingkat di dalam dan luar Jakarta.

PRODUK DAN JASA YANG DIHASILKAN

Produk yang kami hasilkan diantaranya adalah perumahan, apartemen, perkantoran, mal, rekreasi dan perhotelan (*serviced apartment*).

CONDUCTED BUSINESS ACTIVITIES

Gapuraprima group is one of the biggest national property developers that has undergone a transformation into a company with more diverse property projects. Not only residential landed houses, but also developing mixed use projects and high-rise buildings inside and outside Jakarta.

PRODUCTS AND SERVICES PRODUCED BY THE COMPANY

The products that we produce include housing, apartments, offices, shopping malls, recreation and hospitality (*serviced apartments*).





Peta Wilayah Properti

Property's Map Area



Peta Wilayah Properti

Property's Map Area

Proyek Selesai

Completed Project

- 1. Great Western Resort, Serpong - Tangerang**
Great Western Resort, Serpong - Tangerang
- 2. The Bellezza, Permata Hijau - Jakarta Selatan**
The Bellezza, Permata Hijau - South Jakarta
- 3. GP Plaza, Slipi - Jakarta Pusat**
GP Plaza, Slipi - South Jakarta
- 4. Kebagusan City, Kebagusan - Jakarta Selatan**
Kebagusan City, Kebagusan - South Jakarta
- 5. Anyer Pallazo, Cilegon - Banten**
Anyer Pallazo, Cilegon - Banten
- 6. Taman Raya, Cilegon - Banten**
Taman Raya, Cilegon - Banten
- 7. 8 Residence - Bantar Gebang**
8 Residence - Bantar Gebang
- 8. Bellevue Place, MT Haryono - Jakarta Selatan**
Bellevue Place, MT Haryono - South Jakarta

Proyek dalam Pengembangan

Under Development Projects

- 1. Bukit Cimanggu City, Bogor - Jawa Barat**
Bukit Cimanggu City, Bogor - West Java
 - Pengembangan Cluster Llanos Phase 2 di Perumahan Bukit Cimanggu Bogor**
Development of the Llanos Phase 2 Cluster in Bukit Cimanggu Residential Area, Bogor
 - Pengembangan Cluster Monteverde di Perumahan Bukit Cimanggu City, Bogor**
Development of the Monteverde Cluster in Bukit Cimanggu City Residential Area, Bogor
- 2. The Botanica Signature Padjadjaran, Pakuan, Bogor - Jawa Barat**
Botanica Signature Padjadjaran, Pakuan, Bogor - West Java
- 3. Bhuvana, Ciawi, Bogor - Jawa Barat**
Bhuvana, Ciawi, Bogor - West Java
- 4. Metro, Cilegon - Banten**
Metro, Cilegon - Banten
- 5. Green Leaf Residence, Tangerang - Banten**
Green Leaf Residence, Tangerang - Banten
- 6. Spring Garden Residence - Bekasi**
Spring Garden Residence - Bekasi
- 7. Garden Ville, Pamoyanan, Bogor - Jawa Barat**
Garden Ville, Pamoyanan, Bogor - West Java
- 8. Pembangunan Perumahan Puri Semanan Residence di Jakarta Barat**
Construction of the Puri Semanan Residence Housing Complex in West Jakarta
- 9. Pembangunan Perumahan The Botanica Cibubur, Cileungsi, Bogor Jawa Barat**
Construction of the Botanica Cibubur Housing Complex in Cileungsi, Bogor - West Java



High Rise

- ① Great Western Resort**
- ② Bellevue Place**
- ③ GP Plaza**
- ④ Kebagusan City**
- ⑤ The Bellezza**
- ⑥ Bhuvana**



Hotel

- ① Nemuru Grand Bhuvana Ciawi**
- ② Nemuru Grand Anyer Palazo**
- ③ Nemuru Grand Serpong**
- ④ The Bellezza Suites by Nemuru**
- ⑤ Nemuru Grand Suites MT Haryono**



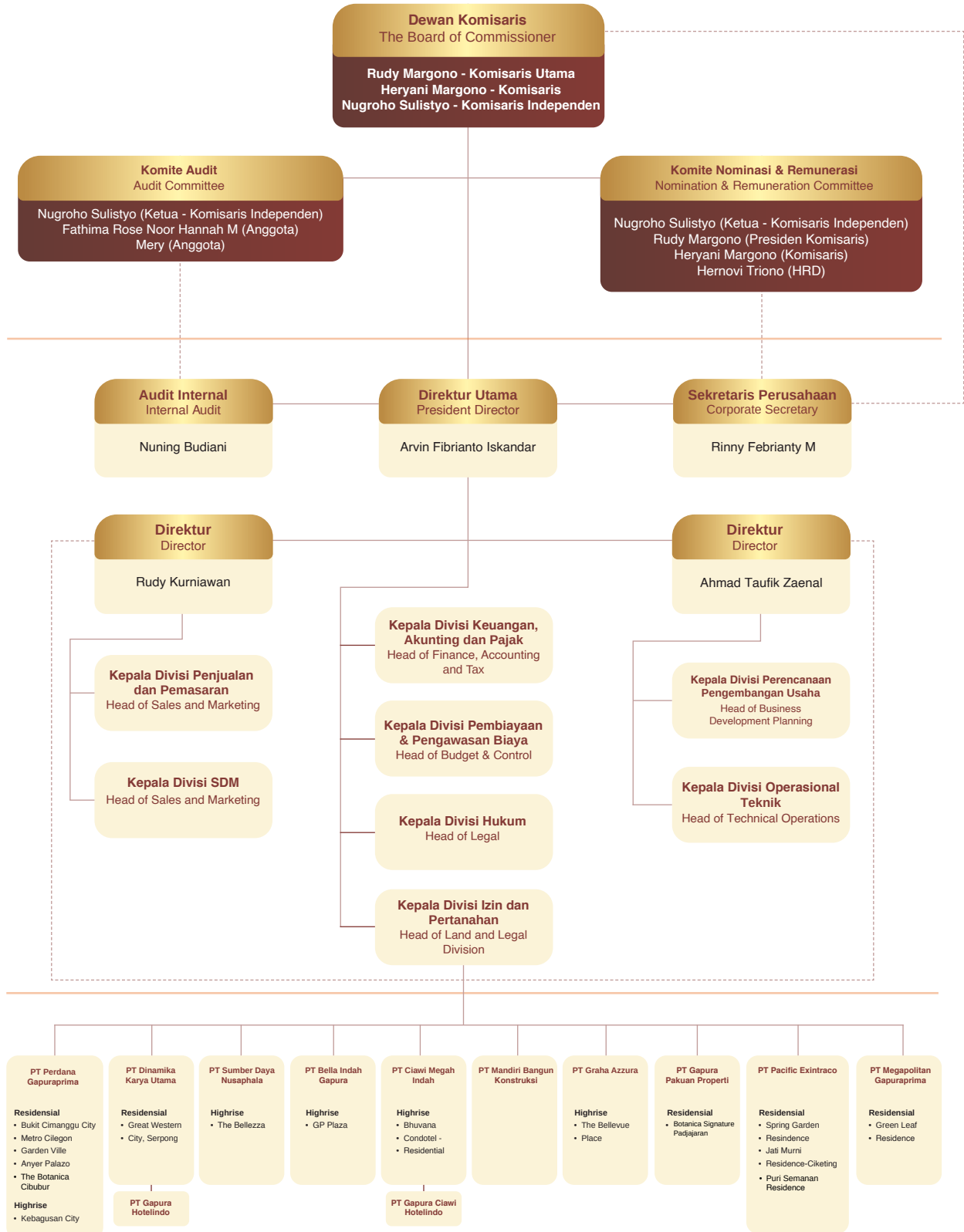
Housing

- ① Metro Cilegon**
- ② Bukit Cimanggu City**
- ③ Garden Ville**
- ④ Green Leaf Residence**
- ⑤ Spring Garden Residence**
- ⑥ Delapan Residence**
- ⑦ The Botanica Signature Padjadjaran**
- ⑧ Puri Semanan Residence**
- ⑨ The Botanica Cibubur**



Struktur Organisasi

Organization Structure



Daftar Keanggotaan Asosiasi

Association Membership List

1



REI
(Real Estat Indonesia)
(Real Estate Indonesia)

2



AEI
(Asosiasi Emiten Indonesia)
(Indonesian Issuers Association)

3



ICSA
(Indonesia Corporate
Secretary Association)

4



KADIN INDONESIA

KADIN
(Kamar Dagang dan Industri Indonesia)
(Indonesian Chamber of Commerce and
Industry)

5



APINDO
(Asosiasi Pengusaha Indonesia)
(Indonesian Employers Association)



Profil Direksi

The Board of Directors Profile



A. Taufik Zaenal

Direktur
Director

Arvin F. Iskandar

Direktur Utama
President Director

Rudy Kurniawan

Direktur
Director

Profil Direksi

The Board of Directors Profile



Arvin F. Iskandar

Direktur Utama

President Director

Kewarganegaraan

Nationality

Indonesia
Indonesian

Masa Jabatan

Term of Office

2019 - RUPS 2028
2019 - GMS 2028

Usia

Age

Berusia 55 tahun per 31 Desember 2024
55 years old as of December 31, 2024

Dasar Hukum Pengangkatan

Legal Basis of Appointment

Diangkat sebagai Direktur Utama berdasarkan Berita Acara Rapat Umum Pemegang Saham Luar Biasa PT Perdana Gapuraprima Tbk No 58 Tanggal 13 Mei 2019 dan diangkat kembali oleh RUPS Luar Biasa No. 56 pada tanggal 22 Juni 2023

Appointed as a President Director based on the Resolutions of the Extraordinary General Meeting of Shareholders of PT Perdana Gapuraprima Tbk No 58 dated May 13, 2019 and reappointed by Extraordinary GMS No, 56 dated June 22, 2023

Latar Belakang Pendidikan

Educational Background

1994	MBA majoring in International Business, LINCOLN University, San Francisco, CA, USA
1994	MBA majoring in International Business, LINCOLN University, San Francisco, CA, USA
1992	B.Sc degree majoring in Finance, San Francisco State University, San Francisco, CA. USA
1992	B.Sc degree majoring in Finance, San Francisco State University, San Francisco, CA. USA

Pengalaman Kerja

Work Experiences

2019 – Sekarang 2019 - Present	Direktur Utama PT Perdana Gapuraprima, Tbk President Director of PT Perdana Gapuraprima Tbk
2019 – Sekarang 2019 - Present	Sekarang Komisaris PT Sumber Daya Nusaphala Commissioner of PT Sumber Daya Nusaphala
2019 – Sekarang 2019 - Present	Komisaris PT Ciawi Mega Indah Commissioner of PT Ciawi Mega Indah
2019 – Sekarang 2019 - Present	Komisaris PT Mandiri Bangun Konstruksi Commissioner of PT Mandiri Bangun Konstruksi

Pelatihan dan Pengembangan Kompetensi

Training and Competence Development

Pelatihan dan Pengembangan Kompetensi dapat dilihat pada halaman 219-220

Competency Training and Development can be seen on page 219-220

Jabatan Rangkap

Concurrent Position

Komisaris Utama I Komisaris

President Commissioner I Commissioner

- PT Dinamika Karya Utama
- PT Sumber Daya Nusaphala
- PT Ciawi Megah Indah
- PT Mandiri Bangun Konstruksi
- PT Gapura Inti Sejahtera
- PT Mitra Abadi Sukses Sejahtera
- PT Usaha Jaya Mandiri Sentosa
- PT Gapura Ciawi Hotelindo
- PT Gapura Hotelindo
- PT Bina Buana Semesta
- PT Gapura Mandiri Sejahtera

Direktur Utama I Direktur

President Director I Director

- PT Citra Abadi Kota Persada
- PT Graha Azura
- PT Best Prima Indonesia
- PT Bina Usaha Nusantara

Jumlah Kepemilikan Saham

Amount of Share Ownership

1.299.600

Hubungan Afiliasi

Affiliated Relationship

Tidak memiliki hubungan afiliasi dengan Dewan Komisaris, Direksi dan Pemegang saham utama

No affiliation with the Board of Commissioners, Directors and the majority shareholder



Profil Direksi

The Board of Directors Profile



Rudy Kurniawan

Direktur

Director

Kewarganegaraan

Nationality

Indonesia
Indonesian

Masa Jabatan

Term of Office

2019 - RUPS 2028
2019 - GMS 2028

Usia

Age

Berusia 54 tahun per 31 Desember 2024

54 years old as of December 31, 2024

Dasar Hukum Pengangkatan

Legal Basis of Appointment

Diangkat sebagai Komisaris Independen berdasarkan Berita Acara Rapat Umum Pemegang Saham Luar Biasa PT Perdana Gapuraprima Tbk No 58 Tanggal 13 Mei 2019 dan diangkat kembali oleh RUPS Luar Biasa No. 56 pada tanggal 22 Juni 2023

Appointed as an Independent Commissioner based on Resolution of the Extraordinary General Meeting of Shareholders of PT Perdana Gapuraprima Tbk No 58 dated May 13, 2019 and reappointed by Extraordinary GMS No, 56 dated June 22, 2023

Latar Belakang Pendidikan

Educational Background

1994	Sarjana Real Estate Universitas Tarumanegara
1994	Bachelor Degree of Real Estate Tarumanegara University

Pengalaman Kerja

Work Experiences

2023 – Sekarang	Direktur PT Gapura Pakuan Properti
2023 - Present	Director of PT Gapura Pakuan Properti
2018 – Sekarang	Direktur PT Perdana Gapuraprima, Tbk
2018 - Present	Director of PT Perdana Gapuraprima, Tbk
2018 – Sekarang	Direktur PT Gapura Inti Utama
2018 - Present	Director of PT Gapura Inti Utama
2023 – 2027	Direktur PT Dinamika Karya Utama
2023 - 2027	Director of PT Dinamika Karya Utama

Pelatihan dan Pengembangan Kompetensi

Training and Competence Development

Pelatihan dan Pengembangan Kompetensi dapat dilihat pada halaman 219-220

Competency Training and Development can be seen on page 219-220

Jabatan Rangkap

Concurrent Position

Komisaris

Commissioner

- PT Bella Indah Gapura
- PT Abadi Mukti
- PT Perdana Properti Management
- PT Wisata Karya Hasta
- PT Citra Abadi Kota Persada

Direktur

Director

- PT Gapura Pakuan Properti
- PT Gapura Inti Utama
- PT Karya Umum Gemilang
- PT Megapolitan Gapuraprima
- PT Pasific Exintraco
- PT Abadi Mukti Guna Lestari
- PT Tirta Segar Abadi
- PT Gapura Intiutama
- PT Gapura Mandiri Sejahtera

Jumlah Kepemilikan Saham

Amount of Share Ownership

24.000

Hubungan Afiliasi

Affiliated Relationship

Memiliki hubungan afiliasi dengan Direksi dan Pemegang Saham Utama
Has affiliate relation with the Directors and Main Shareholder

Profil Direksi

The Board of Directors Profile



Ahmad Taufik Zaenal

Direktur

Director

Kewarganegaraan

Nationality

Indonesia

Indonesian

Masa Jabatan

Term of Office

2019 - RUPS 2028

2019 - GMS 2028

Usia

Age

Berusia 59 tahun per 31 Desember 2024

59 years old as of December 31, 2024

Dasar Hukum Pengangkatan

Legal Basis of Appointment

Diangkat sebagai Direktur berdasarkan Berita Acara Rapat Umum Pemegang Saham Luar Biasa PT Perdana Gapuraprima Tbk No. 63 Tanggal 26 Juni 2020 dan diangkat kembali oleh RUPS Luar Biasa No. 56 pada tanggal 22 Juni 2023

Appointed as a Director based on the Resolutions of the Extraordinary General Meeting of Shareholders of PT Perdana Gapuraprima Tbk No. 63 dated June 26, 2020 and reappointed by Extraordinary GMS No. 56 dated June 22, 2023

Latar Belakang Pendidikan

Educational Background

1990	Sarjana Teknik Arsitektur Institut Teknologi Nasional/ITENAS Bandung
1990	Bachelor of Architectural Engineering National Institute of Technology/ITENAS Bandung

Pengalaman Kerja

Work Experiences

2020 – Sekarang 2020 - Present	Direktur PT Perdana Gapuraprima, Tbk Director of PT Perdana Gapuraprima, Tbk
2014 – 2017 2014 - 2017	Direktur PT Gapura Pakuan Properti Director of PT Gapura Pakuan Properti
2013 – 2017 2013 - 2017	Direktur PT Ciawi Megah Indah Director of PT Ciawi Megah Indah
2011 – 2017 2011 - 2017	Direktur Wilayah Gapuraprima Group Area Director of Gapuraprima Group
2009 – 2017 2009 - 2017	Direktur PT Bella Indah Gapura Director of PT Bella Indah Gapura
2008 – 2017 2008- 2017	Direktur PT Sumber Daya Nusaphala Director of PT Sumber Daya Nusaphala
2006 – 2008 2006 - 2008	GM Teknik PT Sumber Daya Nusaphala GM of Technical of PT Sumber Daya Nusaphala
2003 – 2006 2003 - 2006	Project Manager The Belleza Permata Hijau Project Manager The Belleza Permata Hijau

Pelatihan dan Pengembangan Kompetensi

Training and Competence Development

Pelatihan dan Pengembangan Kompetensi dapat dilihat pada halaman 219-220

Competency Training and Development can be seen on page 219-220

Jabatan Rangkap

Concurrent Position

Direktur PT Mandiri Bangun Konstruksi

Director of PT Mandiri Bangun Konstruksi

Jumlah Kepemilikan Saham

Amount of Share Ownership

Tidak ada

None

Hubungan Afiliasi

Affiliated Relationship

Tidak memiliki hubungan afiliasi dengan Dewan Komisaris, Direksi dan Pemegang saham utama

No affiliation with the Board of Commissioners, Directors and the majority shareholder



Profil Direksi

The Board of Directors Profile

Perubahan Komposisi Anggota Direksi beserta Alasannya

Pada tahun 2024, tidak ada perubahan komposisi Direksi. Sesuai Akta Berita Acara Rapat RUPS Luar Biasa No.56 tanggal 22 Juni 2023 menyetujui pengangkatan kembali seluruh anggota Direksi yang pada saat itu menjabat untuk jangka waktu 5 (lima) tahun ke depan yaitu sampai dengan penutupan Rapat Umum Pemegang Saham Tahunan yang akan dilaksanakan pada tahun 2028 sebagaimana telah diatur dalam *Board Manual* dan Anggaran Dasar Perseroan. Maka, komposisi Direksi per 31 Desember 2024 menjadi sebagai berikut:

Changes in the Composition of Members of the Board of Directors and the Reasons thereof

There were no changes in the composition of the Board of Directors in 2024. According to the Deed of Minutes of Extraordinary GMS Meeting No.56 dated June 22, 2023, the Board of Directors approved the reappointment of all members of the Board of Directors at that time for 5 (five) years, namely until the closing of the Annual General Meeting of Shareholders to be held in 2028 as stipulated in the Board Manual and Articles of Association of the Company. Therefore, the composition of the Board of Directors as of December 31, 2024 is as follows:

No.	Nama Name	Jabatan Position	Dasar Pengangkatan Legal Basis of Appointment
1.	Arvin Fibrianto Iskandar	Direktur Utama President Director	Pertama kali diangkat oleh RUPS berdasarkan Berita Acara Rapat Umum Pemegang Saham Luar Biasa No.58 tanggal 13 Mei 2019 dan diangkat kembali berdasarkan Berita Acara Rapat RUPS Luar Biasa No.56 tanggal 22 Juni 2023. Initially appointed by the GMS based on Minutes of the Extraordinary General Meeting of Shareholders No.58 on May 13, 2019, subsequent to being reappointed based on the Minutes of the Extraordinary GMS Meeting No. 56 on June 22, 2023.
2.	Rudy Kurniawan	Direktur Director	Pertama kali diangkat oleh RUPS berdasarkan Berita Acara Rapat Umum Pemegang Saham Tahunan No.07 tanggal 4 Juni 2018 dan diangkat kembali berdasarkan Berita Acara Rapat RUPS Luar Biasa No.56 tanggal 22 Juni 2023. Initially appointed by the GMS based on Minutes of the Annual General Meeting of Shareholders No. 07 on June 4, 2018, subsequent to being reappointed based on the Minutes of the Extraordinary GMS Meeting No. 56 on June 22, 2023.
3.	Ahmad Taufik Zaenal	Direktur Director	Pertama kali diangkat oleh RUPS berdasarkan Berita Acara Rapat Umum Pemegang Saham Tahunan No.07 tanggal 4 Juni 2018 dan diangkat kembali berdasarkan Berita Acara Rapat RUPS Luar Biasa No.56 tanggal 22 Juni 2023. Initially appointed by the GMS based on Minutes of the Annual General Meeting of Shareholders No. 07 on June 4 2018, subsequent to being reappointed based on the Minutes of the Extraordinary GMS Meeting No. 56 on June 22, 2023.

Dewan Komisaris

The Board of Commissioners Profile



Rudy Margono
Komisaris Utama
President Commissioner

Heryani Margono
Komisaris
Commissioner

Nugroho Sulistyo
Komisaris Independen
Independent Commissioner



Profil Dewan Komisaris

The Board of Commissioners Profile



Rudy Margono

Komisaris Utama

President Commissioner

Kewarganegaraan

Nationality

Indonesia
Indonesian

Masa Jabatan

Term of Office

2020 - RUPS 2028
2020 - GMS 2028

Usia

Age

Berusia 54 tahun per 31 Desember 2024
54 years old as of December 31, 2024

Dasar Hukum Pengangkatan

Legal Basis of Appointment

Diangkat sebagai Komisaris Utama berdasarkan Berita Acara Rapat Umum Pemegang Saham Luar Biasa PT Perdana Gapuraprima Tbk No 63 Tanggal 26 Juni 2020 diangkat kembali oleh RUPS Luar Biasa No. 56 pada tanggal 22 Juni 2023

Appointed as a President Commissioner based on Resolutions of the Extraordinary General Meeting of Shareholders of PT Perdana Gapuraprima Tbk No.63 dated June 26, 2020 and reappointed by Extraordinary GMS No. 56 dated June 22, 2023

Latar Belakang Pendidikan

Educational Background

1993	Master of Business Administration at Aspen University, Colorado, America. Master of Business Administration at Aspen University, Colorado, America.
1991	Real Estate Engineering, Universitas Tarumanegara Department of Real Estate Engineering, Tarumanegara University

Pengalaman Kerja

Work Experiences

2020 – Sekarang 2020 – Sekarang	Komisaris Utama PT Perdana Gapuraprima Tbk President Commissioner of PT Perdana Gapuraprima Tbk
2020 – Sekarang 2020 - Present	Komisaris PT Sendico Wiguna Lestari Commissioner of PT Sendico Wiguna Lestari
2019 - 2020	Komisaris PT Perdana Gapuraprima Tbk Commissioner of PT Perdana Gapuraprima Tbk
2014 – Sekarang 2014 - Present	Komisaris PT Graha Azura Commissioner of PT Graha Azura
2009 – Sekarang 2009 - Present	Komisaris PT Best Prima Indonesia Commissioner of PT Best Prima Indonesia
2004 - 2019 2004 - 2019	Direktur PT Citraabadi Kotapersada Director of PT Citraabadi Kotapersada
1992 - 2019 1992 - 2019	Presiden Direktur PT Perdana Gapuraprima Tbk President Director of PT Perdana Gapuraprima Tbk

Pelatihan dan Pengembangan Kompetensi

Training and Competence Development

Untuk Pelatihan dan Pengembangan Dewan Komisaris dapat dilihat di halaman 227-228
Training and Development of the Board of Commissioners can be seen on page 227-228

Jabatan Rangkap

Concurrent Position

Komisaris I Commissioner

- PT Best Prima Indonesia
- PT Graha Azura
- PT Sendico Wiguna Lestari

Anggota Komite Nominasi & Remunerasi

PT Perdana Gapuraprima, Tbk

Member of Nomination & Remuneration Committee of

PT Perdana Gapuraprima, Tbk

Jumlah Kepemilikan Saham

Amount of Share Ownership

420.000

420.000

Hubungan Afiliasi

Affiliated Relationship

Memiliki hubungan afiliasi dengan anggota Dewan Komisaris, Direksi, dan Pemegang Saham Utama

Affiliated with members of the Board of Commissioners, Board of Directors, and Major Shareholders

Profil Dewan Komisaris

The Board of Commissioners Profile



Nugroho Sulistyio

Komisaris Independen
Independent Commissioner

Kewarganegaraan
Nationality

Indonesia
Indonesian

Masa Jabatan
Term of Office

2019 - RUPS 2028
2019 - GMS 2028

Usia
Age

Berusia 73 tahun per 31 Desember 2024
73 years old as of December 31, 2024

Dasar Hukum Pengangkatan

Legal Basis of Appointment

Diangkat sebagai Komisaris Independen berdasarkan Berita Acara Rapat Umum Pemegang Saham Luar Biasa PT Perdana Gapuraprima Tbk No 58 Tanggal 13 Mei 2019 dan diangkat kembali oleh RUPS Luar Biasa No. 56 pada tanggal 22 Juni 2023

Appointed as an Independent Commissioner based on Resolution of the Extraordinary General Meeting of Shareholders of PT Perdana Gapuraprima Tbk No 58 dated May 13, 2019 and reappointed by Extraordinary GMS No. 56 dated June 22, 2023

Latar Belakang Pendidikan

Educational Background

1998	Magister Manajemen, STIEIPWI Master in Management, STIEIPWI
1980	Sarjana Teknik Sipil, Universitas Diponegoro Bachelor of Civil Engineering Diponegoro University

Pengalaman Kerja

Work Experiences

2019 – Sekarang 2019 - Present	Komisaris Independen PT Perdana Gapuraprima Tbk Independent Commissioner of PT Perdana Gapuraprima Tbk
2017 2017	Direktur Independen PT Perdana Gapuraprima Tbk Independent Director of PT Perdana Gapuraprima Tbk
2008 - 2014 2008 - 2014	Direktur Teknik Gapuraprima Group Director of Technical of Gapuraprima Group
2007 2007	Direktur Operasional PT Sumber Daya Nusaphala Director Operations of PT Sumber Daya Nusaphala
2003 2003	Direktur PT Inti Karsa Daksa - Daksa Group Direktur PT Inti Karsa Daksa - Daksa Group
1997 - 2003 1997 - 2003	Direktur Sadean Group Director of Sadean Group
1982 - 1997 1982 - 1997	Direktur PT Bumi Prasidi Bi-Epsi Director of PT Bumi Prasidi Bi-Epsi

Pelatihan dan Pengembangan Kompetensi

Training and Competence Development

Pelatihan dan Pengembangan Kompetensi dapat dilihat pada halaman 227-228

Competency Training and Development can be seen on page 227-228

Jabatan Rangkap

Concurrent Position

Ketua

- Ketua Komite Audit PT Perdana Gapuraprima Tbk
- Ketua Komite Nominasi dan Remunerasi PT Perdana Gapuraprima Tbk

Chairman

- Chairman of Audit Committee of PT Perdana Gapuraprima Tbk
- Chairman of Nomination and Remuneration Committee of PT Perdana Gapuraprima Tbk

Jumlah Kepemilikan Saham

Amount of Share Ownership

Tidak ada
None

Hubungan Afiliasi

Affiliated Relationship

Tidak memiliki hubungan afiliasi dengan Dewan Komisaris, Direksi dan Pemegang saham utama

No affiliation with the Board of Commissioners, Directors and the majority shareholder



Profil Dewan Komisaris

The Board of Commissioners Profile



Heryani Margono

Komisaris

Commissioner

Kewarganegaraan

Nationality

Indonesia

Indonesian

Masa Jabatan

Term of Office

2023 - RUPS 2028

2023 - GMS 2028

Usia

Age

Berusia 58 tahun per 31 Desember 2024

58 years old as of December 31st, 2024

Dasar Hukum Pengangkatan

Legal Basis of Appointment

Diangkat sebagai Komisaris sejak tanggal 22 Juni 2023 berdasarkan Berita Acara RUPSLB PT Perdana Gapuraprima Tbk No. 56

Appointed as Commissioner from June 22, 2023 based on the Minutes of EGMS of PT Perdana Gapuraprima Tbk No. 56.

Latar Belakang Pendidikan

Educational Background

1985 Sarjana Kimia, California Polytechnic Pomona, California, USA
Bachelor of Chemistry, California Polytechnic Pomona, California, USA

Pengalaman Kerja

Work Experiences

2015-2019 Komisaris PT Wiguna Berkas Melimpah
2015-2019 Commissioner of PT Wiguna Berkas Melimpah
2013-2019 Komisaris PT Sukses Karya Perdana
2023 – 2019 Commissioner of PT Sukses Karya Perdana
2013 – 2019 Komisaris PT Gapura Omega Alphaland
2023 - 2019 Commissioner of PT Gapura Omega Alphaland

Pelatihan dan Pengembangan Kompetensi

Training and Competence Development

Tidak ada

None

Jabatan Rangkap

Concurrent Position

Anggota Komite Nominasi dan Remunerasi

PT Perdana Gapuraprima Tbk

Member of Nomination and Remuneration Committee of

PT Perdana Gapuraprima Tbk

Jumlah Kepemilikan Saham

Amount of Share Ownership

Tidak ada

None

Hubungan Afiliasi

Affiliated Relationship

Memiliki hubungan afiliasi dengan Dewan Komisaris, Direksi dan Pemegang saham utama

Has affiliation with the Board of Commissioners, Directors and the majority shareholder

Profil Dewan Komisaris

The Board of Commissioners

Perubahan Komposisi Dewan Komisaris beserta Alasannya

Pada tahun 2024, komposisi Dewan Komisaris PT Perdana Gapuraprima Tbk tidak mengalami perubahan anggota berdasarkan Akta Berita Acara Rapat RUPS Luar Biasa No.56 tanggal 22 Juni 2023. Sesuai dengan keputusan RUPS Luar Biasa, anggota Dewan Komisaris diangkat untuk periode lima tahun yang akan berlaku hingga penutupan Rapat Umum Pemegang Saham Tahunan (RUPST) pada tahun 2028, sebagaimana diatur dalam *Board Manual* dan Anggaran Dasar Perseroan. Maka, komposisi Dewan Komisaris per 31 Desember 2024 menjadi sebagai berikut:

Changes in the Composition of Members of the Board of Commissioners and the Reasons thereof

In 2024, the composition of the Board of Commissioners of PT Perdana Gapuraprima Tbk did not change based on the Deed of Minutes of Extraordinary GMS Meeting No.56 dated June 22, 2023. According to the decision of the Extraordinary GMS, members of the Board of Commissioners are appointed for five years to be valid until the closing of the Annual General Meeting of Shareholders (AGMS) in 2028, as stipulated in the Board Manual and Articles of Association of the Company. Therefore, the composition of the Board of Commissioners as of December 31, 2024 is as follows:

No.	Nama Name	Jabatan Position	Dasar Pengangkatan Legal Basis of Appointment
1.	Rudy Margono	Komisaris Utama President Commissioner	Pertama kali diangkat oleh RUPS berdasarkan Berita Acara Rapat Umum Pemegang Saham Luar Biasa No.58 tanggal 13 Mei 2019 dan diangkat kembali berdasarkan Berita Acara Rapat RUPS Luar Biasa No.56 tanggal 22 Juni 2023. Initially appointed by the GMS based on Minutes of the Extraordinary General Meeting of Shareholders No.58 on May 13, 2019, subsequent to being reappointed based on the Minutes of the Extraordinary GMS Meeting No. 56 on June 22, 2023.
2.	Heryani Margono	Komisaris Commissioner	Diangkat oleh RUPS berdasarkan Berita Acara Rapat Umum Pemegang Saham Luar Biasa No.56 tanggal 22 Juni 2023. Appointed by the GMS based on the Minutes of the Extraordinary GMS Meeting No.56 dated June 22, 2023.
3.	Nugroho Sulistyio	Komisaris Independen Independent Commissioner	Pertama kali diangkat oleh RUPS berdasarkan Berita Acara Rapat Umum Pemegang Saham Luar Biasa No.58 tanggal 13 Mei 2019 dan diangkat kembali berdasarkan Berita Acara Rapat RUPS Luar Biasa No.56 tanggal 22 Juni 2023. Initially appointed by the GMS based on Minutes of the Extraordinary General Meeting of Shareholders 58 on May 13, 2019, subsequent to being reappointed based on the Minutes of the Extraordinary GMS Meeting No. 56 on June 22, 2023.

Perubahan Susunan Anggota Direksi dan Anggota Dewan Komisaris Setelah Tahun Buku Berakhir

Sepanjang waktu periode setelah berakhirnya tahun buku 2024 sampai dengan batas waktu diterbitkannya Laporan Tahunan, tidak terdapat perubahan susunan anggota Direksi dan Dewan Komisaris. Dengan demikian, susunan yang tercantum dalam Laporan Tahunan ini adalah susunan yang berlaku pada akhir tahun buku 2024, yang tetap konsisten dengan susunan pada periode sebelumnya.

Changes in the Composition of Members of the Board of Directors and Members of the Board of Commissioners After the Financial Year Ended

Throughout the period after the 2024 financial year until the deadline for the publication of Annual Report, no change in the composition of members of the Board of Directors and Board of Commissioners. Accordingly, the composition set out in this Annual Report is the composition as of the end of the financial year 2024, which remains consistent with the composition of the previous period.



Sumber Daya Manusia

Human Capital

Gapuraprima meyakini bahwa sumber daya manusia membawa kesuksesan pada Perusahaan. Karyawan yang menunjukkan komitmen tinggi dan berusaha mencapai kompetensi secara optimal akan mendorong Perusahaan mencapai kemakmuran, keberhasilan dan kejayaan. Hal ini seiring dengan semboyan Perusahaan untuk terus jaya dalam suasana yang Bersatu dan Menyatu.

Manajemen Gapuraprima memandang Sumber Daya Manusia (SDM) yang berkualitas tinggi dan profesional sebagai aset utama dalam pencapaian tujuan bisnis jangka panjang serta perwujudan visi Perusahaan. Perusahaan percaya bahwa peran aktif setiap individu dalam organisasi adalah kunci untuk mendukung pertumbuhan usaha di masa depan. Oleh karena itu, pengembangan kualitas SDM yang tidak hanya memiliki keahlian teknis yang mumpuni, tetapi juga etos kerja yang unggul, orientasi pada kepuasan pelanggan, serta sikap profesionalisme yang tinggi. Hal ini diupayakan melalui pendekatan yang terintegrasi dan berorientasi pada nilai kewirausahaan.

Sistem Sumber Daya Manusia di Perusahaan dimulai dari proses seleksi dan perekrutan, dimana kami mencari kandidat yang memiliki latar belakang pendidikan yang sesuai dan akurat pada kebutuhan secara keahlian dan memiliki sikap motivasi kerja yang dapat menghargai nilai-nilai budaya Perusahaan.

Perusahaan terus berupaya untuk meningkatkan Sistem Manajemen Kinerja (*Performance Management System*), sehingga untuk saat ini kami menggunakan sistem penilaian bulanan yang kami kenal dengan nama BUKU RAPORT. Dalam sistem ini, pimpinan langsung memberikan penilaian terhadap kinerja karyawan secara kuantitatif dan kualitatif. Penilaian dilakukan setiap bulan, dengan menggunakan lembar penilaian yang sudah dilengkapi dengan poin-poin evaluasi yang jelas. Untuk memastikan konsistensi dalam penilaian, kami juga telah menetapkan parameter yang terstandarisasi, yang digunakan untuk menyelaraskan nilai-nilai yang diberikan kepada setiap individu.

Gapuraprima believes that human capital will bring success to the Company. Employees who demonstrate high commitment and seek to achieve an optimal competence will encourage the Company to achieve prosperity, success and glory. This is in line with the Company's motto to keep Prosperous in an atmosphere that unites and merges.

Gapuraprima's management considers high-quality and professional Human Capital to be a key asset in achieving long-term business goals and realizing the vision of the Company. The Company believes the active role of each individual in the organization is key to supporting future business growth. Therefore, quality human capital should be developed that not only has qualified technical expertise but also a superior work ethic, orientation to customer satisfaction, and high professionalism. This is pursued through an integrated and value-oriented approach to entrepreneurship.

The Human Capital System of the Company is started from selection and recruitment processes, by seeking candidates with the right educational background and accurate expertise requirements and having highly work motivation attitude that can respect the Company's cultural value.

The company strives to improve its Performance Management System, so we currently use a monthly appraisal system known as BUKU RAPORT. In this system, leaders directly assess employee performance quantitatively and qualitatively. The assessment is monthly conducted, using an assessment sheet equipped with clear evaluation points. To ensure consistency in assessment, we have also established standardized parameters, used to align the values given to each individual.

Sumber Daya Manusia

Human Capital

Struktur organisasi Gapuraprima dirancang untuk menciptakan sistem yang efisien dan terkoordinasi, baik di perusahaan induk maupun anak perusahaan. Organisasi ini mencerminkan hirarki yang jelas dan memastikan keterkaitan antar fungsi dan aktivitas, di mana setiap karyawan berperan sesuai dengan tanggung jawab masing-masing. Sistem organisasi ini mendukung pelaksanaan kebijakan, standar, dan pedoman yang ditetapkan, serta memfasilitasi pengawasan terhadap mobilitas karyawan, pengembangan karir, dan persetujuan anggaran (RAB). Dengan demikian, struktur ini mengoptimalkan delegasi wewenang dan pengambilan keputusan yang efisien.

Guna memastikan bahwa seluruh sistem dapat mendukung seluruh aktivitas Sumber Daya Manusia, Perusahaan terus berupaya dalam mengidentifikasi, merancang dan mengembangkan suatu Sistem Informasi Sumber Daya Manusia (HRIS). Sistem ini berbasis web (jaringan internet) yang memungkinkan untuk melakukan penyimpanan data, analisis dan pelaporan. Sistem ini diperuntukkan untuk memastikan bahwa Departemen Sumber Daya Manusia dapat memberikan respon cepat dengan data yang dapat dipercaya dan juga berperan sebagai mitra bisnis strategis Perusahaan.

KOMPOSISI KARYAWAN

Pada tahun 2024, jumlah karyawan tercatat turun menjadi 380 karyawan jika dibandingkan dengan tahun sebelumnya yaitu 388 karyawan.

Jumlah Karyawan berdasarkan Level Organisasi

Number of Employees by Organization Level

Jabatan Position	2024		2023	
	Jumlah Total	%	Jumlah Total	%
Direksi Board of Directors	3	0,79%	3	0,77%
General Manager General Manager	13	3,42%	14	3,61%
Manajer Manager	37	9,74%	38	9,79%

Gapuraprima's organizational structure is designed to create an efficient and coordinated system, both in the holding company and subsidiaries. The organization reflects a clear hierarchy and ensures linkages between functions and activities, with each employee acting according to their responsibilities. This organizational system supports establishing policies, standards, and guidelines and facilitates oversight of employee mobility, career development, and budget approval (RAB). As such, this structure optimizes delegation of authority and efficient *decision-making*.

To ensure that all systems effectively support Human Capital activities, the Company continuously works to identify, design, and develop a Human Resources Information System (HRIS). This web-based system enables data storage, analysis, and reporting. It is designed to ensure that the Human Capital Department can respond promptly with reliable data and serve as a strategic business partner for the Company.

EMPLOYEE COMPOSITION

In 2024, the number of employees recorded decreased to 380 employees when compared to the previous year, which was 388 employees.



Sumber Daya Manusia

Human Capital

Jabatan Position	2024		2023	
	Jumlah Total	%	Jumlah Total	%
Supervisor Supervisor	35	9,21%	34	8,76%
Staf Staff	186	48,95%	191	49,23%
Operator Operator	106	27,89%	108	27,84%
Jumlah Total	380	100,00%	388	100,00%

Jumlah Karyawan berdasarkan Tingkat Pendidikan

Number of Employees by Education Level

Pendidikan Education	2024		2023	
	Jumlah Total	%	Jumlah Total	%
Sarjana Bachelor	186	48,95%	183	47,16%
Diploma Diploma	57	15,00%	61	15,72%
SMA Senior High School	137	36,05%	144	37,11%
Jumlah Total	380	100,00%	388	100,00%

Jumlah Karyawan berdasarkan Status Kepegawaian

Number of Employees by Employment Status

Status Status	2024		2023	
	Jumlah Total	%	Jumlah Total	%
Karyawan Tetap Permanent Employee	218	57,37%	221	56,96%
Karyawan Kontrak Contract Employee	162	42,63%	167	43,04%
Jumlah Total	380	100,00%	388	100,00%

Jumlah Karyawan berdasarkan Usia

Number of Employees by Age

Usia Age	2024		2023	
	Jumlah Total	%	Jumlah Total	%
18 - 30 Tahun 18 - 30 Years Old	124	32,63%	139	35,82%

Sumber Daya Manusia

Human Capital

Usia Age	2024		2023	
	Jumlah Total	%	Jumlah Total	%
31 - 40 Tahun 31 - 40 Years Old	119	31,32%	116	29,90%
> 40 Tahun > 40 Years Old	137	36,05%	133	34,28%
Jumlah Total	380	100,00%	388	100,00%

Komposisi Karyawan berdasarkan Jenis Kelamin

Employee Composition Based on Gender

Jenis Kelamin Gender	2024		2023	
	Jumlah Total	%	Jumlah Total	%
Pria Male	253	66,58%	259	66,75%
Wanita Female	127	33,42%	129	33,25%
Jumlah Total	380	100,00%	388	100,00%

KILAS PROGRAM KERJA TAHUN 2024

Program kerja Sumber Daya Manusia (SDM) Perseroan selalu berfokus pada pemberdayaan serta pengembangan potensi karyawan. Pada tahun 2024, Perseroan akan melanjutkan dan meningkatkan berbagai program yang telah berjalan pada tahun sebelumnya, dengan tujuan untuk mengoptimalkan kontribusi setiap individu dalam mendukung pencapaian visi dan misi Perseroan.

Sistem Pengendalian dan Pengawasan SOP

Perseroan telah merencanakan penerapan sistem pengendalian dan pengawasan terhadap Standar Operasional Prosedur (SOP), meskipun implementasinya belum sepenuhnya terintegrasi dengan maksimal. Ke depan, untuk memastikan keberhasilan program ini, dibutuhkan pemahaman yang lebih mendalam mengenai pentingnya sistem pengendalian dan pengawasan SOP. Dengan demikian, pada tahun 2024, Perseroan akan terus berfokus pada penguatan implementasi sistem ini, dengan melibatkan seluruh unsur organisasi untuk mendukung keberhasilan program kerja SDM secara menyeluruh.

2024 WORK PROGRAM HIGHLIGHT

The Company's Human Capital work program always focuses on empowering and developing employees' potential. In 2024, the Company will continue and improve several programs that have been running in the previous year, with the aim of optimizing the contribution of each individual in supporting the achievement of the Company's vision and mission.

Control System and StOP Supervision

The Company has planned the implementation of a control and supervision system for Standard Operating Procedures (SOP), although its implementation has not been fully integrated to the maximum. Going forward, to ensure the success of this program, a deeper understanding of the importance of the SOP control and supervision system is needed. Thus, in 2024 the Company will continue to focus on reinforcing the implementation of this system, by involving all elements of the organization to support the success of the HC work programs overall.



Sumber Daya Manusia

Human Capital

PROGRAM EMPLOYEE DEVELOPMENT

Untuk mendapatkan Sumber Daya Manusia yang berkualitas secara efektif, efisien, dan produktif, Perusahaan menerapkan sistem pembinaan SDM secara menyeluruh dan berkesinambungan. Adapun beberapa kegiatan pembinaan yang telah dilakukan, antara lain :

EMPLOYEE DEVELOPMENT PROGRAM

To obtain the qualified Human Capital effectively, efficiently and productively, the Company implements comprehensive and sustainable of HC development system. Some coaching activities that have been done, among others:

No	Tema Theme	Penyelenggara Organizer	Lokasi Place	Tanggal Date
1	“Pemahaman PMK 172 Tahun 2023 Tentang Penerapan Prinsip Kewajaran dan Kelaziman Usaha dalam Transaksi yang Dipengaruhi Hubungan Istimewa” Understanding Minister of Finance Regulation (PMK) No. 172 of 2023 on the Application of the Arm's Length Principle in Transactions Influenced by Special Relationships	Asosiasi Emiten Indonesia Indonesian Issuers Association	Webinar	28 Februari 2024 February 28, 2024
2	Bimbingan Teknis goAML Prinsip Mengenal Pengguna Jasa (PMPJ) dan Kewajiban Pelaporan kepada PPATK bag Penyedia Barang dan/atau Jasa Technical Guidance on goAML, Know Your Customer Principles (PMPJ), and Reporting Obligations to the Financial Transaction Reports and Analysis Center (PPATK) for Goods and/or Services Providers	PPATK	Auditorium Yunus Husein Lt.4, Pusat Pelaporan dan Analisis Transaksi Keuangan (PPATK), Jakarta Yunus Husein Auditorium, Floor 4 th , Financial Transaction Reports and Analysis Center (PPATK), Jakarta	1 Maret 2024 March 1, 2024
3	Bimbingan Teknis Implementasi Peraturan PPATK No.1 Tahun 2024 bagi Penyedia Barang dan/atau Jasa Lainnya (PBJ) Technical Guidance on the Implementation of PPATK Regulation No. 1 of 2024 for Other Goods and/or Services Providers (PBJ)	PPATK	Auditorium Yunus Husein Lt.4, Pusat Pelaporan dan Analisis Transaksi Keuangan (PPATK), Jakarta Yunus Husein Auditorium, Floor 4 th , Financial Transaction Reports and Analysis Center (PPATK), Jakarta	14 Mei 2024 May 14, 2024
4	Bimbingan Teknis Implementasi Peraturan PPATK No.1 Tahun 2024 bagi Penyedia Barang dan/atau Jasa Lainnya (PBJ) Technical Guidance on the Implementation of PPATK Regulation No. 1 of 2024 for Other Goods and/or Services Providers (PBJ)	PPATK	Webinar	14 Mei 2024 May 14, 2024
5	Peningkatan Pemahaman Peraturan Pajak Daerah, Pajak Bumi dan Bangunan Perdesaan dan Perkotaan Enhancing Understanding of Regional Tax Regulations, and Rural and Urban Land and Building Tax	Dinas Pajak Wilayah Kota Administrasi Jakarta Barat Regional Tax Office of West Jakarta Administrative City	Kantor Walikota Jakarta Barat West Jakarta Mayor's Office	11 Juni 2024 June 11, 2024
6	Kolaborasi Mencari Solusi Mengatasi Keterbatasan Kuota FLPP dan Kepastian E-Sertifikat, dalam Upayanya Mewujudkannya Program Tiga Juta Rumah Collaborative Efforts to Address FLPP Quota Limitations and Ensure E-Certificate Issuance in Support of the Three Million Homes Program	DPD REI DKI Jakarta, DPD REI Banten, & DPD REI Jawa Barat Regional Representative Council of Real Estate Indonesia (REI) - DKI Jakarta, Banten, & West Java	ICE BSD Tangerang	12 Juni 2024 June 12, 2024

Sumber Daya Manusia

Human Capital

No	Tema Theme	Penyelenggara Organizer	Lokasi Place	Tanggal Date
7	Edukasi Coretax Coretax Education	Dirjen Pajak Directorate General of Taxes	Kantor Pelayanan Pajak Pratama Kosambi Primary Tax Service Office (KPP Pratama) Kosambi	10 September 2024 September 10, 2024
8	Edukasi Coretax Coretax Education	Dirjen Pajak Directorate General of Taxes	Kantor Wilayah Dirjen Pajak Jakarta Khusus Kantor Pelayanan Pajak Perusahaan Masuk Bursa Regional Office of the Directorate General of Taxes – Special Jakarta Region, Tax Service Office for Listed Companies	17 Oktober 2024 October 17, 2024
9	Pelatihan Pajak : “Edukasi Coretax” Tax Training: “Coretax Education”	PT Sinergi Inti Consulting (Bp. Reza Juang Riansyah) PT Sinergi Inti Consulting (Mr. Reza Juang Riansyah)	Bellezza, Jakarta	14 November 2024 November 14, 2024
10	Sosialisasi Indikator Paritrana Award Tahun 2024 kepada Perusahaan dan Pemda DKI Jakarta Socialization of the 2024 Paritrana Award Indicators for Companies and the Jakarta Regional Government	Kantor Wilayah BPJS Ketenagakerjaan DKI Jakarta Regional Office of the Social Security Administration for Employment (BPJS Ketenagakerjaan) DKI Jakarta	Hotel Santika Premier, Jakarta	19 Desember 2024 December 19, 2024

Program Asuransi & Pensiun Karyawan

Sebagai perusahaan yang memiliki banyak karyawan, Gapuraprima Group telah memiliki program kesejahteraan karyawan, yaitu Asuransi. Sesuai dengan regulasi ketenagakerjaan, Perseroan memastikan bahwa setiap pegawai telah terdaftar dalam BPJS Ketenagakerjaan. Khusus bagi level manajerial, Perseroan memberikan fasilitas asuransi dari *Manulife*.

Program PayrollBozz

PayrollBozz merupakan sebuah cara untuk menyelesaikan beragam aktivitas bisnis termasuk pengelolaan SDM, Absensi, hingga *Payroll* melalui perangkat lunak (*software*). Dengan PayrollBozz, perusahaan diharapkan dapat menekan biaya administrasi SDM sekecil mungkin. Program tersebut sudah mulai diterapkan oleh Gapuraprima Group pada tahun 2020 lalu dan sudah berjalan secara aktif sampai dengan saat ini.

Employee Insurance & Retirement Programs

As a company that has many employees, Gapuraprima Group already has an employee welfare program, namely Insurance. In accordance with labor regulations, the Company ensures that every employee has been registered with BPJS Ketenagakerjaan. Especially for managerial level, the Company provides insurance facilities from *Manulife*.

PayrollBozz Program

PayrollBozz is a way to complete various business activities including HC management, attendance, and payroll through software. With PayrollBozz, companies are expected to reduce HC administration costs as little as possible. The program was implemented by Gapuraprima Group in 2020 and has been running actively until now.



Sumber Daya Manusia

Human Capital

KESEJAHTERAAN KARYAWAN

Perusahaan berkomitmen untuk senantiasa memberikan perhatian kepada pegawai, terutama dalam menjamin tercapainya kesejahteraan karyawan baik selama bertugas maupun setelah purna tugas nantinya. Sebagai wujud komitmen tersebut, Perusahaan menyusun standar minimum upah karyawan dengan mengacu pada Upah Minimum Regional (UMR) yang ditetapkan pemerintah disesuaikan dengan wilayah kerja di mana Perusahaan dan entitas anak melakukan kegiatannya.

Selain itu, Perusahaan juga mengikutsertakan karyawan dalam program Jaminan Sosial Tenaga kerja (Jamsostek), yang saat ini berganti nama menjadi BPJS Ketenagakerjaan (Badan Sosial Penyelenggara Jaminan Sosial Ketenagakerjaan) dan BPJS Kesehatan (Badan Penyelenggara Jaminan Sosial Kesehatan).

EMPLOYEE WELFARE

The Company has a commitment to always pay its attention to the employees, especially in attempting to achieve employee welfare both while serving position or after retirement. As a realization of such commitment, the Company prepares employee salary minimum standard by referring to Regional Minimum Salary (RMS) established by the government adjusted to any work region in which the Company and its subsidiaries are performing their activities.

Other than that, the Company is also registering the employees in the Workers Social Security Program (Jamsostek), which now has changed its name into BPJS for Labor (Social Security Administration Agency for Labor) and BPJS for Health (Social Security Administration Agency for Health).







Komposisi Pemegang Saham

Shareholders Composition

Tabel Struktur dan Komposisi Pemegang Saham

Table of Shareholder Structure and Composition

Nama Pemegang Saham Name of Shareholders	31 Desember 2023 December 31, 2023			31 Desember 2024 December 31, 2024		
	Jumlah Lembar Saham Number of Shares	Modal Ditempatkan dan Disetor Penuh (Rp) Issued and Fully Paid-up Capital (Rp)	Persentase Kepemilikan Ownership Percentage	Jumlah Lembar Saham Number of Shares	Modal Ditempatkan dan Disetor Penuh (Rp) Issued and Fully Paid-up Capital (Rp)	Persentase Kepemilikan Ownership Percentage
Kepemilikan Saham 5% atau Lebih Share Ownership of 5% or More						
PT Abadimukti Gunalestari	3.194.157.020	319.415.702.000	74,69%	2.942.837.120	294.283.712.000	68,81%
PT Kharisma Andalas Putra	-	-	-	255.756.634	25.575.663.400	5,98%
Sub Jumlah Sub Total	3.194.157.020	319.415.702.000	74,69%	3.198.593.754	294.283.712.000	74,79%
Kepemilikan Saham Dibawah 5% Share Ownership Under 5%						
PT Citraabadi Kotapersada	30.200	3.020.000	0,00%	30.200	3.020.000	0,00%
PT Bina Cipta Nusantara	2.666.667	266.666.700	0,1%	2.666.667	266.666.700	0,1%
PT.Kharisma Andalas Putra	5.709.734	570.973.400	0,1%	-	-	0,1%
Publik (masing-masing di bawah 5%) Public (under 5% each)	1.072.768.115	107.276.811.500	25,08%	1.073.621.115	107.362.111.500	25,1%
Jumlah Total	4.276.655.336	427.665.533.600	100,00%	4.276.655.336	427.665.533.600	100,00%

Jumlah Saham Beredar | Total Outstanding Share : 4.276.655.336 saham | share

KEPEMILIKAN LANGSUNG DAN TIDAK LANGSUNG ATAS SAHAM PERUSAHAAN OLEH MANAJEMEN

Informasi Kepemilikan Langsung atas Saham Perseroan oleh Manajemen

Anggota Direksi atau anggota Dewan Komisaris wajib melaporkan kepada Otoritas Jasa Keuangan atas kepemilikan dan setiap perubahan kepemilikannya atas perusahaan terbuka baik langsung maupun tidak langsung sebagaimana diatur dalam Salinan Peraturan Otoritas Jasa Keuangan No. 11/POJK.04/2017.

Sesuai dengan Pasal 2 Ayat 1 Peraturan Otoritas Jasa Keuangan Nomor: 4 Tahun 2024 tentang Laporan Kepemilikan atau Setiap Perubahan Kepemilikan

DIRECT AND INDIRECT OWNERSHIP OF COMPANY SHARES BY MANAGEMENT

Information on Direct Ownership of the Company's Shares by Management

Members of the Board of Directors or members of the Board of Commissioners must report to the Financial Services Authority for their ownership and its anychanges either directly or indirectly in a public company, as stipulated in the Copy of Financial Services Authority Regulation No. 11/POJK.04/2017.

In accordance with Article 2 Paragraph 1 of the Financial Services Authority Regulation No. 4 of 2024 concerning Reports on Share Ownership or Any Changes in Share

Komposisi Pemegang Saham

Shareholders Composition

Saham Perusahaan Terbuka dan Laporan Aktivitas Menjaminkan Saham Perusahaan Terbuka, maka pada tanggal 04 Oktober 2024, PT Perdana Gapuraprima Tbk, telah melaporkan melalui IDXNet/SPE OJK, perihal perubahan kepemilikan saham Bapak Rudy Margono selaku Komisaris Utama yang melakukan transaksi pembelian sebanyak 420.000 saham.

Ownership of Public Companies and Reports on the Pledging of Shares of Public Companies, on October 4, 2024, PT Perdana Gapuraprima Tbk reported through IDXNet/SPE OJK a change in the share ownership of Mr. Rudy Margono, the President Commissioner, who conducted a transaction to purchase 420,000 shares.

Sampai dengan 31 Desember 2024, anggota Dewan Komisaris dan Direksi yang memiliki saham dijelaskan pada tabel di bawah ini:

As of December 31, 2024, members of the Board of Commissioners and members of Board of Directors who own shares are described in the table below:

Jumlah Kepemilikan Saham oleh Dewan Komisaris dan atau/Direksi

Share Ownership by Board of Commissioners and /or Board of Directors

No.	Kepemilikan Ownership	Jabatan Position	Saham Share	%
1.	Arvin Fibrianto Iskandar	Direktur Utama President Director	1.299.600	0,03%
2.	Rudy Kurniawan	Direktur Director	24.000	0,00%
3.	Rudy Margono	Komisaris Utama President Commissioner	420.000	0,01%

Jumlah Saham beredar | Total Outstanding Share : 4.276.655.336 saham | share

Informasi Kepemilikan Saham Tidak Langsung oleh Manajemen

Kepemilikan saham secara tidak langsung dapat didefinisikan menjadi dua yaitu kepemilikan tidak langsung secara struktur atau Perusahaan sebagai pengendali anak perusahaan yang memiliki mayoritas saham pada institusi atau perusahaan lain dan kepemilikan tidak langsung atas hubungan keluarga oleh anggota Dewan Komisaris maupun Direksi yang diatur berdasarkan Undang-Undang No.8 Tahun 1995 tentang Pasar Modal yang secara garis besar mengatur hubungan afiliasi sebagai berikut:

Information on Indirect Share Ownership by Management

Indirect share ownership can be defined into two, namely indirect ownership by structure or the Company as a controlling subsidiary that owns the majority of shares in other institutions or companies and indirect ownership due to family relationships by members of the Board of Commissioners and Board of Directors which are regulated under Law No.8 of 1995 concerning Capital Markets which outlines the following affiliated relationships:



Komposisi Pemegang Saham

Shareholders Composition

Hubungan keluarga karena perkawinan dan keturunan sampai derajat kedua, baik secara horizontal maupun vertikal;

1. Hubungan keluarga karena perkawinan adalah hubungan seseorang dengan:

- Suami atau istri;
- Orang tua dari suami atau istri dan suami atau istri dari anak (derajat I vertikal);
- Kakek dan nenek dari suami atau istri dan suami atau istri dari cucu (derajat II vertikal);
- Saudara dari suami atau istri beserta suami atau istrinya dari saudara yang bersangkutan (derajat II horizontal); dan
- Suami atau istri dari saudara orang yang bersangkutan (derajat II horizontal).
- Hubungan keluarga karena keturunan" adalah hubungan seseorang dengan:
- Orang tua dan anak (derajat I vertikal);
- Kakek dan nenek serta cucu (derajat II vertikal); dan
- Saudara dari orang yang bersangkutan (derajat II horizontal).

Pada tahun 2024, anggota Dewan Komisaris dan Direksi dan afiliasinya memiliki kepemilikan saham secara tidak langsung melalui PT Abadimukti Guna Lestari sebagai pemegang mayoritas Perseroan sebagaimana dijelaskan pada tabel berikut:

Family relationships by marriage and descent to the second degree, both horizontally and vertically;

1. Family relationship by marriage is the relationship between a person and:

- Husband or wife;
- Parents of husband or wife and husband or wife of the child (first-degree vertical);
- Grandparents of the husband or wife and husband or wife of the grandchildren (second-degree vertical);
- Siblings of the husband or wife and the husband or wife of the sibling (second-degree horizontal); and
- Husband or wife of a relative of the person concerned (second-degree horizontal).
- Family relationship by descent" is the relationship of a person with:
- Parents and children (first-degree vertical);
- Grandparents and grandchildren (second-degree vertical); and
- Siblings of the person concerned (second-degree horizontal).

As of 2024, members of the Board of Commissioners and Directors and their affiliates have indirect share ownership through PT Abadimukti Guna Lestari as the majority holder of the Company as described in the following table:

Kepemilikan Ownership	Jabatan Position	Persentase Kepemilikan Ownership Percentage
Oey Widyawati	PT Abadimukti Guna Lestari	53,4%
Rudy Margono	PT Abadimukti Guna Lestari	13,34%
Susiani Margono	PT Abadimukti Guna Lestari	8,3%
Lisiani Margono	PT Abadimukti Guna Lestari	8,3%
Heryani Margono	PT Abadimukti Guna Lestari	8,3%
Remy Jenty Margono	PT Abadimukti Guna Lestari	8,3%

Komposisi Pemegang Saham

Shareholders Composition

Jumlah Kepemilikan Saham Domestik dan Internasional

Total Domestic and International Shareholders

Kepemilikan Ownership	Jumlah Saham Total Share	Jumlah Pemegang Saham Total Shareholders	Presentase Saham Share Percentage
Domestik Domestic			
Individu Lokal Local Individu	1.004.607.236	5.716	23,49%
Institusi Lokal Local Institution	3.230.406.973	35	75,54%
Jumlah Total	4.235.014.209	5.751	99,03%
Internasional International			
Individu Asing Foreign Individu	3.322.767	9	0,08%
Institusi Asing Foreign Institution	38.318.360	14	0,90%
Jumlah Total	41.641.127	23	0,97%
Jumlah Kepemilikan Saham Domestik & Internasional Total Domestic & International Shareholders	4.276.655.336	5.774	100,00%

Perseroan wajib melakukan pelaporan kegiatan Laporan Bulanan Registrasi Pemegang Efek/Perubahan Struktur Pemegang Saham. Dalam hal pemenuhan kewajiban tersebut, Perseroan telah melaporkan seluruh kegiatan pencatatan saham pada Bursa Efek Indonesia. Berikut adalah 20 pemegang saham terbesar yang tercatat per 31 Desember 2024:

The Company is required to report a Monthly Report on Securities Holder Registration/Change in Shareholder Structure. In fulfillment of this obligation, the Company has reported all share registration activities to the Indonesia Stock Exchange. The following are the 20 largest shareholders listed as of December 31, 2024:

20 Pemegang Saham Terbesar Perusahaan

Top 20 Shareholders of the Company

No.	Nama Investor Investor Name	Jumlah Saham Total Share	%	Status Status
1.	PT Abadimukti Gunalestari	2.942.837.120	68,81%	Perseroan Terbatas
2.	PT Kharisma Andalas Putra	255.756.634	5,98%	Perseroan Terbatas
3.	Herman Halim	33.130.009	0,77%	Perorangan
4.	Siauw Yunus Subandi	36.595.267	0,86%	Perorangan
5.	Hendy	16.588.700	0,39%	Perorangan
6.	Teguh Hidayat	16.400.000	0,38%	Perorangan
7.	Johan	15.100.000	0,35%	Perorangan
8.	PT Shristi Realti Investama	14.761.400	0,35%	Perseroan Terbatas
9.	Verawati	14.000.000	0,33%	Perorangan



Komposisi Pemegang Saham

Shareholders Composition

No.	Nama Investor Investor Name	Jumlah Saham Total Share	%	Status Status
10.	Liong Tjie Jan	13.000.000	0,30%	Perorangan
11.	William	12.426.200	0,29%	Perorangan
12.	Caceis Bank, Ireland Branch / Nichejungle Icav	11.450.900	0,27%	Perseroan Terbatas
13.	DBS Bank Ltd S/A Inklusif Value Fund	10.917.200	0,26%	Perseroan Terbatas
14.	Richard	10.397.800	0,24%	Perorangan
15.	Rudy Wijoyo	10.124.500	0,24%	Perorangan
16.	Tan Jeannie	10.174.300	0,23%	Perorangan
17.	Bambang Pitojo	8.697.100	0,20%	Perorangan
18.	DBS Bank Ltd S/A Aggregate Value Fund VCC	8.000.000	0,19%	Perseroan Terbatas
19.	PT Bungaran Capital Investama	7.670.000	0,18%	Perseroan Terbatas
20.	Edmond Widjaja	7.341.300	0,17%	Perorangan

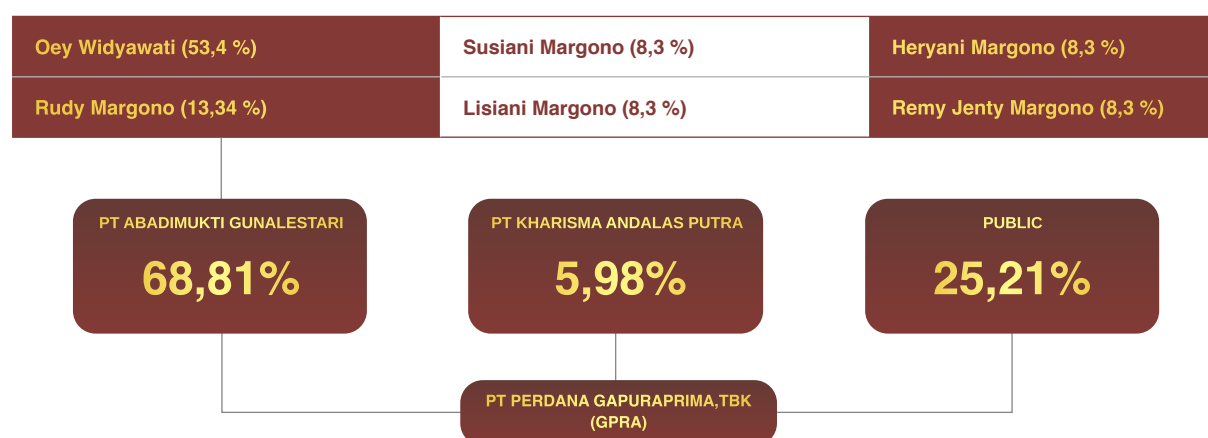
INFORMASI TENTANG PEMEGANG SAHAM UTAMA/PENGENDALI

PT Abadimukti Gunalestari adalah Pemegang Saham Utama/Pengendali Perusahaan dengan kepemilikan sebesar 68,81% per akhir tahun 2024.

INFORMATION ON MAJOR/CONTROLLING SHAREHOLDERS

PT Abadimukti Gunalestari is the Main/Controlling Share Owner of the Company with an ownership of 68.81% as of the end of 2024.

Struktur Pemegang Saham Shareholder's Structure



Struktur Grup Perusahaan

Corporate Group Structure

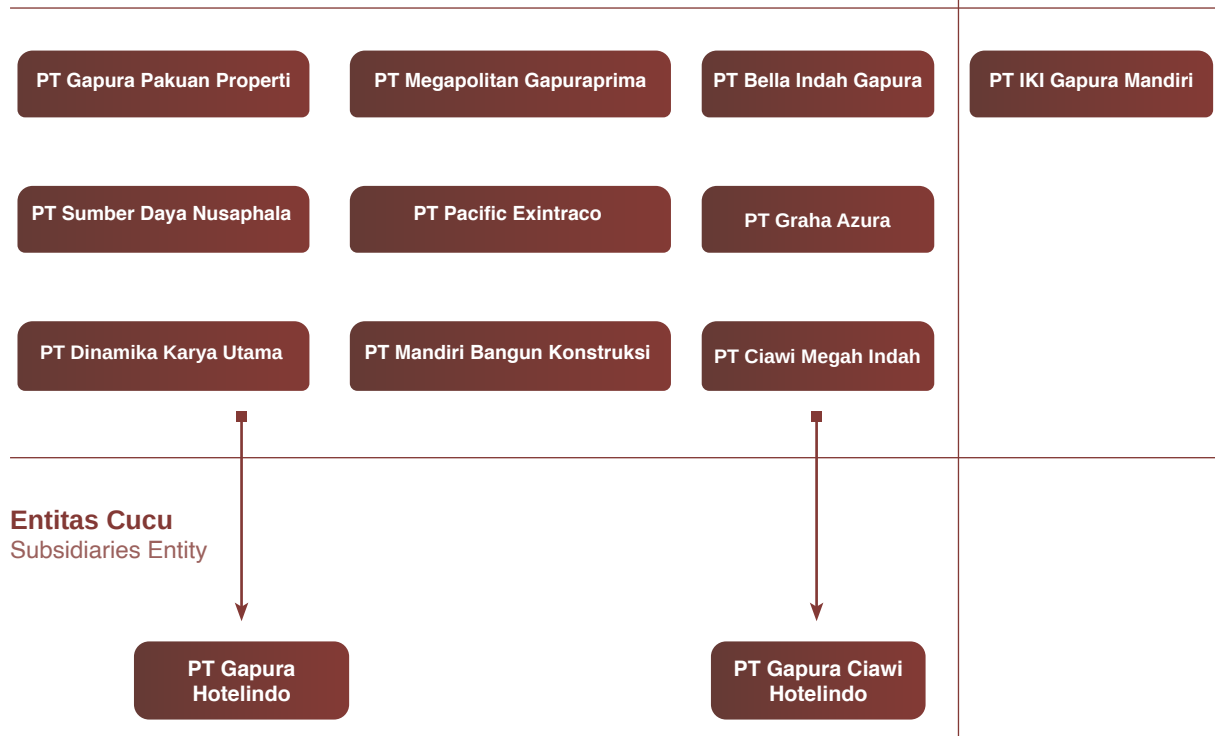

PT Perdana Gapuraprima Tbk

PT Perdana Gapuraprima Tbk

Entitas Anak

Subsidiaries

Entitas Asosiasi

Associate Entity


Entitas Cucu

Subsidiaries Entity



Entitas Anak

Subsidiaries

PT Perdana Gapuraprima Tbk, hingga kini memiliki 9 (Sembilan) entitas anak perusahaan yang seluruhnya merupakan perusahaan-perusahaan yang dikendalikan secara mayoritas. Sepuluh anak perusahaan tersebut adalah:

PT Perdana Gapuraprima Tbk, until now has 9 (Sembilan) fully owned subsidiary entities which are controlled by the majority. All the ten subsidiaries are:

No	Entitas Anak Subsidiaries	Kegiatan Usaha Business Activity	%	Status Status	Alamat Address	Aset (dalam juta) Assets (in million)
1	PT Sumber Daya Nusaphala	Pembangunan pusat perbelanjaan, perkantoran, dan apartemen Shopping center, office, and apartment development	99,76%	Beroperasi Operated	The Bellezza Permata Hijau Jl. Arteri Permata Hijau No. 34 Jakarta 12210	Rp367.210
2	PT Dinamika Karya Utama	Pembangunan pusat perbelanjaan, perkantoran, dan apartemen Shopping center, office, and apartment development	99,84%	Beroperasi Operated	CBD Serpong Mall Jl. M.H Thamrin Km. 2,7 Serpong Tangerang	Rp248.769
3	PT Mandiri Bangun Kontruksi	Pembangunan Apartment Apartment development	99,90%	Belum Beroperasi Not Operated	Jakarta	Rp185.559
4	PT Ciawi Megah Indah	Pembangunan condotel Condotel development	98,19%	Beroperasi Operated	Ciawi	Rp195.644
5	PT Bella Indah Gapura	Pembangunan pusat perbelanjaan, perkantoran, dan apartemen Shopping center, office, and apartment development	64,00%	Beroperasi Operated	Jl. Gelora II No.1 Slipi, Palmerah Jakarta	Rp71.807
6	PT Gapura Pakuan Property	Pembangunan apartemen Apartment development	95,45%	Belum Beroperasi Not Operated	Pakuan, Bogor	Rp96.358
7	PT Graha Azzura	Pembangunan apartemen Apartment development	50,00%	Beroperasi Operated	Jakarta	Rp163.636
8	PT Megapolitan Gapuraprima	Perumahan Residence	99,90%	Beroperasi Operated	Mahkota Mas Complex Block B No. 7 Jl. Muhammad Husni Thamrin, Cikokol, Tangerang 15117	Rp106.558
9	PT Pacific Exintraco	Perumahan Residence	99,90%	Beroperasi Operated	Jl. Kampung Sawah, Gg. Rambutan Jatimurni, Bekasi, Jawa Barat	Rp66.777

Entitas Cucu

Subsidiaries Entity

Perseroan juga memiliki dua entitas cucu atau entitas dengan kepemilikan tidak langsung. Rincian dari entitas cucu dapat dilihat pada tabel berikut:

The Company also has two Subsidiaries entity or indirect ownership of entity. Details of Subsidiaries entity can be seen in the following table:

No	Entitas Cucu Subsidiaries Entity	Kegiatan Usaha Business Activity	%	Status Status	Alamat Address	Aset (dalam juta) Assets (in million)
1	PT Gapura Ciawi Hotelindo	Hotel Hotel	99,00% (PT Ciawi Megah Indah)	Beroperasi Operated	Jl. K.H RM Toha, Desa Bendungan Ciawi, Bogor, Jawa Barat 16720	Rp32.385
2	PT Gapura Hotelindo	Hotel Hotel	98,00% (PT Dinamika Karya Utama)	Beroperasi Operated	Jl. MH Thamrin KM 2.7 Kebon Nanas, Serpong, Tangerang, Indonesia, 15143, Kota Tangerang, Banten	Rp9.894

Entitas Asosiasi

Associate Entity

Perseroan juga memiliki satu entitas asosiasi. Rincian dari entitas asosiasi dapat dilihat pada tabel berikut:

The Company also has one associate entity. The detailed associate entity can be seen in the following table:

No	Entitas Asosiasi Associate Entity	Kegiatan Usaha Business Activity	%	Status Status	Alamat Address	Aset (dalam juta) Assets (in million)
1	PT Iki Gapura Mandiri	Pembangunan properti Property development	40%	Belum Beroperasi Not Operated	Jakarta Jakarta	Rp.41.820



Kronologi Pencatatan Saham

Chronology of Stock Listing

Setelah hampir 40 Tahun menjalankan bisnis properti, PT Perdana Gapuraprima Tbk., memutuskan untuk mencatatkan dan memperdagangkan sahamnya di Bursa Efek Indonesia (BEI) melalui skema Penawaran Umum Perdana Saham (PUPS) pada tahun 2007. Hal ini dilakukan oleh manajemen Perusahaan untuk memperoleh pendanaan yang lebih mudah dan solid guna membiayai pengembangan bisnis developer di kemudian hari sekaligus bisa meningkatkan tata kelola perusahaan yang baik karena lebih transparan dan akuntabel.

Pada 2 Oktober 2007, PT Perdana Gapuraprima Tbk., memperoleh izin dari Bapepam-LK untuk melaksanakan Penawaran Umum Perdana (IPO). Perusahaan dalam PUPS tersebut menawarkan 962 juta lembar saham bernilai nominal Rp100 per lembar kepada masyarakat. Saham tersebut ditawarkan seharga Rp310 per lembar. Selain itu, manajemen Perusahaan dalam PUPS itu juga menawarkan 192,4 juta Waran Seri I yang dapat dikonversi menjadi saham. Adapun saham hasil konversi Waran Seri I tersebut dicatatkan di Bursa Efek Indonesia (BEI) pada 10 Oktober 2007.

After almost 40 years in the property business, PT Perdana Gapuraprima Tbk., decided to list and trade its shares on the Indonesia Stock Exchange (IDX) through an Initial Public Offering (IPO) scheme in 2007. This was done by the Company's management to obtain easier and more solid funding to finance the development of the developer's business in the future as well as to improve good corporate governance because it is more transparent and accountable.

In October 2, 2007, PT Perdana Gapuraprima, Tbk obtained a permit from the Bapepam-LK to perform Initial Public Offer (IPO). The Company in the SIPO offered 962 million shares having nominal value of Rp100 per share to the public. Such shares were offered at the price of Rp310 per share. In addition, the Company's management in the SIPO also offered 192.4 million 1st Series Warrants that can be converted into shares. As for the shares resulted from the converted 1st Series Warrants were listed at the Indonesian Stock Market (BEI) on October 10, 2007.

Keterangan Description	Tanggal Date	Jumlah Saham Total Shares
Sebelum Penawaran Umum Before Initial Public Offering	02 Oktober 2007 October 02, 2007	962.000.000 saham I shares
Sesudah Penawaran Umum Before Initial Public Offering	10 Oktober 2007 October 10, 2007	192.400.000 saham I shares

Kronologi Pencatatan Efek Lainnya

Chronology of Other Share-Listing

Hingga kini, Perusahaan tidak pernah melakukan pencatatan efek lainnya selain Penawaran Umum Perdana (IPO).

Until now, the Company has never performed other share-listing other than Initial Public Offer (IPO).

Akuntan Publik (AP) dan Kantor Akuntan Publik (KAP)

Public Accountant (PA) and Public Accounting Firm (KAP)

Nama dan Alamat Name and Address	Akuntan Publik Public Accountant	Periode Penugasan Assignment Period	Jasa yang Diberikan Services Provided	Biaya Jasa Fee
Kantor Akuntan Publik Public Accounting Firm: PKF Paul Hadiwinata, Hidajat, Arsono, Retno, Palilingan & Rekan UOB Plaza Lt. 42, Jl. M.H. Thamrin Kav 8-10, RT.9/RW.5, Gondangdia, Menteng, Jakarta Pusat 10350 T: 021 29932121 (hunting)	Yosef Kresna Budi, CPA	2024	Jasa Audit: Audit Laporan Keuangan Perseroan untuk tahun buku 2024 Securities Administration Audit of the Company's Financial Statements for the 2024 fiscal year Jasa Non Audit: -	Biaya Audit: Audit Fee: Rp140.000.000 Biaya Non Audit: Non-Audit Fee: -

Nama dan Alamat Lembaga atau Profesi Penunjang Pasar Modal Selain Akuntan Publik dan Kantor Akuntan Publik

Names and Addresses of Capital Market Supporting Institutions or Professions Other Than Public Accountants and Public Accounting Firms

Nama dan Alamat Name and Address	Periode Penugasan Assignment Period	Jasa yang Diberikan Services Provided	Biaya Jasa Fee
Biro Administrasi Efek Securities Administration Bureau PT Sinartama Gunita Gedung Menara Tekno Lantai 7 Jl. H. Fachrudin Nomor 19 Kebun Sirih, Tanah Abang Jakarta Pusat 10350 T: 021 3923003 F: 021 3923003	2024	Jasa: 1. Pemeliharaan data saham 2. Pemrosesan dividen tunai 3. Penyelenggaraan RUPS Services: 1. Shareholder data maintenance 2. Cash dividend processing 3. General Meeting of Shareholders (GMS) arrangement	Rp40.161.818
Notaris Notary Leolin Jayayanti, S.H., M.Kn Jl. Pulo Raya VI/I, Keb. Baru - Jakarta 12170 T: 021 72787232-33 F: 021 7234607	2024	Jasa: 1. Akta BAR RUPST No. 37 Service: 1. Deed of Annual General Meeting of Shareholders (AGMS) Minutes No. 37	Rp12.307.692



Proyek Perusahaan Company's Project



High Rise

Bellevue Place

📍 MT Haryono, Jakarta Selatan



Luas Area
Total Landbanks

3.693 m²



Diluncurkan
Launched

2013



Perusahaan
Company

PT Graha Azura

Bellevue Place merupakan proyek pembangunan apartemen, disertai fasilitas penunjangnya seperti area parkir, kolam renang, serta fasilitas penunjang lainnya. Bellevue Place berlokasi di Jalan MT Haryono Jakarta Selatan dan dikembangkan di atas lahan seluas 3.693 meter persegi.

Bellevue Place is a construction project of apartment with supporting facilities such as a parking lot, swimming pool and other supporting facilities. Bellevue Place is located at Jalan MT Haryono, South Jakarta and developed in an area of 3,693 square meters.



Bellevue Place

JL. MT Haryono Kav. 21, Kel. Tebet
Barat Tebet - Jakarta Selatan

Telp & Fax

(021) 8378 7787

Website

www.bellevue-place.com

Proyek Perusahaan

Company's Project



High Rise

Bhuvana

 Ciawi, Bogor, Jawa Barat



Luas Area
Total Landbanks

21.000 m²



Diluncurkan
Launched

2013



Perusahaan
Company

PT Ciawi Mega Indah

Bhuvana merupakan proyek pembangunan apartemen, *condotel*, *convention hall* dan villa disertai fasilitas penunjangnya seperti area parkir, kolam renang, serta fasilitas penunjang lainnya. Bhuvana yang berlokasi di Ciawi, Gadog - Jawa Barat, dikembangkan di atas lahan seluas 21,000 meter persegi.

Bhuvana is a construction project of apartments, *condotel*, *convention hall* and villas with supporting facilities such as parking lot, swimming pools and other supporting facilities. Bhuvana is located in Ciawi, Gadog-West Java, developed in an area of 21,000 square meters.



Bhuvana

Jl. Raya Puncak No. 487,
Bendungan, Kec. Ciawi, Kabupaten
Bogor, Jawa Barat, 16720.

Telp

(0251) 824 0333
(0251) 824 9206

Website

www.gapuraprima.com



Proyek Perusahaan

Company's Project



High Rise

The Bellezza

📍 Permata Hijau, Jakarta Selatan



Luas Area
Total Landbanks

32.000 m²



Diluncurkan
Launched

2002



Perusahaan
Company

PT Sumber Daya Nusaphala

The Bellezza adalah produk properti Perusahaan yang dibangun dengan konsep *mixed use 5 in 1*, terletak di Arteri Permata Hijau dimana merupakan lokasi yang premium di tengah kota Jakarta dengan luas area 3,2 hektar.

The Bellezza is a property product of the Company built with the concept of a mixed use of 5 in 1, located in Permata Hijau Artery where it is a premium location in the center of Jakarta with an area of 3.2 hectares.



Bellezza Office Walk, 2nd Floor

Jl. Arteri Permata Hijau
No. 34 Jakarta Selatan 12210

Telp & Fax

(021) 5366 8360
(021) 5365 1359

Website

www.bellevue-place.com

Proyek Perusahaan

Company's Project



High Rise

GP Plaza

 Gatot Subroto, Jakarta Selatan



Luas Area
Total Landbanks

5.000 m²



Diluncurkan
Launched

2010



Perusahaan
Company

PT Bella Indah Gapura

GP Plaza merupakan bangunan apartemen dan perkantoran 26 lantai disertai fasilitas penunjangnya seperti area parkir, kolam renang, helipad serta fasilitas keamanan 24 jam. GP Plaza berlokasi di Jalan Gatot Subroto Jakarta dengan luas lahan 5.000 meter persegi dan area bangunan seluas 35.000 meter persegi.

GP Plaza is an apartment and office building consisting of 26 floors with supporting facilities such as parking lot, swimming pool, helipad and 24 hour security facilities. GP Plaza is located at Jalan Gatot Subroto Jakarta with a land area of 5,000 square meters and a building area of 35,000 square meters.



GP Plaza

Jl. Gelora II No. 1, Jakarta.

Telp & Fax

(021) 536 53 777

(021) 536 53 239

Website

www.gapuraprima.com



Proyek Perusahaan Company's Project



High Rise

Great Western Resort

📍 Serpong, Tangerang, Banten



Luas Area
Total Landbanks

32.342 m²



Diluncurkan
Launched

2002



Perusahaan
Company

PT Dinamika Karya Utama

Great Western Resort adalah produk properti yang terdiri dari apartemen, pusat perbelanjaan, rekreasi air, hotel dan fasilitas penunjangnya seperti area parkir serta *convention center*. Great Western Resort mempunyai luas area 32.342 meter persegi dan berlokasi di Jalan MH Thamrin Km 27, Tangerang dengan akses ke lokasi melalui Jalan Tol Jakarta Merak yang merupakan lokasi premium di antara Jalan Raya Serpong dan Tangerang.

Great Western Resort is a property product consisting of apartments, shopping centers, water recreation, hotels and its supporting facilities such as parking lot as well as a convention center. Great Western Resort has an area of 32,342 square meters and is located at Jalan MH Thamrin Km 27, Tangerang with access to the location via Jakarta Merak Toll Road which is a premium location between Serpong highway and Tangerang.



Great Western Resort - Serpong

Jl. MH. Thamrin KM. 2.7
Kebon Nanas, Tangerang

Telp

(021) 557 422 50

Website

www.gapuraprima.com

Proyek Perusahaan

Company's Project



High Rise

Kebagusan City

📍 TB Simatupang, Jakarta Selatan



Luas Area
Total Landbanks

23.316 m²



Diluncurkan
Launched

2009



Perusahaan
Company

PT Perdana Gapuraprima Tbk

Apartemen Kebagusan City berlokasi di Kelurahan Kebagusan, Kecamatan Pasar Minggu, Jakarta Selatan, yang terdiri dari tiga menara apartemen. Sebagian dari unit apartemen di tower tersebut sudah diserahterimakan dan sudah dihuni. Apartemen yang dilengkapi dengan fasilitas hiburan ini ditawarkan dengan harga yang terjangkau. Di samping itu, apartemen Kebagusan City ini juga merupakan proyek untuk mendukung rencana pemerintah membangun 1.000 rumah susun (rusun).

Kebagusan City apartment was located in Kebagusan, Pasar Minggu, South Jakarta which consists of three apartment towers. Some of the units of apartment in the tower have been handed over and already inhabited. The apartments equipped with entertainment facilities are offered at an affordable price. In addition, Kebagusan City apartment is also a project to support the government's plan to build 1,000 flats.



Kebagusan City

Jl. Baung Raya.
Jakarta Selatan, Indonesia

Telp & Fax

(021) 536 53 777
(021) 536 53 239

Website

www.gapuraprima.com



Proyek Perusahaan Company's Project



Hotel

Nemuru Grand Suites

📍 Jl. MT Haryono Kav.21 Jakarta Selatan



Luas Area
Total Landbanks

3.693 m²



Diluncurkan
Launched

2024



Perusahaan
Company

PT Perdana Gapuraprima Tbk

Nemuru Grand Suites menghadirkan kemewahan dan keramahmatan dengan fasilitas lengkap dan lokasi strategis. Terletak di MT Haryono Gatot Subroto, hotel ini hanya 10 menit dari Stasiun Whoosh, Mega Kuningan, dan 15 menit dari SCBD. Akses mudah melalui Transjakarta dan LRT Cikoko memungkinkan Anda menjangkau Bundaran HI, Monas, hingga Kota Tua, serta dekat dengan Tebet Eco Park dan pusat kuliner Tebet. Cocok untuk perjalanan bisnis, staycation, maupun menginap jangka panjang, Nemuru Grand Suites menyediakan layanan lengkap, termasuk ruang pertemuan modern dengan internet cepat untuk mendukung berbagai kebutuhan bisnis Anda.

Nemuru Grand Suites offers luxury and hospitality with complete facilities and a strategic location. Situated on MT Haryono Gatot Subroto, the hotel is just 10 minutes from Whoosh Station, Mega Kuningan, and 15 minutes from the SCBD area. Convenient access via TransJakarta and the Cikoko LRT allows guests to reach Bundaran HI, Monas, and Kota Tua easily. It is also close to Tebet Eco Park and Tebet's popular culinary spots. Ideal for business trips, staycations, or long-term stays, Nemuru Grand Suites provides a full range of services, including modern meeting rooms with high-speed internet to support all your business needs.



Nemuru Grand Suites

Jl. MT Haryono Kav.21 Jakarta Selatan

Telp & Fax

0852 1524 5577

Youtube

NemuruHotelsOfficial

Website

**[www.nemuruhotels.com/
nemuru-grand-suites/](http://www.nemuruhotels.com/nemuru-grand-suites/)**

Instagram

[nemuru.grandsuitesmh](https://www.instagram.com/nemuru.grandsuitesmh)

Proyek Perusahaan

Company's Project



Hotel

Nemuru Grand Anyer Palazo

📍 Anyer, Banten



Luas Area
Total Landbanks

6.500 m²



Diluncurkan
Launched

2004



Perusahaan
Company

PT Perdana Gapuraprima Tbk

Nemuru Grand Anyer Palazo, merupakan penginapan dengan desain dan arsitektur yang cantik, dengan pemandangan laut yang memanjakan mata, menjadikan tempat menginap yang nyaman untuk beristirahat, dan sangat tepat untuk berlibur bersama keluarga. Hotel ini memiliki beberapa fasilitas seperti restoran, kolam renang, ruang pertemuan dan fasilitas penunjang lainnya.

Nemuru Grand Anyer Palazo is a hotel with beautiful design and architecture, and also stunning view make this hotel comfortable for rest and right choice to vacation with family. This hotel has several facilities such as a restaurant, swimming pool, meeting room and other supporting facilities.



Nemuru Grand Anyer Palazo

Jl. Raya Anyer Sirih KM 15, Anyer,
Serang, Banten, Indonesia, 42466

Telp & Fax

0813 9946 8011
0821 2288 8286

Youtube

NemuruHotelsOfficial

Website

**[www.nemuruhotels.com/
nemuru-grand-anyer-palazo/](http://www.nemuruhotels.com/nemuru-grand-anyer-palazo/)**

Instagram

[nemuru.grandanyerpalazo](https://www.instagram.com/nemuru.grandanyerpalazo)



Proyek Perusahaan Company's Project



Hotel

Nemuru Grand Serpong

📍 Serpong, Tangerang



Luas Area
Total Landbanks

15.614,57 m²



Diluncurkan
Launched

2019



Perusahaan
Company

PT Gapura Hotelindo

Nemuru Grand Serpong terletak di jantung Kota Tangerang dan hanya 45 menit dari Bandara Internasional Soekarno Hatta. Dengan fasilitas dan layanan terbaik, Nemuru Grand Serpong menawarkan pengalaman terbaik kepada tamu yang menginap. Hotel ini menyediakan *free Wi-Fi Internet Access*, LCD TV, 24 jam pelayanan *service*, *SPA*, *Fitness Center*, *Swimming Pool*, *Meeting Room*, *Lotus Restaurant*, *Edelweiss Bar Lounge*, dan *Parkir Lot Indoor* dan *Outdoor* yang luas, memiliki fasilitas *Banquet* dan *Ballroom* dengan kapasitas tamu sampai 1.200 orang.

Nemuru Grand Serpong is located in the heart of the City Tangerang and only 45 minutes from Soekarno Hatta International Airport. With the best facilities and services, Nemuru Grand Serpong offers the best experience for guests who stay overnight. This hotel provides *free Wi-Fi Internet Access*, LCD TV, 24-hour room service, *SPA*, *Fitness Center*, *Swimming Pool*, *Meeting Room*, *Lotus Restaurant*, *Edelweiss Bar Lounge*, and spacious *Indoor* and *Outdoor* Parking Lot, *Banquet* and *Ballroom* facilities with the capacity of up to 1,200 people.



Nemuru Grand Serpong

Jl. MH. Thamrin Jl. Kb. Nanas No.KM 2.7, RT.007/RW.001, Panunggangan Utara, Serpong, Kota Tangerang, Banten 15143

Telp & Fax

(021) 5575 8181
0821 6263 8282

Youtube

NemuruHotelsOfficial

Website

www.nemuruhotels.com/nemuru-grand-serpong/

Instagram

[nemuru.grandserpong](https://www.instagram.com/nemuru.grandserpong)

Proyek Perusahaan

Company's Project



Hotel

Nemuru Grand Bhuvana

📍 Raya Puncak, Ciawi, Bogor



Luas Area
Total Landbanks

110.000 m²



Diluncurkan
Launched

2019



Perusahaan
Company

PT Gapura Ciawi Hotelindo

Nemuru Grand Bhuvana Ciawi adalah Hotel Bintang Empat yang terletak di area strategis Jl. KH. M. Toha, Ciawi - Bogor, diapit oleh dua tol keluar, exit tol Ciawi dan Gadog. Terdapat 220 kamar dengan 9 kategori yang berbeda yaitu *Penthouse, Family Suite, Horison Suite, Junior Suite, Junior Suite Garden, Executive Suite, Executive Room, Deluxe Garden and Deluxe Room*.

Nemuru Grand Bhuvana Ciawi is a four star Hotel located in a strategic area Jl. KH. M. Toha, Ciawi - Bogor, flanked by two tolls exit, Ciawi and Gadog toll. There are 220 rooms in 9 categories different namely *Penthouse, Family Suite, Horizon Suite, Junior Suite, Junior Suite Garden, Executive Suite, Executive Room, Deluxe Garden and Deluxe Room*.



Horison Ultima Bhuvana

Jl. Raya Puncak No. 487,
Bendungan, Kec. Ciawi, Kabupaten
Bogor, Jawa Barat, 16720
Indonesia, 42466

Telp & Fax

(0251) 8303636
0811 1583 536

Youtube

NemuruHotelsOfficial

Website

**[www.nemuruhotels.com/
nemuru-grand-bhuvana/](http://www.nemuruhotels.com/nemuru-grand-bhuvana/)**

Instagram

[nemurubhuvana.ciawi](https://www.instagram.com/nemurubhuvana.ciawi)



Proyek Perusahaan Company's Project



Hotel

The Bellezza Suites by Nemuru

📍 Permata Hijau, Jakarta Selatan



Luas Area
Total Landbanks

32.000 m²



Diluncurkan
Launched

2012



Perusahaan
Company

PT Sumber Daya Nusaphala

Berlokasi ideal di Jakarta Selatan dikelilingi oleh beberapa tempat menarik dan gedung perkantoran seperti Senayan City, Plaza Senayan, Gandaria City dan Pondok Indah Shopping Mall. The Bellezza Suites by Nemuru mempunyai 71 Suite mewah yang berkonsep elegan properti serta menawarkan kenyamanan dan kemudahan untuk para tamu dan pengunjung.

Strategically located in South Jakarta surrounded by several interesting places and office buildings such as Senayan City, Plaza Senayan, Gandaria City and Pondok Indah Shopping Mall. The Bellezza Suites by Nemuru has 71 luxury suites with elegant property concept and offers comfort and convenience for guests and visitors.



The Bellezza Suites by Nemuru

Jl. Letjen Soepeno 34, Arteri
Permata Hijau, Kebayoran Lama,
Permata Hijau, Jakarta,
Indonesia, 12210

Telp & Fax

(021) 2991 6008
0817 0612 223

Youtube

NemuruHotelsOfficial

Website

**[https://nemuruhotels.com/
the-bellezza-suites-by-nemuru/](https://nemuruhotels.com/the-bellezza-suites-by-nemuru/)**

Instagram

thebellezzasuites

Proyek Perusahaan

Company's Project



Housing Residence

Bukit Cimanggu City

 Cimanggu, Bogor, Jawa Barat



Luas Area
Total Landbanks

1.976.430 m²



Diluncurkan
Launched

1993



Perusahaan
Company

PT Perdana Gapuraprima Tbk

Bukit Cimanggu City merupakan kawasan hunian terpadu yang berlokasi di Cimanggu, Bogor. Sebagai kawasan terpadu, Bukit Cimanggu City dilengkapi dengan fasilitas dalam satu kawasan, yaitu *Water Adventure Park*, Club Bukit Cimanggu City, sekolah, klinik kesehatan dan pusat bisnis. Kawasan tersebut juga dilengkapi dengan resort hotel dan pusat perbelanjaan Cimanggu *Market Place*.

Bukit Cimanggu City is an integrated residential area located in Cimanggu, Bogor. As an integrated area, Bukit Cimanggu City is equipped with facilities in one area, such as *Water Adventure Park*, Club Bukit Cimanggu City, schools, health clinics and a business center. The region will also be equipped with a resort hotel and Cimanggu *Market Place* shopping center.



Marketing Gallery Bukit Cimanggu City

Ruko The Plaza Blok RKA/1-2, Bukit Cimanggu City, Kota Bogor

Telp & Fax

(0251) 753 2301

(0251) 753 2302

(0251) 753 2304

Website

www.gapuraprima.com

www.bukitcimanggu.com



Proyek Perusahaan Company's Project



Housing Residence

Garden Ville

📍 Jl. Soemanta Diredja, Palasari, Pamoyanan, Bogor



Luas Area
Total Landbanks

38.588 m²



Diluncurkan
Launched

2020



Perusahaan
Company

PT Perdana Gapuraprima Tbk

Garden Ville merupakan Perumahan baru dengan konsep *Town Houses* dan *Cluster System* yang menyajikan *view* Gunung Salak. Berlokasi di Selatan Kota Bogor yang hanya perlu ditempuh 20 menit dari *exit* tol Kota Bogor dan 20 menit menuju stasiun Bogor dan LRT yang saat ini masih dalam tahap pembangunan.

Garden Ville is a new Town House and Cluster System housing concepts with Mount Salak view. It is located in South Bogor, it only took 20 minutes from Bogor exit toll gate and station as well as near LRT station which is still under construction.



Bellezza Office Walk, 2nd Floor

Jl. Arteri Permata Hijau No.34
Jakarta Selatan 12210

Telp & Fax

(021) 5336 8360
(021) 5336 8368

Proyek Perusahaan

Company's Project



Housing Residence

Metro Cilegon

 Permata Hijau, Jakarta Selatan



Luas Area
Total Landbanks

896.051 m²



Diluncurkan
Launched

1995



Perusahaan
Company

PT Perdana Gapuraprima Tbk

Metro Cilegon adalah perumahan kalangan menengah atas yang terletak di tengah kota Cilegon, Provinsi Banten. Perumahan yang dilengkapi fasilitas *Sport Club*, *supermarket*, sekolah dan *children playground* ini dibangun dengan sistem *cluster* untuk menjamin kenyamanan dan keamanan setiap penghuni. Ke depan, kawasan perumahan unik dan *eco-green* ini akan dilengkapi dengan pusat perbelanjaan sehingga akan menjadi perumahan terbaik di Cilegon. Hingga kini lahan yang masih bisa dikembangkan seluas kurang lebih 40 hektar.

Metro Cilegon was an upper middle class residence located in Cilegon, Banten province. The residence equipped with Sport Club facilities, supermarkets, schools and children playground was built with a cluster system to ensure the comfort and safety for each resident. In the future, the unique and eco-green residential area is equipped with a shopping center so it will be the best residence in Cilegon. Until now, the land area that can still be developed is around 40 hectares.



Metro Cilegon

Jl. Bojonegoro, Desa Panggung
Rawi, Jombang, Cilegon

Telp & Fax

(0254) 378 256
(0254) 378 255

Website

www.gapuraprima.com



Proyek Perusahaan Company's Project



Housing Residence

Spring Garden Residence

📍 Jl. Rambutan Kp. Sawah RT.005/RW.03, Jatimurni, Pondok Melati, Bekasi



Luas Area
Total Landbanks

68.986 m²



Diluncurkan
Launched

2015



Perusahaan
Company

PT Pacific Exintraco

Perumahan Spring Garden Residence adalah perumahan eksklusif di Jakarta Timur dengan desain minimalis tropis dan area yang aman dan nyaman, menjadikan perumahan ini menjadi pilihan terbaik untuk keluarga. Spring Garden Residence terletak di Jatimurni Bekasi Kota di lingkungan yang prima dan wilayah yang telah dikelilingi oleh fasilitas kota yang lengkap.

Housing Spring Garden Residence is an exclusive housing in east Jakarta with tropical minimalist design and a safe and comfortable area, making this housing be the best choice family. Spring Garden Residence is located at Jatimurni Bekasi City in environment that superfine and region that has been surrounded by a complete municipal facilities.



Bellezza Office Walk, 2nd Floor

Jl. Arteri Permata Hijau No.34
Jakarta Selatan 12210

Telp & Fax

(021) 5336 8360
(021) 5336 8368

Website

www.gapuraprima.com

Proyek Perusahaan

Company's Project



Housing Residence

Green Leaf Residence

📍 Jl.Raya Cadas Kukun, Mekar Sari, Rajeg, Tangerang



Luas Area
Total Landbanks

95.558 m²



Diluncurkan
Launched

2011



Perusahaan
Company

PT Megapolitan Gapuraprima

Green Leaf Residence merupakan sebuah proyek perumahan di bawah naungan PT Megapolitan Gapuraprima. Perumahan dengan konsep klaster ini dibangun di atas lahan yang luasnya sekitar 9 hektar, ideal sebagai hunian bagi konsumen kelas menengah.

Green Leaf Residence is a housing project under PT Megapolitan Gapuraprima. Housing with this cluster concept is built on a land area of about 9 hectares, ideal as a residence for middle-class consumers.



Bellezza Office Walk, 2nd Floor

Jl. Arteri Permata Hijau No.34
Jakarta Selatan 12210

Telp & Fax

(021) 5935 0438
(021) 5935 0451



Proyek Perusahaan Company's Project



Housing Residence

Taman Raya Citayam

📍 Citayam, Bojong Gede, Jawa Barat



Luas Area
Total Landbanks

164.558 m²



Diluncurkan
Launched

1996



Perusahaan
Company

PT Perdana Gapuraprima Tbk

Taman Raya Citayam terletak di Jalan Raya Citayam, kecamatan Bojong Gede, Kabupaten Bogor. Taman Raya Citayam didirikan sejak tahun 1996 di atas lahan seluas 164.558 meter persegi dan saat ini telah dijual seluruhnya kepada pembeli. Rumah-rumah di Taman Raya Citayam ini rata-rata dikembangkan dengan model minimalis yang dilengkapi dengan rangka atap baja, plafon gypsum, rangka plafon besi hollow, talang beton, kusen/jendela aluminium, pintu panel, lantai keramik, pagar besi, kamar mandi dengan shower, dilengkapi pula dengan *exhaust fan*.

Taman Raya Citayam is located in Citayam Highway, Bojong Gede District, Bogor Regency. Taman Raya Citayam was established in 1996 in an area of 164,558 sqm and now has been sold entirely to buyers. The houses in Taman Raya Citayam were approximately developed with a minimalist model equipped with a steel roof truss, gypsum ceiling, hollow metal ceiling frame, concrete gutters, aluminum frame/window, panel door, tile floor, iron fences, bathrooms with shower, equipped with exhaust fan.



Taman Raya Citayam

Jl. Perum Taman Raya Citayam,
Bojong Baru, Bojong Gede, Jawa Barat

Website

www.gapuraprima.com

Proyek Perusahaan

Company's Project



Housing Residence

Delapan Residence

📍 Kel. Ciketing Udik, Kec. Bantar Gebang, Kota Bekasi



Luas Area
Total Landbanks

8.725 m²



Diluncurkan
Launched

2016



Perusahaan
Company

PT Pacific Exintraco

Delapan residence merupakan proyek perumahan berkonsep cluster yang dinaungi oleh salah satu anak Perusahaan PT Perdana Gapuraprima Tbk yaitu PT Pacific Exintraco. Didirikan diatas area berluaskan 8.725 m2 dan pada wilayah yang strategis, proyek ini dipastikan menjadi pilihan sebagai hunian keluarga.

Delapan residence is a cluster concept housing project under subsidiary of PT Perdana Gapuraprima Tbk, PT Pacific Exintraco. Established on an area of 8,725 m2 and in a strategic area, this project is certain to be a choice as a family residence.



Bellezza Office Walk, 2nd Floor

Jl. Arteri Permata Hijau No.34
Jakarta Selatan 12210

Telp & Fax

(021) 5366 8360
(021) 5366 8368

Website

www.gapuraprima.com



Proyek Perusahaan Company's Project

Housing Residence

The Botanica Signature Padjajaran

Pakuan, Bogor, Jawa Barat



Luas Area
Total Landbanks

16.041 m²



Diluncurkan
Launched

2014



Perusahaan
Company

PT Gapura Pakuan Properti

The Botanica Signature Padjajaran yang sebelumnya bernama Alhambra/GrandPark merupakan proyek pembangunan perumahan di Kawasan Pakuan Bogor dengan area lahan seluas 16.041m², memiliki *Simple architecture and compact design* sebagai salah satu konsep *living space* yang sangat diminati oleh generasi *millennial* saat ini. The Botanica berada di lokasi yang sangat strategis di kota Bogor, yaitu cukup dengan waktu ± 5 menit dari/ke Tol Jagorawi & Tol Lingkar Luar Bogor (BORR), kemudian sangat dekat dengan Universitas Pakuan, dekat dengan Pusat Perbelanjaan Mal Botani Square serta juga dekat dengan Terminal Baranangsiang. Dengan semakin terbatasnya ketersediaan lahan di tengah kota dan juga harga tanah yang semakin hari semakin tinggi, *Compact Smart Living Concept* adalah merupakan pilihan utama dan tepat bagi kaum milenial dan keluarga muda yang ingin memiliki hunian di kawasan perumahan yang sangat strategis dengan rasa aman dan nyaman.

The Botanica Signature Padjajaran, before named Alhambra / GrandPark, is a housing development project in the Pakuan Bogor area with a land area of 16,041m² with a simple architecture and compact design as one of the living space concepts that is interesting for the current millennial generation. The Botanica is in a very strategic location in Bogor, where is ± 5 minutes from/to the Jagorawi Highway & Bogor Outer Ring Road (BORR), then very close to Pakuan University, close to the Botani Square Mall Shopping Center and also close to Baranangsiang Terminal. With the increasingly limited availability of land in the city center and also land prices that are getting higher and higher, the Compact Smart Living Concept is the first and right choice for millennials and young families who want to have a residence in a very strategic residential area with a sense of security and comfort.



**The Botanica Signature
Padjajaran**

Ciheuleut Pakuan, RT. 001 RW. 006
Tegal Lega, Bogor, Jawa Barat

Website

www.gapuraprima.com

Proyek Perusahaan

Company's Project



Housing Residence

Taman Raya Cilegon

📍 Desa Gedong Dalam, Cilegon



Luas Area
Total Landbanks

49.988 m²



Diluncurkan
Launched

2001



Perusahaan
Company

PT Perdana Gapuraprima Tbk

Taman Raya Cilegon terletak di Desa Gedong Dalam, Kecamatan Cilegon, Banten. Taman Raya Cilegon dikembangkan pada tahun 2001. Saat ini, produk properti ini telah dijual seluruhnya kepada pembeli. Kawasan perumahan Taman Raya Cilegon ini terletak di dalam kota Cilegon, Provinsi Tangerang. Lokasinya berdekatan dengan Rumah Sakit Umum Daerah (RSUD) Panggung Rawi, Cilegon. Setiap rumah di kawasan perumahan tersebut dibangun di atas tanah kavling dengan ukuran rata-rata 72 meter persegi.

Taman Raya Cilegon is located in Gedong Dalam Village, Cilegon District, Banten. Taman Raya Cilegon was developed in 2001. Currently, the property products have been sold entirely to buyers. Taman Raya Cilegon residential area is located in Cilegon city, Tangerang province. Its location is adjacent to the Regional General Hospital (Hospital) of Panggung Rawi, Cilegon. Every house in the residential area is built on lots with an average size of 72 square meters.



Taman Raya Cilegon

Serang Cilegon Selatan, Desa Kadubeureum, Kec. Padarincang, Kab. Serang

Telp & Fax

(0254) 378 256 - 378 255

Website

www.gapuraprima.com



Proyek Perusahaan Company's Project



Housing Residence

The Botanica Cibubur

📍 Jl. Pasir Angin, Kecamatan Cileungsi, Kabupaten Bogor, Jawa Barat 16820



Luas Area
Total Landbanks

80.491 m²



Diluncurkan
Launched

2024



Perusahaan
Company

PT Perdana Gapuraprima Tbk

The Botanica Cibubur merupakan proyek terbaru dari PT Perdana Gapuraprima Tbk, yang merupakan kawasan hunian eksklusif dengan berkonsep *smart home* dan bergaya Tropical Classic, serta Modern America Classic, yang berlokasi sangat strategis, dengan akses jalan yang hanya membutuhkan waktu 14 menit dari pintu tol Nagrak, dan 7 menit dari pintu tol Narogong. Dekat dengan Kota Wisata, Mall Living world, RS Eka Hospital, sekolah Al Azhar Cibubur, serta Metland Transnyogi.

The Botanica Cibubur is the latest residential project by PT Perdana Gapuraprima Tbk, offering an exclusive housing area featuring smart home technology and architectural styles inspired by Tropical Classic and Modern American Classic designs. The project is strategically located, just 14 minutes from the Nagrak toll gate and 7 minutes from the Narogong toll gate. It is also conveniently close to key facilities such as Kota Wisata, Living World Mall, Eka Hospital, Al Azhar Cibubur School, and Metland Transnyogi.



The Botanica Cibubur

Jl. Pasir Angin, Kecamatan Cileungsi,
Kabupaten Bogor, Jawa Barat 16820

Telp & Fax

(021) 5336 8360

Instagram

botanicacibubur

Website

www.gapuraprima.com

Facebook

Botanica Cibubur

Proyek Perusahaan

Company's Project



Housing Residence

Puri Semanan Residence

📍 Jl. Balongan Baru Utara, RT.6/RW.11, Semanan, Kec. Kalideres, Jakarta Barat, DKI Jakarta 11850



Luas Area
Total Landbanks

6.125 m²



Diluncurkan
Launched

2024



Perusahaan
Company

PT Pacific Exintraco
PT Abadi Mukti

Puri Semanan Residence merupakan proyek terbaru dari yang berlokasi di Jakarta Barat yang merupakan kawasan strategis dengan perkembangan paling pesat, baik dalam pembangunan infrastruktur, perumahan, maupun komersial. Perumahan Puri Semanan terdiri dari 44 unit rumah yang memberikan kenyamanan dan keamanan lebih bagi penghuninya. Berlokasi sangat strategis, dekat dengan Bandara Soetta, 5 menit ke stasiun Kali Deres, 10 menit ke terminal Bus, dan dapat di akses dengan 2 exit Tol Jakarta TGR serta JORR

Puri Semanan Residence is the latest project, located in West Jakarta an area known for its rapid development in infrastructure, residential, and commercial sectors. The housing complex consists of 44 units, offering enhanced comfort and security for its residents. It is strategically located near Soekarno-Hatta International Airport, just 5 minutes from Kalideres Station, 10 minutes from the bus terminal, and easily accessible via two toll exits: Jakarta–Tangerang and JORR.



Puri Semanan Residence

Jl. Balongan Baru Utara, RT.6/
RW.11, Semanan, Kec. Kalideres,
Jakarta Barat, DKI Jakarta 11850

Telp & Fax

(021) 5366.8360

Instagram

purisemanan

Website

www.gapuraprima.com

Facebook

Puri Semanan Residence



Informasi pada *Website* Perusahaan

Information on The Company's Website

Website Perusahaan adalah www.gapuraprima.com sebagai wadah mengenai informasi Perusahaan terkini yang dapat diakses oleh masyarakat umum dan sebagai syarat keterbukaan informasi. Adapun beberapa informasi yang terdapat di *website* Perusahaan:

1. **Marketing Properties**

Menampilkan semua produk properti yang dimiliki Perusahaan, yang terdiri dari apartemen, condotel, hotel, kios, perkantoran, perumahan, ruko, dan villa.

2. **Media**

Menampilkan kumpulan-kumpulan berita terbaru, baik berita korporasi terbaru dan juga berita *marketing* terbaru.

3. **Profil Perusahaan**

Menjabarkan profil perusahaan yang meliputi visi misi, riwayat singkat, jajaran komisaris dan direksi, struktur organisasi, informasi pemegang saham, daftar anak perusahaan, informasi publik dan administrasi, anggaran dasar perusahaan, komite audit, komite nominasi dan remunerasi, sekretaris perusahaan.

4. **Investor**

Menampilkan informasi tentang laporan keuangan, laporan tahunan, pengumuman dan publikasi, CSR, prospektus penawaran umum, ikhtisar keuangan, informasi saham, informasi dividen, informasi aksi korporat, tata kelola perusahaan.

5. **Partner**

Menampilkan profil dari *partner-partner* yang bekerjasama dengan perusahaan di dalam menunjang penjualan properti terhadap konsumen.

6. **Kontak**

Menjabarkan informasi kontak yang tersedia untuk publik sebagai bentuk layanan Perusahaan.

The company's website is www.gapuraprima.com as a place about the latest company information that can be accessed by general public and as a condition of disclosure of information. As for some of the information contained in the Company's website:

1. **Marketing Properties**

Displaying all property products owned by the Company, consisting of apartments, condotel, hotels, kiosks, offices, housing, shop, and villa.

2. **Media**

Displaying the latest news, both the latest corporate news and also the latest marketing news.

3. **Company Profile**

Elaborating the company profile consists of the vision and mission, brief history, board of commissioners and directors, organizational structure, shareholder information, list of subsidiaries, public and administrative information, company articles of association, audit committee, nomination and remuneration committee, corporate secretary.

4. **Investors**

Containing information on financial reports, annual reports, announcements and publications, CSR, public offering prospectus, financial overview, stock information, dividend information, corporate action information, corporate governance.

5. **Partner**

Showing profiles of partners who work with companies in supporting property sales to consumers.

6. **Contact**

Explaining the contact information provided for public as a form of Company's services



Analisa & Diskusi Manajemen

Management Discussion & Analysis





PT. PERDANA GAPURAPRIMA. TBK





Tinjauan Makroekonomi & Industri

Macroeconomic and Industry Overview

TINJAUAN MAKROEKONOMI 2024

Tahun 2024 menjadi periode yang penuh tantangan bagi perekonomian global, dengan ketegangan geopolitik yang meningkat, kebijakan moneter ketat di negara-negara maju, serta ketidakstabilan harga komoditas yang berdampak pada rantai pasok dunia. Faktor-faktor ini menciptakan ketidakpastian yang berkelanjutan, menekan pertumbuhan ekonomi di berbagai kawasan. Laporan *World Economic Outlook* dari *International Monetary Fund* (IMF) memperkirakan pertumbuhan ekonomi global sebesar 3,3%, lebih rendah dari rata-rata historis 3,7% pada 2000–2019. Amerika Serikat menunjukkan daya tahan ekonomi yang lebih kuat dibandingkan kawasan lain, sementara Eropa menghadapi ketidakpastian tinggi, dan perlambatan ekonomi Tiongkok semakin memperburuk stabilitas global.

Di tengah tekanan eksternal yang besar, Indonesia tetap mampu mempertahankan ketahanan ekonominya. Data Badan Pusat Statistik (BPS) mencatat pertumbuhan ekonomi nasional sebesar 5,03% secara tahunan (C-to-C), menunjukkan stabilitas di tengah tantangan domestik dan global. Sektor jasa menjadi pendorong utama dengan pertumbuhan 9,80%, sementara konsumsi lembaga non-profit yang melayani rumah tangga (PK-LNPRT) meningkat hingga 12,48%, didorong oleh belanja sosial dan program kesejahteraan pemerintah. Hal ini menandakan bahwa daya beli domestik tetap terjaga, meskipun ada tekanan dari faktor global.

Dari aspek perdagangan internasional, Indonesia mencatat surplus perdagangan sebesar 31,04 miliar dolar AS pada tahun 2024, angka terendah dalam empat tahun terakhir. Surplus yang menurun ini disebabkan oleh meningkatnya impor bahan baku dan barang modal sebesar 5,31%, mencerminkan kebutuhan industri dalam negeri yang tinggi, sementara pelemahan ekspor di sektor pertambangan akibat fluktuasi harga komoditas global turut berkontribusi pada tren ini. Meskipun ekspor masih tumbuh sebesar 2,29%, pertumbuhan impor yang lebih cepat menunjukkan bahwa aktivitas industri dalam negeri tetap berjalan stabil di tengah tekanan eksternal.

MACROECONOMIC OVERVIEW 2024

2024 has been a challenging period for the global economy, with rising geopolitical tensions, tight monetary policies in developed countries, and commodity price instability affecting global supply chains. These factors have created ongoing uncertainty, putting pressure on economic growth in various regions. The *World Economic Outlook* report from the *International Monetary Fund* (IMF) predicts global economic growth of 3.3%, lower than the historical average of 3.7% from 2000 to 2019. The United States has shown stronger economic resilience compared to other regions, while Europe faces high uncertainty, and China's economic slowdown further worsens global stability.

Amid significant external pressures, Indonesia has managed to maintain its economic resilience. Data from the Central Statistics Agency (BPS) shows a national economic growth rate of 5.03% year-on-year (C-to-C), reflecting stability despite domestic and global challenges. The services sector has been the main driver, growing by 9.80%, while consumption by non-profit institutions serving households (PK-LNPRT) increased by 12.48%, supported by government social spending and welfare programs. This indicates that domestic purchasing power remains strong, despite global pressures.

In international trade, Indonesia recorded a surplus of USD 31.04 billion in 2024, the lowest in the last four years. This decline in the surplus was driven by a 5.31% increase in imports of raw materials and capital goods, reflecting the high demand in the domestic industry. Meanwhile, the weakening of exports in the mining sector due to global commodity price fluctuations also contributed to this trend. Although exports grew by 2.29%, the faster growth in imports indicates that domestic industrial activity remains stable despite external pressures.

Tinjauan Makroekonomi & Industri

Macroeconomic and Industry Overview

Laju inflasi pada tahun 2024 tetap terkendali dengan tingkat tahunan sebesar 1,57%, meskipun terdapat disparitas antar wilayah. Faktor utama yang mendorong inflasi adalah kenaikan harga barang kebutuhan pokok, terutama makanan dan minuman, serta lonjakan biaya jasa seperti perawatan pribadi yang meningkat hingga 7,02%. Perbedaan tingkat inflasi antar daerah mendorong pemerintah untuk menerapkan kebijakan ekonomi yang lebih fleksibel, termasuk penyesuaian subsidi energi di wilayah dengan inflasi tinggi serta penguatan program bantuan sosial guna menjaga daya beli masyarakat. Papua Pegunungan mencatat inflasi tertinggi sebesar 5,36%, sementara Sulawesi Utara memiliki inflasi terendah sebesar 0,44%.

Tekanan eksternal yang tinggi turut memengaruhi kebijakan moneter yang diterapkan oleh Bank Indonesia. Salah satu tantangan utama adalah fluktuasi nilai tukar Rupiah terhadap Dolar AS, dengan pergerakan signifikan sepanjang tahun. Rupiah mencapai nilai tertinggi pada 2 Januari 2024 sebesar Rp15.516,19 per dolar AS dan terendah pada 27 Juni 2024 sebesar Rp16.517,17 per dolar AS. Rata-rata nilai tukar tahunan tercatat sebesar Rp16.092,06 untuk kurs jual dan Rp15.931,94 untuk kurs beli, melemah dibandingkan asumsi dalam RAPBN 2024 yang memperkirakan rentang Rp14.700–Rp15.300 per dolar AS. Fluktuasi ini sebagian besar disebabkan oleh kebijakan suku bunga *The Fed* serta intervensi Bank Indonesia dalam menjaga stabilitas pasar valuta asing.

Sebagai respons terhadap pelemahan Rupiah, Bank Indonesia melakukan berbagai langkah intervensi guna menjaga stabilitas makroekonomi, termasuk kebijakan suku bunga dan pemanfaatan cadangan devisa. Depresiasi Rupiah memberikan tekanan pada inflasi, khususnya bagi barang impor, serta menjadi tantangan bagi industri yang bergantung pada bahan baku luar negeri. Namun, di sisi lain, melemahnya Rupiah berpotensi meningkatkan daya saing ekspor dan menekan defisit transaksi berjalan, terutama jika sektor manufaktur mampu memanfaatkan peluang ini secara optimal. Bank Indonesia juga menjalankan

Inflation in 2024 remained manageable, with an annual rate of 1.57%, although regional disparities were observed. The main contributors to inflation were rising prices of essential goods, particularly food and beverages, and a sharp increase in service costs such as personal care, which rose by up to 7.02%. The variation in inflation levels across regions prompted the government to implement more flexible economic policies, including adjustments to energy subsidies in high-inflation areas and the strengthening of social assistance programs to help maintain household purchasing power. Papua Pegunungan recorded the highest inflation rate at 5.36%, while North Sulawesi had the lowest at 0.44%.

High external pressures influenced the monetary policies implemented by Bank Indonesia. One of the main challenges was the fluctuation of the Rupiah against the USD, with significant movements throughout the year. The Rupiah reached its strongest level on January 2, 2024, at Rp15,516.19 per US Dollar, and its weakest on June 27, 2024, at Rp16,517.17 per USD. The average annual exchange rate was recorded at Rp16,092.06 for the selling rate and Rp15,931.94 for the buying rate, weaker than the 2024 State Budget assumption, which projected a range of Rp14,700–Rp15,300 per USD. These fluctuations were largely driven by the US Federal Reserve's interest rate policies and Bank Indonesia's interventions to maintain foreign exchange market stability.

In response to the weakening of the Rupiah, Bank Indonesia implemented various intervention measures to maintain macroeconomic stability, including interest rate policies and foreign exchange reserves. The depreciation of the Rupiah put upward pressure on inflation, particularly for imported goods, and posed challenges for industries that rely on imported raw materials. Meanwhile, a weaker Rupiah has the potential to enhance export competitiveness and reduce the current account deficit, especially if the manufacturing sector can take full advantage of this opportunity. Bank Indonesia also conducted monetary



Tinjauan Makroekonomi & Industri

Macroeconomic and Industry Overview

operasi moneter untuk meredam volatilitas nilai tukar melalui intervensi pasar valuta asing serta pengelolaan cadangan devisa.

Selain upaya menjaga stabilitas nilai tukar, kebijakan suku bunga menjadi instrumen penting dalam pengelolaan ekonomi makro. Pada awal tahun 2024, Bank Indonesia tetap mempertahankan kebijakan suku bunga ketat dengan BI 7-Day Reverse Repo Rate di level 6,00%. Namun, dalam Rapat Dewan Gubernur Januari 2025, Bank Indonesia menurunkan suku bunga acuan sebesar 25 basis poin menjadi 5,75% sebagai langkah untuk mendorong pertumbuhan ekonomi. Keputusan ini diambil di tengah pelemahan nilai tukar Rupiah yang mengalami volatilitas akibat ketidakpastian pasar global, dengan harapan dapat mendorong investasi dan konsumsi domestik.

Dari sisi fiskal, kebijakan pemerintah dalam APBN 2024 menegaskan strategi untuk menjaga keseimbangan antara belanja dan pendapatan negara. Fokus utama kebijakan fiskal diarahkan pada transformasi ekonomi, terutama melalui penguatan sektor hilirisasi, transisi energi hijau, serta reformasi perpajakan. Pemerintah juga terus meningkatkan belanja infrastruktur guna mendukung pertumbuhan ekonomi jangka panjang dan meningkatkan daya saing industri dalam negeri. Dengan kombinasi kebijakan fiskal yang pro-pertumbuhan serta koordinasi erat dengan kebijakan moneter, stabilitas ekonomi nasional tetap terjaga meskipun dihadapkan pada berbagai tantangan eksternal.

Secara keseluruhan, perekonomian Indonesia pada tahun 2024 tetap tumbuh stabil di tengah berbagai ketidakpastian global dan domestik. Sektor pertambangan, manufaktur, dan ekspor komoditas menjadi sektor yang paling terdampak oleh fluktuasi harga bahan baku serta perubahan kebijakan perdagangan internasional. Namun, dengan kebijakan moneter yang adaptif serta strategi fiskal yang berorientasi pada pertumbuhan berkelanjutan, Indonesia mampu menjaga momentum pemulihan ekonomi serta memperkuat fundamentalnya dalam menghadapi tantangan di tahun 2025.

operations to reduce exchange rate volatility through foreign exchange market interventions and foreign exchange reserves management.

In addition to efforts to maintain exchange rate stability, interest rate policy remained a key instrument in macroeconomic management. At the beginning of 2024, Bank Indonesia maintained a tight monetary stance, keeping the BI 7-Day Reverse Repo Rate at 6.00%. However, in the January 2025 Board of Governors Meeting, Bank Indonesia lowered the benchmark interest rate by 25 basis points to 5.75% to support economic growth. This decision was made amid continued Rupiah volatility caused by global market uncertainty, to stimulate investment and domestic consumption.

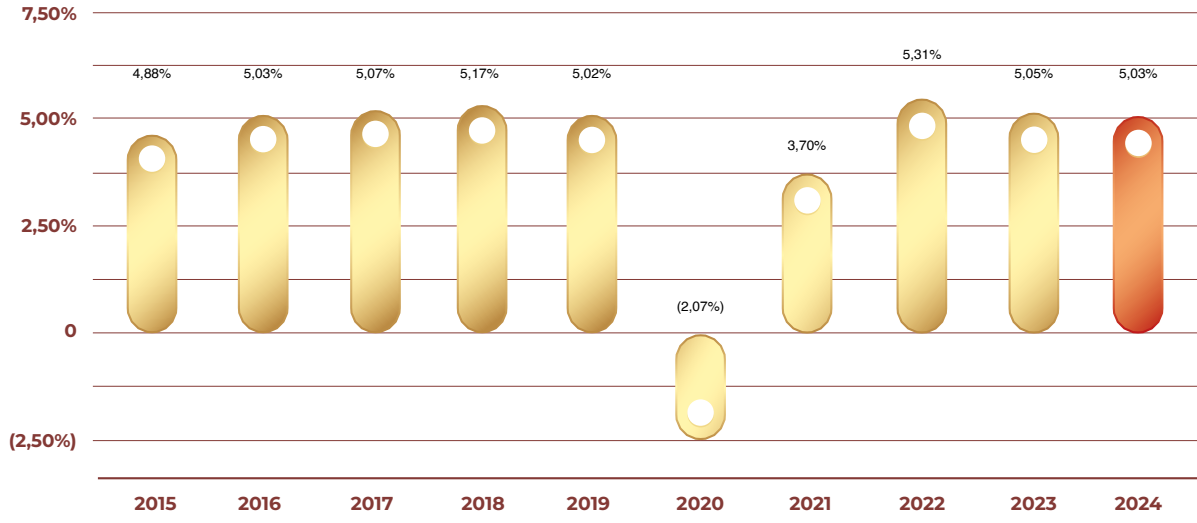
On the fiscal side, the government's policy in the 2024 State Budget emphasizes a strategy to maintain a balance between state spending and revenue. The main focus of fiscal policy is on economic transformation, particularly through the development of downstream industries, the transition to green energy, and tax reform. The government also continues to increase infrastructure spending to support long-term economic growth and enhance the competitiveness of domestic industries. With a combination of pro-growth fiscal policies and close coordination with monetary policy, national economic stability has been maintained despite various external challenges.

Overall, Indonesia's economy in 2024 continued to grow steadily amid various global and domestic uncertainties. The mining, manufacturing, and commodity export sectors were the most affected by fluctuations in raw material prices and changes in international trade policies. However, with adaptive monetary policies and a growth-oriented fiscal strategy, Indonesia was able to maintain its economic recovery momentum and strengthen its fundamentals in preparation for the challenges of 2025.

Tinjauan Makroekonomi & Industri

Macroeconomic and Industry Overview

Pertumbuhan Ekonomi Indonesia Dalam 10 Tahun Terakhir Indonesia's Economic Growth in the Last 10 Years



TINJAUAN INDUSTRI PROPERTI

Industri properti Indonesia sepanjang tahun 2024 mengalami dinamika yang kompleks, dipengaruhi oleh faktor ekonomi makro, kebijakan pemerintah, perubahan tren pasar, tantangan industri, serta perkembangan teknologi. Berdasarkan Laporan Perekonomian Indonesia 2024 yang dirilis oleh Badan Pusat Statistik (BPS), pertumbuhan ekonomi nasional mencapai 5,03% (c-to-c), sedikit melambat dibandingkan dengan pertumbuhan pada tahun 2023 yang tercatat 5,05%. Perlambatan ini terjadi seiring dengan pelemahan ekspor akibat ketidakpastian global, meskipun permintaan domestik tetap menjadi pendorong utama perekonomian.

PROPERTY INDUSTRY OVERVIEW

The Indonesian property industry in 2024 experienced complex dynamics, influenced by macroeconomic factors, government policies, market trends, industry challenges, and technological developments. According to the 2024 Indonesian Economic Report released by the Central Statistics Agency (BPS), the national economic growth reached 5.03% (year-on-year), slightly slowing down compared to the 5.05% growth in 2023. This slowdown occurred due to weaker exports caused by global uncertainties, although domestic demand remained the main driver of the economy.



Tinjauan Makroekonomi & Industri

Macroeconomic and Industry Overview

Dalam konteks inflasi, Indeks Harga Konsumen (IHK) mencatat kenaikan sebesar 1,57% (y-on-y) di akhir tahun, dengan kelompok perumahan, air, listrik, dan bahan bakar rumah tangga mengalami inflasi sebesar 0,59%. Stabilitas inflasi di sektor ini mengindikasikan bahwa kenaikan harga properti dan biaya hidup terkait masih terkendali, namun tetap memberi tekanan terhadap daya beli masyarakat. Sementara itu, suku bunga acuan Bank Indonesia (BI-Rate) dipertahankan pada level 6,25% sepanjang tahun, yang berdampak langsung terhadap sektor properti, terutama dalam pembiayaan perumahan melalui Kredit Pemilikan Rumah (KPR). Pengetatan likuiditas akibat kebijakan suku bunga ini menyebabkan penurunan transaksi properti sebesar 2,8% sepanjang tahun, sebagaimana dilaporkan dalam Survei Properti Residensial Bank Indonesia 2024.

Pasar properti mengalami pergeseran signifikan dalam dinamika permintaan dan harga. Berdasarkan Laporan Knight Frank Indonesia, harga properti secara nasional mengalami pertumbuhan moderat sekitar 3,1% sepanjang tahun 2024, meskipun volume transaksi mengalami penurunan. Segmen properti industri, pergudangan, dan pusat data mencatatkan pertumbuhan paling signifikan, seiring dengan meningkatnya permintaan untuk fasilitas logistik akibat ekspansi sektor *e-commerce* dan transformasi digital. Di sisi lain, pasar properti residensial mengalami stagnasi, terutama pada apartemen, yang mengalami kontraksi lebih dalam dibandingkan rumah tapak. Perubahan preferensi masyarakat pasca-pandemi mendorong permintaan terhadap hunian dengan ruang yang lebih luas, sementara kenaikan harga apartemen tidak diiringi oleh peningkatan daya beli, menyebabkan segmen ini mengalami tekanan.

Pemerintah berupaya merangsang pasar properti dengan berbagai kebijakan fiskal dan insentif pajak. Salah satu kebijakan utama adalah Pajak Pertambahan Nilai Ditanggung Pemerintah (PPN DTP), sebagaimana diatur dalam PMK Nomor 61 Tahun 2024, yang memberikan pembebasan pajak untuk pembelian

In inflation, the Consumer Price Index (CPI) recorded a 1.57% increase (year-on-year) at the end of the year, with the housing, water, electricity, and household fuel group experiencing inflation of 0.59%. The stability of inflation in this sector suggests that property price increases and related living costs are still under control, but they continue to pressure people's purchasing power. Meanwhile, Bank Indonesia's benchmark interest rate (BI-Rate) was maintained at 6.25% throughout the year, directly impacting the property sector, particularly in housing financing through Mortgage Loans (KPR). The liquidity tightening resulting from this interest rate policy led to a 2.8% decline in property transactions over the year, as reported in the 2024 Bank Indonesia Residential Property Survey.

The property market has seen a significant shift in demand and pricing dynamics. According to the Knight Frank Indonesia report, national property prices grew moderately by around 3.1% throughout 2024, despite a decline in transaction volume. The industrial, warehouse, and data center property segments showed the most significant growth, driven by increased demand for logistics facilities due to the expansion of the *e-commerce* sector and digital transformation. Meanwhile, the residential property market remained stagnant, especially for apartments, which saw a deeper contraction than landed houses. Post-pandemic changes in consumer preferences have driven demand for homes with more space while rising apartment prices have not been matched by an increase in purchasing power, putting pressure on this segment.

The government is working to stimulate the property market through various fiscal policies and tax incentives. One key policy is the Government-Subsidized Value-Added Tax (PPN DTP), as outlined in PMK Number 61 of 2024, which provides a tax exemption for purchasing ready-to-move-in homes priced below

Tinjauan Makroekonomi & Industri

Macroeconomic and Industry Overview

rumah siap huni dengan harga di bawah Rp5 miliar. Namun, kebijakan ini mendapat kritik dari Real Estate Indonesia (REI) karena hanya berlaku untuk properti yang sudah tersedia (*ready stock*), sementara mayoritas transaksi properti di Indonesia dilakukan secara inden. Selain itu, alokasi anggaran untuk subsidi perumahan rakyat melalui skema Fasilitas Likuiditas Pembiayaan Perumahan (FLPP) mencapai 800 ribu unit, dengan tujuan mengatasi *backlog* perumahan yang masih tinggi. Meski demikian, REI menilai bahwa alokasi anggaran masih belum cukup untuk memenuhi target pembangunan rumah rakyat, mengingat kebutuhan properti subsidi terus meningkat setiap tahunnya.

Di tengah berbagai upaya stimulasi pasar, industri properti masih menghadapi tantangan besar. Berdasarkan Survey Proyeksi Pasar Properti 2025 yang diterbitkan oleh Knight Frank Indonesia, pelemahan daya beli masyarakat menjadi kendala utama, terutama di segmen kelas menengah ke bawah. Selain itu, harga tanah terus meningkat di daerah perkotaan, menyebabkan pengembang harus menyesuaikan strategi investasi mereka. Suku bunga KPR yang tinggi juga menjadi hambatan signifikan bagi calon pembeli, terutama dalam pembelian rumah pertama. Tantangan lainnya adalah regulasi yang kompleks dalam perizinan pembangunan properti komersial, yang sering kali menyebabkan keterlambatan proyek.

Aspek lain yang turut berkontribusi terhadap tekanan industri properti adalah kenaikan harga material konstruksi, yang rata-rata naik 7,5% sepanjang tahun 2024, sebagaimana tercatat dalam laporan Konstruksi dalam Angka 2024 yang diterbitkan oleh BPS. Harga semen, besi, baja, dan bahan bangunan lainnya mengalami lonjakan, yang pada akhirnya mendorong harga jual properti ke tingkat yang lebih tinggi. Lebih jauh, laporan dari Otoritas Jasa Keuangan (OJK) menunjukkan bahwa 40% pengajuan KPR ditolak oleh perbankan akibat riwayat kredit buruk akibat pinjaman *online* (pinjol), yang semakin memperburuk daya beli masyarakat terhadap properti.

Rp5 billion. However, this policy has been criticized by Real Estate Indonesia (REI) because it only applies to available properties (*ready stock*), while most property transactions in Indonesia are made on a pre-order basis. Additionally, the budget allocation for housing subsidies through the Housing Liquidity Financing Facility (FLPP) has been set at 800,000 units, aimed at addressing the ongoing housing backlog. Nevertheless, REI believes the budget is still insufficient to meet the target for affordable housing development, as the demand for subsidized properties continues to rise each year.

Despite various efforts to stimulate the market, the property industry still faces significant challenges. According to the 2025 Property Market Projection Survey published by Knight Frank Indonesia, the main obstacle is the decline in purchasing power, especially among the middle and lower-income segments. Additionally, land prices continue to rise in urban areas, forcing developers to adjust their investment strategies. High mortgage interest rates also pose a major barrier for potential buyers, particularly for first-time home purchases. Another challenge is the complex regulations surrounding permits for commercial property development, which often lead to project delays.

Another factor contributing to the pressure on the property industry is the increase in construction material prices, which rose by an average of 7.5% throughout 2024, according to the 2024 Construction Statistics report published by BPS. The prices of cement, steel, and other building materials saw significant increases, which ultimately raised property prices. Furthermore, a report from the Financial Services Authority (OJK) indicates that 40% of mortgage applications were rejected by banks due to poor credit histories linked to online loans (*pinjol*), further weakening the purchasing power of the public to property.



Tinjauan Makroekonomi & Industri

Macroeconomic and Industry Overview

Sementara itu, tren inovasi dalam industri properti semakin berkembang, terutama dalam penerapan teknologi kecerdasan buatan (AI) dan konsep *green building*. Menurut laporan GRESB (*Global Real Estate Sustainability Benchmark*) 2024, 84% investor properti global menyatakan bahwa aspek keberlanjutan akan menjadi prioritas utama dalam keputusan investasi di tahun-tahun mendatang. Di Indonesia, beberapa pengembang mulai mengadopsi konsep *smart home* dan sistem manajemen properti berbasis AI untuk meningkatkan efisiensi operasional serta menarik minat konsumen yang lebih sadar lingkungan.

Prospek industri properti tetap penuh tantangan, tetapi juga menawarkan peluang bagi segmen-segmen tertentu. Berdasarkan Survey Pasar Properti 2025 oleh Knight Frank Indonesia, 45% responden optimistis bahwa pasar properti akan mengalami peningkatan, didorong oleh potensi penurunan suku bunga dan perbaikan daya beli masyarakat. Segmen properti industri, logistik, dan pusat data diperkirakan akan terus tumbuh, sementara properti residensial kelas menengah ke atas masih menghadapi tantangan akibat daya beli yang belum sepenuhnya pulih. Kebijakan moneter dan fiskal yang diterapkan oleh pemerintah, termasuk suku bunga acuan serta insentif pajak, akan menjadi faktor penentu bagi perkembangan sektor ini ke depan.

Secara keseluruhan, industri properti di Indonesia sepanjang 2024 mengalami pertumbuhan yang moderat, dengan beberapa segmen menunjukkan ekspansi yang lebih kuat dibanding yang lain. Meskipun ada tekanan dari faktor suku bunga tinggi, kenaikan harga material, dan daya beli yang masih melemah, kebijakan pemerintah serta inovasi teknologi diperkirakan akan membantu menjaga stabilitas industri. Dengan proyeksi pertumbuhan ekonomi yang diperkirakan tetap stabil di kisaran 5% pada 2025, industri properti memiliki peluang untuk kembali menguat, asalkan kebijakan yang lebih fleksibel dan inovasi dalam pengembangan properti terus dioptimalkan.

Meanwhile, innovation trends in the property industry are rapidly growing, especially with the application of artificial intelligence (AI) and green building concepts. According to the 2024 GRESB (*Global Real Estate Sustainability Benchmark*) report, 84% of global property investors stated that sustainability will be a top priority in investment decisions in the coming years. In Indonesia, some developers are beginning to adopt smart home concepts and AI-based property management systems to improve operational efficiency and attract environmentally conscious consumers.

The prospect for the property industry remains challenging, but it also offers opportunities for certain segments. According to the 2025 Property Market Survey by Knight Frank Indonesia, 45% of respondents are optimistic that the property market will improve, driven by the potential for lower interest rates and improved purchasing power. The industrial, logistics, and data center property segments are expected to continue growing, while the upper-middle-class residential property market still faces challenges due to purchasing power that has not fully recovered. The monetary and fiscal policies implemented by the government, including interest rates and tax incentives, will be key factors in the future development of this sector.

Overall, Indonesia's property industry experienced moderate growth throughout 2024, with certain segments showing stronger expansion than others. Despite pressure from high interest rates, rising material costs, and weakened purchasing power, government policies and technological innovations are expected to help maintain industry stability. With economic growth projected to remain steady at around 5% in 2025, the property sector has the potential to regain strength, provided that more flexible policies and continued innovation in property development are effectively implemented.

Tinjauan Kinerja Operasional per Segmen

Operational Performance Review per Business Segment

Segmen usaha merupakan bagian terpisah dalam suatu perusahaan yang berfokus pada penyediaan produk atau layanan tertentu. Masing-masing segmen memiliki karakteristik risiko dan potensi imbalan yang berbeda dari segmen lainnya, yang dapat mempengaruhi kinerja dan strategi perusahaan secara keseluruhan. Dalam laporan ini, segmen-segmen usaha perusahaan dikategorikan berdasarkan jenis produk dan layanan yang dihasilkan, serta pasar yang mereka layani.

Perusahaan membagi operasionalnya menjadi dua segmen utama: Segmen Residensial dan Segmen Properti Komersial.

Setiap segmen berperan penting dalam mendukung strategi pertumbuhan perusahaan dengan cara yang berbeda. Oleh karena itu, kontribusi masing-masing segmen terhadap kinerja keuangan perusahaan akan disajikan secara rinci dalam tabel-tabel berikut, yang memberikan gambaran tentang bagaimana setiap segmen berkontribusi terhadap pendapatan, laba, serta pencapaian lainnya sepanjang periode yang dilaporkan.

Business segments refer to distinct parts of a company that focus on providing specific products or services. Each segment has its own set of risks and rewards, which can influence the overall performance and strategy of the company. In this report, the company's business segments are categorized based on the types of products and services produced, as well as the markets they serve.

The company divides its operations into two main segments: Residential Segment and Commercial Property Segment.

Each segment plays a crucial role in supporting the company's growth strategy in different ways. Therefore, the contribution of each segment to the company's financial performance will be presented in detail in the following tables, providing insight into how each segment contributes to revenue, profits, and other achievements during the reported period.

Tabel Kinerja Segmen Usaha Perseroan

Table of Company's Business Segment Performance

Dalam Rp juta | In Rp million

Keterangan Description	2024	2023	2022	2021	2020	YoY (%) Year on Year (%)
Segmen Residensial Residential Segment	408.182	276.299	240.827	227.855	195.425	32,48
Segmen Properti Komersial Commercial Property Segment	108.882	183.231	129.549	218.894	128.372	(17,63)
Jumlah Total	517.064	459.530	370.376	446.749	323.797	12,52

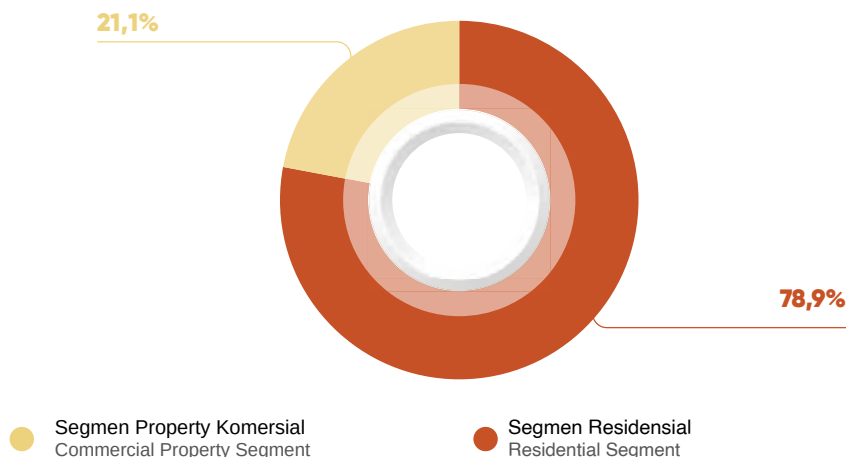


Tinjauan Kinerja Operasional per Segmen

Operational Performance Review per Business Segment

Pie Chart Kontribusi Penjualan Per-Segmen

Sales Contribution Per-Segment Pie Chart



Pada tahun 2024, Perseroan berhasil membukukan penjualan sebesar Rp517,06 miliar, meningkat sebesar 12,52% dibandingkan dengan capaian tahun sebelumnya yang sebesar Rp459,53 miliar. Dari total penjualan tersebut, kontribusi terbesar berasal dari Segmen Residensial yang menyumbang sebesar 78,94%, sementara Segmen Properti Komersial memberikan kontribusi sebesar 21,06%.

In 2024, the Company recorded sales of Rp517.06 billion, an increase of 12.52% compared to the previous year's achievement of Rp459.53 billion. Of the total sales, the Residential Segment contributed the largest portion at 78.94%, while the Commercial Property Segment accounted for 21.06%.

SEGMENT USAHA RESIDENSIAL

Proses Bisnis dan Kinerja Operasional Segmen Residensial

Segmen usaha residensial dalam proses kegiatannya mencakup usaha pengembangan perumahan dan kavling. Wilayah Jabodetabek masih menjadi fokus Perseroan dalam melakukan pengembangan proyek proyek *landed house*. Sepanjang tahun 2024 segmen usaha residensial berkontribusi besar terhadap total penjualan dan laba Perseroan melalui proyek-proyek unggulannya diantaranya adalah :

- Bukit Cimanggu Villa
- Metro Cilegon
- Garden Ville Pamoyanan
- Spring Garden Residence
- Green Leaf Residence

RESIDENTIAL BUSINESS SEGMENT

Business Process and Operational Performance of the Residential Segment

The residential business segment in the process of its activities includes residential development and plots. Jabodetabek area is still the company's focus in developing landed house projects. Throughout 2024 the residential business segment contributed greatly to the Company's total sales and profit through its flagship projects including:

- Bukit Cimanggu Villa
- Metro Cilegon
- Garden Ville Pamoyanan
- Spring Garden Residence
- Green Leaf Residence

Tinjauan Kinerja Operasional per Segmen

Operational Performance Review per Business Segment

PROSES PRODUKSI BISNIS RESIDENSIAL

1. **Perencanaan dan Pengembangan**
Tim pengembangan proyek merencanakan lokasi yang tepat untuk pengembangan perumahan dan kavling. Analisis pasar dilakukan untuk menentukan permintaan dan potensi profitabilitas. Selain itu, perizinan dan peraturan setempat dievaluasi untuk memastikan kepatuhan.
2. **Akuisisi Tanah**
Setelah menentukan lokasi yang cocok, perusahaan melakukan akuisisi tanah yang diperlukan untuk proyek tersebut. Ini melibatkan negosiasi harga, pemeriksaan tanah, dan penyelesaian transaksi hukum.
3. **Desain dan Perencanaan**
Tim desain mengembangkan rencana dan gambar konstruksi untuk rumah dan kavling yang akan dikembangkan. Desain ini harus memenuhi standar keamanan, keindahan, dan fungsionalitas.
4. **Konstruksi Infrastruktur**
Tahap ini melibatkan pembangunan infrastruktur dasar seperti jalan, saluran air, listrik, dan sistem sanitasi di lokasi pengembangan. Ini penting untuk mendukung pembangunan rumah dan kavling.
5. **Pembangunan Properti**
Rumah dan kavling di konstruksi sesuai dengan rencana dan gambar yang telah disetujui. Proses pembangunan mencakup pekerjaan konstruksi struktural, pemasangan atap, dinding, lantai, dan penyelesaian interior.
6. **Pemasaran dan Penjualan**
Setelah proyek selesai dibangun atau mencapai tahap yang sesuai, tim pemasaran mempromosikan properti kepada calon pembeli. Ini bisa melibatkan pameran properti, kampanye pemasaran *online*, dan kunjungan langsung ke lokasi.
7. **Penyelesaian Transaksi**
Setelah menemukan pembeli yang tertarik, proses penjualan dimulai. Ini melibatkan negosiasi harga, penandatanganan kontrak, dan penyelesaian transaksi keuangan.

RESIDENTIAL BUSINESS PRODUCTION PROCESS

1. **Planning and Development**
The project development team plans the right location for housing and land development. Market analysis is conducted to determine demand and profitability potential. Additionally, local permits and regulations are evaluated to ensure compliance.
2. **Land Acquisition**
After determining the suitable location, the company acquires the necessary land for the project. This involves price negotiations, land inspections, and legal transaction settlements.
3. **Design and Planning**
The design team develops plans and construction drawings for the houses and land to be developed. These designs must meet safety, aesthetic, and functionality standards.
4. **Infrastructure Construction**
This stage involves the construction of basic infrastructure such as roads, water channels, electricity, and sanitation systems at the development site. This is essential to support the construction of houses and land.
5. **Property Development**
Houses and land are constructed according to the approved plans and drawings. The construction process includes structural construction work, roof installation, walls, floors, and interior finishing.
6. **Marketing and Sales**
After the project is completed or reaches the appropriate stage, the marketing team promotes the properties to potential buyers. This may involve property exhibitions, online marketing campaigns, and direct visits to the site.
7. **Transaction Settlement**
Once interested buyers are found, the sales process begins. This involves price negotiations, contract signing, and financial transaction settlement.



Tinjauan Kinerja Operasional per Segmen

Operational Performance Review per Business Segment

8. Pemeliharaan dan Layanan Pelanggan

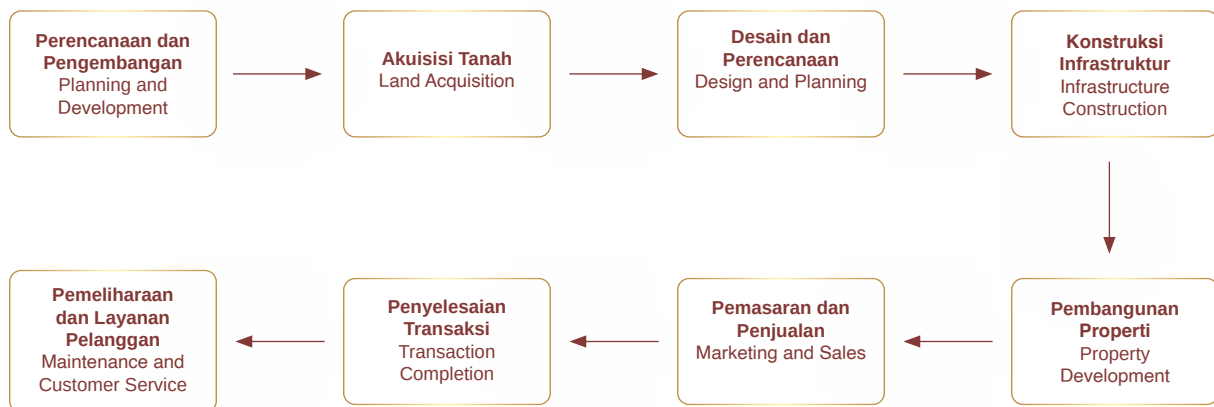
Setelah penjualan, perusahaan menyediakan layanan pemeliharaan dan layanan pelanggan kepada pemilik rumah atau kavling. Ini termasuk pemeliharaan rutin, layanan perbaikan, dan dukungan pelanggan untuk masalah teknis atau administratif.

8. Maintenance and Customer Service

After the sale, the company provides maintenance and customer service to homeowners or landowners. This includes routine maintenance, repair services, and customer support for technical or administrative issues.

Proses bisnis residensial yang dikembangkan Perusahaan dapat dilihat pada bagan di bawah ini:

The residential business process developed by the Company can be seen in the diagram below:



KAPASITAS SEGMENT RESIDENSIAL

Di sepanjang tahun 2024, Perusahaan mampu memasarkan residensial sebanyak 782 unit, berbanding dengan tahun 2023 dengan unit yang berhasil dipasarkan sebanyak 1.251 unit.

RESIDENTIAL SEGMENT CAPACITY

Throughout the year 2024, the Company was able to market residential units totaling 782 units, compared to the year 2023 with 1,251 units successfully marketed.

PENJUALAN SEGMENT USAHA RESIDENSIAL

Sepanjang tahun 2024, Segmen Residensial menunjukkan kinerja yang sangat baik dengan mencatatkan penjualan bersih sebesar Rp408,18 miliar. Angka ini meningkat 47,73% dibandingkan dengan tahun 2023 yang membukukan penjualan sebesar Rp276,30 miliar.

SALES OF THE RESIDENTIAL BUSINESS SEGMENT

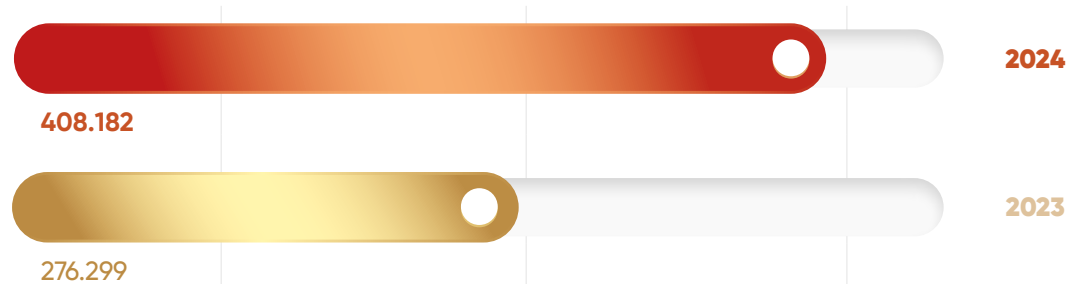
Throughout 2024, the Residential Segment delivered strong performance by recording net sales of Rp408.18 billion, a 47.73% increase compared to Rp276.30 billion in 2023.

Tinjauan Kinerja Operasional per Segmen

Operational Performance Review per Business Segment

Grafik Penjualan Segmen Usaha Residensial

Sales Graph of Residential Business Segment



Dalam Rp juta | In Rp million

PROFITABILITAS SEGMENT USAHA RESIDENSIAL

Laba Kotor yang dihasilkan Segmen Residensial pada tahun 2024 adalah sebesar Rp241,22 miliar, naik 38,22% dibandingkan dengan tahun 2023 yang sebesar Rp174,52 miliar. Laba Usaha segmen ini pada tahun 2024 tercatat sebesar Rp133,67 miliar atau naik 26,21% dibandingkan tahun 2023 yang sebesar Rp105,91 miliar.

PROFITABILITY OF THE RESIDENTIAL BUSINESS SEGMENT

The gross profit generated by the Residential Segment in 2024 was Rp241.22 billion, representing a 38.22% increase compared to 2023, which stood at Rp174.52 billion. The operating profit of this segment in 2024 was Rp133.67 billion, marking a 26.21% increase compared to 2023, which was Rp105.91 billion.

Tabel Profitabilitas Segmen Usaha Residensial

Profitability Table of Residential Business Segment

Dalam Rp juta | In Rp million

Keterangan Description	2024	2023	Pertumbuhan Growth (%)
Penjualan Bersih Net Sales	408.182	276.299	47,73
Laba Kotor Gross Profit	241.221	174.516	38,22
Laba Usaha Operating Profit	133.667	105.912	26,21



Tinjauan Kinerja Operasional per Segmen

Operational Performance Review per Business Segment

SEGMENT USAHA PROPERTI KOMERSIAL

Segmen Properti Komersial mencakup kegiatan pengembangan dan pengelolaan pusat perbelanjaan, hotel, apartemen serta penyewaan ruang perkantoran. Proyek-proyek pengembangan untuk tipe pengembangan *commercial* yang sudah dijalankan dan sedang dikembangkan adalah sebagai berikut:

- Serpong Town Square
- Belleza Shopping Arcade
- Kebagusan City
- Gapuraprima Plaza
- Bellevue Place
- Bhuvana Resort
- Grand Park Pakuan
- The Crown (*West Town*)
- Great Western Resor

PROSES PRODUKSI SEGMENT PROPERTI KOMERSIAL

1. Identifikasi Lokasi
Tim pengembangan properti mengidentifikasi lokasi yang strategis untuk pengembangan properti komersial seperti pusat perbelanjaan, hotel, apartemen, dan ruang perkantoran. Lokasi dipilih berdasarkan faktor-faktor seperti aksesibilitas, potensi pasar, dan peraturan setempat.
2. Perencanaan dan Desain
Setelah lokasi ditentukan, tim desain mengembangkan konsep dan rencana untuk properti yang akan dibangun. Ini melibatkan perencanaan tata letak, desain arsitektur, dan konsep interior yang sesuai dengan tujuan komersial properti tersebut.
3. Perizinan dan Persetujuan
Proses mendapatkan izin dan persetujuan dari otoritas lokal diperlukan sebelum memulai pembangunan. Ini termasuk izin pembangunan, perizinan lingkungan, dan persetujuan perencanaan.

COMMERCIAL PROPERTY BUSINESS SEGMENT

The Commercial Property Segment encompasses activities related to the development and management of shopping centers, hotels, apartments, and office space rentals. The ongoing and under-development commercial development projects include:

- Serpong Town Square
- Belleza Shopping Arcade
- Kebagusan City
- Gapuraprima Plaza
- Bellevue Place
- Bhuvana Resort
- Grand Park Pakuan
- The Crown (*West Town*)
- Great Western Resort

PRODUCTION PROCESS OF THE COMMERCIAL PROPERTY SEGMENT

1. Location Identification
The property development team identifies strategic locations for the development of commercial properties such as shopping centers, hotels, apartments, and office space. Locations are chosen based on factors such as accessibility, market potential, and local regulations.
2. Planning and Design
Once the location is determined, the design team develops concepts and plans for the properties to be built. This involves layout planning, architectural design, and interior concepts suitable for the commercial objectives of the property.
3. Permits and Approvals
The process of obtaining permits and approvals from local authorities is required before commencing construction. This includes construction permits, environmental permits, and planning approvals.

Tinjauan Kinerja Operasional per Segmen

Operational Performance Review per Business Segment

4. Konstruksi Properti

Setelah perizinan selesai, proses konstruksi properti dimulai. Ini meliputi pembangunan struktur bangunan, instalasi sistem mekanikal dan elektrik, pemasangan fasad, dan penyelesaian interior.

5. Pembangunan Infrastruktur/*Hard and Soft Landscape*

Tahap ini melibatkan pembangunan infrastruktur dasar seperti jalan, saluran air, listrik, dan sistem sanitasi di lokasi properti. Infrastruktur yang kuat penting untuk mendukung operasional properti komersial.

6. Pemasaran dan Promosi

Selama dan setelah pembangunan, tim pemasaran mempromosikan properti kepada calon penyewa, penghuni, atau pengunjung potensial. Ini melibatkan strategi pemasaran yang meliputi iklan, promosi acara, dan pemasaran digital.

7. Pengelolaan Properti

Setelah selesai dibangun, properti komersial dikelola secara profesional untuk memastikan operasional yang lancar. Ini termasuk penyewaan unit, perawatan fasilitas, keamanan, manajemen keuangan, dan layanan pelanggan.

8. Operasional

Setelah properti beroperasi, pemilik atau pengelola properti terus memonitor kinerja dan memastikan kepatuhan terhadap standar operasional. Upaya ditingkatkan dan inovasi dilakukan secara terus-menerus untuk meningkatkan pengalaman pengguna dan profitabilitas.

4. Property Construction

After the licensing is completed, the property construction process begins. This includes building structure construction, installation of mechanical and electrical systems, facade installation, and interior finishing.

5. Infrastructure Development/*Hard and Soft Landscape*

This stage involves the development of basic infrastructure such as roads, water channels, electricity, and sanitation systems at the property location. Strong infrastructure is essential to support the operation of commercial properties.

6. Marketing and Promotion

During and after construction, the marketing team promotes the property to potential tenants, residents, or visitors. This involves marketing strategies including advertising, event promotion, and digital marketing.

7. Property Management

Once built, commercial properties are professionally managed to ensure smooth operations. This includes leasing units, facility maintenance, security, financial management, and customer service.

8. Operations

After the property is operational, the property owner or manager continues to monitor performance and ensure compliance with operational standards. Efforts are continuously made to improve user experience and profitability.

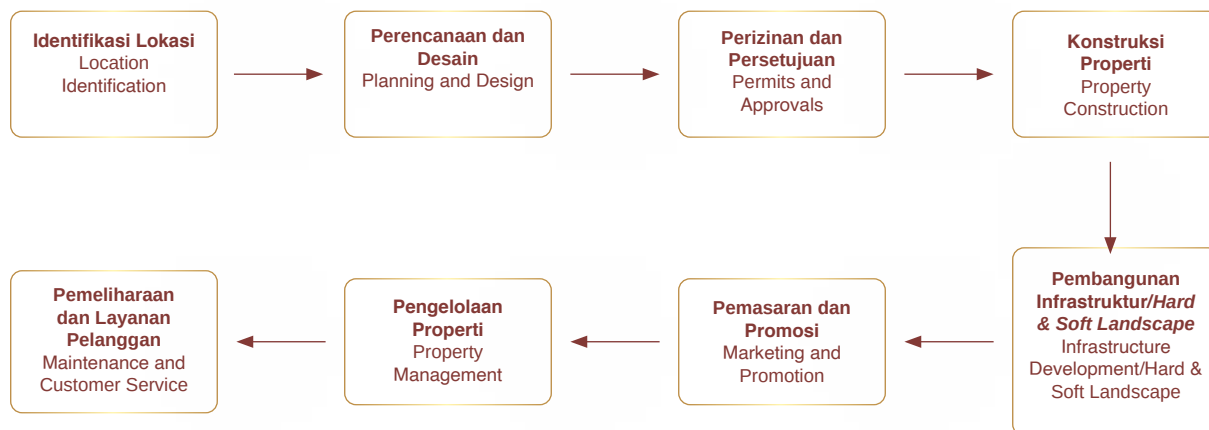


Tinjauan Kinerja Operasional per Segmen

Operational Performance Review per Business Segment

Proses bisnis properti komersial yang dikembangkan Perusahaan dapat dilihat pada bagan di bawah ini:

The business process of commercial properties developed by the Company can be seen in the diagram below:



KAPASITAS SEGMENT PROPERTI KOMERSIAL

Di sepanjang tahun 2024, Perusahaan mampu memasarkan apartemen dan komersial sebanyak 555 unit. Jumlah ini mengalami peningkatan dibandingkan pada tahun 2023 yang tercatat sebanyak 667 unit.

CAPACITY OF COMMERCIAL PROPERTY SEGMENT

Throughout 2024, the Company successfully marketed a total of 555 apartment and commercial units, an increase compared to 667 units recorded in 2023.

PENJUALAN SEGMENT PROPERTI KOMERSIAL

Sepanjang tahun 2024, Segmen Properti Komersial membukukan penjualan bersih sebesar Rp108,88 miliar, menurun 40,58% dibandingkan dengan capaian tahun 2023 yang sebesar Rp183,23 miliar.

SALES OF COMMERCIAL PROPERTY SEGMENT

Throughout 2024, the Commercial Property Segment recorded net sales of Rp108.88 billion, a decrease of 40.58% compared to Rp183.23 billion in 2023.

Grafik Penjualan Segmen Usaha Properti Komersial

Sales Graph of Commercial Property Business Segment



Dalam Rp juta | In Rp million

Tinjauan Kinerja Operasional per Segmen

Operational Performance Review per Business Segment

PROFITABILITAS SEGMENT USAHA PROPERTI KOMERSIAL

Meskipun mengalami penurunan pendapatan, Segmen Properti Komersial tetap mencatat penurunan laba kotor sebesar 21,79% menjadi Rp87,89 miliar pada tahun 2024, dibandingkan Rp112,38 miliar pada tahun sebelumnya. Namun demikian, laba usaha segmen ini tercatat menurun 28,91% menjadi Rp31,29 miliar, dari sebelumnya Rp44,01 miliar pada tahun 2023, seiring dengan peningkatan beban operasional.

PROFITABILITY OF THE COMMERCIAL PROPERTY BUSINESS SEGMENT

Despite a decline in revenue, the Commercial Property Segment still recorded gross profit growth of 21.79% to Rp87.89 billion in 2024, compared to Rp112.38 billion in the previous year. However, operating profit for this segment decreased by 28.91% to Rp31.29 billion, down from Rp44.01 billion in 2023, due to an increase in operating expenses.

Tabel Profitabilitas Segmen Usaha Properti Komersial
 Profitability Table of Commercial Property Business Segment

Dalam Rp juta | In Rp million

Keterangan Description	2024	2023	Pertumbuhan Growth (%)
Penjualan Bersih Net Sales	108.882	183.231	(40,58)
Laba Kotor Gross Profit	87.887	112.380	(21,79)
Laba/Rugi Usaha Operating Profit/ Loss	31.285	44.009	(28,91)





Tinjauan Keuangan

Financial Overview

LAPORAN POSISI KEUANGAN KONSOLIDASIAN

Uraian mengenai kinerja keuangan ini dibuat berdasarkan informasi yang diperoleh dari Laporan Keuangan Konsolidasian PT Perdana Gapuraprima Tbk dan Entitas Anak untuk tahun yang berakhir pada 31 Desember 2024 dan tahun yang berakhir pada 31 Desember 2023 yang telah diaudit oleh Kantor Akuntan Publik (KAP) Paul Hadiwinata, Hidajat, Arsono, Retno, Palilingan & Rekan. Laporan tersebut telah memperoleh opini “Wajar” dalam semua hal yang material, posisi keuangan konsolidasian PT Perdana Gapuraprima Tbk dan Entitas Anaknya tanggal 31 Desember 2024, serta kinerja keuangan dan arus kas konsolidasiannya untuk tahun yang berakhir pada tanggal tersebut, sesuai dengan Standar Akuntansi Keuangan di Indonesia.

Bahasan kinerja keuangan PT Perdana Gapuraprima Tbk disampaikan dengan memperhatikan penjelasan pada catatan atas Laporan Keuangan Konsolidasian merupakan bagian yang tidak terpisahkan dari Laporan Keuangan ini. Bahasan serta analisis tentang kondisi keuangan ini disajikan dalam empat bagian sebagai berikut:

- Kinerja Posisi Keuangan Konsolidasian
- Kinerja Laba Rugi dan Penghasilan Komprehensif Lain Konsolidasian
- Kinerja Perubahan Ekuitas Konsolidasian
- Kinerja Arus Kas Konsolidasian

STATEMENT OF CONSOLIDATED FINANCIAL POSITION

This description of financial performance is based on information obtained from the Consolidated Financial Statements of PT Perdana Gapuraprima Tbk and its Subsidiaries for the year ended December 31, 2024 and the year ended December 31, 2023 that has been audited by the Public Accounting Firm (KAP) Paul Hadiwinata, Hidajat, Arsono, Retno, Palilingan & Rekan. The report has obtained a “Reasonable” opinion in all material matters, the consolidated financial position of PT Perdana Gapuraprima Tbk and its Subsidiaries as of December 31, 2024, as well as its consolidated financial performance and cash flow for the year ended on that date, in accordance with Financial Accounting Standards in Indonesia.

The discussion of the financial performance of PT Perdana Gapuraprima Tbk was delivered with due regard to the explanation on the notes on the Consolidated Financial Statements is an integral part of this Financial Statement. This discussion and analysis of financial condition is presented in four parts as follows:

- Statements of Consolidated Financial Position
- Statements of Consolidated Profit or Loss and Other Comprehensive Income
- Statement of Consolidated Changes in Equity
- Statements of Consolidated Cash Flows

Laporan Keuangan Konsolidasian

Consolidated Financial Statement

JUMLAH ASET

Jumlah aset perusahaan yang tercatat per 31 Desember 2024 mengalami peningkatan sebesar 0,94% menjadi Rp1,97 triliun, dibandingkan dengan tahun 2023 yang sebesar Rp1,95 triliun. Komposisi aset perusahaan di tahun 2024 terdiri dari 77,34% aset lancar dan 22,66% aset tidak lancar.

TOTAL ASSETS

The company's total assets recorded as of December 31, 2024, increased by 0.94% to Rp1.97 trillion, compared to 2023, which was Rp1.95 trillion. The composition of the company's assets in 2024 consists of 77.34% of current assets and 22.66% of non-current assets.

Tabel Jumlah Aset

Table of Total Assets

Dalam Rp juta | In Rp million

Keterangan Description	2024	2023	Pertumbuhan Growth (%)
Jumlah Aset Lancar Total Current Asset	1.525.691	1.540.682	(0,97)
Jumlah Aset Tidak Lancar Total Non-Current Asset	447.004	413.550	8,09
Jumlah Aset Total Asset	1.972.696	1.954.231	0,94

ASET LANCAR

Pada tahun 2024, aset lancar perusahaan tercatat sebesar Rp1,53 triliun, mengalami penurunan sebesar 0,97% dibandingkan tahun sebelumnya yang mencapai Rp1,54 triliun.

CURRENT ASSETS

In 2024, the Company's current assets were recorded at Rp1.53 trillion, representing a slight decrease of 0.97% compared to the previous year's figure of Rp1.54 trillion.

Tabel Aset Lancar

Table of Current Assets

Dalam Rp juta | In Rp million

Keterangan Description	2024	2023	Pertumbuhan Growth (%)
Kas dan Setara Kas Cash & Cash Equivalents	98.192	134.933	(27,23)
Piutang Usaha Jangka Pendek - Neto - Pihak Ketiga Trade receivables short-term portion - net - third parties	17.649	13.083	34,90
Piutang lain-lain - Pihak ketiga Other receivables - third parties	8.417	4.309	95,36
Uang muka dan beban dibayar dimuka Advance Prepaid and Expense	23.976	13.088	83,18
Persediaan Inventories	1.361.399	1.363.385	(0,15)
Pajak Dibayar Dimuka Prepaid taxes	13.470	6.885	95,64
Uang Muka dan Beban di Bayar di Muka Advance Prepaid and Expense	2.589	5.000	(48,23)
Jumlah Aset Lancar Total Current Asset	1.525.691	1.540.682	(0,97)



Laporan Keuangan Konsolidasian

Consolidated Financial Statement

Kas dan Setara Kas

Pada akhir tahun 2024, kas dan setara kas perusahaan tercatat sebesar Rp98,19 miliar, mengalami penurunan sebesar 27,23% dibandingkan tahun sebelumnya yang mencapai Rp134,93 miliar. Penurunan ini terutama dipengaruhi oleh berkurangnya investasi dalam deposito berjangka seiring dengan penurunan tingkat suku bunga rata-rata tahunan, dimana pada tahun 2023 suku bunga berada di kisaran 2,25% - 7,25%, dan pada tahun 2024 turun menjadi 2,25% - 7,00%. Kondisi ini berdampak pada imbal hasil investasi perusahaan, sehingga turut mempengaruhi posisi kas dan setara kas secara keseluruhan.

Piutang Usaha

Pada tahun 2024, piutang usaha Perseroan tercatat sebesar Rp17,65 miliar, meningkat 34,90% dibandingkan dengan tahun 2023 yang sebesar Rp13,08 miliar. Peningkatan ini terutama disebabkan oleh bertambahnya piutang dari sektor pusat perbelanjaan, apartemen servis, serta sektor lainnya.

Piutang Lain-lain

Pada tahun 2024, piutang lain-lain tercatat sebesar Rp8,42 miliar, mengalami peningkatan 95,36% dibandingkan tahun sebelumnya yang sebesar Rp4,31 miliar.

Persediaan

Pada akhir tahun 2024, jumlah persediaan Perseroan tercatat sebesar Rp1,36 triliun, mengalami penurunan sebesar 0,15% atau sekitar Rp1,99 miliar dibandingkan dengan tahun 2023. Penurunan ini terutama disebabkan oleh berkurangnya jumlah bangunan dalam konstruksi serta tanah dalam pengembangan untuk proyek apartemen dan perkantoran.

Pajak dibayar dimuka

Pada akhir tahun 2024, pajak dibayar dimuka tercatat sebesar Rp13,47 miliar, mengalami peningkatan sebesar 95,64% atau setara Rp6,59 miliar dibandingkan dengan tahun sebelumnya yang sebesar Rp6,89 miliar.

Cash and Cash Equivalents

As of the end of 2024, the Company's cash and cash equivalents stood at Rp98.19 billion, representing a decrease of 27.23% compared to Rp134.93 billion in the previous year. This decline was primarily driven by a reduction in time deposit investments, following a decrease in the average annual interest rate—from a range of 2.25%–7.25% in 2023 to 2.25%–7.00% in 2024. This condition impacted the Company's investment returns and, in turn, affected the overall position of cash and cash equivalents.

Trade receivables

In 2024, the Company's trade receivables were recorded at Rp17.65 billion, an increase of 34.90% compared to Rp13.08 billion in 2023. This increase was mainly attributable to higher receivables from the shopping center, serviced apartment, and other sectors.

Other receivables

In 2024, other receivables were recorded at Rp8.42 billion, representing an increase of 95.36% compared to Rp4.31 billion in the previous year.

Inventories

As of the end of 2024, the Company's inventories were recorded at Rp1.36 trillion, a slight decrease of 0.15% or approximately Rp1.99 billion compared to 2023. This decline was mainly due to a reduction in buildings under construction and land under development for apartment and office projects.

Prepaid taxes

As of the end of 2023, prepaid taxes were recorded at Rp13.47 billion, representing an increase of 95.64% or Rp6.59 billion compared to the previous year's figure of Rp6.89 billion.

Laporan Keuangan Konsolidasian

Consolidated Financial Statement

Setara kas yang dibatasi penggunaannya

Pada tahun 2024, Perusahaan mencatatkan setara kas yang dibatasi penggunaannya sebesar Rp2,59 miliar, yang terdiri dari kas pada bank yang tidak dapat digunakan secara bebas.

Restricted cash equivalents

In 2024, the Company recorded restricted cash equivalents was Rp2.59 billion, consisting of cash in banks that is not freely available for use.

ASET TIDAK LANCAR

Per 31 Desember 2024, Perseroan membukukan aset tidak lancar sebesar Rp447,00 miliar, meningkat 8,09% dibandingkan dengan posisi akhir tahun 2023 yang tercatat sebesar Rp413,55 miliar.

NON-CURRENT ASSETS

As of December 31, 2024, the Company recorded non-current assets of Rp447.00 billion, an increase of 8.09% compared to Rp413.55 billion at the end of 2023.

Tabel Aset Tidak Lancar

Table of Non-Current Assets

Dalam Rp juta | In Rp million

Keterangan Description	2024	2023	Pertumbuhan Growth (%)
Uang Muka Jangka Panjang Advance long-term portion	79.601	2.567	3.000,61
Piutang usaha jangka panjang - neto - pihak ketiga Trade receivables long-term portion - net - third parties	555	466	19,11
Setara kas yang dibatasi penggunaannya Restricted cash equivalents	48.111	68.892	(30,16)
Piutang pihak berelasi Due from related parties	52.747	120.115	(56,09)
Investasi pada entitas asosiasi Investment in associate	41.893	41.571	0,77
Investasi dalam saham - pihak berelasi Investment in shares - related parties	3.800	3.800	0,00
Tanah untuk pengembangan Land for development	113.089	67.624	67,23
Aset tetap Fixed assets	39.367	34.716	13,40
Properti investasi Investment properties	65.340	73.672	(11,31)
Aset pajak tangguhan Deferred tax assets	306	67	354,40
Aset tidak lancar lainnya Other non-current assets	2.196	59	3.635,82
Jumlah Aset Tidak Lancar Total Non-Current Asset	447.004	413.550	8,09



Laporan Keuangan Konsolidasian

Consolidated Financial Statement

Uang Muka Jangka Panjang

Pada tahun 2024, uang muka jangka panjang Perseroan tercatat sebesar Rp79,60 miliar, meningkat signifikan sebesar 3.000,61% atau Rp77,03 miliar dibandingkan tahun sebelumnya yang sebesar Rp2,57 miliar.

Setara kas yang dibatasi penggunaannya

Pada akhir tahun 2024, setara kas yang dibatasi penggunaannya tercatat sebesar Rp48,11 miliar, mengalami penurunan sebesar 30,16% atau setara Rp20,78 miliar dibandingkan tahun sebelumnya yang mencapai Rp68,89 miliar.

Piutang pihak berelasi

Pada akhir tahun 2024, piutang kepada pihak berelasi tercatat sebesar Rp52,75 miliar, mengalami penurunan sebesar 56,09% atau Rp67,37 miliar dibandingkan dengan tahun sebelumnya yang mencapai Rp120,12 miliar. Penurunan ini disebabkan oleh pelunasan sebagian besar piutang oleh pihak-pihak berelasi.

Investasi pada Entitas Asosiasi

Pada tahun 2024, Perseroan mencatatkan peningkatan investasi pada entitas asosiasi sebesar Rp321 juta atau 0,77% dari Rp41,57 miliar pada tahun 2023 menjadi Rp41,89 miliar pada tahun 2024. Peningkatan ini dipengaruhi oleh Entitas Induk memindahkan penempatan investasi PT IKI Gapura Mandiri pada PT Mandiri Bangun Konstruksi (entitas anak) sebesar Rp41.820.000.000 atau 40% dari saham yang dikeluarkan dan disetor penuh pada tahun 2024.

Investasi dalam saham

Pada akhir tahun 2024, Investasi dalam saham tercatat sebesar Rp3,80 miliar. Akun ini merupakan investasi dalam saham dengan kepemilikan kurang dari 20% kepada PT Sendico Wiguna Lestari.

Advance Long-Term Portion

In 2024, the Company's long-term advances were recorded at Rp79.60 billion, representing a significant increase of 3,000.61% or Rp77.03 billion compared to Rp2.57 billion in the previous year.

Restricted cash equivalents

As of the end of 2024, restricted cash equivalents were recorded at Rp48.11 billion, a decrease of 30.16% or Rp20.78 billion compared to Rp68.89 billion in the previous year.

Due from related parties

As of the end of 2024, receivables from related parties were recorded at Rp52.75 billion, a decrease of 56.09% or Rp67.37 billion compared to Rp120.12 billion in the previous year. This decrease was primarily due to the settlement of a significant portion of the receivables by related parties.

Investment in associate

In 2024, the Company recorded an increase in investments in associates was Rp321 million or 0.77%, from Rp41.57 billion in 2023 to Rp41.89 billion in 2024. This increase was driven by the transfer of investment placement in PT IKI Gapura Mandiri by the Parent Entity to PT Mandiri Bangun Konstruksi (a subsidiary) amounting to Rp41,820,000,000, representing 40% of the issued and fully paid shares in 2024.

Investment in shares

As of the end of 2024, investments in shares were recorded at Rp3.80 billion. This account represents an investment in shares with an ownership of less than 20% in PT Sendico Wiguna Lestari.

Laporan Keuangan Konsolidasian

Consolidated Financial Statement

Tanah untuk pengembangan

Pada akhir tahun 2024, nilai tanah untuk pengembangan tercatat sebesar Rp113,09 miliar, meningkat sebesar 67,23% atau setara Rp45,46 miliar dibandingkan tahun 2023 yang sebesar Rp67,62 miliar. Tanah untuk pengembangan merupakan tanah di daerah Cilebut, Bogor, Jawa Barat yang akan digunakan untuk pengembangan proyek perumahan dengan jumlah pembebasan seluas kurang lebih 57,87 hektar.

Aset Tetap

Pada akhir tahun 2024, aset tetap Perseroan tercatat sebesar Rp39,37 miliar, meningkat 13,40% atau sebesar Rp4,65 miliar dibandingkan dengan tahun sebelumnya yang tercatat sebesar Rp34,72 miliar. Kenaikan ini terutama disebabkan oleh penambahan aset tetap berupa bangunan serta inventaris dan perabot.

Properti Investasi

Pada akhir tahun 2024, nilai properti investasi Perseroan tercatat sebesar Rp65,34 miliar, mengalami penurunan sebesar 11,31% dibandingkan dengan tahun 2023 yang sebesar Rp73,67 miliar.

Aset Pajak Tangguhan

Pada akhir tahun 2024, aset pajak tangguhan Perseroan tercatat sebesar Rp306 juta, meningkat signifikan sebesar 354,40% dibandingkan tahun sebelumnya yang sebesar Rp67 juta. Peningkatan ini terutama disebabkan oleh kenaikan laba komprehensif lainnya yang berkontribusi sebagai penambah terhadap pengakuan aset pajak tangguhan.

Aset Tidak Lancar Lainnya

Pada akhir tahun 2024, aset tidak lancar lainnya tercatat sebesar Rp2,20 miliar, meningkat sebesar 3.635,82% atau setara Rp2,14 miliar dibandingkan tahun sebelumnya yang tercatat Rp58,79 juta.

Land for development

As of the end of 2024, the value of land for development was recorded at Rp113.09 billion, an increase of 67.23% or Rp45.46 billion compared to Rp67.62 billion in 2023. The land for development is located in Cilebut, Bogor, West Java, and will be used for a housing project, with approximately 57.87 hectares of land acquired.

Fixed Assets

As of the end of 2024, the Company's fixed assets were recorded at Rp39.37 billion, an increase of 13.40% or Rp4.65 billion compared to Rp34.72 billion in the previous year. This increase was primarily due to the addition of fixed assets in the form of buildings, as well as inventory and furnishings.

Investment Properties

As of the end of 2024, the Company's investment properties were recorded at Rp65.34 billion, a decrease of 11.31% compared to Rp73.67 billion in 2023.

Deferred Tax Assets

As of the end of 2024, the Company's deferred tax assets were recorded at Rp306 million, a significant increase of 354.40% compared to Rp67 million in the previous year. This increase was primarily due to the rise in other comprehensive income, which contributed to the recognition of deferred tax assets.

Other Non-Current Assets

As of the end of 2024, other non-current assets were recorded at Rp2.20 billion, an increase of 3,635.82% or Rp2.14 billion compared to Rp58.79 million in the previous year.



Laporan Keuangan Konsolidasian

Consolidated Financial Statement

JUMLAH LIABILITAS

Pada tahun 2024, total liabilitas Perseroan tercatat sebesar Rp604,84 miliar, mengalami penurunan sebesar 11,81% atau setara Rp81,03 miliar dibandingkan dengan tahun 2023 yang berjumlah Rp685,87 miliar. Adapun komposisi liabilitas pada tahun 2024 terdiri dari liabilitas jangka pendek sebesar 59,23% dan liabilitas jangka panjang sebesar 40,77%.

TOTAL LIABILITIES

In 2024, the Company's total liabilities were recorded at Rp604.84 billion, a decrease of 11.81% or Rp81.03 billion compared to Rp685.87 billion in 2023. The composition of liabilities in 2024 consists of 59.23% short-term liabilities and 40.77% long-term liabilities.

Tabel Liabilitas

Table of Liabilities

Dalam Rp juta | In Rp million

Keterangan Description	2024	2023	Pertumbuhan Growth (%)
Jumlah Liabilitas Jangka Pendek Total Current Liabilities	358.267	433.558	(17,37)
Jumlah Liabilitas Jangka Panjang Total Non-Current Liabilities	246.575	252.314	(2,27)
Jumlah Liabilitas Total Liabilities	604.841	685.872	(11,81)

LIABILITAS JANGKA PENDEK

Per 31 Desember 2024, liabilitas jangka pendek Perseroan tercatat sebesar Rp358,27 miliar, menurun 17,37% dibandingkan dengan posisi akhir tahun 2023 yang sebesar Rp433,56 miliar. Penurunan ini terutama disebabkan oleh berkurangnya utang lain-lain, uang muka pelanggan, utang pajak, serta utang pembiayaan.

CURRENT LIABILITIES

As of December 31, 2024, the Company's short-term liabilities were recorded at Rp358.27 billion, a decrease of 17.37% compared to Rp433.56 billion at the end of 2023. This decrease was primarily due to the reduction in other payables, customer advances, tax payables, and financing payables.

Tabel Liabilitas Jangka Pendek (dalam Rp juta)

Table of Current Liabilities (in Rp million)

Dalam Rp juta | In Rp million

Keterangan Description	2024	2023	Pertumbuhan Growth (%)
Utang Bank Bank Loan	-	5.000	(100,00)
Utang Usaha Trade payable	27.258	13.988	94,88
Utang lain-lain - pihak ketiga Other payables - third parties	46.967	49.875	(5,83)
Beban masih harus dibayar Accrued expenses	17.409	10.099	72,39
Uang muka pelanggan Advance from customers	201.843	300.067	(32,73)
Utang Pajak Taxes Payable	16.844	23.264	(27,60)
Pendapatan ditangguhkan dari pelanggan Deferred income from customers	4.336	3.430	26,40

Laporan Keuangan Konsolidasian

Consolidated Financial Statement

Keterangan Description	2024	2023	Pertumbuhan Growth (%)
Bagian jangka pendek dari pinjaman jangka panjang: Current maturities of long-term loans:			
Utang Bank Bank Loans	42.500	26.500	60,38
Utang pembelian aset tetap Liabilities for purchase of fixed assets	1.111	1.336	(16,84)
Jumlah Liabilitas Jangka Pendek Total Current Liabilities	358.267	433.558	(17,37)

Utang Bank Jangka Pendek

Pada tahun 2024, Perseroan tidak memiliki utang bank jangka pendek, berbeda dengan tahun 2023 di mana utang bank jangka pendek tercatat sebesar Rp5 miliar. Hal ini disebabkan oleh pelunasan fasilitas Kredit Agunan Surat Berharga oleh PT Megapolitan Gapuraprima selaku entitas anak, kepada Bank Mandiri.

Utang Usaha

Pada akhir tahun 2024, utang usaha Perseroan tercatat sebesar Rp27,26 miliar, meningkat signifikan sebesar 94,88% dibandingkan dengan tahun 2023 yang sebesar Rp13,99 miliar. Peningkatan ini terutama disebabkan oleh bertambahnya utang kepada pemasok pihak ketiga seiring dengan meningkatnya pembelian bahan baku untuk mendukung kegiatan operasional dan proyek berjalan.

Utang lain-lain

Pada akhir tahun 2024, utang lain-lain Perseroan tercatat sebesar Rp46,97 miliar, menurun 5,83% dibandingkan tahun sebelumnya. Penurunan ini terutama disebabkan oleh berkurangnya kewajiban terkait pengurusan Akta Jual Beli (AJB) konsumen.

Selain itu, utang lain-lain juga mencakup dana dari cicilan pembelian properti dan pencairan Kredit Pemilikan Rumah (KPR) yang telah masuk ke rekening bank Grup namun belum sepenuhnya teridentifikasi pada akhir periode pelaporan.

Short-Term Bank Loan

In 2024, the Company did not have any short-term bank loans, unlike in 2023 when short-term bank loans were recorded at Rp5 billion. This was due to the settlement of the Securities Collateralized Credit facility by PT Megapolitan Gapuraprima, a subsidiary, to Bank Mandiri.

Trade Payables

As of the end of 2024, the Company's trade payables were recorded at Rp27.26 billion, a significant increase of 94.88% compared to Rp13.99 billion in 2023. This increase was primarily due to the higher payables to third-party suppliers in line with the increased purchase of raw materials to support operational activities and ongoing projects.

Other Payables

As of the end of 2024, the Company's other payables were recorded at Rp46.97 billion, a decrease of 5.83% compared to the previous year. This decline was primarily due to a reduction in obligations related to the processing of consumers' Sale and Purchase Agreements (AJB).

In addition, other payables also included funds from property purchase installments and disbursements of Housing Loans (KPR) that had been credited to the Group's bank accounts but had not yet been fully identified as of the reporting period end.



Laporan Keuangan Konsolidasian

Consolidated Financial Statement

Beban Masih Harus Dibayar

Pada akhir tahun 2024, beban masih harus dibayar tercatat sebesar Rp17,41 miliar, meningkat 72,39% dibandingkan tahun sebelumnya. Kenaikan ini disebabkan oleh bertambahnya kewajiban atas beban proyek yang masih harus dibayar.

Uang Muka Pelanggan

Pada akhir tahun 2024, uang muka pelanggan tercatat sebesar Rp201,84 miliar, mengalami penurunan sebesar 32,73% dibandingkan dengan tahun sebelumnya. Penurunan ini terutama disebabkan oleh berkurangnya penerimaan uang muka dan booking fee dari pelanggan atas penjualan rumah dan apartemen.

Utang Pajak

Pada akhir tahun 2024, utang pajak Perseroan tercatat sebesar Rp16,84 miliar, mengalami penurunan sebesar 27,60% dibandingkan dengan tahun 2023 yang berjumlah Rp23,26 miliar. Penurunan ini terutama disebabkan oleh berkurangnya utang pajak penghasilan dari entitas anak, yang mencerminkan pelunasan kewajiban pajak secara tepat waktu serta pengelolaan kewajiban perpajakan yang lebih efisien.

Pendapatan ditangguhkan dari pelanggan

Pada akhir tahun 2024, pendapatan ditangguhkan dari pelanggan tercatat sebesar Rp4,34 miliar, meningkat 26,40% dibandingkan dengan tahun 2023 yang sebesar Rp3,43 miliar.

Bagian Jangka Pendek dari Pinjaman Jangka anjang

Pada akhir tahun 2024, bagian jangka pendek dari pinjaman jangka panjang Perseroan terdiri dari utang bank dan utang pembiayaan. Utang bank tercatat sebesar Rp42,50 miliar, mengalami peningkatan sebesar 60,38% dibandingkan tahun sebelumnya. Sementara itu, utang pembiayaan tercatat sebesar Rp1,11 miliar, menurun 16,84% dari tahun sebelumnya.

Accrued Expenses

As of the end of 2024, accrued expenses were recorded at Rp17.41 billion, an increase of 72.39% compared to the previous year. This increase was due to the rise in obligations for project-related expenses that are still to be paid.

Advance From Customers

As of the end of 2024, customer advances were recorded at Rp201.84 billion, a decrease of 32.73% compared to the previous year. This decrease was primarily due to the reduction in advance payments and booking fees received from customers for the sale of houses and apartments.

Taxes Payable

As of the end of 2024, the Company's tax payables were recorded at Rp16.84 billion, a decrease of 27.60% compared to Rp23.26 billion in 2023. This decrease was primarily due to the reduction in income tax payables from subsidiaries, reflecting timely settlement of tax obligations and more efficient management of tax liabilities.

Deferred income from customers

As of the end of 2024, deferred revenue from customers was recorded at Rp4.34 billion, an increase of 26.40% compared to Rp3.43 billion in 2023.

Current maturities of long-term loans

As of the end of 2024, the current portion of the Company's long-term borrowings consisted of bank loans and financing payables. Bank loans were recorded at Rp42.50 billion, an increase of 60.38% compared to the previous year. Meanwhile, financing payables were recorded at Rp1.11 billion, a decrease of 16.84% from the previous year.

Laporan Keuangan Konsolidasian

Consolidated Financial Statement

LIABILITAS JANGKA PANJANG

Per 31 Desember 2024, liabilitas jangka panjang Perseroan tercatat sebesar Rp246,58 miliar, mengalami penurunan sebesar 2,27% dibandingkan dengan posisi akhir tahun 2023 yang sebesar Rp252,31 miliar. Penurunan ini terutama disebabkan oleh berkurangnya utang kepada pihak berelasi.

NON-CURRENT LIABILITIES

As of December 31, 2024, the Company's long-term liabilities were recorded at Rp246.58 billion, a decrease of 2.27% compared to the end of 2023, which was Rp252.31 billion. This decrease was primarily due to a reduction in payables to related parties.

Tabel Liabilitas Jangka Panjang

Table of Non-Current Liabilities

Dalam Rp juta | In Rp million

Keterangan Description	2024	2023	Pertumbuhan Growth (%)
Pinjaman jangka panjang - setelah dikurangi bagian jangka pendek: Long-term loans - net of current maturities:			
Utang Bank Bank Loan	184.500	185.500	(0,54)
Utang pembelian aset tetap Liabilities for purchase of fixed assets	1.695	1.267	33,79
Liabilitas imbalan kerja karyawan Employee benefit liabilities	26.988	23.648	14,12
Utang pihak berelasi Due to related parties	33.391	41.899	(20,31)
Jumlah Liabilitas Jangka Panjang Total Non-Current Liabilities	246.575	252.314	(2,27)

Liabilitas jangka panjang, setelah dikurangi bagian jangka pendek

Pada akhir tahun 2024, liabilitas jangka panjang setelah dikurangi bagian yang jatuh tempo dalam satu tahun terdiri dari utang bank dan utang pembiayaan. Utang bank tercatat sebesar Rp184,50 miliar, mengalami penurunan tipis sebesar 0,54% dibandingkan tahun sebelumnya. Sementara itu, utang pembiayaan meningkat sebesar 33,79% menjadi Rp1,70 miliar.

Long-term loans - net of current maturities

As of December 31, 2024, long-term liabilities, net of the portion due within one year, consisted of bank loans and financing payables. Bank loans were recorded at Rp184.50 billion, a slight decrease of 0.54% compared to the previous year. Meanwhile, financing payables increased by 33.79% to Rp1.70 billion.

Liabilitas imbalan kerja karyawan

Pada akhir tahun 2024, liabilitas imbalan kerja karyawan tercatat sebesar Rp26,99 miliar, mengalami peningkatan sebesar 14,12% dibandingkan dengan tahun sebelumnya yang sebesar Rp23,65 miliar.

Employee benefit liabilities

As of December 31, 2024, employee benefits liabilities were recorded at Rp26.99 billion, an increase of 14.12% compared to Rp23.65 billion in the previous year.



Laporan Keuangan Konsolidasian

Consolidated Financial Statement

Utang Pihak Berelasi

Pada akhir tahun 2024, utang kepada pihak berelasi tercatat sebesar Rp33,39 miliar, mengalami penurunan sebesar 20,31% dibandingkan dengan tahun sebelumnya. Seluruh utang pihak berelasi pihak berelasi merupakan pinjaman tanpa bunga dan jangka waktu pembayaran yang pasti.

Due to Related Parties

As of December 31, 2024, the Company's payable to related parties was recorded at Rp33.39 billion, a decrease of 20.31% compared to the previous year. All related party payables represent interest-free loans with a definite repayment period.

EKUITAS

Per 31 Desember 2024, ekuitas Perseroan tercatat sebesar Rp1,37 triliun, meningkat 7,84% dibandingkan dengan tahun sebelumnya yang sebesar Rp1,27 triliun. Peningkatan ini terutama didorong oleh kenaikan saldo laba yang belum ditentukan penggunaannya sebesar 14,52%.

EQUITY

As of December 31, 2024, the Company's equity was recorded at Rp1.37 trillion, an increase of 7.84% compared to the previous year, which was Rp1.27 trillion. This increase was primarily driven by a 14.52% rise in the unappropriated retained earnings balance.

Tabel Ekuitas

Table of Equity

Dalam Rp juta | In Rp million

Keterangan Description	2024	2023	Pertumbuhan Growth (%)
Ekuitas yang Dapat Diatribusikan Kepada Pemilik Entitas Induk Equity Attributable to the Owners of the Parent Entity			
Modal Saham Share Capital	427.666	427.666	(0,00)
Tambahan Modal Disetor Additional Paid-in Capital	69.606	69.606	(0,00)
Saldo laba Retained Earnings			
Telah ditentukan penggunaannya Appropriated	30.700	28.700	6,97
Belum ditentukan penggunaannya Unappropriated	770.012	672.357	14,52
Jumlah Ekuitas yang Dapat Diatribusikan Kepada Pemilik Entitas Induk Total Equity Attributable to the Owner of the Parent Entity	1.297.983	1.198.328	8,32
Kepemilikan Non-Pengendali Non-controlling interest	69.871	70.031	(0,23)
Jumlah Ekuitas Total Equity	1.367.854	1.268.359	7,84

Laporan Keuangan Konsolidasian

Consolidated Financial Statement

Modal saham

Pada akhir tahun 2024, modal saham Perseroan tercatat sebesar Rp427,67 miliar, tidak mengalami perubahan dibandingkan dengan posisi pada tahun 2023.

Tambahan modal disetor

Pada akhir tahun 2024, tambahan modal disetor Perseroan tercatat sebesar Rp69,61 miliar, tidak mengalami perubahan dibandingkan dengan tahun sebelumnya.

Saldo laba yang telah ditentukan penggunaannya

Pada tahun 2024, saldo laba yang telah ditentukan penggunaannya mengalami peningkatan sebesar 6,97% menjadi Rp30,70 miliar dibandingkan dengan tahun sebelumnya.

Saldo laba yang belum ditentukan penggunaannya

Saldo laba yang belum ditentukan penggunaannya pada akhir tahun 2024 tercatat sebesar Rp770,01 miliar, meningkat 14,52% dibandingkan dengan tahun sebelumnya yang sebesar Rp672,36 miliar.

Jumlah ekuitas yang dapat diatribusikan kepada pemilik entitas induk

Pada akhir tahun 2024, jumlah ekuitas yang dapat diatribusikan kepada pemilik entitas induk meningkat sebesar 8,32% menjadi Rp1,30 triliun.

Kepentingan non-pengendali

Pada akhir tahun 2024, kepentingan non-pengendali tercatat sebesar Rp69,87 miliar, mengalami penurunan tipis sebesar 0,23% dibandingkan tahun sebelumnya yang sebesar Rp70,03 miliar. Penurunan ini terutama disebabkan oleh berkurangnya porsi laba bersih tahun berjalan yang dapat diatribusikan kepada pihak non-pengendali.

Share capital

As of the end of 2024, the Company's share capital was recorded at Rp427.67 billion, unchanged compared to the position in 2023.

Additional paid-in capital

As of the end of 2024, the Company's additional paid-in capital was recorded at Rp69.61 billion, unchanged from the previous year.

Appropriated retained earnings

In 2024, the appropriated retained earnings increased by 6.97% to Rp30.70 billion compared to the previous year.

Unappropriated retained earning

Unappropriated retained earnings as of the end of 2024 was Rp770.01 billion, an increase of 14.52% compared to the previous year's balance of Rp672.36 billion.

Total equity attributable to the owners of the parent entity

As of the end of 2024, total equity attributable to owners of the parent entity increased by 8.32% to Rp1.30 trillion.

Non-controlling interests

As of the end of 2024, non-controlling interests were recorded at Rp69.87 billion, showing a slight decrease of 0.23% compared to Rp70.03 billion in the previous year. This decline was primarily due to a reduction in the portion of the current year's net profit attributable to non-controlling interests.



Laporan Laba Rugi dan Penghasilan Komprehensif

Statement of Consolidated Profit or Loss and Other Comprehensive Income

Tabel Laba Rugi

Table of Profit or Loss

Dalam Rp juta | In Rp million

Keterangan Description	2024	2023	Pertumbuhan Growth (%)
Penjualan Bersih Net Sales	517.064	459.530	12,52
Beban Pokok Penjualan Cost of Sales	(187.955)	(172.635)	8,87
Lab a Bruto Gross Profit	329.108	286.895	14,71
Pendapatan Lainnya Other Income	4.265	3.117	36,80
Pendapatan Bunga Interest Income	3.338	1.220	173,56
Beban Penjualan Selling Expenses	(35.813)	(24.987)	43,32
Beban Umum dan Administrasi General and Administrative Expenses	(128.459)	(111.987)	14,71
Pajak Final Final Tax	(13.652)	(12.513)	9,10
Beban Bunga Interest Expenses	(30.154)	(26.376)	14,33
Beban Lainnya Others Expenses	(3.016)	(17.241)	(82,51)
Lab a Sebelum Beban Pajak Penghasilan Income Before Income Tax Expense	125.617	98.128	28,01
Beban Pajak Penghasilan Income Tax Expense			
Kini Current	(1.779)	(1.648)	7,97
Tangguhan Deferred	41	(2)	(2.423,44)
Beban Pajak Penghasilan Income Tax Expense	(1.738)	(1.650)	5,36
Lab a Bersih Tahun Berjalan Net Income For The Year	123.879	96.479	28,40
Penghasilan (Rugi) Komprehensif Lain Other Comprehensive Income (Loss)			
Pos yang tidak akan direklasifikasi ke Lab a Rugi pada periode berikutnya: Item that will not be reclassified to profit or loss in subsequent period:			
Imbalan Kerja Employee benefits	(3.198)	(262)	1.120,89
Manfaat Pajak Penghasilan Terkait Related Income Tax Benefit	197	3	5.596,48
Jumlah Lab a Komprehensif Total Comprehensive Income	120.878	96.220	25,63
Jumlah Lab a Bersih yang dapat diatribusikan kepada: Total Net Income Attributable To:			
Pemilik Entitas Induk Owners of the Parent Entity	124.101	89.341	38,91
Kepentingan Non Pengendali Non-Controlling Interest	(222)	7.137	(103,11)
Jumlah Total	123.879	96.479	28,40

Laporan Laba Rugi dan Penghasilan Komprehensif

Statement of Consolidated Profit or Loss and Other Comprehensive Income

Keterangan Description	2024	2023	Pertumbuhan Growth (%)
Jumlah Laba Komprehensif yang dapat diatribusikan kepada: Total Comprehensive Income attributable to:			
Pemilik Entitas Induk Owners of the Parent Entity	121.038	89.163	35,75
Kepentingan Non Pengendali Non-Controlling Interest	(160)	7.057	(102,27)
Jumlah Total	120.878	96.220	25,63
Laba bersih per Saham yang dapat diatribusikan kepada Pemilik Entitas Induk Earnings per Share Attributable to Owners of the Parent Entity	28,30	20,89	35,47

Penjualan Bersih

Pada akhir tahun 2024, Perseroan membukukan penjualan bersih sebesar Rp517,03 miliar, meningkat 12,52% dibandingkan dengan tahun 2023 yang sebesar Rp459,53 miliar. Peningkatan ini terutama didorong oleh meningkatnya penjualan unit rumah dan ruko, serta kenaikan pendapatan dari sewa properti.

Net Sales

At the end of 2024, the Company recorded net sales of Rp517.03 billion, an increase of 12.52% compared to Rp459.53 billion in 2023. This growth was primarily driven by higher sales of residential houses and shophouses, as well as increased revenue from property rentals.

Beban Pokok Penjualan

Pada tahun 2024, beban pokok penjualan Perseroan tercatat sebesar Rp187,96 miliar, meningkat 8,87% dibandingkan dengan tahun sebelumnya yang sebesar Rp172,64 miliar. Kenaikan ini sejalan dengan peningkatan volume penjualan unit rumah dan ruko.

Cost of Sales

In 2024, the Company recorded a cost of sales of Rp187.96 billion, an increase of 8.87% compared to Rp172.64 billion in the previous year. This increase was in line with the higher sales volume of residential houses and shop houses.

Laba Kotor

Laba kotor merupakan selisih dari pendapatan usaha dan beban pokok penjualan Perusahaan. Dengan perhitungan tersebut, Perusahaan berhasil membukukan laba kotor tahun 2024 sebesar Rp329,11 miliar, naik 14,71% atau dibandingkan tahun 2023 yang sebesar Rp286,90 miliar. Peningkatan ini sejalan dengan meningkatnya penjualan bersih tahun 2024.

Gross Profit

Gross profit represents the difference between the Company's revenue and cost of goods sold. Based on this calculation, the Company recorded a gross profit of Rp329.11 billion in 2024, an increase of 14.71% compared to Rp286.90 billion in 2023. This increase was in line with the higher net sales recorded in 2024.

Laba Sebelum Beban Pajak Penghasilan

Pada tahun 2024, Perseroan membukukan Laba Sebelum Beban Pajak Penghasilan sebesar Rp125,62 miliar, meningkat 28,01% dibandingkan dengan tahun sebelumnya yang sebesar Rp98,13 miliar. Peningkatan ini terutama didorong oleh bertambahnya pendapatan lainnya serta pendapatan bunga, yang turut memberikan kontribusi positif terhadap kinerja keuangan Perseroan secara keseluruhan.

Income Before Income Tax Expense

In 2024, the Company recorded a Profit Before Income Tax of Rp125.62 billion, an increase of 28.01% compared to Rp98.13 billion in the previous year. This increase was primarily driven by higher other income and interest income, which contributed positively to the Company's overall financial performance.



Laporan Laba Rugi dan Penghasilan Komprehensif

Statement of Consolidated Profit or Loss and Other Comprehensive Income

Laba Bersih Tahun Berjalan

Pada tahun 2024, Perseroan mencatat Laba Bersih Tahun Berjalan sebesar Rp123,88 miliar, meningkat 28,40% dibandingkan dengan tahun 2023 yang sebesar Rp96,48 miliar.

Net Income for The Year

In 2024, the Company recorded a Net Profit for the Year of Rp123.88 billion, an increase of 28.40% compared to Rp96.48 billion in 2023.

Jumlah Laba Komprehensif

Pada tahun 2024, Perseroan membukukan Laba Komprehensif sebesar Rp120,88 miliar, mengalami peningkatan sebesar 25,63% dibandingkan tahun 2023 yang tercatat sebesar Rp96,22 miliar.

Total Comprehensive Income

In 2024, the Company recorded a Comprehensive Income of Rp120.88 billion, reflecting an increase of 25.63% compared to Rp96.22 billion in 2023.

Laba per Saham

Pada tahun buku 2024, laba per saham Perseroan tercatat sebesar Rp28,30, mengalami peningkatan 35,47% dibandingkan dengan tahun sebelumnya yang sebesar Rp20,89. Peningkatan ini terutama disebabkan oleh naiknya laba bersih tahun berjalan yang dapat diatribusikan kepada pemilik entitas induk.

Earnings per Share

In the 2024 fiscal year, the Company's earnings per share (EPS) was recorded at Rp28.30, reflecting an increase of 35.47% compared to Rp20.89 in the previous year. This increase was primarily driven by the rise in net profit for the year attributable to the parent company's shareholders.

Laporan Arus Kas Konsolidasian

Statement of Consolidated Cash Flows

Tabel Arus Kas

Table of Cash Flows

Dalam Rp juta | In Rp million

Keterangan Description	2024	2023	Pertumbuhan Growth (%)
Arus Kas dari Aktivitas Operasi Cash Flow from Operation Activities	40.859	52.715	(22,49)
Kas yang Digunakan untuk Aktivitas Investasi Cash Used for Investing Activities	(134.656)	(8.991)	1.397,63
Arus Kas dari Aktivitas Pendanaan Cash Flow from Financing Activities	57.056	27.187	109,87
Kenaikan (Penurunan) Kas dan Setara Kas Increase (Decrease) in Cash and Cash Equivalent	(36.741)	70.910	(151,81)
Kas dan Setara Kas dari Entitas Anak yang Didekonsolidasi Cash and Cash Equivalents from Subsidiary that Deconsolidates in Current Year	-	(127)	(100,00)
Kas dan Setara Kas Awal Tahun Cash and Cash Equivalent at the Beginning of Year	134.933	64.150	110,34
Kas dan Setara Kas Akhir Tahun Cash and Cash Equivalent at the End of Year	98.192	134.933	(27,23)

Laporan Arus Kas Konsolidasian

Statement of Consolidated Cash Flows

Kas dari Aktivitas Operasi

Pada tahun 2024, arus kas bersih yang diperoleh dari aktivitas operasi tercatat sebesar Rp40,86 miliar, menurun 22,49% dibandingkan tahun sebelumnya yang sebesar Rp52,72 miliar. Penurunan ini terutama disebabkan oleh menurunnya penerimaan kas dari pelanggan serta meningkatnya pembayaran kas kepada pemasok dan pembayaran pajak penghasilan.

Kas untuk Aktivitas Investasi

Pada tahun 2024, arus kas bersih yang digunakan untuk aktivitas investasi meningkat signifikan menjadi sebesar Rp134,66 miliar, dibandingkan dengan Rp8,99 miliar pada tahun 2023. Peningkatan ini terutama disebabkan oleh dilakukannya pembayaran uang muka investasi, pembayaran uang muka tanah, serta perolehan tanah untuk pengembangan. Langkah ini mencerminkan fokus Perseroan dalam memperkuat fondasi aset guna mendukung pertumbuhan dan pengembangan proyek-proyek di masa mendatang.

Kas dari Aktivitas Pendanaan

Pada tahun 2024, Perseroan mencatatkan arus kas bersih masuk dari aktivitas pendanaan sebesar Rp57,06 miliar, meningkat signifikan dibandingkan dengan tahun 2023 yang justru mencatatkan arus kas keluar sebesar Rp27,19 miliar. Perubahan ini terutama disebabkan oleh adanya penerimaan kas dari piutang pihak berelasi serta penerimaan piutang pihak berelasi serta penerimaan kas yang dibatasi penggunaannya.

Secara keseluruhan, meskipun terjadi penurunan dalam arus kas dari aktivitas operasi, kenaikan yang signifikan dalam arus kas dari aktivitas pendanaan telah memberikan dorongan besar terhadap kenaikan bersih kas dan setara kas Perseroan. Hal ini menunjukkan keberhasilan dalam manajemen keuangan dan kebijakan pendanaan yang dijalankan oleh Perseroan, serta potensi untuk pertumbuhan yang lebih lanjut dan pengelolaan modal yang lebih efisien di masa depan.

Cash from Operating Activities

In 2024, net cash provided by operating activities was recorded at Rp40.86 billion, a decrease of 22.49% compared to Rp52.72 billion in the previous year. This decline was primarily driven by reduced cash receipts from customers as well as increased cash payments to suppliers and income tax payments.

Cash for Investment Activities

In 2024, net cash used in investing activities significantly increased to Rp134.66 billion, compared to Rp8.99 billion in 2023. This increase was primarily due to the payment of investment advances, land advance payments, and the acquisition of land for development. This move reflects the Company's focus on strengthening its asset base to support the growth and development of future projects.

Cash from Financing Activities

In 2024, the Company recorded a net cash inflow from financing activities of Rp57.06 billion, a significant increase compared to 2023, which recorded a net cash outflow of Rp27.19 billion. This change was primarily due to cash receipts from related party receivables and restricted cash receipts.

Overall, despite a decrease in cash flow for operating activities, the significant increase in cash flow from financing activities has provided a significant boost to the Company's net increase in cash and cash equivalents. This indicates success in financial management and financing policies undertaken by the Company, as well as the potential for further growth and more efficient capital management in the future.



Kemampuan Membayar Utang

Ability to Pay Debt

Perseroan senantiasa melakukan pengelolaan risiko likuiditas dengan memonitor jatuh tempo pinjaman dan sumber pendanaan, menjaga saldo kecukupan kas dan surat berharga dan kesiapan untuk menjaga posisi pasar. Perseroan juga mempertahankan kemampuannya untuk melakukan pembiayaan atas pinjaman yang dimiliki dengan cara mencari berbagai sumber fasilitas pembiayaan yang mengikat dari pemberi pinjaman yang andal. Kemampuan membayar utang terefleksikan dalam rasio lancar dan rasio kas. Di akhir tahun 2024, rasio kas Perseroan tercatat sebesar 27,41% sementara rasio lancar tercatat sebesar 425,85%.

The Company always manages liquidity risks by monitoring loan maturities and funding sources, maintaining the balance of cash and securities adequacy and readiness to maintain market position. The Company also maintains its ability to finance its loans by finding various sources of binding financing facilities from reliable lenders. The ability to pay debt is reflected in the current ratio and cash ratio. At the end of 2024, the Company's cash ratio was recorded at 27.41% while the current ratio was recorded at 425.85%.

Dalam Persentase (%) | In Percentage (%)

Keterangan Description	2024	2023	Pertumbuhan Growth (%)
Rasio Operasi dan Profitabilitas Operating and Profitability Ratios			
Margin Laba Kotor Gross Profit Margin	63,65	62,43	1,95
Margin Laba Bersih Net Profit Margin	23,96	21,00	14,11
Imbal Hasil Terhadap Ekuitas Return on Equity	9,06	7,61	19,06
Imbal Hasil Terhadap Aset Return on Assets	6,28	4,94	27,20
Imbal Hasil Terhadap Modal Kerja Return on Capital Employed			
Rasio Likuiditas Liquidity Ratios			
Rasio Kas Cash Ratio	27,41	31,12	(11,93)
Rasio Lancar Current Ratio	425,85	355,36	19,84
Rasio Cepat Quick Ratio	45,86	40,89	12,14
Rasio Leverage/Solvabilitas Leverage/Solvency Ratios			
Rasio Liabilitas Terhadap Ekuitas Debt to Equity Ratio	44,22	54,08	(18,23)
Rasio Total Kewajiban terhadap Total Aset Total Debt to Total Asset Ratio	30,66	35,10	(12,64)
Rasio Ekuitas Terhadap Total Aset Total Equity to Total Asset Ratio	69,34	64,90	6,83

Tingkat Kolektibilitas

Collectability Level



Pada tahun 2024, tingkat kolektibilitas piutang Perseroan tercatat selama 12 hari menurun 2 hari dibandingkan pada tahun 2023 yang tercatat selama 14 hari

In 2024, the Company's receivables collection period was recorded at 12 days, a decrease of 2 days compared to 14 days in 2023.

Analisa umur piutang usaha pada 31 Desember 2024 adalah sebagai berikut.

The analysis of trade receivables aging as of December 31, 2024, is as follows.

(Dalam Rp Juta | In Rp Million)

Keterangan Description	2024
Sampai dengan 90 hari Up to 90 days	20.149
Lebih dari 360 hari More than 360 days	18.706
Jumlah Total	38.854
Penyisihan penurunan nilai Allowance for impairment in value	(20.651)
Jumlah piutang usaha - bersih Total trade receivables - net	18.204



Struktur Modal dan Kebijakan Struktur Modal

Capital Structure and Policy on Capital Structure

STRUKTUR MODAL

Pada tahun 2024, komposisi struktur modal Perusahaan terdiri dari 30,66% liabilitas dan 69,34% ekuitas. Struktur modal yang didominasi oleh ekuitas ini mencerminkan posisi keuangan yang relatif kuat, dengan ketergantungan yang lebih rendah terhadap utang, yang dapat memberikan fleksibilitas lebih besar dalam menghadapi tantangan keuangan di masa depan.

Tabel Struktur Modal

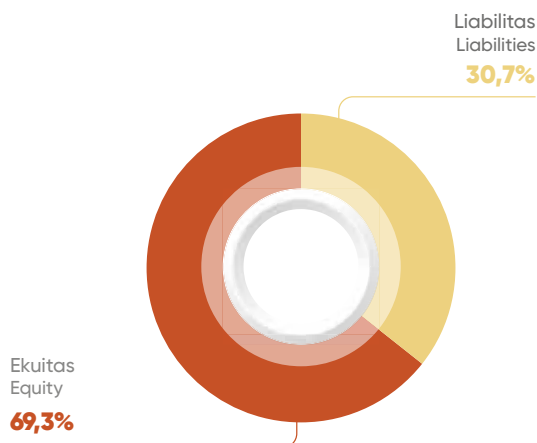
Table of Capital Structure

Dalam Rp juta | In Rp million

Uraian Description	2024	Komposisi Composition	2023	Komposisi Composition
Jumlah Liabilitas Total Liabilities	604.841	30,66%	685.872	35,10%
Jumlah Ekuitas Total Equity	1.367.854	69,34%	1.268.359	64,90%
Jumlah Liabilitas dan Ekuitas Total Liabilities and Equity	1.972.696	100,00%	1.954.231	100,00%
Rasio Jumlah Liabilitas terhadap Ekuitas Ratio of Total Liabilities to Equity	44,22%		54,08%	

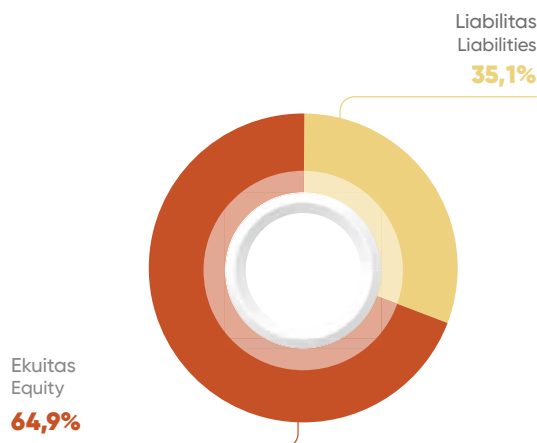
Komposisi 2024

2024 Composition



Komposisi 2023

2023 Composition



Struktur Modal dan Kebijakan Struktur Modal

Capital Structure and Policy on Capital Structure

KEBIJAKAN STRUKTUR MODAL

Struktur modal merupakan perimbangan antara penggunaan modal sendiri dengan pinjaman/hutang yang terdiri dari hutang jangka pendek dan hutang jangka panjang. Perusahaan menetapkan kebijakan struktur permodalan yang optimal agar dapat memaksimalkan nilai Perseroan. Kebijakan manajemen atas struktur modal didasarkan untuk melindungi kemampuan Perseroan dalam mempertahankan kelangsungan usaha sehingga dapat tetap memberikan imbal hasil bagi pemegang saham dan manfaat bagi pemangku kepentingan lainnya dan mempertahankan struktur permodalan yang optimal untuk mengurangi biaya modal.

Manajemen Grup mengelola struktur permodalan dan melakukan penyesuaian, berdasarkan perubahan kondisi ekonomi. Untuk memelihara dan menyesuaikan struktur permodalan, Grup dapat memilih menyesuaikan pembayaran dividen kepada pemegang saham. Tidak ada perubahan yang dibuat dalam tujuan, kebijakan, atau proses selama periode yang disajikan. Kebijakan Grup adalah untuk menjaga rasio modal yang sehat dalam rangka untuk mengamankan pembiayaan pada biaya yang wajar. Rasio total liabilitas terhadap ekuitas pada tahun 2024 adalah sebesar 44,22%.

CAPITAL STRUCTURE POLICY

The capital structure is a balance between the user's own capital and loans/debt consisting of short-term debt and long-term debt. The Company establishes an optimal capital structure policy to maximize the Company's value. Management's policy on capital structure is based on protecting the company's ability to maintain business continuity so as to continue to provide returns for shareholders and benefits for other stakeholders and maintain an optimal capital structure to reduce capital costs.

Group management manages the capital structure and makes adjustments, based on changes and adjusting the capital structure, the Group may choose to adjust dividend payments to shareholders. No changes were made in the objectives, policies, or processes during the period presented. The Group's policy is to maintain healthy capital ratios in order to secure financing at a reasonable cost. The ratio of total liabilities to equity in 2024 is 44.22%.



Ikatan yang Material untuk Investasi Barang Modal

Material Commitment for Investment in Capital Goods

Sepanjang tahun 2024, Perseroan tidak memiliki ikatan material yang berkaitan dengan rencana investasi pada barang modal.

Throughout 2024, the Company did not have any material commitments for capital investment.

Perjanjian dan Ikatan Signifikan

Grup mengadakan perjanjian kerjasama penting atas fasilitas kredit pemilikan apartemen dan kios dengan beberapa bank dan pihak lain, antara lain:

Significant Agreements and Commitments

The Group significant cooperation agreement over mortgages of apartments and shop-houses with several banks, as follows:

Entitas Induk

- a. Pada tanggal 12 Agustus 2010, Entitas Induk menandatangani perjanjian kerjasama dengan PT Bank Tabungan Negara (Persero) Tbk (BTN) atas fasilitas KPA untuk unit Kebagusan City dengan jangka waktu selama satu tahun dan dapat diperpanjang sesuai dengan kesepakatan para pihak. Jaminan yang diberikan kepada BTN adalah jaminan pembelian kembali (*buy back guarantee*) dari Entitas Induk. Pada tahun 2012, Entitas Induk dan BTN sepakat untuk memperpanjang perjanjian ini tanpa batas waktu.

The Company

- a. On August 12, 2010, the Company entered into agreement with PT Bank Tabungan Negara (Persero) Tbk (BTN) on KPA facility for unit in Kebagusan City with maturity time for one year and can be extended in accordance with agreement between all parties. Collateral provided to BTN is buy back guarantee from the Company. In 2012, the Company and BTN agreed to extend this agreement without time limit.

BIG

- a. Pada tanggal 12 April 2010, BIG menandatangani perjanjian kerjasama dengan PT Bank Tabungan Negara (Persero) Tbk atas penyediaan fasilitas KPA untuk apartemen "GP Plaza" dengan jangka waktu 1 tahun. Jaminan yang diberikan kepada PT Bank Tabungan Negara (Persero) Tbk adalah jaminan pembelian kembali (*buy back guarantee*) dari BIG. Perjanjian tersebut diperpanjang oleh BIG pada tanggal 12 Oktober 2011 dengan jangka waktu sampai dengan pembangunan atas perumahan yang didirikan dan dimiliki oleh BIG selesai dilakukan atau sampai kedua belah pihak mengakhirinya. Jaminan yang diberikan BIG kepada PT Bank Tabungan Negara (persero) Tbk adalah jaminan pembelian kembali (*buy back guarantee*).

BIG

- a. On April 12, 2010, BIG entered into agreement with PT Bank Tabungan Negara (Persero) Tbk on KPA facility for "GP Plaza" apartment with period of 1 year. Collateral given to PT Bank Tabungan Negara (Persero) Tbk is buy back guarantee from BIG. This agreement has been extended by BIG on October 12, 2011 with period of time until the construction of residence owned by BIG is finished or until terminated by both parties. Collateral given by BIG to PT Bank Tabungan Negara (Persero) Tbk is buy back guarantee.

Ikatan yang Material untuk Investasi Barang Modal

Material Commitment for Investment in Capital Goods

b. Pada tanggal 21 April 2011, BIG bersama dengan PGP, SDN, DKU dan PT Mitra Abadi Sukses Sejahtera, pihak berelasi, menandatangani perjanjian kerjasama dengan PT Bank BNI Syariah atas penyediaan fasilitas KPA (Griya Ib Hasanah) untuk unit “GP Plaza”, Apartemen “Kebagusan City”, Apartemen “the Bellezza”, Apartemen “Serpong Town Square”, dan Apartemen “Bellmont Residence”, dengan jangka waktu yang tidak terbatas sampai kedua belah pihak mengakhirinya. Jaminan yang diberikan kepada PT Bank BNI Syariah adalah jaminan pembelian kembali (*buy back guarantee*) dari masing-masing entitas.

b. On April 21, 2011, BIG together with PGP, SDN, DKU and PT Mitra Abadi Sukses Sejahtera, related party, entered into agreement with PT Bank BNI Syariah on KPA facility (Griya Ib Hasan) for unit in “GP Plaza”, “Kebagusan City” Apartment, “The Bellezza” Apartment, “Serpong Town Square” Apartment and “Bellmont Residence” Apartment, with unlimited period of agreement until terminated by all parties. Collaterals given to PT Bank BNI Syariah are buy back guarantee from each entities.

CMI

a. Pada tanggal 20 Agustus 2014, CMI menandatangani perjanjian kerjasama dengan PT Metropolitan Golden Management dengan merk dagang “Horison Hotel” atas pengelolaan hotel bintang 4 dengan 250 kamar di Ciawi, Bogor, Jawa Barat dengan jangka waktu 10 tahun. *PT Metropolitan Golden Management* akan menerima *basic fee* sebesar 2% dari *Gross Revenue* dan *incentive fee* sebesar 3-5% dari laba operasi kotor perbulan.

CMI

a. On August 20, 2014, CMI signed a cooperation agreement with PT Metropolitan Golden Management with the trademark “Horizon Hotel” for the management of a 4-star hotel with 250 rooms in Ciawi, Bogor, West Java for a period of 10 years. PT Metropolitan Golden Management will receive a basic fee of 2% from the Gross Revenue and an incentive fee of 3-5% from the Gross Operational Profit.

GH

a. Pada tanggal 31 Oktober 2019, GH menandatangani perjanjian lisensi Horison Grand Serpong Tangerang dengan PT Metropolitan Golden Management (“MGM”) dengan jangka waktu 10 tahun. MGM setuju untuk memberikan ijin kepada GH untuk memakai nama Horison pada condotel milik GH dan GH akan membayar *basic fee* sebesar 2% dari total pendapatan kotor condotel.

b. Pada tanggal 31 Oktober 2019, GH menandatangani perjanjian bantuan jasa manajemen Horison Grand Serpong Tangerang dengan PT Metropolitan Golden Management dengan jangka waktu 10 tahun. GH akan membayar biaya pengelolaan condotel kepada MGM dalam bentuk *incentive fee* sebesar 1,5%-5% dari total pendapatan kotor perbulan.

GH

a. On October 31, 2019, GH signed the Horizon Grand Serpong Tangerang license agreement with PT Metropolitan Golden Management (“MGM”) for a period of 10 years. MGM agreed to give permission to GH to use the name of Horizon on GH’s condotel and GH will pay a basic fee of 2% of the total gross revenue of the condotel.

b. On October 31, 2019, GH signed the Horizon Grand Serpong Tangerang management assistance service agreement with PT Metropolitan Golden Management for a period of 10 years. GH will pay the condotel management fee to MGM in the form of an incentive fee of 1.5%-5% of the total gross income per month.

Ikatan yang Material untuk Investasi Barang Modal

Material Commitment for Investment in Capital Goods

GCH

- a. Pada tanggal 1 November 2019, GCH menandatangani perjanjian bantuan jasa management condotel dengan PT Metropolitan Golden Management terkait bantuan jasa dalam pengelolaan condotel dengan jangka waktu 10 tahun. GCH akan membayar biaya pengelolaan condotel kepada MGM dalam bentuk *incentive fee* sebesar 3-5% dari laba operasi kotor perbulan, dan *basic fee* sebesar 2% dari total pendapatan kotor condotel perbulan.

GCH

- a. On November 1, 2019, GCH signed condotel management assistance services agreement with PT Metropolitan Golden Management related to service assistance in condotel management for a period of 10 years. GCH will pay the condotel management fee to MGM in the form of an incentive fee 3-5% of the gross operating profit per month, and basic fee of 2% of the gross condotel income per month.



Realisasi Investasi Barang Modal

Realization in Capital Goods

Tahun 2024, Perseroan telah mengalokasikan dana untuk penambahan aset berupa bangunan, inventaris dan perabot kantor, dan kendaraan.

In 2024, the Company allocated funds for the addition of assets, including buildings, office inventories and furniture, and vehicles.

Jenis Investasi Barang Modal Type of Capital Investment

Keterangan Description	2024	2023	Dalam Rp juta In Rp million	
			Pertumbuhan Growth (%)	
Bangunan Buildings	2.374	1.968	20,61	
Inventaris dan perabot Furniture and fixtures	5.321	2.444	117,73	
Kendaraan Vehicles	2.157	3.219	(33,00)	
Jumlah Total	9.852	7.631	29,10	

Tujuan Investasi Barang Modal

Investasi barang modal yang dilakukan Perseroan bertujuan untuk mendukung pengembangan dan pertumbuhan usaha secara berkelanjutan. Melalui investasi ini, Perseroan berupaya meningkatkan kapasitas serta efisiensi operasional.

Purpose of Capital Goods Investment

The Company's capital expenditures in 2024 were aimed at supporting sustainable business development and growth. Through these investments, the Company seeks to enhance its operational capacity and efficiency.

Nilai Investasi Barang Modal yang dikeluarkan pada Tahun 2024

Pada tahun 2024, Perseroan telah merealisasikan investasi barang modal sebesar Rp9,85 miliar.

Total Capital Investment in 2024

In 2024, the Company realized capital expenditure investments were Rp9.85 billion.



Informasi dan Fakta Material yang Terjadi setelah Tanggal Laporan Akuntan

Material Information and Facts Occurred After the Date of the Accountant's Report

Sampai dengan tanggal penerbitan laporan keuangan, tidak ada kejadian penting lain setelah tanggal laporan posisi keuangan yang mempengaruhi laporan keuangan konsolidasian untuk periode yang berakhir pada tanggal 31 Desember 2024.

As of the issuance date of the financial statements, there are no other significant events after the statement of consolidated financial position date that affect the financial statements for the period ended December 31, 2024.

Prospek Usaha

Business Prospect

Industri properti Indonesia memasuki tahun 2025 dengan dinamika yang menarik, dipengaruhi oleh kondisi makroekonomi, regulasi pemerintah, investasi, serta tren inovasi yang berkembang di sektor ini. Seiring dengan berbagai faktor yang membentuk lanskap pasar, baik dari sisi kebijakan fiskal maupun adopsi teknologi, industri properti diharapkan tetap menjadi pilar penting dalam pertumbuhan ekonomi nasional. Dengan realisasi investasi yang solid pada tahun sebelumnya dan proyeksi ekonomi yang stabil, tahun 2025 menjadi momentum bagi sektor properti untuk menavigasi tantangan dan memanfaatkan peluang yang tersedia.

The Indonesian property industry for 2025 with an exciting dynamic, influenced by macroeconomic conditions, government regulations, investment, and emerging innovation trends. Along with various factors shaping the market landscape, including fiscal policies and technology adoption, the property industry is expected to remain a key pillar in national economic growth. A solid investment achievements in the previous year and stable economic projections, 2025 presents an opportunity for the property sector to navigate challenges and seize opportunities.

Memasuki tahun 2025, perekonomian dunia diperkirakan masih akan menghadapi ketidakpastian yang cukup tinggi, yang dipicu oleh ketegangan geopolitik yang belum mereda, kebijakan moneter ketat di Amerika Serikat dan Eropa, serta perlambatan pertumbuhan ekonomi di Tiongkok. Selain itu, volatilitas harga energi dan ketidakpastian kebijakan perdagangan global turut memberikan tekanan terhadap stabilitas ekonomi dunia. IMF dalam laporan *World Economic Outlook* terbaru memproyeksikan bahwa pertumbuhan ekonomi global akan tetap berada di level 3,3%, dengan tekanan dari kebijakan moneter ketat yang masih diterapkan oleh beberapa bank sentral utama dunia. Inflasi global diperkirakan akan terus menurun hingga 4,2%, namun risiko dari perlambatan ekonomi Tiongkok serta ketidakpastian kebijakan perdagangan Amerika Serikat dapat berdampak pada pertumbuhan ekonomi negara-negara berkembang, termasuk Indonesia.

As we enter 2025, the global economy is expected to face continued uncertainty, driven by unresolved geopolitical tensions, tight monetary policies in the United States and Europe, and a slowdown in economic growth in China. Additionally, energy price volatility and uncertainty in global trade policies will continue to pressure global economic stability. According to the latest *World Economic Outlook* report from the IMF, global economic growth is projected to remain at 3.3%, with pressure from ongoing tight monetary policies by major central banks. Global inflation is expected to decrease to 4.2%, but risks from China's economic slowdown and uncertainties in U.S. trade policies could impact growth in emerging economies, including Indonesia.

Prospek Usaha

Business Prospect

Di tengah kondisi global tersebut, Indonesia memiliki peluang untuk mempertahankan pertumbuhan ekonomi yang stabil pada tahun 2025. Pemerintah menargetkan pertumbuhan ekonomi sebesar 5,2%, didukung oleh strategi fiskal yang berfokus pada akselerasi transformasi ekonomi yang inklusif dan berkelanjutan. Dari sisi kebijakan fiskal, APBN 2025 disusun dengan pendekatan yang lebih ekspansif namun tetap berhati-hati. Fokus utama adalah penguatan sektor industri berbasis hilirisasi, percepatan transisi energi hijau, serta peningkatan kualitas sumber daya manusia melalui investasi di sektor pendidikan dan kesehatan. Pemerintah juga berencana untuk meningkatkan rasio pajak terhadap PDB guna memperkuat ketahanan fiskal dalam jangka panjang.

Kebijakan moneter juga diperkirakan akan tetap akomodatif, dengan Bank Indonesia yang berupaya menjaga stabilitas nilai tukar rupiah serta mempertahankan likuiditas yang cukup di pasar keuangan. Penurunan suku bunga pada awal tahun 2025 memberikan ruang bagi perbankan untuk meningkatkan pertumbuhan kredit, yang diproyeksikan tumbuh sebesar 11-13%. Hal ini diharapkan dapat mendorong ekspansi dunia usaha dan meningkatkan investasi di berbagai sektor produktif, termasuk properti. Dari sisi perdagangan, kinerja ekspor Indonesia masih akan menghadapi tantangan, terutama dari penurunan permintaan global serta fluktuasi harga komoditas utama. Untuk mengatasi tantangan ini, pemerintah berencana memperkuat diversifikasi produk ekspor, memperluas pasar tujuan ekspor ke negara-negara non-tradisional, serta meningkatkan insentif bagi sektor manufaktur berorientasi ekspor. Selain itu, strategi peningkatan nilai tambah melalui hilirisasi industri diharapkan dapat mengurangi ketergantungan pada ekspor komoditas mentah. Namun, peningkatan ekspor industri manufaktur serta diversifikasi pasar ekspor diharapkan dapat menjadi faktor pendukung pertumbuhan sektor perdagangan luar negeri.

Amid these global conditions, Indonesia has the opportunity to maintain stable economic growth in 2025. The government has set a growth target of 5.2%, supported by a fiscal strategy focused on accelerating inclusive and sustainable economic transformation. In fiscal policy, the 2025 State Budget is designed with a more expansive approach while remaining cautious. The main focus is on strengthening the downstream-based industrial sector, accelerating the transition to green energy, and improving human capital through investments in education and healthcare. The government also plans to increase the tax-to-GDP ratio to strengthen fiscal resilience in the long term.

Monetary policy is expected to remain accommodative, with Bank Indonesia working to maintain the stability of the rupiah exchange rate and ensure sufficient liquidity in the financial markets. The interest rate cut at the beginning of 2025 provides room for banks to increase credit growth, which is projected to grow by 11-13%. This is expected to encourage business expansion and increase investment in various productive sectors, including real estate. On the trade front, Indonesia's export performance will continue to face challenges, particularly due to declining global demand and fluctuations in the prices of key commodities. To address these challenges, the government plans to strengthen export product diversification, expand export markets to non-traditional countries, and enhance incentives for export-oriented manufacturing sectors. Additionally, adding value through industrial downstream is expected to reduce dependence on raw commodity exports. However, the growth of manufactured exports and market diversification is expected to support the growth of the foreign trade sector.



Prospek Usaha

Business Prospect

Dalam konteks investasi, sektor properti menunjukkan performa yang kuat sepanjang 2024 dengan total realisasi investasi mencapai Rp122,9 triliun, berkontribusi 7,2% terhadap total investasi nasional yang mencapai Rp1.714,2 triliun. Data dari Kementerian Investasi/BKPM mengonfirmasi bahwa sektor properti masuk dalam lima besar industri dengan realisasi investasi tertinggi di Indonesia. Pencapaian ini mencerminkan bahwa meskipun menghadapi berbagai tantangan seperti suku bunga tinggi dan regulasi yang ketat, sektor properti tetap menjadi pilihan utama bagi investor, terutama dalam subsektor perumahan, kawasan industri, dan perkantoran. Namun, investasi asing di sektor properti diperkirakan akan mengalami dampak dari implementasi pajak minimum global sebesar 15% yang mulai berlaku pada 2025, yang dapat mengubah strategi investasi bagi pengembang dan pemilik modal.

Regulasi fiskal yang dikeluarkan pemerintah tetap menjadi faktor penentu bagi industri properti di tahun 2025. Berdasarkan Peraturan Menteri Keuangan Nomor 7 Tahun 2024, kebijakan Pajak Pertambahan Nilai Ditanggung Pemerintah (PPN DTP) diberikan untuk pembelian rumah tapak dan satuan rumah susun hingga 31 Desember 2024. Insentif ini memungkinkan pembebasan 100% PPN untuk rumah dengan harga jual di bawah Rp2 miliar yang diserahkan antara 1 Januari hingga 30 Juni 2024, serta 50% PPN DTP untuk rumah dengan harga Rp2 hingga Rp5 miliar yang diserahkan antara 1 Juli hingga 31 Desember 2024. Dengan demikian, insentif PPN DTP tidak diperpanjang hingga 2025, sehingga transaksi properti pada tahun 2025 akan dikenakan PPN sesuai tarif yang berlaku.

Sementara itu, sesuai dengan Undang-Undang Harmonisasi Peraturan Perpajakan (UU HPP) Nomor 7 Tahun 2021, tarif PPN naik dari 11% menjadi 12% mulai 1 Januari 2025. Namun, pemerintah menetapkan bahwa kenaikan tarif ini hanya berlaku untuk barang dan jasa mewah, seperti jet pribadi, kapal pesiar, dan rumah mewah. Untuk barang dan jasa non-mewah, termasuk properti residensial, tarif efektif PPN tetap 11%, yang dihitung dengan skema 12% dari 11/12 harga jual atau nilai transaksi.

In the context of investment, the property sector showed strong performance throughout 2024, with a total investment realization of Rp122.9 trillion, contributing 7.2% to the national total investment of Rp1,714.2 trillion. Data from the Ministry of Investment/BKPM confirms that the property sector is among the top five industries with the highest investment realization in Indonesia. This achievement reflects that, despite facing challenges such as high interest rates and strict regulations, the property sector remains a top choice for investors, especially in the residential, industrial, and office sub-sectors. However, foreign investment in the property sector is expected to be impacted by implementing a global minimum tax of 15% starting in 2025, which may change the investment strategies for developers and capital owners.

Fiscal regulations issued by the government remain a key factor for the property industry in 2025. According to Ministry of Finance Regulation No. 7 of 2024, the Government Subsidized Value Added Tax (PPN DTP) policy is available for purchasing landed houses and apartment units until December 31, 2024. This incentive allows a 100% VAT exemption for houses with a selling price below Rp2 billion, delivered between January 1 and June 30, 2024, and a 50% VAT subsidy for houses priced between Rp2 billion and Rp5 billion, delivered between July 1 and December 31, 2024. Therefore, the PPN DTP incentive will not be extended into 2025, and property transactions in 2025 will be subject to VAT at the applicable rate.

Meanwhile, following the Harmonized Tax Regulation Law (UU HPP) No. 7 of 2021, the VAT rate will increase from 11% to 12% starting January 1, 2025. However, the government has stated that this rate increase only applies to luxury goods and services, such as private jets, yachts, and luxury homes. For non-luxury goods and services, including residential properties, the effective VAT rate remains at 11%, calculated using the 12% rate applied to 11/12 of the selling price or transaction value.

Prospek Usaha

Business Prospect

Dengan berakhirnya insentif PPN DTP pada akhir 2024 dan diterapkannya tarif PPN 11% untuk properti residensial pada 2025, daya beli masyarakat berpotensi mengalami tekanan. Segmen menengah dan atas dapat terdampak lebih besar akibat kenaikan beban pajak yang harus ditanggung pembeli, yang berpotensi menurunkan permintaan. Oleh karena itu, industri properti perlu menyesuaikan strategi pemasaran dan pembiayaan guna mengoptimalkan permintaan di tengah dinamika regulasi fiskal yang berlaku.

Selain dari aspek regulasi, perkembangan tren dalam industri properti juga mengalami perubahan signifikan, terutama dalam adopsi teknologi dan peningkatan kesadaran akan keberlanjutan. Berdasarkan laporan Propri mengenai *PropTech Outlook 2025*, beberapa inovasi teknologi seperti kecerdasan buatan (AI), realitas virtual (VR), *blockchain*, dan *Internet of Things* (IoT) semakin banyak diintegrasikan ke dalam sistem pemasaran dan pengelolaan properti. AI digunakan untuk analisis prediktif dan valuasi otomatis, VR memungkinkan calon pembeli melakukan tur properti tanpa harus hadir secara fisik, sementara *blockchain* meningkatkan transparansi transaksi melalui kontrak pintar dan tokenisasi aset. Adopsi teknologi ini diperkirakan akan mendorong efisiensi operasional dan mempercepat digitalisasi dalam industri properti.

Konsep keberlanjutan juga menjadi pilar utama dalam pengembangan properti 2025. Berdasarkan studi yang dirilis oleh KFMap Asia, properti berbasis *Environmental, Social, and Governance* (ESG) akan semakin banyak diterapkan, didorong oleh kesadaran global terhadap isu lingkungan dan efisiensi energi. Revolusi retrofit diharapkan menjadi tren utama, dengan banyaknya properti yang mengalami renovasi guna memenuhi standar bangunan hijau. Penggunaan energi terbarukan seperti tenaga surya dan angin juga semakin mendominasi, mengingat biaya produksi energi hijau telah turun hingga 60% dibandingkan gas alam.

By the expiration of the PPN DTP incentive at the end of 2024 and the implementation of an 11% VAT rate on residential properties in 2025, consumer purchasing power may come under pressure. The middle and upper market segments are likely to be more affected due to the increased tax burden on buyers, which could lead to a decline in demand. Therefore, the property industry must adjust its marketing and financing strategies to optimize demand amid the evolving fiscal regulations.

Beyond regulatory aspects, the property industry is also experiencing significant shifts, particularly in the adoption of technology and the growing awareness of sustainability. According to Propri's *PropTech Outlook 2025* report, several technological innovations such as Artificial Intelligence (AI), Virtual Reality (VR), blockchain, and the Internet of Things (IoT) are increasingly being integrated into property marketing and management systems. AI is used for predictive analysis and automated valuation, VR allows prospective buyers to tour properties remotely, and blockchain enhances transaction transparency through smart contracts and asset tokenization. The adoption of these technologies is expected to improve operational efficiency and accelerate digital transformation within the property sector.

Sustainability has also become a key pillar in property development for 2025. According to a study published by KFMap Asia, properties based on Environmental, Social, and Governance (ESG) principles are expected to become increasingly common, driven by growing global awareness of environmental issues and energy efficiency. The retrofit revolution is anticipated to be a major trend, with many properties undergoing renovations to meet green building standards. Renewable energy sources usage, such as solar and wind power, is also gaining prominence, as the cost of green energy production has decreased by up to 60% compared to natural gas.



Prospek Usaha

Business Prospect

Secara keseluruhan, prospek industri properti pada tahun 2025 cukup optimis, meskipun masih menghadapi tantangan dari faktor eksternal. Sektor yang diproyeksikan mengalami pertumbuhan tertinggi meliputi industri manufaktur, teknologi informasi, dan jasa keuangan yang mendapat dorongan dari digitalisasi dan peningkatan investasi. Di sisi lain, sektor pertambangan dan agrikultur masih berisiko mengalami perlambatan akibat fluktuasi harga komoditas global dan ketidakpastian kebijakan perdagangan internasional. Dengan kombinasi kebijakan fiskal dan moneter yang seimbang, serta fokus pada transformasi ekonomi jangka panjang, Indonesia memiliki peluang besar untuk mempertahankan pertumbuhan yang inklusif dan berkelanjutan.

Dengan berbagai faktor ini, industri properti di tahun 2025 menghadapi kombinasi antara peluang besar dan tantangan kompleks. Perpanjangan insentif fiskal, pertumbuhan investasi, serta transformasi teknologi akan menjadi faktor pendorong utama. Namun, kebijakan suku bunga, inflasi, serta regulasi perpajakan juga harus dipantau dengan seksama karena dapat berdampak langsung terhadap daya beli masyarakat dan keputusan investasi. Dengan pendekatan yang tepat dalam menyesuaikan strategi bisnis dan inovasi, industri properti tetap memiliki potensi pertumbuhan yang solid di tengah dinamika pasar yang terus berkembang.

Pelaku industri properti di Indonesia, termasuk pengembang besar nasional, khususnya PT Perdana Gapuraprima Tbk secara penuh mendukung upaya pemerintah dalam mendorong pertumbuhan sektor properti melalui berbagai kebijakan insentif dan strategi pengembangan yang telah diusung. Namun, dinamika global yang penuh ketidakpastian, termasuk ketegangan geopolitik, kebijakan moneter ketat di negara maju, serta volatilitas harga energi dan perdagangan internasional, tetap menjadi faktor yang perlu diwaspadai dalam pengambilan keputusan investasi di sektor ini.

Overall, the outlook for the 2025 property industry is optimistic, despite challenges from external factors. Sectors projected to experience the highest growth include manufacturing, information technology, and financial services, driven by digitalization and increased investment. On the other hand, the mining and agriculture sectors are still at risk of slowing down due to fluctuations in global commodity prices and uncertainty in international trade policies. With a balanced approach to fiscal and monetary policies, along with a focus on long-term economic transformation, Indonesia has a significant opportunity to maintain inclusive and sustainable growth.

Considering these various factors, the property industry in 2025 faces a combination of significant opportunities and complex challenges. The extension of fiscal incentives, growth in investment, and technological transformation will serve as key drivers. However, interest rate policies, inflation, and tax regulations must be closely monitored, as they can directly impact consumer purchasing power and investment decisions. With the right approach to adjusting business strategies and embracing innovation, the property industry continues to hold strong growth potential amid an evolving market landscape.

Property industry players in Indonesia, including major national developers such as PT Perdana Gapuraprima Tbk, fully support the government's efforts to stimulate growth in the property sector through various incentive policies and development strategies. However, the ongoing global uncertainties such as geopolitical tensions, tight monetary policies in developed countries, and volatility in energy prices and international trade remain important factors that must be carefully considered when making investment decisions in this sector.

Prospek Usaha

Business Prospect

Dengan proyeksi bahwa industri properti tetap menjanjikan dan relatif stabil pada tahun 2025, pengembang properti nasional merancang berbagai strategi inovatif dalam pengembangan residensial dan properti komersial guna menghadapi potensi risiko dan peluang yang muncul. Dalam hal ini, penguatan investasi, optimalisasi pemanfaatan teknologi dalam pemasaran dan pengelolaan properti, serta peningkatan keberlanjutan melalui konsep green building dan properti berbasis ESG menjadi arah utama yang akan dikembangkan sepanjang tahun.

Through projections indicating that the property industry remains promising and relatively stable in 2025, national property developers are formulating various innovative strategies for developing residential and commercial properties to address potential risks and emerging opportunities. In this context, strengthening investment, optimizing the use of technology in property marketing and management, and enhancing sustainability through green building concepts and ESG-based developments will be the key focus areas throughout the year.





Perbandingan Target dan Realisasi Tahun 2024 dan Proyeksi Tahun 2025

Comparison of Targets and Realizations in 2024 and Projection in 2025



Di tengah berbagai tantangan ekonomi dan dinamika industri sepanjang tahun 2024, Perseroan berhasil mencatatkan kinerja yang baik dan melampaui target yang telah ditetapkan sebelumnya. Capaian ini mencerminkan efektivitas strategi yang dijalankan serta ketangguhan operasional Perseroan. Perbandingan antara target dan realisasi kinerja tahun 2024 disajikan pada tabel berikut.

Amid various economic challenges and industry dynamics throughout 2024, the Company successfully recorded strong performance, exceeding the targets previously set. This achievement reflects the effectiveness of the strategies implemented and the resilience of the Company's operations. A comparison between the 2024 performance targets and actual results is presented in the table below.

Tabel Perbandingan antara Target dan Realisasi
Table of Comparison between Target and Realization

Dalam Rp miliar | In Rp billion

Keterangan Description	Target 2024 Target 2024	Realisasi 2024 Realisasi 2024	Pencapaian (%) Achievement (%)	Proyeksi 2025 2025 Projection
Penjualan Bersih Net Sales	482,51	517,06	107,16	542,91
Laba Kotor Gross Profit	301,24	329,11	109,25	345,57
Laba Bersih Net Income	101,30	123,88	122,29	130,07
Jumlah Liabilitas Total Liabilities	617,29	604,84	97,98	544,36
Jumlah Ekuitas Total Equity	1.331,80	1.367,85	102,71	1.436,24
Dividen Dividend	-	21,38	-	4,28

Aspek Pemasaran

Marketing Aspect

Aspek pemasaran PT Perdana Gapuraprima Tbk tahun 2024 berperan krusial dalam memperkuat daya saing dan memastikan pertumbuhan bisnis yang berkelanjutan di industri properti nasional. Dengan dinamika pasar yang terus berkembang, Perseroan menerapkan strategi pemasaran yang berbasis inovasi, digitalisasi, serta diversifikasi produk guna menjangkau target pasar yang lebih luas. Perusahaan juga berfokus pada peningkatan pangsa pasar melalui optimalisasi strategi penjualan, pemanfaatan insentif pemerintah, serta penguatan jaringan pemasaran dan kemitraan strategis. Melalui pendekatan ini, Perseroan tidak hanya berusaha mempertahankan relevansinya di sektor properti tetapi juga beradaptasi dengan perubahan preferensi konsumen dan kebijakan industri untuk menciptakan nilai jangka panjang bagi pemegang saham dan pemangku kepentingan.

STRATEGI PEMASARAN

PT Perdana Gapuraprima Tbk menerapkan strategi pemasaran yang terstruktur dan berbasis data guna menghadapi tantangan serta peluang di industri properti sepanjang tahun 2024. Strategi pemasaran ini dirancang dengan mengintegrasikan teknologi, diversifikasi produk, serta optimalisasi akses pembiayaan untuk memastikan peningkatan daya saing dan penetrasi pasar yang lebih luas. Berikut adalah strategi pemasaran yang diterapkan secara sistematis oleh Perseroan sepanjang tahun ini.

1. Digitalisasi Pemasaran dan Transformasi Strategi Penjualan

Perkembangan teknologi digital telah mengubah pola perilaku konsumen dalam mencari dan membeli properti. Perseroan mengadopsi strategi pemasaran berbasis digital dengan mengoptimalkan *platform online*, media sosial, serta teknologi interaktif guna meningkatkan keterlibatan pelanggan. Perusahaan memanfaatkan kanal pemasaran digital seperti *website* resmi, *marketplace* properti, dan media sosial untuk menjangkau lebih banyak calon pembeli secara efektif. Selain itu, Perseroan

The marketing function of PT Perdana Gapuraprima Tbk in 2024 played a vital role in strengthening competitiveness and ensuring sustainable business growth within the national property industry. In response to the evolving market landscape, the Company implemented marketing strategies focused on innovation, digitalization, and product diversification to reach a broader target market. Efforts were also directed toward increasing market share through optimized sales strategies, utilization of government incentives, and the expansion of marketing networks and strategic partnerships. Through this approach, the Company aims to maintain its relevance in the property sector and to adapt to shifting consumer preferences and industry policies, thereby creating long-term value for shareholders and stakeholders.

MARKETING STRATEGY

PT Perdana Gapuraprima Tbk implemented a structured, data-driven marketing strategy to address the challenges and opportunities within the property industry throughout 2024. This strategy was designed by integrating technology, diversifying products, and optimizing access to financing to enhance competitiveness and achieve broader market penetration. The following outlines the marketing strategies systematically applied by the Company over the year.

1. Digitalization of Marketing and Transformation of Sales Strategies

The advancement of digital technology has transformed consumer behavior in searching for and purchasing property. The Company has adopted a digital marketing strategy by optimizing online platforms, social media, and interactive technologies to enhance customer engagement. Digital marketing channels such as the official website, property marketplaces, and social media are utilized to effectively reach a broader audience of potential buyers. Additionally, the Company has implemented virtual tours and augmented



Aspek Pemasaran

Marketing Aspect

menerapkan teknologi *virtual tour* dan *augmented reality* (AR), memungkinkan calon pembeli mengeksplorasi unit properti secara interaktif tanpa harus datang langsung ke lokasi. Langkah ini tidak hanya meningkatkan efisiensi pemasaran, tetapi juga memberikan pengalaman yang lebih nyaman bagi pelanggan.

2. Diversifikasi Produk untuk Menyesuaikan Preferensi Pasar

Pasar properti di Indonesia menunjukkan tren yang dinamis, di mana preferensi konsumen terus berkembang seiring dengan perubahan gaya hidup dan kebutuhan hunian. Perseroan merespons tren ini dengan menghadirkan portofolio produk yang beragam, mulai dari hunian tapak (*landed residential*) hingga properti komersial. Beberapa proyek unggulan seperti The Botanica Signature Padjajaran dan The Botanica Cibubur dikembangkan untuk menasar segmen kelas menengah ke atas yang mengutamakan kenyamanan dan fasilitas premium. Selain itu, perusahaan juga memperkuat sektor hospitality dan properti komersial guna menciptakan sumber pendapatan berulang yang lebih stabil. Dengan strategi diversifikasi ini, Perseroan dapat menjangkau berbagai segmen pasar secara lebih optimal.

3. Optimalisasi Skema Pembiayaan dan Insentif Pembelian

Kondisi ekonomi makro, termasuk kenaikan suku bunga Kredit Pemilikan Rumah (KPR), menjadi tantangan bagi industri properti pada tahun 2024. Untuk mengatasi hambatan ini, Perseroan menawarkan berbagai skema pembiayaan yang lebih fleksibel, seperti cicilan langsung ke pengembang dengan tenor yang dapat disesuaikan dengan kemampuan pembeli. Selain itu, perusahaan memanfaatkan insentif dari pemerintah, seperti PPN Ditanggung Pemerintah (PPN DTP), guna meningkatkan daya beli masyarakat terhadap produk properti Perseroan. Berbagai program promosi juga

reality (AR) technology, allowing prospective buyers to explore property units interactively without the need for a physical visit. This approach improves marketing efficiency and provides a more convenient and engaging experience for customers.

2. Product Diversification to Align with Market Preferences

The property market in Indonesia is showing a dynamic trend, with consumer preferences continuously evolving in line with changing lifestyles and housing needs. The Company responds to this trend by offering a diverse product portfolio, ranging from landed residential properties to commercial real estate. Key projects such as The Botanica Signature Padjajaran and The Botanica Cibubur are developed to target the middle to upper-class segments, focusing on comfort and premium facilities. Additionally, the Company strengthens its presence in the hospitality and commercial property sectors to create more stable, recurring revenue streams. Through this diversification strategy, the Company can better reach and serve various market segments.

3. Optimization of Financing Schemes and Purchase Incentives

The macroeconomic conditions, including the rise in mortgage interest rates, present a challenge for the 2024 property industry. To address this, the Company offers various flexible financing schemes, such as direct installment payments to developers with terms tailored to the buyer's ability to pay. Additionally, the Company takes advantage of government incentives, such as the government-paid VAT (PPN DTP), to boost consumer purchasing power for the Company's property products. Various promotional programs are also implemented, including price discounts, cashback, and payment flexibility for customers who transact

Aspek Pemasaran

Marketing Aspect

diterapkan, termasuk diskon harga, cashback, serta kemudahan pembayaran bagi konsumen yang bertransaksi dalam periode tertentu. Dengan strategi ini, Perseroan memastikan bahwa produk-produk yang dipasarkan tetap terjangkau dan kompetitif di tengah tantangan pasar.

4. Ekspansi Jaringan Pemasaran dan Kemitraan Strategis

Perseroan memahami pentingnya kolaborasi dalam memperluas jangkauan pasar dan meningkatkan efektivitas pemasaran. Oleh karena itu, perusahaan menjalin kemitraan strategis dengan berbagai pihak, termasuk agen properti, marketplace properti, dan institusi perbankan guna memperkuat akses terhadap calon pembeli. Perseroan juga aktif berpartisipasi dalam pameran properti nasional dan internasional, yang bertujuan untuk memperluas eksposur produk serta meningkatkan kepercayaan pelanggan. Kemitraan dengan developer regional juga diperkuat guna mendukung pengembangan proyek di area strategis, memastikan bahwa Perseroan tetap menjadi pemain utama dalam industri properti.

5. Penerapan Pemasaran Berbasis Data dan Customer-Centric Approach

Keputusan pemasaran yang diambil Perseroan sepanjang tahun 2024 didasarkan pada analisis data yang komprehensif guna memahami perilaku dan preferensi konsumen. Dengan memanfaatkan teknologi *Customer Relationship Management* (CRM), perusahaan dapat mengelola hubungan dengan pelanggan secara lebih efektif, menawarkan produk yang sesuai dengan kebutuhan mereka, serta meningkatkan tingkat kepuasan pelanggan. Selain itu, analisis data digunakan untuk mengidentifikasi tren pasar, mengoptimalkan strategi penetapan harga, serta meningkatkan efektivitas kampanye pemasaran yang dijalankan. Pendekatan berbasis data ini memastikan bahwa setiap langkah pemasaran dilakukan secara terukur dan dapat memberikan dampak maksimal bagi pertumbuhan perusahaan.

within a specific period. Through this strategy, the Company ensures products remain affordable and competitive amid market challenges.

4. Expansion of Marketing Networks and Strategic Partnerships

The Company understands the importance of collaboration in expanding market reach and improving marketing effectiveness. Therefore, the Company has established strategic partnerships with various parties, including real estate agents, property marketplaces, and banking institutions, to strengthen access to potential buyers. The Company also actively participates in national and international property exhibitions to increase product exposure and build customer trust. Partnerships with regional developers are also strengthened to support project development in strategic areas, ensuring that the Company remains a key player in the property industry.

5. Implementation of Data-Driven Marketing and a Customer-Centric Approach

The Company's marketing decisions throughout 2024 are based on comprehensive data analysis to understand consumer behavior and preferences. By utilizing Customer Relationship Management (CRM) technology, the Company can manage customer relationships more effectively, offer products that meet their needs, and improve customer satisfaction. Additionally, data analysis is used to identify market trends, optimize pricing strategies, and enhance the effectiveness of marketing campaigns. This data-driven approach ensures that each marketing step is measured and can deliver maximum impact for the Company's growth.



Aspek Pemasaran

Marketing Aspect

Dengan strategi pemasaran yang terstruktur, berbasis data, dan berorientasi pada kebutuhan pasar, Perseroan berhasil mempertahankan daya saingnya di industri properti sepanjang tahun 2024. Digitalisasi pemasaran, diversifikasi produk, optimalisasi pembiayaan, ekspansi jaringan pemasaran, serta penerapan strategi berbasis data menjadi pilar utama dalam memastikan pertumbuhan yang berkelanjutan. Dengan pendekatan ini, Perseroan optimis dapat terus meningkatkan penetrasi pasar dan memperkuat posisinya sebagai pengembang properti terkemuka di Indonesia.

PANGSA PASAR

PT Perdana Gapuraprima Tbk terus memperkuat daya saing dan meningkatkan pangsa pasar di industri properti nasional melalui strategi yang berfokus pada diversifikasi produk dan ekspansi bisnis. Meskipun belum tersedia data spesifik mengenai total pangsa pasar industri properti di Indonesia, Perseroan tetap berupaya untuk meningkatkan posisinya dengan menghadirkan berbagai proyek unggulan yang sesuai dengan tren pasar dan kebutuhan konsumen. Segmen residensial masih menjadi kontributor utama pendapatan perusahaan, didukung oleh permintaan yang stabil terhadap hunian tapak dan apartemen *low-rise* di wilayah Jabodetabek serta kota-kota berkembang lainnya.

Selain sektor residensial, Perseroan juga memperkuat posisinya di pasar properti komersial dan *hospitality* sebagai langkah strategis dalam meningkatkan pendapatan berulang. Pengembangan kawasan bisnis dan perhotelan memberikan nilai tambah dalam memperluas basis pelanggan, sekaligus menciptakan diversifikasi usaha yang lebih stabil. Dengan meningkatnya mobilitas masyarakat dan pertumbuhan sektor usaha, properti komersial dan perhotelan menjadi sektor yang terus berkembang dan memberikan peluang bagi Perseroan untuk meningkatkan daya saingnya.

Through a structured, data-driven marketing strategy focused on market needs, the Company successfully maintained its competitiveness in the property industry throughout 2024. Marketing digitalization, product diversification, financing optimization, marketing network expansion, and data-driven strategies have become key pillars in ensuring sustainable growth. By this approach, the Company is confident it can continue to increase market penetration and strengthen its position as a leading property developer in Indonesia.

MARKET SHARE

PT Perdana Gapuraprima Tbk continues to strengthen its competitiveness and increase its market share in the national property industry through a strategy focused on product diversification and business expansion. Although specific data on the total market share of the property industry in Indonesia is not yet available, the Company remains committed to improving its position by offering a range of flagship projects that align with market trends and consumer needs. The residential segment continues to be the main revenue contributor, supported by stable demand for landed houses and low-rise apartments in the Jabodetabek area and other developing cities.

In addition to the residential sector, the Company is strengthening its position in the commercial property and hospitality markets as a strategic move to increase recurring revenue. Business and hotel area development adds value by expanding the customer base while creating more stable business diversification. Growing mobility and the expansion of the business sector, commercial properties, and hotels are rapidly developing and providing opportunities for the Company to enhance its competitiveness.

Aspek Pemasaran

Marketing Aspect

Di tengah perubahan regulasi dan dinamika preferensi konsumen, Perseroan terus menyesuaikan strategi pemasaran dan pengembangan produk guna tetap relevan dalam industri. Pemanfaatan teknologi digital dalam pemasaran serta inovasi dalam konsep hunian menjadi bagian dari langkah perusahaan untuk menarik minat pasar yang semakin selektif. Dengan pendekatan yang adaptif terhadap kondisi pasar dan kebijakan pemerintah, Perseroan optimis dapat mempertahankan pertumbuhan dan memperluas pangsa pasarnya di sektor properti nasional.

Amid regulatory changes and shifting consumer preferences, the Company continues to adjust its marketing strategy and product development to stay relevant in the industry. The use of digital technology in marketing and innovation in housing concepts are part of the Company's efforts to attract the increasingly selective market. An adaptive approach to market conditions and government policies, the Company is confident it can maintain growth and expand its market share in the national property sector.





Kebijakan Dividen

Dividend Policy

Penggunaan laba bersih setelah dikurangi dengan penyisihan untuk dana cadangan sebagaimana dimaksud pasal 23 anggaran dasar Perseroan (dimana bagian dari laba yang disediakan untuk dana cadangan ditentukan oleh RUPS setelah memperhatikan usul Direksi dan dengan mengindahkan peraturan perundang-undangan yang berlaku), diputuskan oleh RUPS, hanya dapat dibagikan kepada para pemegang saham dalam bentuk dividen apabila Perseroan mempunyai saldo laba positif.

Berdasarkan Prospektus IPO pada tanggal 05 September 2007, Kebijakan dividen yang diberlakukan oleh Perusahaan adalah maksimal sebesar 30% dari laba bersih setelah pajak pada tahun buku.

Pembagian dividen kepada para pemegang saham Grup diakui sebagai liabilitas dalam laporan keuangan konsolidasian pada periode ketika dividen tersebut disetujui oleh para pemegang saham Grup. Pada tahun 2024 perseroan membayarkan dividen sebesar Rp21,38 miliar kepada pemegang saham.

The use of net profit after deducting for reserve funds as referred to in article 23 of the Company's articles of association (the portion of profits provided for reserve funds determined by the GMS after taking into account the Directors' proposal and by heeding the applicable laws and regulations), decided by the GMS, which only can be distributed to shareholders in dividends in the event which has the availability of the Company's positive profit balance.

Based on the IPO Prospectus on September 5, 2007, the dividend policy imposed by the Company is 30% at maximum from net profit after tax in the financial year.

The distribution of dividends to group shareholders is recognised as a liability in the consolidated financial statements in the period when the dividend is approved by the group shareholders. In 2024, the company paid dividends of Rp21.38 billion to shareholders.

Uraian Description	Tahun Buku 2024 Year of 2024	Tahun Buku 2023 Year of 2023
Tanggal Pembayaran Payment Date	25 Juli 2024 July 25, 2024	26 Juli 2023 July 26, 2023
Dividen per Saham Dividend per Share	Rp1,-	Rp1,-
Jumlah Pembayaran Dividen Total Dividend Payment	21.383.276.680	4.276.655.336
Pay Out Ratio Pay Out Ratio	22,16%	5,60%
Tanggal Pengumuman Announcement Date	21 Juni 2024 June 21, 2024	26 Juni 2023 June 26, 2023

Realisasi Penggunaan Dana Hasil Penawaran Umum

Realization on The Use of IPO Proceeds

Sepanjang tahun 2024, Perseroan tidak lagi menyampaikan laporan realisasi penggunaan dana hasil penawaran umum, seiring dengan telah selesainya penggunaan seluruh dana tersebut sesuai dengan tujuan yang telah ditetapkan.

Throughout 2024, the Company no longer submitted reports on the realization of proceeds from the public offering, as all funds had been fully utilized in accordance with their designated purposes.

Informasi Material (Investasi, Ekspansi, Divestasi, Penggabungan, Akuisisi, Restrukturisasi Utang/Modal, Transaksi Afiliasi dan Transaksi yang Mengandung Benturan Kepentingan) pada Tahun 2024

Material Information (Investment, Expansion, Divestment, Merger, Acquisition, Debt/ Equity Restructuring, Affiliated Transaction and Conflict of Interest Transaction) in 2024

AKUISISI

Tidak terdapat aksi korporasi akuisisi di tahun 2024

ACQUISITION

There was no acquisition of corporate action in 2024.

INVESTASI

Berdasarkan Akta Notaris Danieta Yulinda, S.H., M.Kn No. 8 tanggal 26 September 2024, Entitas Induk memindahkan penempatan investasi IGM pada MBK entitas anak sebesar Rp41.820.000.000 atau 40% dari saham yang dikeluarkan dan disetor penuh pada tahun 2024.

INVESTMENT

Based on the Notarial Deed No. 8 dated September 26, 2024, by Danieta Yulinda, S.H., M.Kn, the Parent Entity transferred the placement of IGM's investment to MBK, a subsidiary entity, amounting to Rp41,820,000,000 or 40% of the issued and fully paid shares in 2024.

EKSPANSI

Tidak terdapat aksi korporasi Ekspansi di tahun 2024

EXPANSION

There was no expansion of corporate action in 2024.

DIVESTASI

Tidak terdapat aksi korporasi divestasi di tahun 2024

DIVESTMENT

There was no divestment of corporate action in 2024.

RESTRUKTURISASI UTANG DAN MODAL

Tidak terdapat aksi korporasi Restrukturisasi Utang dan Modal di tahun 2024.

CAPITAL AND DEBT RESTRUCTURING

There was no Capital and Debt Restructuring corporate action in 2024.



Informasi dan Fakta Material yang Mengandung Benturan Kepentingan dan/atau Transaksi dengan Pihak Afiliasi

Information on Material Transactions Containing Conflict of Interest and/or Transactions with Affiliated Parties

Transaksi Material yang Mengandung Benturan Kepentingan

Sepanjang tahun buku 2024, Perseroan tidak melakukan maupun mencatat adanya transaksi material yang mengandung benturan kepentingan. Hal ini mencerminkan komitmen kuat Perseroan dalam menerapkan prinsip-prinsip Tata Kelola Perusahaan yang Baik (*Good Corporate Governance*) serta menjaga integritas dan transparansi dalam setiap kegiatan operasional dan pengambilan keputusan bisnis.

Kebijakan tentang Pihak Berelasi

Pada periode 2024, Perusahaan melakukan seluruh transaksi secara wajar seperti yang telah diatur dalam PSAK No. 7 tentang Pengungkapan Pihak-Pihak Berelasi dan Peraturan Bapepam dan LK No. KEP347/BL/2012 tanggal 25 Juni 2012 tentang "Penyajian dan Pengungkapan Laporan Keuangan Emiten atau Perusahaan Publik", Transaksi Perseroan dilakukan atas dasar alasan kebutuhan Perusahaan dan bebas dari konflik kepentingan.

Pihak-pihak berelasi adalah orang atau entitas yang terkait dengan Grup:

- Orang atau anggota keluarga dekat yang mempunyai relasi dengan Grup yang memiliki pengendalian atau pengendalian bersama, pengaruh signifikan, dan personil manajemen kunci atau entitas induk dari Grup.
- Suatu entitas berelasi dengan Grup.

Transaksi signifikan yang dilakukan dengan pihak berelasi, baik dilakukan dengan kondisi dan persyaratan yang sama dengan pihak ketiga maupun tidak, diungkapkan pada laporan keuangan konsolidasian.

Sifat Hubungan Berelasi

Pihak-pihak berelasi adalah perusahaan dan perorangan yang mempunyai keterkaitan kepemilikan atau kepengurusan secara langsung maupun tidak langsung dengan Perseroan.

Material Transactions Containing Conflict Of Interest

Throughout the 2024 fiscal year, the Company did not engage in or record any material transactions involving conflicts of interest. This reflects the Company's strong commitment to implementing the principles of Good Corporate Governance and maintaining integrity and transparency in all operational activities and business decision-making processes.

Related Parties Policy

Throughout 2024, the Company carried out all transactions fairly as regulated in PSAK No. 7 concerning Disclosure of Related Parties and Bapepam and LK Regulation No. KEP-347/BL/2012 dated June 25, 2012, concerning "Presentation and Disclosure of Financial Statements of Issuers or Public Companies.". The Company's transactions are carried out based on the Company's needs and are free from conflicts of interest.

Related parties are people or entities related to the Group (reporting entity):

- Persons or immediate family members related to the group who have common control or control, significant influence, key management personnel, or parent entities of the group.
- An entity associated with a group.

Whether conducted on the same terms and conditions as those with third parties, significant transactions with related parties are disclosed in the consolidated financial statements.

The Character of Related Relationship

Related parties are companies and individuals who have direct or indirect ownership or management relationships with the Company.

Informasi dan Fakta Material yang Mengandung Benturan Kepentingan dan/atau Transaksi dengan Pihak Afiliasi

Information on Material Transactions Containing Conflict of Interest and/or Transactions with Affiliated Parties

Realisasi Transaksi Pihak Berelasi

Perusahaan melaksanakan transaksi dengan pihak berelasi sesuai dengan ketentuan yang berlaku. Adapun Kegiatan transaksi berelasi yang dilakukan Perseroan pada tahun 2024 dapat dilihat pada Catatan 9 Laporan keuangan Konsolidasian PT Perdana Gapuraprima Tbk tanggal 31 Desember 2024.

Alasan Dilakukan Transaksi Pihak Berelasi

Transaksi dengan pihak-pihak berelasi dilakukan Perseroan sebagai bagian dari upaya mendukung kelangsungan dan pertumbuhan bisnis. Transaksi tersebut terutama berkaitan dengan aktivitas pinjam-meminjam dana yang merupakan bagian wajar dari kegiatan operasional. Selain bertujuan untuk menjaga kelancaran operasional, transaksi ini juga memberikan kontribusi terhadap pendapatan usaha Perseroan, sehingga tetap selaras dengan prinsip efisiensi dan keberlanjutan usaha.

Transaksi Rutin, Berulang, Dan/Atau Berkelanjutan

Beberapa transaksi, seperti piutang lain-lain, investasi saham, dan utang lain-lain, merupakan bagian dari aktivitas usaha rutin yang bersifat berulang dan berkelanjutan. Transaksi-transaksi ini dijalankan secara konsisten sebagai bagian dari strategi Perseroan dalam mendukung kegiatan operasional serta menciptakan sumber pendapatan usaha.

Penjelasan Kewajaran, Mekanisme Review, dan Pemenuhan Peraturan Transaksi Dengan Pihak Berelasi

Dalam menjalankan kegiatan usahanya, Perseroan melakukan transaksi dengan pihak-pihak berelasi yang memiliki hubungan kepemilikan dan/atau kepengurusan. Seluruh transaksi ini merupakan bagian dari aktivitas operasional normal dan dilakukan berdasarkan prinsip kewajaran (*arm's length principle*). Setiap transaksi dengan pihak berelasi dilaksanakan sesuai dengan kebijakan serta syarat yang telah disepakati sebelumnya, mencerminkan adanya

Realization of Related Party Transactions

The Company carries out transactions with related parties per applicable regulations. Details of related party transactions carried out by the Company in 2024 can be found in Note 9 of the Consolidated Financial Statements of PT Perdana Gapuraprima Tbk as of December 31, 2024.

Reason for Related Party Transactions

Transactions with related parties are carried out by the Company as part of its efforts to support business continuity and growth. These transactions primarily involve lending and borrowing activities, which are considered a normal part of operational activities. In addition to ensuring smooth operations, these transactions also contribute to the Company's operating income, thereby aligning with the principles of efficiency and business sustainability.

Routine, Recurring, and/or Ongoing Transactions

Certain transactions, such as other receivables, equity investments, and other payables, are part of the Company's routine business activities that are recurring and ongoing in nature. These transactions are carried out consistently as part of the Company's strategy to support operational activities and generate sustainable sources of operating income.

Explanation of Fairness, Review Mechanism, and Compliance with Regulations for Related Party Transactions

In the course of its business activities, the Company engages in transactions with related parties that have ownership and/or management relationships. All such transactions are part of the Company's normal operational activities and are conducted based on the arm's length principle. Each transaction with related parties is carried out in accordance with established policies and mutually agreed terms, reflecting adequate review mechanisms, compliance with applicable regulations,



Informasi dan Fakta Material yang Mengandung Benturan Kepentingan dan/atau Transaksi dengan Pihak Afiliasi

Information on Material Transactions Containing Conflict of Interest and/or Transactions with Affiliated Parties

mekanisme *review* yang memadai, kepatuhan terhadap peraturan yang berlaku, serta komitmen Perseroan terhadap tata kelola yang baik.

Pernyataan Direksi

Direksi memastikan bahwa seluruh transaksi dengan pihak berelasi telah melalui prosedur yang memadai guna menjamin pelaksanaannya sesuai dengan praktik bisnis yang berlaku umum. Transaksi-transaksi yang dilakukan juga telah memenuhi prinsip kewajaran (*arm's length principle*).

Peran Dewan Komisaris dan Komite Audit dalam Melakukan Prosedur Prinsip Transaksi yang Wajar

Dewan Komisaris bersama Komite Audit telah menjalankan fungsi pengawasan terhadap transaksi dengan pihak berelasi untuk memastikan kepatuhan terhadap peraturan yang berlaku serta penerapan prinsip kewajaran (*arm's length principle*) dalam setiap transaksi. Pengawasan ini dilakukan sebagai bagian dari upaya menjaga integritas dan transparansi kegiatan usaha Perseroan.

Referensi Laporan Keuangan

Informasi lebih lanjut mengenai pihak-pihak berelasi dengan Perseroan, termasuk jenis dan sifat transaksi yang dilakukan hingga periode yang berakhir pada 31 Desember 2024, dapat ditemukan pada Catatan 9 dalam laporan keuangan Perseroan.

and the Company's commitment to good corporate governance.

Board of Directors Statement

The Board of Directors ensures that all transactions with related parties have undergone adequate procedures to guarantee their execution in accordance with generally accepted business practices. These transactions have also complied with the arm's length principle.

Role of the Board of Commissioners and Audit Committee in Ensuring Fair Transaction Procedures

The Board of Commissioners, together with the Audit Committee, has carried out supervisory functions over transactions with related parties to ensure compliance with applicable regulations and the application of the arm's length principle in every transaction. This oversight is part of the Company's efforts to maintain integrity and transparency in its business activities.

Financial Statement Reference

Further information regarding the Company's related parties, including the nature and types of transactions carried out up to the period ended December 31, 2024, can be found in Note 9 of the Company's financial statements.

Perubahan Perundang-Undangan yang Berpengaruh Signifikan

Changes in Law that Have Significant Effect

Sepanjang tahun 2024, tidak terdapat perubahan peraturan perundang-undangan yang memberikan dampak signifikan terhadap operasional, kondisi keuangan, maupun prospek usaha Perseroan.

Throughout 2024, there were no changes in laws and regulations that had a significant impact on the Company's operations, financial condition, or business prospects.

Perubahan Kebijakan Akuntansi

Changes in Accounting Policy

Terdapat perubahan kebijakan akuntansi yang diterapkan oleh Grup pada tahun 2024. Perubahan ini mencakup amendemen terhadap standar akuntansi yang relevan dan berlaku efektif mulai 1 Januari 2024. Adapun rincian mengenai perubahan ini yaitu:

- Kerangka Standar Pelaporan Keuangan Indonesia (“KSPKI”) dan perubahan nomor PSAK dan ISAK dalam Standar Akuntansi Keuangan Indonesia (sebelumnya Standar Akuntansi Keuangan), berlaku efektif tanggal 1 Januari 2024. KSPKI mengatur pilar SAK yang berlaku di Indonesia, kriteria, dan perpindahan antar pilar SAK, sedangkan perubahan nomor mengatur ketentuan penomoran PSAK dan ISAK yang mengacu pada *IFRS Accounting Standards*, standar akuntansi lokal, dan standar akuntansi syariah.
- Amendemen PSAK No. 116: “Sewa” terkait liabilitas sewa pada transaksi jual dan sewa-balik.
- Amendemen PSAK No. 201: “Penyajian Laporan Keuangan” terkait klasifikasi liabilitas sebagai jangka pendek atau jangka panjang; dan
- Amendemen PSAK No. 207: Laporan Arus Kas dan PSAK No. 107: Instrumen Keuangan: Pengungkapan.
- Amendemen PSAK No. 409: Akuntansi Zakat, Infak, dan Sedekah dan PSAK No. 401: Penyajian Laporan Keuangan Syariah.

Meskipun perubahan ini tidak memiliki dampak material terhadap jumlah-jumlah yang dilaporkan dalam laporan keuangan konsolidasian, kami mengakui pentingnya dalam meningkatkan kualitas pengungkapan kebijakan akuntansi dan memperkuat penggunaan konsep materialitas. Perubahan ini juga menggambarkan komitmen Grup dalam mematuhi standar akuntansi yang relevan dan meningkatkan transparansi informasi keuangan kepada para pemangku kepentingan.

There have been changes in accounting policies implemented by the Group in 2024. These changes include amendments to relevant accounting standards effective from January 1, 2024. The details of these changes are as follows:

- Indonesia Financial Reporting Standard Framework (“IFRSF”) and amendments to SFAS and IFAS number, are effective on January 1, 2024. IFRSF regulate the SFAS pillars, criteria and shifting between pillars that apply in Indonesia, while amendments to SFAS and IFAS number determine the number for SFAS and IFAS which referring to IFRS Accounting Standards, local accounting standards, and syariah accounting standards.
- Amendments of SFAS No. 116 “Leases” regarding lease liabilities in sale-and-lease back transactions.
- Amendments of SFAS No. 201 “Presentation of Financial Statements” regarding classification of liabilities as current or non-current.
- Amendment to SFAS No. 207: Cash Flow Statement and SFAS No. 107: Financial Instruments: Disclosures.
- Amendment to SFAS No. 409: Accounting for Zakat, Infak and Alms and SFAS No. 401: Presentation of Sharia Financial Reports.

Although these changes do not have a material impact on the amounts reported in the consolidated financial statements, we acknowledge their importance in improving the quality of accounting policy disclosures and reinforcing the use of materiality concepts. These changes also demonstrate the Group's commitment to compliance with relevant accounting standards and enhancing financial information transparency for stakeholders.



Program Kepemilikan Saham oleh Karyawan dan/atau Manajemen

Share Ownership Program for Employees and Management

Hingga akhir tahun 2024, perusahaan tidak memiliki Program Kepemilikan Saham oleh Karyawan (ESOP) dan/atau Manajemen (MSOP). Dengan demikian tidak terdapat informasi terkait ESOP/MSOP yang dilakukan Perusahaan.

Until the end of 2024, the Company does not have an Employee Share Ownership Program (ESOP) and/or Management (MSOP). Therefore, there is no information related to the ESOP/MSOP conducted by the Company.

Kepatuhan Pembayaran Pajak

Tax Payment Compliance

Perseroan secara konsisten mengelola hak dan kewajiban perpajakan sesuai dengan ketentuan peraturan perpajakan yang berlaku. Berikut ini disajikan ringkasan pemenuhan kewajiban perpajakan yang telah dilakukan oleh Perseroan selama tahun 2024 dan 2023.

The Company consistently manages its tax rights and obligations in accordance with applicable tax regulations. The following is a summary of the Company's tax compliance for the years 2024 and 2023.

Uraian Description	2024	2023	Pertumbuhan Growth (%)
Pajak dibayar di muka Prepaid tax	13.470	6.885	95,64
Utang pajak Taxes payable	16.844	23.264	(27,60)
Pajak kini Current tax	1.779	1.648	7,97
Pajak Final Final tax	13.652	12.513	9,10
Pajak tangguhan Deferred tax	41	(2)	2.423,44

Informasi Kelangsungan Usaha

Business Sustainability Information



Perseroan tetap optimis terhadap prospek kelangsungan usaha ke depan dan meyakini keberlanjutan bisnis yang dijalankan. Sebagai bagian dari komitmen tersebut, Perseroan secara berkala melakukan evaluasi terhadap berbagai faktor yang berpotensi memberikan dampak signifikan terhadap kelangsungan usaha, berdasarkan asumsi-asumsi yang disusun oleh manajemen risiko. Dalam proses ini, Perseroan juga mengidentifikasi risiko-risiko potensial yang mungkin dihadapi, serta menyiapkan langkah-langkah mitigasi yang dapat diambil untuk meminimalkan dampaknya apabila risiko tersebut terjadi.

Faktor-faktor yang mempengaruhi kelangsungan usaha Perusahaan adalah sebagai berikut:

1. Risiko Kredit

Risiko kredit adalah risiko bahwa pihak ketiga tidak akan memenuhi liabilitasnya berdasarkan instrumen keuangan atau kontrak pelanggan, yang menyebabkan kerugian keuangan. Grup dihadapkan pada risiko kredit dari kegiatan operasi dan dari aktivitas pendanaan, termasuk deposito pada bank, transaksi valuta asing dan instrumen keuangan lainnya. Grup melakukan hubungan usaha

The Company remains optimistic about its business continuity prospects and is confident in the sustainability of its operations. As part of this commitment, the Company regularly evaluates various factors that may have a significant impact on business continuity, based on assumptions developed by the risk management team. In this process, the Company also identifies potential risks that may arise and prepares mitigation measures to minimize their impact should such risks occur.

The factors affecting the company's business continuity are as follows:

1. Credit Risk

Credit risk is the risk that a third party will not fulfill its liabilities under financial instruments or customer contracts, leading to financial losses. The Group is exposed to credit risk from its operations and from its financing activities, including bank deposits, foreign exchange transactions, and other financial instruments. The Group conducts business relations only with credible third parties;



Informasi Kelangsungan Usaha

Business Sustainability Information

hanya dengan pihak ketiga yang kredibel, semua pelanggan yang akan melakukan perdagangan secara kredit harus melalui prosedur verifikasi kredit. Risiko kredit juga timbul dari simpanan di bank dan institusi keuangan, maka perusahaan menempatkan kas pada institusi keuangan yang terpercaya.

all customers who will trade on credit must go through a credit verification procedure. Credit risk also arises from deposits in banks and financial institutions, so companies place cash in trusted financial institutions.

2. Risiko Pasar

a. Risiko Tingkat Suku Bunga

Pengaruh dari risiko perubahan suku bunga pasar berhubungan dengan pinjaman jangka panjang dari Grup yang dikenai suku bunga mengambang. Kebijakan Grup adalah mendapatkan tingkat suku bunga yang paling menguntungkan tanpa meningkatkan eksposur terhadap mata uang asing dengan mengendalikan beban bunga dengan kombinasi antara utang bank dan utang pembiayaan dengan tingkat suku bunga tetap dan mengambang.

2. Market Risk

a. Interest Rate Risk

The effect of the risk of changes in market interest rates relates to long-term loans from the group that are subject to floating interest rates. Group policy is to obtain the most favourable interest rates without increasing exposure to foreign currencies by controlling interest expense with a combination of bank debt and fixed-rate and floating-rate financing debt.

b. Risiko Nilai Tukar Mata Uang Asing

Risiko mata uang asing adalah risiko ketika nilai wajar atau arus kas masa mendatang dari suatu instrumen keuangan karena perubahan dari nilai tukar mata uang asing. Eksposur Grup terhadap fluktuasi nilai tukar atas Grup berasal dari berbagai nilai mata uang terutama sehubungan dengan dolar Amerika Serikat dan Singapura.

b. Foreign Exchange Risk

Foreign currency risk is the risk that the fair value or future cash flows of a financial instrument will change due to changes in foreign exchange rates. The group's exposure to exchange rate fluctuations stems from a wide range of currency rates, particularly with respect to the United States and Singapore dollars.

3. Risiko Likuiditas

Risiko likuiditas adalah risiko pada saat Grup tidak bisa memenuhi liabilitas pada saat jatuh tempo. Manajemen melakukan evaluasi dan pengawasan yang ketat atas arus kas masuk dan kas keluar untuk memastikan tersedianya dana untuk memenuhi kebutuhan pembayaran liabilitas yang jatuh tempo. Secara umum, kebutuhan dana untuk pelunasan liabilitas jangka pendek maupun jangka panjang yang jatuh tempo diperoleh dari penjualan kepada pelanggan.

3. Liquidity Risk

Liquidity risk is the risk that the group cannot meet its liabilities at maturity. Management conducts strict evaluation and supervision of cash inflows and outflows to ensure the availability of funds to meet the payment needs of maturing liabilities. In general, the need for funds for repayment of maturing short-term and long-term liabilities is obtained from sales to customers.



Tata Kelola Perusahaan

Good Corporate Governance





PT. PERDANA GAPURAPRIMA. TBK





Pendahuluan

Introduction

Tata kelola perusahaan yang baik dalam Perusahaan berkaitan dengan pengambilan keputusan yang efektif dengan mengutamakan prinsip-prinsip tata kelola seperti budaya perusahaan, etika, nilai, sistem, proses bisnis, kebijakan dan struktur organisasi Perusahaan yang bertujuan untuk mendorong dan mendukung pengembangan Perusahaan melalui pengelolaan sumber daya, pengelolaan resiko secara efisien dan efektif kepada pemegang saham dan pemangku kepentingan lainnya.

PT Perdana Gapuraprima Tbk selalu berkomitmen untuk menerapkan Tata Kelola Perusahaan yang Baik (*Good Corporate Governance/GCG*) dan senantiasa disesuaikan dengan perkembangan terkini untuk mendukung terciptanya kinerja Perusahaan yang optimal. GCG juga sebagai landasan perusahaan dalam menciptakan nilai tambah yang berkelanjutan bagi kepentingan para pemegang saham, masyarakat secara luas, dan berbagai pemangku kepentingan lainnya (pegawai, konsumen, regulator, mitra kerja, dan lain-lain) baik dalam jangka pendek maupun jangka panjang.

TUJUAN PENERAPAN GCG

Sebagai perusahaan terbuka yang dikelola secara profesional, Perusahaan menjadikan prinsip-prinsip GCG sebagai landasan bagi terwujudnya praktik etika bisnis untuk menjadi warga usaha yang baik (*Good Corporate Citizen*), disamping itu juga berfungsi untuk memelihara keberlanjutan Perusahaan (*Company sustainability*).

Terkait dengan hal tersebut Perusahaan berkomitmen menerapkan prinsip-prinsip GCG secara konsisten dengan tujuan sebagai berikut:

1. Memaksimalkan nilai-nilai perusahaan PT Perdana Gapuraprima Tbk;
2. Mendorong pengelolaan PT Perdana Gapuraprima Tbk secara profesional, transparan dan efisien, serta memberdayakan fungsi dan meningkatkan kemandirian organ PT Perdana Gapuraprima Tbk;

Good corporate governance within the Company refers to effective decision making by the governance principles such as corporate culture, ethics, values, systems, business processes, policies and organizational structure of the Company which aims to encourage and support the development of the Company through management resource, efficient and effective risk management for the interest of our shareholders and other stakeholders.

PT Perdana Gapuraprima Tbk is always committed to implementing Good Corporate Governance (GCG) and adjusting to the latest-update for the creation of an optimal Company's performance. GCG is also as the company's foundation in creating sustainable added-value for the interests of shareholders, society, and other stakeholders (employees, consumers, regulators, business partners, etc.) both in the short and long term.

PURPOSES OF GCG IMPLEMENTATION

As a listed company that is professionally managed, the Company relies on corporate governance principles as a foundation for the creation of business ethics to make us into a Good Corporate Citizen. It also encourages us to maintain the Company sustainability.

By doing so, the Company is committed to applying GCG principles consistently with the following objectives:

1. Maximizing the values of PT Perdana Gapuraprima Tbk;
2. Encouraging PT Perdana Gapuraprima Tbk so that it can be managed professionally, transparently, efficiently and optimizing function and independency of PT Perdana Gapuraprima Tbk organ;

Pendahuluan

Introduction

3. Mendorong agar organ PT Perdana Gapuraprima Tbk dalam mengambil keputusan dan menjalankan tindakan dilandasi nilai moral yang tinggi dan kepatuhan pada peraturan;
 4. Meningkatkan kontribusi PT Perdana Gapuraprima Tbk dalam perekonomian nasional;
 5. Meningkatkan, mengendalikan, mengarahkan hubungan antara Pemegang saham, manajemen, kreditur, Pemerintah dan pihak yang berkepentingan lainnya;
 6. Meningkatkan iklim investasi nasional;
 7. Memudahkan akses terhadap investasi domestik maupun asing dan mendapatkan *cost of capital* yang lebih murah;
 8. Memberikan keputusan yang lebih baik dalam meningkatkan kinerja PT Perdana Gapuraprima Tbk;
 9. Meningkatkan keyakinan dan kepercayaan dari *shareholders* dan *stakeholders* terhadap PT Perdana Gapuraprima Tbk;
 10. Melindungi Pemegang saham, Komisaris dan Direksi PT Perdana Gapuraprima Tbk dari tuntutan hukum.
3. Encouraging each organ of PT Perdana Gapuraprima Tbk to make decisions and perform actions that is always based on high moral values and regulatory compliance;
 4. Increasing the contribution of PT Perdana Gapuraprima Tbk for the National economy;
 5. Improving, controlling, directing the relationships between Shareholders, management, creditors, Governments and other stakeholders;
 6. Increasing the National investment climate;
 7. Facilitating access into both domestic and foreign investment and obtaining cheaper cost of capital;
 8. Making accountable decisions in improving the performance of PT Perdana Gapuraprima Tbk.
 9. Providing the confidence and trust of Shareholders and other Stakeholders of PT Perdana Gapuraprima Tbk;
 10. Protecting Shareholders, Commissioners and Directors of PT Perdana Gapuraprima Tbk from prosecution law.

PRINSIP – PRINSIP DASAR GCG

Sebagai wujud komitmen dalam melakukan praktik GCG, Perseroan telah menerapkan prinsip-prinsip dasar dari GCG mengacu kepada Pedoman Umum Governansi Korporat Indonesia tahun 2021 yang dikeluarkan oleh Komite Nasional Governansi Korporat sebagai berikut:

GCG BASIC PRINCIPLES

As part of our commitment to implementing good corporate governance practices, the Company has adopted the fundamental principles defined in the 2021 General Guidelines for Indonesian Corporate Governance issued by the National Committee for Corporate Governance.



Pendahuluan

Introduction

Prinsip Dasar Basic Principles	Implementasi Implementation
Perilaku Beretika Ethical Behaviour Dalam melaksanakan kegiatannya, PT Perdana Gapuraprima Tbk senantiasa memperhatikan kepentingan pemegang saham dan pemangku kepentingan lainnya dengan memperlakukan semua pihak dengan hormat (<i>respect</i>), memenuhi komitmen, membangun serta menjaga nilai-nilai moral dan kepercayaan. PT Perdana Gapuraprima Tbk values the interests of shareholders and other stakeholders by treating all parties with respect, fulfilling commitments, and upholding moral values and trust.	Memenuhi segala hak-hak seluruh <i>shareholders</i> maupun <i>stakeholders</i> lainnya secara wajar dan setara, sehingga tidak terjadi dominasi yang tidak wajar dari pihak manapun. Fulfill all the rights of shareholders and other stakeholders fairly and equally, so there is no unreasonable domination from any party.
Akuntabilitas Accountability PT Perdana Gapuraprima Tbk mempertanggungjawabkan kinerjanya secara transparan dan wajar. Untuk itu PT Perdana Gapuraprima Tbk., dikelola secara benar, terukur dan sesuai dengan kepentingan yang tetap memperhitungkan kepentingan pemegang saham dan pemangku kepentingan lain. Akuntabilitas merupakan prasyarat yang diperlukan untuk mencapai kinerja yang berkesinambungan. PT Perdana Gapuraprima Tbk is responsible for its performance of transparent and fair businesses. Therefore, PT Perdana Gapuraprima Tbk properly and scalable managed in accordance with the interest of its shareholders and other Stakeholders. Accountability is a necessary precondition for achieving ongoing performance.	- Menetapkan tanggung jawab yang jelas dari masing-masing departemen, sesuai visi, misi, sasaran usaha, dan strategi Perseroan; Assigning clear accountabilities to each department referring to company's vision, mission, target segmentation and business strategies; - Memiliki ukuran kinerja dari semua jajaran berdasarkan ukuran yang disepakati, konsisten dengan nilai-nilai perusahaan, sasaran usaha, dan strategi Perusahaan, serta memiliki sistem <i>reward</i> dan <i>punishment</i>. Enabling performance appraisal in all positions regarding to the agreed measurement, company's values, target segmentation and business strategies besides to conduct reward and punishment systems.
Transparansi Transparency Untuk menjaga objektivitas dalam menjalankan bisnis, PT Perdana Gapuraprima Tbk menyediakan informasi yang material dan relevan dengan cara yang mudah diakses dan dipahami oleh pemangku kepentingan. PT Perdana Gapuraprima Tbk mengambil inisiatif untuk mengungkapkan tidak hanya masalah yang disyaratkan oleh peraturan perundang-undangan, tetapi juga hal yang penting untuk pengambilan keputusan oleh pemegang saham, kreditur dan pemangku kepentingan lainnya. To maintain objectivity in running business, PT Perdana Gapuraprima Tbk Provides material and relevant information in a way that is easily accessible and understood by stakeholders. PT Perdana Gapuraprima Tbk took the initiative to express not only problems that are required by the legislation, but it is also important to decision making by shareholders, creditors and other stakeholders.	- Perseroan telah menyesuaikan Anggaran Dasar terkait media penyampaian Laporan Keuangan Tahunan dan Laporan Keuangan Tengah Tahunan yang diunggah pada situs web resmi Perseroan dan situs web Bursa Efek sebagaimana diatur dalam POJK No.14/POJK.04/2022 tentang Penyampaian Laporan Keuangan Berkala Emiten Atau Perusahaan Publik. The Company has adjusted its Articles of Association regarding the media for submitting Annual Financial Reports and Quarter Financial Reports which are uploaded on the Company's official website and the Stock Exchange website as regulated in POJK No.14/POJK.04/2022 concerning Submission of Periodic Financial Reports of Issuers or Public Companies. - Perseroan juga menyampaikan laporan tahunan kepada BEI dan OJK dan mengunggahnya ke dalam situs resmi Perusahaan. The Company also submitted an annual report to Indonesia's Stock Exchange and OJK publishing on the company's official online site.

Pendahuluan

Introduction

Prinsip Dasar Basic Principles	Implementasi Implementation
Keberlanjutan Sustainability PT Perdana Gapuraprima Tbk mematuhi peraturan perundang-undangan serta berkomitmen melaksanakan tanggung jawab terhadap masyarakat dan lingkungan agar berkontribusi pada pembangunan berkelanjutan melalui kerjasama dengan semua pemangku kepentingan terkait untuk meningkatkan kehidupan dengan cara yang selaras dengan kepentingan bisnis dan agenda pembangunan berkelanjutan. PT Perdana Gapuraprima Tbk is committed to adhering to legal regulations and fulfilling its obligations to society and the environment. We strive to promote sustainable development by working together with all stakeholders to enhance quality of life while also aligning with our business interests and the sustainable development agenda.	- Berpegang pada prinsip kehati-hatian dan menjamin kepatuhan terhadap peraturan yang berlaku; Carrying mindfulness and complying with applied regulations; - Peduli terhadap lingkungan dan tidak melupakan tanggung jawab sosialnya terhadap masyarakat serta merencanakan arah penerapan bisnis keberlanjutan yang disesuaikan dengan <i>core business</i> dan Tujuan Pembangunan Berkelanjutan. Being mindful of the environment and social responsibility, while strategically planning the implementation of sustainable business practices aligned with the core business and Sustainable Development Goals.

STRUKTUR GCG

Berdasarkan Undang-Undang No. 40 Tahun 2007 tentang Perseroan Terbatas, struktur organ utama GCG Perusahaan terdiri dari Rapat Umum Pemegang Saham (RUPS), Dewan Komisaris, dan Direksi. Organ Perusahaan tersebut melakukan peran kunci dalam keberhasilan pelaksanaan GCG. Selain itu, Perseroan juga telah membentuk organ-organ pendukung GCG di bawah Komisaris, yaitu Komite Audit dan Remunerasi serta organ pendukung GCG di bawah Direksi yang terdiri dari Sekretaris Perusahaan dan Audit Internal.

Dalam pelaksanaannya, masing-masing organ Perusahaan tersebut menjalankan tugas, fungsi dan tanggung jawabnya secara independen untuk kepentingan Perusahaan sesuai dengan ketentuan perundang-undangan, Anggaran Dasar Perusahaan, dan ketentuan lain yang berlaku.

GCG STRUCTURE

Based on Regulation No 40 of 2007 regarding Public Limited Companies, the structure of GCG main organs of the companies is consisted of General Meeting of Shareholders, Boards of Commissioners, and Board of Directors. The companies' organs play a key role for the success of GCG implementation. Additionally, the company has also established supporting organs of GCG under the Board of Commissioners including Audit Committee and Nomination & Remuneration Committee as well as supporting organs of the Board of Directors consisted of a Corporate Secretary and Internal Audit.

For GCG implementation, each of company's organs executes the duties, roles, and accountabilities independently for the benefit of the company accordance with prevailing provisions, articles of associations and other applicable regulations.



Rapat Umum Pemegang Saham

General Meeting of Shareholders

RAPAT UMUM PEMEGANG SAHAM TAHUN 2024

Rapat Umum Pemegang Saham Tahunan Tahun Buku 2023

Perseroan telah melaksanakan RUPS Tahunan Tahun Buku 2023 secara fisik pada tanggal 21 Juni 2024, bertempat di Albergo Ballroom, The Bellezza Lantai 7, Jl. Letjen. Soepeno No. 34, Arteri Permata Hijau, Jakarta Selatan. Pelaksanaan RUPS Tahunan dihadiri oleh seluruh anggota Direksi dan anggota Dewan Komisaris. Keputusan yang dikeluarkan pada Rapat dituangkan di dalam akta "Berita Acara Rapat Umum Pemegang Saham Tahunan PT Perdana Gapuraprima Tbk No. 37 dengan dihadiri 3.210.728.421 saham yang memiliki suara yang sah atau setara dengan 75,08% dari 4.276.655.336 saham. Akta Rapat dibuat oleh Leolin Jayayanti notaris di Jakarta.

GENERAL MEETING OF SHAREHOLDERS 2024

Annual General Meeting of Shareholders for 2023 Fiscal Year

The Company held its Annual GMS for the 2023 Financial Year in person on June 21, 2024, at the Albergo Ballroom, The Bellezza, 7th Floor, Jl. Letjen. Soepeno No. 34, Arteri Permata Hijau, South Jakarta. The meeting was attended by all members of the Board of Directors and the Board of Commissioners. The resolutions from the meeting were recorded in the deed titled "Minutes of the Annual General Meeting of Shareholders of PT Perdana Gapuraprima Tbk No. 37," with a total of 3,210,728,421 shares with valid voting rights present, representing 75.08% of the total 4,276,655,336 shares. The meeting minutes were made by Leolin Jayayanti, Notary in Jakarta.

Agenda dan Keputusan RUPS Tahunan Tahun Buku 2023

Agenda and Resolutions of the Annual GMS for the 2023 Fiscal Year

No.	Agenda Agenda	Keputusan Decision	Keterangan Description	Tindak Lanjut Follow Up
1.	Persetujuan Laporan Tahunan Perseroan mengenai jalannya usaha Perseroan dan tata usaha untuk Tahun Buku yang berakhir pada tanggal 31 Desember 2023, serta pengesahan Laporan Keuangan Konsolidasian Perseroan untuk tahun buku 2023 serta pemberian pelunasan dan pembebasan tanggung jawab (<i>Acquit et de Charge</i>) sepenuhnya kepada seluruh anggota Direksi dan Dewan Komisaris Perseroan atas tindakan pengurusan dan pengawasan yang dilakukan untuk Tahun Buku yang berakhir pada tanggal 31 Desember 2023.	1. Menerima baik Laporan Tahunan Direksi Perseroan mengenai jalannya Perseroan untuk Tahun Buku yang berakhir tanggal 31 Desember 2023. To accept the Annual Report of the Board of Directors regarding the Company's operations for the financial year ended December 31, 2023. 2. Menyetujui dan mengesahkan Laporan Keuangan Konsolidasian Perseroan untuk tahun buku yang berakhir tanggal 31 Desember 2023 yang telah diaudit oleh Kantor Akuntan Publik Mirawati Sensi Idris & Rekan dengan pendapat : Wajar Tanpa Pengecualian, serta memberikan pembebasan tanggung jawab sepenuhnya kepada Direksi dan Dewan Komisaris atas tindakan pengurusan dan pengawasan yang dilakukan selama tahun buku yang berakhir pada tanggal 31 Desember 2023 (<i>acquit et de charge</i>) sepanjang tindakan-tindakan mereka tercermin dalam Laporan Keuangan Perseroan untuk tahun yang berakhir tanggal 31 Desember 2023.	Setuju Agree 3.210.728.421 (100%) Abstain Abstain 71.300 Tidak Setuju Disagree - * Sesuai dengan anggaran dasar Perseroan dan POJK 15/2020 suara abstain dianggap mengeluarkan suara yang sama dengan suara mayoritas yang dikeluarkan secara sah dalam Rapat.	Keputusan langsung berlaku Decision directly applied

Rapat Umum Pemegang Saham

General Meeting of Shareholders

No.	Agenda Agenda	Keputusan Decision	Keterangan Description	Tindak Lanjut Follow Up
	Approval of the Company's Annual Report regarding the Company's business and administration for the financial year 2023, and ratification of the Company's Consolidated Financial Statements of the financial year 2023, and to release and discharge of all responsibilities (Acquit et de Charge) to all Board members for the management and supervision carried out in the financial year 2023.	Approved and ratified the Company's Consolidated Financial Statements for the financial year ended December 31, 2023, audited by the Public Accounting Firm Mirawati Sensi Idris & Partners with an unqualified opinion: Unqualified, and to release and discharge the Board of Directors and the Board of Commissioners from all responsibilities for the management and supervision carried out during the financial year ended December 31, 2023 (acquit et de charge) to the extent that their actions are reflected in the Company's Financial Statements for the year ended December 31, 2023.	In accordance with the Company's Articles of Association and POJK 15/2020, abstain votes shall be deemed to cast the same vote as the majority of votes validly cast in the Meeting.	
		3. Menerima baik dan menyetujui laporan atas kinerja Dewan Komisaris untuk tahun buku 2023. Accepted and approved the report on the performance of the Board of Commissioners for the financial year 2023.		
2.	Penetapan penggunaan Laba Perseroan untuk Tahun Buku yang berakhir pada tanggal 31 Desember 2023. Determination on the use of the Company's Profit for the Financial Year ending on December 31, 2023.	1. Menyetujui penggunaan Laba Perseroan untuk tahun buku 31 Desember 2023 sebesar Rp.96.478.579.108,- (sembilan puluh enam milyar empat ratus tujuh puluh delapan juta lima ratus tujuh puluh sembilan ribu seratus delapan Rupiah) digunakan untuk : • Sebesar Rp.21.383.276.680,- (dua puluh satu miliar tiga ratus delapan puluh tiga juta dua ratus tujuh puluh enam ribu enam ratus delapan puluh Rupiah) atau sebesar Rp.5,- (lima Rupiah) per saham dibagikan sebagai dividen tunai kepada para pemegang saham Perseroan. • Sebesar Rp.2.000.000.000,- (dua miliar Rupiah) untuk cicilan dana cadangan sesuai peraturan yang berlaku. • Sisanya sebesar Rp.73.095.302.428,- (tujuh puluh tiga miliar sembilan puluh lima juta tiga ratus dua ribu empat ratus dua puluh delapan Rupiah) digunakan sebagai laba ditahan Perseroan.	Setuju Agree 3.210.728.421 (100%) Abstain Abstain 71.300 Tidak Setuju Disagree -	Keputusan langsung berlaku Decision directly applied



Rapat Umum Pemegang Saham

General Meeting of Shareholders

No.	Agenda Agenda	Keputusan Decision	Keterangan Description	Tindak Lanjut Follow Up
		Approve the use of the Company's profit for the financial year December 31, 2023 amounting to Rp.96,478,579,108, - (ninety six billion four hundred seventy eight million five hundred seventy nine thousand one hundred eight Rupiah) to be used for: - A total of Rp.21,383,276,680,- (twenty one billion three hundred eighty three million two hundred seventy six thousand six hundred eighty Rupiah) or Rp.5 (five Rupiah) per share was distributed as cash dividends to the Company's shareholders. - Rp.2,000,000,000,- (two billion Rupiah) for installments of reserve funds in accordance with applicable regulations. - The remaining amount of Rp.73,095,302,428,- (seventy-three billion ninety-five million three hundred two thousand four hundred twenty-eight Rupiah) was used as retained earnings of the Company. 2. Memberikan wewenang kepada Direksi Perseroan, melaksanakan penggunaan tersebut keuntungan termasuk untuk menentukan jadwal dan tata cara dari pelaksanaan pembagian dividen tunai kepada para pemegang saham Perseroan. To authorize the Board of Directors of the Company, to carry out the use of such profits including to determine the schedule and procedures for the distribution of cash dividends to the shareholders of the Company.		
3.	Penunjukan Akuntan Publik untuk tahun buku 2024 dan pemberian wewenang kepada Direksi dan Dewan Komisaris Perseroan untuk menetapkan honorarium dan persyaratan lain dari penunjukan tersebut. Election of a Public Accountant for the financial year 2024 and authorize the Board of Directors and Board of Commissioners of the Company to determine the honorarium and other requirements of the appointment.	1. Menyetujui memberi kuasa kepada Dewan Komisaris Perseroan atas rekomendasi Komite Audit untuk menunjuk Kantor Akuntan Publik (KAP) Independen yang terdaftar di Otoritas Jasa Keuangan dan memiliki reputasi baik, untuk melaksanakan Audit Umum atas Laporan Keuangan Konsolidasian Perseroan tahun buku 2024. Approved to authorize the Company's Board of Commissioners on the recommendation of the Audit Committee to appoint an Independent Public Accounting Firm (KAP) registered with the Financial Services Authority and has a good reputation, to carry out a General Audit of the Company's Consolidated Financial Statements for the financial year 2024.	Setuju Agree 3.210.728.421 (100%) Abstain Abstain 71.300 Tidak Setuju Disagree -	

Rapat Umum Pemegang Saham

General Meeting of Shareholders

No.	Agenda Agenda	Keputusan Decision	Keterangan Description	Tindak Lanjut Follow Up
		2. Menyetujui memberi wewenang kepada Dewan Komisaris Perseroan untuk: - Menunjuk KAP pengganti dan menetapkan kondisi dan persyaratan penunjukannya jika KAP yang telah ditunjuk tersebut tidak dapat melaksanakan atau melanjutkan tugasnya karena sebab apapun, termasuk alasan hukum dan peraturan perundang-undangan di bidang pasar modal atau tidak tercapai kata sepakat mengenai besaran jasa audit; - Memberi kewenangan kepada Dewan Komisaris untuk menetapkan honorarium atau besaran imbalan jasa audit dan persyaratan penunjukan lainnya yang wajar bagi kantor KAP tersebut. Approved to authorize the Board of Commissioners of the Company to: - Appoint a replacement KAP and determine the conditions and terms of its appointment if the appointed KAP is unable to carry out or continue its duties for any reason, including legal reasons and laws and regulations in the capital market sector or no agreement is reached on the amount of audit services; - Authorize the Board of Commissioners to determine the honorarium or amount of audit fees and other reasonable terms of appointment for the KAP firm.		
4.	Penetapan gaji, honorarium dan bonus untuk anggota Direksi dan Dewan Komisaris untuk tahun buku 2024. Determination of salary, honorarium and bonus for Board of Directors and Board of Commissioners for the financial year 2024.	1. Menyetujui menetapkan gaji atau honorarium dan tunjangan lain bagi anggota Dewan Komisaris Perseroan maksimal Rp. 5 Miliar untuk tahun buku 2024. Approved to determine the salary or honorarium and other benefits for members of the Board of Commissioners of the Company at a maximum of Rp. 5 Billion for the financial year 2024. 2. Dan menyetujui memberi kuasa dan wewenang kepada Dewan Komisaris Perseroan untuk menetapkan gaji atau honorarium dan tunjangan lain untuk anggota Direksi Perseroan untuk tahun buku 2024. And approved to grant power and authority to the Company's Board of Commissioners to determine the salary or honorarium and other benefits for members of the Company's Board of Directors for the financial year 2024.	Setuju Agree 3.210.728.421 (100%) Abstain Abstain 71.300 Tidak Setuju Disagree -	



Rapat Umum Pemegang Saham

General Meeting of Shareholders

RAPAT UMUM PEMEGANG SAHAM TAHUNAN (RUPST) 2023

Pada tahun 2023, Perseroan telah melaksanakan RUPS Tahunan (RUPST) yang diselenggarakan secara fisik pada tanggal 22 Juni 2023, pukul 10.33 WIB – 11.13 WIB, bertempat di Ruang Abbalove, Bellezza Shopping Arcade Lantai 3, Jl. Letjen. Soepeno No. 34, Arteri Permata Hijau, Jakarta Selatan. Pelaksanaan RUPST Tahun Buku 2022 tersebut dihadiri oleh Dewan Komisaris kecuali Bapak Wibowo selaku Komisaris Independen dan seluruh Direksi Perseroan yang menjabat sampai pada RUPST tersebut berlangsung. Dalam Rapat tersebut telah diambil keputusan yaitu sebagaimana termuat dalam akta “Berita Acara Rapat Umum Pemegang Saham Tahunan PT Perdana Gapuraprima Tbk No.57 yang dihadiri sebanyak 3.219.580.287 saham yang memiliki suara yang sah atau setara dengan 75,28% dari 4.276.655.336 saham. Pada Rapat tersebut aktanya dibuat oleh Leolin Jayanti, SH., M.Kn notaris di Jakarta dengan keputusan rapat adalah sebagai berikut:

EXTRAORDINARY GENERAL MEETING OF SHAREHOLDERS (AGMS) 2023

In 2023, the Company carried out an Annual GMS (AGMS) held on June 22, 2023, at Abbalove Room, Bellezza Shopping Arcade 3rd Floor, Lieutenant General Soepono Street No.34, Permata Hijau Artery, South Jakarta. The AGMS for the 2022 Fiscal Year was attended by the Company's Board of Commissioners except Mr. Wibowo was an Independent Commissioner and Directors who served until the AGMS took place. At the meeting a decision was made, namely as contained in the deed “Minutes of the Annual General Meeting of Shareholders of PT Perdana Gapuraprima Tbk No. 57 which was attended by 3.219.580.287 shares with valid votes or equal to 75,28% of 4.276.655.336 shares. At the meeting, the deed was made by Leolin Jayanti, SH., M.Kn, a notary in Jakarta, with the meeting resolutions being as follows:

No.	Agenda Agenda	Keputusan Decision	Keterangan Description	Tindak Lanjut Follow Up
1.	Persetujuan Laporan Tahunan Perseroan mengenai jalannya usaha Perseroan dan tata usaha untuk Tahun Buku yang berakhir pada tanggal 31 Desember 2022, serta pengesahan Laporan Keuangan Konsolidasian Perseroan untuk tahun buku 2022 serta pemberian pelunasan dan pembebasan tanggung jawab (<i>Acquit et de Charge</i>) sepenuhnya kepada seluruh anggota Direksi dan Dewan Komisaris Perseroan atas tindakan pengurusan dan pengawasan yang dilakukan untuk Tahun Buku yang berakhir pada tanggal 31 Desember 2022.	1. Menerima baik Laporan Tahunan Direksi Perseroan mengenai jalannya Perseroan untuk Tahun Buku yang berakhir 31 Desember 2022. Receive the Annual Report of the Board of Directors of the Company regarding the operation of the Company for the Financial Year ended December 31, 2022. 2. Menyetujui dan mengesahkan Laporan Keuangan Konsolidasian Perseroan untuk tahun buku yang berakhir 31 Desember 2022 yang telah diaudit oleh Kantor Akuntan Publik Kosasih, Nurdyaman, Mulyadi, Tjahjo & Rekan dengan pendapat : Wajar Tanpa Pengecualian serta memberikan pembebasan tanggung jawab sepenuhnya kepada Direksi dan Dewan Komisaris atas tindakan pengurusan dan pengawasan yang dilakukan selama tahun buku yang berakhir pada tanggal 31 Desember 2022 (<i>acquit et de charge</i>) sepanjang tindakan-tindakan mereka tercermin dalam Laporan Keuangan Perseroan untuk tahun yang berakhir 31 Desember 2022.	Setuju Agree 3.219.580.287 Abstain Abstain 2.155.300 Tidak Setuju Disagree 0 * Sesuai dengan anggaran dasar Perseroan dan POJK 15/2020 suara abstain dianggap mengeluarkan suara yang sama dengan suara mayoritas yang dikeluarkan secara sah dalam Rapat.	Keputusan langsung berlaku Decision directly applied

Rapat Umum Pemegang Saham

General Meeting of Shareholders

No.	Agenda Agenda	Keputusan Decision	Keterangan Description	Tindak Lanjut Follow Up
2.	Penetapan penggunaan Laba Perseroan untuk Tahun Buku yang berakhir pada tanggal 31 Desember 2022. Determination of the use of the Company's Profit for the Financial Year ended December 31, 2022.	1. Menyetujui penggunaan Laba Perseroan untuk tahun buku 31 Desember 2022 sebesar Rp76.356.236.772,- (tujuh puluh enam miliar tiga ratus lima puluh enam juta dua ratus tiga puluh enam ribu tujuh ratus tujuh puluh dua Rupiah) digunakan untuk : - Sebesar Rp4.276.655.336,- (empat miliar dua ratus tujuh puluh enam juta enam ratus lima puluh lima ribu tiga ratus tiga puluh enam Rupiah) atau sebesar Rp1,- (satu Rupiah) per saham dibagikan sebagai dividen tunai kepada para pemegang saham Perseroan. - Sebesar Rp2.000.000.000,- (dua miliar Rupiah) untuk cicilan dana cadangan sesuai peraturan yang berlaku. - Sisanya sebesar Rp70.079.581.436,- (tujuh puluh milyar tujuh puluh sembilan juta lima ratus delapan puluh satu ribu empat ratus tiga puluh enam Rupiah) digunakan sebagai laba ditahan Perseroan. Approve the use of the Company's Profit for the financial year December 31, 2022 amounting to Rp.76,356,236,772,- (seventy-six billion three hundred fifty-six million two hundred thirty-six thousand seven hundred seventy-two Rupiah) used for: - A total of Rp4,276,655,336,- (four billion two hundred seventy-six million six hundred fifty-five thousand three hundred thirty-six Rupiah) or Rp.1,- (one Rupiah) per share is distributed as cash dividends to the Company's shareholders. - Rp2,000,000,000,- (two billion Rupiah) for reserve fund installments according to applicable regulations. - The remaining Rp70,079,581,436,- (seventy billion seventy-nine million five hundred eighty-one thousand four hundred thirty-six Rupiah) is used as the Company's retained earnings. 2. Memberikan wewenang kepada Direksi Perseroan, untuk melaksanakan penggunaan keuntungan tersebut termasuk untuk menentukan jadwal dan tata cara dari pelaksanaan pembagian dividen tunai kepada para pemegang saham Perseroan. Authorize the Board of Directors of the Company to conduct the use of these benefits, including to determine the schedule and procedures for the distribution of cash dividends to the Company's shareholders.	Setuju Agree 3.219.580.287 Abstain Abstain 2.155.300 Tidak Setuju Disagree 0 * Sesuai dengan anggaran dasar Perseroan dan POJK 15/2020 suara abstain dianggap mengeluarkan suara yang sama dengan suara mayoritas yang dikeluarkan secara sah dalam Rapat. By the Company's articles of association and POJK 15/2020 an abstention vote is deemed to have cast the same vote as the majority vote legally issued at the Meeting.	Keputusan langsung berlaku Decision directly applied



Rapat Umum Pemegang Saham

General Meeting of Shareholders

No.	Agenda Agenda	Keputusan Decision	Keterangan Description	Tindak Lanjut Follow Up
3.	Penunjukan Akuntan Publik untuk tahun buku 2023 dan pemberian wewenang kepada Direksi dan Dewan Komisaris Perseroan untuk menetapkan honorarium dan persyaratan lain dari penunjukan tersebut. The appointment of a Public Accountant for the fiscal year 2023 and the authorization of the Board of Directors and Board of Commissioners of the Company to determine the honorarium and other requirements of the appointment.	1. Menyetujui memberi kuasa kepada Dewan Komisaris Perseroan atas rekomendasi Komite Audit untuk menunjuk Kantor Akuntan Publik (KAP) Independen yang terdaftar di Otoritas Jasa Keuangan dan memiliki reputasi baik, untuk melaksanakan Audit Umum atas Laporan Keuangan Konsolidasian Perseroan tahun buku 2023. Approve authorizing the Board of Commissioners of the Company on the recommendation of the Audit Committee to appoint an Independent Public Accounting Firm ("KAP") registered with the Financial Services Authority and in good standing, to conduct a General Audit of the Company's Consolidated Financial Statements for the 2023 financial year.	Setuju Agree 3.219.580.287 Abstain Abstain 2.155.300 Tidak Setuju Disagree 0	Keputusan langsung berlaku Decision directly applied
		2. Menyetujui memberi wewenang kepada Dewan Komisaris Perseroan untuk: - Menunjuk KAP pengganti dan menetapkan kondisi dan persyaratan penunjukannya jika KAP yang telah ditunjuk tersebut tidak dapat melaksanakan atau melanjutkan tugasnya karena sebab apapun, termasuk alasan hukum dan peraturan perundang-undangan di bidang pasar modal atau tidak tercapai kata sepakat mengenai besaran jasa audit; - Memberi kewenangan kepada Dewan Komisaris untuk menetapkan honorarium atau besaran imbalan jasa audit dan persyaratan penunjukan lainnya yang wajar bagi kantor KAP tersebut. Approve authorizing the Company's Board of Commissioners to: - Appoint a replacement Public Accountant and determine the conditions and requirements for its appointment if the appointed Public Accountant is unable to conducted or continue its duties for any reason, including legal and regulatory reasons in the field of capital markets or no agreement is reached on the amount of audit services; - authorize the Board of Commissioners to determine the honorarium or amount of audit service fees and other reasonable appointment requirements for the KAP office.	* Sesuai dengan anggaran dasar Perseroan dan POJK 15/2020 suara abstain dianggap mengeluarkan suara yang sama dengan suara mayoritas yang dikeluarkan secara sah dalam Rapat. By the Company's articles of association and POJK 15/2020 an abstention vote is deemed to have cast the same vote as the majority vote legally issued at the Meeting.	

Rapat Umum Pemegang Saham

General Meeting of Shareholders

No.	Agenda Agenda	Keputusan Decision	Keterangan Description	Tindak Lanjut Follow Up
4.	Penetapan gaji, honorarium dan bonus untuk anggota Direksi dan Dewan Komisaris untuk tahun buku 2023. Determination of salary, honorarium and bonus for members of the Board of Directors and Board of Commissioners for the 2023 financial year.	- Menyetujui menetapkan gaji atau honorarium dan tunjangan lain bagi anggota Dewan Komisaris Perseroan maksimal Rp5 Miliar untuk tahun buku 2023. Approve the determination of salary or honorarium and other benefits for members of the Board of Commissioners of the Company a maximum of Rp5 billion for the 2023 financial year. - Dan menyetujui memberi kuasa dan wewenang kepada Dewan Komisaris Perseroan untuk menetapkan gaji atau honorarium dan tunjangan lain untuk anggota Direksi Perseroan untuk tahun buku 2023. And agree to give power and authority to the Board of Commissioners of the Company to determine salaries or honorariums and other benefits for members of the Board of Directors of the Company for the fiscal year 2023.	Setuju Agree 3.219.580.287 Abstain Abstain 2.155.300 Tidak Setuju Disagree 0 * Sesuai dengan anggaran dasar Perseroan dan POJK 15/2020 suara abstain dianggap mengeluarkan suara yang sama dengan suara mayoritas yang dikeluarkan secara sah dalam Rapat. By the Company's articles of association and POJK 15/2020 an abstention vote is deemed to have cast the same vote as the majority vote legally issued at the Meeting.	Keputusan langsung berlaku Decision directly applied

RAPAT UMUM PEMEGANG SAHAM LUAR BIASA (RUPSLB) 2023

Pada tahun 2023, Perseroan juga melaksanakan Rapat Umum Pemegang Saham Luar Biasa pada tanggal 22 Juni 2023. RUPS Luar Biasa pada tanggal 22 Juni 2023 dilaksanakan sebelum RUPS Tahunan Perseroan pukul 09.55 - 10.15 WIB, bertempat di Ruang Abbalove, Bellezza Shopping Arcade Lantai 3, Jl. Letjen. Soepeno No. 34, Arteri Permata Hijau, Jakarta Selatan, dihadiri oleh Dewan Komisaris kecuali Bapak Wibowo selaku Komisaris Independen dan seluruh Direksi yang menjabat pada saat RUPS Luar Biasa berlangsung serta dihadiri oleh 3.218.966.487 saham

EXTRAORDINARY GENERAL MEETING OF SHAREHOLDERS (EGMS) 2023

In 2023 the Company held an Extraordinary General Meeting of Shareholders on June 22, 2023. The Extraordinary GMS on June 22, 2023 was held before the Company's Annual GMS at 09.55 - 10.15 WIB, at Abbalove Room, Bellezza Shopping Arcade 3rd Floor, Jl. Letjen. Soepeno No. 34, Arteri Permata Hijau, South Jakarta, was attended by the Board of Commissioners except Mr. Wibowo as Independent Commissioner and all of Board of Directors who served at the Extraordinary GMS and was attended by 3,218,966,487 shares or representing 75.27% of the 4,276,655,336 shares that



Rapat Umum Pemegang Saham

General Meeting of Shareholders

atau mewakili 75,27% dari 4.276.655.336 saham yang memiliki suara yang sah. Dalam rapat tersebut telah diambil keputusan yaitu sebagaimana yang termuat dalam Akta Berita Acara Rapat RUPS Luar Biasa No.56. Berikut keputusan RUPS Luar Biasa pada tahun 2023:

had valid votes. In the meeting, a decision has been taken, namely as contained in the Deed of Minutes of Meeting of the Extraordinary GMS No. 56. Here are the resolutions of the Extraordinary GMS in 2023:

No.	Agenda Agenda	Keputusan Decision	Keterangan Description	Tindak Lanjut Follow Up
1.	Persetujuan perubahan Direksi dan Dewan Komisaris Perseroan. Approval of changes in the Board of Directors and Board of Commissioners of the Company.	a. Menyetujui pengunduran diri bapak Wibowo selaku Komisaris Perseroan serta memberlakukan <i>release and discharge</i> sesuai dengan ketentuan yang berlaku, dan seketika mengangkat ibu Heryani Margono sebagai Komisaris Perseroan yang baru, selanjutnya mengangkat kembali anggota Dewan Komisaris dan Direksi lainnya, kesemuanya untuk jangka waktu 5 (lima) tahun ke depan yaitu sampai dengan penutupan Rapat Umum Pemegang Saham Tahunan yang akan dilaksanakan pada tahun 2028, sehingga susunannya sebagai berikut: Dewan Komisaris: • Komisaris Utama: Bapak Rudy Margono • Komisaris: Ibu Heryani Margono • Komisaris Independen: Bapak Nugroho Sulistyo Direksi: • Direktur Utama: Bapak Arvin Fibrianto Iskandar • Direktur: Bapak Rudy Kurniawan • Direktur: Bapak Ahmad Taufik Zaenal Approve the resignation of Mr. Wibowo as Commissioner of the Company and enforce the release and discharge in accordance with applicable regulations, and immediately appoint Mrs. Heryani Margono as the new Commissioner of the Company, then reappoint other members of the Board of Commissioners and Board of Directors, all for the next 5 (five) years, namely until the closing of the Annual General Meeting of Shareholders to be held in 2028, So the arrangement is as follows: Board of Commissioners: • President Commissioner: Mr. Rudy Margono • Commissioner: Mrs. Heryani Margono • Independent Commissioner: Mr. Nugroho Sulistyo Board of Directors: • President Director: Mr. Arvin Fibrianto Iskandar • Director: Mr. Rudy Kurniawan • Director: Mr. Ahmad Taufik Zaenal	Setuju: 3.218.966.487 (100%) Abstain: 2.155.300 Tidak Setuju: - Agree: 3.218.966.487 (100%) Abstain: 2.155.300 Disagree: -	Keputusan langsung berlaku Decision directly applied
		b. Menyetujui memberi kuasa dan wewenang kepada Direksi Perseroan untuk melakukan segala tindakan yang diperlukan sehubungan dengan perubahan Dewan Komisaris dan pengangkatan kembali anggota Dewan Komisaris dan Direksi lainnya sesuai dengan peraturan perundang-undangan yang berlaku. Approved to grant power and authority to the Company's Directors to take all necessary actions in connection with changes to the Board of Commissioners and reappointment of other members of the Board of Commissioners and Directors in accordance with applicable laws and regulations.		

Rapat Umum Pemegang Saham

General Meeting of Shareholders

No.	Agenda Agenda	Keputusan Decision	Keterangan Description	Tindak Lanjut Follow Up
2.	Persetujuan perubahan anggaran dasar Perseroan. Approval of changes to the Company's articles of association.	a. Menyetujui menyesuaikan dan mengubah pasal 4 ayat 4 huruf d dan pasal 17 ayat 7 anggaran dasar Perseroan sesuai dengan Peraturan Otoritas Jasa Keuangan nomor 41/POJK.04/2020 tentang Pelaksanaan Kegiatan Penawaran Umum Efek Bersifat Ekuitas, Efek bersifat Utang dan/atau Sukuk Secara Elektronik dan Peraturan Otoritas Jasa Keuangan nomor 14/POJK.04/2022 tentang Penyampaian Laporan Keuangan Berkala Emiten atau Perusahaan Publik, termasuk menyusun kembali pasal 4 dan pasal 17 anggaran dasar Perseroan. Approve adjusting and amending article 4 paragraph 4 letter d and article 17 paragraph 7 of the Company's articles of association according to the Financial Services Authority Regulation number 41/POJK.04/2020 concerning the Implementation of Electronic Public Offerings of Equity, Debt and/or Sukuk Securities and Financial Services Authority Regulation number 14/POJK.04/2022 concerning Submission of Periodic Financial Statements of Issuers or Public Companies, including redrafting articles 4 and 17 of the Company's articles of association. b. Menyetujui memberi kuasa kepada Direksi Perseroan untuk melakukan segala tindakan yang diperlukan sehubungan penyesuaian dan perubahan anggaran dasar tersebut sesuai dengan peraturan yang berlaku. Approve authorizing the Board of Directors of the Company to take all necessary actions in connection with the adjustment and amendment of the articles of association according to applicable regulations	Setuju: 3.218.966.487 (100%) Abstain: 2.155.300 Tidak Setuju: - Agree: 3.218.966.487 (100%) Abstain: 2.155.300 Disagree: -	Keputusan langsung berlaku Decision directly applied
3.	Persetujuan rencana Perseroan melakukan Akuisisi Internal. Approval of the Company's plan to conduct Internal Acquisition.	a. Menyetujui rencana Perseroan melakukan Akuisisi Internal, yaitu: - Untuk mengakuisisi perusahaan afiliasi yang bergerak dibidang properti yang sudah berjalan. Hal ini dilakukan untuk meningkatkan kinerja keuangan, karena diharapkan dapat membukukan penjualan dan meningkatkan laba perseroan. - Rencana akuisisi internal ini akan dilakukan dengan mengikuti peraturan pasar modal yang berlaku. Approve the Company's plan to conduct Internal Acquisitions, namely: - To acquire affiliated companies engaged in property that is already running. This is done to improve financial performance, because it is expected to record sales and increase the company's profit. - This internal acquisition plan will be conducted by following applicable capital market regulations. b. Menyetujui memberi kuasa dan wewenang kepada Direksi Perseroan untuk melakukan segala tindakan yang diperlukan sehubungan dengan keputusan poin 3.a. Approve giving power and authority to the Board of Directors of the Company to take all necessary actions in connection with the decision point 3.a.	Setuju: 3.218.966.487 (100%) Abstain: 2.155.300 Tidak Setuju: - Agree: 3.218.966.487 (100%) Abstain: 2.155.300 Disagree: -	Keputusan langsung berlaku Decision directly applied



Direksi

Board of Directors

Direksi adalah Organ Utama Perusahaan yang berwenang dan bertanggung jawab penuh atas pengurusan Perusahaan untuk kepentingan Perusahaan, sesuai dengan maksud dan tujuan Perusahaan serta mewakili Perusahaan, baik di dalam maupun di luar pengadilan sesuai dengan ketentuan anggaran dasar.

The Board of Directors is the main organ of the Company, authorized and fully responsible to management of the Company for the Company's benefit, in accordance with the purposes and objectives of the Company and represents the Company, both inside and outside of court in accordance with the provisions of the articles of association.

TANGGUNG JAWAB DIREKSI

Direksi adalah organ Perusahaan yang secara umum bertugas menjalankan segala tindakan yang berkaitan dengan pengurusan dan bertanggung jawab atas pengurusan Perusahaan untuk kepentingan Perusahaan sesuai dengan maksud dan tujuan Perusahaan serta mewakili Perusahaan baik di dalam maupun di luar Pengadilan tentang segala hal dan segala kejadian dengan pembatasan-pembatasan sebagaimana diatur dalam peraturan perundang-undangan, Anggaran Dasar dan/atau Keputusan RUPS. Secara khusus, tugas Direksi mencakup beberapa hal sebagai berikut:

COMPOSITION OF THE BOARD OF DIRECTORS

The Board of Directors is the key organ of the Company in charge of running all actions relating to the management and responsible for the benefit of the Company in accordance with the purposes and objectives of the Company and represent the Company in both inside and outside of the Court for all matters and all the events with restrictions as stipulated in the laws, Articles of Association and/or the Decision of AGMS. Specifically the duties of the Board of Directors, includes:

1. Memimpin dan mengurus PT Perdana Gapuraprima Tbk sesuai dengan maksud dan tujuan PT Perdana Gapuraprima Tbk. Sebagaimana ditetapkan di dalam Anggaran Dasar.
2. Meningkatkan efisiensi dan efektivitas PT Perdana Gapuraprima Tbk.
3. Menguasai, memelihara dan mengurus kekayaan PT Perdana Gapuraprima Tbk.
4. Wajib menyusun pedoman yang mengikat setiap anggota Direksi, yang berisikan:
 - a. Landasan hukum;
 - b. Deskripsi tugas, tanggung jawab, dan wewenang;
 - c. Nilai-nilai;
 - d. Waktu kerja;
 - e. Kebijakan rapat, termasuk kebijakan kehadiran dalam rapat dan risalah rapat; dan
 - f. Pelaporan dan pertanggungjawaban.
5. Tugas lainnya sebagaimana diatur di dalam peraturan perundang-undangan.

1. Leading and managing PT Perdana Gapuraprima Tbk In accordance with the intent and purpose of PT Perdana Gapuraprima Tbk. As stipulated in the Articles of Association.
2. Increasing the efficiency and effectiveness of PT Perdana Gapuraprima Tbk.
3. Taking charge, maintaining, and managing the wealth of PT Perdana Gapuraprima Tbk.
4. Obligated to arrange guidelines that bind every member of the Board of Directors, which contains:
 - a. Legal Foundation;
 - b. Description of duties, responsibilities, and authority;
 - c. Values;
 - d. Working time;
 - e. Meetings regulation, including meeting attendance regulation and minutes of meetings; and
 - f. Reporting and accountability.
5. Other tasks as determined by the relevant regulations.

Direksi

Board of Directors

Pembagian Tugas dan Tanggung Jawab Direksi

Secara umum, tugas dan tanggung jawab Direksi telah diatur oleh Anggaran Dasar dan Manual GCG Perseroan. Demi terciptanya pengurusan operasional dan keuangan yang efektif dan efisien, anggota Direksi mempunyai tugas dan tanggung jawab nya masing-masing. Pembagian tersebut dilakukan oleh internal Direksi sesuai dengan kapasitas dan keahlian anggota Direksi, berikut pembagian tugas dan tanggung jawab Direksi:

1. Arvin Fibrianto Iskandar (Direktur Utama)

- Merencanakan, koordinasi, mengarahkan, mengendalikan, memantau dan mengevaluasi tugas setiap unit usaha dan anak Perseroan, serta mewujudkan visi, misi Perseroan;
- Merencanakan, koordinasi, mengarahkan, mengendalikan dan mengevaluasi tugas operasional terkait dengan keuangan, akunting, dan pajak, serta memimpin pelaksanaan kebijakan di lingkup divisi keuangan;
- Merencanakan, koordinasi, mengarahkan, mengendalikan dan mengevaluasi tugas operasional terkait dengan Pembiayaan & Pengawasan Biaya;
- Merencanakan, koordinasi, mengarahkan, mengendalikan dan mengevaluasi tugas operasional terkait dengan legal;
- Merencanakan, koordinasi, mengarahkan, mengendalikan dan mengevaluasi tugas operasional terkait dengan Perizinan dan Pertanahan;
- Menyelaraskan seluruh inisiatif internal Perseroan serta memastikan peningkatan daya saing Perseroan dan upaya untuk mengatasi tantangan pasar;
- Mengkoordinasikan kegiatan audit internal dan sekretaris perusahaan, jasa hukum serta memastikan kepatuhan terhadap hukum dan peraturan dan etika perusahaan;

Division of the Board of Directors Duties and Responsibilities

In general, the duties and responsibilities of the Board of Directors are regulated by the Company's Articles of Association and GCG Manual. To create an effective and efficient operational and financial management, members of the Board of Directors have their own duties and responsibilities. The division is conducted by the internal Board of Directors in accordance with the capacity and expertise of the members of the Board of Directors, following is the division of duties and responsibilities of the Board of Directors:

1. Arvin Fibrianto Iskandar (President Director)

- Planning, coordinating, directing, controlling, monitoring and evaluating the tasks of each business unit and subsidiary of the Company, as well as realizing the vision, mission of the Company;
- Planning, coordinating, directing, controlling and evaluating operational tasks related to finance, accounting, and tax, as well as leading the implementation of policies within the scope of the finance division;
- Planning, coordinating, directing, controlling and evaluating operational tasks related to Financing & Cost Control;
- Planning, coordinating, directing, controlling and evaluating operational tasks related to legal;
- Planning, coordinating, directing, controlling and evaluating operational tasks related to Licenses and Land;
- Align all internal initiatives of the Company and ensure the improvement of the Company's competitiveness and efforts to overcome market challenges;
- Coordinate the activities of internal audit and corporate secretary, legal services and ensure compliance with laws and regulations and corporate ethics;



Direksi

Board of Directors

- Memastikan kelancaran pelaksanaan GCG (*Good Corporate Governance*) dan kebijakan etika di Perseroan;
- Memastikan ketersediaan informasi yang berkaitan dengan Perseroan jika dibutuhkan oleh Dewan Komisaris;
- Melaksanakan dan memimpin rapat Direksi secara berkala sesuai dengan keputusan Direksi atau pertemuan lainnya jika dipandang perlu sebagaimana diusulkan oleh Direksi;
- Memastikan bahwa berbagai keputusan yang dibutuhkan perusahaan telah berjalan dengan baik dan tepat waktu;
- Memastikan fungsi perencanaan, pengorganisasian, pelaksanaan dan pengawasan (*Planning, Organizing, Actuating, Controlling*) dari masing-masing bagian di perusahaan dapat berjalan dengan baik, tertib dan lancar sehingga dapat mengurangi faktor resiko yang mungkin terjadi;
- Meratifikasi dan melaksanakan keputusan Direksi mengenai kebijakan Perseroan;
- Mewakili Perseroan di dalam dan di luar pengadilan serta untuk tindakan tertentu atas tanggung jawab sendiri serta dapat menunjuk satu atau lebih orang berdasarkan surat kuasa untuk melakukan tindakan tertentu seperti yang dijelaskan dalam surat kuasa;
- Mengelola, mengatur dan memastikan kebijakan korporat untuk bidang operasional teknik, *marketing*, keuangan, HRD, *Business Development*, proyek, *corporate legal* dan permit dapat dijalankan sesuai dengan tata cara yang telah ditetapkan agar dapat dicapai efisiensi dan efektivitas biaya, mutu dan waktu;
- Mewakili Perseroan di dalam dan di luar pengadilan serta untuk tindakan tertentu atas tanggung jawab sendiri serta dapat menunjuk satu atau lebih orang berdasarkan surat kuasa untuk melakukan tindakan tertentu seperti yang dijelaskan dalam surat kuasa.
- Ensure the smooth implementation of GCG (*Good Corporate Governance*) and ethics policy in the Company;
- Ensure the availability of information relating to the Company if required by the Board of Commissioners;
- Conducting and chairing Board of Directors meetings on a regular basis according to the decision of the Board of Directors or other meetings if deemed necessary as proposed by the Board of Directors;
- Ensure that various decisions required by the company are carried out properly and in a timely manner;
- Ensure that the functions of planning, organizing, implementing and controlling (*Planning, Organizing, Actuating, Controlling*) of each part in the company can run well, orderly and smoothly so as to reduce risk factors that may occur;
- Ratify and implement the decisions of the Board of Directors regarding the Company's policies;
- Representing the Company in and out of court and for certain actions on its own responsibility and can appoint one or more people based on a power of attorney to carry out certain actions as described in the power of attorney;
- Manage, organize and ensure that corporate policies for engineering operations, marketing, finance, HRD, Business Development, projects, corporate legal and permits can be carried out in accordance with predetermined procedures to achieve efficiency and effectiveness in cost, quality and time;
- Representing the Company in and out of court and for certain actions on its own responsibility and can appoint one or more people based on a power of attorney to carry out certain actions as described in the power of attorney.

Direksi

Board of Directors

2. Rudy Kurniawan (Direktur)

- Merencanakan, koordinasi, mengarahkan, mengendalikan dan mengevaluasi tugas operasional terkait dengan Penjualan dan Pemasaran;
- Merencanakan, koordinasi, mengarahkan, mengendalikan dan mengevaluasi tugas operasional terkait dengan Sumber Daya Manusia;
- Memimpin inisiatif pengembangan karyawan sesuai dengan pedoman yang ada;
- Memastikan ketersediaan informasi yang berkaitan dengan Perseroan jika dibutuhkan oleh Dewan Komisaris;
- Mengesahkan keputusan rapat Direksi terkait Standar Operasional Pelaksanaan dalam divisinya;
- Mengambil keputusan bisnis untuk divisinya sesuai dengan ruang lingkup kewenangan;
- Memastikan kelancaran pelaksanaan GCG (Good Corporate Governance) dan kebijakan etika di Perseroan;
- Mengesahkan keputusan rapat Direksi terkait;
- Mewakili Perseroan di dalam dan di luar pengadilan bersama dengan satu Direktur lain.

3. Ahmad Taufik Zaenal (Direktur)

- Merencanakan, koordinasi, mengarahkan, mengendalikan dan mengevaluasi tugas operasional terkait dengan Perencanaan dan Pengembangan Usaha;
- Merencanakan, koordinasi, mengarahkan, mengendalikan dan mengevaluasi tugas operasional terkait dengan Operasional Teknik pengembangan, pemeliharaan dan pemanfaatan penggunaan teknologi informasi;
- Merencanakan, koordinasi, mengarahkan, mengendalikan dan mengevaluasi tugas operasional bidang manajemen sumber daya manusia sejak proses perencanaan, pasokan, sumber daya manusia;

2. Rudy Kurniawan (Director)

- Planning, coordinating, directing, controlling and evaluating operational tasks related to Sales and Marketing.
- Plan, coordinate, direct, control and evaluate operational tasks related to Human Capital;
- Lead employee development initiatives within existing guidelines;
- Ensure the availability of information related to the Company if required by the Board of Commissioners;
- Ratify the decisions of the Board of Directors meeting related to Standard Operating Implementation in his/her division;
- Make business decisions for his/her division according to the scope of authority;
- Ensure the smooth implementation of GCG (Good Corporate Governance) and ethics policy in the Company;
- Ratify the decision of the Board of Directors meeting on;
- Representing the Company in and out of court together with one other Director.

3. Ahmad Taufik Zaenal (Director)

- Planning, coordinating, directing, controlling and evaluating operational tasks related to Business Planning and Development;
- Planning, coordinating, directing, controlling and evaluating operational tasks related to Operational Engineering development, maintenance and utilization of the use of information technology;
- Planning, coordinating, directing, controlling and evaluating operational tasks in the field of human capital management since the process of planning, supply, human capital;



Direksi

Board of Directors

- Memastikan ketersediaan informasi yang berkaitan dengan Perseroan jika dibutuhkan oleh Dewan Komisaris;
- Mengesahkan keputusan rapat Direksi terkait Standar Operasional Pelaksanaan dalam divisinya;
- Mengambil keputusan bisnis untuk divisinya sesuai dengan ruang lingkup kewenangan;
- Memastikan kelancaran pelaksanaan GCG (*Good Corporate Governance*) dan kebijakan etika di Perseroan;
- Mengesahkan keputusan rapat Direksi terkait;
- Mewakili Perseroan di dalam dan di luar pengadilan bersama dengan satu Direktur lain.
- Ensure the availability of information related to the Company if required by the Board of Commissioners;
- To ratify the decision of the Board of Directors meeting related to Standard Operating Implementation in its division;
- Make business decisions for the division according to the scope of authority;
- Ensure the smooth implementation of GCG (*Good Corporate Governance*) and ethical policies in the Company;
- Ratify the decision of the Board of Directors meeting on;
- Representing the Company in and out of court together with one other Director.

PERNYATAAN BAHWA DIREKSI MEMILIKI PEDOMAN ATAU PIAGAM (*CHARTER*) DIREKSI

Mengingat perannya yang sangat penting dalam mengelola jalannya usaha Perusahaan, Direksi memerlukan suatu Pedoman Kerja (*Charter*) sebagai pedoman bagi Direksi dalam melaksanakan tugas tanggung jawab dan wewenangnya. *Board Charter* berisi tentang petunjuk tata laksana kerja Dewan Komisaris dan Direksi serta menjelaskan tahapan aktivitas secara terstruktur, sistematis, mudah dipahami dan dapat dijalankan dengan konsisten, dapat menjadi acuan bagi Dewan Komisaris dan Direksi dalam melaksanakan tugas masing-masing untuk mencapai Visi dan Misi Perusahaan. *Board Charter* ini disusun berdasarkan Keputusan Bersama No.001/SK-DIR/PGP/VIII/16 dan sesuai dengan ketentuan OJK No.33/POJK.04/2014.

Pedoman dan Tata Tertib Kerja Direksi dalam *Board Charter* Perusahaan antara lain memuat:

1. Fungsi Direksi.
2. Hak dan Wewenang Direksi.
3. Tugas dan Kewajiban.
4. Komposisi dan Ketentuan Jabatan Direksi.
5. Penilaian Kinerja Direksi.

STATEMENT OF THE BOARD OF DIRECTORS' GUIDELINES OR CHARTER

Considering its role is important in managing the business operation of the Company, the Board of Directors requires a Board Charter as guidance for the Board of Directors in executing the assignment of responsibilities and authorities. Board Charter provides instructions on how the work procedure and the Board of Commissioners and Board of Directors as well as the phases of activity in a structured, systematic, easy to understand and can be run consistently, can be a reference for the Board of Commissioners and Board of Directors in carrying out their respective duties to achieve the Vision and Mission. The Board of Charter is based on the Joint Decree No.001/SK-DIR/PGP/VIII/16 and according to the provisions of OJK No.33/POJK.04/2014.

Guidelines and Work Rules of the Board of Directors in the Board Charter consist of:

1. The Board of Directors Function
2. Rights and Authority of the Board of Directors.
3. Duties and Responsibilities.
4. Composition and Terms of the Board of Directors.
5. Performance Assessment of the Board of Directors.

Direksi

Board of Directors

KOMPOSISI DIREKSI

Pengukuhan pemberhentian dan pengangkatan Direksi dilakukan oleh RUPS. Komposisi dan jumlah anggota Direksi ditetapkan oleh Rapat Umum Pemegang Saham dengan memperhatikan visi, misi, dan rencana strategis Perusahaan untuk memungkinkan pengambilan keputusan yang efektif, tepat dan cepat, serta dapat bertindak secara independen.

Pada tahun 2024, tidak ada perubahan komposisi Direksi. Namun, berdasarkan Akta Berita Acara Rapat RUPS Luar Biasa No.56 tanggal 22 Juni 2023 menyetujui pengangkatan kembali seluruh anggota Direksi yang pada saat itu menjabat untuk jangka waktu 5 (lima) tahun ke depan yaitu sampai dengan penutupan Rapat Umum Pemegang Saham Tahunan yang akan dilaksanakan pada tahun 2028 sebagaimana telah diatur dalam *Board Manual* dan Anggaran Dasar Perseroan. Maka, komposisi Direksi per 31 Desember 2024 menjadi sebagai berikut:

COMPOSITION OF THE BOARD OF DIRECTORS

The GMS is responsible for confirming the dismissal and appointment of the Board of Directors. The General Meeting of Shareholders determines the composition and number of members of the Board of Directors by considering vision, mission, and strategic plans of the Company to ensure efficient, accurate, and prompt decision-making, as well as the ability to act independently.

The composition of the Board of Directors is unchanged in 2024. According to the Deed of Minutes of the Extraordinary GMS No. 56 dated June 22, 2023, all members of the Board of Directors were re-appointed for the next 5 years. Their term will end at the closing of the Annual General Meeting of Shareholders in 2028, as stated in the Board Manual and the Articles of Association of the Company. As a result, the composition of the Board of Directors as of December 31, 2024 shall be the following:

No.	Nama Name	Jabatan Position	Dasar Pengangkatan Legal Basis of Appointment
1.	Arvin Fibrianto Iskandar	Direktur Utama President Director	Pertama kali diangkat oleh RUPS berdasarkan Berita Acara Rapat Umum Pemegang Saham Luar Biasa No.58 tanggal 13 Mei 2019 dan diangkat kembali berdasarkan Berita Acara Rapat RUPS Luar Biasa No.56 tanggal 22 Juni 2023. Initially appointed by the GMS based on Minutes of the Extraordinary General Meeting of Shareholders No.58 on May 13, 2019, subsequent to being reappointed based on the Minutes of the Extraordinary GMS Meeting No. 56 on June 22, 2023
2.	Rudy Kurniawan	Direktur Director	Pertama kali diangkat oleh RUPS berdasarkan Berita Acara Rapat Umum Pemegang Saham Tahunan No.07 tanggal 4 Juni 2018 dan diangkat kembali berdasarkan Berita Acara Rapat RUPS Luar Biasa No.56 tanggal 22 Juni 2023. Initially appointed by the GMS based on Minutes of the Annual General Meeting of Shareholders No. 07 on June 4, 2018, subsequent to being reappointed based on the Minutes of the Extraordinary GMS Meeting No. 56 on June 22, 2023.
3.	Ahmad Taufik Zaenal	Direktur Director	Pertama kali diangkat oleh RUPS berdasarkan Berita Acara Rapat Umum Pemegang Saham Tahunan No.07 tanggal 4 Juni 2018 dan diangkat kembali berdasarkan Berita Acara Rapat RUPS Luar Biasa No.56 tanggal 22 Juni 2023. Initially appointed by the GMS based on Minutes of the Annual General Meeting of Shareholders No. 07 on June 4, 2018, subsequent to being reappointed based on the Minutes of the Extraordinary GMS Meeting No. 56 on June 22, 2023.



Direksi

Board of Directors

KEBIJAKAN DAN PELAKSANAAN FREKUENSI RAPAT DIREKSI, RAPAT DIREKSI BERSAMA DEWAN KOMISARIS, DAN TINGKAT KEHADIRAN ANGGOTA DIREKSI DALAM RAPAT TERSEBUT TERMASUK KEHADIRAN DALAM RUPS

PT Perdana Gapuraprima Tbk berkomitmen untuk menjaga komunikasi yang efektif antara Direksi dan Dewan Komisaris melalui pelaksanaan rapat yang terjadwal secara rutin. Rapat ini bertujuan memastikan pengelolaan Perseroan berjalan sesuai prinsip Tata Kelola Perusahaan yang Baik (*Good Corporate Governance*) serta mendukung pencapaian target strategis perusahaan.

Kebijakan dan Frekuensi Rapat Direksi

Direksi diwajibkan melaksanakan rapat internal secara berkala minimal 1 (satu) kali setiap bulan. Pelaksanaan rapat memastikan koordinasi efektif terkait operasional perusahaan dan evaluasi berkala terhadap pelaksanaan kebijakan strategis.

Kebijakan dan Frekuensi Rapat Direksi dengan Dewan Komisaris

Rapat gabungan Direksi dan Dewan Komisaris dilaksanakan sekurang-kurangnya 1 (satu) kali setiap 4 (empat) bulan. Dalam rapat ini, Direksi dan Dewan Komisaris membahas perkembangan kinerja Perseroan, tantangan yang dihadapi, serta strategi untuk menjaga keberlanjutan dan pertumbuhan bisnis.

Kehadiran Anggota dalam Rapat dan RUPS

Kehadiran anggota Direksi dalam rapat Direksi, rapat gabungan Direksi-Dewan Komisaris, serta RUPS merupakan wujud tanggung jawab mereka terhadap pemangku kepentingan. Tingkat kehadiran dicatat secara rinci dalam risalah rapat, yang juga mendokumentasikan diskusi dan keputusan yang diambil.

POLICY AND IMPLEMENTATION OF THE FREQUENCY OF BOARD OF DIRECTORS MEETINGS, JOINT MEETINGS OF THE BOARD OF DIRECTORS AND THE BOARD OF COMMISSIONERS, AND THE LEVEL OF ATTENDANCE OF MEMBERS OF THE BOARD OF DIRECTORS IN THE MEETING INCLUDING ATTENDANCE AT THE MEETING

PT Perdana Gapuraprima Tbk is committed to maintaining effective communication between the Board of Directors and the Board of Commissioners through the implementation of regularly scheduled meetings. These meetings aim to ensure that the management of the Company is conducted by the principles of Good Corporate Governance and to support the achievement of the Company's strategic targets.

Policy and Frequency of the Board of Directors Meeting

The Board of Directors must conduct regular internal meetings at least 1 (one) time per month. The meetings ensure effective coordination of the company's operations and periodic evaluation of the implementation of strategic policies.

Policy and Frequency of the Board of Directors and Board of Commissioners Meeting

The joint meetings of the Board of Directors and the Board of Commissioners are held at least once every four (4) months. In these meetings, the Board of Directors and the Board of Commissioners discuss the Company's performance developments, the challenges encountered, and strategies to maintain sustainability and business growth.

Members Attendance in the Meeting and GMS

The presence of the members of the Board of Directors in Board meetings, joint meetings of the Board of Directors and the Board of Commissioners, and the General Meeting of Shareholders (GMS), reflects their responsibility towards stakeholders. The attendance rate is recorded in detail in the meeting minutes, which document the discussions and decisions made.

Direksi

Board of Directors

Selama tahun 2024, Direksi telah melaksanakan rapat internal sebanyak 12 kali, rapat gabungan Direksi-Dewan Komisaris sebanyak 6 kali, dengan tingkat kehadiran mencapai 100%. Kehadiran ini mencerminkan komitmen para pemimpin perusahaan dalam mendukung keberhasilan operasional dan strategis Perseroan.

Throughout 2024, the Board of Directors held internal meetings a total of 12 times and joint meetings with the Board of Commissioners 6 times, with an attendance rate of 100%. This attendance reflects the commitment of the company's leaders to supporting the operational and strategic success of the Company.

Frekuensi Pelaksanaan dan Tingkat Kehadiran Rapat Direksi

Frequency and Attendance of Board of Directors Meetings

No	Nama Name	Jabatan Position	Jumlah Rapat Number of Meetings	Kehadiran Attendance	Persentase Kehadiran Attendance Percentage
1	Arvin Fibrianto Iskandar	Direktur Utama President Director	12	12	100%
2	Rudy Kurniawan	Direktur Director	12	12	100%
3	Ahmad Taufik Zaenal	Direktur Director	12	12	100%

Frekuensi Pelaksanaan dan Tingkat Kehadiran Rapat Direksi bersama Dewan Komisaris

Frequency and Attendance of Board of Directors Meetings with the Board of Commissioners

Nama Name	Jabatan Position	Jumlah Rapat Number of Meetings	Tingkat Kehadiran Attendance Level	Persentase Kehadiran Attendance Percentage
Direksi Board of Directors				
Arvin Fibrianto Iskandar	Direktur Utama President Director	6	6	100%
Rudy Kurniawan	Direktur Director	6	6	100%
Ahmad Taufik Zaenal	Direktur Director	6	6	100%
Dewan Komisaris The Board of Commissioners				
Rudy Margono	Komisaris Utama President Commissioner	6	6	100%
Heryani Margono	Komisaris Commissioner	6	6	100%
Nugroho Sulistyio	Komisaris Independen Independent Commissioner	6	6	100%



Direksi

Board of Directors

Kehadiran Direksi dalam RUPS (Rapat Umum Pemegang Saham)

Board of Directors Attendance in GMS (General Meeting of Shareholders)

Kehadiran dalam RUPS Tahunan Tanggal 21 Juni 2024

Attendance in Annual GMS dated June 21, 2024

No	Nama Name	Jabatan Position	Keterangan Description
1	Arvin Fibrianto Iskandar	Direktur Utama President Director	Hadir Present
2	Rudy Kurniawan	Direktur Director	Hadir Present
3	Ahmad Taufik Zaenal	Direktur Director	Hadir Present

PELATIHAN DAN/ATAU PENINGKATAN KOMPETENSI ANGGOTA DIREKSI

Peningkatan kapabilitas merupakan elemen strategis yang krusial untuk memastikan Direksi senantiasa mengikuti perkembangan terkini dalam bisnis Perseroan serta mematuhi peraturan perundang-undangan yang berlaku. Langkah ini juga berfungsi sebagai langkah proaktif dalam mengantisipasi potensi tantangan di masa depan, guna mendukung keberlanjutan dan kemajuan Perseroan secara menyeluruh.

Program pelatihan yang dirancang bagi Direksi bertujuan untuk memberikan pemahaman mendalam mengenai perkembangan terbaru di bidang industri, ekonomi, dan keuangan. Dengan pembaruan ini, Direksi diharapkan mampu merespons dinamika perubahan dengan cepat, mengidentifikasi peluang, serta meningkatkan daya saing dan nilai tambah bagi keberlanjutan Perseroan.

Kebijakan Pelatihan dan Pengembangan Direksi

Sebagaimana tugas dan tanggung jawab yang dilakukan oleh Direksi yang tertuang dalam Manual GCG Perseroan dan POJK No.33/POJK.04/2014 tentang Direksi dan Dewan Komisaris Emiten atau Perusahaan Publik menuntut anggota Direksi untuk terus meningkatkan kemampuan (*soft skill*) dan kepemimpinan (*leadership*) demi terciptanya pengelolaan Perseroan yang efektif. Direksi berkomitmen terus meningkatkan kapabilitas dan kemampuan mereka melalui *training* yang diadakan oleh lembaga *training*, asosiasi maupun pihak regulator agar dapat meningkatkan efektivitas fungsi Direksi.

BOARD OF DIRECTORS TRAINING AND COMPETENCY DEVELOPMENT

Enhancing capabilities is a crucial strategic element to ensure that the Board of Directors remains with the latest developments in the Company's business and complies with applicable laws and regulations. This initiative also serves as a proactive measure to anticipate potential challenges in the future, to support the sustainability and overall progress of the Company.

The training program designed for the Board of Directors aims to provide an in-depth understanding of the latest developments in the industry, economy, and finance. With these updates, the Board of Directors is expected to be able to respond quickly to the dynamics of change, identify opportunities, and increase competitiveness and added value for the sustainability of the Company.

The Board of Directors Training and Development Policy

The duties and responsibilities carried out by the Board of Directors as outlined in GCG Manual of the Company and Financial Services Authority Regulation No.33/POJK.04/2014, the members of the Board of Directors are expected to enhance their soft skills and leadership abilities in order to effectively manage the Company. The Board of Directors is dedicated to developing their skills and expertise through training offered by various institutions, associations, and regulators, with the aim of increasing the effectiveness of their functions.

Direksi

Board of Directors

Program Orientasi Bagi Anggota Direksi yang Baru Diangkat

Sebagaimana tercantum dalam Manual GCG Perseroan, anggota Direksi yang baru wajib mengikuti program pelatihan dan orientasi untuk anggota Direksi baru. Kegiatan tersebut bertujuan agar anggota Direksi yang baru mengetahui proses bisnis dan kondisi eksternal maupun internal yang dapat mempengaruhi kinerjanya sebagai anggota Direksi Perseroan. Pada tahun 2024, Perseroan tidak melakukan program pelatihan dan orientasi untuk anggota Direksi baru.

Dengan kebijakan ini, Perseroan berkomitmen untuk membangun kepemimpinan yang tangguh dan inovatif, yang mampu membawa organisasi menuju pertumbuhan berkelanjutan dan memberikan nilai tambah bagi seluruh pemangku kepentingan. Maka, pelatihan dan peningkatan kompetensi yang diikuti anggota Direksi dalam tahun buku 2024 adalah sebagai berikut.

Orientation Program for Newly Appointed Members of the Board of Directors

According to the GCG Manual of the Company, new members of the Board of Directors must participate in a training and orientation program. This activity is designed to familiarize new members of the Board of Directors with the various business processes and external and internal conditions that may impact their performance as members of the Company's Board of Directors. In 2024, the Company did not provide training and orientation programs for new members of the Board of Directors.

With this policy, the Company is committed to establishing a strong and innovative leadership, capable of leading the organization to sustainable growth and providing added value to all stakeholders. Therefore, the training and competency enhancement attended by members of the Board of Directors in the financial year 2024 are as follows.

Pelatihan dan/atau Peningkatan Kompetensi yang Diikuti anggota Direksi dalam Tahun Buku 2024

Training and/or Competency Improvement Participated by Directors in the Financial Year 2024

No	Nama Name	Jabatan Position	Pelatihan/Seminar/Sertifikasi Training/Seminar/Certification	Penyelenggara Organizer	Waktu Time
1	Arvin Fibrianto Iskandar	Direktur Utama President Director	- Kolaborasi Mencari Solusi Mengatasi Keterbatasan Kuota FLPP dan Kepastian E-Sertifikat, dalam Upayanya Mewujudkannya Program Tiga Juta Rumah. Collaboration to Find Solutions to Address FLPP Quota Limitations and E-Certificate Certainty, in an Effort to Realise the Three Million Houses Programme. - Jakarta Menuju Kota Global Berkelanjutan; Tantangan dan Peluang untuk Sektor Real Estat. Jakarta Towards a Sustainable Global City; Challenges and Opportunities for the Real Estate Sector.	- DPD REI DKI Jakarta, DPD REI Banten, & DPD REI Jawa Barat. DPD REI DKI Jakarta, DPD REI Banten, & DPD REI West Java. - DPD REI DKI Jakarta, bersama Dinas Perumahan Rakyat dan Kawasan Permukiman. DPD REI DKI Jakarta, together with the Office of Public Housing and Settlement Areas.	12 Juni 2024 June 12, 2024 7 November 2024 November 7, 2024



Direksi

Board of Directors

No	Nama Name	Jabatan Position	Pelatihan/Seminar/Sertifikasi Training/Seminar/Certification	Penyelenggara Organizer	Waktu Time
2	Rudy Kurniawan	Direktur Director	Jakarta Menuju Kota Global Berkelanjutan; Tantangan dan Peluang untuk Sektor Real Estat. Jakarta Towards a Sustainable Global City; Challenges and Opportunities for the Real Estate Sector.	DPD REI DKI Jakarta, bersama Dinas Perumahan Rakyat dan Kawasan Permukiman. DPD REI DKI Jakarta, together with the Office of Public Housing and Settlement Areas.	7 November 2024 November 7, 2024
3	Ahmad Taufik Zaenal	Direktur Director	Jakarta Menuju Kota Global Berkelanjutan; Tantangan dan Peluang untuk Sektor Real Estat. Jakarta Towards a Sustainable Global City; Challenges and Opportunities for the Real Estate Sector.	DPD REI DKI Jakarta, bersama Dinas Perumahan Rakyat dan Kawasan Permukiman. DPD REI DKI Jakarta, together with the Office of Public Housing and Settlement Areas.	7 November 2024 November 7, 2024

PENILAIAN DIREKSI TERHADAP KINERJA KOMITE YANG MENDUKUNG PELAKSANAAN TUGAS DIREKSI PADA TAHUN BUKU 2024

1. Perseroan tidak memiliki komite yang mendukung pelaksanaan tugas Direksi

Sepanjang tahun buku 2024, Direksi PT Perdana Gapuraprima Tbk belum membentuk Komite khusus untuk mendukung pelaksanaan tugasnya. Namun demikian, dalam menjalankan tanggung jawabnya, Direksi didukung oleh Sekretaris Perusahaan dan Internal Audit yang berperan penting dalam membantu memastikan pelaksanaan tugas Direksi berjalan secara optimal. Direksi memberikan apresiasi atas kinerja kedua organ pendukung tersebut yang dinilai telah menjalankan tugas dan tanggung jawabnya dengan baik, sesuai dengan pedoman kerja yang diatur dalam Manual Tata Kelola Perusahaan (*Good Corporate Governance/GCG*) Perseroan. Dukungan dan kontribusi mereka turut memastikan tata kelola yang efektif dan kepatuhan terhadap prinsip-prinsip GCG dalam setiap aspek operasional Perseroan.

2. Prosedur Penilaian Kinerja

Karena tidak adanya komite khusus di bawah Direksi pada tahun buku 2024, prosedur penilaian kinerja untuk komite khusus tidak dapat

BOARD OF DIRECTORS' ASSESSMENT OF THE PERFORMANCE OF COMMITTEES TO SUPPORT THE IMPLEMENTATION OF THE DUTIES OF THE BOARD OF DIRECTORS IN THE FINANCIAL YEAR 2024

1. The Company does not have a committee that supports the duties of the Board of Directors.

Throughout the financial year 2024, the Board of Directors of PT Perdana Gapuraprima Tbk has not established a specific committee to support the execution of its duties. However, in conducting its responsibilities, the Board of Directors is supported by the Corporate Secretary and Internal Audit, both of which play a crucial role in helping ensure the optimal execution of the Board's duties.

The Board of Directors appreciates the performance of the two supporting organs, which are considered to have conducted their duties and responsibilities well, according to the work guidelines stipulated in the Company's Good Corporate Governance (GCG) Manual. Their support and contribution helped ensure effective governance and compliance with GCG principles in every aspect of the Company's operations.

2. Performance Assessment Procedure

Due to the absence of a specific committee under the Board of Directors in the fiscal year 2024, performance evaluation procedures for such committees could

Direksi

Board of Directors

diterapkan. Sebagai gantinya, Direksi secara langsung mengarahkan dan memantau kinerja semua bagian Perseroan melalui mekanisme internal yang ada. Pengawasan dilakukan dengan pendekatan lintas departemen untuk memastikan bahwa seluruh proses strategis, operasional, dan kepatuhan terhadap regulasi tetap berjalan efektif.

3. Kriteria yang Digunakan

Dalam ketiadaan komite khusus, Direksi menggunakan kriteria yang berfokus pada:

- a. Efektivitas Pelaksanaan Tugas
Pencapaian target strategis Perseroan yang ditetapkan dalam rencana kerja dan anggaran tahunan.
- b. Kepatuhan terhadap Regulasi
Tingkat kepatuhan terhadap kebijakan internal dan peraturan eksternal.
- c. Kolaborasi Internal
Efektivitas koordinasi lintas departemen dalam mendukung fungsi-fungsi Direksi.
- d. Penerapan Governansi Korporat yang Baik
Implementasi prinsip transparansi, akuntabilitas, dan kepatuhan dalam pengambilan keputusan strategis.

Kriteria ini diterapkan secara menyeluruh untuk memastikan keberlanjutan pengelolaan Perseroan yang bertanggung jawab tanpa adanya komite pendukung Direksi.

not be applied. Instead, the Board of Directors directly oversees and monitors the performance of all departments within the Company through existing internal mechanisms. Supervision is carried out with a cross-departmental approach to ensure that all strategic, and operational processes and compliance with regulations continue to run effectively.

3. Used Criteria

In the absence of a specific committee, the Board of Directors refers to several key criteria, among others:

- a. Effectiveness of Task Implementation
Achievement of the Company's strategic targets set out in the annual work plan and budget.
- b. Compliance with Regulations
The level of compliance with internal company policies and prevailing external regulations.
- c. Internal Collaboration
The effectiveness of coordination between departments in supporting the implementation of the duties of the Board of Directors.
- d. Implementation of Good Corporate Governance
The application of the principles of transparency, accountability, and compliance in the strategic decision-making process.

These criteria are applied across the board to ensure sustainable and responsible management of the Company even in the absence of a dedicated committee supporting the Board of Directors.



Dewan Komisaris

Board of Commissioners

Berdasarkan *Manual Good Corporate Governance* Perusahaan, Dewan Komisaris menjalankan fungsi pengawasan dan memberikan saran kepada Direksi jika dianggap perlu untuk kepentingan Perusahaan. Dewan Komisaris bertanggung jawab untuk memastikan bahwa Direksi memiliki kemampuan relevan untuk melaksanakan tugas-tugas mereka dalam keadaan apapun.

TUGAS DAN TANGGUNG JAWAB DEWAN KOMISARIS

Dewan Komisaris memiliki fungsi, tugas dan tanggung jawab yang jelas sesuai dengan Anggaran Dasar Dan wewenang yang diberikan oleh RUPS, yang tertuang dalam *Manual Good Corporate Governance* (GCG). Dewan Komisaris bertanggung jawab kepada pemegang saham dalam hal mengawasi kebijakan Direksi terhadap operasional Perusahaan secara umum yang mengacu kepada rencana bisnis yang telah disetujui Dewan Komisaris serta memastikan kepatuhan terhadap seluruh peraturan dan perundang-undangan yang berlaku. Secara garis besar, tugas pokok Dewan Komisaris mencakup hal-hal sebagai berikut:

1. Memberikan pendapat dan saran kepada RUPS tentang RJPP dan RKAP yang diusulkan Direksi.
2. Melaporkan dengan segera kepada RUPS bilamana terjadi penurunan kinerja PT Perdana Gapuraprima Tbk.
3. Mengikuti perkembangan dan mengawasi jalannya usaha PT Perdana Gapuraprima Tbk., memberikan pendapat dan saran kepada RUPS tentang masalah penting bagi pengelolaan PT Perdana Gapuraprima Tbk;
4. Meneliti dan menelaah Laporan Tahunan yang disiapkan Direksi serta menandatangani laporan tersebut.
5. Wajib menyusun pedoman yang mengikat setiap anggota Direksi, yang berisikan:

Based on the Company's Good Corporate Governance Manual, the Board of Commissioners has functions to supervise and give advice to the Board of Directors if needed for the interest of the Company. The Board of Commissioners is responsible to ensure that the relevant Directors have the ability to carry out their duties under any circumstances.

THE BOARD OF COMMISSIONERS' DUTIES AND RESPONSIBILITIES

The Board of Commissioners has functions, duties and responsibilities, which in accordance with the articles of Association and the authority given by the AGMS, contained in the Manual of Good Corporate Governance (GCG). The Board of Commissioners is responsible to the shareholders in terms of supervising the policy of the general operational Company referring to business plans that have been approved by the Board of Commissioners as well as ensuring compliance with regulations and legislation. Overall, the following are duties of the Board of Commissioners:

1. Give opinions and suggestions to the AGMS about the Long - Term plan and CBP proposed by the Board of Directors.
2. Immediately reporting to the AGMS when performance of PT Perdana Gapuraprima Tbk is decreasing.
3. Follow the development and supervising the running business of PT Perdana Gapuraprima Tbk providing opinions and advice to the AGMS on important issues to the management of PT Perdana Gapuraprima Tbk.
4. Review and analyze the Annual Report prepared by the Board of Directors and sign the report.
5. Responsible to make a guideline that binds every member of the Board of Commissioners, which contains:

Dewan Komisaris

Board of Commissioners

a. Landasan hukum. b. Deskripsi tugas, tanggung jawab, dan wewenang. c. Nilai-nilai. d. Waktu kerja. e. Kebijakan rapat, termasuk kebijakan kehadiran dalam rapat dan risalah rapat. f. Pelaporan dan pertanggungjawaban.	a. The legal foundation. b. Description of duties, responsibilities, and authority. c. Values. d. Working time. e. Policy of meetings, including meeting attendance policies and minutes of meetings. f. Reporting and accountability.
6. Tugas dan kewajiban lainnya sebagaimana diatur di dalam peraturan perundang-undangan.
6. Duties and other obligations as determined by the legislation.

FUNGSI DEWAN KOMISARIS

Fungsi Dewan Komisaris dalam Perusahaan antara lain adalah sebagai berikut:

1. Melakukan pengawasan sesuai Anggaran Dasar dan peraturan perundang-undangan yang berlaku;
2. Memberikan masukan terhadap kebijakan PT Perdana Gapuraprima Tbk baik Rencana Jangka Panjang Perusahaan (RJPP), Rencana Kerja Anggaran Perusahaan (RKAP), Anggaran Dasar PT Perdana Gapuraprima Tbk dan materi, maupun agenda dalam pelaksanaan Rapat Umum Pemegang Saham;
3. Memantau efektivitas penerapan prinsip-prinsip GCG yang dilaksanakan oleh Direksi, termasuk aspek pengusahaan/pengelolaan risiko usaha PT Perdana Gapuraprima Tbk;
4. Fungsi lain sebagaimana diatur di dalam peraturan perundang-undangan.

THE BOARD OF COMMISSIONERS' FUNCTION

The functions of the Board of Commissioners in the Company are as follows:

1. Supervision based on the articles of Association and the applicable legislation;
2. Provide inputs to the policy of PT Perdana Gapuraprima Tbk both the Company's Long Term Plan (RJPP), Work Plan Budget (CBP), the Articles of Association of PT Perdana Gapuraprima Tbk and materials, as well as the agenda of the General Meeting of Shareholders;
3. Monitor the effective implementation of corporate governance principles implemented by the Board of Directors, including aspects of the risk management/concession of PT Perdana Gapuraprima Tbk;
4. Other functions as regulated by the legislation.



Dewan Komisaris

Board of Commissioners

PERNYATAAN BAHWA DEWAN KOMISARIS MEMILIKI PEDOMAN ATAU PIAGAM (CHARTER) DEWAN KOMISARIS

Dalam rangka menjalankan tugas pengawasan dan pemberian nasihat kepada Direksi, Dewan Komisaris mengacu kepada Manual GCG PPT Perdana Gapuraprima Tbk. *Board Manual* berisi tentang petunjuk tata laksana kerja Dewan Komisaris dan Direksi serta menjelaskan tahapan aktivitas secara terstruktur, sistematis, mudah dipahami dan dapat dijalankan dengan konsisten, dapat menjadi acuan bagi Dewan Komisaris dan Direksi dalam melaksanakan tugas masing-masing untuk mencapai Visi dan Misi Perusahaan.

Board Manual telah disahkan berdasarkan Surat Keputusan No.001/SK-DIR/PGP/VIII/16 yang disusun sesuai dengan ketentuan OJK No.33 /POJK.04/2024, dengan mengatur Pedoman dan Tata Tertib Kerja Dewan Komisaris yang mencakup:

1. Tugas Dewan Komisaris;
2. Kewajiban Dewan Komisaris;
3. Wewenang Dewan Komisaris;
4. Hak Dewan Komisaris;
5. Kriteria Dewan Komisaris;
6. Fungsi Dewan Komisaris;
7. Komposisi dan Ketentuan Jabatan Dewan Komisaris;
8. Persyaratan Untuk Menjadi Dewan Komisaris;
9. Larangan Dewan Komisaris.

KOMPOSISI DEWAN KOMISARIS

Pada tahun 2024, komposisi Dewan Komisaris PT Perdana Gapuraprima Tbk tetap tidak berubah dari tahun sebelumnya. Seluruh anggota Dewan Komisaris telah diangkat kembali untuk masa jabatan 5 (lima) tahun, yang akan berakhir pada penutupan Rapat Umum Pemegang Saham Tahunan (RUPST) tahun 2028, sebagaimana diatur dalam *Board Manual* dan Anggaran Dasar Perseroan. Maka, komposisi Dewan Komisaris per 31 Desember 2024 menjadi sebagai berikut:

STATEMENT OF THE BOARD OF COMMISSIONERS' GUIDELINES OR CHARTER

To execute the duties of monitoring and providing advice to the Board of Directors, the Board of Commissioners refers to the GCG Manual of PT Perdana Gapuraprima Tbk. Board Manual contains instructions on how to conduct the working procedures for the Board of Commissioners and Directors as well as the phases of activity in a structured, systematic, easy to understand and can be consistently run, it can be as reference for the Board of Commissioners and Directors in carrying out their respective duties to achieve Company's Vision and Mission.

The Board Manual has been approved based on Decree No.001/SK-DIR/PGP/VIII/16 which was prepared in accordance with the provisions of OJK No.33 /POJK.04/2024, by regulating the Board of Commissioners' Work Guidelines and Rules and Regulations which include:

1. The Board of Commissioners' duties;
2. The Board of Commissioners' obligations;
3. The Board of Commissioners' authority;
4. The Board of Commissioners' rights;
5. The Board of Commissioners criteria;
6. The Board of Commissioners functions;
7. Composition and Terms of the Board of Commissioners;
8. Requirements to be the Board of Commissioners;
9. Prohibition of the Board of Commissioners.

COMPOSITION OF BOARD OF COMMISSIONERS

In 2024, the composition of the Board of Commissioners of PT Perdana Gapuraprima Tbk remained unchanged from the previous year. All members of the Board of Commissioners have been reappointed for a 5 (five)-year term, which will end at the conclusion of the Annual General Meeting of Shareholders (AGMS) in 2028, as stipulated in the Board Manual and the Company's Articles of Association. As a result, the composition of the Board of Commissioners as of December 31, 2024 shall be the following:

Dewan Komisaris

Board of Commissioners

No.	Nama Name	Jabatan Position	Dasar Pengangkatan Legal Basis of Appointment
1.	Rudy Margono	Komisaris Utama President Commissioner	Pertama kali diangkat oleh RUPS berdasarkan Berita Acara Rapat Umum Pemegang Saham Luar Biasa No.58 tanggal 13 Mei 2019 dan diangkat kembali berdasarkan Berita Acara Rapat RUPS Luar Biasa No.56 tanggal 22 Juni 2023. Initially appointed by the GMS based on Minutes of the Extraordinary General Meeting of Shareholders No.58 on May 13, 2019, subsequent to being reappointed based on the Minutes of the Extraordinary GMS Meeting No. 56 on June 22, 2023.
2.	Heryani Margono	Komisaris Commissioner	Diangkat oleh RUPS berdasarkan Berita Acara Rapat Umum Pemegang Saham Luar Biasa No.56 tanggal 22 Juni 2023. Appointed by the GMS based on the Minutes of the Extraordinary GMS Meeting No.56 dated June 22, 2023.
3.	Nugroho Sulistyio	Komisaris Independen Independent Commissioner	Pertama kali diangkat oleh RUPS berdasarkan Berita Acara Rapat Umum Pemegang Saham Luar Biasa No.58 tanggal 13 Mei 2019 dan diangkat kembali berdasarkan Berita Acara Rapat RUPS Luar Biasa No.56 tanggal 22 Juni 2023. Initially appointed by the GMS based on Minutes of the Extraordinary General Meeting of Shareholders 58 on May 13, 2019, subsequent to being reappointed based on the Minutes of the Extraordinary GMS Meeting No. 56 on June 22, 2023.

KEBIJAKAN DAN PELAKSANAAN FREKUENSI RAPAT DEWAN KOMISARIS, RAPAT DEWAN KOMISARIS BERSAMA DIREKSI DAN TINGKAT KEHADIRAN ANGGOTA DEWAN KOMISARIS DALAM RAPAT TERSEBUT TERMASUK KEHADIRAN DALAM RUPS

Untuk menjaga komunikasi dan koordinasi dalam rangka melakukan tugas dan fungsi Perusahaan, Dewan Komisaris dan Direksi selalu melakukan Rapat atau Pertemuan secara rutin. Pertemuan tersebut dilakukan baik dari lingkup masing-masing Dewan Komisaris atau Direksi maupun Pertemuan Gabungan keduanya. Frekuensi pertemuan Dewan Komisaris, Direksi dan Pertemuan Gabungan diungkapkan dalam data sebagai berikut:

POLICY AND IMPLEMENTATION OF THE FREQUENCY OF BOARD OF COMMISSIONERS MEETINGS, JOINT MEETINGS WITH THE BOARD OF DIRECTORS, AND ATTENDANCE RATE OF THE BOARD OF COMMISSIONERS MEMBERS, INCLUDING ATTENDANCE AT GENERAL MEETINGS OF SHAREHOLDERS (GMS)

To maintain communication and coordination in performing the duties and functions of the Company, the Board of Commissioners and Directors always hold meetings or regular meetings. The meeting is held either on the scope of each of the Board of Commissioners or Directors or Joint Meeting. The frequency of meetings are disclosed in the following data:

Frekuensi Pelaksanaan dan Tingkat Kehadiran Rapat Dewan Komisaris

Frequency and Attendance of Board of Commissioners Meetings

No	Nama Name	Jabatan Position	Jumlah Rapat Number of Meetings	Kehadiran Attendance	Persentase Kehadiran Attendance Percentage
1	Rudy Margono	Komisaris Utama President Commissioner	6	6	100%
2	Heryani Margono	Komisaris Commissioner	6	6	100%
3	Nugroho Sulistyio	Komisaris Independen Independent Commissioner	6	6	100%



Dewan Komisaris

Board of Commissioners

Frekuensi Pelaksanaan dan Tingkat Kehadiran Rapat Direksi bersama Dewan Komisaris

Frequency and Attendance of Board of Directors Meetings with the Board of Commissioners

Nama Name	Jabatan Position	Jumlah Rapat Number of Meetings	Tingkat Kehadiran Attendance Level	Persentase Kehadiran Attendance Percentage
Dewan Komisaris Board of Commissioners				
Rudy Margono	Komisaris Utama President Commissioner	6	6	100%
Heryani Margono	Komisaris Commissioner	6	6	100%
Nugroho Sulistyio	Komisaris Independen Independent Commissioner	6	6	100%
Direksi Board of Directors				
Arvin Fibrianto Iskandar	Direktur Utama President Director	6	6	100%
Rudy Kurniawan	Direktur Director	6	6	100%
Ahmad Taufik Zaenal	Direktur Director	6	6	100%

Kehadiran Dewan Komisaris dalam RUPS (Rapat Umum Pemegang Saham)

Board of Commissioners Attendance in GMS (General Meeting of Shareholders)

Kehadiran dalam RUPS Tahunan Tanggal 21 Juni 2024

Attendance in Annual GMS dated June 21, 2024

No	Nama Name	Jabatan Position	Keterangan Description
1	Rudy Margono	Komisaris Utama President Commissioner	Hadir Present
2	Heryani Margono	Komisaris Commissioner	Hadir Present
3	Nugroho Sulistyio	Komisaris Independen Independent Commissioner	Hadir Present

PELATIHAN DAN PENGEMBANGAN DEWAN KOMISARIS

Kebijakan Pelatihan dan Pengembangan Dewan Komisaris

Peran Dewan Komisaris sebagai fungsi pengawasan pengelolaan Perseroan membutuhkan keahlian dan kepemimpinan. Untuk itu, Perseroan memberikan pengembangan pengetahuan profesional, kompetensi dan kemampuan kepemimpinan anggota Dewan Komisaris selaras dengan perkembangan terbaru dalam industri dan tata kelola perusahaan yang baik. Hal ini sudah sejalan dengan Manual GCG Perseroan

BOARD OF DIRECTORS TRAINING AND COMPETENCY DEVELOPMENT

The Board of Commissioners Training and Development Policy

The role of the Board of Commissioners as a supervisory function of the Company's management requires expertise and leadership. For this reason, the Company provides development of professional knowledge, competence and leadership abilities of members of the Board of Commissioners in line with the latest developments in the industry and good corporate governance. This is in line with the Company's GCG

Dewan Komisaris

Board of Commissioners

terkait tugas dan tanggung jawab Dewan Komisaris dan telah sesuai dengan No.33/POJK.04/2014 tentang Direksi dan Dewan Komisaris Emiten atau Perusahaan Publik.

Manual regarding the duties and responsibilities of the Board of Commissioners and is in accordance with No.33/POJK.04/2014 concerning the Board of Directors and Board of Commissioners of Issuers or Public Companies.

Orientasi Program Dewan Komisaris

Sebagaimana tercantum dalam Manual GCG Perseroan, anggota Dewan Komisaris yang baru wajib mengikuti program pelatihan dan orientasi untuk anggota Dewan Komisaris baru. Kegiatan tersebut bertujuan agar anggota Dewan Komisaris yang baru mengetahui proses bisnis dan kondisi eksternal maupun internal yang dapat mempengaruhi kinerjanya sebagai anggota Dewan Komisaris Perseroan. Pada tahun 2024, Perseroan melakukan program pelatihan dan orientasi untuk anggota Dewan Komisaris baru untuk ibu Heryani Margono.

The Board of Commissioners Orientation Program

According to the GCG Manual of the organization, newly appointed members of the Board of Commissioners are obligated to participate in a training and orientation program designed specifically for new members of the Board of Commissioners. The purpose of this activity is to give newly appointed members of the Board of Commissioners with knowledge regarding business operations, as well as external and internal factors that may impact their performance in their capacity as Board of Commissioners members of the Company. In 2024, the Company conducted a training and orientation program for new members of the Board of Commissioners was Mrs. Heryani Margono.

Pelaksanaan Pelatihan dan Pengembangan Kompetensi Dewan Komisaris

Sepanjang tahun 2024 Dewan Komisaris telah mengikuti berbagai Pelatihan/Lokakarya/Seminar sebagai berikut:

Implementation of Training and Competency Development for the Board of Commissioners

The Board of Commissioners, has participated in various Training/Workshops/Seminars during 2024, as follows:

Pelatihan dan/atau Peningkatan Kompetensi yang Diikuti anggota Dewan Komisaris dalam Tahun Buku 2024

Training and/or Competency Improvement Participated by Board of Commissioners in the Financial Year 2024

No	Nama Name	Jabatan Position	Pelatihan/Seminar/Sertifikasi Training/Seminar/Certification	Penyelenggara Organizer	Waktu Time
1	Rudy Margono	Komisaris Utama President Commissioner	Jakarta Menuju Kota Global Berkelanjutan; Tantangan dan Peluang untuk Sektor Real Estat. Jakarta Towards a Sustainable Global City; Challenges and Opportunities for the Real Estate Sector.	DPD REI DKI Jakarta, bersama Dinas Perumahan Rakyat dan Kawasan Permukiman. DPD REI DKI Jakarta, DPD REI Banten, & DPD REI West Java.	7 November 2024 November 7, 2024
2	Heryani Margono	Komisaris Commissioner	-	-	-



Dewan Komisaris

Board of Commissioners

No	Nama Name	Jabatan Position	Pelatihan/Seminar/Sertifikasi Training/Seminar/Certification	Penyelenggara Organizer	Waktu Time
3	Nugroho Sulistyio	Komisaris Independen Independent Commissioner	- Jakarta Menuju Kota Global Berkelanjutan; Tantangan dan Peluang untuk Sektor Realestat. Jakarta Towards a Sustainable Global City; Challenges and Opportunities for the Real Estate Sector. - Workshop Pendidikan Profesi Lanjutan (PPL): Fraud & Forensic Investigations. Continuing Professional Education (CPE/PPL) Workshop: Fraud & Forensic Investigations.	- DPD REI DKI Jakarta, DPD REI Banten, & DPD REI Jawa Barat. DPD REI DKI Jakarta, DPD REI Banten, & DPD REI West Java. - Indonesian Institute of Audit Committee, Jakarta	7 November 2024 November 7, 2024 3 Desember 2024 December 3, 2024

PENILAIAN KINERJA DIREKSI DAN DEWAN KOMISARIS SERTA MASING-MASING ANGGOTA DIREKSI DAN ANGGOTA DEWAN KOMISARIS

Prosedur Penilaian Kinerja Dewan Komisaris dan Direksi

Penilaian kinerja Dewan Komisaris dilaksanakan 1 (satu) kali setiap tahun dan pihak yang melakukan penilaian adalah pemegang saham pengendali Perseroan, dengan mengacu pada *performance appraisal indicator*. Untuk penilaian kinerja Direksi juga dilaksanakan 1 (satu) kali setiap tahun melalui *self-assessment*. Penilaian kinerja tersebut kemudian dievaluasi oleh Komisaris Utama atau Dewan Komisaris.

Kriteria Penilaian Kinerja Dewan Komisaris dan Direksi

Secara garis besar, indikator penilaian kinerja Dewan Komisaris terdiri atas:

- Kontribusi dan dukungan Dewan Komisaris dalam mengimplementasikan visi dan misi Perseroan dalam program kerja di tahun berjalan, dengan tetap berpegang kepada nilai-nilai Perseroan;

PERFORMANCE EVALUATION OF THE BOARD OF DIRECTORS AND THE BOARD OF COMMISSIONERS, INCLUDING EACH INDIVIDUAL MEMBER

Board of Commissioners and Directors Performance Assessment

Performance appraisal of the Board of Commissioners and Directors is organized once annually. The Company's shareholders conduct the performance appraisal referring to performance appraisal indicator. For performance appraisal of the Board of Directors, it is also organized once annually by self-assessment. The performance appraisal is evaluated by President of Commissioner of the Board of Commissioners.

Criteria Of Performance Assessment Of The Board Of Commissioners And Directors

Indicators of performance appraisal of the Board of Commissioners consist of:

- Contribution and support from the Board of Commissioners in implementing the company vision and mission in the current work plan by continually holding the company values;

Dewan Komisaris

Board of Commissioners

2. Sebagai bentuk evaluasi demi terlaksananya penerapan GCG pada tata kelola Perseroan. Secara umum, hal-hal yang menjadi dasar penilaian terhadap anggota Direksi adalah sebagai berikut:

1. Bagaimana pelaksanaan Direksi dalam mengimplementasikan visi dan misi Perseroan dalam program kerja di tahun berjalan, dengan tetap berpegang kepada nilai-nilai Perseroan;
2. Pelaksanaan implementasi *Good Corporate Governance*.

PENILAIAN DEWAN KOMISARIS TERHADAP KINERJA KOMITE YANG MENDUKUNG PELAKSANAAN TUGAS DEWAN KOMISARIS PADA TAHUN BUKU 2024

Prosedur Penilaian Kinerja Komite di bawah Dewan Komisaris

Kriteria penilaian Komite di bawah Dewan Komisaris meliputi kehadiran dalam rapat, dukungan mereka terhadap implementasi tata kelola perusahaan, efisiensi dan efektivitas kegiatan pelaporan keuangan dan manajemen risiko, jaminan atas tercukupinya proses dan operasi bisnis, dan kepatuhan pada peraturan yang disesuaikan dengan tugas dan tanggung jawab Komite sebagaimana telah dituangkan dalam Manual GCG Perseroan.

Pelaksanaan penilaian Komite dilakukan oleh Dewan Komisaris secara periodik berdasarkan kriteria yang telah ditetapkan. Penilaian tersebut bertujuan untuk menilai kinerja Komite secara keseluruhan dan individu. Serta menjadi bahan pertimbangan Dewan Komisaris menentukan imbalan kerja yang akan didapatkan oleh anggota Komite.

2. As the form of evaluation in implementing GCG of the company.

Generally, the basic criteria of performance appraisal to the Board of Directors are:

1. How the Board of Directors implement company vision and mission in the current work plan, by continually holding the company values;
2. The implementation Good Corporate Governance.

ASSESSMENT BY THE BOARD OF COMMISSIONERS ON THE PERFORMANCE OF COMMITTEES SUPPORTING THE EXECUTION OF THEIR DUTIES IN THE 2024 FINANCIAL YEAR

Procedures for Performance Assessment of Committees under the Board of Commissioners

The assessment criteria for Committees under the Board of Commissioners include attendance at meetings, their support for the implementation of corporate governance, efficiency and effectiveness of financial reporting and risk management activities, assurance of adequate business processes and operations, and compliance with regulations adapted to the duties and responsibilities of the Committee as outlined in the Company's GCG Manual.

The Board of Commissioners conducts periodic assessments of the Committee using defined criteria. The purpose of this assessment is to evaluate the Committee's overall performance as well as individual performance. It is also considered by the Board of Commissioners when deciding the job benefits that Committee members will receive.



Dewan Komisaris

Board of Commissioners

Hasil Penilaian Kinerja

Sepanjang tahun 2024, komite-komite tersebut telah menjalankan tugas dengan baik dan telah memberikan kontribusi dalam pertumbuhan Perseroan. Implementasi program kerja serta fungsi masing masing komite yang tepat, senantiasa mendukung tugas dan tanggung jawab Dewan Komisaris. Melalui komite-komite yang berada di bawah Dewan Komisaris, kami senantiasa mendorong penerapan standar tata kelola yang baik secara menyeluruh di setiap aktivitas Perusahaan.

INFORMASI MENGENAI KOMISARIS INDEPENDEN

Komisaris Independen merupakan anggota Dewan Komisaris yang tidak memiliki hubungan keuangan, kepengurusan, kepemilikan saham dan/atau hubungan keluarga dengan anggota Dewan Komisaris, anggota Direksi dan/atau pemegang saham pengendali atau dengan Perusahaan yang mungkin menghalangi atau menghambat posisinya untuk bertindak independen sesuai dengan prinsip-prinsip GCG. Pengangkatan Komisaris Independen diatur dalam Peraturan Otoritas Jasa Keuangan No.33/POJK.04/2014 Tentang Direksi dan Dewan Komisaris Emiten atau Perusahaan Publik. Jumlah komisaris independen paling sedikit adalah 30% dari jumlah seluruh anggota Dewan Komisaris. Hingga 31 Desember 2024 Perseroan telah memenuhi ketentuan tersebut. Komisaris Independen bertanggung jawab untuk melakukan pengawasan dan juga mewakili kepentingan pemegang saham minoritas. Perseroan telah menunjuk bapak Nugroho Sulistyو sebagai Komisaris Independen Perseroan.

Performance Assessment Result

Throughout 2024, the committees have well carried out their duties and have contributed to the growth of the Company. Appropriate implementation of the work program and functions of each committee, which always supports the duties and responsibilities of the Board of Commissioners. Through committees under the Board of Commissioners, we always encourage the application of good governance standards into every activity of the Company.

INFORMATION ON INDEPENDENT COMMISSIONER

Independent Commissioner is a member of the Board of Commissioners who does not have financial relationship, management relationship, share ownership and/or family relationship with other member of the Board of Commissioners, the Board of Directors and/or Controlling Shareholders which may affect their ability to act independently and to fulfill requirements as Independent Commissioner pursuant to the GCG principles. Appointment of Independent Commissioner arranged in Financial Service Authority Regulation N0.33/POJK.04/2014 on Directors and Board of Commissioners of The Issuer or Public Company. The number of independent commissioners is at least 30% of the total number of members of the Board of Commissioners. As of December 31, 2024, the Company has complied with this provision. Independent Commissioners are responsible for supervising and representing the interests of minority shareholders. The Company has appointed Mr. Nugroho Sulistyو as the Company's Independent Commissioner.

Dewan Komisaris

Board of Commissioners

Kriteria Komisaris Independen

Berikut adalah kriteria-kriteria yang wajib dipenuhi oleh Komisaris Independen:

1. Bukan merupakan orang yang bekerja atau mempunyai wewenang dan tanggung jawab untuk merencanakan, memimpin, mengendalikan, atau mengawasi kegiatan PT Perdana Gapuraprima Tbk dalam waktu 6 (enam) bulan terakhir, kecuali untuk pengangkatan kembali sebagai Komisaris Independen pada periode berikutnya.
2. Tidak mempunyai saham baik langsung maupun tidak langsung pada PT Perdana Gapuraprima Tbk.
3. Tidak mempunyai hubungan afiliasi dengan PT Perdana Gapuraprima Tbk., anggota Dewan Komisaris, anggota Direksi atau pemegang saham utama PT Perdana Gapuraprima Tbk dan
4. Tidak mempunyai hubungan usaha baik langsung maupun tidak langsung yang berkaitan dengan kegiatan usaha PT Perdana Gapuraprima Tbk.

Criteria for Independent Commissioners

The criteria must be fulfilled by an Independent Commissioner as follow:

1. Not a person who works or has the authority and responsibility for planning, directing, controlling, or supervising the activities of PT Perdana Gapuraprima Tbk within the last 6 (six) months, except for reappointment as Independent Commissioner in the next period.
2. Not having shares, either directly or indirectly in PT Perdana Gapuraprima Tbk.
3. Not affiliated with PT Perdana Gapuraprima Tbk, a member of the Board of Commissioners, Directors or major shareholders of PT Perdana Gapuraprima Tbk and
4. Not having a business relationship, directly or indirectly related to the business activities of PT Perdana Gapuraprima Tbk.

Pernyataan Independensi Komisaris Independen

Komisaris Independen Perseroan telah memenuhi kriteria independensi sebagaimana disebutkan di atas dan telah dinyatakan oleh Komisaris Independen.

Statement of Independence of Independent Commissioner

The Company's Independent Commissioner has fulfilled the independence criteria as mentioned above and has been declared by the Independent Commissioner.

Aspek Independensi Independence Aspect	Nugroho Sulistyo	
	Ya Yes	Tidak No
Bukan merupakan orang yang bekerja atau mempunyai wewenang dan tanggung jawab untuk merencanakan, memimpin, mengendalikan, atau mengawasi kegiatan Perseroan dalam waktu 6 (enam) bulan terakhir, kecuali untuk pengangkatan kembali sebagai Komisaris Independen pada periode berikutnya. Not a person who works or has the authority and responsibility to plan, lead, control, or supervise the activities of the Company within the last 6 (six) months, except for reappointment as Independent Commissioner in the following period.	✓	
Tidak mempunyai saham baik langsung maupun tidak langsung. Has no direct or indirect shareholding.	✓	
Tidak mempunyai hubungan afiliasi dengan anggota Dewan Komisaris, anggota Direksi atau Pemegang Saham Utama. Has no affiliation with members of the Board of Commissioners, members of the Board of Directors or Major Shareholders.	✓	
Tidak mempunyai hubungan usaha baik langsung maupun tidak langsung yang berkaitan dengan kegiatan usaha Perseroan. Has no direct or indirect business relationship related to the Company's business activities.	✓	



Nominasi dan Remunerasi Direksi dan Dewan Komisaris

Nomination and Remuneration of the Board of Directors and the Board of Commissioners

Prosedur Nominasi Anggota Direksi dan/atau Anggota Dewan Komisaris

Dalam rangka memastikan penerapan Tata Kelola Perusahaan yang Baik (*Good Corporate Governance*), PT Perdana Gapuraprima Tbk telah menetapkan kebijakan dan prosedur nominasi yang transparan, objektif, dan sesuai dengan peraturan perundang-undangan yang berlaku. Proses nominasi ini dirancang untuk memastikan bahwa anggota Direksi dan/atau Dewan Komisaris yang diangkat memiliki kompetensi, integritas, dan pengalaman yang sesuai guna mendukung pencapaian visi dan misi Perseroan.

Prosedur nominasi meliputi:

1. Identifikasi Kebutuhan:
Evaluasi terhadap kebutuhan anggota Direksi dan/atau Dewan Komisaris berdasarkan struktur organisasi, strategi bisnis, dan tantangan yang dihadapi Perseroan.
2. Proses Seleksi:
Penyaringan calon berdasarkan kriteria kompetensi, pengalaman, dan integritas yang telah ditetapkan oleh Komite Nominasi dan Remunerasi.
3. Rekomendasi:
Penyampaian rekomendasi oleh Komite Nominasi dan Remunerasi kepada Dewan Komisaris untuk disetujui.
4. Keputusan Akhir:
Penetapan anggota Direksi dan/atau Dewan Komisaris melalui mekanisme Rapat Umum Pemegang Saham (RUPS).

Nomination Procedure For Members Of The Board Of Directors and/or The Board Of Commissioners

To ensure the implementation of Good Corporate Governance (GCG), PT Perdana Gapuraprima Tbk has established a transparent, objective nomination policy and procedure in accordance with applicable laws and regulations. The nomination process is designed to guarantee that appointed members of the Board of Directors and/or the Board of Commissioners possess the necessary competence, integrity, and experience to support the achievement of the Company's vision and mission.

The nomination procedure includes:

1. Identifying Needs:
Evaluating the requirements for members of the Board of Directors and/or the Board of Commissioners based on the organizational structure, business strategy, and challenges faced by the Company.
2. Selection Process:
Screening candidates based on predefined criteria for competence, experience, and integrity, as determined by the Nomination and Remuneration Committee.
3. Recommendation:
Submitting recommendations by the Nomination and Remuneration Committee to the Board of Commissioners for approval.
4. Final Decision:
Appointing members of the Board of Directors and/or the Board of Commissioners through the General Meeting of Shareholders (GMS).

Nominasi dan Remunerasi Direksi dan Dewan Komisaris

Nomination and Remuneration of the Board of Directors and the Board of Commissioners

Kebijakan Remunerasi Dewan Komisaris dan Direksi

Fungsi nominasi dan remunerasi di PT Perdana Gapuraprima Tbk dijalankan oleh Komite Nominasi dan Remunerasi yang dibentuk oleh Dewan Komisaris sejak tahun 2014. Komite ini bertujuan membantu Dewan Komisaris dalam melaksanakan tugas dan fungsi terkait nominasi serta remunerasi anggota Direksi dan Dewan Komisaris.

Kebijakan remunerasi bertujuan memberikan apresiasi atas kontribusi Dewan Komisaris dan Direksi dalam menjalankan tugas mereka. Penetapan jumlah dan struktur remunerasi didasarkan pada indikator berikut:

1. Kinerja Individu dan Kolektif:
Evaluasi pencapaian kinerja masing-masing anggota Direksi dan Dewan Komisaris, baik secara individu maupun tim.
2. Tanggung Jawab dan Lingkup Pekerjaan:
Penilaian terhadap tingkat tanggung jawab dan kompleksitas tugas yang diemban.
3. Kondisi Perusahaan:
Mempertimbangkan kondisi keuangan Perseroan, capaian strategis, dan kemampuan Perseroan dalam memberikan kompensasi.
4. Kesenjangan dan Keadilan:
Dibandingkan dengan standar industri dan benchmark perusahaan sejenis.

Penetapan kebijakan dan prosedur tersebut bertujuan untuk memastikan bahwa remunerasi yang diberikan sejalan dengan pencapaian kinerja Perseroan, tetap kompetitif, dan mendukung penciptaan nilai jangka panjang bagi pemegang saham dan pemangku kepentingan.

Remuneration Policy For The Board Of Commissioners and Directors

The nomination and remuneration functions at PT Perdana Gapuraprima Tbk are carried out by the Nomination and Remuneration Committee, which was established by the Board of Commissioners in 2014. This committee is tasked with assisting the Board of Commissioners in executing its duties and responsibilities concerning the nomination and remuneration of members of the Board of Directors and the Board of Commissioners.

The remuneration policy aims to recognize the contributions of the Board of Commissioners and the Board of Directors in performing their duties. The determination of remuneration amounts and structures is based on the following indicators:

1. Individual and Collective Performance:
Evaluating the performance achievements of each member of the Board of Directors and the Board of Commissioners, both individually and collectively.
2. Responsibilities and Scope of Work:
Assessing the level of responsibility and complexity of tasks undertaken.
3. Company Conditions:
Considering the financial condition, strategic achievements, and the Company's ability to provide compensation.
4. Equity and Fairness:
Ensuring competitiveness by benchmarking against industry standards and peer companies.

These policies and procedures are designed to ensure that remuneration aligns with the Company's performance, remains competitive, and supports the creation of long-term value for shareholders and stakeholders.



Nominasi dan Remunerasi Direksi dan Dewan Komisaris

Nomination and Remuneration of the Board of Directors and the Board of Commissioners

Prosedur dan Pelaksanaan Remunerasi Direksi dan Dewan Komisaris

Untuk memastikan penerapan Tata Kelola Perusahaan yang Baik (*Good Corporate Governance/GCG*), PT Perdana Gapuraprima Tbk menetapkan kebijakan dan prosedur remunerasi yang transparan dan sesuai dengan peraturan yang berlaku. Proses ini bertujuan agar remunerasi anggota Dewan Komisaris dan Direksi mencerminkan kinerja perusahaan, kompetitif di industri, dan mendukung tujuan jangka panjang perusahaan.

1. Prosedur Penetapan Remunerasi Direksi dan Dewan Komisaris

Penetapan besaran remunerasi anggota Dewan Komisaris dan Direksi dilakukan setiap tahun bersamaan dengan penetapan remunerasi Direksi, melalui mekanisme berikut:

1. Penyusunan Struktur Remunerasi:

Komite Nominasi dan Remunerasi menyusun struktur remunerasi bagi anggota Direksi dan/atau anggota Dewan Komisaris, meliputi gaji, honorarium, insentif, serta tunjangan tetap dan variabel.

2. Penyusunan Kebijakan Remunerasi:

Kebijakan remunerasi dirancang untuk mendukung pencapaian tujuan dan kinerja perusahaan, memperhatikan standar industri, tugas, tanggung jawab, serta skala usaha perusahaan.

3. Penyusunan Besaran Remunerasi:

Besaran remunerasi ditentukan berdasarkan pencapaian kinerja Dewan Komisaris dan Direksi, dengan mempertimbangkan analisis dan rekomendasi Komite Nominasi dan Remunerasi, kondisi keuangan perusahaan, dan disetujui oleh pemegang saham dalam RUPS Tahunan.

Nomination and Remuneration Procedures for the Board of Directors and Board of Commissioners

To ensure the implementation of Good Corporate Governance (GCG), PT Perdana Gapuraprima Tbk has established transparent remuneration policies and procedures in compliance with applicable regulations. This process aims to ensure that the remuneration of the Board of Commissioners and the Board of Directors reflects the company's performance, is competitive within the industry, and supports the company's long-term goals.

1. Remuneration Determination Procedures for the Board of Directors and Board of Commissioners

The determination of the remuneration amount for the Board of Commissioners and the Board of Directors is conducted annually, alongside the remuneration of the Directors, through the following mechanisms:

1. Development of Remuneration Structure:

The Nomination and Remuneration Committee develops a remuneration structure for the Board of Directors and/or Board of Commissioners, including salary, honorarium, incentives, and both fixed and variable allowances.

2. Development of Remuneration Policy:

The remuneration policy is designed to support the achievement of the company's objectives and performance, taking into account industry standards, the tasks, responsibilities, and scale of the company's operations.

3. Determination of Remuneration Amount:

The amount of remuneration is based on the performance of the Board of Commissioners and the Board of Directors, with consideration of the analysis and recommendations of the Nomination and Remuneration Committee, the company's financial condition, and is approved by shareholders at the Annual General Meeting of Shareholders (AGMS).

Nominasi dan Remunerasi Direksi dan Dewan Komisaris

Nomination and Remuneration of the Board of Directors and the Board of Commissioners

2. Struktur Remunerasi Direksi dan Dewan Komisaris

Dalam penyusunan struktur kebijakan, dan besaran remunerasi, Komite Nominasi dan Remunerasi wajib memperhatikan:

1. Remunerasi yang berlaku pada industri sesuai dengan kegiatan usaha Emiten atau Perusahaan Publik sejenis dan skala usaha dari Emiten atau Perusahaan Publik dalam industrinya.
2. Tugas, tanggung jawab, wewenang, anggota Direksi dan/atau anggota Dewan Komisaris dikaitkan dengan pencapaian tujuan dan kinerja Emiten atau Perusahaan Publik.
3. Target kinerja atau kinerja masing-masing anggota Direksi dan/atau anggota Dewan Komisaris.
4. Keseimbangan tunjangan antara yang bersifat tetap dan bersifat variabel.

Adapun Struktur remunerasi yang diterapkan meliputi:

- Gaji atau Honorarium: Remunerasi tetap yang diberikan secara berkala.
- Tunjangan: Fasilitas tambahan yang bersifat tetap.
- Tantiem/Bonus: Insentif variabel yang diberikan berdasarkan pencapaian kinerja individu maupun kolektif.
- Komponen Lainnya: Termasuk manfaat yang bersifat tetap dan/atau variabel sesuai dengan kebijakan perusahaan.

2. Remuneration Structure for the Board of Directors and Board of Commissioners

In formulating the remuneration structure, policy, and amount, the Nomination and Remuneration Committee is required to consider the following:

1. Remuneration practices in the industry, in accordance with the business activities of similar public companies and their scale of operations.
2. The duties, responsibilities, and authority of each member of the Board of Directors and/or Board of Commissioners in relation to the company's performance and objectives.
3. The performance targets or achievements of each member of the Board of Directors and/or Board of Commissioners.
4. The balance between fixed and variable allowances.

The remuneration structure applied includes:

- Salary or Honorarium: Fixed remuneration provided periodically.
- Allowances: Additional benefits that are fixed.
- Tantiem/Bonus: Variable incentives based on the individual and collective performance achievements.
- Other Components: Including benefits that are either fixed and/or variable in accordance with the company's policies.



Nominasi dan Remunerasi Direksi dan Dewan Komisaris

Nomination and Remuneration of the Board of Directors and the Board of Commissioners

Jumlah Remunerasi bagi Dewan Komisaris dan Direksi

Penetapan besaran remunerasi anggota Dewan Komisaris, dan Direksi didasarkan atas pencapaian kinerja Dewan Komisaris dan Direksi setelah hasil analisis dan rekomendasi dari Komite Remunerasi dan Nominasi.

Dengan mempertimbangkan kinerja Perusahaan secara keseluruhan dan sebagai bentuk apresiasi atas kinerja Dewan Komisaris dan Direksi selama tahun 2024. Perusahaan memberikan aktual gaji atau honorarium dan tunjangan sebesar Rp2,61 miliar untuk Dewan Komisaris dan Rp2,20 miliar untuk Direksi.

Total Remuneration for the Board of Commissioners and Directors

Determining the remuneration amount for the Board of Commissioners and Directors is based on the performance of the Board of Commissioners and Directors referred to the analysis and recommendation from Nomination and Remuneration Committee.

By considering the overall Company's performance and to appreciate the performance of the Board of Commissioners and Directors during 2024. The Company compensated actual salary or honorarium and allowances totaling Rp2.61 billion for the Board of Commissioners and Rp2.20 billion for the Board of Directors.



Hubungan Afiliasi antara Dewan Komisaris Direksi dan Pemegang Saham Utama/Pengendali

Affiliate Relationship Between the Board of Commissioners, the Directors and Majority/Controlling Shareholders

Nama Name	Hubungan Afiliasi dengan Affiliate Relation with						Pemegang Saham Pengendali Main Shareholders
	Dewan Komisaris The Board of Commissioners			Direksi The Board of Directors			
	Rudy Margono	Heryani Margono	Nugroho Sulisty	Arvin Fibrianto Iskandar	Ahmad Taufik Zaenal	Rudy Kurniawan	
Dewan Komisaris The Board of Commissioners							
Rudy Margono	-	✓	✗	✗	✗	✓	✓
Heryani Margono	✓	-	✗	✗	✗	✓	✓
Nugroho Sulisty	✗	✗	-	✗	✗	✗	✗
Direksi The Board of Directors							
Arvin Fibrianto Iskandar	✗	✗	✗	-	✗	✗	✗
Ahmad Taufik Zaenal	✗	✗	✗	✗	-	✗	✗
Rudy Kurniawan	✓	✓	✗	✗	✗	-	✗
Pemegang Saham Pengendali Controlling Shareholders	✓	✓	✗	✗	✗	✗	-

✓ : Mempunyai hubungan afiliasi
Having affiliation relationship

X : Tidak mempunyai hubungan afiliasi
Not having affiliation relationship

Dewan Pengawas Syariah

Sharia Supervisory Board

Perusahaan tidak memiliki Dewan Pengawas Syariah karena kegiatan usaha atau bidang usaha Perusahaan tidak menjalankan prinsip syariah sebagaimana tertuang dalam anggaran dasar sepanjang tahun 2024.

Oleh karena itu, persyaratan terkait Dewan Pengawas Syariah, seperti nama anggota, dasar hukum pengangkatan, periode penugasan, tugas dan tanggung jawab, serta mekanisme pemberian nasihat dan pengawasan terhadap pemenuhan prinsip syariah di pasar modal, tidak relevan untuk diterapkan pada Perusahaan.

Perusahaan memastikan bahwa governansi korporat tetap sejalan dengan peraturan yang berlaku dan prinsip governansi korporat yang baik sesuai dengan kegiatan usahanya.

The Company does not have a Sharia Supervisory Board because its business activities or fields of business do not adhere to Sharia principles, as stated in the Articles of Association throughout 2024.

Therefore, requirements related to the Sharia Supervisory Board, such as member names, legal basis for appointment, assignment period, duties and responsibilities, as well as the mechanism for providing advice and supervision on compliance with Sharia principles in the capital market, are not relevant to be applied to the Company.

The Company ensures that corporate governance remains in line with applicable regulations and good corporate governance principles in accordance with its business activities.



Profil Komite Audit

Profile of Audit Committee



Nugroho Sulistyo

Ketua Komite Audit

Head of Audit Committee

Kewarganegaraan

Nationality

Indonesia
Indonesian

Masa Jabatan

Term of Office

2019 - RUPS 2028
2019 - GMS 2028

Usia

Age

Berusia 73 tahun per 31 Desember 2024
73 years old as of December 31, 2024

Dasar Hukum Pengangkatan

Legal Basis of Appointment

Diangkat sebagai Komisaris Independen berdasarkan Berita Acara Rapat Umum Pemegang Saham Luar Biasa PT Perdana Gapuraprima Tbk No 58 Tanggal 13 Mei 2019 dan diangkat kembali oleh RUPS Luar Biasa No. 56 pada tanggal 22 Juni 2023

Appointed as an Independent Commissioner based on Resolution of the Extraordinary General Meeting of Shareholders of PT Perdana Gapuraprima Tbk No 58 dated May 13, 2019 and reappointed by Extraordinary GMS No. 56 dated June 22, 2023

Latar Belakang Pendidikan

Educational Background

1998	Magister Manajemen, STIEIPWI Master in Management, STIEIPWI
1980	Sarjana Teknik Sipil, Universitas Diponegoro Bachelor of Civil Engineering Diponegoro University

Pengalaman Kerja

Work Experiences

2019 – Sekarang 2019 - Present	Komisaris Independen PT Perdana Gapuraprima Tbk Independent Commissioner of PT Perdana Gapuraprima Tbk
2017 2017	Direktur Independen PT Perdana Gapuraprima Tbk Independent Director of PT Perdana Gapuraprima Tbk
2008 - 2014 2008 - 2014	Direktur Teknik Gapuraprima Group Director of Technical of Gapuraprima Group
2007 2007	Direktur Operasional PT Sumber Daya Nusaphala Director Operations of PT Sumber Daya Nusaphala
2003 2003	Direktur PT Inti Karsa Daksa - Daksa Group Direktur PT Inti Karsa Daksa - Daksa Group
1997 - 2003 1997 - 2003	Direktur Sadean Group Director of Sadean Group
1982 - 1997 1982 - 1997	Direktur PT Bumi Prasidi Bi-Epsi Director of PT Bumi Prasidi Bi-Epsi

Pelatihan dan Pengembangan Kompetensi

Training and Competence Development

Pelatihan dan Pengembangan Kompetensi dapat dilihat pada halaman 244
Competency Training and Development can be seen on page 244

Jabatan Rangkap

Concurrent Position

Ketua

- Ketua Komite Audit PT Perdana Gapuraprima Tbk
- Ketua Komite Nominasi dan Remunerasi PT Perdana Gapuraprima Tbk

Chairman

- Chairman of Audit Committee of PT Perdana Gapuraprima Tbk
- Chairman of Nomination and Remuneration Committee of PT Perdana Gapuraprima Tbk

Jumlah Kepemilikan Saham

Amount of Share Ownership

Tidak ada
None

Hubungan Afiliasi

Affiliated Relationship

Tidak memiliki hubungan afiliasi dengan Dewan Komisaris, Direksi dan Pemegang saham utama

No affiliation with the Board of Commissioners, Directors and the majority shareholder

Profil Komite Audit

Profile of Audit Committee



Mery

Anggota Komite Audit

Member of Audit Committee

Kewarganegaraan

Nationality

Indonesia
Indonesian

Masa Jabatan

Term of Office

2020 - 2025
2020 - 2025

Usia

Age

Berusia 57 tahun per 31 Desember 2024
57 years old as of December 31, 2024

Dasar Hukum Pengangkatan

Legal Basis of Appointment

Diangkat sebagai Anggota Komite Audit berdasarkan SK No.02/CORSEC-PGP/IX/2020 tanggal 27 November 2020.
Appointed as a Member of Audit Committee based on Decision Letter of Board of Commissioners No.02/CORSEC-PGP/IX/2020 dated November 27, 2020.

Latar Belakang Pendidikan

Educational Background

1989 Akademi Akuntansi Trisakti
Trisakti Accounting Academy

Pengalaman Kerja

Work Experiences

2019 – Sekarang 2019 - Present	Manager Finance & Accounting PT Gapura Inti Sejahtera Manager Finance & Accounting PT Gapura Inti Sejahtera
2009 - Sekarang 2009 - Now	Manager Finance & Accounting PT Mitra Abadi Sukses Sejahtera Manager Finance & Accounting P T Mitra Abadi Sukses Sejahtera
2008 - Sekarang 2008 - Now	Manager Finance & Accounting PT Best Prima Indonesia Manager Finance & Accounting PT Best Prima Indonesia
2008 - Sekarang 2008 - Now	Manager Finance & Accounting PT Sendico Wiguna Lestari Manager Finance & Accounting PT Sendico Wiguna Lestari
2007 - 2008 2007 - 2008	Manajer Keuangan & Akuntansi PT Gapura Inti Utama Manager Finance & Accounting PT Gapura Inti Utama
1994 - 2006 1994 - 2006	Manajer Keuangan & Akuntansi PT Abadi Mukti Guna Lestari Manager Finance & Accounting PT Abadi Mukti Guna Lestari
1994 - 2006 1994 - 2006	Manajer Keuangan & Akuntansi PT Abadi Mukti Manager Finance & Accounting PT Abadi Mukti

Pelatihan dan Pengembangan Kompetensi

Training and Competence Development

Tidak ada
None

Jabatan Rangkap

Concurrent Position

Manager Finance & Accounting
• PT Gapura Inti Sejahtera
• PT Mitra Abadi Sukses Sejahtera
• PT Best Prima Indonesia
• PT Sendico Wiguna Lestari

Jumlah Kepemilikan Saham

Amount of Share Ownership

Tidak ada
None

Hubungan Afiliasi

Affiliated Relationship

Tidak memiliki hubungan afiliasi dengan Dewan Komisaris, Direksi dan Pemegang saham utama
No affiliation with the Board of Commissioners, Directors and the majority shareholder



Profil Komite Audit

Profile of Audit Committee



Fatimah Rose Noor Hannah M

Anggota Komite Audit

Member of Audit Committee

Kewarganegaraan

Nationality

Indonesia

Indonesian

Masa Jabatan

Term of Office

2016 - Sekarang

2016 - Present

Usia

Age

Berusia 52 tahun per 31 Desember 2024

52 years old as of December 31, 2024

Dasar Hukum Pengangkatan

Legal Basis of Appointment

Diangkat sebagai Anggota Komite Audit sejak 8 Desember 2016 dan diangkat kembali berdasarkan No: 02/CORSEC-PGP/I/2022, tertanggal 20 Januari 2022.

Appointed as Member of the Audit Committee since December 8, 2016 and reappointed based on No: 02/CORSEC-PGP/I/2022, dated January 20, 2022.

Latar Belakang Pendidikan

Educational Background

1996	Sarjana Ekonomi Akuntansi ABFI Institut Perbanas Bachelor of Economics in Accounting, ABFI Perbanas Institute.
1994	Trisakti School of Management (TSM) d/h STIE Trisakti Trisakti School of Management (TSM) d/h STIE Trisakti

Pengalaman Kerja

Work Experiences

2015	Direktur Bank Perkreditan Rakyat
2015	Director Bank Perkreditan Rakyat
2014	Komite Kredit Bank Perkreditan Rakyat
2014	Credit Committee of Bank Perkreditan Rakyat
2013	Ketua Gallery Batik Chic Red Gallery, Surabaya
2013	Head of Gallery Batik Chic Red Gallery, Surabaya
2012	Corporate Relations Batik Chic Kemang Gallery, Jakarta
2012	Corporate Relations Batik Chic Kemang Gallery, Jakarta
1996	HSBC Management Office
1996	HSBC Management Office

Pelatihan dan Pengembangan Kompetensi

Training and Competence Development

Tidak ada

None

Jabatan Rangkap

Concurrent Position

Tidak ada

None

Jumlah Kepemilikan Saham

Amount of Share Ownership

Tidak ada

None

Hubungan Afiliasi

Affiliated Relationship

Tidak memiliki hubungan afiliasi dengan Dewan Komisaris, Direksi dan Pemegang saham utama

No affiliation with the Board of Commissioners, Directors and the majority shareholder

Komite Audit

Audit Committee



Komite Audit merupakan salah satu organ pendukung Komisaris yang pembentukannya sesuai Peraturan Otoritas Jasa Keuangan No.55/POJK.04/2015 tentang Pembentukan dan Pedoman Pelaksanaan Kerja Komite Audit. Komite Audit PT Perdana Gapuraprima Tbk., dibentuk oleh dan bertanggung jawab kepada Dewan Komisaris dalam membantu melaksanakan tugas dan fungsi Dewan Komisaris.

Audit Committee is one of the Board of Commissioners' supporting organ that its establishment is pursuant to the Financial Services Authority Regulation No.55/POJK.04/2015 on the Establishment and Implementation Guidance of the Audit Committee. The Audit Committee of PT Perdana Gapuraprima Tbk. was established and is responsible to the Board of Commissioners in helping the duties and functions of the Board of Commissioners.



Komite Audit

Audit Committee

KOMPOSISI KOMITE AUDIT

Pada tahun 2024, komposisi Komite Audit tidak mengalami perubahan namun terdapat perpanjangan masa jabatan terhadap anggota Komite Audit yang mengacu kepada Surat Keputusan Dewan Komisaris No. 02/CORSEC-PGP/I/2022 tanggal 20 Januari 2022 tentang Pengangkatan Anggota Komite Audit. Maka per 31 Desember 2024, komposisi Komite Audit Perseroan adalah sebagai berikut:

Komposisi Komite Audit Tahun 2024

Composition of Audit Committee in 2024

No	Nama Name	Jabatan Position	Periode Period	Masa Jabatan Tenure
1	Nugroho Sulistyio	Ketua Head	Ke-1 1 st	2021 - 2026
2	Fatimah Rose Noor Hannah M	Anggota Member	Ke-2 2 nd	2022 - 2027
3	Mery	Anggota Member	Ke-1 1 st	2020 - 2025

PERNYATAAN INDEPENDENSI KOMITE AUDIT

Komite Audit adalah komite yang bekerja secara profesional dan independen baik dalam melaksanakan tugasnya maupun dalam melaporkan hasil kerjanya kepada Dewan Komisaris. Anggota Komite Audit Perusahaan telah memenuhi syarat independensi dengan kriteria sebagai berikut:

1. Anggota Komite Audit bukan pejabat eksekutif Kantor Akuntan Publik yang memberikan jasa audit dan/atau jasa non-audit kepada Perusahaan dalam jangka waktu enam bulan terakhir sebelum ditunjuk sebagai anggota Komite Audit.
2. Anggota Komite Audit juga tidak memiliki hubungan keuangan, kepengurusan, kepemilikan saham dan/atau hubungan keluarga dengan Dewan Komisaris, Direksi dan/atau Pemegang Saham Pengendali atau hubungan dengan Perusahaan, yang dapat mempengaruhi independensi mereka.

COMPOSITION OF AUDIT COMMITTEE

In 2024, the composition of the Audit Committee did not change but there has been an extension of the term of office for members of the Audit Committee referring to the Decree of the Board of Commissioners No. 02/CORSEC-PGP/I/2022 dated January 20, 2022 The composition of the Audit Committee of the Company as of December 31, 2024 is as follows:

AUDIT COMMITTEE'S INDEPENDENCE STATEMENT

The Audit Committee is a committee that works professionally and independently both in performing their duties and reporting the results of its work to the Board of Commissioners. Members of the Audit Committee has met the independence qualification with the following criteria:

1. The Audit Committee members are not executive officers of a public accounting firm which provides audit and/or non-audit services to the Company within a period of six months before being appointed as a member of the Audit Committee.
2. The Audit Committee members also do not have the financial, management, share ownership and/or family relationship with the Board of Commissioners, Directors and/or Controlling Shareholders or with the Company, which may impair their independence.

Komite Audit

Audit Committee

Pernyataan ini disusun untuk menggarisbawahi bahwa seluruh anggota Komite Audit berkomitmen menjaga integritas dan objektivitas dalam pelaksanaan tugasnya, tanpa adanya konflik kepentingan atau pengaruh dari pihak manapun. Hal ini bertujuan untuk memastikan bahwa pengawasan terhadap proses pelaporan keuangan, manajemen risiko, dan kepatuhan terhadap peraturan perundang-undangan dilakukan secara efektif demi mendukung keberlanjutan kinerja perusahaan.

This statement is prepared to emphasize that all members of the Audit Committee are committed to maintaining integrity and objectivity in carrying out their duties, free from any conflicts of interest or external influence. This commitment ensures effective oversight of financial reporting processes, risk management, and compliance with applicable laws and regulations, in support of the Company's sustainable performance.

Independensi Anggota Komite Audit per 31 Desember 2024

Independence of Audit Committee Members as of December 31, 2024

No	Aspek Independensi Independence Aspect	Nugroho Sulistyio		Mery		Fatimah Rose Noor Hannah M	
		Ya Yes	Tidak No	Ya Yes	Tidak No	Ya Yes	Tidak No
1	Bukan merupakan orang dalam Kantor Akuntan Publik, Kantor Jasa Konsultan Hukum, Kantor Jasa Penilai Publik atau pihak lain yang memberi jasa asuransi, jasa non asuransi, jasa penilai dan/atau jasa konsultasi lain kepada Perseroan dalam waktu 6 (enam) bulan terakhir sebelum diangkat. Not an insider of the Public Accounting Firm, Legal Consultant Service Office, Public Appraisal Service Office, or other parties that provide insurance services, non-insurance services, appraisal services, and/or other consulting services to the Company within the last 6 (six) months before appointment.	✓		✓		✓	
2	Bukan merupakan orang yang bekerja atau mempunyai wewenang dan tanggung jawab untuk merencanakan, memimpin, mengendalikan, atau mengawasi kegiatan Perseroan dalam waktu 6 (enam) bulan terakhir, kecuali Komisaris Independen. Not a person who works or has the authority and responsibility to plan, lead, control, or supervise the activities of the Company within the last 6 (six) months, except for Independent Commissioner.	✓		✓		✓	
3	Tidak memiliki saham langsung maupun tidak langsung pada Perseroan. Has no direct or indirect shares in the Company.	✓		✓		✓	
4	Tidak mempunyai hubungan afiliasi dengan anggota Dewan Komisaris, anggota Direksi atau pemegang saham utama Perseroan. Has no affiliation with members of the Board of Commissioners, members of the Board of Directors or major shareholders of the Company.	✓		✓		✓	
5	Tidak mempunyai hubungan usaha baik langsung maupun tidak langsung, yang berkaitan dengan kegiatan usaha Perseroan. Has no business relationship, either directly or indirectly, related to the Company's business activities.	✓		✓		✓	
6	Tidak menjabat sebagai pengurus partai politik, pejabat, dan pemerintah. Not serving as an officer in a political party or local government..	✓		✓		✓	



Komite Audit

Audit Committee

PELATIHAN DAN/ATAU PENINGKATAN KOMPETENSI YANG TELAH DIKUTI DALAM TAHUN BUKU 2024

Pada tahun 2024, anggota Komite Audit mengikuti program pelatihan dan pengembangan yang diadakan oleh internal maupun eksternal yang berkaitan dengan tugas dan tanggung jawabnya sebagai Komite Audit. Berikut pelatihan yang diikuti oleh anggota Komite Audit:

TRAINING AND/OR COMPETENCY IMPROVEMENT THAT HAS BEEN PARTICIPATED IN THE FINANCIAL YEAR 2024

In 2024, members of the Audit Committee had the opportunity to enhance their skills and knowledge through training and development programs. These programs focus on equipping them with the necessary expertise to fulfill their duties and responsibilities effectively. Here is a list of the training attended by Audit Committee members:

Pelatihan dan Peningkatan Komite Audit Tahun 2024

Training and Competency Development of Audit Committee in 2024

No	Nama Name	Jabatan Position	Pelatihan/Seminar/Sertifikasi Training/Seminar/Certification	Penyelenggara Organizer	Waktu Time
1	Nugroho Sulistyono	Ketua Komite Audit Chairman of Audit Committee	Workshop Pendidikan Profesi Lanjutan (PPL) : Fraud & Forensic Investigations Advanced Professional Education Workshop (PPL): Fraud & Forensic Investigations	Ikatan Komite Audit Indonesia Indonesian Institute of Audit Committee	3 Desember 2024 December 3, 2024

FREKUENSI PERTEMUAN DAN TINGKAT KEHADIRAN KOMITE AUDIT

Berdasarkan Piagam Komite Audit, anggota Komite Audit wajib mengadakan rapat sekurang-kurangnya sekali dalam 3 (tiga) bulan. Sepanjang tahun 2024, Komite Audit telah mengadakan rapat sebanyak 5 (lima) kali, baik dengan auditor eksternal, auditor internal maupun dengan Dewan Komisaris dan Direksi Perusahaan dengan frekuensi kehadiran sebagai berikut:

MEETINGS AND ATTENDANCE OF AUDIT COMMITTEE

Based on the Audit Committee's Charter, the Audit Committee member is required to hold meetings at least once in 3 (three) months. Throughout 2024, the Audit Committee had conducted 5 (five) meetings, with the external auditors, internal auditors as well as the Board of Commissioners and the Directors with the following frequency of attendance:

Frekuensi Pelaksanaan dan Tingkat Kehadiran Rapat Komite Audit Meeting Frequencies and Attendance of Audit Committee

No	Nama Name	Jumlah Rapat Number of Meetings	Kehadiran Attendance	Persentase Kehadiran Attendance Percentage	Keterangan Description
1	Nugroho Sulistyono	5	5	100%	-
2	Fatimah Rose Noor Hannah M	5	5	100%	-
3	Mery	5	5	100%	-

Komite Audit

Audit Committee

PELAKSANAAN KEGIATAN KOMITE AUDIT PADA TAHUN BUKU SESUAI DENGAN YANG DICANTUMKAN DALAM PEDOMAN ATAU PIAGAM (CHARTER) KOMITE AUDIT

Selama tahun 2024 Komite Audit melakukan pertemuan rutin dengan Direksi, Tim Keuangan, Tim Audit Internal dan Akuntan Publik untuk memenuhi tanggung jawab kepengawasannya. Pada pertemuan tersebut telah dilakukan pengkajian (*overview*), terutama terhadap kredibilitas dan objektivitas laporan keuangan serta proses pengawasan internal. Disamping itu juga dilakukan *overview* terhadap kepatuhan Perusahaan terkait peraturan yang berlaku dan etika Perusahaan.

Komite Audit juga memastikan independensi auditor eksternal dalam melaksanakan tugasnya dan memberikan masukan profesional dan independen untuk membantu dalam pengambilan keputusan Dewan Komisaris.

Komite Audit berdasarkan POJK No.9 tahun 2023 tentang Penggunaan Jasa Akuntan Publik dan Kantor Akuntan Publik dalam Kegiatan Jasa Keuangan wajib melakukan evaluasi terhadap pemberian jasa auditor eksternal dan juga memberikan rekomendasi untuk penunjukan auditor eksternal. Rapat Dewan Komisaris dan Direksi Perusahaan telah dilaksanakan secara periodik minimal sekali tiap dua bulan dan insidental bilamana diperlukan. Komite Audit memantau kinerja Perusahaan secara keseluruhan dan melaporkan penemuan-penemuannya secara rutin kepada Dewan Komisaris. Adapun laporan singkat tentang kegiatan yang telah dilakukan oleh Komite Audit adalah sebagai berikut:

1. Komite mengkaji laporan keuangan kuartalan dan tahunan yang diserahkan oleh Direksi.
2. Melakukan diskusi dan koordinasi dengan Kantor Mirawati Sensi Idris tentang lingkup dan hasil audit Laporan Keuangan tahunan, dengan catatan beberapa masalah penting yang telah dibahas bersama manajemen. Laporan audit mencakup permasalahan akuntansi, tata kelola

THE IMPLEMENTATION OF AUDIT COMMITTEE ACTIVITIES IN THE FINANCIAL YEAR IN ACCORDANCE WITH THOSE STATED IN THE AUDIT COMMITTEE GUIDELINES OR CHARTER

During 2024, the Audit Committee met regularly with the Board of Directors, Finance Team, Internal Audit and Public Accountant to fulfill its supervisory responsibilities. The meeting had been overviewed, mainly to the credibility and objectivity of the financial statements and internal control processes. Besides, it also carried an overview of the Company's compliance relating regulations and ethics of the Company.

The Audit Committee also ensured the independence of external auditors in performing their duties and provided professional and independent input to assist in the decision making of the Board of Commissioners.

The Audit Committee based on POJK No.9 of 2023 concerning the use of Public Accountant Services and Public Accounting Firms in Financial Services Activities must evaluate the provision of external auditor services and also provide recommendations for the appointment of external auditors. Meeting of the Board of Commissioners and the Directors of the Company is carried out periodically at least once every two months or if needed. The Audit Committee monitors the Company's overall performance and reports its findings regularly to the Board of Commissioners. The brief report on the activities conducted by the Audit Committee was as follows:

1. Reviewed the statements of quarterly and annual financial from the Board of Directors.
2. Discussed and coordinated with the public accounting firm Mirawati Sensi Idris about the scope and results of audit of the annual financial statements, with a record number of important issues that have been discussed with management. The audit report included accounting



Komite Audit

Audit Committee

dan pengendalian internal, serta pengembangan akuntansi.

3. Memberikan pendapat bahwa secara umum fungsi Audit Internal telah dilaksanakan dengan baik dan independen, namun masih diperlukan proses peningkatan efektivitas pelaksanaan pengendalian internal dalam Perusahaan.

issues, governance and internal controls, and the development of accounting.

3. Provided the general opinion that the internal audit function has been carried out properly and independently, but still needed a process to increase the effectiveness of internal control implementation within the company.

URAIAN TUGAS DAN TANGGUNG JAWAB

Dalam mendukung tugas dan tanggung jawab Dewan Komisaris, Komite Audit berkewajiban untuk membantu dan memperkuat Dewan Komisaris dalam menjalankan fungsi pengawasan (*oversight*) atas proses pelaporan keuangan, pelaksanaan audit, pelaksanaan pengendalian internal, implementasi GCG serta melaksanakan tugas-tugas lainnya dari Dewan Komisaris. Berdasarkan Piagam Komite Audit, tugas-tugas Komite Audit, adalah sebagai berikut:

1. Melakukan pengkajian terhadap akuntabilitas dan objektivitas laporan keuangan sesuai dengan prinsip akuntansi yang berlaku umum, keterbukaan dan sesuai peraturan-peraturan yang berlaku yang berkaitan dengan kegiatan usaha Perusahaan.
2. Melakukan pengkajian atas kepatuhan Perusahaan terhadap peraturan-peraturan yang berlaku yang berkaitan dengan kegiatan usaha Perusahaan, khususnya peraturan di bidang Perusahaan dan Pasar Modal.
3. Melakukan pengkajian atas kepatuhan Perusahaan terhadap keputusan pemegang saham Perusahaan (termasuk ketentuan jumlah dan pembayaran remunerasi Dewan Komisaris dan Direksi sesuai dengan resolusi pemegang saham) dan etika Perusahaan.
4. Melakukan pengkajian terhadap pelaksanaan manajemen risiko dan proses pengawasan internal untuk mengidentifikasi dan mengurangi risiko usaha yang material serta memberikan rekomendasi.

DESCRIPTION OF DUTIES AND RESPONSIBILITIES

In supporting the duties and responsibilities of the Board of Commissioners, the Audit Committee is obliged to assist and strengthen the Board of Commissioners in performing the oversight function over the financial reporting process, audit, internal control, GCG implementation and other tasks of the Board of Commissioners. According to the Audit Committee Charter, the duties of the Audit Committee, are as follows:

1. Conduct an assessment of accountability and objectivity of the financial statements in accordance with generally accepted accounting principles, transparency and appropriate regulations relating to the Company's business activities.
2. Conduct a review of the Company's compliance to applicable regulations relating to the Company's business activities, especially in the field of regulation of the Company and Capital Markets.
3. Conduct a review of the Company's compliance to the decision of shareholders of the Company (including terms and amount of remuneration for the Board of Commissioners and the Directors based on a resolution of shareholders) and the ethics of the Company.
4. Conduct an assessment of the implementation of risk management and internal control processes to identify and mitigate business risk material and provide recommendations.

Komite Audit

Audit Committee

5. Memastikan bahwa Audit Internal dan Audit Eksternal dilaksanakan sesuai standar audit yang berlaku, melakukan fungsi pengawasan secara independen. 6. Memastikan tindak lanjut temuan hasil audit dilaksanakan oleh manajemen secara profesional. 7. Memberikan masukan saran atau pendapat yang profesional dan independen yang dapat membantu Dewan Komisaris dalam mengambil keputusan. 8. Komite Audit hanya bertanggung jawab kepada Dewan Komisaris.	5. Ensure that the Internal and External Audit conducted aligned with applicable auditing standards, perform a supervisory function independently. 6. Ensure follow-up audit findings are followed by management professionally. 7. Provide professional and independent advice or opinion which can assist the Board of Commissioners in making decisions. 8. Audit Committee is responsible to the Board of Commissioners only.

Pelaksanaan Kegiatan Komite Audit Pada Tahun Buku 2024

Implementation of Audit Committee Activities in the 2024 Financial Year

No	Tugas dan Tanggung Jawab Komite Audit Audit Committee's Duties and Responsibilities	Realisasi Realization
1	Melakukan penelaahan atas informasi keuangan yang akan dikeluarkan Perseroan kepada publik dan/atau pihak otoritas antara lain laporan keuangan, proyeksi, dan laporan lainnya terkait dengan informasi keuangan Perseroan. Conduct a review of the financial information to be released by the Company to the public and/or regulatory authorities, including financial statements, projections, and other reports related to the Company's financial information.	Terealisasi Realized
2	Melakukan penelaahan atas ketaatan terhadap peraturan perundang-undangan yang berhubungan dengan kegiatan Perseroan. Review the Company's compliance with laws and regulations related to its business activities.	Terealisasi Realized
3	Memberikan pendapat independen dalam hal terjadi perbedaan pendapat antara manajemen dan Akuntan atas jasa yang diberikannya. Provide an independent opinion in the event of a disagreement between management and the Accountant regarding the services rendered.	Terealisasi Realized
4	Memberikan rekomendasi kepada Dewan Komisaris mengenai penunjukan Akuntan yang didasarkan pada independensi, ruang lingkup penugasan, dan imbalan jasa. Provide recommendations to the Board of Commissioners on the appointment of an Accountant based on independence, scope of assignment, and service fees.	Terealisasi Realized
5	Melakukan penelaahan atas pelaksanaan pemeriksaan oleh auditor internal dan mengawasi pelaksanaan tindak lanjut oleh Direksi atas temuan auditor internal. Review the implementation of audits conducted by the internal auditor and monitor the follow-up actions taken by the Board of Directors regarding the findings of the internal auditor.	Terealisasi Realized
6	Melakukan penelaahan terhadap aktivitas pelaksanaan manajemen risiko yang dilakukan oleh Direksi, jika Perseroan tidak memiliki fungsi pemantau risiko di bawah Dewan Komisaris. Review the risk management activities carried out by the Board of Directors, in cases where the Company does not have a risk monitoring function under the Board of Commissioners.	Terealisasi Realized
7	Menelaah pengaduan yang berkaitan dengan proses akuntansi dan pelaporan keuangan Examine complaints related to accounting and financial reporting processes.	Terealisasi Realized
8	Menelaah dan memberikan saran kepada Dewan Komisaris terkait dengan adanya potensi benturan kepentingan. Review and provide advice to the Board of Commissioners regarding potential conflicts of interest.	Terealisasi Realized
9	Menjaga kerahasiaan dokumen, data dan informasi Perseroan. Maintain the confidentiality of the Company's documents, data, and information.	Terealisasi Realized



Profil Komite Nominasi dan Remunerasi

Profile of Nomination and Remuneration Committee



Nugroho Sulistyono

Ketua Komite Nominasi & Remunerasi
Head of Nomination & Remuneration Committee

Kewarganegaraan
Nationality

Indonesia
Indonesian

Masa Jabatan
Term of Office

2019 - RUPS 2023
2019 - GMS 2023

Usia
Age

Berusia 73 tahun per 31 Desember 2024
73 years old as of December 31, 2024

Dasar Hukum Pengangkatan Legal Basis of Appointment

Diangkat sebagai Komisaris Independen berdasarkan Berita Acara Rapat Umum Pemegang Saham Luar Biasa PT Perdana Gapuraprima Tbk No 58 Tanggal 13 Mei 2019 dan diangkat kembali oleh RUPS Luar Biasa No. 56 pada tanggal 22 Juni 2023

Appointed as an Independent Commissioner based on Resolution of the Extraordinary General Meeting of Shareholders of PT Perdana Gapuraprima Tbk No 58 dated May 13, 2019 and reappointed by Extraordinary GMS No. 56 dated June 22, 2023

Latar Belakang Pendidikan Educational Background

1998	Magister Manajemen, STIEIPWI Master in Management, STIEIPWI
1980	Sarjana Teknik Sipil, Universitas Diponegoro Bachelor of Civil Engineering Diponegoro University

Pengalaman Kerja Work Experiences

2019 – Sekarang 2019 - Present	Komisaris Independen PT Perdana Gapuraprima Tbk Independent Commissioner of PT Perdana Gapuraprima Tbk
2017 2017	Direktur Independen PT Perdana Gapuraprima Tbk Independent Director of PT Perdana Gapuraprima Tbk
2008 - 2014 2008 - 2014	Direktur Teknik Gapuraprima Group Director of Technical of Gapuraprima Group
2007 2007	Direktur Operasional PT Sumber Daya Nusaphala Director Operations of PT Sumber Daya Nusaphala
2003 2003	Direktur PT Inti Karsa Daksa - Daksa Group Director PT Inti Karsa Daksa - Daksa Group
1997 - 2003 1997 - 2003	Direktur Sadean Group Director of Sadean Group
1982 - 1997 1982 - 1997	Direktur PT Bumi Prasidi Bi-Epsi Director of PT Bumi Prasidi Bi-Epsi

Pelatihan dan Pengembangan Kompetensi Training and Competence Development

Pelatihan dan Pengembangan Kompetensi dapat dilihat pada halaman 255
Competency Training and Development can be seen on page 255

Jabatan Rangkap Concurrent Position

Ketua

- Ketua Komite Audit PT Perdana Gapuraprima Tbk
- Ketua Komite Nominasi dan Remunerasi PT Perdana Gapuraprima Tbk

Chairman

- Chairman of Audit Committee of PT Perdana Gapuraprima Tbk
- Chairman of Nomination and Remuneration Committee of PT Perdana Gapuraprima Tbk

Jumlah Kepemilikan Saham Amount of Share Ownership

Tidak ada
None

Hubungan Afiliasi Affiliated Relationship

Tidak memiliki hubungan afiliasi dengan Dewan Komisaris, Direksi dan Pemegang saham utama
Has no affiliation with the Board of Commissioners, Directors and the majority shareholder

Profil Komite Nominasi dan Remunerasi

Profil of Nomination and Remuneration Committee



Rudy Margono

Anggota Komite Nominasi & Remunerasi
Member of Nomination & Remuneration Committee

Kewarganegaraan
Nationality

Indonesia
Indonesian

Masa Jabatan
Term of Office

2020 - RUPS 2028
2020 - GMS 2028

Usia
Age

Berusia 54 tahun per 31 Desember 2024
54 years old as of December 31, 2024

Dasar Hukum Pengangkatan

Legal Basis of Appointment

Diangkat sebagai Anggota Komite Nominasi dan Remunerasi berdasarkan Surat Keputusan Dewan Komisaris PT Perdana Gapuraprima Tbk No. 02/CORSECPGP/XII/19 tanggal 18 Desember 2019
Committee based on the Decision Letter of the Board of Commissioners of PT Perdana Gapuraprima Tbk No. 02/CORSECPGP/XII/19 dated December 18, 2019.

Latar Belakang Pendidikan

Educational Background

1993	Master of Business Administration at Aspen University, Colorado, America. Master of Business Administration at Aspen University, Colorado, America.
1991	Real Estate Engineering, Universitas Tarumanegara Department of Real Estate Engineering, Tarumanegara University

Pengalaman Kerja

Work Experiences

2020 – Sekarang 2020 – Sekarang	Komisaris Utama PT Perdana Gapuraprima Tbk President Commissioner of PT Perdana Gapuraprima Tbk
2020 – Sekarang 2020 - Present	Komisaris PT Sendico Wiguna Lestari Commissioner of PT Sendico Wiguna Lestari
2019 - 2020	Komisaris PT Perdana Gapuraprima Tbk Commissioner of PT Perdana Gapuraprima Tbk
2014 – Sekarang 2014 - Present	Komisaris PT Graha Azura Commissioner of PT Graha Azura
2009 – Sekarang 2009 - Present	Komisaris PT Best Prima Indonesia Commissioner of PT Best Prima Indonesia
2004 - 2019	Direktur PT Citraabadi Kotapersada Director of PT Citraabadi Kotapersada
1992 - 2019 1992 - 2019	Presiden Direktur PT Perdana Gapuraprima Tbk President Director of PT Perdana Gapuraprima Tbk

Pelatihan dan Pengembangan Kompetensi

Training and Competence Development

Pelatihan dan Pengembangan Kompetensi dapat dilihat pada halaman 255
Competency Training and Development can be seen on page 255

Jabatan Rangkap

Concurrent Position

Komisaris I Commissioner

- PT Best Prima Indonesia
- PT Graha Azura
- PT Sendico Wiguna Lestari

Komisaris Utama PT Perdana Gapuraprima Tbk
President Commissioner of PT Perdana Gapuraprima Tbk

Jumlah Kepemilikan Saham

Amount of Share Ownership

420.000
420.000

Hubungan Afiliasi

Affiliated Relationship

Memiliki hubungan afiliasi dengan anggota Dewan Komisaris, Direksi, dan Pemegang Saham Utama
Affiliated with members of the Board of Commissioners, Board of Directors, and Major Shareholders



Profil Komite Nominasi dan Remunerasi

Profil of Nomination and Remuneration Committee



Heryani Margono

Anggota Komite Nominasi & Remunerasi
Member of Nomination & Remuneration Committee

Kewarganegaraan
Nationality

Indonesia
Indonesian

Masa Jabatan
Term of Office

2023 - RUPS 2028
2023 - GMS 2028

Usia
Age

Berusia 54 tahun per 31 Desember 2024
54 years old as of December 31, 2024

Dasar Hukum Pengangkatan

Legal Basis of Appointment

Diangkat sebagai Anggota Komite Nominasi dan Remunerasi berdasarkan Surat Keputusan Dewan Komisaris PT Perdana Gapuraprima Tbk No. 008/CORSEC-PGP/VII/2023 tanggal 10 Juli 2023.

Reappointed as a Member of the Nomination and Remuneration Committee based on the Decision Letter of the Board of Commissioners of PT Perdana Gapuraprima Tbk No. 008/CORSEC-PGP/VII/2023 dated July 10, 2023.

Latar Belakang Pendidikan

Educational Background

1985 Sarjana Kimia, California Polytechnic Pomona, California, USA
Bachelor of Chemistry, California Polytechnic Pomona, California, USA

Pengalaman Kerja

Work Experiences

2015-2019 Komisaris PT Wiguna Berkas Melimpah
Commissioner of PT Wiguna Berkas Melimpah
2013-2019 Komisaris PT Sukses Karya Perdana
Commissioner of PT Sukses Karya Perdana
2013 – 2019 Komisaris PT Gapura Omega Alphaland
Commissioner of PT Gapura Omega Alphaland

Pelatihan dan Pengembangan Kompetensi

Training and Competence Development

Tidak ada
None

Jabatan Rangkap

Concurrent Position

Komisaris PT Perdana Gapuraprima Tbk
Commissioners of PT Perdana Gapuraprima Tbk

Jumlah Kepemilikan Saham

Amount of Share Ownership

Tidak ada
None

Hubungan Afiliasi

Affiliated Relationship

Memiliki hubungan afiliasi dengan Dewan Komisaris, Direksi dan Pemegang saham utama
Has affiliation with the Board of Commissioners, Directors and the majority shareholder

Profil Komite Nominasi dan Remunerasi

Profil of Nomination and Remuneration Committee



Hernovi Triono

Anggota Komite Nominasi & Remunerasi
Member of Nomination & Remuneration Committee

Kewarganegaraan
Nationality

Indonesia
Indonesian

Masa Jabatan
Term of Office

2018 - 2028
2018 - 2028

Usia
Age

Berusia 65 tahun per 31 Desember 2024
65 years old as of December 31, 2024

Dasar Hukum Pengangkatan

Legal Basis of Appointment

Diangkat sebagai anggota Komite Nominasi dan Remunerasi berdasarkan Surat Keputusan Dewan Komisaris PT Perdana Gapuraprima Tbk No.07/CORSEC-PGP/XI/18, Tanggal 30 November 2018.
Appointed as a member of Nomination and Remuneration Committee based on Decree of the Board of Commissioners of PT Perdana Gapuraprima Tbk No.07/CORSEC-PGP/XI/18 dated on November 30, 2018.

Latar Belakang Pendidikan

Educational Background

1994 Sarjana Hukum Universitas Atmajaya
Bachelor Degree of Law from Atmajaya University

Pengalaman Kerja

Work Experiences

2012 - Sekarang 2012 - Present	Kepala Divisi Sumber Daya Manusia (SDM) Head of Human Resources (HR) Division
2012 - Sekarang 2012 - Present	Kepala Divisi Pertanahan dan Perijinan PT Perdana Gapuraprima Tbk Head Division of Land and Permit, PT Perdana Gapuraprima Tbk
2012 - 2019 2012 - 2019	Kepala Divisi Legal PT Perdana Gapuraprima Tbk Head of Legal Division of PT Perdana Gapuraprima Tbk
2009 - 2012 2009 - 2012	Direktur PT Megapolitan Director of PT Megapolitan
2002 - 2009 2002 - 2009	General Manager PT Megapolitan Gapuraprima General Manager of PT Megapolitan Gapuraprima
1997 - 1999 1997 - 1999	Manager Pertanahan dan Perijinan PT Perdana Gapuraprima Manager of Land and Permit, PT Perdana Gapuraprima

Pelatihan dan Pengembangan Kompetensi

Training and Competence Development

Pelatihan dan Pengembangan Kompetensi dapat dilihat pada halaman 255
Competency Training and Development can be seen on page 255

Jabatan Rangkap

Concurrent Position

Kepala Divisi Sumber Daya Manusia (SDM)
Head of Human Resources (HR) Division

Jumlah Kepemilikan Saham

Amount of Share Ownership

Tidak ada
None

Hubungan Afiliasi

Affiliated Relationship

Tidak memiliki hubungan afiliasi dengan Dewan Komisaris, Direksi dan Pemegang saham utama
Has no affiliation with the Board of Commissioners, Directors and the majority shareholder



Komite Nominasi dan Remunerasi

Nomination and Remuneration Committee

Komite Nominasi dan Remunerasi pada PT Perdana Gapuraprima Tbk dibentuk sesuai dengan Peraturan Otoritas Jasa Keuangan No.34/POJK.04/2014 tentang Komite Nominasi dan Remunerasi Emiten atau Perusahaan Publik. Komite Nominasi dan Remunerasi PT Perdana Gapuraprima Tbk dibentuk oleh dan bertanggung jawab kepada Dewan Komisaris dalam membantu melaksanakan tugas dan fungsi Dewan Komisaris terkait nominasi dan remunerasi terhadap anggota Direksi dan anggota Dewan Komisaris.

PEDOMAN KOMITE NOMINASI DAN REMUNERASI

Dalam rangka membantu Dewan Komisaris dalam penetapan kriteria pemilihan calon anggota Dewan Komisaris dan Direksi beserta sistem besaran kompensasi, gaji dan bonusnya, Komite Nominasi dan Remunerasi mengacu kepada piagam Komite Nominasi dan Remunerasi. Piagam Komite Nominasi dan Remunerasi berisi tentang petunjuk tata laksana kerja Komite Nominasi dan Remunerasi serta menjelaskan tahapan aktivitas secara terstruktur, sistematis, mudah dipahami dan dapat dijalankan dengan konsisten, dapat menjadi acuan bagi anggota Komite Nominasi dan Remunerasi dalam melaksanakan tugas masing-masing. Di dalam piagam Komite Nominasi dan Remunerasi ini telah mencakup antara lain tentang:

1. Struktur Komite Nominasi dan Remunerasi.
2. Persyaratan Keanggotaan Komite Nominasi dan Remunerasi.
3. Pengangkatan dan Penggantian Anggota Komite Nominasi dan Remunerasi.
4. Tugas, Tanggung Jawab, Kewenangan dan Kewajiban Komite Nominasi dan Remunerasi.
5. Penyelenggaraan Rapat Komite Nominasi dan Remunerasi.
6. Masa Jabatan Komite Nominasi dan Remunerasi.

Nomination and Remuneration Committee of PT Perdana Gapuraprima Tbk was established in accordance with appropriate regulations of the Financial Services Authority No.34/POJK.04/2014 concerning the Nomination and Remuneration Committee of Public Company. Nomination and Remuneration Committee of PT Perdana Gapuraprima Tbk was established and is responsible to the Board of Commissioners in helping the duties and functions of the Board of Commissioners in relation to the nomination and remuneration for members of the Board of Directors and the Board of Commissioners.

CHARTER OF NOMINATION AND REMUNERATION COMMITTEE

To assist the Board of Commissioners in determining the criteria of candidates for the member of the Board of Commissioners and the Directors as well as the amount of the compensation, salary and bonus, the Nomination and Remuneration Committee's charter refers to the work guidelines of Nomination and Remuneration Committee. Nomination and Remuneration Committee's Charter contains instructions how to practice the functions of Nomination and Remuneration Committee as well as the phases of activity in a structured, systematic, easy to understand and can be run consistently, it can be as a reference for members of the Nomination and Remuneration Committee in carrying out their duties. In the Nomination and Remuneration Committee's charter has already included among other things:

1. Structure of Nomination and Remuneration Committee.
2. Membership Terms of Nomination and Remuneration Committee.
3. The appointment and termination of Nomination and Remuneration Committee Member.
4. Duties, Responsibilities, Rights and Obligations of Nomination and Remuneration Committee.
5. Nomination and Remuneration Committee Meeting.
6. Term of Office of Nomination and Remuneration.

Komite Nominasi dan Remunerasi

Nomination and Remuneration Committee

KOMPOSISI KOMITE NOMINASI DAN REMUNERASI

Pada tahun 2024, tidak terdapat perubahan komposisi anggota Komite Nominasi dan Remunerasi. Adapun susunan Komite Nominasi dan Remunerasi menjadi sebagai berikut:

COMPOSITION OF NOMINATION AND REMUNERATION COMMITTEE

In 2024, there were no changes in the composition of the Nomination and Remuneration Committee members. The composition of the Nomination and Remuneration Committee is as follows:

No	Nama Name	Jabatan Position	Periode Jabatan Period of Office	Masa Jabatan Term of Office	Dasar Pengangkatan Legal Basis of Appointment
1	Nugroho Sulistyio	Ketua Head	Ke-1 1 st	2019 - 2024	Surat Keputusan Dewan Komisaris PT Perdana Gapuraprima Tbk No. 02/CORSECPGP/XII/19 tanggal 18 Desember 2019. The Decree of the Board of Commissioners of PT Perdana Gapuraprima Tbk No. 02/CORSECPGP/XII/19 dated December 18, 2019.
2	Rudy Margono	Anggota Member	Ke-1 1 st	2019 - 2024	Surat Keputusan Dewan Komisaris PT Perdana Gapuraprima Tbk No. 02/CORSECPGP/XII/19 tanggal 18 Desember 2019. The Decree of the Board of Commissioners of PT Perdana Gapuraprima Tbk No. 02/CORSECPGP/XII/19 dated December 18, 2019.
3	Heryani Margono	Anggota Member	Ke-1 1 st	2023 - 2028	Surat Keputusan Dewan Komisaris PT Perdana Gapuraprima Tbk No.008/CORSEC-PGP/VII/2023 tanggal 10 Juli 2023. Decree of Board of Commissioners of PT Perdana Gapuraprima Tbk No.008/CORSEC-PGP/VII/2023 on July 10, 2023.
4	Hernovi Triono	Anggota Member	Ke-2 2 nd	2023 - 2028	Surat Keputusan Dewan Komisaris PT Perdana Gapuraprima Tbk No.07/CORSEC-PGP/XI/18, Tanggal 30 November 2018. Decree of the Board of Commissioners of PT Perdana Gapuraprima Tbk No.07/CORSEC-PGP/XI/18 dated on November 30, 2018

PERNYATAAN INDEPENDENSI KOMITE NOMINASI DAN REMUNERASI

Komite Nominasi dan Remunerasi adalah komite yang bekerja secara profesional dan independen. Anggota Komite Nominasi dan Remunerasi Perusahaan telah memenuhi syarat independensi bahwa Komite Nominasi dan Remunerasi yang berasal dari luar Perusahaan harus memenuhi persyaratan bahwa yang bersangkutan tidak terafiliasi dengan perusahaan di luar.

Selain itu, anggota Komite Nominasi dan Remunerasi juga memiliki persyaratan independensi yang juga telah diatur dalam Piagam Komite Nominasi dan Remunerasi antara lain:

INDEPENDENCE STATEMENT OF THE NOMINATION AND REMUNERATION COMMITTEE

Nomination and Remuneration Committee is a committee that works professionally and independently. Members of the Nomination and Remuneration Committee of the Company have met the independence qualification which the appointed members from outside of the Company must meet the requirements and is not affiliated with the company.

In addition, members of the Nomination and Remuneration Committee are required to meet independence criteria, which are also outlined in the Nomination and Remuneration Committee Charter, including the following:



Komite Nominasi dan Remunerasi

Nomination and Remuneration Committee

Pernyataan Independensi Anggota Komite Nominasi dan Remunerasi

Independence Statement of Members of Nomination and Remuneration Committee

No	Aspek Independensi Independence Aspect	Nugroho Sulistyio		Rudy Margono		Heryani Margono		Hernovi Triono	
		Ya Yes	Tidak No	Ya Yes	Tidak No	Ya Yes	Tidak No	Ya Yes	Tidak No
1	Bukan merupakan orang dalam Kantor Akuntan Publik, Kantor Jasa Konsultan Hukum, Kantor Jasa Penilai Publik atau pihak lain yang memberi jasa asuransi, jasa non asuransi, jasa penilai dan/atau jasa konsultasi lain kepada Perseroan dalam waktu 6 (enam) bulan terakhir sebelum diangkat. Not an insider of the Public Accounting Firm, Legal Consultant Service Office, Public Appraisal Service Office, or other parties that provide insurance services, non-insurance services, appraisal services, and/or other consulting services to the Company within the last 6 (six) months before appointment.	✓		✓		✓		✓	
2	Bukan merupakan orang yang bekerja atau mempunyai wewenang dan tanggung jawab untuk merencanakan, memimpin, mengendalikan, atau mengawasi kegiatan Perseroan dalam waktu 6 (enam) bulan terakhir, kecuali Komisaris Independen. Not a person who works or has the authority and responsibility to plan, lead, control, or supervise the activities of the Company within the last 6 (six) months, except for Independent Commissioner.	✓		✓		✓		✓	
3	Tidak memiliki saham langsung maupun tidak langsung pada Perseroan. Has no direct or indirect shares in the Company.	✓		✓		✓		✓	
4	Tidak mempunyai hubungan afiliasi dengan anggota Dewan Komisaris, anggota Direksi atau pemegang saham utama Perseroan. Has no affiliation with members of the Board of Commissioners, members of the Board of Directors or major shareholders of the Company.	✓		✓		✓		✓	
5	Tidak mempunyai hubungan usaha baik langsung maupun tidak langsung, yang berkaitan dengan kegiatan usaha Perseroan. Has no business relationship, either directly or indirectly, related to the Company's business activities.	✓		✓		✓		✓	
6	Tidak menjabat sebagai pengurus partai politik, pejabat, dan pemerintah. Not serving as an officer in a political party or local government.								

PELATIHAN DAN/ATAU PENINGKATAN KOMPETENSI YANG TELAH DIKUTI DALAM TAHUN BUKU 2024

Sepanjang tahun 2024, Komite Nominasi dan Remunerasi telah mengikuti pelatihan dan/atau peningkatan kompetensi yang diuraikan sebagai berikut:

TRAINING AND/OR COMPETENCY DEVELOPMENT ATTENDED IN THE 2024 FINANCIAL YEAR

Throughout 2024, the Nomination and Remuneration Committee members have participated in training and/or competency development, as outlined below:

Komite Nominasi dan Remunerasi

Nomination and Remuneration Committee

Pelatihan dan Peningkatan Kompetensi Komite Nominasi dan Remunerasi Tahun 2024

Training and Competency Development of Nomination and Remuneration Committee in 2024

No	Nama Name	Jabatan Position	Pelatihan/Seminar/Sertifikasi Training/Seminar/Certification	Penyelenggara Organizer	Waktu Time
1	Nugroho Sulistyio	Ketua Komite Nominasi & Remunerasi Head of Nomination & Remuneration Committee	Workshop Pendidikan Profesi Lanjutan (PPL) : Fraud & Forensic Investigations Advanced Professional Education Workshop (PPL): Fraud & Forensic Investigations	Ikatan Komite Audit Indonesia Indonesian Institute of Audit Committee	3 Desember 2024 December 3, 2024

URAIAN TUGAS DAN TANGGUNG JAWAB KOMITE NOMINASI DAN REMUNERASI

Terkait fungsi nominasi :

- Memberikan rekomendasi kepada Dewan Komisaris mengenai :
 - Komposisi jabatan anggota Direksi dan/atau anggota Dewan Komisaris;
 - Kebijakan dan kriteria yang dibutuhkan dalam proses nominasi; dan
 - Kebijakan evaluasi kinerja bagi anggota Direksi dan/atau anggota Dewan Komisaris.
- Membantu Dewan Komisaris melakukan penilaian kinerja anggota Direksi dan/atau anggota Dewan Komisaris berdasarkan tolak ukur yang telah disusun sebagai bahan evaluasi.
- Memberikan rekomendasi kepada Dewan Komisaris mengenai program pengembangan kemampuan anggota Direksi dan/atau anggota Dewan Komisaris.
- Memberikan usulan calon yang memenuhi syarat sebagai anggota Direksi dan/atau anggota Dewan Komisaris kepada Dewan Komisaris untuk disampaikan kepada RUPS.

DUTIES AND RESPONSIBILITIES OF NOMINATION AND REMUNERATION COMMITTEE

Related Nomination Functions:

- Provide recommendations to the Board of Commissioners on:
 - The composition of members of the BOD and/or members of the BOC;
 - Policies and criteria which is required in the nomination process; and
 - Performance evaluation policy for members of the BOD and/or members of the BOC.
- Assist the Board of Commissioners to assess the performance of members of the BOD and/or members of the BOC based on benchmarks that had been developed as an evaluation.
- Provide recommendations to the BOC regarding to the capacity building program of the BOD and/or members of the BOC.
- Provide the proposed candidates who are qualified as members of the Board of Directors and/or members of the Board of Commissioners to the Board of Commissioners to be submitted to the AGMS.



Komite Nominasi dan Remunerasi

Nomination and Remuneration Committee

Terkait fungsi remunerasi :

1. Memberikan rekomendasi kepada Dewan Komisaris mengenai:
 - a. Struktur remunerasi.
 - b. Kebijakan atas remunerasi; dan
 - c. Besaran atas remunerasi.
2. Membantu Dewan Komisaris melakukan penilaian kinerja dengan kesesuaian remunerasi yang diterima masing-masing anggota Direksi dan/atau anggota Dewan Komisaris.

Related Remuneration Functions:

1. Provide recommendations to the Board of Commissioners on:
 - a. Remuneration structures;
 - b. Remuneration policy; and
 - c. Amount of remuneration.
2. Assist the Board of Commissioners to assess the performance linked to the suitability remuneration that will be received by each member of the Board of Directors and/or members of the Board of Commissioners.

PERNYATAAN BAHWA TELAH MEMILIKI PEDOMAN ATAU PIAGAM (CHARTER)

Komite Nominasi dan Remunerasi telah memiliki Piagam yang telah disesuaikan dengan Anggaran Dasar Perseroan serta Peraturan Otoritas Jasa Keuangan (POJK) No. 34/POJK.04/2014. Piagam tersebut mengatur tentang masa jabatan, tugas dan tanggung jawab dan kriteria keanggotaan.

STATEMENT OF HAVING GUIDELINE OR CHARTER

The Nomination and Remuneration Committee has established a Charter that complies with the Company's Articles of Association and the Financial Services Authority Regulation (POJK) No. 34/POJK.04/2014. This Charter outlines the terms of office, duties and responsibilities, and membership criteria.

KEBIJAKAN DAN PELAKSANAAN FREKUENSI RAPAT DAN TINGKAT KEHADIRAN ANGGOTA DALAM RAPAT TERSEBUT

Berdasarkan Piagam Kerja, Komite Nominasi dan Remunerasi wajib mengadakan rapat sekurang-kurangnya sekali dalam 3 (tiga) bulan. Sepanjang tahun 2024, Komite Nominasi dan Remunerasi telah mengadakan rapat sebanyak 5 (lima) kali dengan frekuensi kehadiran sebagai berikut:

POLICY AND IMPLEMENTATION OF MEETING FREQUENCY AND MEMBER ATTENDANCE

Based on the Charter, the Nomination and Remuneration Committee must hold meetings at least once in three 3 months. Throughout 2024, the Nomination and Remuneration Committee has conducted 5 (five) meetings with the following frequency of attendance:

Frekuensi Pelaksanaan dan Tingkat Kehadiran Rapat Komite Nominasi dan Remunerasi

Meeting Frequency and Attendance of the Nomination and Remuneration Committee

Nama Name	Jabatan Position	Jumlah Rapat Number of Meetings	Kehadiran Attendance	Persentase Kehadiran Percentage of Attendance
Nugroho Sulistyio	Ketua Head	5	5	100%
Rudy Margono	Anggota Member	5	5	100%
Heryani Margono	Anggota Member	5	5	100%
Hernovi Triono	Anggota Member	5	5	100%

Komite Nominasi dan Remunerasi

Nomination and Remuneration Committee

URAIAN PELAKSANAAN KEGIATAN KOMITE NOMINASI DAN REMUNERASI

Selama tahun 2024 Komite Remunerasi dan Nominasi telah melaksanakan kegiatan-kegiatan sebagai berikut:

1. Memberikan perhitungan remunerasi, tunjangan, dan fasilitas yang transparan sebagai usulan dalam RUPS Tahunan;
2. Merumuskan dan menentukan kebijakan remunerasi dan fasilitas lain bagi anggota manajemen Perusahaan;
3. Menyusun kriteria seleksi, kualifikasi, persyaratan, dan prosedur nominasi bagi calon Direksi dan para pejabat senior manajemen satu tingkat di bawah Direksi;
4. Me-review sistem gaji, honorarium, tunjangan/ fasilitas dan intensif bagi Dewan Komisaris dan Direksi;
5. Melaksanakan Rapat Tim Komite Nominasi dan Remunerasi yang wajib dihadiri oleh seluruh anggota Tim Komite Nominasi dan Remunerasi.

BRIEF REPORT OF NOMINATION AND REMUNERATION COMMITTEE'S DUTIES IMPLEMENTATION

During 2024, the Remuneration and Nomination Committee has been carrying out the following activities:

1. Provided transparent calculation on remuneration, allowance, and facilities as a proposal at the Annual GMS; and;
2. Formulated and determined remuneration policy and other facilities for members of the Company's management;
3. Developed criteria for the selection, qualifications, requirements, and procedures for the nomination of candidates for the Board of Directors and senior management officials reporting to the Board of Directors;
4. Reviewed the system of salaries, honorarium, allowances/facilities and intensive for the Board of Commissioners and the Board of Directors;
5. Implemented the Team Meeting of the Nomination and Remuneration Committee that must be attended by all members of the Nomination and Remuneration Committee Team.





Komite Nominasi dan Remunerasi

Nomination and Remuneration Committee

Uraian Singkat Pelaksanaan Kegiatan Pada Tahun 2024

Summary of Activities Carried Out in 2024

No	Tugas dan Tanggung Jawab Responsibility	Realisasi Realization
Terkait dengan fungsi Nominasi Regarding the Nomination Function		
1	Memberikan rekomendasi kepada Dewan Komisaris mengenai: - Komposisi jabatan anggota Direksi dan/atau anggota Dewan Komisaris. - Kebijakan dan kriteria yang dibutuhkan dalam proses Nominasi. - Kebijakan evaluasi kinerja bagi anggota Direksi dan/atau anggota Dewan Komisaris The Committee provides recommendations to the Board of Commissioners concerning: - The composition of positions for members of the Board of Directors and/or the Board of Commissioners. - Policies and criteria required for the nomination process. - Performance evaluation policies for members of the Board of Directors and/or the Board of Commissioners.	Terealisasi Realized
2	Membantu Dewan Komisaris melakukan penilaian kinerja anggota Direksi dan/atau anggota Dewan Komisaris berdasarkan tolok ukur yang telah disusun sebagai bahan evaluasi. Assisting the Board of Commissioners in assessing the performance of members of the Board of Directors and/or the Board of Commissioners based on established benchmarks as part of the evaluation process.	Terealisasi Realized
3	Memberikan rekomendasi kepada Dewan Komisaris mengenai program pengembangan kemampuan anggota Direksi dan/atau anggota Dewan Komisaris. Recommending development programs to enhance the capabilities of members of the Board of Directors and/or the Board of Commissioners.	Terealisasi Realized
4	Memberikan usulan calon yang memenuhi syarat sebagai anggota Direksi dan/atau anggota Dewan Komisaris kepada Dewan Komisaris untuk disampaikan kepada RUPS. Proposing qualified candidates for positions on the Board of Directors and/or the Board of Commissioners to the Board of Commissioners for submission to the GMS.	Terealisasi Realized
Terkait dengan fungsi Remunerasi Regarding the Remuneration Function		
1	Memberikan rekomendasi kepada Dewan Komisaris mengenai: - Struktur Remunerasi - Kebijakan atas Remunerasi - Besaran atas Remunerasi The Committee provides recommendations to the Board of Commissioners concerning: - The structure of remuneration - Remuneration policies - The amount of remuneration	Terealisasi Realized
2	Membantu Dewan Komisaris melakukan penilaian kinerja dengan kesesuaian Remunerasi yang diterima masing-masing anggota Direksi dan/atau anggota Dewan Komisaris. Assists the Board of Commissioners in evaluating the performance of each member of the Board of Directors and/or the Board of Commissioners to ensure the remuneration received is appropriate and aligned with their performance.	Terealisasi Realized

Komite Lain yang Dimiliki Perseroan

Other Committees Established by the Company

Sebagai bagian dari komitmen Perseroan dalam menerapkan prinsip governansi korporat yang baik, sampai tahun 2024 tidak dibentuk komite yang mendukung fungsi dan tugas Direksi. Namun tetap memiliki komite-komite yang dibentuk untuk mendukung pelaksanaan tugas dan tanggung jawab anggota Dewan Komisaris.

Komite yang mendukung fungsi dan tugas Dewan Komisaris ini bertujuan untuk menyempurnakan implementasi prinsip-prinsip governansi korporat yang baik dalam seluruh kegiatan operasional Perseroan dan keberadaannya telah sesuai dengan ketentuan-ketentuan yang berlaku.

1. PIHAK YANG MENDUKUNG FUNGSI DAN TUGAS DIREKSI

Direksi tidak membentuk komite khusus untuk mendukung pelaksanaan tugas dan tanggung jawabnya dalam pengelolaan operasional Perseroan sampai tahun 2024. Meski demikian, Direksi didukung oleh Sekretaris Perseroan dan Unit Audit Internal, yang berperan penting dalam membantu Direksi melaksanakan pengelolaan Perseroan secara bertanggung jawab dan profesional.

a. SEKRETARIS PERSEROAN

Berfungsi sebagai penghubung utama antara Perseroan dengan pemangku kepentingan, memastikan kepatuhan terhadap regulasi, serta mendukung pelaksanaan kegiatan administrasi dan governansi korporat.

b. UNIT AUDIT INTERNAL

Berperan dalam mengevaluasi dan meningkatkan efektivitas pengendalian internal, pengelolaan risiko, serta proses governansi korporat Perseroan.

Direksi menilai bahwa kedua organ pendukung tersebut telah memadai untuk memastikan pelaksanaan operasional Perseroan yang efektif, efisien, dan sesuai dengan prinsip-prinsip governansi korporat yang baik.

As part of the Company's commitment to implementing good corporate governance principles, no committees were established to support the functions and duties of the Board of Directors up to the year 2024. However, the Company has formed committees to support the duties and responsibilities of the Board of Commissioners.

These committees are intended to enhance the implementation of good corporate governance principles across all operational activities of the Company and have been established in accordance with applicable regulations.

1. PARTIES SUPPORTING THE FUNCTIONS AND DUTIES OF THE BOARD OF DIRECTORS

Up to the year 2024, the Board of Directors did not establish a specific committee to support the execution of its duties and responsibilities in managing the Company's operations. However, the Board of Directors is supported by the Corporate Secretary and the Internal Audit Unit, both of which play a vital role in assisting the Board in managing the Company in a responsible and professional manner.

a. CORPORATE SECRETARY

Acts as the main liaison between the Company and its stakeholders, ensures compliance with regulations, and supports the implementation of administrative and corporate governance activities.

b. INTERNAL AUDIT UNIT

Plays a key role in evaluating and enhancing the effectiveness of the Company's internal controls, risk management, and corporate governance processes.

The Board of Directors considers these two supporting functions sufficient to ensure that the Company's operations are carried out effectively, efficiently, and in accordance with the principles of good corporate governance.



Komite Lain yang Dimiliki Perseroan

Other Committees Established by the Company

2. KOMITE YANG MENDUKUNG DEWAN KOMISARIS

Guna menunjang pelaksanaan tugas pengawasan, pemberian nasihat, serta rekomendasi terhadap operasional Perseroan, Dewan Komisaris membentuk komite-komite pendukung sebagai perangkat penting dalam fungsi pengawasan. Komite yang dimiliki oleh Dewan Komisaris meliputi:

a. KOMITE AUDIT

Bertugas membantu Dewan Komisaris dalam mengawasi dan mengevaluasi laporan keuangan, sistem pengendalian internal, audit, serta kepatuhan terhadap peraturan perundang-undangan.

Keberadaan Komite Audit telah disesuaikan dengan ketentuan POJK Nomor 55/POJK.04/2015 tentang Pembentukan dan Pedoman Pelaksanaan Kerja Komite Audit.

b. KOMITE NOMINASI DAN REMUNERASI

Bertugas memberikan rekomendasi terkait kebijakan nominasi dan suksesi anggota Direksi dan Dewan Komisaris, serta kebijakan remunerasi yang berkeadilan dan kompetitif.

Keberadaan Komite Nominasi dan Remunerasi sesuai dengan ketentuan POJK Nomor 34/POJK.04/2014 tentang Komite Nominasi dan Remunerasi Emiten atau Perusahaan Publik.

2. COMMITTEES SUPPORTING THE BOARD OF COMMISSIONERS

To support its supervisory role, as well as its duties in providing advice and recommendations on the Company's operations, the Board of Commissioners has established supporting committees as key instruments in carrying out its oversight function. These committees include:

a. AUDIT COMMITTEE

The Audit Committee is responsible for assisting the Board of Commissioners in overseeing and evaluating financial reporting, internal control systems, audit processes, and compliance with applicable laws and regulations.

The establishment of the Audit Committee complies with the provisions of Financial Services Authority Regulation (POJK) No. 55/POJK.04/2015 concerning the Establishment and Implementation Guidelines for the Audit Committee.

b. NOMINATION AND REMUNERATION COMMITTEE

The Nomination and Remuneration Committee is responsible for providing recommendations on nomination and succession policies for members of the Board of Directors and the Board of Commissioners, as well as on fair and competitive remuneration policies.

The establishment of the Nomination and Remuneration Committee complies with the provisions of Financial Services Authority Regulation (POJK) No. 34/POJK.04/2014 concerning the Nomination and Remuneration Committee for Issuers or Public Companies.

Komite Lain yang Dimiliki Perseroan

Other Committees Established by the Company

Komite-komite ini dibentuk untuk memastikan bahwa Dewan Komisaris dapat menjalankan fungsi pengawasan secara independen, transparan, dan akuntabel sesuai dengan prinsip-prinsip governansi korporat yang baik.

Dengan pihak yang mendukung fungsi dan tugas direksi serta komite-komite yang mendukung fungsi Dewan Komisaris, Perseroan berkomitmen untuk terus memperkuat governansi korporat yang baik guna mendukung keberlanjutan usaha dan menciptakan nilai tambah bagi seluruh pemangku kepentingan.

These committees are formed to ensure that the Board of Commissioners can perform its supervisory duties independently, transparently, and accountably, in line with the principles of good corporate governance.

Through the supporting roles of both the units assisting the Board of Directors and the committees assisting the Board of Commissioners, the Company remains committed to strengthening good corporate governance to support business sustainability and create added value for all stakeholders.





Profil Sekretaris Perusahaan

Profile of Corporate Secretary



Rinny Febrianty Mustikasari

Sekretaris Perusahaan Corporate Secretary

Kewarganegaraan Nationality

Indonesia
Indonesian

Masa Jabatan Term of Office

2016 - Sekarang
2016 - Present

Usia Age

Berusia 53 tahun per 31 Desember 2024
53 years old as of December 31, 2024

Dasar Hukum Pengangkatan Legal Basis of Appointment

Diangkat sebagai Sekretaris Perusahaan berdasarkan Surat Keputusan Direksi PT Perdana Gapuraprima Tbk. No.01 CORSEC-PGP-IPO/VIII/16 tanggal 1 Agustus 2016.

Appointed as a Corporate Secretary based on Decision Letters of the Board of Directors of PT Perdana Gapuraprima Tbk No.01/CORSEC-PGP-IPO/VIII/16 dated August 1, 2016.

Latar Belakang Pendidikan Educational Background

2022	Magister Hukum, Program Studi Hukum Bisnis, Universitas Esa Unggul, Jakarta Master of Law, Business Law Study Program, Universitas Esa Unggul, Jakarta
1997	Sarjana Ekonomi, Program Studi Manajemen Keuangan dan Perbankan, STIE Perbanas, Jakarta Bachelor's degree in Finance and Banking Management, Perbanas Jakarta

Pelatihan dan Pengembangan Kompetensi Training and Competence Development

Untuk Pelatihan dan Pengembangan Sekretaris Perusahaan dapat di lihat di halaman 263
For Training and Development of Corporate Secretary can be seen on page 263

Jabatan Rangkap Concurrent Position

Tidak ada
None

Jumlah Kepemilikan Saham Amount of Share Ownership

Tidak ada
None

Hubungan Afiliasi Affiliated Relationship

Tidak memiliki hubungan afiliasi dengan anggota Dewan Komisaris, Direksi, dan Pemegang Saham Utama
Has no affiliation with members of the Board of Commissioners, Board of Directors, and Major Shareholders

Pengalaman Kerja Work Experiences

2016 - Sekarang 2016 - Present	Sekretaris Perusahaan PT Perdana Gapuraprima Tbk Corporate Secretary of PT Perdana Gapuraprima Tbk
2014 - 2016 2014 - 2016	Asisten Sekretaris Perusahaan PT Perdana Gapuraprima Tbk Assistant Corporate Secretary of PT Perdana Gapuraprima Tbk
2014 2014	Sekretaris Eksekutif PT Sutera Agung Properti Executive Secretary of PT Sutera Agung Properti
2007 - 2014 2007 - 2014	Sekretaris Eksekutif PT Banten Energy Terminal (Satmarindo Group) Executive Secretary of PT Banten Energy Terminal (Satmarindo Group)
1998 - 2007 1998 - 2007	Divisi After Sales PT Global Teleshop After Sales Division of PT Global Teleshop
1997 - 1998 1997 - 1998	Mobile Division PT Ericsson Indonesia Mobile Division of PT Ericsson Indonesia
1993 - 1995 1993 - 1995	Customer Service PT Jaya Bank International Mobile Division of PT Ericsson Indonesia

Sekretaris Perusahaan

Corporate Secretary

Sekretaris Perusahaan ditetapkan berdasarkan peraturan Otoritas Jasa Keuangan No.35/POJK.04/2014 tentang Sekretaris Perusahaan Emiten atau Perusahaan Publik. Sebagai organ pendukung perusahaan, Sekretaris perusahaan berperan penting dalam memfasilitasi komunikasi antar organ perusahaan, hubungan antara perusahaan dengan pemegang saham, Otoritas Jasa Keuangan, dan Pemangku Kepentingan lainnya serta memastikan kepatuhan Perusahaan terhadap peraturan perundang-undangan di bidang Pasar Modal.

The Corporate Secretary is regulated under the Financial Services Authority regulation No.35/ POJK.04 /2014 regarding the Corporate Secretary of listed companies or Public Companies. As a corporate supporting organ, the Corporate Secretary plays an important role in facilitating communication between intern-corporate organs, the relationship between the company and its shareholders, the Financial Services Authority, and other Stakeholders and ensuring the Company's compliance with regulation in the Capital Market sector.

PELATIHAN DAN/ATAU PENINGKATAN KOMPETENSI YANG DIIKUTI DALAM TAHUN BUKU 2024

Selama tahun 2024, Sekretaris Perusahaan telah mengikuti pelatihan dan peningkatan kompetensi, dengan rincian sebagai berikut:

TRAINING AND/OR COMPETENCY DEVELOPMENT ATTENDED IN THE 2024 FINANCIAL YEAR

During the 2024 financial year, the Corporate Secretary participated in various training and competency development programs. The details are as follows:

No	Pelatihan/Seminar/Sertifikasi Training/Seminar/Certification	Penyelenggara Organizer	Lokasi Location	Waktu Time
1	Implementasi & Dialog PMK Nomor 168/2023 tentang Petunjuk Pelaksanaan Pemotongan Pajak atas Penghasilan sehubungan dengan Pekerjaan, Jasa, atau Kegiatan Pribadi Implementation & Discussion of PMK Number 168/2023 on Guidelines for Tax Deduction on Income Related to Work, Services, or Personal Activities	Asosiasi Emiten Indonesia dengan Direktorat Jenderal Pajak Kementerian Keuangan The Indonesian Issuers Association with the Directorate General of Taxes, Ministry of Finance	Webinar	17 Januari 2024 January 17, 2024
2	<i>Introduction To Carbon Accounting</i>	Asosiasi Emiten Indonesia (AEI) dengan Global Reporting Initiative (GRI) The Indonesian Issuers Association (AEI) with Global Reporting Initiative (GRI)	Webinar	23 Januari 2024 January 23, 2024
3	<i>Innovate, Invest, Inspire: Strategic Planning for Listed Companies in 2024's Stock Market</i>	Indonesia Corporate Secretary Association (ICSA)	Webinar	31 Januari 2024 January 31, 2024
4	<i>Media Handling: Maintaining Company Reputation and Public Trust</i>	Indonesia Corporate Secretary Association (ICSA)	Webinar	1 Februari 2024 February 1, 2024
5	<i>Understanding The Intersection of ESG and Cyber Security</i>	Indonesia Corporate Secretary Association (ICSA) & Hukum Online	Ayana MidPlaza Hotel Jakarta	6 February 2024 February 6, 2024
6	Emisi Scope 3 & Verifikasi GHG Scope 3 Emissions & GHG Verification	Asosiasi Emiten Indonesia (AEI) dengan Global Reporting Initiative (GRI) The Indonesian Issuers Association (AEI) with Global Reporting Initiative (GRI)	Webinar	26 March 2024 March 26, 2024
7	Pemahaman POJK Nomor 4 Tahun 2024 dan Pendalaman POJK Nomor 30 Tahun 2023 Understanding POJK Number 4 of 2024 and In-depth Review of POJK Number 30 of 2023	Asosiasi Emiten Indonesia (AEI) The Indonesian Issuers Association (AEI)	Webinar	1 April 2024 April 1, 2024
8	Pelaksanaan CSR berbasis ISO 26000 CSR Implementation Based on ISO 26000	Indonesia Corporate Secretary Association (ICSA)	Webinar	4 April 2024 April 4, 2024



Sekretaris Perusahaan

Corporate Secretary

No	Pelatihan/Seminar/Sertifikasi Training/Seminar/Certification	Penyelenggara Organizer	Lokasi Location	Waktu Time
9	<i>Carbon Footprint, Life Cycle Assessment, and PROPER</i>	Asosiasi Emiten Indonesia (AEI) The Indonesian Issuers Association (AEI)	Webinar	23 April 2024 April 23, 2024
10	Sosialisasi Peraturan Nomor I-I tentang Pemecahan Saham dan Penggabungan Saham oleh Perusahaan Terdaftar yang Menerbitkan Efek Bersifat Ekuitas Socialization of Regulation Number I-I on Stock Splits and Mergers by Listed Companies Issuing Equity Securities	Bursa Efek Indonesia Indonesia Stock Exchange	Webinar	26 April 2024 April 26, 2024
11	<i>The Importance of Government Relations in Organizations</i>	Indonesia Corporate Secretary Association (ICSA)	Webinar	2 Mei 2024 May 2, 2024
12	Sosialisasi Peraturan Bursa Nomor I-N tentang Pembatalan Pencatatan (Delisting) dan Pencatatan Kembali (Relisting) Socialization of Stock Exchange Regulation Number I-N on Delisting and Relisting	Bursa Efek Indonesia Indonesia Stock Exchange	Webinar	16 Mei 2024 May 16, 2024
13	Sosialisasi eASY KSEI Batch 7 Socialization of eASY KSEI Batch 7	KSEI	Webinar	22 Mei 2024 May 22, 2024
14	<i>The ESG Ratings Phenomenon: What, Why, and How</i>	Indonesia Corporate Secretary Association (ICSA)	Webinar	29 Mei 2024 May 29, 2024
15	Sosialisasi Peraturan KSEI No VI D tentang Biaya Layanan Jasa Sistem Electronic General Meeting System KSEI (eASY.KSEI) Socialization of KSEI Regulation No. VI D on Service Fees for the Electronic General Meeting System (eASY.KSEI)	KSEI	Webinar	3 Juni 2024 June 3, 2024
16	<i>Study of the 2022 Sustainability Reports of Public Companies in Indonesia</i>	FIHRRST (Foundation for International Human Rights Reporting Standards) dan Moores Rowland	Webinar	4 Juni 2024 June 4, 2024
17	Indonesia 2024: Menuju Indonesia Emas 2045. Indonesia 2024: Towards Golden Indonesia 2045	Asosiasi Emiten Indonesia (AEI) The Indonesian Issuers Association (AEI)	Grand Ballroom - Hotel Indonesia Kempinski Lt. 11, Jakarta	10 Juni 2024 June 10, 2024
18	Sosialisasi "Standardisasi Profesi Sekretaris Perusahaan dan Kode Etik Sekretaris Perusahaan Socialization of "Standardization of Corporate Secretary Profession and Code of Ethics for Corporate Secretaries"	Indonesia Corporate Secretary Association (ICSA)	Webinar	11 Juni 2024 June 10, 2024
19	Branding Emiten untuk Investor Retail Branding of Issuers for Retail Investors	Asosiasi Emiten Indonesia (AEI) The Indonesian Issuers Association (AEI)	Webinar	11 Juni 2024 June 10, 2024
20	Dukungan REI Mewujudkan Program 3 Juta Rumah; Kolaborasi Mencari Solusi Mengatasi Keterbatasan Kuota FLPP & Kepastian E-Sertifikat Support from REI in Realizing the 3 Million Homes Program: Collaboration to Overcome FLPP Quota Limitations and Ensure E-Certificate Certainty	Real Estate Indonesia	Indonesia Convention Exhibition (ICE) BSD Tangerang	12 Juni 2024 June 12, 2024

Sekretaris Perusahaan

Corporate Secretary

No	Pelatihan/Seminar/Sertifikasi Training/Seminar/Certification	Penyelenggara Organizer	Lokasi Location	Waktu Time
21	Sosialisasi POJK di Bidang Pasar Modal Tahun 2024 (POJK No. 30/2023 tentang Pengomunikasian Hal Audit Utama Dalam Laporan Akuntan Publik Atas Laporan Keuangan Yang Diaudit Di Pasar Modal, dan POJK No.6/2024 tentang Pembiayaan Transaksi Efek Oleh Perusahaan Efek Bagi Nasabah Dan Transaksi Short Selling Oleh Perusahaan Efek) Socialization of POJK in the Capital Market Sector for 2024 (POJK No. 30/2023 on the Communication of Key Audit Matters in the Public Accountant's Audit Report of Financial Statements in the Capital Market, and POJK No. 6/2024 on Securities Transactions Financing by Securities Companies for Clients and Short Selling Transactions by Securities Companies)	Otoritas Jasa Keuangan (OJK)	Webinar	13 Juni 2024 June 13, 2024
22	Pendalaman POJK Nomor 9/POJK.03/2023 tentang Penggunaan Jasa Akuntan Publik dan Kantor Akuntan Publik & SEOJK Nomor 18/SEOJK.03/2023 tentang Tata Cara Penggunaan Jasa Akuntan Publik dan Kantor Akuntan Publik Dalam Kegiatan Jasa Keuangan In-depth Review of POJK No. 9/POJK.03/2023 on the Use of Public Accountant Services and Public Accounting Firms & SEOJK No. 18/SEOJK.03/2023 on Procedures for Using Public Accountant Services and Public Accounting Firms in Financial Services Activities	Indonesia Corporate Secretary Association (ICSA)	Webinar	20 Juni 2024 June 20, 2024
23	<i>Webinar Series Part II: Setting Your Sail on the Indonesia Carbon Trading Ecosystem</i>	Bursa Efek Indonesia Indonesia Stock Exchange	Webinar	27 Juni 2024 June 27, 2024
24	Webinar Renewable Energy dan Industri Hijau Webinar on Renewable Energy and Green Industry	Asosiasi Emiten Indonesia (AEI) The Indonesian Issuers Association (AEI)	Webinar	4 Juli 2024 July 4, 2024
25	Sosialisasi Perubahan Peraturan Nomor I-X tentang Penempatan Pencatatan Efek Bersifat Ekuitas pada Papan Pemantauan Khusus Socialization of Changes to Regulation Number I-X Regarding the Placement of Equity Securities Listings on the Special Monitoring Board	Bursa Efek Indonesia Indonesia Stock Exchange	Webinar	18 July 2024 July 18, 2024
26	Pendalaman Peraturan Nomor I-A tentang Pencatatan Saham dan Efek Bersifat Ekuitas Selain Saham yang Diterbitkan oleh Perusahaan Tercatat In-depth review of Regulation Number I-A on the Listing of Shares and Equity Securities Other Than Shares Issued by Listed Companies	Indonesia Corporate Secretary Association (ICSA)	Webinar	23 July 2024 July 23, 2024
27	<i>Comprehensive Guide to Integrated Annual Report Excellence</i>	Asosiasi Emiten Indonesia (AEI) The Indonesian Issuers Association (AEI)	Webinar	9 Agustus 2024 August 9, 2024
28	Pendalaman POJK No. 42/POJK.04/2020 tentang Transaksi Afiliasi dan Transaksi Benturan Kepentingan & POJK No. 17/POJK.04/2020 tentang Transaksi Material dan Perubahan Kegiatan Usaha Utama In-Depth Review of POJK No. 42/POJK.04/2020 on Affiliate Transactions and Conflicts of Interest & POJK No. 17/POJK.04/2020 on Material Transactions and Changes in Main Business Activities	Indonesia Corporate Secretary Association (ICSA)	Webinar	15 Agustus 2024 August 15, 2024



Sekretaris Perusahaan

Corporate Secretary

No	Pelatihan/Seminar/Sertifikasi Training/Seminar/Certification	Penyelenggara Organizer	Lokasi Location	Waktu Time
29	Penyegaran POJK Bagi Emiten Perusahaan Publik Refresher Course on POJK for Public Company Issuers	Asosiasi Emiten Indonesia (AEI) The Indonesian Issuers Association (AEI)	Webinar	10 September 2024 September 10, 2024
30	<i>What Investors Want from Sustainability Reports?</i>	Indonesia Corporate Secretary Association (ICSA)	Webinar	17 September 2024 September 17, 2024
31	Pendalaman Peraturan Otoritas Jasa Keuangan Nomor 3/POJK.04/2021 Tahun 2021 tentang Penyelenggaraan Kegiatan di Bidang Pasar Modal In-Depth Review of Financial Services Authority Regulation No. 3/POJK.04/2021 on Activities in the Capital Market Sector	Indonesia Corporate Secretary Association (ICSA)	Webinar	19 September 2024 September 19, 2024
32	Series Webinar Penyegaran POJK Bagi Emiten Perusahaan Publik Webinar Series on Refresher Course for Public Company Issuers	Asosiasi Emiten Indonesia (AEI) The Indonesian Issuers Association (AEI)	Webinar	15 Oktober 2024 October 15, 2024
33	<i>Mastering Arbitration: Case Management, Cost & Time Efficiency, and Effective Enforcement</i>	Indonesia Corporate Secretary Association (ICSA)	Webinar	22 Oktober 2024 October 22, 2024
34	<i>WORKSHOP : CG Officer Investor Relations Batch 4</i>	Indonesia Corporate Secretary Association (ICSA)	Hotel Ashley Wahid Hasyim, Jakarta Pusat	30 Oktober 2024 October 30, 2024
35	Series Webinar Penyegaran POJK Bagi Emiten Perusahaan Publik Webinar Series on Refresher Course for Public Company Issuers	Asosiasi Emiten Indonesia (AEI) The Indonesian Issuers Association (AEI)	Webinar	14 November 2024 November 14, 2024
36	Mengenal Sistem CORES.KSEI dan e-BAE Next Generation: Inovasi Terbaru untuk Transformasi Digital di Perusahaan	Indonesia Corporate Secretary Association (ICSA)	Webinar	26 November 2024 November 26, 2024
37	Pendalaman POJK No. 15/POJK.04/2022 tentang Pemecahan Saham dan Penggabungan Saham oleh Perusahaan Terbuka In-Depth Review of POJK No. 15/POJK.04/2022 on Stock Splits and Mergers of Shares by Public Companies	Indonesia Corporate Secretary Association (ICSA)	Webinar	29 November 2024 November 29, 2024
38	<i>Navigating PMK 172: Strengthening Compliance and Fair Business Practices in Transfer Pricing for Listed Companies</i>	Asosiasi Emiten Indonesia (AEI) The Indonesian Issuers Association (AEI)	Webinar	10 December 2024 December 10, 2024
39	Seminar Sinergi Emiten Dalam Membangun Pertumbuhan Ekonomi Berkelanjutan Seminar on Synergy Among Issuers in Building Sustainable Economic Growth	Asosiasi Emiten Indonesia (AEI) The Indonesian Issuers Association (AEI)	Main Hall BEI - Tower I, Gedung Bursa Efek Indonesia	13 December 2024 December 13, 2024

URAIAN PELAKSANAAN TUGAS SEKRETARIS PERUSAHAAN

Selama tahun 2024 Sekretaris Perusahaan telah melaksanakan kegiatan yang mencakup kegiatan yang berhubungan dengan investor, masyarakat dan regulator, bidang *Good Corporate Governance*, serta bidang *general affair* juga administratif. Berikut adalah rincian kegiatan yang telah dilaksanakan Sekretaris Perusahaan:

BRIEF REPORT OF CORPORATE SECRETARY'S DUTIES IMPLEMENTATION

During 2024, Corporate Secretary has been carrying out activities, including activities related to investors, public and regulators, field of Good Corporate Governance, as well as the general affairs and also administrative. Here are the details of the activities that have been implemented by Corporate Secretary:

Sekretaris Perusahaan

Corporate Secretary

No	Aktivitas Activities
1	Bidang Hubungan Investor: Investor Relations aspect: 1. Pelaksanaan Rapat Umum Pemegang Saham (RUPS) Tahunan, Rapat Umum Pemegang Saham Luar Biasa (RUPSLB) dan Paparan Publik (<i>Public Expose</i>). Organizing the Annual General Meeting of Shareholders (AGMS) and Public Expose. 2. Mengatur kunjungan dan <i>meeting</i> dengan investor Coordinating visits and meetings with investors. 3. Mempersiapkan buku/materi "<i>Company Update</i>" guna keperluan investor Preparing "<i>Company Update</i>" materials and other data related to investor needs.
2	Bidang Hubungan Masyarakat dan Regulator: Public Relations and Regulatory Affairs: 1. Selama tahun 2024, kepada pihak Regulator Sekretaris Perusahaan telah menyampaikan keterbukaan informasi dan laporan lainnya secara periodik maupun insidental kepada regulator, Otoritas Jasa Keuangan (OJK) dan Bursa Efek Indonesia (IDX) melalui idxnet sebanyak 44 laporan yang merupakan pelaporan berkala dan pelaporan insidental. Throughout 2024, the Corporate Secretary has provided periodic and incidental information disclosures and reports to the regulators, including the Financial Services Authority (OJK) and the Indonesia Stock Exchange (IDX), via idxnet, totaling 44 reports, which consist of both regular and incidental filings. 2. Pelaporan dan Keterbukaan informasi kepada publik dan Regulator yang merupakan pelaporan berkala di tahun 2024 terdiri dari : The regular information disclosures to the public and regulators in 2024 included: a. Laporan Bulanan Registrasi Pemegang Efek/Perubahan Struktur Pemegang Saham. Monthly Report on Securities Holder Registration/Changes in Shareholder Structure. b. Penyampaian Mata Acara Rapat Umum Pemegang Saham Tahunan. Submission of the Agenda for the Annual General Meeting of Shareholders (AGMS). c. Pemberitahuan Rencana Rapat Umum Pemegang Saham Tahunan. Notification of the Plan for the Annual General Meeting of Shareholders. d. Pemanggilan Rapat Umum Pemegang Saham Tahunan. Issuance of the Invitation for the Annual General Meeting of Shareholders. e. Penyampaian Bukti Iklan Panggilan RUPS Tahunan dan Bukti Hasil RUPS Tahunan. Submission of Proof of Advertisement for the Invitation to the AGMS and Proof of AGMS Results. f. Laporan Ringkasan Risalah Rapat Umum Para Pemegang Saham Tahunan, dan Laporan Risalah RUPS Tahunan. Summary of the Minutes of the Annual General Meeting of Shareholders and the Full Minutes of the AGMS. g. Keterbukaan Informasi terkait Aksi Korporasi Dividen Tunai 25 Juni 2024. Information Disclosure related to the Corporate Action of Cash Dividends on June 25, 2024. h. Laporan Pelaksanaan <i>Public Expose</i>, yang terdiri dari Laporan Rencana Penyelenggaraan <i>Public Expose</i> Tahunan, Laporan Penyampaian Materi <i>Public Expose</i>, dan Laporan Hasil <i>Public Expose</i>, serta Penyampaian informasi Pemenuhan Kewajiban <i>Public Expose</i> Tahunan. Report on the Implementation of the Public Expose, including the Plan for the Annual Public Expose, Submission of Public Expose Materials, and the Results of the Public Expose, as well as Information on Compliance with Annual Public Expose Requirements. i. Penyampaian Laporan Tahunan dan Keberlanjutan. Submission of the Annual and Sustainability Reports. j. Laporan Evaluasi terhadap pelaksanaan pemberian jasa audit atas informasi keuangan historis tahunan oleh AP dan/atau KAP untuk tahun yang berakhir pada tanggal 31 Desember 2023. Report on the Evaluation of the Audit Services for Historical Financial Information for the year ending December 31, 2023, provided by an Audit Partner (AP) and/or Public Accounting Firm (KAP). k. Form Informasi Daftar Efek Syariah (DES). Form for Information on Sharia-Compliant Securities. l. Penyampaian Bukti Iklan Informasi Laporan Keuangan Tahunan. Submission of Proof of Advertisement for the Annual Financial Report.



Sekretaris Perusahaan

Corporate Secretary

No	Aktivitas Activities
3.	Pelaporan dan Keterbukaan informasi kepada publik dan Regulator yang merupakan pelaporan insidental di tahun 2024 terdiri dari : The incidental information disclosures to the public and regulators in 2024 included: Laporan Kepemilikan atau Setiap Perubahan Kepemilikan Saham Perusahaan Terbuka. Report on Ownership or Any Changes in Shareholder Ownership of Public Companies. Laporan Penunjukan/Perubahan Akuntan Publik dan/atau Kantor Akuntan Publik. Report on the Appointment/Change of Public Accountants and/or Public Accounting Firms. Laporan Penyampaian Dokumen Penunjukan Kantor Akuntan Publik dan/atau Akuntan Publik yang Ditunjuk oleh Dewan Komisaris. Report on the Submission of Documents for the Appointment of a Public Accounting Firm and/or Public Accountant Designated by the Board of Commissioners. Permohonan Informasi oleh Emiten dan Perusahaan Publik kepada OJK. Request for Information by Issuers and Public Companies to the Financial Services Authority (OJK).
4.	Keterbukaan informasi kepada publik berupa laporan keuangan berkala, dengan memenuhi peraturan Peraturan Otoritas Jasa Keuangan nomor 14/POJK.04/2022 tentang Penyampaian Laporan Keuangan Berkala Emiten atau Perusahaan Publik, dan berdasarkan Keputusan Direksi PT Bursa Efek Indonesia Nomor Kep-00015/BEI/01-2021 pada lampiran Peraturan No.I-E tentang Kewajiban Penyampaian Informasi. Laporan keuangan tersebut telah dilaporkan melalui Laporan Keuangan berbasis XBRL melalui sistem pelaporan elektronik dan diumumkan di situs web Bursa Efek Indonesia, serta di situs web Perseroan : Public disclosures included periodic financial reports in compliance with Financial Services Authority Regulation No. 14/ POJK.04/2022 on the Submission of Periodic Financial Reports by Issuers or Public Companies, and based on the Decision of the Board of Directors of PT Bursa Efek Indonesia No. Kep-00015/BEI/01-2021 regarding Regulation No. I-E on the Obligation to Submit Information. These financial reports were submitted through XBRL-based financial statements via the electronic reporting system and published on the Indonesia Stock Exchange website, as well as the Company's website: Laporan Keuangan Konsolidasi Auditan Tahunan periode 31 Desember 2023 Audited Consolidated Financial Statements for the period ending December 31, 2023 Laporan Keuangan Konsolidasi Interim periode 31 Maret 2024 Interim Consolidated Financial Statements for the period ending March 31, 2024 Laporan Keuangan Konsolidasi Interim Tengah Tahunan periode 30 Juni 2024 Interim Half-Year Consolidated Financial Statements for the period ending June 30, 2024 Laporan Keuangan Konsolidasi Interim periode 30 September 2024 Interim Consolidated Financial Statements for the period ending September 30, 2024
5.	Selain daripada itu, Sekretaris Perusahaan juga mengkoordinir penyampaian penjelasan dengan pihak terkait, apabila ada pertanyaan atau permintaan dari pihak OJK maupun IDX. Additionally, the Corporate Secretary coordinates explanations with relevant parties when there are questions or requests from OJK or IDX.
6.	Sekretaris Perusahaan juga berhubungan dan berkoordinasi dengan Kustodian Sentral Efek Indonesia (KSEI), perihal pelaksanaan dan pelaporan Rapat Umum Pemegang Saham yang dilaksanakan dengan cara E-RUPS melalui sistem Easy KSEI, dan hal-hal lainnya seputar data saham. The Corporate Secretary also coordinates with the Indonesia Central Securities Depository (KSEI) regarding the implementation and reporting of the General Meeting of Shareholders conducted through E-RUPS via the Easy KSEI system, as well as other matters related to share data.
7.	Sekretaris Perusahaan juga berhubungan dan berkoordinasi dengan pihak Biro Administrasi Efek (BAE). Hal ini menyangkut perihal persiapan dan pelaksanaan Rapat Umum Pemegang Saham, juga didalam melakukan pencatatan, pemindahan kepemilikan efek-efek tertentu, serta dalam penyampaian laporan efek secara periodik kepada Perseroan, untuk kemudian Sekretaris Perusahaan melaporkannya kepada pihak Regulator. The Corporate Secretary also coordinates with the Securities Administration Bureau (BAE) regarding the preparation and execution of the GMS, as well as the recording and transfer of ownership of certain securities, and the periodic reporting of securities to the Company, which is subsequently reported to the regulators.

Sekretaris Perusahaan

Corporate Secretary

No	Aktivitas Activities
	8. Terkait RUPST dan RUPSLB, Sekretaris Perusahaan telah melakukan dan berkoordinasi dengan pihak OJK, IDX, KSEI, BAE dan Notaris, didalam tata pelaksanaan penyelenggaraan Rapat yang telah berhasil dilaksanakan pada hari Jumat tanggal 21 Juni 2024. Rapat Umum Pemegang Saham dilakukan dengan cara <i>Hybrid</i>, yaitu Rapat dilaksanakan secara daring (dengan menggunakan modul <i>E-Proxy</i> dan modul <i>E-Voting</i> pada Aplikasi eASY.KSEI yang telah dilengkapi dengan modul Tayangan E-RUPS pada fasilitas AKSes dalam format webinar Zoom), dan Rapat juga dilakukan secara luring (dengan dihadiri oleh beberapa pemegang saham yang secara fisik hadir) di Albergo Ballroom, The Bellezza lantai 7, Jalan Letjen. Soepeno No.34 Arteri Permata Hijau, Jakarta Selatan. Selanjutnya untuk Keterbukaan Informasi telah dilakukan melalui Easy KSEI, idxnet, dan Website Perseroan. For the Annual General Meeting of Shareholders (AGMS) and Extraordinary General Meeting of Shareholders (EGMS), the Corporate Secretary coordinated with OJK, IDX, KSEI, BAE, and the Notary for the implementation of the meeting, which was successfully held on Friday, June 21, 2024. The meeting was conducted in a hybrid format: it was held online using the E-Proxy and E-Voting modules on the eASY.KSEI application, which included an E-RUPS presentation via the AKSes Zoom webinar, and physically at the Albergo Ballroom, The Bellezza, 7th floor, Jl. Letjen. Soepeno No.34, Arteri Permata Hijau, South Jakarta. Information disclosures were made through Easy KSEI, idxnet, and the Company's website. 9. Keterbukaan informasi kepada publik, Sekretaris Perusahaan juga melakukan kegiatan seperti: Regarding public information disclosure, the Corporate Secretary also carried out activities such as: Iklan seremonia perseroan di beberapa media cetak & digital; The Company's ceremonial advertisements in various print and digital media; Mengatur wawancara media dengan direksi/manajemen. Arranging media interviews with the Board of Directors/Management. 10. Update konten situs web Perusahaan. merujuk kepada Peraturan Otoritas Jasa Keuangan POJK 8/POJK.04/2015 Tentang Situs Web Emiten atau Perusahaan Publik , Updating the company website content, referring to Financial Services Authority Regulation POJK 8/POJK.04/2015 on Issuer or Public Company Websites. 11. Pelaksanaan kegiatan CSR (<i>Corporate Social Responsibility</i>) Perusahaan. Implementing the Company's Corporate Social Responsibility (CSR) activities. 12. Pelaksanaan pembuatan Laporan Tahunan dan Keberlanjutan (<i>Annual & Sustainability Report</i>). Preparing the Annual and Sustainability Reports. 13. Mengikuti perkembangan aturan pasar modal di Indonesia dengan mengikuti berbagai seminar/webinar perihal peraturan yang diterbitkan oleh Otoritas Jasa Keuangan (OJK) dan Bursa Efek Indonesia/IDX, dan juga mengikuti berbagai seminar/pelatihan dari Institusi lainnya : Kustodian Sentral Efek Indonesia (KSEI), Indonesia Corporate Secretary Association (ICSA) dan Asosiasi Emiten Indonesia (AEI). Keeping up with capital market regulations in Indonesia by attending various seminars/webinars on regulations issued by OJK and IDX, and also participating in seminars/training from other institutions such as the Indonesia Central Securities Depository (KSEI), the Indonesia Corporate Secretary Association (ICSA), and the Indonesian Issuers Association (AEI).



Sekretaris Perusahaan

Corporate Secretary

No	Aktivitas Activities
3.	Bidang <i>Good Corporate Governance</i> (GCG): Good Corporate Governance (GCG) Aspect: 1. Sekretaris Perusahaan membantu memberikan masukan kepada Direksi dan Dewan Komisaris terkait kepatuhan terhadap peraturan Pasar Modal, agar Perusahaan mematuhi peraturan tentang persyaratan keterbukaan, sejalan dengan penerapan prinsip-prinsip <i>Good Corporate Governance</i>; The Corporate Secretary assists in providing input to the Board of Directors and Board of Commissioners regarding compliance with Capital Market regulations, so that the Company complies with regulations on disclosure requirements, in line with the implementation of Good Corporate Governance principles; 2. Memberikan informasi yang dibutuhkan oleh Dewan Direksi dan Dewan Komisaris secara berkala dan/atau sewaktu-waktu apabila diminta; Provide information required by the Board of Directors and the Board of Commissioners periodically and/or at any time upon request; 3. Sebagai penghubung (<i>liaison officer</i>); As a liaison officer; 4. Memastikan jadwal dan koordinasi persiapan rapat Direksi, rapat Dewan Komisaris, rapat Direksi dengan proyek regional, dan rapat lainnya, agar dapat berjalan dengan baik dan sesuai jadwal, serta dibuatkan risalah dan dokumentasinya, kemudian disimpan dengan baik; Ensure the schedule and coordination of the preparation of Board of Directors meetings, Board of Commissioners meetings, Board of Directors meetings with regional projects, and other meetings, so as to run well and according to schedule, and the minutes and documentation are made, then stored properly; 5. Menatausahakan dan menyimpan dokumen Perusahaan, termasuk tetapi tidak terbatas pada Daftar Pemegang Saham, daftar khusus dan risalah rapat Dewan Direksi, rapat Dewan Komisaris, serta Rapat Umum Pemegang Saham (RUPS). Organize and store Company documents, including but not limited to the Register of Shareholders, special register and minutes of Board of Directors meetings, Board of Commissioners meetings, and General Meeting of Shareholders (GMS). 6. Mengikuti perkembangan pasar modal, khususnya peraturan-peraturan yang berlaku serta praktik-praktik berkaitan dengan tata kelola perusahaan yang baik. Keeping abreast of capital market developments, particularly applicable regulations and practices related to good corporate governance.
4.	Bidang <i>General Affair & Administratif</i>: General Affairs & Administrative: 1. Melakukan penyelenggaraan event/acara RUPST, RUPSLB, Public Expose, Rapat Kerja (Raker), CSR, dan acara Perseroan lainnya dengan berkoordinasi dengan semua pihak terkait. Organizing events/events of AGMS, EGM, Public Expose, Work Meeting (Raker), CSR, and other Company events by coordinating with all related parties. 2. Melakukan kegiatan administratif dan berkoordinasi dengan pihak terkait dalam menyelesaikan kewajiban periodik Perusahaan terhadap tagihan pembayaran dari pihak regulator, Asosiasi, Vendor, dan pihak lainnya (seperti: koordinasi dan pelaporan dengan KSEI didalam pendistribusian pembayaran Dividen, kewajiban pembayaran tagihan dari OJK, Bursa Efek Indonesia, KSEI, BAE, Notaris, Asosiasi, dan tagihan-tagihan lainnya). Perform administrative activities and coordinate with related parties in completing the Company's periodic obligations towards payment bills from regulators, Associations, Vendors, and other parties (such as: coordination and reporting with KSEI in the distribution of Dividend payments, payment obligations of bills from OJK, Indonesia Stock Exchange, KSEI, Registrar, Notary, Associations, and other bills). 3. Beberapa pekerjaan administratif lainnya. Some other administrative work.

Profil Unit Audit Internal

Profile of Internal Audit Unit



Nuning Budiani

Ketua Unit Audit Internal

Head of Internal Audit Unit

Kewarganegaraan
Nationality

Indonesia
Indonesian

Masa Jabatan
Term of Office

2017 - Sekarang
2017 - Present

Usia
Age

Berusia 43 tahun per 31 Desember 2024
43 years old as of December 31, 2024

Dasar Hukum Pengangkatan Legal Basis of Appointment

Diangkat sebagai Ketua Audit Internal berdasarkan Surat Keputusan Direksi PT Perdana Gapuraprima Tbk, Nomor : 074/SK/HRD-CORP/XII/TBK-2017, tanggal 01 Desember 2017

Appointed as a Head of Internal Audit Unit based on Decision Letters of the Board of Directors of PT Perdana Gapuraprima Tbk No.074/SK/HRDCORP/XII/TBK-2017 dated December 1, 2017

Latar Belakang Pendidikan Educational Background

2004	Sarjana Administrasi Bisnis (International Business), Edith Cowan University, Western Australia Bachelor of Business Administration (International Business), Edith Cowan University, Western Australia
2003	Sarjana Akuntansi, Universitas Trisakti, Jakarta Bachelor of Accounting, Trisakti University, Jakarta

Pelatihan dan Pengembangan Kompetensi Training and Competence Development

Untuk Pelatihan dan Pengembangan Internal Audit dapat di lihat di halaman 274
For Training and Development of Internal Audit Unit can be seen on page 274

Jabatan Rangkap Concurrent Position

Tidak ada
None

Jumlah Kepemilikan Saham Amount of Share Ownership

Tidak ada
None

Hubungan Afiliasi Affiliated Relationship

Tidak memiliki hubungan afiliasi dengan anggota Dewan Komisaris, Direksi, dan Pemegang Saham Utama
Has no affiliation with members of the Board of Commissioners, Board of Directors, and Major Shareholders

Pengalaman Kerja Work Experiences

2010 - 2017	Manajer Keuangan– Holding, PT Gapuraprima Tbk
2010 - 2017	Finance Manager– Holding, PT Gapuraprima Tbk
2004 - 2010	Auditor (Junior Auditor – Senior Auditor), Ernst & Young Indonesia - Member of Ernst & Young Global Auditor (Junior Auditor – Senior Auditor), Ernst & Young Indonesia - Member of Ernst & Young Global
2004 - 2010	



Unit Audit Internal

Internal Audit Unit

PEDOMAN DAN PIAGAM (CHARTER) UNIT AUDIT INTERNAL

Berdasarkan Peraturan IX.I.7, Lampiran Keputusan Ketua Bapepam dan LK No.Kep-496/BL/2008 tentang Pembentukan dan Pedoman Penyusunan Piagam Unit Audit Internal, Audit Internal adalah suatu kegiatan pemberian keyakinan (*assurance*) dan konsultasi yang bersifat independen dan objektif, dengan tujuan untuk meningkatkan nilai dan memperbaiki operasional Perusahaan, melalui pendekatan yang sistematis, dengan cara mengevaluasi dan meningkatkan efektivitas manajemen risiko, pengendalian, dan proses tata kelola perusahaan.

Sesuai dengan Peraturan Otoritas Jasa Keuangan Nomor 56/POJK/2015 tentang Pembentukan dan Pedoman Penyusunan Piagam Unit Audit Internal, Perusahaan telah membentuk Unit Audit Internal. Perseroan juga telah membentuk suatu Piagam Unit Audit Internal (*internal audit*) yang telah disahkan oleh Direksi dan Dewan Komisaris pada 29 Juli 2016. Piagam Unit Audit Internal merupakan pedoman kerja Unit Audit Internal.

PIHAK YANG MENGANGKAT/MEMBERHENTIKAN KETUA UNIT AUDIT INTERNAL

Ketua Audit internal, diangkat atau diberhentikan berdasarkan keputusan Direksi.

JUMLAH PEGAWAI AUDIT INTERNAL

Kekuatan pegawai Unit Audit Internal pada tahun 2024 adalah 3 pegawai terdiri dari 1 (satu) orang Kepala Unit Audit Internal, 1 (satu) orang Auditor Internal Bidang Operasional, dan 1 (satu) orang Auditor Internal Bidang Keuangan.

GUIDELINES AND CHARTER OF INTERNAL AUDIT UNIT

Based on the Regulation IX.I.7, Attachment Decision of Head of Bapepam No.Kep-496/BL/2008 on the Establishment and Guidelines of Internal Audit's Charter, Internal Audit is a providing confidence activity (*assurance*) and independent and objective consulting, with the aim to increase the value and improve the operations of the company, through a systematic approach, by evaluating and improving the effectiveness of risk management, control, and governance processes.

In accordance with the Financial Services Authority Regulation Number 56/POJK/2015 concerning Formation and Guidelines of the Internal Audit Unit's Charter, the Company has established an Internal Audit. The Company also has formed an Internal Audit Unit's Charter (board charter) which has been approved by the Board of Directors and the Board of Commissioner on July 29, 2016. The Internal Audit Unit's Charter is the work guidelines for the Internal Audit Unit.

THE PARTY WHO APPOINT AND TERMINATE HEAD OF INTERNAL AUDIT UNIT

Head of the Internal Audit Unit, is appointed and terminated by the Director's decision.

NUMBER OF INTERNAL AUDIT EMPLOYEES

Number of Internal Audit Unit Employees in 2024 was 3 employees consisting of 1 (one) of the Head of Internal Audit Unit, 1 (one) of the Internal Auditor of Operational and 1 (one) of the Internal Auditor Finance.

Unit Audit Internal

Internal Audit Unit

KUALIFIKASI DAN SERTIFIKASI PROFESI AUDIT INTERNAL

Kualifikasi Profesi Auditor Internal Perusahaan wajib memiliki kompetensi, independensi, jujur, objektif, dan berpengalaman cukup serta sesuai dengan syarat yang ditetapkan Perusahaan, antara lain:

1. Kepala Unit Audit Internal memiliki tingkat pendidikan minimal Strata 1 (S1) baik jurusan teknik atau keuangan, mempunyai pengalaman minimal sebagai *Project Manager* atau Kepala Bagian Teknik atau Kepala Bagian Keuangan;
2. Auditor Internal Bidang Operasional memiliki pendidikan minimal S1 jurusan teknik, mempunyai pengalaman di bidang properti;
3. Auditor Internal Bidang Keuangan memiliki pendidikan minimal S1 jurusan akuntansi, mempunyai pengalaman di bidang akuntansi atau keuangan;
4. Memiliki pengetahuan mengenai teknis audit dan disiplin ilmu lain yang relevan dengan bidang tugasnya;
5. Memiliki pengetahuan tentang peraturan perundang-undangan di bidang pasar modal dan peraturan perundang-undangan terkait lainnya;
6. Kepala Unit Audit Internal tidak dibenarkan merangkap tugas dan jabatan dalam pelaksanaan kegiatan operasional Perusahaan.

Dalam rangka meningkatkan keahlian profesi auditor internal saat ini diwajibkan mengikuti pelatihan keahlian/sertifikasi seperti QIA, CISA, CIA dan CFE secara bertahap.

QUALIFICATION AND CERTIFICATION OF INTERNAL AUDIT PROFESSION

Profession Qualification of Internal Auditors of the Company is responsible to have the competence, independence, honest, objective and experiences and in accordance with the terms set out by the Company, among others:

1. Head of Internal Audit has a minimum education level of Strata 1 (S1) either engineering or finance, has a minimum experience as a Project Manager or Chief Mechanical or Chief Financial Officer;
2. Operational Internal Auditor has minimal education S1 majoring in engineering, has experience in the property sector;
3. Internal Auditor Finance has minimal education of S1 majoring in accounting, has experience in accounting or finance fields;
4. Having knowledge about the technical audit and other relevant disciplines in their respective sectors;
5. Having knowledge of legislation in capital markets and legislations related;
6. The Head of Internal Audit is not justified to having concurrent tasks and positions in the operational activities of the Company.

To improve the professional skills, internal auditors are currently required to attend skills training/certifications like QIA, CISA, CIA and CFE gradually.



Unit Audit Internal

Internal Audit Unit

PELATIHAN DAN/ATAU PENINGKATAN KOMPETENSI YANG DIIKUTI DALAM TAHUN BUKU

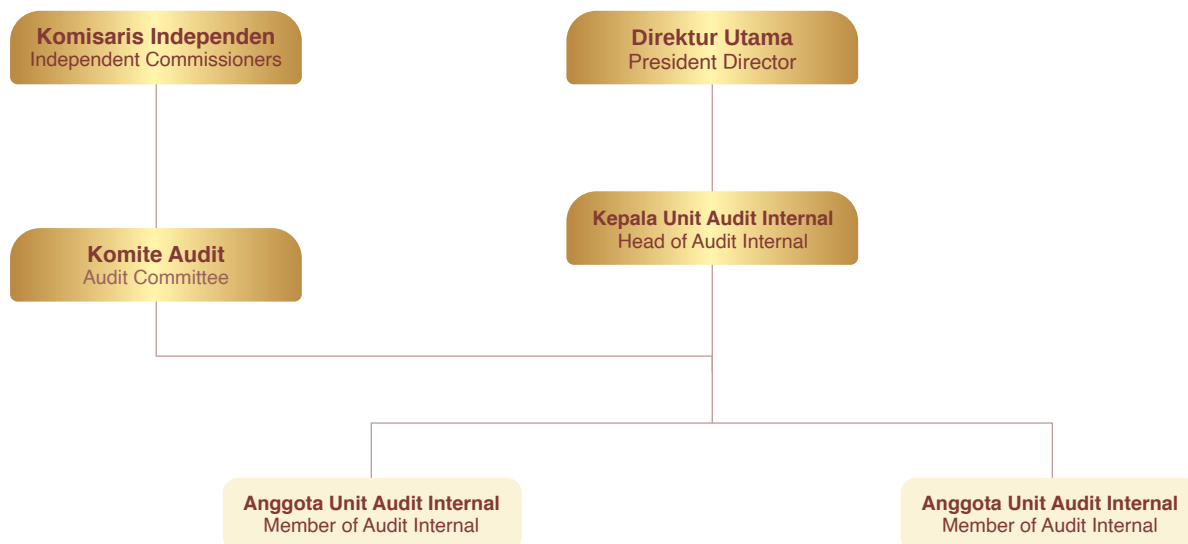
Selama tahun 2024, Unit Audit Internal telah mengikuti pelatihan dan peningkatan kompetensi, dengan rincian sebagai berikut:

TRAINING AND/OR COMPETENCY DEVELOPMENT ATTENDED DURING THE FINANCIAL YEAR

Throughout 2024, the Internal Audit Unit has participated in training and competency development programs, with details as follows:

No	Pelatihan/Seminar/Sertifikasi Training/Seminar/Certification	Penyelenggara Organizer	Lokasi Location	Waktu Time
1	"Deep Dive Into Indonesia Tax Controversy Space"	EY Consultant, Tax Services	Jakarta	6 Maret 2024 March 6, 2024
2	Jakarta Menuju Kota Global Berkelanjutan; Tantangan dan Peluang untuk Sektor Realestat. Jakarta Towards a Sustainable Global City; Challenges and Opportunities for the Real Estate Sector.	DPD REI DKI Jakarta, bersama Dinas Perumahan Rakyat dan Kawasan Pemukiman DPD REI DKI Jakarta in collaboration with the Department of Public Housing and Settlement Areas	Jakarta	7 November 2024 November 7, 2024
3	Pelatihan Pajak : "Edukasi Coretax" Tax Training: "Coretax Education"	PT Sinergi Inti Consulting (Bapak Reza Juang Riansyah) PT Sinergi Inti Consulting (Mr. Reza Juang Riansyah)	Jakarta	14 November 2024 November 14, 2024

STRUKTUR DAN KEDUDUKAN UNIT AUDIT INTERNAL STRUCTURE AND POSITION OF THE INTERNAL AUDIT UNIT



Unit Audit Internal

Internal Audit Unit

URAIAN TUGAS DAN TANGGUNG JAWAB

1. Menyusun dan melaksanakan rencana Audit Internal tahunan;
2. Menguji dan mengevaluasi pelaksanaan pengendalian internal dan sistem manajemen risiko sesuai dengan kebijakan Perusahaan;
3. Melakukan pemeriksaan dan penilaian atas efisiensi dan efektivitas di bidang keuangan, akuntansi, operasional, sumber daya manusia, pemasaran, teknologi informasi dan kegiatan lainnya;
4. Memberikan saran perbaikan dan informasi yang objektif tentang kegiatan yang diperiksa pada semua tingkat manajemen;
5. Membuat laporan hasil audit dan menyampaikan laporan tersebut kepada Direktur Utama dan Dewan komisaris;
6. Memantau, menganalisis dan melaporkan pelaksanaan tindak lanjut perbaikan yang telah disarankan;
7. Bekerjasama dengan Komite Audit;
8. Menyusun program untuk mengevaluasi mutu kegiatan Audit Internal yang dilakukannya;
9. Melakukan pemeriksaan khusus apabila diperlukan.

DUTIES AND RESPONSIBILITIES

1. Preparing and Conducting Annual Planning of Audit internal;
2. Examining and evaluating the implementation of internal control and risk management in accordance with the Company policy;
3. Conducting inspection and assessment of efficiency and effectiveness in the fields of finance, accounting, operations, human capital, marketing, information technology and other activities;
4. Providing corrective suggestions and objective information about the activities examined at all levels of management;
5. Making an audit report and submitting the report to the President Director and Board of Commissioners;
6. Monitoring, analyzing and reporting on the implementation of follow-up improvements that has been suggested;
7. Cooperating with Audit Committee;
8. Preparing Programs to evaluate the performance of Audit Internal activities that has been conducted;
9. Reviewing special cases if needed.



Unit Audit Internal

Internal Audit Unit

PERNYATAAN BAHWA TELAH MEMILIKI PEDOMAN ATAU PIAGAM (*CHARTER*) UNIT AUDIT INTERNAL

Sesuai dengan Peraturan Otoritas Jasa Keuangan Nomor 56/POJK/2015 tentang Pembentukan dan Pedoman Penyusunan Piagam Unit Audit Internal, Perusahaan telah membentuk Unit Audit Internal. Perseroan juga telah membentuk suatu Piagam Unit Audit Internal (*internal audit*) yang telah disahkan oleh Direksi dan Dewan Komisaris pada 29 Juli 2016. Piagam Unit Audit Internal merupakan pedoman kerja Unit Audit Internal.

STATEMENT OF HAVING AN INTERNAL AUDIT UNIT CHARTER

In accordance with the Financial Services Authority Regulation Number 56/POJK/2015 concerning Formation and Guidelines of the Internal Audit Unit's Charter, the Company has established an Internal Audit. The Company also has formed an Internal Audit Unit's Charter (board charter) which has been approved by the Board of Directors and the Board of Commissioner on July 29, 2016. The Internal Audit Unit's Charter is the work guidelines for the Internal Audit Unit.

URAIAN SINGKAT PELAKSANAAN TUGAS UNIT AUDIT INTERNAL PADA TAHUN BUKU

Selama tahun 2024, Audit Internal telah melaksanakan kegiatan antara lain:

SUMMARY OF INTERNAL AUDIT UNIT ACTIVITIES DURING THE FINANCIAL YEAR

During 2024, Internal Audit Unit has conducted some activities, among other:

No	Kegiatan Activities
1	Melakukan kunjungan Audit Regular secara berkala terhadap <i>business unit</i> sesuai dengan jadwal yang sudah ditetapkan sebelumnya. Conducting visits to Regular Audit regularly for business units in accordance with a predefined schedule previously.
2	Melakukan <i>Special Audit</i> terhadap <i>business unit</i> yang memerlukan pemeriksaan atau penanganan khusus. Conducting Special Audit of business units that require examination or special handling.
3	Melakukan <i>Due Diligence</i> dan audit akuisisi terhadap rencana pengambilalihan beberapa proyek baru. Conducting Due Diligence and audit acquisition to takeover plan for some new projects.
4	Melakukan <i>review</i> terhadap laporan keuangan Perusahaan. Reviewing the Company's financial statements.
5	Membuat sistem prosedur operasional terpadu yang teruji dapat diterapkan pada masing-masing <i>business unit</i> . Creating integrated operational procedure system that has proven can be applied to each business unit.
6	Membuat kebijakan untuk pendelegasian wewenang dan tanggung jawab. Creating a policy for delegation of authority and responsibility.
7	Membuat kebijakan-kebijakan terkait operasional Perusahaan untuk meningkatkan sistem pengendalian internal. Creating policies related to the Company's operations to improve the internal control system.
8	Melakukan sosialisasi serta memastikan penerapan sistem prosedur operasional, penerapan wewenang dan tanggung jawab serta kebijakan operasional pada masing-masing <i>business unit</i> . Socializing and ensure the application of the system of operational procedures, application of authority and responsibility and operational policies in each business units.

Unit Audit Internal

Internal Audit Unit

KEBIJAKAN DAN PELAKSANAAN FREKUENSI RAPAT DENGAN DIREKSI, DEWAN KOMISARIS, DAN/ATAU KOMITE AUDIT

Perusahaan memiliki kebijakan mengenai frekuensi rapat antara Direksi, Dewan Komisaris, dan Komite Audit untuk memastikan komunikasi yang efektif dan pengawasan yang optimal. Rapat antara Direksi dan Dewan Komisaris diadakan secara rutin, minimal setiap tiga bulan sekali, guna membahas kinerja perusahaan, strategi, dan isu-isu penting.

Sementara itu, rapat dengan Komite Audit dilakukan secara berkala untuk memastikan kepatuhan terhadap peraturan, evaluasi risiko, serta efektivitas audit internal. Kebijakan ini bertujuan untuk memperkuat tata kelola perusahaan serta mendukung pengambilan keputusan yang transparan dan akuntabel.

POLICY AND IMPLEMENTATION OF MEETING FREQUENCY WITH THE BOARD OF DIRECTORS, BOARD OF COMMISSIONERS, AND/OR AUDIT COMMITTEE

The Company has a policy regarding the frequency of meetings between the Board of Directors, Board of Commissioners, and Audit Committee to ensure effective communication and optimal supervision. Meetings between the Board of Directors and the Board of Commissioners are held regularly, at least once every three months, to discuss company performance, strategies, and key issues.

Meanwhile, meetings with the Audit Committee are conducted periodically to ensure compliance with regulations, risk evaluation, and the effectiveness of internal audits. This policy aims to strengthen corporate governance and support transparent and accountable decision-making.





Kantor Akuntan Publik

Public Accounting Firm

Untuk memastikan integritas penyajian Laporan Keuangan kepada Pemegang Saham, Perusahaan menggunakan jasa auditor eksternal yang independen. Pemilihan auditor eksternal merupakan tanggung jawab Komite Audit berdasarkan Piagam Komite Audit yang di dalamnya mengatur tentang rekomendasi penunjukan auditor eksternal, serta ketentuan yang harus dipatuhi terkait legalitas, kompetensi dan independensi Akuntan Publik yang berlaku di Indonesia. Proses penunjukan KAP untuk mengaudit Laporan Keuangan Tahun Buku 2024 sudah berdasarkan Keputusan RUPS Tahunan Tahun Buku 2023 di mana RUPS menyetujui memberi kuasa kepada Dewan Komisaris Perseroan atas rekomendasi Komite Audit untuk menunjuk PKF Paul Hadiwinata, Hidajat, Arsono, Retno, Palilingan & Rekan untuk mengaudit Laporan Keuangan Perusahaan untuk Tahun Buku 2024.

To ensure the integrity of the Company's Financial Statements presented to Shareholders, the Company engages the services of an independent external auditor. The selection of the external auditor is the responsibility of the Audit Committee, in accordance with the Audit Committee Charter, which outlines the procedures for recommending the appointment of an external auditor and the requirements related to the auditor's legality, competence, and independence, as regulated in Indonesia. The appointment process for the Public Accounting Firm to audit the 2024 Financial Statements was carried out based on the resolution of the 2023 Annual GMS. The GMS authorized the Company's Board of Commissioners, upon the recommendation of the Audit Committee, to appoint PKF Paul Hadiwinata, Hidajat, Arsono, Retno, Palilingan & Partner as the external auditor for the 2024 Financial Year.

Tahun Year	Akuntan Accountant	Kantor Akuntan Accounting Firm	Fee Fee	Keterangan Description
2024	Yosef Kresna Budi, CPA NO. Registrasi Akuntan Publik : AP.0345 Public Accountant Registration Number: AP.0345	PKF Paul Hadiwinata, Hidajat, Arsono, Retno, Palilingan & Rekan	Rp140.000.000,-	Wajar tanpa pengecualian Unqualified Opinion
2023	Drs. Emanuel Handojo Pranadjaja, AK., CPA No. Registrasi Akuntan Publik : AP.0929 Public Accountant Registration Number: AP.0929	MOORE Mirawati Sensi Idris	Rp350.000.000,-	Wajar tanpa pengecualian Unqualified Opinion
2022	Drs. Emanuel Handojo Pranadjaja, AK., CPA No. Registrasi Akuntan Publik : AP.0929 Public Accountant Registration Number: AP.0929	CROWE HORWATH Kosasih, Nurdiyaman, Mulyadi, Tjahjo & Rekan	Rp350.000.000,-	Wajar tanpa pengecualian Unqualified Opinion
2021	Juninho Widjaja, CPA No. Registrasi Akuntan Publik: AP.1029 Public Accountant Registration Number: AP.1029	CROWE HORWATH Kosasih, Nurdiyaman, Mulyadi, Tjahjo & Rekan	Rp335.700.000,-	Wajar tanpa pengecualian Unqualified Opinion
2020	Drs. Emanuel Handojo Pranadjaja, AK., CPA No. Registrasi Akuntan Publik : AP.0929 Public Accountant Registration Number: AP.0929	CROWE HORWATH Kosasih, Nurdiyaman, Mulyadi, Tjahjo & Rekan	Rp324.000.000,-	Wajar tanpa pengecualian Unqualified Opinion

Sistem Pengendalian Internal

Internal Control System

Satuan Pengawasan Internal (SPI) merupakan sistem pengendalian intern yang efektif untuk mengamankan aset dan kepentingan Perusahaan, sebagai perwujudan penerapan prinsip-prinsip GCG, yakni prinsip Transparansi, Akuntabilitas, Responsibilitas, Independen dan Keadilan.

PENGENDALIAN KEUANGAN DAN OPERASIONAL, SERTA KEPATUHAN TERHADAP PERATURAN PERUNDANG-UNDANGAN LAINNYA

Sistem Pengendalian Internal Keuangan dan Operasional

Perusahaan menerapkan pengendalian keuangan dan operasional secara berjenjang meliputi seluruh elemen yang terdapat di Perusahaan. Tujuan dari pengendalian internal dalam lingkup Perusahaan adalah untuk memberikan keyakinan kepada Manajemen Puncak bahwa semua sistem, prosedur, kaidah dan norma yang seharusnya dilakukan oleh semua organ dan seluruh personel Perusahaan, sehingga tercapai efektivitas dan efisiensi operasi, keandalan pelaporan keuangan serta kepatuhan terhadap hukum dan peraturan yang berlaku.

Perusahaan juga telah membentuk sistem prosedur operasional yang di dalamnya terdapat sistem pengendalian internal, yang mana didukung dengan sistem informasi dan teknologi yang memadai serta diterapkan di seluruh *business unit*. Pelaporan finansial yang disampaikan Perusahaan dapat dipercaya serta mematuhi hukum, peraturan perundang-undangan, dan kebijakan akuntansi yang berlaku umum dengan didukung oleh para ahli di bidang masing-masing.

Penjelasan Kesesuaian Sistem Pengendalian Internal dengan Kerangka (COSO – Internal Control Framework)

Sistem Pengendalian Internal (SPI) merupakan suatu proses yang dijalankan untuk membuat *reasonable assurance* terkait efektivitas dan efisiensi operasional, keandalan pelaporan keuangan serta kepatuhan atas hukum dan peraturan yang berlaku. Dalam rangka mendukung terciptanya praktik bisnis yang

Internal Control System is an effective system of internal control to safeguard the assets and interests of the Company, as the application of corporate governance principles, which is Transparency, Accountability, Responsibility, Independence and Fairness.

FINANCIAL AND OPERATIONAL CONTROLS, AND COMPLIANCE WITH LAWS AND REGULATIONS

Internal Control System of Financial and Operational

The Company implements financial and operational controls gradually, covering all elements in the Company. The purpose of internal controls within the scope of the Company is to provide assurance to the Top Management that all the systems, procedures, rules and norms should be applied by all organs and the entire personnel of the Company, in order to achieve effectiveness and efficiency of operations, reliability of financial reporting and compliance with applicable laws and regulations.

The Company has also made a procedure system, containing internal control systems which is supported by information technology system and applied into across business units. Financial report disclosed by Company is reliable and complies with laws, regulations, and generally accounting policies supported by experts in their respective fields.

Suitability Explanation of Internal Control and Coso – Internal Control Framework

Internal Control System (ICS) is a process implemented in order to create reasonable assurance with respect to operational effectiveness and efficiency, financial reporting reliability as well as compliance to the applicable laws and regulations. In order to support the creation of a business practice that is in accordance with



Sistem Pengendalian Internal

Internal Control System

sesuai dengan nilai-nilai yang dianut, Perusahaan menerjemahkan pengendalian internal dalam bentuk prosedur dan kebijaksanaan yang jelas sehingga dinilai cukup efektif untuk mengontrol dan meminimalisir risiko yang ada dalam pengendalian keuangan dan operasional Perusahaan. Berdasarkan COSO *framework*, Pengendalian Internal terdiri dari 5 komponen yang saling berhubungan, yaitu:

PENGENDALIAN LINGKUNGAN

Sebagai dasar komponen Pengendalian Internal, *Control Environment* menyediakan arahan bagi Perusahaan dan memberikan pengaruh akan kesadaran pengendalian dari individu yang ada di dalam Perusahaan. Beberapa faktor yang mempengaruhi *Control Environment* antara lain adalah integritas dan nilai etik, komitmen terhadap kompetensi, Direksi dan Komite Audit, gaya manajemen dan gaya operasi, struktur organisasi, pemberian wewenang dan tanggung jawab, praktik serta kebijakan SDM.

PENGENDALIAN RISIKO

Risk Assessment membentuk suatu fondasi untuk mengidentifikasi pengelolaan risiko dan melakukan analisis risiko yang relevan untuk mencapai tujuannya.

PENGENDALIAN AKTIVITAS

Control Activities memberikan kepastian akan adanya tindakan yang diperlukan dalam rangka menanggulangi risiko untuk mencapai tujuan Perusahaan.

INFORMASI DAN KOMUNIKASI

Menyediakan informasi yang relevan dalam pelaporan keuangan yang meliputi sistem akuntansi yang berisi metode untuk melakukan identifikasi, penggabungan, analisa, klasifikasi, pencatatan, dan pelaporan transaksi serta menjaga akuntabilitas aset dan kewajiban. Informasi terkait harus diidentifikasi, terdeskripsi dan terkomunikasi dalam bentuk dan jangka waktu yang memungkinkan tiap individu melaksanakan tanggung jawabnya.

adopted values, the Company translates the internal control in forms of clear procedures and policies so it is deemed effective to control and minimize risks existing in financial and operational control of the Company. Based on COSO framework, the Internal Control consists of 5 inter-connected components, namely:

ENVIRONMENT CONTROL

As an Internal Control component basis, Environment Control provides directives for the Company and gives influence to control awareness of any individual existing in the Company. Several factors influencing Environment Control, among others, are integrity and ethical value, commitment to competence, Directors and the Audit Committee, management style and operation style, organization structure, delegation of authority and responsibility, practice as well as Human Capital.

RISK HANDLING

Risk Assessment established a foundation for identifying risks management and performing relevant risks analysis in order to achieve its objectives

ACTIVITY CONTROL

Activities Control gives certainty on the existence of any action required in order to overcome risks faced in achieving the Company's objectives.

INFORMATION AND COMMUNICATION

Providing relevant information in financial reporting covering accounting systems consisting of methods for performing transaction identification, affiliation, analysis, classification, recording, and reporting as well as maintaining accountability of assets and liabilities. The relevant information shall be identified, described and communicated in a form and period to enable each an individual performs its obligation.

Sistem Pengendalian Internal

Internal Control System

PEMANTAUAN

Pemantauan merupakan suatu kegiatan yang berlangsung secara berkesinambungan, evaluasi secara terpisah atau gabungan dari keduanya. Proses ini dilakukan untuk menentukan kualitas kinerja pengendalian internal yang mencakup penentuan desain dan operasi pengendalian tepat waktu serta pengambilan tindakan perbaikan. Dalam hal ini Audit Internal berkontribusi dalam melakukan pemantauan terhadap kegiatan Perusahaan.

TINJAUAN ATAS EFEKTIVITAS SISTEM PENGENDALIAN INTERNAL

Berdasarkan hasil *review* atas efektivitas dan efisiensi sistem pengendalian internal, tidak ditemukan kelemahan yang material dalam pengendalian Internal pada masing-masing *business unit*, karena seluruh temuan serta penyimpangan dalam operasional Perusahaan telah diungkapkan dan ditangani dengan semestinya dan rekomendasi untuk peningkatan pengendalian sistem telah disampaikan dan diterapkan dengan baik.

PERNYATAAN DIREKSI DAN KOMISARIS ATAS EFEKTIVITAS SISTEM PENGENDALIAN INTERNAL

Dewan Komisaris dan Direksi menilai bahwa penerapan sistem pengendalian internal yang dilakukan selama tahun buku 2024 sudah sangat baik. Hasil evaluasi yang dilakukan oleh Dewan Komisaris dan Direksi dijadikan dasar untuk memperbaiki dan mengembangkan sistem pengendalian internal agar tercipta sistem pengendalian internal yang efektif dan efisien serta diharapkan dapat meningkatkan pertumbuhan dan keberlanjutan usaha Perseroan.

MONITORING

Monitoring is a continuous activity, a separate evaluation or combination of both. This process is conducted in order to determine internal control performance quality, covering determination of design and a time control as well as taking repairment measure. In this case, the Internal Audit has a contribution in performing monitoring on the Company's activities.

REVIEW OF THE EFFECTIVENESS OF THE INTERNAL CONTROL SYSTEM

Based on a review on the effectiveness and efficiency of the internal control system, there were no material weakness in internal control within each business units, as all findings and irregularities in the operations of the company were appropriately disclosed and dealt with recommendations for improving the control systems that have been delivered and implemented well.

STATEMENT OF THE BOARD OF COMMISSIONERS AND THE BOARD OF DIRECTORS FOR EFFECTIVENESS OF INTERNAL CONTROL SYSTEM

The Board of Commissioners and the Board of Directors have determined that the internal control system implemented during the 2024 financial year has been highly effective. The evaluation results conducted by the Board of Commissioners and Directors became the foundation for enhancing and improving the internal control system, aiming to establish an effective and efficient system that will drive the Company's growth and long-term success.



Sistem Manajemen Risiko

Risk Management System

GAMBARAN UMUM MENGENAI SISTEM MANAJEMEN RISIKO

PT Perdana Gapuraprima Tbk., yang bergerak di pembangunan properti memiliki strategi guna meminimalisir dampak beban risiko. Melalui implementasi Manajemen Risiko, kerugian beban risiko diupayakan seminimal mungkin agar laba relatif stabil bahkan diharapkan dapat meningkat. Perusahaan memastikan semua risiko yang terjadi dapat teridentifikasi, dapat dikelola, dikendalikan secara tepat dan termitigasi, sehingga tidak berdampak pada penurunan laba Perusahaan yang telah ditetapkan. Keberhasilan fungsi dan tugas manajemen risiko termasuk di dalamnya penyediaan Sumber Daya di bidang manajemen risiko yang profesional. SDM yang unggul menjadi tolak ukur keberhasilan penanganan beban risiko dan faktor penting keberhasilan proses penerapan manajemen risiko.

Lesunya perekonomian global yang dihadapi dunia saat ini ikut berimbas kepada perekonomian Nasional. Namun upaya antisipatif pemerintah yang tanggap dan responsif terhadap kelesuan ekonomi global tak berdampak signifikan pada roda ekonomi negara. Selain faktor eksternal ekonomi dunia yang tidak berdampak langsung kepada kinerja Perusahaan, Manajemen Risiko Perusahaan mampu mencari terobosan-terobosan dalam menghadapi faktor eksternal lainnya seperti stabilitas politik, sosial, hukum, lingkungan sehingga Perusahaan dapat mengantisipasi dampak faktor eksternal. Beberapa faktor internal yang terdapat dalam mitigasi risiko mencakup dampak perubahan lingkungan internal organisasi seperti Finansial, Operasional dan Teknik.

GENERAL OVERVIEW OF THE RISK MANAGEMENT SYSTEM

PT Perdana Gapuraprima Tbk. engaged in property development that has a strategy to minimize the impact of risk. Through the implementation of Risk Management, the load loss risk is pushed as minimum as possible for stable earnings even expected to increase. The company ensures that all risks can be identified, managed, properly controlled and mitigated, so it does not impact on the Company's profit that has been determined. The success of the functions and tasks of risk management, including the resources of professional risk management. Excellent human capital is a benchmark for the success of handling risks and critical success factors in the risk management process.

The slowing down of the global economy faced by the world today also impacts the national economy. But the government's anticipatory and responsive efforts to the global economic slowdown did not have a significant impact on the economy of the country. In addition to external factors in the world economy that have impacted on the performance of the Company directly, the Corporate Risk Management is able to seek a breakthrough in dealing with external factors, such as political stability, social and legal environment so that the Company can anticipate the impact of external factors. Several internal factors contained in the risk mitigation including the effects of intern-environmental changes to organizations such as Finance, Operations and Engineering.

Sistem Manajemen Risiko

Risk Management System

TATA KELOLA MANAJEMEN RISIKO PERUSAHAAN

Perusahaan menerapkan Tata Kelola Manajemen Risiko melalui penetapan kebijakan Manajemen Risiko sebagai pernyataan komitmen secara tertulis dari Direksi dan Dewan Komisaris. Langkah-langkah Tata Kelola Manajemen Risiko di antaranya:

1. Akuntabilitas Penerapan Manajemen Risiko dengan penunjukan penanggung jawab untuk menjadi fasilitator dalam melaksanakan Manajemen Risiko;
2. Infrastruktur Manajemen Risiko merencanakan Manajemen Risiko terpadu di setiap organisasi dengan menyusun infrastruktur organisasi Manajemen Risiko sesuai kebutuhan dan jenis-jenis risiko;
3. Komunikasi dan Pelaporan memastikan semua proses berjalan dengan baik. Dengan konsep siapa yang mengerjakan, siapa berhak membuat keputusan akhir, siapa yang dilibatkan dalam konsultasi dan siapa yang diberi informasi.

KEBIJAKAN MANAJEMEN RISIKO DAN LANGKAH STRATEGIS PERUSAHAAN

Perusahaan menerapkan langkah program kerja Manajemen Risiko tahun 2024 yang dilaksanakan berdasarkan *Work Instruction* (WI) Manajemen Risiko. Upaya konkret Manajemen Risiko saat ini sudah diterapkan Perusahaan secara teknis yaitu sosialisasi program Manajemen Risiko berbasis *website*, melaksanakan *Training* Pelaksanaan Manajemen Risiko dan meningkatkan kepedulian tentang Manajemen Risiko. Untuk proyek konstruksi reguler, Manajemen Risiko dilaksanakan langsung di unit masing-masing sebagai *Risk Owner*.

RISK MANAGEMENT GOVERNANCE OF THE COMPANY

The Company is implementing Risk Management Governance by the establishment of risk management policy as a statement of commitment in writing from the Board of Directors and the Board of Commissioners. Risk Management Governance includes:

1. Accountability Risk Management with the appointment of the person in charge to be a facilitator in implementing the Risk Management;
2. An Integrated Risk Management Infrastructure with Risk Management plan to construct infrastructure in risk management organization according to the needs and the types of risk;
3. Communicating and Reporting to ensure all processes run well with the concept of who is working, who receives the right to make the final decision, who is involved in consultation and who is informed.

RISK MANAGEMENT POLICY AND STRATEGIC STEPS OF THE COMPANY

The Company was implementing Risk Management programs in 2024, carried out by Work Instruction (WI) of Risk Management. Risk Management's concrete efforts have been applied to the Company technically, which is socializing the web-based risk management program, Risk Management Training and increasing awareness about risk management. Regular construction project of Risk Management has been applied in each of the units as Risk Owner.



Sistem Manajemen Risiko

Risk Management System

Guna memudahkan langkah strategis, Perusahaan juga didukung alat-alat berbasis multimedia atau *website*. Selain efektif dan efisien, *website* pada masing-masing unit kerja Perusahaan mempercepat penanganan risiko. Kerja Manajemen Risiko terbantuan dengan adanya Fungsi Risiko Manajemen dengan sistem manual dan pelaporan penerapan Manajemen Risiko. Perusahaan memilah-milah beban risiko agar mudah ditangani secara cepat, tepat dan efisien, diantaranya risiko teknis dilakukan perhitungan cermat dan riset komprehensif mengenai potensi terjadinya perubahan lingkungan, politik, teknik dan kendala terkait dengan bidang pemasaran serta teknis operasional.

Langkah Perusahaan memperbesar fungsi Manajemen Risiko agar pengendalian risiko lebih efektif, dilakukan dengan berpedoman pada tiga tahapan, yaitu Tahapan Identifikasi, Tahapan Perencanaan dan Strategi, serta Tahapan *Monitoring*, Mitigasi dan Evaluasi. Tiga tahapan tersebut dijalankan oleh Perusahaan dengan tetap fokus pada Visi dan Misi Perusahaan. Visi, untuk meningkatkan dan menciptakan sistem Manajemen Risiko dengan nilai tambah yang tinggi dalam mencapai tujuan Perusahaan, serta Misi, guna menyediakan dan melakukan Manajemen Risiko agar memberikan nilai tambah kepada Perusahaan dengan dukungan program *online* yang tajam, akurat dan inovatif.

JENIS RISIKO DAN PENGELOLAANNYA

Dalam aktivitas usahanya sehari-hari, Grup dihadapkan pada berbagai risiko. Risiko utama yang dihadapi Grup yang timbul dari instrumen keuangan adalah risiko kredit, risiko pasar (yaitu tingkat suku bunga dan risiko nilai tukar mata uang asing), dan risiko likuiditas. Fungsi utama dari manajemen risiko Grup adalah untuk mengidentifikasi seluruh risiko kunci, mengukur risiko-risiko ini dan mengelola posisi risiko sesuai dengan kebijakan dan *risk appetite* Grup. Grup secara rutin menelaah kebijakan dan sistem manajemen risiko untuk menyesuaikan dengan perubahan di pasar, produk dan praktek pasar terbaik.

In order to facilitate strategic steps, the Company is also supported by multimedia-based tools or websites. In addition to being effective and efficient, websites in each of the Company's work units accelerate risk management. The work of Risk Management is helped by the existence of a Risk Management Function with a manual system and reporting of the application of Risk Management. The Company sorts out the burden of risk so that it is easy to handle quickly, precisely and efficiently, including technical risks, a careful calculation and comprehensive research on the potential for changes in the environment, politics, engineering and obstacles related to marketing and technical operations.

The Company's step in empowering the Risk Management function to have more effective risk control is done by referring to the three phases, namely Identification phase, Planning and Strategy phase and Monitoring Stages, Mitigation and Evaluation. Three stages are run by Company by keeping focused on Company's vision and mission. Vision is to improve and create a risk management system with high value added in achieving the company's goals. And mission is to provide added value and apply risk management into the company with the support of a reliable, accurate and innovative online program.

TYPE OF RISK AND ITS HANDLING

In their daily business activities, the Group is exposed to risks. The main risks faced by the Group arising from their financial instruments are credit risk, market risk (i.e. interest rate risk and foreign exchange rate risk) and liquidity risk. The core function of the Group's risk management is to identify all key risks for the Group, measure these risks and manage the risk positions in accordance with its policies and Group's risk appetite. The Group regularly reviews their risk management policies and systems to reflect changes in markets, products and best market practice.

Sistem Manajemen Risiko

Risk Management System

RISIKO KREDIT

Risiko kredit adalah risiko bahwa pihak ketiga tidak akan memenuhi liabilitasnya berdasarkan instrumen keuangan atau kontrak pelanggan, yang menyebabkan kerugian keuangan. Grup dihadapkan pada risiko kredit dari kegiatan operasi dan dari aktivitas pendanaan, termasuk deposito pada bank, transaksi valuta asing dan instrumen keuangan lainnya.

Penyisihan penurunan nilai yang diakui pada pelaporan keuangan hanyalah kerugian yang telah terjadi pada tanggal laporan keuangan konsolidasian (berdasarkan bukti objektif atas penurunan nilai).

Grup melakukan hubungan usaha hanya dengan pihak ketiga yang diakui dan kredibel. Grup memiliki kebijakan untuk semua pelanggan yang akan melakukan perdagangan secara kredit harus melalui prosedur verifikasi kredit. Sebagai tambahan jumlah piutang dipantau secara terus menerus untuk mengurangi risiko penurunan nilai piutang.

Risiko kredit juga timbul dari simpanan-simpanan di bank dan institusi keuangan. Untuk memitigasi risiko kredit, Perusahaan menempatkan kas pada institusi keuangan yang terpercaya.

RISIKO PASAR

- **Risiko Tingkat Suku Bunga**

Risiko tingkat suku bunga adalah risiko dimana nilai wajar atau arus kas masa depan dari suatu instrumen keuangan berfluktuasi karena perubahan suku bunga pasar. Pengaruh dari risiko perubahan suku bunga pasar berhubungan dengan pinjaman jangka panjang dari Grup yang dikenai suku bunga mengambang.

Grup didanai dengan utang bank yang dikenai bunga. Oleh karena itu, eksposur Grup tertentu terhadap risiko pasar untuk perubahan tingkat suku bunga terutama sehubungan dengan liabilitas dengan bunga. Kebijakan Grup adalah mendapatkan

CREDIT RISK

Credit risk is the risk that a counterparty will not meet its obligations under a financial instrument or customer contract, leading to a financial loss. The Group is exposed to credit risk from its operating activities and from its financing activities including deposits with banks, foreign exchange transactions and other financial instruments.

Allowance for impairment recognized in the financial reporting are limited to losses that have occurred on the date of consolidated financial statement (based on objective evidence of impairment).

The Group do business only with recognized credible third parties. The Group's policy is that all customers who wish to trade on credit terms need to go through credit verification procedures. In addition, the amount of receivables is monitored continuously to reduce the risk of impairment of receivables.

Credit risk also arises from deposits in banks and financial institutions. For mitigate credit risk, the Company placed cash on a trusted financial institution.

MARKET RISK

- **Interest Rate Risk**

Interest rate risk is the risk that the fair value or future cash flows of a financial instrument fluctuate due to changes in market interest rates. The effect of market interest rate risk associated with long-term loans of the Group are subject to floating interest rates.

The Group is financed with interest - charged bank loan. Therefore, the Group's certain exposure to market risk for changes in interest rates, especially with respect to liabilities with interest. The Group's policy is to get the most beneficial interest rate



Sistem Manajemen Risiko

Risk Management System

tingkat suku bunga yang paling menguntungkan tanpa meningkatkan ekposur terhadap mata uang asing, yaitu dengan mengendalikan beban bunga dengan membuat kombinasi antara utang bank dan utang pembiayaan dengan tingkat suku bunga tetap dan mengambang.

- **Risiko Nilai Tukar Mata Uang Asing**

Risiko mata uang asing adalah risiko ketika nilai wajar atau arus kas masa mendatang dari suatu instrumen keuangan karena perubahan dari nilai tukar mata uang asing. Eksposur Grup terhadap fluktuasi nilai tukar atas Grup berasal dari berbagai nilai tukar mata uang terutama sehubungan dengan dolar Amerika Serikat dan Singapura.

- **Manajemen Permodalan**

Tujuan utama pengelolaan modal Grup adalah untuk memastikan pemeliharaan peringkat kredit yang tinggi dan rasio modal yang sehat untuk mendukung usaha dan memaksimalkan imbalan bagi pemegang saham

Manajemen Grup mengelola struktur permodalan dan melakukan penyesuaian, berdasarkan perubahan kondisi ekonomi. Untuk memelihara dan menyesuaikan struktur permodalan, Grup dapat memilih menyesuaikan pembayaran dividen kepada pemegang saham. Tidak ada perubahan yang dibuat dalam tujuan, kebijakan, atau proses selama periode yang disajikan.

Kebijakan Grup adalah untuk menjaga rasio modal yang sehat dalam rangka untuk mengamankan pembiayaan pada biaya yang wajar.

without increasing exposure to foreign currencies, namely the controlling interest expense by making combinations between bank loans and financing payables with fixed interest rates and floating.

- **Foreign Exchange Risk**

Foreign exchange currency risk is the risk that the fair value or future cash flows of a financial instrument will fluctuate because of changes in foreign exchange rates. The Group is exposed to foreign exchange risk arising from various currency exposures, primarily with respect to the United State and Singapore Dollar.

- **Capital Management**

The primary objective of the Group's capital management is to maintain a strong credit rating and healthy capital ratios to support business operations and maximize shareholder value.

The Group's management monitors and adjusts the capital structure in response to changes in economic conditions. To maintain or modify the capital structure, the Group may adjust dividend payments to shareholders. There were no changes to the objectives, policies, or processes during the reporting period.

The Group's policy is to maintain a sound capital ratio in order to secure funding at a reasonable cost.

Sistem Manajemen Risiko

Risk Management System

RISIKO LIKUIDITAS

Risiko likuiditas adalah risiko pada saat Grup tidak bisa memenuhi liabilitas pada saat jatuh tempo. Manajemen melakukan evaluasi dan pengawasan yang ketat atas arus kas masuk (*cash-in*) dan kas keluar (*cash-out*) untuk memastikan tersedianya dana untuk memenuhi kebutuhan pembayaran liabilitas yang jatuh tempo. Secara umum, kebutuhan dana untuk pelunasan liabilitas jangka pendek maupun jangka panjang yang jatuh tempo diperoleh dari penjualan kepada pelanggan.

TINJAUAN ATAS EFEKTIVITAS SISTEM MANAJEMEN RISIKO

Untuk memastikan bahwa penerapan sistem manajemen risiko telah berjalan dengan efektif, Perseroan melakukan pemetaan tingkat maturitas risiko yang dimiliki oleh masing-masing pemilik risiko. Dengan digitalisasi pengendalian risiko perusahaan, masing-masing pemilik risiko dapat dengan mudah mengenali risiko yang mungkin timbul beserta tingkat maturitas risiko sehingga dapat dengan mudah membuat langkah mitigasi, *quick response* dan meminimalisir dampak atas risiko tersebut.

Perseroan menilai bahwa sistem manajemen risiko telah berjalan sesuai dengan *work instruction* dan pemilik risiko telah memitigasi risiko keuangan dan operasional pada tahun 2024 dengan baik. Penerapan sistem manajemen risiko akan terus dikembangkan agar dapat menjaga efektivitas serta keberlanjutan bisnis Perseroan.

PERNYATAAN DIREKSI DAN DEWAN KOMISARIS ATAS KECUKUPAN SISTEM MANAJEMEN RISIKO

Dewan Komisaris dan Direksi menilai bahwa penerapan sistem manajemen risiko telah cukup memadai dalam meminimalisir dampak risiko yang dialami oleh Perseroan. Peran aktif Dewan Komisaris dan Direksi dalam memberikan arahan dan evaluasi atas kebijakan dan strategi yang diterapkan oleh Perseroan dalam mengelola risiko keuangan dan operasional.

LIQUIDITY RISK

Liquidity risk is the risk that the Group is unable to meet its obligations when due. The management evaluates and monitors cash - in flows and cash - out flows to ensure the availability of funds to settle the due obligation. Generally, fund needed to settle the current and long-term liabilities is obtained from sales activities to customers.

OVERVIEW OF THE EFFECTIVENESS OF THE RISK MANAGEMENT SYSTEM

To ensure the implementation of the risk management system has been running effectively, the Company mapped the level of risk maturity owned by each risk owner. By digitizing the Company's risk control, each risk owner can easily identify the risks that may arise along with the level of risk maturity so that they can easily make mitigation steps, quick response and minimize the impact of these risks.

The Company assesses that the risk management system has been running according to the work instructions and risk owners have mitigated financial and operational risks in 2024 well. The implementation of the risk management system will continue to be developed to maintain the effectiveness and sustainability of the Company's business.

STATEMENT OF THE BOARD OF DIRECTORS AND BOARD OF COMMISSIONERS ON THE ADEQUACY OF THE RISK MANAGEMENT SYSTEM

The Board of Commissioners and the Board of Directors consider the implementation of the risk management system to be adequate in minimizing the impact of risks experienced by the Company. The Board of Commissioners and Directors play active roles in providing direction and evaluation of the policies and strategies implemented by the Company in managing financial and operational risks.



Perkara Hukum yang Berdampak Material Tahun 2024

Material Legal Cases in 2024

Perseroan berkomitmen untuk menjaga transparansi dan akuntabilitas dalam penyampaian informasi kepada para pemangku kepentingan, termasuk mengenai perkara hukum yang memiliki dampak material terhadap operasional dan kondisi keuangan Perseroan. Hal ini bertujuan untuk memberikan kejelasan dan memudahkan pemahaman bagi para pemangku kepentingan.

The Company is committed to maintaining transparency and accountability in providing information to stakeholders, including disclosures related to legal cases that have a material impact on the Company's operations and financial condition. This is intended to ensure clarity and facilitate stakeholder understanding.

Informasi mengenai perkara hukum yang berdampak material memuat pokok perkara/gugatan, status penyelesaian perkara/gugatan, dan pengaruhnya terhadap kondisi Perseroan sepanjang tahun 2024.

Information on material legal cases includes the main issues or claims, the status of case resolution, and their impact on the Company throughout 2024.

Berikut disajikan secara terstruktur dalam bentuk tabel di bawah ini.

The details are presented in the structured table below.

Perkara Perdata

Civil Action

No	Perkara Case	Nomor Perkara Case Number	Materi Gugatan Claims Material	Proses Perkara Case Processed	Dampak Impact
1	SENGKETA TANAH BHUVANA 300m ² PT CIAWI MEGAH INDAH 300m ² BHUVANA LAND DISPUTE PT CIAWI MEGA INDAH	STBL/B/1020/X/2015/ JBR/Res.Bgr Tgl. 19 Oktober 2015 STBL/B/1020/X/2015/JBR/ Res.Bgr date October 19, 2015 Para Pihak The Parties: Pelapor Whistleblower Oktovirianta Alamsyah (PT CMI) Terlapor Retrieved Erwin Cs	Pasal yang dipersangkakan adalah : The alleged offence is : Tindak Pidana Penguasaan tanah tanpa hak melanggar Perpu pasal 6 ayat 1 UU No.51 Tahun 1960. The criminal offence of possession of land without rights violates Article 6 paragraph 1 of Law No.51 of 1960.	- Adanya sengketa kepemilikan tanah seluas 300 m² di tanah Bhuvanna Condotel Hotel antara PT Ciawi Megah Indah dengan Erwin Cs. There is a land ownership dispute of 300 m² on the Bhuvanna Condotel Hotel land between PT Ciawi Megah Indah and Erwin Cs. - Berdasarkan progress yang panjang, Manajemen sedang melakukan berbagai proses penyelesaian melalui kesepakatan dengan Pihak Erwin Cs. Based on the long progress, the Management is carrying out various settlement processes through an agreement with Erwin Cs. - Sedang dalam proses Damai (DADING) In the process of Peace (DADING).	Tidak berdampak signifikan terhadap kinerja Perseroan. Did not have a significant impact on the performance of the Company.

Sanksi Administratif

Administrative Sanction

Sepanjang tahun 2024, Perseroan tidak menerima sanksi administratif dalam bentuk apapun dari regulator atau otoritas terkait. Hal ini mencerminkan komitmen Perseroan dalam mematuhi peraturan yang berlaku serta menerapkan tata kelola perusahaan yang baik (*good corporate governance*).

Throughout 2024, the Company did not receive any administrative sanctions from regulators or relevant authorities. This reflects the Company's commitment to complying with applicable regulations and implementing good corporate governance practices.

Kode Etik

Code of Conduct

Kode Etik berlaku untuk seluruh individu yang bertindak atas nama PT Perdana Gapuraprima Tbk serta seluruh *Stakeholders* yang melakukan kerjasama dengan PT Perdana Gapuraprima Tbk. Perusahaan senantiasa mendorong kepatuhan terhadap Kode Etik dan berkomitmen untuk mengimplementasikannya, serta mewajibkan seluruh pimpinan dari setiap pilar dalam Perusahaan bertanggungjawab untuk memastikan bahwa pedoman perilaku dipatuhi dan dijalankan dengan baik pada jajaran masing-masing.

Code of Conduct applied to all individuals who act on behalf of PT Perdana Gapuraprima Tbk. and all Stakeholders in cooperating with PT Perdana Gapuraprima Tbk. The company continues to encourage compliance of the Code of Conduct and is committed to implementing to all leaders of each pillar in the company shall be responsible for ensuring that codes of conduct are well adhered and executed by each line of Businesses.

POKOK-POKOK KODE ETIK

1. Isi Kode Etik

Isi Kode Etik tersebut mengatur etika perilaku-perilaku:

- Integritas Bisnis.
- Suap.
- Hadiah.
- Keterlibatan dalam politik.
- Sistem Pemasaran/*Lobbying*.
- Pengadaan Barang dan Jasa.
- Pernyataan Palsu dan Klaim Palsu.
- Benturan Kepentingan.
- Hubungan Antar Karyawan.
- Hubungan dengan Pemegang Saham.
- Pelaporan terhadap Pelanggaran Kode Etik.
- Sanksi.

KEY POINTS OF THE CODE OF ETHICS

1. Content of Code of Conduct

The contents of the Code of Conduct regulate ethical behaviors of the employees:

- Business Integrity.
- Bribe.
- Present.
- Political Involvement
- Marketing System/*Lobbying*.
- Procurement of Goods and Services.
- Wrong Statement and False Claim.
- Conflict of Interest.
- Relationship between Employees.
- Relationship with Shareholders.
- Report of Code of Conduct's Violation.
- Sanction.



Kode Etik

Code of Conduct

2. Jenis Sanksi Pelanggaran

Jenis sanksi untuk setiap pelanggaran Kode Etik diatur dalam Bab Penerapan dan Pelanggaran Etika Perilaku pada Manual GCG Perusahaan poin C tentang Sanksi Atas Pelanggaran Etika atau Perilaku pada nomor 5,6 dan 7 yang berisi:

- a. Pihak yang tidak mau menandatangani SURAT PERNYATAAN TUNDUK PADA PEDOMAN ETIKA PERILAKU DI LINGKUNGAN PT PERDANA GAPURAPRIMA TBK dan/atau melakukan pelanggaran terhadap ketentuan/ isi Pedoman Etika Perilaku di Lingkungan PT Perdana Gapuraprima Tbk dapat dikenakan sanksi sesuai dengan tingkat hukuman disiplin yang berlaku di dalam Peraturan Perusahaan dan/atau peraturan perundang-undangan lainnya, yaitu antara lain berupa:
 - i. teguran tertulis;
 - ii. skorsing;
 - iii. pemberhentian/pemutusan hubungan kerja.
- b. Selain sanksi tersebut di atas, karyawan juga dapat dikenakan hukuman lainnya sesuai dengan berat/ringan, sifat, dan seringnya pelanggaran yang dilakukan, sesuai dengan peraturan perundang-undangan yang berlaku.
- c. Khusus untuk pelaku pelanggaran berupa pembocoran rahasia Perusahaan PT Perdana Gapuraprima Tbk langsung dikategorikan sebagai Pelanggaran Berat dan langsung dikenakan Pemutusan Hubungan Kerja sesuai dengan Undang-undang No.13 tahun 2003 tentang Ketenagakerjaan atau perubahannya dan UU Cipta Kerja No.11 tahun 2020, serta terhadap yang bersangkutan juga dapat dituntut sesuai dengan hukum pidana yang berlaku.

2. Type of Violation Sanction

Type of Sanctions for any violations on the Code of Conduct stipulated in Chapter Implementation and Violations of Code of Conduct on Company's GCG Manual point C about Sanctions for Violations of Code of Conduct on numbers 5,6 and 7, which contains:

- a. Those who do not want to sign STATEMENT SUBJECT TO THE CODE OF ETHICAL BEHAVIOR IN PT PERDANA GAPURAPRIMA TBK and/or violating the provisions/contents of Code of Conduct in PT Perdana Gapuraprima Tbk can be sanctioned in line with the level of discipline penalties in Company Regulations and/or other legislation, including:
 - i. written warning;
 - ii. suspension;
 - iii. dismissal/termination.
- b. In addition to the sanctions mentioned above, the employee also be subjected to other penalties in accordance with the heavy/light, characteristic, and the violations frequencies, in accordance with applicable laws and regulations.
- c. Especially for the violators of leaking of PT Perdana Gapuraprima Tbk confidential, Immediately categorized as Weight Violation and will be terminated in accordance with Law No.13 of 2003 about Labor or its amendments and Laws No.11 of 2020 regarding Job Creation, the subject also can be prosecuted in accordance with criminal law.

Kode Etik

Code of Conduct

BENTUK SOSIALISASI KODE ETIK DAN UPAYA PENEGAKANNYA

Pengungkapan bahwa kode etik berlaku bagi seluruh level organisasi tertuang dalam bentuk tanda tangan setiap pegawai PT Perdana Gapuraprima Tbk pada Lembar Pernyataan Karyawan (Pakta Integritas). Penerapan nilai etika ini menjadi bagian dari kepatuhan atas pelaksanaan tata kelola perusahaan yang baik (GCG).

Perusahaan mewajibkan organ Perusahaan, pegawai, entitas anak & afiliasi serta pemangku kepentingan lainnya untuk memahami dan mematuhi pedoman kode etik, pedoman GCG, anggaran dasar Perusahaan dan peraturan perundang-undangan yang berlaku, khususnya yang mengatur mengenai tugas dan kewajiban masing-masing pihak.

PERNYATAAN BAHWA KODE ETIK BERLAKU BAGI ANGGOTA DIREKSI, ANGGOTA DEWAN KOMISARIS, DAN KARYAWAN PERSEROAN

Upaya dalam penerapan dan penegakan Kode Etik, Perusahaan melakukan sosialisasi, implementasi dan evaluasi terhadap kode Etik. Upaya penyebaran Kode Etik salah satunya melalui mekanisme disebarkannya buku Surat Pernyataan Tunduk Pada Pedoman Etika dan Perilaku yang wajib dibaca dan ditandatangani setiap individu PT Perdana Gapuraprima Tbk. dan di dalamnya memuat isi kode etik dan peraturan-peraturan yang berlaku dalam Perusahaan.

JUMLAH PELANGGARAN SELAMA TAHUN 2024

Selama tahun 2024, tidak ada pelanggaran kode etik yang dilaporkan.

METHODS OF SOCIALIZING THE CODE OF ETHICS AND EFFORTS FOR ITS ENFORCEMENT

Disclosure that the code of conduct applied to all levels of the organization has been manifested by signing Integrity Pact Statement from the employees of PT Perdana Gapuraprima Tbk. This application of ethical values is part of the compliance of good corporate governance (GCG) Implementation.

The Company requires the organs, employees, subsidiaries and affiliated and other stakeholders of the Company to understand and comply with the code of conduct, corporate governance guidelines, the Company's Articles of Association and relevant regulations, concerning the duties and responsibilities of each organization.

STATEMENT THAT THE CODE OF ETHICS APPLIES TO MEMBERS OF THE BOARD OF DIRECTORS, BOARD OF COMMISSIONERS, AND EMPLOYEES OF THE COMPANY

Our efforts in implementing and enforcing the Code of Conduct, we have been socializing, implementing and evaluating the code of Conduct. To Socialize the Code of Conduct, we use the Statement of Integrity pact and bending On Code of Conduct that must be read and signed by each individual of PT Perdana Gapuraprima Tbk in which includes the contents of the code of conduct and regulations that applied within the Company.

NUMBER OF VIOLATION DURING 2024

During 2024, there was no code of conduct violation.



Kebijakan Pemberian Kompensasi Jangka Panjang Berbasis Kinerja Kepada Manajemen dan/atau Karyawan

Policy on Performance-Based Long-Term Compensation for Management and/or Employees

Dalam rangka mendukung governansi korporat yang baik, Perseroan senantiasa memastikan bahwa kebijakan terkait pemberian kompensasi kepada manajemen dan karyawan selaras dengan prinsip transparansi, akuntabilitas, dan keberlanjutan.

Namun, hingga tahun buku 2024, Perseroan belum memiliki kebijakan pemberian kompensasi jangka panjang berbasis kinerja dalam bentuk Program Kepemilikan Saham oleh Manajemen (Management Stock Ownership Program/MSOP) maupun Program Kepemilikan Saham oleh Karyawan (Employee Stock Ownership Program/ESOP) sebagaimana diuraikan dalam ketentuan terkait.

Sehingga, Perseroan juga belum mengimplementasikan skema kompensasi yang mencakup.

1. Jumlah Saham dan/atau Opsi
2. Jangka Waktu Pelaksanaan
3. Persyaratan Karyawan dan/atau Manajemen yang Berhak
4. Harga Pelaksanaan atau Penentuan Harga Pelaksanaan

Meskipun demikian, Perseroan berkomitmen untuk mengevaluasi kebutuhan dan kelayakan implementasi program-program tersebut di masa depan, seiring dengan dinamika bisnis dan perkembangan regulasi yang relevan.

Perseroan terus berupaya untuk merancang kebijakan kompensasi yang dapat memotivasi manajemen dan karyawan secara optimal tanpa mengabaikan prinsip tata kelola yang baik.

Dengan mengedepankan transparansi dalam seluruh kebijakan kompensasi yang diterapkan, Perseroan bertekad untuk menjaga keseimbangan antara kepentingan karyawan, manajemen, pemegang saham, dan pemangku kepentingan lainnya.

To support good corporate governance, the Company consistently ensures that its compensation policies for management and employees are aligned with the principles of transparency, accountability, and sustainability.

However, as of the 2024 financial year, the Company has not yet implemented a performance-based long-term compensation policy in the form of a Management Stock Ownership Program (MSOP) or an Employee Stock Ownership Program (ESOP), as outlined in the relevant regulations.

As a result, the Company has not yet applied a compensation scheme that includes such programs.

1. Number of Shares and/or Options
2. Implementation Period
3. Eligibility Criteria for Employees and/or Management
4. Exercise Price or Pricing Method

Nevertheless, the Company remains committed to evaluating the need and feasibility of implementing such programs in the future, in line with business developments and changes in relevant regulations.

The Company continues to strive toward designing compensation policies that effectively motivate management and employees while upholding the principles of good corporate governance.

By prioritizing transparency in all compensation-related policies, the Company is determined to maintain a fair balance between the interests of employees, management, shareholders, and other stakeholders.

Kebijakan Pengungkapan Informasi Kepemilikan Saham Anggota Direksi dan Anggota Dewan Komisaris

Policy on Disclosure of Share Ownership by Members of the Board of Directors and the Board of Commissioners

Dalam rangka menerapkan prinsip governansi korporat yang baik dan sesuai dengan ketentuan Peraturan Otoritas Jasa Keuangan Republik Indonesia Nomor 4 Tahun 2024 tentang Laporan Kepemilikan atau Setiap Perubahan Kepemilikan Saham Perusahaan Terbuka dan Laporan Aktivitas Menjaminkan Saham Perusahaan Terbuka.

Perseroan telah menetapkan kebijakan untuk mengatur kewajiban anggota Direksi dan anggota Dewan Komisaris dalam mengungkapkan informasi terkait kepemilikan saham. Kebijakan ini dirancang untuk memastikan keterbukaan informasi yang akurat, tepat waktu, dan dapat diandalkan, sebagai bagian dari komitmen terhadap prinsip transparansi dan governansi korporat yang baik.

Setiap anggota Direksi dan anggota Dewan Komisaris diwajibkan untuk melaporkan kepemilikan saham dengan hak suara baik secara langsung maupun tidak langsung, kepada Otoritas Jasa Keuangan (OJK) paling lambat 5 (lima) hari kerja setelah terjadinya kepemilikan atau setiap perubahan kepemilikan atas saham Perseroan Terbuka dan sejak ditandatanganinya perjanjian Aktivitas Menjaminkan Saham Perusahaan Terbuka.

PELAKSANAAN ATAS KEBIJAKAN DIMAKSUD

Pada tahun buku 2024, Perseroan telah memastikan implementasi kebijakan pengungkapan informasi kepemilikan saham anggota Direksi dan Dewan Komisaris telah sesuai dengan ketentuan yang berlaku.

Perseroan telah melaporkan kepada Otoritas Jasa Keuangan atas kepemilikan dan setiap perubahan kepemilikannya atas saham Perusahaan baik langsung maupun tidak langsung oleh Dewan Komisaris dan Direksi sebagaimana diatur dalam Salinan Peraturan Otoritas Jasa Keuangan No.4 Tahun 2024

In line with the principles of good corporate governance and following the Financial Services Authority Regulation of the Republic of Indonesia No. 4 of 2024 concerning the Reporting of Share Ownership or Changes in Share Ownership in Public Companies and the Reporting of Share Pledging Activities in Public Companies.

The Company has established a policy to regulate the obligation of members of the Board of Directors and the Board of Commissioners to disclose their share ownership. This policy is designed to ensure the disclosure of accurate, timely, and reliable information as part of the Company's commitment to transparency and good corporate governance.

Each member of the Board of Directors and the Board of Commissioners is required to report any share ownership with voting rights, whether held directly or indirectly, to the Financial Services Authority (OJK) no later than five (5) working days after the acquisition or any change in ownership of shares in a public company, or from the date of signing an agreement related to the pledging of public company shares.

IMPLEMENTATION OF THE POLICY

In the 2024 financial year, the Company ensured that the implementation of the share ownership disclosure policy for members of the Board of Directors and the Board of Commissioners was in full compliance with applicable regulations.

The Company has submitted reports to the Financial Services Authority regarding the ownership and any changes in ownership of the Company's shares, whether held directly or indirectly by the Board of Commissioners and the Board of Directors, following the provisions of the Financial Services Authority Regulation No. 4 of 2024



Kebijakan Pengungkapan Informasi Kepemilikan Saham Anggota Direksi dan Anggota Dewan Komisaris

Policy on Disclosure of Share Ownership by Members of the Board of Directors and the Board of Commissioners

Perseroan memfasilitasi proses pelaporan melalui sistem pelaporan elektronik yang direkomendasikan oleh OJK, sehingga laporan dapat disampaikan dengan tepat waktu dan akurat. Setiap transaksi kepemilikan saham, baik pembelian maupun penjualan, dicatat secara rinci dan dilaporkan sesuai format pelaporan yang diatur dalam POJK.

Informasi yang dilaporkan mencakup nama pemegang saham, jumlah saham yang dimiliki sebelum dan sesudah perubahan, jenis transaksi, tanggal transaksi, serta tujuan transaksi. Perseroan juga melakukan pemantauan berkala untuk memastikan tidak adanya keterlambatan atau ketidaksesuaian dalam pelaporan.

Implementasi kebijakan ini merupakan upaya untuk menjaga integritas governansi korporat yang berkelanjutan. Hal ini dilakukan untuk memitigasi risiko informasi yang asimetris dan memastikan bahwa pengungkapan informasi mengenai kepemilikan saham dapat diaudit dan diverifikasi oleh pihak berwenang.

Perseroan juga secara berkala memberikan pembaruan kepada anggota Direksi dan Dewan Komisaris terkait kewajiban pelaporan kepemilikan saham guna meningkatkan kesadaran dan kepatuhan terhadap regulasi yang berlaku. Dengan penerapan kebijakan ini, Perseroan terus memperkuat governansi korporat yang baik serta memastikan bahwa semua keputusan bisnis mendukung keberlanjutan operasional secara transparan dan bertanggung jawab.

The Company facilitates the reporting process through the electronic reporting system recommended by the Financial Services Authority (OJK), ensuring that reports are submitted accurately and promptly. Every share ownership transaction, including purchases and sales, is recorded in detail and reported using the reporting format prescribed by OJK regulations.

The reported information includes the shareholder's name, the number of shares held before and after the transaction, the type of transaction, the transaction date, and the purpose of the transaction. The Company also conducts regular monitoring to ensure no delays or discrepancies in the reporting process.

The implementation of this policy is part of the Company's efforts to uphold the integrity of sustainable corporate governance. It is intended to mitigate the risk of asymmetric information and to ensure that the disclosure of share ownership can be audited and verified by the relevant authorities.

The Company also regularly provides updates to members of the Board of Directors and the Board of Commissioners regarding their obligations to report share ownership, to enhance awareness and compliance with applicable regulations. Through implementing this policy, the Company continues to strengthen good corporate governance and ensures that all business decisions support sustainable operations transparently and responsibly.

Penerapan Atas Pedoman Tata Kelola Perseroan

Implementation of the Company's Corporate Governance Guidelines

IMPLEMENTASI PEDOMAN GCG TAHUN 2024

Perseroan juga telah melakukan pemenuhan atas ketentuan dalam Lampiran Surat Edaran Otoritas Jasa Keuangan Nomor 32/SEOJK.04/2015 tentang Pedoman Tata Kelola Perusahaan Terbuka yang mengatur penerapan 5 Aspek, 8 Prinsip dan 25 Rekomendasi terkait penerapan GCG yang harus dilaporkan di Laporan Tahunan.

Penjelasan implementasi aspek, prinsip dan rekomendasi tersebut pada tahun 2024, sebagai berikut:

IMPLEMENTATION OF GCG GUIDELINE IN 2024

The Company has also fulfilled provisions of Financial Service Authority Circular Letter Number 32/SEOJK.04/2015 concerning Corporate Governance Guideline for Public Company that regulates the implementation of 5 Aspects, 8 Principles and 25 Recommendations related to GCG implementation that must be reported in Annual Report.

Explanation of those aspects, principles and recommendations implementation in 2024 are as follows:

I. HUBUNGAN PERUSAHAAN TERBUKA DENGAN PEMEGANG SAHAM DALAM MENJAMIN HAK-HAK PEMEGANG SAHAM Relationship Between Public Company And The Shareholders In Protecting The Shareholders' Rights		
1. Meningkatkan Nilai Penyelenggaraan Rapat Umum Pemegang Saham (RUPS) Improving the Value of General Meeting of Shareholders (GMS)		
a. Perusahaan Terbuka memiliki cara atau prosedur teknis pengumpulan suara (<i>voting</i>) baik secara terbuka maupun tertutup yang mengedepankan independensi, dan kepentingan pemegang saham. A Public Company has technical methods or procedures for open or close voting that encourages the independence and interests of the shareholders.	✓	Perseroan telah memiliki mekanisme dan prosedur pengambilan keputusan melalui pengumpulan suara (<i>voting</i>) yaitu pemegang saham mengangkat tangan sesuai dengan pilihan yang ditawarkan oleh Pimpinan Rapat Umum Pemegang Saham (RUPS), dengan mengedepankan independensi dan kepentingan pemegang saham sebagaimana dituangkan dalam Tata Tertib RUPS. The Company has a voting-based decision making mechanism and procedure, which shareholders can raise their hands in responding to the alternative of choices offered by the Chairman of General Meeting of Shareholders (GMS), by relying on the independence and interest of shareholders as disclosed in GMS Procedures.
b. Seluruh anggota Direksi dan anggota Dewan Komisaris Perusahaan Terbuka hadir dalam RUPS Tahunan. All members of the Board of Commissioners and Directors are present in the Annual GMS.	✓	Seluruh anggota Direksi dan Dewan Komisaris menghadiri RUPS Tahunan Tahun Buku 2023. All members of the Board of Commissioners and Directors attended the Annual GMS Fiscal Year 2023.
c. Ringkasan risalah RUPS tersedia dalam Situs Perusahaan Terbuka paling sedikit selama 1 (satu) tahun. Summary of GMS minutes is available on the public company's official website for at least 1 (one) year.	✓	Untuk memenuhi ketentuan dalam POJK 15/POJK.04/2020 tentang Rencana dan Penyelenggaraan Rapat Umum Pemegang Saham Perusahaan Terbuka, Ringkasan Risalah RUPS Perseroan tersedia dalam situs web Perseroan, dalam bahasa Indonesia dan bahasa Inggris, selama 2 tahun terakhir. Informasi ini bisa diakses di <i>website</i> Perseroan. To comply with this provision of OJK Regulation No.15/POJK.04/2020 on GMS Plan and Implementation of Public Company, the summary of GMS Minutes has been available on Company's website in bilingual, Indonesia and English languages, for the last 2 years. This information was available on the Company's official website.



Penerapan Atas Pedoman Tata Kelola Perseroan

Implementation of the Company's Corporate Governance Guidelines

2. Meningkatkan Kualitas Komunikasi Perusahaan terbuka dengan Pemegang Saham atau Investor. Improving the Communication Quality between the public companies with its Shareholders or Investors.

a.	Perusahaan terbuka memiliki suatu kebijakan komunikasi dengan pemegang saham atau investor. Public company has a communication policy with its shareholders or investors.	√	Kebijakan komunikasi dengan pemegang saham dilaksanakan oleh Sekretaris Perusahaan. Communication with shareholders policy is conducted by the Corporate Secretary.
b.	Perusahaan terbuka mengungkapkan kebijakan komunikasi perusahaan terbuka dengan pemegang saham atau investor dalam situs web. The public company discloses its communication policy with its shareholders or investors on the website.	√	Informasi mengenai kebijakan Komunikasi Perseroan dapat diakses di <i>website</i> Perseroan. Information about the Company's communication policy can be accessed at the Company's website.

II. FUNGSI DAN PERAN DEWAN KOMISARIS Board of Commissioners Functions and Roles

3. Memperkuat Keanggotaan dan Komposisi Dewan Komisaris Strengthening the Membership and Composition of the Board of Commissioners

a.	Penentuan jumlah anggota Dewan Komisaris mempertimbangkan kondisi perusahaan terbuka. Determination for the number of Board of Commissioners members is by observing the condition of the public company.	√	Penentuan jumlah anggota Dewan Komisaris Perseroan telah mempertimbangkan kondisi dan kapasitas Perseroan, serta ketentuan POJK No. 33/POJK.04/2014 tentang Direksi dan Dewan Komisaris Emiten atau Perusahaan Publik, peraturan terkait lainnya termasuk Peraturan Bursa Efek Indonesia, Anggaran Dasar Perseroan dan Pedoman Kerja Dewan Komisaris. The determination of number of the Board of Commissioners members has considered condition and capacity of the Company, as well as provision in the POJK No. 33/POJK.04/2014 on Board of Directors and Board of Commissioners Issuer or Public Company, other related regulations including the IDX Regulation, the Company's Articles of Association, and Board of Commissioners Working Manual (Board Manual).
b.	Penentuan komposisi anggota Dewan Komisaris memperhatikan keragaman keahlian, pengetahuan, dan pengalaman yang dibutuhkan. Determination for the composition of Board of Commissioners members is by observing the diversity of expertise, knowledge, and required experience.	√	Perseroan memiliki anggota Dewan Komisaris dengan beragam pengalaman dan keahlian sebagaimana tercantum dalam profil Dewan Komisaris pada laporan tahunan Perseroan. The Board of Commissioners members hold various experiences and expertise, as presented in the Board of Commissioners' profile in the Company's annual report.

4. Meningkatkan Kualitas Pelaksanaan Tugas dan Tanggung Jawab Dewan Komisaris. Increasing the Implementation Quality of the Board of Commissioners' Duties and Responsibilities

a.	Dewan Komisaris mempunyai kebijakan penilaian sendiri (<i>self-assessment</i>) untuk menilai kinerja Dewan Komisaris. The Board of Commissioners has a self assessment policy to assess the Board of Commissioners' performance.	√	Pelaksanaan Penilaian Kinerja Dewan Komisaris secara kolegal dilakukan secara <i>self-assessment</i> oleh masing-masing anggota Dewan Komisaris setiap tahun. The implementation of Board of Commissioners' performance assessment is conducted through self assessment by each Board of Commissioners member annually.
b.	Kebijakan penilaian sendiri (<i>self-assessment</i>) untuk menilai kinerja Dewan Komisaris, diungkapkan melalui Laporan Tahunan perusahaan terbuka. Self assessment policies to assess the performance of the Board of Commissioners are disclosed through the Annual Report of the public company.	√	Kebijakan penilaian sendiri (<i>self-assessment</i>) untuk menilai kinerja Dewan Komisaris telah diungkapkan melalui Laporan Tahunan Perusahaan bagian Tata Kelola Perusahaan sub bagian Dewan Komisaris. Self-assessment policy to evaluate the performance of the Board of Commissioners has been disclosed in the Company's Annual Report part Governance, sub-section of the Board of Commissioners.
c.	Dewan Komisaris mempunyai kebijakan terkait pengunduran diri anggota Dewan Komisaris apabila terlibat dalam kejahatan keuangan. The Board of Commissioners members who are involved in financial crimes.	√	Anggaran Dasar dan <i>Board Manual</i> Perseroan telah mengatur kebijakan pengunduran diri Dewan Komisaris apabila yang bersangkutan terlibat dalam tindak kejahatan keuangan. The Company's Articles of Association and Board Manual has stipulated the policy for the resignation of the Board of Commissioners if he or she is involved in financial crimes.

Penerapan Atas Pedoman Tata Kelola Perseroan

Implementation of the Company's Corporate Governance Guidelines

d.	Dewan Komisaris atau Komite yang menjalankan fungsi Nominasi dan Remunerasi menyusun kebijakan suksesi dalam proses nominasi anggota Direksi. The Board of Commissioners or the Committee that carries out the Nomination and Remuneration function prepares a succession policy in the process of nominating members of the Board of Directors.	✓	Fungsi Nominasi dan Remunerasi dilaksanakan oleh Komite Nominasi dan Remunerasi. Nomination and Remuneration Function is carried out by the Nomination and Remuneration Committee.
III. FUNGSI DAN PERAN DIREKSI Board of Directors Functions and Roles			
5.	Memperkuat Keanggotaan dan Komposisi Direksi. Strengthening the Membership and Composition of the Board of Directors.		
a.	Penentuan jumlah anggota Direksi mempertimbangkan kondisi perusahaan terbuka, serta efektivitas dalam pengambilan keputusan. Determination for the number of Board of Directors members is by observing the condition of the public company, as well as the effectiveness in decision making.	✓	Penentuan jumlah anggota Direksi Perseroan telah mempertimbangkan kondisi dan kapasitas Perseroan, serta ketentuan POJK No. 33/POJK.04/2014 tentang Direksi dan Dewan Komisaris Emiten atau Perusahaan Publik, peraturan terkait lainnya termasuk Peraturan BEI, Anggaran Dasar Perseroan serta Pedoman dan Tata Tertib Kerja Direksi. Determination of the Board of Directors members number has considered the condition and capacity of the Company, and provisions in POJK No. 33/POJK.04/2014 on Board of Directors and Board of Commissioners of Issuer or Public Company, other related regulations including the IDX Regulation, Articles of Association and the Board of Directors Working Manual (Board Manual).
b.	Penentuan komposisi anggota Direksi memperhatikan, keberagaman keahlian, pengetahuan, dan pengalaman yang dibutuhkan. Determining the composition of Board of Directors members is by observing the diversity of expertise, knowledge, and experience needed.	✓	Perseroan memiliki anggota Direksi dengan beragam pengalaman dan keahlian sebagaimana tercantum dalam profil Direksi pada laporan tahunan Perseroan. The Company has Board of Directors members with diversity in experience and expertise as disclosed in the Board of Directors profile in the Annual Report.
c.	Anggota Direksi yang membawahi bidang akuntansi atau keuangan memiliki keahlian dan/atau pengetahuan di bidang akuntansi. Members of the Board of Directors in charge of accounting or finance have expertise and/or knowledge in accounting field.	✓	Penetapan anggota Direksi yang membawahi bidang akuntansi atau keuangan dilakukan dengan mempertimbangkan keahlian dan/atau pengetahuan di bidang akuntansi sebagaimana disampaikan dalam Profil Direksi dalam Laporan Tahunan. Determining the Board of Directors member who supervises the Accounting or Finance sector holds expertise and/ or knowledge in Accounting. Profile of The Director who is in charge of Accounting or Finance presented on the Board of Directors' profile in this annual report.
6.	Meningkatkan Kualitas Pelaksanaan Tugas dan Tanggung Jawab Direksi. Increasing the Accountable Application of the Board of Directors' Duties and Responsibilities.		
a.	Direksi mempunyai kebijakan penilaian sendiri (<i>self assessment</i>) untuk menilai kinerja Direksi. The Board of Directors has a self assessment policy to assess the Board of Directors performance.	✓	Kebijakan penilaian sendiri (<i>self assessment</i>) Direksi merupakan suatu pedoman yang digunakan untuk penilaian kinerja Direksi secara kolektif. <i>Self Assessment</i> dilakukan oleh masing-masing anggota Direksi berdasarkan <i>Key Performance Indicator (KPI)</i> yang sudah ditetapkan. The Board of Directors Self Assessment Policy is a guideline to evaluate the Board of Directors' performance collegially. The Self Assessment is carried out by each Board of Directors member based on designated Key Performance Indicator.
b.	Kebijakan penilaian sendiri (<i>self-assessment</i>) untuk menilai kinerja Direksi diungkapkan melalui laporan tahunan perusahaan terbuka. Self assessment policies is to assess the performance of Board of Directors are disclosed through the annual report of a public company.	✓	Perseroan telah mengungkapkan kebijakan penilaian sendiri (<i>self assessment</i>) untuk menilai kinerja Direksi Perseroan dalam laporan tahunan. The Company has disclosed self assessment policy to evaluate the Board of Directors performance in the annual report.



Penerapan Atas Pedoman Tata Kelola Perseroan

Implementation of the Company's Corporate Governance Guidelines

c.	Direksi mempunyai kebijakan terkait pengunduran diri anggota Direksi apabila terlibat dalam kejahatan keuangan. The Board of Directors have policies related to the resignation of the Board of Directors members who are involved in financial crimes.	✓	Kebijakan pengunduran diri anggota Direksi diatur dalam Anggaran Dasar Perseroan dan Pedoman Kerja Direksi (<i>Board Manual</i>). Board of Directors members resignation policy is regulated in the Articles of Association and Board Manual.
IV. PARTISIPASI PEMANGKU KEPENTINGAN Stakeholders Participation			
7.	Meningkatkan Aspek Tata Kelola Perusahaan melalui Partisipasi Pemangku Kepentingan. Improving Corporate Governance Aspects through Stakeholder Participation.		
a.	Perusahaan terbuka memiliki kebijakan untuk mencegah terjadinya <i>insider trading</i> . Public company has policies to prevent insider trading	✓	Perseroan telah memiliki kebijakan pencegahan <i>insider trading</i> yang diungkapkan dalam Kode Etik Perseroan. The Company has insider trading prevention policy as disclosed in the Code of Conducts.
b.	Perusahaan terbuka memiliki kebijakan antikorupsi dan <i>anti-fraud</i> . Public companies have anti-corruption and anti-fraud policies.	✓	Perseroan telah memiliki kebijakan Anti Korupsi yang diungkapkan dalam Kode Etik Perseroan. The Company has an anti corruption policy as disclosed in the Code of Conducts.
c.	Perusahaan terbuka memiliki kebijakan tentang seleksi dan peningkatan kemampuan pemasok atau vendor. Public companies have policies on the selection and improvement of suppliers or vendors ability.	✓	Perseroan telah memiliki kebijakan hubungan dengan pemasok yang diungkapkan dalam Kode Etik Perseroan. The Company has policy related to relationship with vendor as disclosed in the Code of Conducts.
d.	Perusahaan terbuka memiliki kebijakan tentang pemenuhan hak-hak kreditur. Public companies have policies on fulfilling creditor rights.	✓	Perseroan telah memiliki kebijakan hubungan dengan kreditur yang diungkapkan dalam Kode Etik Perseroan. The Company has policy related to creditor as disclosed in the Code of Conducts.
e.	Perusahaan terbuka memiliki kebijakan sistem <i>whistleblowing</i> . Public company has whistleblowing system policy.	✓	Perseroan telah memiliki kebijakan <i>whistleblowing system</i> yang diungkapkan dalam Laporan Tahunan Perseroan. The Company has whistleblowing system policy which is disclosed in the Company's annual report.
f.	Perusahaan terbuka memiliki kebijakan pemberian insentif jangka panjang kepada Direksi dan karyawan. Public company has a policy on providing long term incentives to the Board of Directors and employees.	✓	Perseroan memiliki insentif bagi Manajemen dan karyawan dalam skema remunerasi Perseroan. The Company has incentive for Management and employees in the remuneration scheme.
V. KETERBUKAAN INFORMASI Information Disclosure			
8.	Meningkatkan Pelaksanaan Keterbukaan Informasi. Improving the Implementation of Information Disclosure.		
a.	Perusahaan terbuka memanfaatkan penggunaan teknologi informasi secara lebih luas selain situs web sebagai media keterbukaan informasi. Public company utilizes a wider range of information technology aside from the website as a medium to disclose the information.	✓	Perseroan memanfaatkan teknologi informasi lain selain <i>website</i> Perseroan dalam meningkatkan penyebaran informasi, antara lain melalui <i>email</i> dan jejaring sosial. The Company empower information technology other than the Company's website in increasing information dissemination, including through email and social media.
b.	Laporan Tahunan perusahaan terbuka mengungkapkan pemilik manfaat akhir dalam kepemilikan saham perusahaan terbuka paling sedikit 5% (lima persen), selain pengungkapan pemilik manfaat akhir dalam kepemilikan saham perusahaan terbuka melalui Pemegang Saham Utama dan Pengendali. The Annual Report of a public company discloses the ultimate beneficial share owners of a public company who have at least 5% (five percent), in addition to disclosing the ultimate beneficial share owners of a public company through the Main and Controlling Shareholders.	✓	Perseroan sudah mengungkapkan pemilik manfaat akhir dalam kepemilikan saham Perseroan paling sedikit 5% (lima persen) dalam Laporan Tahunan. The Company has disclosed of the final beneficiary of the Company's shares ownership at least 5% (five percent) in the Annual Report.

Akses Informasi dan Data Perusahaan

Access to Information and Data of The Company

PT Perdana Gapuraprima Tbk secara berkala memperbarui informasi dan memberikan kemudahan akses informasi mengenai aktivitas dan kinerja Perusahaan kepada para stakeholders agar mengetahui kondisi Perusahaan secara jelas dan terbuka. PT Perdana Gapuraprima Tbk memiliki berbagai sarana yang berfungsi sebagai saluran pengungkapan informasi, di antaranya sebagai berikut:

PT Perdana Gapuraprima Tbk regularly updates its information and provides the access to information regarding the Company's activities and performance for Stakeholders who want to know the Company's condition clearly and openly. PT Perdana Gapuraprima Tbk has various facilities provided for the channels of information disclosure, as follows:

Media Media	Keterangan Description
Email : info@gapuraprima.com	Email info@gapuraprima.com dimanfaatkan untuk penyampaian masukan dan pertanyaan pelanggan. Email info@gapuraprima.com be used for the delivery of customer complain
Website : www.gapuraprima.com	Biro Teknologi dan Informasi bertindak sebagai admin, dengan penyuplai konten dari setiap divisi yang berkepentingan. Technology and Information Bureau acts as admin, with suppliers of content from each division concerned.

PT Perdana Gapuraprima Tbk juga menyediakan akses informasi lain bagi pemegang saham dan pemangku kepentingan untuk memperoleh informasi relevan mengenai berita dan kinerja Perseroan, melalui media, sebagai berikut:

-  Call Center : (021) 53668360
-  E-Mail : info@gapuraprima.com
-  Website : www.Gapuraprima.com
-  Facebook : Gapuraprima Property
-  Instagram : gapuraprima.official
-  Youtube : Gapuraprima Group

PT Perdana Gapuraprima Tbk also provides other information access for the Shareholders and Stakeholders to obtain relevant information about the Company's news and performance, channeling media as follows:

-  Call Center : (021) 53668360
-  E-Mail : info@gapuraprima.com
-  Website : www.Gapuraprima.com
-  Facebook : Gapuraprima Property
-  Instagram : gapuraprima.official
-  Youtube : Gapuraprima Group



Sistem Pelaporan Pelanggaran Whistle Blowing System

Sebagai bentuk penegakan GCG, PT Perdana Gapuraprima Tbk., telah menetapkan serta menerapkan sistem pelaporan, atau *Whistle Blowing System* di dalam tatanan tata kelolanya. *Whistle Blowing System* adalah pelaporan yang dilakukan oleh karyawan Perusahaan atas tindakan yang dinilai melanggar *Code of Conduct* Perusahaan.

Dasar pelaksanaan pelaporan pelanggaran dalam Perusahaan telah diatur dalam Surat Keputusan Direksi No.01/SKD-CORSEC/XII/16. Penegakan tersebut juga menyesuaikan dengan perkembangan keadaan Perusahaan serta perubahan peraturan perundang-undangan.

CARA PENYAMPAIAN LAPORAN PELANGGARAN

Setiap individu di Perusahaan dapat menyampaikan laporan mengenai dugaan pelanggaran terhadap *Code of Conduct* kepada Perusahaan secara pribadi, melalui surat maupun email di whistleblower@gapuraprima.com. Laporan pengaduan akan langsung diterima oleh Direksi dan kemudian ditindaklanjuti oleh Audit Internal. Dalam menyampaikan pelaporan pelanggaran, pelapor wajib memperhatikan hal-hal berikut ini:

1. Secara umum, pada prinsipnya semua pelapor harus mengungkapkan identitasnya dengan jelas (dalam hal ini kerahasiaan identitas pelapor akan dilindungi).
2. Penggunaan surat yang tidak beridentitas (surat kaleng) akan diperlakukan sebatas sebagai informasi awal dimana tindak lanjutnya tergantung pada tingkat keyakinan Tim Audit Internal atas kebenaran substansi masalah yang dilaporkan.
3. Tidak ada hukuman yang dijatuhkan kepada pihak pelapor manakala pelanggaran tersebut benar terjadi, kecuali apabila yang bersangkutan juga terlibat dalam pelanggaran terhadap *Code of Conduct* ini. Dalam hal ini pengungkapan hal tersebut dapat merupakan faktor yang meringankan (*Justice Collaborator*). Apabila pelanggaran tersebut benar terjadi dan pihak pelapor tidak terlibat di dalamnya, maka kepada pihak pelapor akan diberikan penghargaan yang sesuai.

As a form of enforcement of good corporate governance, PT Perdana Gapuraprima Tbk. has set and implement a reporting system, or the *Whistle Blowing System* in its governance structure. *Whistle Blowing System* is a reporting system by employees of the Company for actions in violation of the *Code of Conduct* of the Company.

Implementation basis of reporting violations in the company has been set in the Directors' Decree No.01/SKD-CORSEC/XII/16. The enforcement also adapt it to the circumstances of the Company and changes in legislation.

SUBMISSION OF VIOLATION REPORT

Each individual of Company can submit a report on alleged violations of the *Code of Conduct* to the Company in person, by letter or email on whistleblower@gapuraprima.com. Reports of complaints will be received directly by the Board of Directors and then followed up by Internal Audit. In presenting violation report, wisleblower must pay attention to the following things:

1. Generally, in principle, all of the reporting must clearly disclose his identity (the confidentiality of the reporter's identity will be protected).
2. The use of unmarked letter (anonymous letter) will be treated as a preliminary information in which follow-up depending on the level of the Internal Audit Team's confidence for the correctness of the substance of the reported problem.
3. No punishment was meted out to the complainant when the violations occur, except if the person concerned is also involved in the violation of the *Code of Conduct*. In this case the disclosure that can be constitute a mitigating factor (*Justice Collaborator*). If such violations occur and the complainant was not involved in it, then the complainant will be rewarded accordingly.

Sistem Pelaporan Pelanggaran

Whistle Blowing System

4. Tim Audit akan berpegang kepada asas praduga tidak bersalah. 5. Sarana pengaduan tersebut tidak dimaksudkan sebagai mekanisme untuk menyampaikan keluhan pribadi yang tidak terkait dengan dugaan pelanggaran terhadap Pedoman Etika Perilaku (<i>Code of Conduct</i>). 6. Laporan yang disampaikan harus berhubungan dengan: a. Pelanggaran/tindakan kecurangan yang dapat menimbulkan kerugian finansial maupun non-finansial. b. Pelanggaran hukum (Peraturan perundang-undangan). c. Pelanggaran perjanjian kerja bersama dengan PT Perdana Gapuraprima Tbk. d. Pelanggaran kode etik Perusahaan. e. Pelanggaran kebijakan internal dan prosedur, peraturan lain yang dianggap perlu oleh perusahaan. f. Pelanggaran benturan kepentingan. g. Melanggar prinsip akuntansi yang berlaku umum. h. Tindakan yang membahayakan keselamatan kerja.	4. Audit teams will adhere to the principle of presumption of innocence. 5. Means of the complaint is not intended as a mechanism for conveying personal complaint unrelated to the alleged violations of the Code of Conduct. 6. Reports submitted must relate to: a. Violation/fraud actions that could cause financial loss or non-financial. b. Violation of the law (legislation). c. Violation the collective labor agreement with PT Perdana Gapuraprima Tbk. d. Violation of Company's Code of Conduct. e. Violation of internal policies and procedures, other regulations deemed necessary by the company. f. Violation of conflict of interest. g. Violate generally accepted accounting principles. h. Unsafe actions.





Sistem Pelaporan Pelanggaran

Whistle Blowing System

PERLINDUNGAN BAGI PELAPOR

Setiap pelapor berhak mendapat perlindungan dengan sejumlah ketentuan yang berlaku dalam pelaksanaan *Whistle Blowing System* Perusahaan yang mencakup:

1. Setiap pelapor, baik pihak diluar perusahaan ataupun anggota Dewan Komisaris, Direksi, Komite-Komite serta Pegawai dapat menyampaikan laporan mengenai dugaan pelanggaran terhadap *Code of Conduct* kepada Perusahaan secara pribadi, melalui surat, maupun surat elektronik (*email*).
2. Semua pelapor harus menyampaikan identitasnya dengan jelas. Pelaporan yang dilakukan tanpa identitas akan diperlakukan sebagai informasi awal, sedangkan tindak lanjut atas pelaporan tersebut akan diputuskan oleh Tim Audit Internal. Identitas pelapor akan dirahasiakan, kecuali apabila timbul hal-hal berikut:
 - a. Identitas pelapor diperlukan dalam kaitan dengan laporan atau penyidikan yang dilakukan oleh Tim Audit Internal.
 - b. Isi laporan sejalan dengan kepentingan Perusahaan dan sejalan dengan tujuan *Code of Conduct* ini.
 - c. Identitas pelapor diperlukan untuk mempertahankan posisi Perusahaan di depan hukum.
 - d. Pelapor berhak mendapat perlindungan, termasuk imunitas administrasi, dari Direksi dan jajaran manajemen Perusahaan.
 - e. Setiap laporan pelanggaran dan/atau penyimpangan wajib bersifat tidak memihak suku, ras, agama, dan golongan tertentu. Laporan juga tidak diperkenankan bersifat fitnah, atau berisi keluhan pribadi serta tidak terkait dengan Pedoman Etika Perilaku (*Code of Conduct*) Perusahaan.

PROTECTION FOR WHISTLEBLOWER

Each of whistleblowers is granted the protection by the provisions of Whistle Blowing System of the Company, including:

1. Every complainant, both parties outside the company or members of the Board of Commissioners, Board of Directors, Committees and Employees can submit reports regarding alleged violations of the Code of Conduct to the Company in person, by mail, or email.
2. All complainant must submit his identity clearly. Report without identity will be treated as preliminary information, while the follow up report will be decided by the Internal Audit team. The complainant's identity will be kept confidentially, except emerging the following things:
 - a. The complainant's identity is required in connection with the reports or investigations conducted by the Internal Audit team.
 - b. The contents of the report in line with the interests of the Company and in accordance with the purpose of this Code of Conduct.
 - c. The complainant's identity in the need to defend the Company's position before the law.
 - d. The complainant have a right to protection, including the immunity of administration from the Board of Directors and the management of the Company.
 - e. Each report violations and/or deviations shall be impartially ethnicity, race, religion, and certain groups. Reports are also not allowed libelous or contain any personal complaints and is not associated with the Code of Conduct of the Company.

Sistem Pelaporan Pelanggaran

Whistle Blowing System

- f. Pelapor tidak akan dikenakan hukuman apapun karena tindakan pelaporannya, kecuali apabila yang bersangkutan terlibat dalam pelanggaran tersebut atau laporan merupakan fitnah.

- f. The complainant shall not be subject to any penalty for reporting action, unless the person concerned is involved in the breach or having wrong information.

PENANGANAN PENGADUAN

Berikut ini adalah penanganan atau tindak lanjut yang dilakukan sehubungan dengan pengaduan yang diterima melalui *Whistle Blowing System*:

1. Direktur Utama yang merupakan pemegang kuasa dan kewenangan atas keputusan manajemen untuk menerima laporan agar diseleksi dan menyerahkan kepada Tim Audit Internal untuk dilakukan verifikasi dan kajian untuk bisa memberikan laporan/audit atas informasi yang masuk.
2. Tim Audit Internal akan melakukan:
 - a. Mencatat (*me-register*) dan mengelompokan laporan pelanggaran berdasarkan kategori laporan dengan data-data pendukung.
 - b. Melaksanakan program perlindungan pelapor sesuai dengan kebijakan yang telah ditetapkan, termasuk menjaga kerahasiaan pelapor dan terlapor (asas praduga tidak bersalah).
 - c. Menjaga komunikasi teratur dengan pelapor.
 - d. Melaporkan laporan perkembangan (*activity report*) setiap 6 bulan sekali kepada Direktur Utama.
3. Tim investigasi, terdiri dari orang-orang yang ditunjuk berdasarkan keahlian yang berada dalam ruang lingkup kerja Audit Internal.
 - a. Adapun tugas secara menyeluruh untuk melakukan investigasi lebih lanjut terhadap substansi pelanggaran yang dilaporkan dengan tujuan mencari secara menyeluruh dan mengumpulkan seluruh bukti-bukti yang diperlukan agar memastikan bahwa telah terjadi pelanggaran atas laporan yang disampaikan.

WHISTLEBLOWING HANDLING

Here is the handling or follow-up in relation with the complaints received through the Whistle Blowing System:

1. The President Director who has authority over the management's decision to receive the report, to be selected and submitting to Internal Audit Team for verification and review to provide opinion/audits of incoming information.
2. Internal Audit team will do:
 - a. Record (registers) and classify reports of violations between report category with supporting data.
 - b. Implement complainant protection program in accordance with established policy, including maintaining the confidentiality of the complainant and the report (presumption of innocence).
 - c. Maintain regular communication with the complainant.
 - d. Submit the activity report every 6 months to the President Director.
5. The investigation team consists of designated persons based on the expertise within the scope of Internal Audit.
 - a. The overall task is to conduct further investigation of the substance of reported violation with the objective of seeking and collecting all necessary evidences to ensure that there has been a breach of the report submitted.



Sistem Pelaporan Pelanggaran

Whistle Blowing System

b. Adapun hasil dari investigasi yang sudah dilakukan oleh Audit Internal merupakan kewenangan penuh Direktur Utama untuk memberikan laporan perkembangan kepada Dewan Komisaris untuk dirapatkan. 4. Pejabat yang memiliki kewenangan untuk memutuskan: a. Dewan Komisaris, dengan tugas utama (UU PT No. 40, pasal 114, 108 - Fungsi dan Tugas Dewan Komisaris): Melakukan seleksi, konfirmasi (dari aspek kategori jenis pelanggaran, siapa yang melakukan dan kelengkapan dokumen) dan verifikasi, serta memutuskan apakah laporan akan ditindak-lanjuti atau diarsip untuk pelanggaran yang dilakukan oleh Anggota Dewan Komisaris, Direksi dan Organ Pendukung Dewan Komisaris. b. Direksi, dengan tugas utama: Melakukan seleksi, konfirmasi, evaluasi (dari aspek kategori jenis pelanggaran, siapa yang melakukan dan kelengkapan dokumennya) serta memverifikasi dan memutuskan apakah laporan akan ditindaklanjuti atau diarsip untuk pelanggaran yang dilakukan oleh Karyawan tersebut di atas.	b. The investigations result conducted by the Internal Audit is under President Director's full authority to provide progress reports to the Board of Commissioners to be discussed. 4. Officials who have the authority to decide: a. Board of Commissioners, with the main task: Selection, confirmation (from the aspects types of violations, who did it and completeness of the documents) and verification, to decide the report will be followed up or archived for violations committed by a Member of the Board of Commissioners, Board of Directors and the Board of Commissioner's Supporting Organs. b. Board of Directors, with the main task: Selecting, confirming (from the aspect of violations, who did and completeness of the documents) and verification, to decide the report will be followed up or archived for offenses committed by employees.

PIHAK YANG MENGELOLA PENGADUAN

1. Pengelola *Whistleblower* (Direktur Utama)

Direktur Utama sebagai pihak yang menjadi media bagi pemberi informasi/pengaduan untuk menyampaikan informasi mengenai tindakan penyimpangan yang diindikasikan terjadi di dalam Perusahaan. Direktur Utama juga berperan untuk menyeleksi informasi dan pengaduan yang masuk untuk diteruskan ke Tim Audit Internal.

THE PARTY HANDLING COMPLAINTS

1. *Whistleblowers Handler* (President Director)

President Director as a party for complaints to submit information on action indicated irregularities occurring within the Company. President Director also serve to filter information and complaints to be forwarded to the Internal Audit team.

Sistem Pelaporan Pelanggaran

Whistle Blowing System

2. Tim Audit Internal

Tim Audit Internal berfungsi mencatat dan mengelompokkan laporan yang masuk. Dalam hal menangani pelapor, Tim Audit Internal bertugas menjaga kerahasiaan identitas pelapor serta menjaga komunikasi dengan pelapor.

3. Tim Investigasi

Tim yang bertugas untuk mencari tahu kebenaran dan fakta dengan mengumpulkan bukti-bukti pelanggaran.

4. Dewan Komisaris dan Direksi

Melakukan seleksi, konfirmasi (dari aspek kategori jenis pelanggaran, siapa yang melakukan dan kelengkapan dokumennya) dan verifikasi, serta memutuskan apakah laporan akan ditindaklanjuti atau diarsip untuk pelanggaran yang dilakukan oleh Anggota Dewan Komisaris, Direksi dan Organ pendukung Dewan Komisaris serta karyawan.

2. Internal Audit Team

Internal Audit Team's function is to record and categorize incoming reports. In handling the complainants, Internal Audit team is in charge of maintaining the confidentiality of the complainant identity and to keep communication with the complainant.

3. Investigation Team

A team in charge to find out the truth and facts to gather evidences.

4. The Board of Commissioners and Directors

Selecting, confirming (from the aspect of violations, who did it and completeness of the documents) and verifying, to decide the report will be followed up or archived for violations committed by a Member of the Board of Commissioners, Directors and the Board of Commissioner's Supporting Organs.

HASIL DARI PENANGANAN PENGADUAN

1. Jumlah Pengaduan yang Masuk dan Diproses dalam Tahun Buku

Selama tahun 2024, tidak terdapat pengaduan melalui *Whistleblowing*.

2. Tindak Lanjut Pengaduan

Pada tahun 2024, tidak ada Pengaduan yang masuk melalui *Whistleblowing System*

RESULTS OF COMPLAINT HANDLING

1. Total Report Received and Processed in Recent Fiscal Year

During 2024, there was no reporting via Whistleblowing

2. Follow-Up Actions Taken on Complaints

In 2024, there were no complaints submitted through the Whistleblowing System.



Kebijakan Anti Korupsi

Anti-Corruption Policy

PROGRAM DAN PROSEDUR YANG DILAKUKAN DALAM MENGATASI PRAKTIK KORUPSI, BALAS JASA (KICKBACKS), FRAUD, SUAP DAN/ATAU GRATIFIKASI

Sebagai Perusahaan Terbuka, PT Perdana Karya Perkasa Tbk patuh terhadap hukum, peraturan dan perundang-undangan yang berlaku dalam upaya mitigasi terjadinya tindak pidana korupsi dan pemberian gratifikasi di lingkungan Perseroan. Perseroan juga memiliki kebijakan terkait pengendalian gratifikasi dan korupsi yang dijalankan oleh fungsi Audit Internal dan Komite Audit dengan memegang teguh prinsip transparan, adil dan independen.

Perseroan dengan tegas melaksanakan mekanisme penyelesaian jika terjadi fraud atau terdapat pelaporan pelanggaran gratifikasi dan korupsi. Fungsi Audit Internal dan Komite Audit bekerja sama akan melakukan investigasi terkait laporan tersebut dan melakukan *review* secara mendalam terkait siapa dan bagaimana hal tersebut dapat terjadi.

Perseroan juga menerapkan sistem penghargaan dan sanksi yang telah dicantumkan dalam perjanjian kerja bersama antara Perseroan dengan karyawan agar dapat mengetahui hak dan kewajiban serta tugas dan tanggung jawabnya masing-masing dengan menjunjung tinggi prinsip hak asasi manusia, transparan dan adil serta mematuhi peraturan yang berlaku.

PROGRAMS AND PROCEDURES IMPLEMENTED TO PREVENT CORRUPTION, KICKBACKS, FRAUD, BRIBERY, AND/OR GRATUITIES

As a Public Company, PT Perdana Karya Perkasa Tbk complies with applicable laws, regulations, and legislation to mitigate the occurrence of corruption and gratuities within the Company. The Company also has policies related to gratification and corruption control carried out by the Internal Audit function and the Audit Committee by upholding the principles of transparency, fairness, and independence.

The Company firmly implements a resolution mechanism in the event of fraud or reporting of gratification and corruption violations. The Internal Audit function and the Audit Committee will work together to investigate the report and conduct an in-depth review of who and how it happened.

The Company also implements a reward and sanction system that has been included in the collective labor agreement between the Company and employees so that they can know their rights and obligations as well as their respective duties and responsibilities by upholding the principles of human rights, transparency, and fairness and complying with applicable regulations.

Kebijakan Anti Korupsi

Anti-Corruption Policy

PELATIHAN/SOSIALISASI ANTI KORUPSI KEPADA KARYAWAN

Dalam penerapannya, Perseroan telah memiliki etika kerja tertulis yang dimuat dalam Manual GCG yang disahkan pada 14 Oktober 2016. Manual GCG tersebut berlaku untuk seluruh manajemen dan karyawan dalam melaksanakan tugas dan tanggung jawabnya termasuk menjaga profesionalisme dan integritas. Sosialisasi manual GCG telah dilakukan sejak pada rekrutmen karyawan, dimana calon karyawan baru diberikan pemahaman dan paparan terkait etika kerja, visi dan misi serta nilai-nilai Perseroan.

Selain itu, Perseroan juga secara berkala memberikan sosialisasi terkait etika kerja, tata cara pengendalian gratifikasi dan korupsi kepada seluruh karyawan melalui *online* maupun *offline meeting*. Sosialisasi tersebut dilakukan Perseroan diharapkan agar manajemen dan karyawan dapat terus bersinergi membangun budaya tata kelola perusahaan yang baik di lingkungan Perseroan.

ANTI-CORRUPTION TRAINING AND AWARENESS PROGRAMS FOR EMPLOYEES

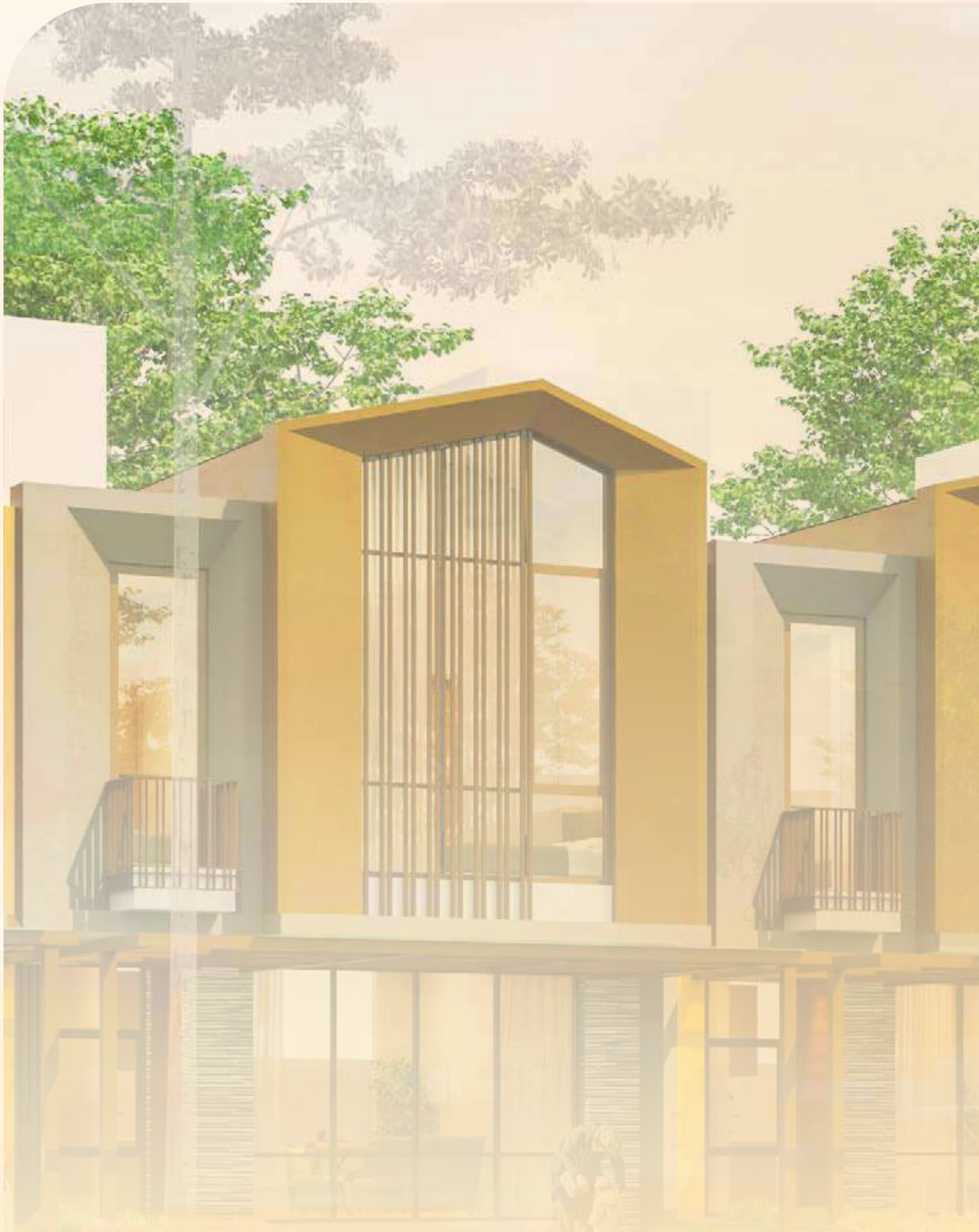
In its implementation, the Company has a written work ethic contained in the Manual GCG authorized on October 14, 2016. This Manual GCG applies to all management and employees in implementing their duties and responsibilities including maintaining professionalism and integrity. Socialization of the Manual GCG was carried out since employee recruitment, where prospective new employees are given an understanding and exposure related to work ethics, vision, and mission as well as the Company's values.

In addition, the Company also regularly provides socialization related to work ethics, gratification, and corruption control procedures to all employees through online and offline meetings. Socialization is conducted by the Company so that management and employees can continue to work together to build a culture of good corporate governance within the Company.



Laporan Keberlanjutan

Sustainability Report





PT. PERDANA GAPURAPRIMA. TBK





Ikhtisar Kinerja Keberlanjutan 2024

Sustainability Performance Overview of 2024

Kinerja Ekonomi

Economic Performance

Uraian Description	Satuan Unit	2024	2023	2022
Kuantitas Produksi yang Dijual Quantity of Produced or Sold Goods or Services	Unit	782	1.251	1.381
Total Pendapatan dari Kegiatan Operasi dan Usaha Total Revenues from Operations and Business	Rp Juta Rp Million	517.064	459.530	370.376
Laba (Rugi) Tahun Berjalan Income (Loss) for the Year	Rp Juta Rp Million	123.879	96.479	76.356
Produk Ramah Lingkungan Environmentally Friendly Products	Proyek Project	19	15	14
Pelibatan Pemasok Lokal (Barang dan Jasa) Involvement of Local Supplier (Goods and Services)	Perusahaan/Mitra Company/Partner	49	41	41

Kinerja Lingkungan

Environment Performance

Uraian Description	Satuan Unit	2024	2023	2022
Konsumsi Energi Energy Consumption	Kwh	28.203	3.990.447	3.226.776
Pemakaian Air Water Usage	m ³	67.962	59.448	23.591
Pengurangan Limbah yang Dihasilkan Reduction of Waste Generated	Kg	-	-	-
Pengurangan Emisi yang Dihasilkan Reduced Emissions	Ton CO ₂ eq	5.843,29	3.727,08	3.013,81

Perhitungan limbah baru akan dilakukan pada laporan tahun buku berikutnya
The calculation of waste will just be conducted in the report of the next financial year

Pelestarian Keanekaragaman Hayati

Sebagai bagian dari komitmen terhadap pelestarian lingkungan, Perseroan menyediakan lahan untuk pembangunan taman kota dan membangun kolam retensi guna mengurangi risiko banjir di sekitar area operasional.

Biodiversity Conservation

As part of its commitment to environmental conservation, the Company allocated land for the development of a city park and constructed a retention pond to help mitigate flood risks in the surrounding operational areas.

Kinerja Sosial

Social Performance

Uraian Description	Satuan Unit	2024	2023	2022
Jumlah Karyawan Total Employees	Orang Person	380	388	352
Jumlah Karyawan Wanita Total Female Employees	Orang Person	127	129	133
Pelatihan Karyawan Employee Training	Pelatihan Training	12	17	13

Strategi Keberlanjutan

Sustainability Strategy

PT Perdana Gapuraprima Tbk secara konsisten berkomitmen mengintegrasikan prinsip keberlanjutan ke dalam seluruh aspek bisnisnya. Komitmen ini berpijak pada visi dan misi perusahaan yang menempatkan pembangunan berkelanjutan sebagai bagian integral dari pertumbuhan jangka panjang. Dalam praktiknya, visi dan misi tersebut diterjemahkan melalui strategi yang mendorong keseimbangan antara pencapaian ekonomi, pelestarian lingkungan, serta pemberdayaan sosial. Nilai-nilai keberlanjutan yang dianut perusahaan dikembangkan secara struktural melalui kebijakan etika bisnis dan budaya perusahaan “*FAITH PRIDE*,” yang menjadi acuan dalam pengambilan keputusan di setiap lini operasional.

Dalam menjabarkan arah jangka panjang keberlanjutan, Perseroan menargetkan terwujudnya ekosistem bisnis yang adaptif, efisien, dan ramah lingkungan. Secara strategis, perusahaan menargetkan peningkatan kontribusi portofolio properti berkelanjutan, seperti proyek hunian yang memperhatikan efisiensi energi dan material, serta pengembangan kawasan komersial yang mendukung pertumbuhan ekonomi lokal. Langkah ini diharapkan dapat memperkuat daya tahan perusahaan dalam menghadapi tantangan jangka panjang seperti perubahan iklim, disrupti teknologi, dan ketatnya regulasi lingkungan hidup di sektor properti.

Untuk jangka pendek, Perseroan menetapkan prioritas pada penguatan fondasi implementasi keberlanjutan yang meliputi efisiensi penggunaan sumber daya, pengembangan produk yang sesuai dengan kebutuhan masyarakat urban, serta peningkatan kualitas pengelolaan proyek dan pelayanan konsumen. Target jangka pendek lainnya meliputi pemanfaatan insentif pemerintah seperti PPN DTP untuk meningkatkan daya beli masyarakat, serta penyelesaian proyek residensial di kawasan strategis seperti Cibubur dan Bogor. Penerapan strategi ini juga difokuskan pada peningkatan pendapatan berulang melalui sektor perhotelan dan properti komersial yang dinilai lebih tahan terhadap volatilitas pasar.

PT Perdana Gapuraprima Tbk is committed to consistently integrating sustainability principles into all aspects of its business. This commitment is based on its vision and mission, which place sustainable development as an integral part of long-term growth. In practice, this vision and mission are translated into strategies that promote a balance between economic achievement, environmental preservation, and social empowerment. The Company’s sustainability values are developed structurally through its business ethics policies and the corporate culture of “*FAITH PRIDE*,” which guide decision-making across all operational areas.

The Company aims to create a long-term sustainable business ecosystem that is adaptive, efficient, and environmentally friendly. Strategically, it targets increasing the contribution of its sustainable property portfolio, such as residential projects that focus on energy and material efficiency, and the development of commercial areas that support local economic growth. This initiative is expected to strengthen its resilience in facing long-term challenges such as climate change, technological disruptions, and strict environmental regulations in the property sector.

In the short term, the Company prioritizes strengthening the foundation for sustainability implementation, which includes improving resource efficiency, developing products that meet the needs of urban communities, and enhancing the quality of project management and customer service. Other short-term targets include utilizing government incentives, such as VAT incentives, to boost consumer purchasing power, and completing residential projects in strategic areas like Cibubur and Bogor. This strategy also focuses on increasing recurring revenue through the hospitality and commercial property sectors, which are considered more resilient to market volatility.



Strategi Keberlanjutan

Sustainability Strategy

Dalam kerangka pengelolaan risiko, Perseroan menerapkan pendekatan terpadu yang mencakup risiko ekonomi, lingkungan, dan sosial. Risiko ekonomi seperti fluktuasi suku bunga, nilai tukar, dan daya beli konsumen dikelola melalui efisiensi biaya operasional, diversifikasi pendapatan, serta penerapan strategi harga yang kompetitif. Sementara itu, risiko lingkungan ditangani melalui eksplorasi konsep *green housing*, efisiensi penggunaan energi, dan pemanfaatan material konstruksi ramah lingkungan. Untuk risiko sosial, Perseroan secara aktif membangun hubungan baik dengan masyarakat dan pemangku kepentingan lokal, serta memastikan bahwa proses pembangunan tidak menimbulkan dampak negatif yang signifikan terhadap komunitas sekitar.

Perseroan meyakini bahwa keberlanjutan adalah peluang strategis untuk menciptakan nilai jangka panjang. Hasil yang ingin dicapai dari seluruh strategi keberlanjutan yang dijalankan adalah terciptanya pertumbuhan usaha yang inklusif, peningkatan reputasi Perseroan sebagai pelaku usaha yang bertanggung jawab, serta kontribusi nyata terhadap pembangunan berkelanjutan nasional. Dengan meningkatkan efisiensi, memperkuat adaptasi terhadap kebijakan lingkungan, dan memanfaatkan tren konsumen yang semakin sadar akan isu keberlanjutan, Perseroan menargetkan peningkatan daya saing yang berkelanjutan dan konsisten.

Ke depan, Perseroan akan terus memperkuat infrastruktur manajemen keberlanjutan melalui peningkatan kapasitas internal, penguatan sistem pelaporan, dan keterlibatan aktif dalam forum industri properti berkelanjutan. Dengan pendekatan yang strategis, progresif, dan terukur, perusahaan berkomitmen untuk menjadikan keberlanjutan bukan hanya sebagai pelengkap bisnis, tetapi sebagai inti dari transformasi nilai jangka panjang yang akan menentukan arah pertumbuhan di masa depan.

As part of its risk management framework, the Company adopts an integrated approach that covers economic, environmental, and social risks. Economic risks, such as fluctuations in interest rates, exchange rates, and consumer purchasing power, are managed through operational cost efficiency, revenue diversification, and the implementation of competitive pricing strategies. Environmental risks are addressed through the exploration of green housing concepts, energy efficiency, and the use of environmentally friendly construction materials. For social risks, the Company actively builds positive relationships with local communities and stakeholders, ensuring that development processes do not cause significant negative impacts on surrounding areas.

The Company believes that sustainability represents a strategic opportunity to create long-term value. The intended outcomes of its sustainability strategies include fostering inclusive business growth, enhancing the Company's reputation as a responsible corporate entity, and making a meaningful contribution to national sustainable development. By improving efficiency, strengthening adaptation to environmental policies, and leveraging consumer trends that increasingly favor sustainability, the Company aims to achieve a consistent and sustainable competitive advantage.

In the future, the Company will continue to strengthen its sustainability management infrastructure by enhancing internal capabilities, improving reporting systems, and actively participating in sustainable property industry forums. Through a strategic, progressive, and measurable approach, the Company is committed to positioning sustainability not merely as a complementary aspect of its business, but as a core element of long-term value transformation that will shape its future growth trajectory.

Strategi Keberlanjutan

Sustainability Strategy

Tujuan Pembangunan Berkelanjutan (TPB)

Sustainable Development Goals (SDGs)

1

Mengurangi Kemiskinan dan Mendukung Kelompok Rentan. (SDGs 1)

Reducing Poverty and Supporting Vulnerable Groups. (SDGs 1)

Program Perusahaan | Company Program

- Santunan anak yatim, bantuan kepada guru
- Donation for orphans, assistance to teachers.



2

Mendukung Ketahanan Pangan Masyarakat. (SDGs 2)

Supporting Community Food Security. (SDGs 2)

Program Perusahaan | Company Program

- Buka puasa bersama, distribusi hewan kurban saat Idul Adha
- Organizing iftar events, distributing sacrificial animals during Eid al-Adha.



3

Meningkatkan Kesehatan Masyarakat. (SDGs 3)

Improving Public Health. (SDGs 3)

Program Perusahaan | Company Program

- Pemeriksaan kesehatan gratis (tensi, gula darah, HIV, kolesterol).
- Free health check-ups (blood pressure, blood sugar, HIV, cholesterol).



4

Mendukung Dunia Pendidikan dan Meningkatkan Kualitas Pendidikan. (SDGs 4)

Supporting and Improving The Quality of Education. (SDGs 4)

Program Perusahaan | Company Program

- Bantuan kepada guru Yayasan Rumah Pengharapan Indonesia.
- Assistance to teachers at Rumah Pengharapan Indonesia Foundation.



5

Menyediakan Akses Air Bersih untuk Kegiatan Sosial dan Kemanusiaan. (SDGs 6)

Providing Access to Clean Water for Social and Humanitarian Activities. (SDGs 6)

Program Perusahaan | Company Program

- Donasi air mineral untuk kegiatan Akpol di Polsek Tanah Sareal.
- Donation of mineral water for Akpol activities at Tanah Sareal Police Station.



6

Mengembangkan Infrastruktur Sosial dan Fasilitas umum. (SDGs 9)

Developing Social Infrastructure and Public Facilities. (SDGs 9)

Program Perusahaan | Company Program

- Pembuatan tempat wudhu, tempat ibadah, pembelian keramik.
- Construction of ablution areas, worship facilities, and purchase of ceramics.



7

Membangun Komunitas yang Inklusif dan Berkelanjutan. (SDGs 11)

Building Inclusive and Sustainable Communities. (SDGs 11)

Program Perusahaan | Company Program

- Partisipasi dalam kegiatan masyarakat, lingkungan, pawai, lomba Bogor Hejo, PKK, Karang Taruna, HUT TNI.
- Participation in community events, environmental activities, parades, Bogor Hejo competitions, PKK, Karang Taruna, and TNI Anniversary celebrations.





Tentang Laporan Keberlanjutan

About Sustainability Report

Laporan keberlanjutan ini merupakan yang ketiga kali diterbitkan oleh Perusahaan. Dalam laporan ini mencakup data dan informasi pelaporan dari 1 Januari 2024 sampai dengan 31 Desember 2024. Perseroan berencana menerbitkan Laporan Keberlanjutan ini satu kali setiap tahun bersamaan dengan Laporan Tahunan Perseroan.

Dalam laporan ini tidak terdapat pengaruh terhadap penyajian kembali atas informasi yang diberikan dalam laporan sebelumnya, juga tidak terdapat perubahan yang signifikan dalam topik material dan *boundary* pada pelaporan sebelumnya.

Laporan keberlanjutan ini tidak dilakukan proses *assurance* oleh pihak eksternal. Namun ke depan, Kami berkomitmen untuk melibatkan pihak eksternal dalam proses verifikasi untuk meningkatkan keandalan Laporan Keberlanjutan.

Hubungan dengan Pemangku Kepentingan

Kami memastikan bahwa topik yang ditentukan dalam laporan ini merupakan hal-hal yang menjadi perhatian para pemangku kepentingan.

Kami percaya dengan memperhatikan isu-isu yang penting untuk para pemangku kepentingan menjadi salah satu kunci komunikasi yang efektif untuk menunjang kinerja keberlanjutan Perusahaan.

Hubungan dan interaksi dengan para Pemangku Kepentingan dapat dilihat pada tabel berikut ini:

This sustainability report is the third time to be issued by the Company. This report contains data and information of the Company from January 1, 2024 until December 31, 2024. To future planning, the Company will issue this sustainability report once a year.

There is no effect on the restatement of the information provided in the previous report, there is also no significant changes in material topics and boundaries in previous reports.

This sustainability report did not go through the assurance process by an external party. We are committed to involve an external party in the future to improve the reliability of this report.

Relationship with Stakeholders

We ensure that the determined topics are material to stakeholders because these are an important part for stakeholders that affected by our business operations.

We believe in paying attention to the important issues as one of the keys for effective interaction between the Company and stakeholders to support our sustainability performance.

Relations and interactions with stakeholders can be seen in the following table:

Tentang Laporan Keberlanjutan

About Sustainability Report

Pemangku Kepentingan Stakeholders	Metode Pelibatan Engagement Methods	Topik Utama Main Topics
Pemegang Saham dan Investor Shareholders and Investor	Rapat Umum Pemegang Saham General Meeting of Shareholders	- Akuntabilitas laporan keuangan Perusahaan - Keterbukaan informasi tata kelola perusahaan - Accountability of the Company's financial statements - Corporate governance information disclosure
Pegawai Employee	- Pertemuan dengan Manajemen - Pelatihan Kepada Pegawai - Meeting with Management - Trainings for Employee	- Hak-hak pegawai - Kesetaraan dan kesempatan kerja - Proses rekrutmen - Pengembangan karir - Peningkatan kualitas penerapan K3 - Employee rights - Job equality and opportunity - Recruitment Process - Career Development - Improving the quality of OHS implementation
Masyarakat Community	- Program CSR - Sarana Pengaduan Masyarakat - CSR Program - Means of public complaints	- Bantuan sosial masyarakat - Kontribusi perusahaan terhadap pembangunan daerah - Social assistance - Company contributions for local development
Pemerintah dan Regulator Government and Regulator	Laporan Tahunan Annual Report	Ketaatan terhadap peraturan perundang-undangan Compliance with laws and regulations
Konsumen Customer	Layanan Pelanggan Customer Care	- Kualitas layanan - Ekspektasi konsumen - Kualitas produk - Quality of service - Consumer expectations - Product quality



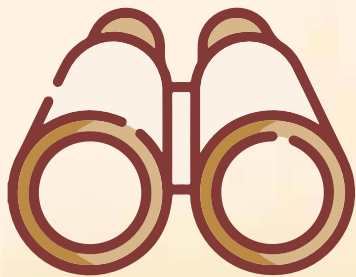


Profil Perusahaan

Company Profile

PT Perdana Gapuraprima Tbk ("Entitas Induk") pada mulanya didirikan dengan nama PT Perdana Gapura Mas berdasarkan Akta Notaris Chufran Hamal, S.H., No. 99, tanggal 21 Mei 1987. Nama Entitas Induk berubah dari PT Perdana Gapura Mas menjadi PT Perdana Gapuraprima berdasarkan Akta Notaris Esther Mercia Sulaiman, S.H., No. 33, tanggal 1 Maret 1999. Mencatatkan dan memperdagangkan sahamnya di Bursa Efek Indonesia (BEI) melalui skema Penawaran Umum Perdana Saham (PUPS) pada tahun 2007. PT Perdana Gapuraprima Tbk berlokasi di Office Walk 2nd Floor - The Bellezza Permata Hijau, Jl. Letjen Soepeno No. 34 Permata Hijau, Jakarta 12210.

PT Perdana Gapuraprima Tbk ("the Parent Company") was originally established under the name of PT Perdana Gapura Mas based on Notarial Deed Chufran Hamal, S.H, No. 99, dated May 21, 1987. The name of the Parent Company changed into PT Perdana Gapuraprima based on Notarial Deed Esther Mercia Sulaiman, S.H., No. 33, dated March 1, 1999. Registering and trading its shares at the Indonesian Stock Market (BEI) through Share Initial Public Offer (SIPO) scheme was in 2007. PT Perdana Gapuraprima Tbk is located at Office Walk 2nd Floor - The Bellezza Permata Hijau, Jl. Lt. Gen. Soepeno No. 34 Permata Hijau, Jakarta 12210.



Visi Perusahaan

Vision of The Company



Menjadi perusahaan properti multinasional yang inovatif dan terpercaya, serta menjadi bagian dari pembangunan bangsa, untuk memberikan *Service Excellence* baik untuk konsumen dan masyarakat serta pemangku kepentingan.

To be an innovative and trustworthy multinational property company, a part of nation building, and to give Excellent Service for consumers, society and also stakeholders.



Misi Perusahaan

Mission of The Company

- Perusahaan selalu memberikan pelayanan yang berkualitas dan berguna untuk mencapai kepuasan konsumen.
- Perusahaan senantiasa mengembangkan perumahan berkualitas baik yang mengikuti perkembangan rancangan properti bertaraf internasional.
- Perusahaan melaksanakan kemitraan yang strategis bersama pebisnis properti lokal dan regional untuk memperbesar bisnis properti di masa depan.
- Perusahaan akan terus menanggapi berbagai perubahan dan tantangan di masa depan agar dapat berkarya lebih baik lagi.
- The Company always provides the qualified and useful services to achieve customer satisfaction.
- The Company is always developing good quality housing that follows the development of international property design.
- The Company operates the strategic partnerships with local and regional property businessmen to enlarge the property business in the future.
- The Company will continue to respond the changes and challenges in the future in order to work better.

Visi, Misi dan Nilai – Nilai Budaya PT Perdana Gapuraprima Tbk telah mendapat persetujuan dari Dewan Komisaris dan Direksi Perseroan. Dan senantiasa dievaluasi oleh Dewan Komisaris secara periodik.

Vision, Mission and Culture Values of PT Perdana Gapuraprima Tbk have been authorized by the Board of Commissioners and the Board of Directors. And being evaluated periodically by the Board of Commissioners.



Profil Perusahaan Company Profile

F Fearing God Takut kepada Tuhan

Menjelaskan tentang budaya secara universal, melihat pada peradaban akan nilai kepatuhan dan berserah kepada Tuhan Yang Maha Esa bahwa segala kemampuan kita terbatas. Sementara bagi orang beragama, Tuhan itu identik dengan batasan-batasan moral dan ini berlaku untuk semua pegawai Gapuraprima Group.

Takut kepada Tuhan berarti memiliki rasa hormat hingga berdampak kepada cara hidup kita. Takut kepada Tuhan lebih mengenai menghormati-Nya, tunduk kepada disiplin-Nya, dan menyembah-Nya dengan takjub. Gapuraprima Group menerapkan nilai ini sejak merintis perusahaan sehingga membawa perusahaan pada keberhasilan dan tingkat yang lebih tinggi, dimana perusahaan selalu bersyukur dan disiplin. Keimanan karyawan membantu dalam meningkatkan kinerja karena orang yang beriman melakukan hal-hal yang mulia dan akan berdampak positif kepada perusahaan karena nilai-nilai moral dan agama seseorang sudah tercakup di dalam sikap iman ini.

Explaining universally about culture, seeing the value on civilization of obedience and surrender to Almighty God that humans abilities are limited. For religious people, God is identical with moral boundaries and this applies to all employees of Gapuraprima Group.

Fearing to the God means that we are having respect and its impact in our way of life. Fearing to the God is more than about honoring Him, bowing to His discipline, and worshipping Him with wonder. Gapuraprima Group applies this value since pioneering the company, so that it brings the company to the success and the higher level, where the company is always grateful and discipline. The faith of the employees helps in improving performance because of the faithful do noble things and will have a positive impact on the company due to moral and religious values are already covered in this attitude of faith.

P Productivity Produktif

Perusahaan yang kuat dan sehat dihasilkan dari orang-orang yang sangat produktif. Manajemen Gapuraprima Group selalu menjaga produktivitas lingkungan kerja yang nantinya akan membawa keuntungan bagi para stakeholder. Gapuraprima Group percaya bahwa kehilangan produktivitas berarti berpotensi kehilangan bisnis karena kalah bersaing di pasar yang sangat kompetitif.

Produktivitas yang tinggi ditentukan oleh etos dan kondisi kepribadian karyawan. Bila karyawan bekerja dalam kondisi stres, tertekan, dan tidak bahagia, maka dapat dipastikan produktivitas mereka menjadi sangat rendah. Oleh karena itu, Gapuraprima Group menekankan bahwa dalam bekerja, diperlukan suasana hati yang penuh rasa syukur, perilaku yang fokus pada pekerjaan, pikiran positif, hubungan kolaborasi kerja yang kuat antar karyawan, dan etos kerja yang profesional, untuk menghasilkan budaya perusahaan yang produktif.

Powerful and healthy company is established by highly productive people. Gapuraprima Group management always maintain the productivity of the working environment which will bring benefits for the stakeholders. Gapuraprima Group believes that losing productivity means potentially losing business because of lack of competition in a highly competitive market.

High productivity is determined by the ethos and personality of the employee. When employees work under stress, depressed, and unhappy conditions, then their productivity can be very low. Therefore, Gapuraprima Group emphasizes that in work, it takes a grateful mood, work-focused behavior, positive thinking, strong work collaboration relationship among employees, and professional work ethic, to produce a productive corporate culture.

A Action Tindakan

Tindakan merupakan perbuatan atau aturan yang mengadakan adanya hubungan erat antara sikap dan tindakan. Gapuraprima Group menekankan bahwa karyawan dapat melakukan suatu tindakan tegas sesuai dengan misi dan menjaga nama baik perusahaan dalam mengambil suatu keputusan.

Action is an act or rule that holds a close relationship between attitude and action. Gapuraprima Group stressed out on its employees that can take a decisive action in accordance with the mission and keep the company's good name in taking a decision.

R Righteous Berkata Benar

Katakan benar bila benar, katakan salah bila memang salah. Sikap memegang teguh kebenaran akan membuat perusahaan tetap di jalur yang benar menuju kemajuan.

Membiarkan kesalahan akan membawa perusahaan kepada kemunduran. Bersikap benar akan menimbulkan sikap respek dari orang lain di luar perusahaan.

Orang yang berkata benar selalu erat dengan kejujuran. Orang jujur disukai oleh semua orang, tidak terkecuali oleh orang yang tidak jujur. Kejujuran akan menimbulkan kepercayaan konsumen kepada perusahaan sehingga akan menjadi pelanggan setia. Ketidak jujur akan menimbulkan kerugian bagi perusahaan baik materiil maupun non materiil. Kejujuran mengakui kegagalan juga akan menghasilkan evaluasi yang bagus untuk perbaikan di masa akan datang.

Say it is right if it is right, say it is wrong if it is actually wrong. An attitude to hold strict to the truth will keep the Company in the right path toward progression.

Letting any mistake will bring the Company to a decline. Showing righteous attitude will bring respect from other people outside the Company.

The person who says the truth is always close with honesty. Honest people are favored by everyone, no exception by dishonest people. Honesty will generate customer trust to the company, so they will become a loyal customer. Dishonesty causes harm to companies both material and non material. Honesty acknowledging failure will also result in a good evaluation for future improvements.

Profil Perusahaan Company Profile

I Initiative Inisiatif Tinggi

Inisiatif adalah kemampuan untuk memutuskan dan melakukan sesuatu yang benar tanpa harus diberi tahu, mampu menemukan apa yang seharusnya dikerjakan terhadap sesuatu yang ada di sekitar, berusaha untuk terus bergerak untuk melakukan beberapa hal walau keadaan terasa semakin sulit.

Inisiatif menjadi semakin penting di dalam dunia pekerjaan. Gapuraprima Group ingin para karyawannya bisa berpikir sendiri dan bisa mengambil aksi tanpa menunggu diperintahkan terlebih dahulu. Perlu diketahui, fleksibilitas dan keberanianlah yang mendorong sebuah tim dalam perusahaan untuk menjadi inovatif yang dapat berkompetisi.

Initiative is the ability to decide and do the right thing without being told, being able to find what should be done for something around, trying to keep moving on to do some things even the condition is more difficult.

Initiative is becoming increasingly important in the world of work. Gapuraprima Group wants its employees can think for themselves and take action without waiting to be ordered first. Keep in mind, the flexibility and courage that drive a team within the company to be innovative can compete.

I Integrity Integritas

Integritas selalu berkaitan dengan nama baikmu di mata keluarga, teman dan orang-orang yang ada di sekitarmu. Sekali kamu merusak citra dirimu sendiri di hadapan mereka maka kamu membutuhkan waktu yang sangat lama untuk membangun kembali integritasmu. "Untuk menghancurkan integritas hanya membutuhkan beberapa detik. Tetapi untuk membangunnya kembali membutuhkan ribuan malam."

Integrity is always related to your good name in the eyes of family, friends and people surround you. Once, you damage your own image in front of them you will need a very long time to rebuild your integrity. "To destroy integrity takes only a few seconds. But to rebuild it takes thousands of nights."

T Totally Total dalam Bekerja

Totalitas merupakan suatu tuntutan dalam hal apapun baik dalam berpikir, berbicara dan juga dalam perbuatan. Total dalam bekerja dapat ditunjukkan dengan seberapa besar ketertarikan untuk melakukan dan menyelesaikan pekerjaan dengan menggunakan seluruh kemampuan yang kita miliki dan bekerja penuh cinta tanpa paksaan, serta tidak memandang suatu pekerjaan atau kegiatan itu bernilai besar maupun bernilai kecil sekalipun.

Totality is a requirement in any case whether in thinking, speaking and also in deeds. Totality in the work can be shown by how much interest to do and complete the work by using all of their ability that we have and work lovingly without coercion, and do not see a job or activity is of great value or small value.

H Honesty Jujur

Kejujuran akan menimbulkan kepercayaan konsumen kepada perusahaan sehingga akan menjadi konsumen setia. Ketidakjujuran dapat menimbulkan kerugian bagi perusahaan, baik materiil maupun non materiil. Kejujuran dalam mengakui kegagalan, juga akan menghasilkan evaluasi yang bagus untuk perbaikan di masa akan datang.

Honesty will generate customer trust to the company so they will become a loyal customer. Dishonesty can cause harm to the company, either in material or non material. Honesty in acknowledging the failure, will also result in a good evaluation for future improvements.

D Dedication Dedikasi

Dalam Kamus Besar Bahasa Indonesia, dedikasi adalah kunci menuju kesuksesan, dedikasi melibatkan kesabaran, keuletan, dan kerja keras. Sejarah mencatat, orang-orang yang berdedikasi pada suatu hal merupakan orang-orang yang berhasil menorehkan tinta emas dalam sejarah.

Gapuraprima Group selalu memberikan Award kepada karyawannya yang menunjukkan sikap dedikasi kepada perusahaan. Hal ini juga bertujuan agar memberikan motivasi kepada karyawan lainnya agar memberikan sikap dedikasi yang tinggi terhadap perusahaan.

In Big Indonesian Dictionary, dedication is the key to success, dedication which involving patience, perseverance, and hard work. History recorded, people who dedicated to one thing are the ones who managed to carve gold ink in history.

Gapuraprima Group always gives Award for its employees who show dedication to the company. It also aims to provide motivation for other employees to providing a high attitude of dedication to the company.

E Energetic Enerjik

Enerjik itu sendiri adalah suatu keadaan yang penuh dengan energi. Jika seseorang memiliki energi yang cukup untuk pemenuhan kebutuhannya, baik itu jasmani maupun rohani, maka dia akan menjadi seorang yang enerjik. Orang yang memiliki tingkat enerjik yang tinggi akan selalu menyalurkan sikap-sikap yang positif. Hal ini yang nantinya akan membuat orang lain merasa nyaman untuk berinteraksi. Dalam perusahaan, karyawan yang memiliki enerjik yang tinggi untuk bekerja, akan selalu menjadi pribadi yang menyenangkan, baik itu untuk diri sendiri, rekan kerja, maupun konsumen.

The energetic itself is a situation which is full of energy. If a person has sufficient energy for the fulfillment of his needs, either on physical or spiritual, then he will become an energetic. People who have high energetic levels will always channel positive attitudes. This is what will make other people feel comfortable to interact. In the company, employees who have high energetic work, will always be a fun person, both for themselves, co-workers, and consumers.



Profil Perusahaan

Company Profile

Skala Usaha [C.3]

Business Scale [C.3]

Uraian Description	Satuan Unit	2024	2023	2022
KINERJA POSISI KEUANGAN Financial Position Performance				
Aset Assets	Juta Rupiah Million Rupiah	1.972.696	1.954.231	1.781.356
Liabilitas Assets	Juta Rupiah Million Rupiah	604.841	685.872	602.857
Ekuitas Equity	Juta Rupiah Million Rupiah	1.367.854	1.268.359	1.178.498
Jumlah Pegawai berdasarkan Jenis Kelamin Employee Composition Based on Gender				
Laki-laki Male	Orang People	253	259	219
Perempuan Female	Orang People	127	129	133
Jumlah Pegawai berdasarkan Jabatan Number of Employees by Position				
Direksi The Board of Director	Orang People	3	3	3
General Manager General Manager	Orang People	13	14	14
Manager Manager	Orang People	37	38	37
Supervisor Supervisor	Orang People	35	34	33
Staff Staff	Orang People	186	191	168
Operator Operator	Orang People	106	108	97
Jumlah Pegawai berdasarkan Usia Number of Employees by Age				
18 - 30 Tahun 18 - 30 Years Old	Orang People	124	139	105
31 - 40 Tahun 31 - 40 Years Old	Orang People	119	116	131
> 40 Tahun > 40 Tahun	Orang People	137	133	116
Jumlah Pegawai berdasarkan Pendidikan Number of Employees by Education Level				
Sarjana Bachelor	Orang People	186	183	164
Diploma Diploma	Orang People	57	61	49
SMA Senior High School	Orang People	137	144	139
Jumlah Pegawai berdasarkan Status Ketenagakerjaan Number of Employees by Employment Status				
Karyawan Tetap Permanent Employee	Orang People	218	221	224
Karyawan Kontrak Contract Employee	Orang People	162	167	128

Profil Perusahaan

Company Profile

Komposisi Pemegang Saham [C.3]

Pada tahun 2024, pemegang utama saham Perusahaan yaitu PT Abadimukti Gunalestari sebesar 68,81% serta sisanya dimiliki oleh Masyarakat. Penjelasan lebih rinci mengenai pemegang saham Perusahaan dapat dilihat pada bab profil perusahaan.

Wilayah Operasional [C.3]

Pada akhir tahun 2024, Perusahaan memiliki properti yang tersebar di beberapa kota. Penjelasan lebih rinci mengenai nama properti dan lokasi properti dapat dilihat pada bab profil perusahaan.

Kegiatan Usaha [C.4]

Sesuai pasal 3 Anggaran Dasar Perusahaan, ruang lingkup kegiatan Perusahaan terutama meliputi bidang usaha pemborongan bangunan (kontraktor) dengan memborong, melaksanakan, merencanakan, serta mengawasi pekerjaan pembangunan rumah-rumah dan gedung-gedung serta real estate termasuk pembangunan perumahan, jual beli bangunan, dan hak atas tanahnya.

Inisiatif External dan Keanggotaan dalam Asosiasi [C.5]

Perseroan memiliki keanggotaan dalam sejumlah asosiasi, antara lain sebagai berikut:



Perubahan yang Bersifat Signifikan [C.6]

Pada tahun 2024, Perseroan melakukan ekspansi proyek melalui pembangunan Puri Semanan Residence dan Cluster Lianos Phase 2 yang diharapkan dapat memberikan pertumbuhan dan kinerja positif bagi Perseroan.

Shareholder Composition [C.3]

In 2024, the main shareholder of the Company, PT Abadimukti Gunalestari of 68.81% and the rest was owned by the Community. A more detailed explanation of the Company's shareholders can be seen in the company profile chapter.

Operational Area [C.3]

By the end of 2024, the Company has properties spread across several cities. A more detailed explanation of the property name and location of the property can be seen in the company profile chapter.

Business Activities [C.4]

In accordance with article 3 of the Company's Articles of Association, the scope of the Company's activities mainly covers the business of the buildings by buying, implementing, planning and supervising the construction of houses and buildings as well as real estate including housing development, buying and selling of buildings and land rights.

External Initiatives and Association Membership [C.5]

The Company becomes a member in several associations, among others, as follows:

Significant Changes [C.6]

In 2024, the Company expanded its projects through the development of Puri Semanan Residence and Cluster Lianos Phase 2, which are expected to contribute to the Company's growth and positive performance.



Penjelasan Direksi

Director's Explanation

Para Pemegang Saham dan Pemangku Kepentingan yang Terhormat,

Kami, dengan bangga menyampaikan penjelasan Direksi PT Perdana Gapuraprima Tbk sebagai bagian dari komitmen perusahaan untuk menjalankan prinsip transparansi dan akuntabilitas dalam setiap aspek pengelolaan usaha. Penjelasan ini disusun untuk memberikan gambaran menyeluruh mengenai arah strategis, kebijakan, serta tanggung jawab keberlanjutan yang dijalankan perusahaan sepanjang tahun 2024 dalam menghadapi dinamika bisnis dan tuntutan pembangunan berkelanjutan.

Kami menyadari bahwa keberhasilan jangka panjang tidak hanya diukur dari kinerja keuangan, tetapi juga dari sejauh mana perusahaan mampu menjawab tantangan lingkungan, sosial, dan tata kelola. Oleh karena itu, penjelasan ini disampaikan sebagai bentuk akuntabilitas Direksi dalam merespons isu-isu keberlanjutan yang relevan, serta dalam merumuskan dan mengimplementasikan strategi yang sejalan dengan kepentingan seluruh pemangku kepentingan.

KEBIJAKAN UNTUK MERESPON TANTANGAN DALAM PEMENUHAN STRATEGI KEBERLANJUTAN [D.1.a]

PT Perdana Gapuraprima Tbk memandang keberlanjutan sebagai landasan penting dalam pengelolaan usaha yang bertanggung jawab. Nilai keberlanjutan yang dianut oleh perusahaan secara inheren terintegrasi dalam budaya kerja dan kebijakan strategis, dengan menekankan pentingnya keseimbangan antara aspek ekonomi, sosial, dan lingkungan. Nilai-nilai tersebut dikembangkan berdasarkan visi dan misi perusahaan serta diinternalisasi melalui budaya kerja "FAITH PRIDE," yang menekankan prinsip integritas, produktivitas, dan dedikasi. Nilai-nilai keberlanjutan ini telah disetujui oleh manajemen puncak dan menjadi bagian dari pertimbangan dalam pengambilan keputusan strategis di seluruh lini bisnis.

Dear Shareholders and Stakeholders,

We are proud to present the statement from the Board of Directors of PT Perdana Gapuraprima Tbk as part of the Company's commitment to upholding the principles of transparency and accountability in all aspects of business management. This statement is prepared to provide a comprehensive overview of the Company's strategic direction, policies, and sustainability responsibilities throughout 2024, in response to evolving business dynamics and the growing demands of sustainable development.

We recognize that long-term success is not solely measured by financial performance, but also by the Company's ability to address environmental, social, and governance challenges. Therefore, this statement is presented as a form of accountability by the Board of Directors in responding to relevant sustainability issues and formulating and implementing strategies that align with the interests of all stakeholders.

POLICIES TO RESPOND THE CHALLENGES IN FULFILLING SUSTAINABILITY STRATEGIES [D.1.a]

PT Perdana Gapuraprima Tbk views sustainability as a fundamental pillar of responsible business management. The Company's sustainability values are inherently integrated into its corporate culture and strategic policies, emphasizing the importance of balancing economic, social, and environmental aspects. These values are derived from the Company's vision and mission and are internalized through the "FAITH PRIDE" work culture, which highlights the principles of integrity, productivity, and dedication. These sustainability values have been approved by top management and are embedded in strategic decision-making processes across all business lines.

Penjelasan Direksi

Director's Explanation

Dalam merespons tantangan keberlanjutan, Perseroan secara aktif mengidentifikasi isu-isu strategis yang relevan, baik yang bersifat global maupun domestik. Isu perubahan iklim, efisiensi energi, kesetaraan akses perumahan, dan keberlanjutan material konstruksi menjadi perhatian utama perusahaan dalam menyusun strategi pembangunan berkelanjutan. Perseroan menunjukkan inisiatif awal untuk merespons tren keberlanjutan melalui eksplorasi konsep perumahan ramah lingkungan dan hemat energi yang meskipun masih dalam tahap perencanaan, mencerminkan kesadaran Perseroan terhadap pentingnya transisi menuju praktik usaha yang lebih bertanggung jawab.

Sebagai bentuk tanggung jawab sosial, Perseroan terus menjalankan program pengembangan masyarakat melalui pengadaan ruang terbuka hijau, pembangunan fasilitas publik di sekitar proyek, serta kontribusi terhadap perbaikan infrastruktur lokal. Pendekatan ini tidak hanya bertujuan menciptakan nilai sosial bagi masyarakat sekitar, tetapi juga memperkuat relasi perusahaan dengan para pemangku kepentingan serta meningkatkan nilai proyek secara berkelanjutan.

Komitmen manajemen terhadap keuangan berkelanjutan tercermin dari upaya perusahaan dalam mengintegrasikan prinsip keberlanjutan ke dalam sistem tata kelola dan perencanaan strategis jangka panjang. Direksi secara aktif mendorong efisiensi energi dalam pengelolaan proyek, penggunaan material konstruksi yang ramah lingkungan, serta mendukung kebijakan nasional seperti Program Rumah Tapak Layak Huni. Dalam konteks ini, Perseroan secara bertahap membangun landasan internal yang mendukung keterbukaan terhadap pembiayaan dan instrumen keuangan yang berkelanjutan.

Pijakan etis dalam penerapan strategi keberlanjutan juga diperkuat melalui implementasi Etika Bisnis Perseroan. Perseroan telah menetapkan kode etik dan pedoman perilaku yang mengatur prinsip kejujuran, keadilan, integritas, dan tanggung jawab sosial dalam setiap aktivitas bisnis. Etika bisnis ini menjadi

In response to sustainability challenges, the Company actively identifies relevant strategic issues, both global and domestic. Key focuses include climate change, energy efficiency, equitable access to housing, and the sustainability of construction materials. These issues are central to the Company's approach in formulating its sustainable development strategy. The Company has taken initial steps to address sustainability trends through environmentally friendly exploration and energy-efficient housing concepts. Although these initiatives are still in the planning stage, they reflect the Company's awareness of the importance of transitioning toward more responsible business practices.

As part of its social responsibility, the Company continues to implement community development programs through the provision of green open spaces, the construction of public facilities near project sites, and contributions to the improvement of local infrastructure. This approach creates social value for surrounding communities strengthening its relationships with stakeholders and enhancing the long-term value of its projects.

Management's commitment to sustainable finance is reflected in the Company's efforts to integrate sustainability principles into its governance systems and long-term strategic planning. The Board of Directors actively promotes energy efficiency in project management, the use of environmentally friendly construction materials, and supports national policies such as the Livable Landed Housing Program. In this context, the Company is gradually establishing an internal foundation to support openness to sustainable financing and financial instruments.

The ethical foundation of the Company's sustainability strategy is further reinforced through implementing its Business Ethics Policy. The Company has established a code of ethics and a code of conduct that set out principles of honesty, fairness, integrity, and social responsibility in all business activities. These business



Penjelasan Direksi

Director's Explanation

fondasi perilaku organisasi yang menopang budaya keberlanjutan, serta mendukung lingkungan kerja yang bersih, terbuka, dan profesional. Penyusunan dan implementasi etika bisnis ini juga memberikan arah bagi karyawan dan manajemen dalam mengambil keputusan secara etis dan konsisten dengan prinsip keberlanjutan.

Salah satu tantangan utama dalam penerapan strategi keberlanjutan di sektor properti adalah keterbatasan sumber daya untuk mengadopsi standar bangunan hijau secara menyeluruh, terutama terkait dengan biaya dan akses terhadap teknologi ramah lingkungan. Selain itu, dinamika regulasi serta kesadaran konsumen terhadap nilai tambah properti berkelanjutan masih berkembang secara gradual, sehingga memerlukan pendekatan yang adaptif dan bertahap dari sisi Perseroan.

Dalam menghadapinya, Perseroan mengedepankan pendekatan kolaboratif antara fungsi teknis, operasional, dan pemasaran untuk memastikan bahwa inisiatif keberlanjutan dapat diimplementasikan secara efisien tanpa mengorbankan daya saing. Perusahaan juga terus melakukan *benchmarking* terhadap praktik terbaik di industri dan menjalin komunikasi aktif dengan asosiasi properti serta regulator guna mengikuti perkembangan regulasi dan standar keberlanjutan terbaru.

Sebagai bentuk penguatan internal, Perseroan secara berkala melakukan sosialisasi nilai-nilai keberlanjutan kepada seluruh karyawan, sekaligus membangun kesadaran kolektif mengenai pentingnya keberlanjutan dalam operasional sehari-hari. Melalui pendekatan ini, Perseroan berharap dapat membangun fondasi budaya keberlanjutan yang kokoh dari dalam, sekaligus menumbuhkan inovasi yang sejalan dengan aspirasi keberlanjutan jangka panjang.

Secara keseluruhan, kebijakan Perseroan dalam merespons tantangan keberlanjutan mencerminkan komitmen Perseroan untuk tidak hanya menciptakan nilai ekonomi, tetapi juga memperhatikan kesejahteraan

ethics serve as the foundation for organizational behavior that supports a culture of sustainability and fosters a clean, transparent, and professional work environment. The development and implementation of this policy also provide clear guidance for employees and management in making ethical decisions that align with its sustainability principles.

One of the main challenges in implementing sustainability strategies in the property sector is the limited resources available to fully adopt green building standards, particularly in costs and access to environmentally friendly technologies. Additionally, evolving regulatory dynamics and gradually increasing consumer awareness of the added value of sustainable properties require the Company to take a phased and adaptive approach.

To address these challenges, the Company adopts a collaborative approach between technical, operational, and marketing functions to ensure that sustainability initiatives are implemented efficiently without compromising competitiveness. The Company also continuously benchmarks industry best practices and maintains active communication with property associations and regulators to stay updated on the latest sustainability regulations and standards.

As part of strengthening its internal practices, the Company regularly communicates sustainability values to all employees, fostering collective awareness of the importance of sustainability in daily operations. Through this approach, the Company aims to build a strong internal culture of sustainability while encouraging innovation aligned with long-term sustainability goals.

Overall, the Company's policy in addressing sustainability challenges reflects its commitment to creating not only economic value but also promoting social well-being and environmental preservation.

Penjelasan Direksi

Director's Explanation

sosial dan pelestarian lingkungan. Melalui strategi bertahap, kolaboratif, dan berbasis data, Perseroan terus memperkuat posisi sebagai pelaku industri properti yang adaptif terhadap tantangan zaman dan selaras dengan agenda pembangunan berkelanjutan nasional.

Through a gradual, collaborative, and data-driven strategy, the Company continues to strengthen its position as a property industry leader that adapts to modern challenges and aligns with the national sustainable development agenda.

PENERAPAN KEUANGAN BERKELANJUTAN [D.1.b]

1. Bidang Ekonomi

Pada tahun 2024, Perseroan mencatatkan pertumbuhan kinerja ekonomi yang positif, dengan pendapatan usaha bersih mencapai Rp517,06 miliar atau meningkat sebesar 12,52% dibandingkan tahun sebelumnya. Peningkatan ini terutama didorong oleh kontribusi segmen usaha residensial. Selain itu, Perseroan berkontribusi dalam mengurangi kesenjangan sosial dan memperkuat pemberdayaan masyarakat, sebagai bagian dari upaya menciptakan nilai ekonomi yang inklusif dan berkelanjutan.

IMPLEMENTATION OF SUSTAINABLE FINANCE [D.1.b]

1. Economic Aspect/Field

In 2024, the Company recorded positive economic performance, with net operating revenue reaching Rp517.06 billion, an increase of 12.52% compared to the previous year. This growth was primarily driven by the contribution of the residential business segment. In addition, the Company played a role in reducing social inequality and strengthening community empowerment, as part of its efforts to create inclusive and sustainable economic value.

2. Bidang Lingkungan

Komitmen Perseroan terhadap kelestarian lingkungan tercermin melalui berbagai upaya konkret sepanjang 2024. Perseroan mengalokasikan dana lingkungan sebesar Rp236,90 juta untuk kegiatan pengelolaan limbah. Dalam operasional proyek, Perseroan menggunakan material ramah lingkungan seperti kayu dan bambu, serta mendorong efisiensi energi dengan mencatatkan konsumsi energi sebesar 28.203 GJ, meskipun ada peningkatan karena metode pencatatan energi yang lebih komprehensif. Upaya konservasi air juga dilakukan melalui pembangunan kolam retensi di beberapa kawasan proyek. Selain itu, Perseroan berhasil mempertahankan lingkungan kerja tanpa penyakit akibat kerja sepanjang tahun 2024. Seluruh langkah ini menegaskan komitmen Perseroan terhadap mitigasi perubahan iklim dan pengelolaan lingkungan yang bertanggung jawab.

2. Environmental Aspect

The Company's commitment to environmental sustainability was demonstrated through various concrete actions throughout 2024. A total of Rp236.90 million was allocated to waste management activities. In project operations, the Company utilized environmentally friendly materials such as wood and bamboo, and promoted energy efficiency, recording energy consumption of 28,203 GJ an increase attributed to more comprehensive energy monitoring methods. Water conservation efforts were also undertaken through the construction of retention ponds in several project areas. Additionally, the Company successfully maintained a work environment free from occupational diseases throughout 2024. These efforts reaffirm the Company's dedication to climate change mitigation and responsible environmental management.



Penjelasan Direksi

Director's Explanation

3. Bidang Sosial

Dalam bidang sosial, Perseroan aktif menjalankan program-program TJSL yang berkontribusi langsung terhadap kesejahteraan masyarakat sekitar. Total dana yang disalurkan untuk kegiatan sosial sepanjang 2024 mencapai Rp93,10 juta, mencakup berbagai inisiatif seperti partisipasi kegiatan masyarakat, pengadaan fasilitas umum, dan bantuan sosial kepada anak yatim dan dhuafa. Perseroan juga berkomitmen menjaga kesetaraan dan kesejahteraan tenaga kerja, dengan mematuhi ketentuan upah minimum, menyediakan program pelatihan dan pengembangan kompetensi, serta menciptakan lingkungan kerja yang aman, sehat, dan inklusif.

4. Peristiwa Penting yang Dialami Perseroan Berkaitan dengan Keberlanjutan

Sepanjang tahun 2024, PT Perdana Gapuraprima Tbk menunjukkan komitmen keberlanjutan sosial dan ekonomi melalui berbagai inisiatif penting. Pada 28 Maret 2024, Gapuraprima berpartisipasi dalam program santunan untuk 1.000 anak yatim dan dhuafa yang diselenggarakan oleh DPD REI DKI Jakarta, mempertegas peran aktif Perusahaan dalam mendukung kesejahteraan masyarakat. Selain itu, pada 2024, Perseroan mengembangkan bisnis hospitality berkelanjutan dengan bermitra strategis bersama PT Oriental Makmur Hospitaliti yang mengelola lima hotel di Jakarta, Tangerang, dan Anyer, sebagai bagian dari strategi meningkatkan recurring income yang berorientasi pada pertumbuhan jangka panjang.

3. Social Aspect

In the social sector, the Company actively implemented Corporate Social and Environmental Responsibility (TJSL) programs that directly contributed to the well-being of surrounding communities. In 2024, Rp93.10 million was allocated for social activities, covering various initiatives such as community engagement, provision of public facilities, and social assistance for orphans and underprivileged individuals. The Company is also committed to promoting equality and employee well-being by complying with minimum wage regulations, offering training and skill development programs, and fostering a safe, healthy, and inclusive work environment.

4. Significant Events Experienced by the Company Related to Sustainability

Throughout 2024, PT Perdana Gapuraprima Tbk demonstrated its commitment to social and economic sustainability through a range of key initiatives. On March 28, 2024, Gapuraprima participated in a charitable program organized by DPD REI DKI Jakarta, providing support to 1,000 orphans and underprivileged individuals highlighting the Company's active role in promoting community welfare. Furthermore, on 2024, the Company expanded its sustainable hospitality business by strategic partnering together PT Oriental Makmur Hospitaliti, which manages five hotels in Jakarta, Tangerang, and Anyer. This initiative is part of the Company's long-term growth strategy to enhance recurring income.

Penjelasan Direksi

Director's Explanation

Dalam bidang pengembangan properti berkelanjutan, pada 26 Oktober 2024 Gapuraprima meluncurkan Cluster Monteverde di Bukit Cimanggu City, Bogor, dengan konsep hunian modern yang mendukung akses terhadap tempat tinggal layak dan berwawasan lingkungan. Sebagai wujud komitmen sosial terhadap gaya hidup sehat, Gapuraprima juga mengadakan “Gapuraprima Healthy Heart Run 5K” pada 3 November 2024 di kawasan Car Free Day FX Sudirman Jakarta, memperkuat kontribusinya dalam mendukung ruang publik yang inklusif dan ramah lingkungan.

In sustainable property development, on October 26, 2024, Gapuraprima launched the Monteverde Cluster in Bukit Cimanggu City, Bogor, offering modern housing designed to promote access to decent and environmentally conscious living. As part of its social commitment to a healthy lifestyle, Gapuraprima also organized the “Gapuraprima Healthy Heart Run 5K” on November 3, 2024, during the Car Free Day at FX Sudirman, Jakarta, further strengthening its contribution to inclusive and environmentally friendly public spaces.

STRATEGI PENCAPAIAN TARGET [D.1.c]

PT Perdana Gapuraprima Tbk memandang keberlanjutan sebagai proses jangka panjang yang memerlukan strategi yang adaptif dan terintegrasi dalam seluruh aspek operasional Perseroan. Dalam menghadapi dinamika global dan domestik, Perseroan menerapkan pendekatan holistik yang mencakup mitigasi risiko, pemanfaatan peluang, serta pencermatan terhadap faktor eksternal yang mempengaruhi keberlanjutan usaha.

Dari sisi ekonomi, Perseroan menyadari pentingnya ketahanan finansial dan efisiensi operasional dalam menunjang keberlanjutan. Untuk itu, Perseroan melakukan pengelolaan risiko keuangan secara disiplin, termasuk risiko kredit, risiko pasar, dan risiko likuiditas. Setiap risiko tersebut ditangani dengan sistem pengendalian internal yang dievaluasi secara berkala oleh Unit Audit Internal serta melalui mekanisme pelaporan yang transparan. Pengendalian biaya proyek, diversifikasi sumber pendapatan, dan penerapan strategi harga yang kompetitif menjadi bagian dari mitigasi risiko ekonomi yang diterapkan sepanjang 2024.

TARGET ACHIEVEMENT STRATEGY [D.1.c]

PT Perdana Gapuraprima Tbk views sustainability as a long-term process that requires an adaptive and integrated strategy across all aspects of its operations. In response to global and domestic dynamics, the Company applies a holistic approach that includes risk mitigation, leveraging opportunities, and carefully considering external factors that impact business sustainability.

From an economic perspective, the Company recognizes the importance of financial stability and operational efficiency in supporting sustainability. To achieve this, the Company manages financial risks, including credit, market, and liquidity risks, in a disciplined manner. Each of these risks is addressed through internal control systems that are regularly evaluated by the Internal Audit Unit, along with transparent reporting mechanisms. Project cost control, revenue diversification, and implementing competitive pricing strategies are key components of the economic risk mitigation measures applied throughout 2024.



Penjelasan Direksi

Director's Explanation

Dalam aspek lingkungan hidup, Perseroan berupaya meminimalkan dampak negatif dari aktivitas pembangunan dengan meningkatkan efisiensi penggunaan energi dan air, serta mengadopsi material konstruksi yang lebih ramah lingkungan. Meski belum sepenuhnya mengadopsi sertifikasi bangunan hijau, Perseroan terus mengeksplorasi pengembangan konsep *green housing*. Inisiatif ini dilakukan seiring dengan peningkatan kesadaran publik dan regulasi pemerintah terhadap bangunan berkelanjutan. Pendekatan ini menunjukkan komitmen Perseroan dalam menyeimbangkan antara profitabilitas dan tanggung jawab ekologis.

Pada sisi sosial, Perseroan menerapkan strategi keberlanjutan dengan fokus pada pembangunan komunitas dan peningkatan kesejahteraan sosial di sekitar wilayah operasionalnya. Perseroan terus menjalankan program-program Tanggung Jawab Sosial dan Lingkungan (TJSL) yang mencakup penyediaan fasilitas umum, ruang terbuka hijau, dan kegiatan pemberdayaan masyarakat. Strategi ini bertujuan menciptakan hubungan harmonis dengan masyarakat serta mendukung stabilitas sosial sebagai fondasi keberlanjutan jangka panjang.

Di tengah fluktuasi ekonomi global dan regional, Perseroan juga mencermati potensi peluang pasar melalui pemantauan tren konsumen, insentif pemerintah, dan kebijakan fiskal nasional. Berdasarkan kebijakan PPN Ditanggung Pemerintah (PPN DTP) yang berlaku pada 2024, Perseroan memanfaatkannya untuk mendorong penjualan produk properti, terutama bagi segmen kelas menengah. Selain itu, Perseroan memanfaatkan pertumbuhan permintaan terhadap hunian di kawasan berkembang seperti Cibubur dan Bogor untuk memperluas pasar dan meningkatkan kinerja penjualan.

In terms of environmental impact, the Company strives to minimize the negative effects of its construction activities by improving energy and water efficiency and adopting more environmentally friendly building materials. Although it has not fully adopted green building certifications, the Company continues to explore the development of green housing concepts. This initiative aligns with increasing public awareness and government regulations on sustainable buildings. This approach demonstrates its commitment to balancing profitability with ecological responsibility.

On the social side, the Company implements a sustainability strategy focused on community development and improving social welfare around its operational areas. The Company continues to carry out Social and Environmental Responsibility programs (TJSL), including providing public facilities, green open spaces, and community empowerment activities. This strategy aims to build harmonious relationships with the community and support social stability as the foundation for long-term sustainability.

Amid global and regional economic fluctuations, the Company monitors potential market opportunities by tracking consumer trends, government incentives, and national fiscal policies. Under the Government-Subsidized VAT (PPN DTP) policy in effect in 2024, the Company is leveraging this to boost property sales, particularly for the middle-class segment. Additionally, the Company is capitalizing on the growing demand for housing in developing areas like Cibubur and Bogor to expand its market and improve sales performance.

Penjelasan Direksi

Director's Explanation

Strategi penciptaan dan pemanfaatan peluang juga dilakukan dengan memperluas portofolio bisnis, khususnya di sektor properti komersial dan perhotelan. Proyek seperti GP Business Park dan Nemuru Grand MTH Suites memperlihatkan upaya Perseroan dalam membangun sumber pendapatan berulang yang lebih stabil, yang diharapkan dapat meningkatkan ketahanan terhadap risiko siklus pasar. Inovasi dalam produk dan pelayanan menjadi pilar utama dalam menjawab kebutuhan konsumen yang semakin selektif dan sadar akan nilai keberlanjutan.

Perseroan juga terus mengikuti perkembangan kebijakan nasional dan regional yang berkaitan dengan pembangunan berkelanjutan. Perubahan dalam sistem perizinan, ketentuan tata ruang, dan regulasi lingkungan menjadi pertimbangan penting dalam perencanaan jangka menengah dan panjang. Dalam hal ini, Perseroan melakukan pemetaan risiko regulasi dan menjalin komunikasi aktif dengan otoritas serta asosiasi industri untuk memastikan kepatuhan dan kesiapan dalam mengantisipasi perubahan kebijakan.

Dengan strategi yang berorientasi pada efisiensi, inovasi, serta keterlibatan aktif dalam isu-isu keberlanjutan, Perseroan optimis mampu menjaga daya saing dan menciptakan nilai jangka panjang. Perseroan percaya bahwa keberlanjutan bukan sekadar kewajiban, tetapi juga peluang strategis untuk tumbuh secara bertanggung jawab di tengah tantangan dan transformasi global yang terus berlangsung.

Creating and utilizing opportunities includes expanding the business portfolio, particularly in the commercial property and hospitality sectors. Projects such as GP Business Park and Nemuru Grand MTH Suites demonstrate the Company's efforts to build more stable recurring revenue streams, which are expected to enhance resilience against market cycle risks. Innovation in products and services is a key pillar in meeting the needs of increasingly selective consumers aware of sustainability values.

The Company continues to monitor the development of national and regional policies related to sustainable development. Changes in the licensing system, zoning regulations, and environmental laws are important considerations in medium- and long-term planning. In this regard, the Company conducts regulatory risk assessments and maintains active communication with authorities and industry associations to ensure compliance and readiness to adapt to policy changes.

Through a strategy focused on efficiency, innovation, and active involvement in sustainability issues, the Company is confident in its ability to maintain competitiveness and create long-term value. The Company believes that sustainability is an obligation and a strategic opportunity to grow responsibly amidst ongoing global challenges and transformations.



Penjelasan Direksi

Director's Explanation

APRESIASI DAN PENUTUP

Kami mengucapkan terima kasih yang sebesar-besarnya kepada seluruh pemegang saham, mitra kerja, regulator, serta masyarakat yang telah memberikan dukungan dan kepercayaan kepada PT Perdana Gapuraprima Tbk dalam pelaksanaan agenda keberlanjutan sepanjang tahun 2024. Dukungan tersebut menjadi fondasi penting bagi Perseroan dalam melanjutkan komitmennya untuk bertumbuh secara bertanggung jawab, berintegritas, dan berkelanjutan.

Penjelasan Direksi ini merupakan cerminan komitmen kami dalam memastikan bahwa strategi keberlanjutan bukan hanya menjadi bagian dari kepatuhan, tetapi juga menjadi nilai strategis yang melekat dalam pengambilan keputusan dan operasional Perseroan. Kami percaya bahwa melalui kolaborasi yang erat dan visi bersama, Perseroan akan terus menciptakan nilai tambah bagi seluruh pemangku kepentingan serta berkontribusi nyata terhadap pembangunan berkelanjutan nasional.

APPRECIATION & CLOSING

We would like to express our sincere gratitude to all shareholders, business partners, regulators, and the community for their support and trust in PT Perdana Gapuraprima Tbk in carrying out its sustainability agenda throughout 2024. This support is a crucial foundation for the Company as it continues its commitment to grow responsibly, with integrity, and sustainably.

This statement from the Board of Directors reflects our commitment to ensuring that sustainability strategies are not only part of compliance but also a strategic value embedded in its decision-making and operations. We believe that through close collaboration and a shared vision, the Company will continue to create added value for all stakeholders and make a meaningful contribution to national sustainable development.





Tata Kelola Keberlanjutan Sustainability Governance

Penerapan prinsip GCG di Perseroan mengacu pada Undang-Undang Nomor 40 Tahun 2007 tentang Perseroan Terbatas sebagaimana diubah dengan Undang-Undang No. 11 Tahun 2020 tentang Cipta Kerja, Undang-Undang Nomor 8 Tahun 1995 tentang Pasar Modal, Anggaran Dasar Perseroan, Peraturan Otoritas Jasa Keuangan (POJK) Nomor 21/POJK.04/2015 tentang Penerapan Pedoman Tata Kelola Perusahaan Terbuka, peraturan Bursa Efek Indonesia (BEI), serta undang-undang dan peraturan terkait lainnya.

Dalam penerapan Tata Kelola Perusahaan yang Baik, Perseroan selalu mengedepankan independensi masing-masing organ utama tata kelola perusahaan dalam setiap pengambilan keputusan. Perseroan berupaya menjaga integritas setiap organ dari kepentingan tertentu serta menyelaraskan prinsip dan praktik keberlanjutan dengan penerapan tata kelola Perseroan.

STRUKTUR TATA KELOLA

Struktur utama organ Tata Kelola Perusahaan terdiri dari Rapat Umum Pemegang Saham (RUPS), Dewan Komisaris, Direksi dan organ pendukung kinerja Dewan Komisaris dan Direksi. Dalam pelaksanaannya, masing-masing organ tersebut menjalankan fungsi dan tanggung jawabnya secara independen sesuai ketentuan perundang-undangan.

Organ Utama:

1. RUPS
2. Dewan Komisaris
3. Direksi

Organ Pendukung Dewan Komisaris:

1. Komite Audit
2. Komite Nominasi dan Remunerasi

Organ Pendukung Direksi:

1. Audit Internal
2. Sekretaris Perusahaan

The implementation of GCG principles within the Company refers to Law Number 40 of 2007 concerning Limited Liability Companies as amended by Law No. 11 of 2020 concerning Job Creation, Law Number 8 of 1995 concerning Capital Markets, Company's Articles of Association, Financial Services Authority Regulation (POJK) Number 21/POJK.04/2015 concerning the Implementation of Public Company's Governance Guidelines, Indonesia Stock Exchange (IDX) regulations, as well as other related laws and regulations.

In the implementation of Good Corporate Governance, the Company always prioritizes the independence of each main organ of corporate governance in every decision-making. The Company strives to maintain the integrity of each organ from certain interests and aligns the principles and practices of sustainability with the implementation of the Company's governance.

THE GOVERNANCE STRUCTURE

The main structure of the Corporate Governance organ consists of the General Meeting of Shareholders (GMS), the Board of Commissioners, the Board of Directors, and supporting organs for the performance of the Board of Commissioners and the Board of Directors. In its implementation, each of these organs carries out its functions and responsibilities independently by statutory provisions.

Main Organ:

1. GMS
2. Board of Commissioner
3. Board of Director

Supporting Organ of the Board of Commissioners:

1. Audit Committee
2. Nomination and Remuneration Committee

Supporting Organ of the Board of Directors:

1. Internal Audit
2. Corporate Secretary

Tata Kelola Keberlanjutan

Sustainability Governance

PENANGGUNG JAWAB PENERAPAN KEUANGAN BERKELANJUTAN

Peran penanggung jawab penerapan keuangan berkelanjutan pada Perseroan masih diemban oleh Direksi secara kolegal dan dibantu oleh Sekretaris Perusahaan untuk koordinasi lintas sektoral. Dalam implementasinya Sekretaris Perusahaan bersama dengan Direksi melakukan rapat rutin untuk memantau, mengevaluasi dan memetakan strategi dalam penerapan keuangan berkelanjutan Perseroan.

PENGEMBANGAN KOMPETENSI TERKAIT KEUANGAN BERKELANJUTAN

Dalam rangka meningkatkan pemahaman dan pengembangan penerapan keuangan berkelanjutan, Perseroan telah memberikan program pelatihan yang berkaitan dengan topik-topik berkelanjutan sebagai berikut:

PERSON IN CHARGE OF THE IMPLEMENTATION OF SUSTAINABLE FINANCE

The role of responsible for the implementation of sustainable finance in the Company is still carried out by the Board of Directors collegially and assisted by the Corporate Secretary for cross-sectoral coordination. In its implementation, the Corporate Secretary together with the Board of Directors conducts regular meetings to monitor, evaluate and map out strategies in the implementation of the Company's sustainable finance.

COMPETENCY DEVELOPMENT RELATED TO SUSTAINABLE FINANCE

To improve understanding and development of the implementation of sustainable finance, the Company has provided training programs related to sustainable topics as follows:

Tabel Pengembangan Kompetensi Terkait Keuangan Berkelanjutan

Competency Development Table Related to Sustainable Finance

Nama Pelatihan Name of Training	Penyelenggara Organizer	Tanggal Date
Pemahaman PMK 172 Tahun 2023 Tentang Penerapan Prinsip Kewajaran dan Kelaziman Usaha dalam Transaksi yang Dipengaruhi Hubungan Istimewa. Understanding of PMK 172 of 2023 on the Application of the Principles of Fairness and Business Practices in Transactions Affected by Special Relationships.	Asosiasi Emiten Indonesia Indonesian Issuers Association	28 Februari 2024 February 28, 2024
Kolaborasi Mencari Solusi Mengatasi Keterbatasan Kuota FLPP dan Kepastian E-Sertifikat, dalam Upayanya Mewujudkannya Program Tiga Juta Rumah. Collaboration to Find Solutions to Address FLPP Quota Limitations and E-Certificate Certainty, in an Effort to Realise the Three Million Houses Programme.	DPD REI DKI Jakarta, DPD REI Banten, & DPD REI Jawa Barat DPD REI DKI Jakarta, DPD REI Banten, & DPD REI West Java.	12 Juni 2024 June 12, 2024
Jakarta Menuju Kota Global Berkelanjutan ; Tantangan dan Peluang untuk Sektor <i>Real Estate</i> . Jakarta Towards a Sustainable Global City; Challenges and Opportunities for the Real Estate Sector.	DPD REI DKI Jakarta, bersama Dinas Perumahan Rakyat dan Kawasan Permukiman DPD REI DKI Jakarta, together with the Office of Public Housing and Settlement Areas.	7 November 2024 November 7, 2024
Workshop Pendidikan Profesi Lanjutan (PPL) : <i>Fraud & Forensic Investigations</i> Continuing Professional Education (CPE/PPL) Workshop: Fraud & Forensic Investigations.	Indonesian Institute of Audit Committee	3 Desember 2024 Desember 3, 2024



Tata Kelola Keberlanjutan

Sustainability Governance

PENILAIAN RISIKO ATAS PENERAPAN TATA KELOLA KEBERLANJUTAN

Penerapan usaha berkelanjutan tidak terlepas dari berbagai risiko dan tantangan. Sebagai langkah antisipasi atas risiko yang mungkin timbul dikemudian hari, Perseroan melakukan fungsi Manajemen Risiko agar pengendalian risiko lebih efektif, dilakukan dengan berpedoman pada tiga tahapan, yaitu Tahapan Identifikasi, Tahapan Perencanaan dan Strategi, serta Tahapan Monitoring, Mitigasi dan Evaluasi.

Pembahasan menyeluruh dan komprehensif terkait penerapan Tata Kelola Perusahaan yang Baik telah diungkapkan dalam Laporan Tahunan yang merupakan bagian tidak terpisahkan dari Laporan Keberlanjutan ini.

HUBUNGAN DENGAN PEMANGKU KEPENTINGAN

Dalam menganalisis aspek-aspek keberlanjutan dalam laporan ini, Perseroan telah mengidentifikasi pemangku kepentingan utama yang terdiri dari pemegang saham, regulator, karyawan, pelanggan, kontraktor/vendor/supplier, media dan masyarakat sekitar. Identifikasi tersebut didapatkan dari analisa pola interaksi dan sifat keterlibatan dengan kegiatan bisnis Perseroan serta memiliki pengaruh yang signifikan di sepanjang tahun 2024. Sebagai perusahaan publik, Perseroan berkomitmen untuk terus melibatkan setiap pemangku kepentingan melalui kegiatan komunikasi rutin dan transparansi informasi serta kemudahan akses atas data-data Perseroan.

RISK ASSESSMENT ON THE IMPLEMENTATION OF SUSTAINABILITY GOVERNANCE

As an anticipatory measure for risks that may arise in the future, the Company performs a Risk Management function for more effective risk control, guided by three stages, namely the Identification Stage, the Planning and Strategy Stage, and the Monitoring, Mitigation, and Evaluation Stage.

A thorough discussion of the implementation of Good Corporate Governance has been disclosed in the Annual Report which is an integral part of this Sustainability Report.

RELATIONSHIP WITH STAKEHOLDERS

In analyzing the sustainability aspects of this report, the Company has identified the main stakeholders consisting of shareholders, regulators, employees, customers, contractors/vendors/suppliers, media, and the surrounding community. The identification was obtained from an analysis of interaction patterns and the nature of involvement with the Company's business activities and has a significant influence throughout 2024. As a public company, the Company is committed to continuously involving every stakeholder through routine communication activities transparency of information, and easy access to the Company's data.

Tata Kelola Keberlanjutan

Sustainability Governance

Berikut adalah pelibatan pemangku kepentingan Perseroan dalam operasional Perseroan.

The following is the involvement of the Company's stakeholders in the Company's operations.

Pemangku Kepentingan Stakeholders	Metode Pelibatan Methods of Engagement
Pemegang Saham Shareholders	- Rapat Umum Pemegang Saham - Laporan Tahunan - Pengumuman Kinerja Triwulanan - Konferensi Pers - Rapat bersama Analis - General Meeting of Shareholders - Annual Report - Quarterly Performance Announcement - Press Conference - Analyst Meeting
Regulator Regulators	- Kepatuhan terhadap peraturan - Laporan Tahunan - Laporan Bulanan - Laporan Triwulanan - Compliance to prevailing regulations - Annual Report - Monthly Report - Quarterly Report
Karyawan Employees	<i>Employee Gathering</i> - Town Hall Meeting - Pendidikan dan Pelatihan - Employee Gathering - Town Hall Meeting - Education and Training
Pelanggan Customers	<i>Customer Gathering</i> - Survei Kepuasan Pelanggan - Mekanisme Pengaduan - Customer Gathering - Customer Satisfaction Survey - Complaint Mechanism
Kontraktor/Vendor/Supplier Contractors/Vendors/Suppliers	- Mekanisme Pengadaan - Pertemuan Koordinasi - Evaluasi Berkala - Procurement Mechanism - Coordination Meeting - Periodic Evaluation
Media Media	- Jumpa Pers <i>Media Gathering</i> - Press Conference - Media Gathering
Masyarakat Sekitar Local Community	- Program Pengembangan Masyarakat - Berpartisipasi dalam kegiatan kemasyarakatan - Community Development Program - Participating in community activities



Tata Kelola Keberlanjutan

Sustainability Governance

PERMASALAHAN TERHADAP PENERAPAN KEUANGAN BERKELANJUTAN

Dalam menerapkan tata kelola keberlanjutan yang mencakup aspek ekonomi, lingkungan, dan sosial, terdapat beberapa tantangan yang dihadapi oleh Perseroan antara lain:

1. Kurangnya pemahaman dan informasi terkait penerapan aspek keberlanjutan yang berkaitan dengan sektor industri Perseroan;
2. Pengelolaan dan dokumentasi data keberlanjutan yang masih belum sesuai dengan standar yang berlaku.

Menyikapi tantangan yang dihadapi tersebut, Perseroan telah mempersiapkan beberapa inisiatif sebagai berikut:

1. Mengikuti program pelatihan yang berkaitan khusus dengan aspek keberlanjutan untuk meningkatkan pemahaman dan mempersiapkan rencana keberlanjutan yang lebih baik lagi;
2. Meningkatkan pengelolaan dan dokumentasi data yang berkaitan dengan aspek keberlanjutan agar dapat memberikan data yang lebih komprehensif lagi ke depannya.

MEMBANGUN BUDAYA KEBERLANJUTAN

Perseroan terus berusaha menyelaraskan budaya kerja karyawan dengan kinerja keberlanjutan Perseroan diantaranya adalah menyeimbangkan antara kepedulian terhadap lingkungan dan karyawannya serta profitabilitas. Hal tersebut diharapkan berdampak signifikan terhadap perilaku kerja serta meningkatkan kesadaran karyawan terhadap budaya keberlanjutan yang dicanangkan oleh Perseroan.

PROBLEM TOWARDS THE IMPLEMENTATION OF SUSTAINABLE FINANCE

In implementing sustainability governance includes economic, environmental, and social aspects, there are several challenges encountered by the Company, including:

1. Lack of understanding and information related to the implementation of sustainability aspects related to the Company's industrial sector;
2. Management and documentation of sustainability data that is still not following applicable standards.

Responding to these challenges, the Company has prepared several initiatives as follows:

1. Attend training programs specifically related to sustainability aspects to increase understanding and prepare better sustainability plans;
2. Improve data management and documentation related to sustainability aspects to provide more comprehensive data in the future.

ESTABLISHING A CULTURE OF SUSTAINABILITY

The Company continues to align the work culture of employees with the Company's sustainability performance, including balancing concern for the environment and its employees and profitability. This is expected to significantly impact work behaviour and increase employee awareness of the sustainability culture launched by the Company.

Tata Kelola Keberlanjutan

Sustainability Governance

Membangun budaya keberlanjutan di Perseroan merupakan suatu proses transisi antara business as usual menjadi lebih ramah lingkungan serta perilaku kerja karyawan menjadi lebih dinamis dalam bekerja. Perseroan melakukan berbagai pembinaan di lingkungan kerja, antara lain himbauan berupa stiker hemat air (save water) pada setiap toilet, stiker matikan listrik pada setiap stop kontak setelah digunakan. Hal tersebut diharapkan dapat meningkatkan kesadaran karyawan untuk lebih peduli dan menghindari konsumsi yang berlebihan.

Selain itu, Perseroan juga menyediakan toilet dan parkir khusus penyandang disabilitas. Area parkir disabilitas ini diberikan warna khusus dan logo khusus disabilitas. Area parkir tersebut juga berlokasi dekat dengan pintu masuk dan akses yang mudah untuk memasuki gedung. Perseroan selalu menjaga komitmennya untuk menyediakan kenyamanan dan keamanan bagi setiap konsumen maupun pengunjung yang datang.

Dalam hal tata kelola perusahaan, Perseroan juga berkomitmen terus menghindari praktik-praktik *fraud*, tindak pidana korupsi dan gratifikasi. Perseroan melakukan berbagai himbauan melalui *flyer* antara lain mengenai *Whistleblowing System* terkait penyuapan, penyalahgunaan wewenang, dan kode etik. Pengaduan yang masuk akan ditangani oleh tim *whistleblowing* Perseroan dengan prosedur yang sudah tertuang dalam Manual GCG PT Perdana Gapuraprima Tbk.

Creating a culture of sustainability in the Company is a transition process between business as usual to be more environmentally friendly and employee work behavior to be more dynamic at work. The Company conducts several coaching in the work environment, including appeals in the form of save water stickers on each toilet, and stickers to turn off the electricity on each socket after use. This is expected to increase employee awareness to care more and avoid excessive consumption.

In addition, the Company also provides special toilets and parking lots for people with disabilities. This disabled parking area is given a special color and a special disability logo. The parking area is also located close to the entrance and easy access to enter the building. The Company always maintains its commitment to provide comfort and safety for every customer and visitor who comes.

In terms of corporate governance, the Company is also committed to avoiding fraud, corruption, and gratification practices. The Company conducts several appeals through flyers, among others, regarding the Whistleblowing System related to bribery, abuse of authority, and code of ethics. The incoming complaints will be handled by the Company's whistleblowing team with procedures stated in the GCG Manual of PT Perdana Gapuraprima Tbk.

Kinerja Ekonomi

Economic Aspect





PT. PERDANA GAPURAPRIMA. TBK





Kinerja Keberlanjutan Sustainability Performance

Dalam era dinamis dan bertanggung jawab secara sosial, Perseroan pengembang properti kami tidak hanya melihat properti sebagai struktur fisik, tetapi sebagai warisan yang mempengaruhi generasi mendatang. Kami bangga mengumumkan komitmen kami untuk membangun budaya keberlanjutan yang kokoh, memandu langkah-langkah positif yang menciptakan dampak positif pada lingkungan dan masyarakat di sekitar kami.

Sebagai pengembang properti, kami mengakui tanggung jawab kami terhadap bumi dan generasi mendatang. Dalam setiap tahap pengembangan, kami secara proaktif memitigasi dampak lingkungan, menerapkan teknologi ramah lingkungan, dan memprioritaskan penggunaan sumber daya yang berkelanjutan. Melalui pengelolaan limbah yang bijaksana, pemanfaatan energi terbarukan, dan penghijauan wilayah, kami berkomitmen untuk menjaga keseimbangan alam.

Budaya keberlanjutan kami juga melibatkan masyarakat setempat secara aktif. Kami memahami pentingnya mendengarkan dan merespons kebutuhan masyarakat sekitar. Dengan berkolaborasi dalam program pendidikan, pelatihan kerja, dan proyek-proyek sosial, kami berusaha untuk memberdayakan dan meningkatkan kualitas hidup masyarakat yang berbagi lingkungan dengan properti kami.

Kami berkomitmen untuk terus mengintegrasikan inovasi berkelanjutan dalam setiap proyek pengembangan. Dari desain yang efisien energi hingga penerapan teknologi canggih untuk manajemen air dan limbah, kami menjadikan keberlanjutan sebagai inti dari setiap keputusan strategis. Dengan terus mengeksplorasi solusi inovatif, kami berusaha untuk menjadi pionir dalam menciptakan lingkungan yang berkelanjutan.

In this dynamic and socially responsible era, our property development Company sees property not only as a physical structure, but as a legacy that affects future generations. We are proud to announce our commitment to building a solid culture of sustainability, guiding positive steps that create a positive impact on the environment and communities around us.

As a property developer, we recognize our responsibility to the earth and future generations. At every stage of development, we proactively mitigate environmental impacts, implement green technologies, and prioritize the use of sustainable resources. Through prudent waste management, utilization of renewable energy, and greening of the region, we are committed to maintaining the balance of nature.

Our sustainability culture also actively involves local communities. We understand the importance of listening and responding to the needs of the surrounding communities. By collaborating in education programs, job training, and social projects, we strive to empower and improve the quality of life of the communities that share our properties.

We are committed to continuously integrating sustainable innovation in every development project. From energy-efficient design to the application of advanced technologies for water and waste management, we make sustainability the core of every strategic decision. By continuously exploring innovative solutions, we strive to be pioneers in creating a sustainable environment.

Kinerja Keberlanjutan

Sustainability Performance



Transparansi adalah nilai inti dalam budaya keberlanjutan kami. Kami berkomitmen untuk memberikan informasi yang jelas dan akurat tentang dampak lingkungan dan sosial dari setiap proyek. Selain itu, kami terus mengukur kinerja keberlanjutan kami, menciptakan laporan tahunan yang memberikan gambaran menyeluruh tentang pencapaian kami dan area di mana kami dapat terus memperbaiki diri.

Kami percaya bahwa dengan membangun budaya keberlanjutan yang kuat, kami tidak hanya merancang properti yang indah dan fungsional, tetapi juga meninggalkan jejak positif yang berdampak jangka panjang. Kami mengundang semua pihak untuk bergabung dalam perjalanan kami menuju masa depan yang lebih berkelanjutan, di mana keberlanjutan bukan hanya menjadi tanggung jawab, tetapi juga jati diri dari Perseroan pengembang properti kami.

Transparency is a core value in our sustainability culture. We are committed to providing clear and accurate information about the environmental and social impacts of each project. In addition, we continuously measure our sustainability performance, creating an annual report that provides a comprehensive overview of our achievements and areas where we can continue to improve.

We believe that by building a strong culture of sustainability, we not only design beautiful and functional properties, but also leave a positive legacy with lasting impact. We invite everyone to join us on our journey towards a more sustainable future, where sustainability is not only the responsibility, but also the identity of our property development Company.

Kinerja Ekonomi

Economic Performance

Perbandingan Target dan Kinerja Produksi, Portofolio, Target Pembiayaan, atau Investasi, Pendapatan dan Laba Rugi [F.2]

Sepanjang tahun 2024, Perseroan telah menetapkan target kinerja tahunan dalam Rencana Kerja dan Anggaran Perseroan (RKAP) yang disusun berdasarkan kondisi terkini industri dan ekonomi. Target ini mencerminkan proyeksi kinerja selama satu tahun dan menjadi acuan dalam pelaksanaan strategi operasional. Adapun perbandingan pencapaian target yang ditetapkan adalah sebagai berikut.

Tabel Perbandingan antara Target dan Realisasi
Table of Comparison between Target and Realization

Keterangan Description	2024		2023	2022
	Target Target	Realisasi Realization	Realisasi Realization	Realisasi Realization
Penjualan Bersih Net Sales	482,51	517,06	459,53	370,38
Lab a Kotor Gross Profit	301,24	329,11	286,9	235,94
Lab a Bersih Net Income	101,3	123,88	96,48	76,36
Jumlah Liabilitas Total Liabilities	617,29	604,84	685,87	602,86
Jumlah Ekuitas Total Equity	1.331,80	1.367,85	1.268,36	1.178,5

Perbandingan Target dan Kinerja Portofolio, Target Pembiayaan, atau Investasi Pada Instrumen Keuangan atau Proyek yang Sejalan dengan Pembangunan Berkelanjutan [F.3]

Pada tahun 2024, PT Perdana Gapuraprima Tbk telah memasuki tahun keempat dalam penerapan POJK No.51/POJK.03/2017 tentang Penerapan Keuangan Berkelanjutan bagi Lembaga Jasa Keuangan, Emiten, dan Perseroan Publik. Sebagai bagian dari komitmen terhadap regulasi ini, Perseroan terus memperkuat integrasi aspek lingkungan, sosial, dan tata kelola (LST) dalam kegiatan usaha. Hal ini tercermin melalui pelaksanaan program pembiayaan dan investasi yang mendukung proyek-proyek berkelanjutan, sesuai dengan prinsip-prinsip keuangan berkelanjutan yang ditetapkan oleh peraturan tersebut. Sesuai peraturan

Comparison of Production Target and Performance, Portfolio, Financing Target, or Investment, Revenue and Profit Loss [F.2]

Throughout 2024, the Company established its annual performance targets as outlined in the Company’s Work Plan and Budget (RKAP), which were formulated based on the prevailing industry and economic conditions. These targets reflect the projected performance for the year and serve as a reference in executing the Company’s operational strategies. The comparison between the set targets and actual achievements is presented as follows.

Comparison of Target and Portfolio Performance, Financing Target, or Investment In Financial Instruments or Projects In Line With Sustainable Development [F.3]

In 2024, PT Perdana Gapuraprima Tbk entered its fourth year of implementing OJK Regulation No. 51/ POJK.03/2017 concerning the Implementation of Sustainable Finance for Financial Services Institutions, Issuers, and Public Companies. As part of its commitment to this regulation, the Company continues to strengthen the integration of environmental, social, and governance (ESG) aspects into its business activities. This is reflected in the implementation of financing and investment programs that support sustainable projects, in accordance with the principles of sustainable finance as outlined in the regulation. The

Kinerja Ekonomi

Economic Performance

tersebut, kriteria program pembiayaan atau investasi yang sejalan dengan keuangan/kegiatan berkelanjutan adalah sebagai berikut:

1. Mengutamakan upaya efisiensi dan efektivitas penggunaan sumber daya alam secara berkelanjutan;
2. Mencegah/membatasi/mengurangi/memperbaiki kerusakan lingkungan hidup, peningkatan polusi, limbah, kerusakan ekosistem, dan ketidakadilan/kesenjangan sosial; atau
3. Memberikan solusi bagi masyarakat yang menghadapi dampak perubahan iklim.

Mengacu pada kriteria keuangan berkelanjutan, Perseroan telah melaksanakan program pembiayaan dan investasi yang bertujuan mengurangi kesenjangan sosial sekaligus mendorong pemberdayaan masyarakat. Inisiatif ini diwujudkan melalui program Tanggung Jawab Sosial dan Lingkungan (TJSL) yang terintegrasi dalam kegiatan *Corporate Social Responsibility* (CSR) Perseroan. Pelaksanaan program CSR tersebut dijelaskan lebih lanjut dalam bagian Kinerja Sosial pada laporan ini.

Nilai Ekonomi Langsung yang Diperoleh, Didistribusikan dan Disimpan

Pada tahun 2024, PT Perdana Gapuraprima Tbk mencatatkan pertumbuhan kinerja yang positif dengan membukukan pendapatan usaha bersih sebesar Rp517,06 miliar, meningkat 12,52% dibandingkan tahun sebelumnya. Peningkatan ini terutama didorong oleh kontribusi kuat dari segmen usaha Residensial.

Pada tahun 2024, PT Perdana Gapuraprima Tbk telah mendistribusikan nilai ekonomi kepada para pemangku kepentingan sebagai bagian dari komitmen untuk menciptakan manfaat bersama. Distribusi ini mencerminkan kontribusi Perseroan terhadap berbagai pihak yang terlibat dalam ekosistem bisnis, seperti karyawan, pemasok, pemerintah, investor, serta masyarakat. Rincian alokasi nilai ekonomi kepada masing-masing pemangku kepentingan disajikan dalam tabel berikut.

criteria for financing or investment programs aligned with sustainable finance/activities are as follows:

1. Prioritizing the efficient and effective use of natural resources in a sustainable manner;
2. Preventing/limiting/reducing/improving environmental damage, increased pollution, waste, ecosystem damage, and social injustice/gap; or
3. Provide solutions for communities facing the impacts of climate change.

Referring to the sustainable finance criteria, the Company has implemented financing and investment programs aimed at reducing social inequality while promoting community empowerment. These initiatives are carried out through the Company's Environmental and Social Responsibility (TJSL) programs, which are integrated into its Corporate Social Responsibility (CSR) activities. The implementation of these CSR programs is further explained in the Social Performance section of this report.

Economic Value Directly Obtained, Distributed and Obtained

In 2024, PT Perdana Gapuraprima Tbk recorded positive performance growth by posting net operating revenue of Rp517.06 billion, an increase of 12.52% compared to the previous year. This growth was primarily driven by the strong contribution from the Residential business segment.

In the same year, PT Perdana Gapuraprima Tbk distributed economic value to its stakeholders as part of its commitment to creating shared value. This distribution reflects the Company's contribution to various parties within its business ecosystem, including employees, suppliers, the government, investors, and the community. Details of the allocated economic value to each stakeholder are presented in the following table.

Kinerja Ekonomi
Economic Performance

Dalam Rupiah Penuh | In Full Amount of Rupiah

Kategori Category	2024	2023	2022
Nilai Ekonomi Langsung yang Diperoleh (Pendapatan) Economic Value Directly Obtained			
Pendapatan Usaha Business Income	517.063.735.554	459.530.105.155	370.376.407.242
Pendapatan Bunga Interest Income	3.337.539.842	1.220.040.582	793.694.887
Jumlah Total	520.401.275.396	460.750.145.737	371.170.102.129
Nilai Ekonomi yang Didistribusikan Economic Value Distributed			
Biaya Operasional Operational Cost	39.258.913.915	127.857.810.912	68.511.401.662
Pembayaran kepada Pemasok Cash Payment to Suppliers	253.408.883.387	235.685.244.754	177.906.097.938
Gaji dan Imbal Hasil Salary and Returns	52.535.209.450	63.800.578.175	58.952.630.493
Pajak TAX	29.027.466.349	7.303.807.459	9.284.780.401
Tanggung Sosial Perseroan (CSR) Corporate Social Responsibility (CSR)	93.102.817	576.818.428	490.642.736
Jumlah Total	374.323.575.918	435.224.259.728	315.145.553.230
Nilai Ekonomi yang Disimpan Economic Value Retained	146.077.699.478	25.525.886.009	56.024.548.899

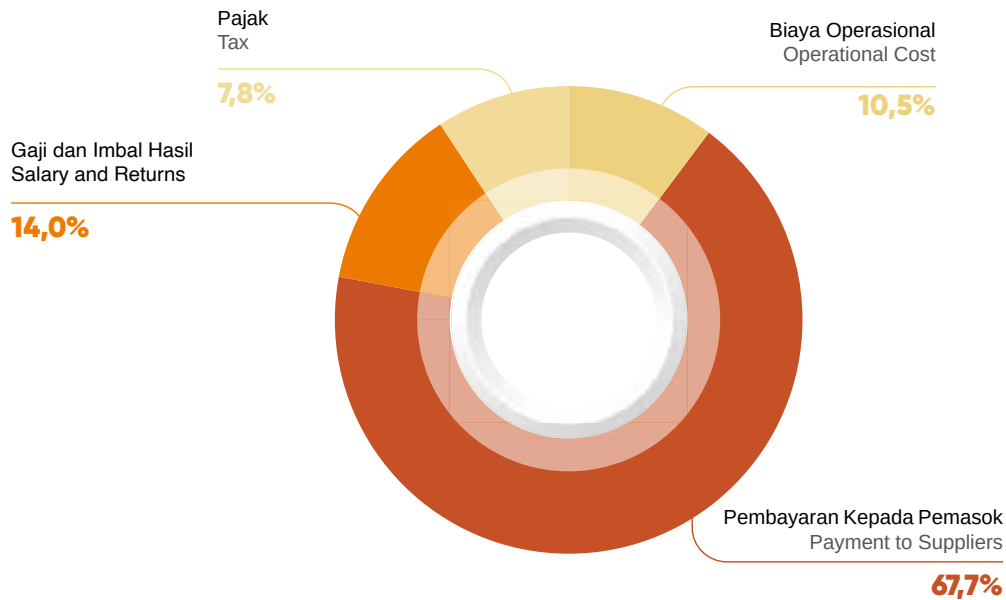


Kinerja Ekonomi

Economic Performance

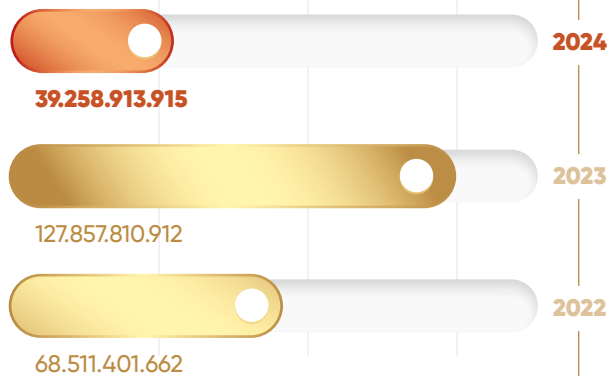
Nilai Ekonomi yang Didistribusikan

Economic Value Distributed



Biaya Operasional

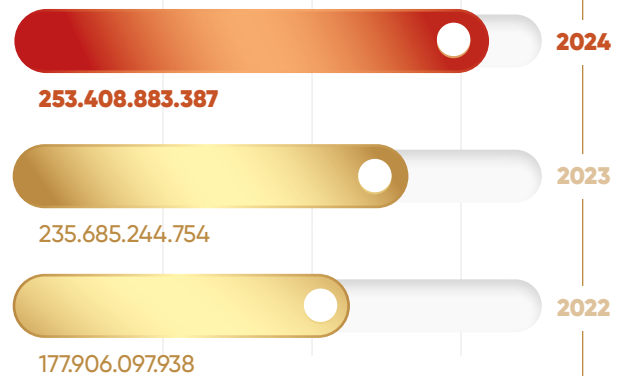
Operational Cost



Dalam Rupiah Penuh | In Full Amount of Rupiah

Pembayaran Kepada Pemasok

Salary and Returns



Dalam Rupiah Penuh | In Full Amount of Rupiah

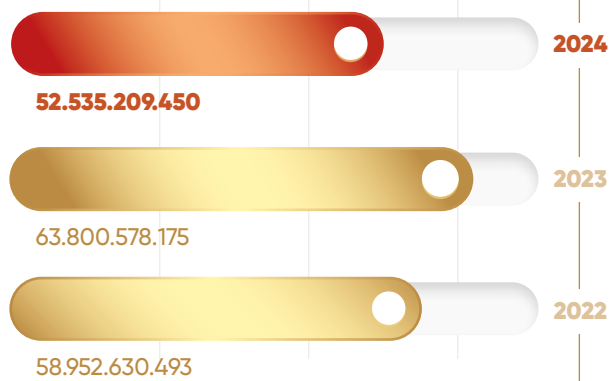


Kinerja Ekonomi

Economic Performance

Gaji dan Imbal Hasil

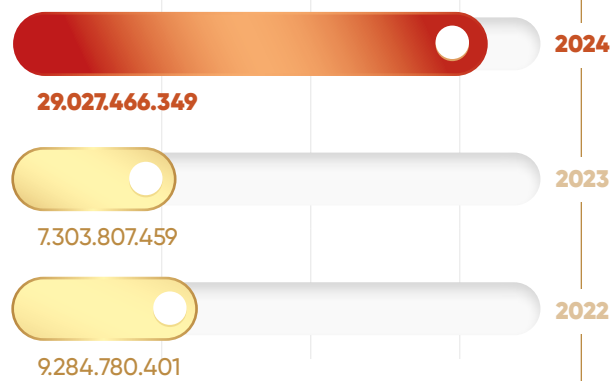
Salary and Returns



Dalam Rupiah Penuh | In Full Amount of Rupiah

Pajak

Tax



Dalam Rupiah Penuh | In Full Amount of Rupiah

Tanggung Jawab Sosial Perusahaan (CSR)

Corporate Social Responsibility (CSR)



Dalam Rupiah Penuh | In Full Amount of Rupiah

Kinerja Ekonomi

Economic Performance

KONTRIBUSI GAPURAPRIMA UNTUK INDONESIA

Sebagai Perusahaan yang beroperasi di Indonesia, PT Perdana Gapuraprima Tbk selalu berkomitmen untuk berkontribusi pada pembangunan ekonomi nasional. Salah satu bentuk kontribusi kami adalah melalui pembayaran pajak. Pada tahun 2024, Perseroan memberikan kontribusi kepada negara dengan membayar pajak sebesar Rp29,03 miliar, yang mencatatkan peningkatan signifikan sebesar 297,43% dibandingkan tahun sebelumnya, seiring dengan kenaikan pendapatan usaha.

Selain itu, Perseroan juga menunjukkan tanggung jawab sosialnya dengan berkontribusi dalam kegiatan sosial kepada masyarakat sebesar Rp93,10 juta. Komitmen ini sejalan dengan upaya Perseroan untuk mendukung keberlanjutan sosial dan ekonomi di sekitar area operasional kami.

GAPURAPRIMA CONTRIBUTION TO INDONESIA

As a Company operating in Indonesia, PT Perdana Gapuraprima Tbk is committed to contributing to the national economic development. One of our contributions is through tax payments. In 2024, the Company contributed to the state by paying taxes was Rp29.03 billion, marking a significant increase of 297.43% compared to the previous year, driven by higher business revenues.

Additionally, the Company has also demonstrated its social responsibility by contributing Rp93.10 million to community social programs. This commitment aligns with the Company's efforts to support the social and economic sustainability of the communities around our operational areas.



Kinerja Lingkungan Hidup

Environmental Performance





PT. PERDANA GAPURAPRIMA. TBK





Kinerja Lingkungan Hidup

Environmental Performance

Pelaku usaha dan korporasi merupakan salah satu pemangku kepentingan yang memiliki tanggung jawab untuk berkontribusi pada kelestarian lingkungan. Terlebih lagi jika dalam menjalankan kegiatan usahanya, korporasi memberikan dampak secara langsung bagi lingkungan. Untuk mewujudkan lingkungan yang lebih baik dan lestari, korporasi perlu bersinergi dengan pemangku kepentingan yang lain, terutama pemerintah dan masyarakat.

Dengan diterbitkannya Peraturan Otoritas Jasa Keuangan (POJK) No. 51/ POJK.03/2017 tentang Penerapan Keuangan Berkelanjutan bagi Lembaga Jasa Keuangan, Emiten dan Perusahaan Publik, tanggung jawab korporasi, terkhusus emiten dan Perseroan publik semakin diperkuat. PT Perdana Gapuraprima, merupakan bagian dari Perseroan publik di Indonesia, menegaskan komitmennya untuk berkontribusi dalam menjaga kelestarian lingkungan. Perseroan berkomitmen untuk memperkuat dukungan terhadap lingkungan dengan mematuhi peraturan lingkungan yang berlaku sebagai wujud tanggung jawab sosial dan berkelanjutan.

ASPEK UMUM

Biaya Lingkungan Hidup [OJK F.4]

Perseroan menyadari bahwa bidang usaha maupun segmen usaha yang dijalankan turut mengubah bentang alam dan berpotensi menimbulkan dampak terhadap lingkungan. Untuk meminimalkan dampak tersebut, Perseroan menyediakan biaya lingkungan yang dimanfaatkan untuk berbagai keperluan terkait lingkungan. Pada tahun 2024, biaya kegiatan pengelolaan limbah yang dikeluarkan Perseroan tercatat sebesar Rp236.898.456.

Business players and corporations are one of the stakeholders who have the responsibility to contribute to environmental sustainability. Moreover, in carrying out its business activities, corporations have a direct impact on the environment. To realize a better and more sustainable environment, corporations need to synergize with other stakeholders, especially the government and the community.

With the issuance of the Financial Services Authority Regulation (POJK) No. 51/POJK.03/2017 concerning the Implementation of Sustainable Finance for Financial Services Institutions, Issuers and Public Companies, corporate responsibility, especially issuers and public companies, has been strengthened. PT Perdana Gapuraprima, as part of public companies in Indonesia, emphasizes its commitment to contribute to preserving the environment. The Company is committed to strengthening support for the environment by complying with applicable environmental regulations as a form of social and sustainable responsibility.

General Aspect

Environmental Cost [OJK F.4]

The Company realizes that its business fields and business segments alter the landscape and have the potential to impact the environment. To minimize these impacts, the Company provides environmental costs that are used for various purposes related to the environment. In 2024, the waste management activities costs incurred by the Company were recorded at Rp236,898,456.

Kinerja Lingkungan Hidup

Environmental Performance

ASPEK MATERIAL

Penggunaan Material Ramah Lingkungan [OJK F.5]

Dalam pengerjaan proyek, di antara material yang digunakan Perseroan, terbagi menjadi dua kategori yaitu material tidak terbarukan dan terbarukan. Material tidak terbarukan antara lain baja ringan, alumunium, batu alam, besi, *gypsum*, kaca, keramik, *conblock*, pasir, dan sebagainya; sedangkan material terbarukan antara lain kayu, bambu, dan tripleks. Di antara bahan material tersebut, yang termasuk material ramah lingkungan dan bisa dimanfaatkan kembali adalah kayu dan bambu. Selain itu, di antara material material tidak terbarukan terdapat material sisa yang bisa dimanfaatkan kembali seperti kaca dan alumunium. Pemanfaatan bahan terbarukan maupun sisa material tidak terbarukan dikelola oleh kontraktor.

Aspek Energi

Jumlah dan Intensitas Energi yang Digunakan [OJK F.6]

Untuk mencapai tujuan dalam melakukan efisiensi energi, Perseroan berfokus pada pengelolaan sumber daya energi secara optimal, terpadu dan berkelanjutan serta memanfaatkan energi secara efisien di semua sektor. Pada tahun 2024, Perseroan mempunyai program kerja untuk meningkatkan efisiensi penggunaan Energi.

Dalam proses usahanya, Perseroan membutuhkan konsumsi energi untuk beberapa kepentingan, yakni kegiatan operasional dan kegiatan pendukung operasional. Sumber energi yang digunakan untuk menjalankan kegiatan operasional dan kegiatan pendukung operasional yang diperoleh dari bahan bakar fosil yaitu listrik.

Konsumsi energi Perseroan selama tiga tahun terakhir, terdapat penurunan nilai intensitas energi secara konsisten. Nilai intensitas tersebut diperoleh dari membagi jumlah penggunaan energi dengan pendapatan usaha Perseroan. Berikut adalah konsumsi energi di dalam Perseroan selama tiga tahun terakhir.

GENERAL ASPECT

Use of Environmentally Friendly Materials [OJK F.5]

The materials utilized by the Company for project work are classified as either non-renewable or renewable. Sand, mild steel, aluminum, natural stone, iron, gypsum, glass, ceramics, concrete blocks, and sand are examples of nonrenewable materials. On the other hand, wood, bamboo, and plywood are examples of renewable materials. Reusable materials consisting of wood and bamboo are among the environmentally sustainable alternatives. Additionally, there are reusable byproducts among the nonrenewable materials, including aluminum and glass. The contractor is in charge of utilizing residual non-renewable materials as well as renewable resources.

General Aspect

Total Energy Consumption and Energy Intensity [OJK F.6]

In order to achieve energy efficiency, the organization places emphasis on the sustainable, integrated, and optimal management of energy resources, as well as the efficient utilization of energy across all sectors. The Company has formulated a work program for 2024 aimed at enhancing energy efficiency.

In the process of its business, the Company requires energy consumption for several purposes, namely operational activities and operational support activities. The source of energy used to carry out operational activities and operational support activities obtained from fossil fuels is electricity.

For the last three years of the Company's energy consumption, there has been a consistent decline in the energy intensity value. The intensity value is obtained by dividing the total energy use by the Company's operating revenue. The following is the energy consumption of the Company for the last three years.



Kinerja Lingkungan Hidup

Environmental Performance

Konsumsi Energi dalam Organisasi

Energy Consumption in Organization

Jenis Energi Type of Energy	Satuan Unit	2024	2023	2022
Energi Langsung Direct Energy				
BBM	Liter	173.681	-	-
Fuel	Gjoule	7.468	-	-
Energi Tidak Langsung Indirect Energy				
Listrik (PLN)	kWh	5.759.705	3.990.447	3.226.776
Electricity	Gjoule	20.735	14.366	11.616
Jumlah Konsumsi Energi Total Energy Consumption	Gjoule	28.203	14.366	11.616
Intensitas Penggunaan Energi Energy Usage Intensity	Gjoule/Rp Juta Gjoule/Rp Million	0,05454	0,03126	0,03136

*) Terdapat penyesuaian kembali perhitungan pada tahun 2023 dan tahun 2022

*) There were recalculations and adjustments made for the years 2023 and 2022

Pada tahun 2024, total konsumsi energi Perseroan tercatat sebesar 28.203 GJ, meningkat signifikan dibandingkan tahun sebelumnya yang sebesar 14.366 GJ. Peningkatan ini terutama disebabkan oleh pencatatan tambahan konsumsi energi dari Bahan Bakar Minyak (BBM) yang mulai dihitung secara lebih menyeluruh pada tahun 2024.

In 2024, the Company's total energy consumption was recorded at 28,203 GJ, showing a significant increase compared to the previous year's consumption of 14,366 GJ. This increase was primarily due to the more comprehensive inclusion of fuel oil (BBM) energy consumption in the reporting for 2024.

Langkah ini mencerminkan upaya Perseroan dalam meningkatkan akurasi pelaporan dan transparansi atas konsumsi energi, sebagai bagian dari komitmen terhadap praktik bisnis yang berkelanjutan dan bertanggung jawab terhadap lingkungan.

This step reflects the Company's efforts to improve the accuracy and transparency of its energy reporting, as part of its commitment to sustainable and environmentally responsible business practices.

Upaya dan Pencapaian Efisiensi Energi dan Penggunaan Energi Terbarukan [OJK F.7]

Efisiensi energi adalah usaha yang dilakukan dengan tujuan untuk mengurangi jumlah energi yang dibutuhkan, dalam menggunakan sebuah peralatan atau bahkan sistem yang berhubungan dengan energi. Perseroan melakukan berbagai pembinaan di lingkungan kerja, antara lain himbauan berupa stiker hemat air (*save water*) pada setiap *toilet*, stiker matikan listrik pada setiap stop kontak setelah digunakan.

Efforts and Achievements of Energy Efficiency and Use of Renewable Energy [OJK F.7]

Energy efficiency is a crucial endeavor focused on minimizing energy consumption for equipment and related systems. The Company implements various measures in the work environment, such as placing save water stickers on each toilet and reminders to turn off electricity on each socket after use.

Kinerja Lingkungan Hidup

Environmental Performance

Perseroan terus berupaya berinovasi untuk menerapkan penggunaan energi terbarukan dan meningkatkan pencapaian efisiensi dalam proses bisnis berkelanjutan. Tantangan utama yang dihadapi oleh Perseroan adalah kesadaran karyawan dan sumber bahan baku terbarukan dalam industri properti masih tergolong sulit dan mahal yang menjadikan nilai jual menjadi tinggi.

The Company is committed to driving innovation and adopting renewable energy sources to enhance efficiency in sustainable business practices. The primary obstacle encountered by the Company is employee awareness and the difficulty and cost associated with sourcing renewable raw materials in the property industry, resulting in higher selling prices.

ASPEK AIR [OJK F.8]

Penggunaan air dalam aktivitas produksi Perseroan memiliki potensi dampak terhadap lingkungan, terutama terkait pengurangan volume air yang tersedia. Sebagai bentuk tanggung jawab lingkungan, Perseroan melakukan konservasi air melalui pemantauan pemakaian air secara harian yang didokumentasikan secara bulanan. Data ini kemudian dibandingkan dengan volume produksi guna mengevaluasi efisiensi penggunaan air.

WATER ASPECT [OJK F.8]

Water usage in the Company's production activities has the potential to impact the environment, particularly through the reduction of available water resources. As part of its environmental responsibility, the Company implements water conservation efforts by monitoring daily water usage, which is documented on a monthly basis. This data is then compared with monthly production volumes to evaluate water use efficiency.

Seluruh kebutuhan air dalam proses bisnis dan produksi dipenuhi dari sumber air tanah. Adapun jumlah pengambilan air oleh Perseroan selama tiga tahun terakhir disajikan pada tabel berikut.

All water used in the Company's business and production processes is sourced from groundwater. The amount of water extracted by the Company over the past three years is presented in the following table.

Pengambilan Air berdasarkan sumbernya

Water Withdrawal based on its Sources

Sumber Sources	Satuan Unit	2024	2023	2022
Air Tanah Ground Water	m3	67.962	59.448	23.591
Intensitas Intensity	(m3/Rp Juta) (m3/Rp Million)	0,13144	0,12937	0,06370

*) Terdapat penyesuaian kembali perhitungan pada tahun 2023 dan tahun 2022

*) There were recalculations and adjustments made for the years 2023 and 2022

Sebagai bagian dari komitmen terhadap pengelolaan sumber daya air yang berkelanjutan, Perseroan juga menjalankan berbagai inisiatif konservasi air di sejumlah kawasan operasional.

As part of its commitment to sustainable water resource management, the Company also carries out various water conservation initiatives in several operational areas.



Kinerja Lingkungan Hidup

Environmental Performance

Di kawasan Bukit Cimanggu City, tersedia dua kolam retensi besar dan dua kolam retensi kecil yang berfungsi untuk menahan dan mengatur aliran air hujan guna mengurangi risiko banjir serta menstabilkan debit air di badan sungai. Sementara itu, di kawasan Metro Cilegon, Perseroan memiliki satu danau retensi yang memiliki fungsi serupa dalam pengendalian limpasan air hujan.

Di kawasan Bhuvana, Ciawi, tersedia *stormwater* tank yang berfungsi sebagai cadangan air darurat untuk pemadam kebakaran dan juga dapat dimanfaatkan sebagai sumber air bersih apabila diperlukan.

ASPEK KEANEKARAGAMAN HAYATI

Dampak dari Wilayah Operasional yang Dekat atau Berada di Daerah Konservasi atau Memiliki Keanekaragaman Hayati [OJK F.9]

Kegiatan operasional Perseroan memiliki potensi untuk memengaruhi bentang alam, yang erat kaitannya dengan keberlangsungan keanekaragaman hayati. Namun, berdasarkan hasil pemetaan hingga akhir tahun 2024, tidak terdapat lokasi proyek Perseroan yang berada di dekat kawasan lindung atau wilayah dengan tingkat keanekaragaman hayati yang tinggi di luar kawasan hutan lindung.

Dengan demikian, dapat disimpulkan bahwa tidak ada proyek Perseroan yang memberikan dampak negatif signifikan terhadap keanekaragaman hayati di sekitar area operasional.

Usaha Konservasi Keanekaragaman Hayati [OJK F.10]

Perseroan menaruh perhatian besar terhadap upaya pelestarian keanekaragaman hayati sebagai bagian dari komitmen terhadap keberlanjutan lingkungan. Keanekaragaman hayati mencakup seluruh bentuk kehidupan di bumi mulai dari tumbuhan, hewan, mikroorganisme, hingga keberagaman genetik dan ekosistem beserta proses ekologisnya. Keberadaannya sangat penting karena memberikan manfaat yang luas bagi kehidupan dan keseimbangan lingkungan.

In the Bukit Cimanggu City area, there are two large retention ponds and two smaller ones that serve to retain and regulate rainwater flow in order to reduce the risk of flooding and stabilize the water discharge into river bodies. Meanwhile, in the Metro Cilegon area, the Company has one retention lake that serves a similar function in controlling rainwater runoff.

In the Bhuvana, Ciawi area, there is a stormwater tank that functions as an emergency water reserve for firefighting and can also be utilized as a source of clean water when needed.

BIODIVERSITY ASPECT

Impacts from Operational Areas Near or in Conservation or Biodiversity Areas [OJK F.9]

The Company's operational activities have the potential to affect the landscape, which is closely related to the sustainability of biodiversity. However, based on mapping results as of the end of 2024, none of the Company's project sites are located near protected areas or regions with high biodiversity outside designated forest conservation zones.

Therefore, it can be concluded that none of the Company's projects have a significant negative impact on biodiversity in the surrounding operational areas.

Biodiversity Conservation Efforts [OJK F.10]

The Company places great emphasis on biodiversity conservation as part of its commitment to environmental sustainability. Biodiversity encompasses all forms of life on Earth including plants, animals, microorganisms, as well as genetic diversity and ecosystems along with their ecological processes. Its existence is crucial, as it provides wide-ranging benefits for life and environmental balance.

Kinerja Lingkungan Hidup

Environmental Performance

Sebagai bentuk kontribusi nyata, Perseroan menyediakan ruang terbuka hijau berupa taman kota di area proyek sebagai sarana publik yang dapat dimanfaatkan masyarakat sekitar. Selain itu, pembangunan kolam retensi juga dilakukan di beberapa lokasi proyek. Kolam ini berfungsi menampung air hujan dalam jangka waktu tertentu untuk mengurangi risiko banjir serta menjaga keseimbangan tata air di kawasan sekitar.

Hingga akhir tahun 2024, Perseroan tidak mendapati adanya pengaduan terkait masalah lingkungan yang berdampak cukup signifikan dan berpengaruh terhadap kelangsungan usaha Perseroan.

As a tangible contribution, the Company provides green open spaces in the form of urban parks within project areas, serving as public facilities accessible to surrounding communities. In addition, retention ponds have been constructed at several project sites. These ponds are designed to retain rainwater for a certain period of time to reduce flood risks and help maintain water balance in the surrounding areas.

As of the end of 2024, the Company has not received any complaints related to environmental issues that have had a significant impact on the continuity of its business operations.

ASPEK EMISI

EMISSION ASPECT

Jumlah dan Intensitas Emisi yang Dihasilkan [OJK F.11]

Total Emissions and Emission Intensity [OJK F.11]

Sumber Emisi GRK Source of GHG Emissions	Satuan Unit	2024	2023	2022
Dari BBM (Scope 1) From Fuel (Scope 1)	Ton Co ₂ -eq	463,73	-	-
Dari Listrik (Scope 2) From Electricity (Scope 2)	Ton Co ₂ -eq	5.379,56	3.727,08	3.013,81
Jumlah Emisi yang Dihasilkan Emission Intensity	Ton Co ₂ -eq	5.843,29	3.727,08	3.013,81
Intensitas Emisi Emission Intensity	Ton Co ₂ -eq/Rp Juta Ton Co ₂ -eq/Rp Million	0,01130	0,00811	0,00814

Upaya dan pencapaian Pengurangan Emisi yang Dilakukan [OJK F.12]

Efforts and Achievements in Emission Reduction [OJK F.12]

Gapuraprima berkomitmen aktif dalam menghadapi tantangan perubahan iklim dan pemanasan global yang menjadi isu prioritas di tingkat global. Komitmen ini diwujudkan melalui berbagai langkah nyata untuk mengurangi emisi gas rumah kaca yang dihasilkan dari konsumsi listrik, bahan bakar fosil, serta perjalanan dinas menggunakan pesawat terbang.

Gapuraprima is actively committed to addressing the challenges of climate change and global warming—issues that are now a top priority on a global scale. This commitment is reflected through concrete actions to reduce greenhouse gas emissions generated from electricity consumption, fossil fuel usage, and business air travel.

Dalam laporan ini, Perseroan telah mencatat emisi gas rumah kaca langsung (Scope 1) dan tidak langsung (Scope 2) yang berasal dari penggunaan energi listrik. Berdasarkan pencatatan tersebut, karbon dioksida (CO₂) teridentifikasi sebagai emisi dominan yang dihasilkan dari aktivitas operasional.

In this report, the Company has recorded both direct (Scope 1) and indirect (Scope 2) greenhouse gas emissions resulting from energy use, particularly electricity consumption. Based on this assessment, carbon dioxide (CO₂) has been identified as the dominant emission from operational activities.



Kinerja Lingkungan Hidup

Environmental Performance

Sebagai bentuk tanggung jawab lingkungan, Perseroan secara aktif berupaya mengurangi emisi CO₂ serta terus mencari solusi dan inovasi untuk meminimalkan dampak lingkungan. Komitmen ini tidak hanya menjadi bagian dari kewajiban, tetapi juga merupakan kontribusi Perseroan terhadap upaya global dalam mitigasi perubahan iklim.

Dalam visi jangka panjang, Gapuraprima berkomitmen untuk menjadi pelopor dalam praktik berkelanjutan di industri ini, berkontribusi pada pembentukan masa depan yang lebih hijau dan berkelanjutan bagi generasi mendatang.

ASPEK LIMBAH DAN EFLUEN

Mekanisme Pengelolaan Limbah dan Efluen [OJK F.14]

Aspek limbah dan efluen menjadi fokus utama bagi PT Perdana Gapuraprima Tbk dalam upaya menjalankan operasional pengembangan properti secara bertanggung jawab. Kami mengakui bahwa keberlanjutan lingkungan sangat terkait dengan pengelolaan limbah, terutama mengingat dampaknya terhadap wilayah operasional dan masyarakat sekitar.

Pada tingkat kesadaran ini, kami memahami bahwa limbah yang dihasilkan oleh Perseroan mencakup kategori limbah Bahan Berbahaya dan Beracun (B3) serta limbah non-B3. Untuk mengatasi tantangan ini, kami mengambil sikap proaktif dalam melakukan pengelolaan limbah secara efisien dan bertanggung jawab.

Komitmen kami terlihat dalam penerapan metode pengelolaan limbah yang holistik, baik di kantor pusat maupun di lokasi proyek. Kami memprioritaskan pemisahan jenis limbah dan mengarahkannya ke tujuan pembuangan akhir yang sesuai. Untuk limbah B3, kami mengadopsi prinsip 3R (*Reduce, Reuse, Recycle*) dan menginisiasi praktik penggunaan oli bekas sebagai pelumas, menciptakan lingkaran ekonomi yang lebih berkelanjutan.

As part of its environmental responsibility, the Company continuously strives to reduce CO₂ emissions and explore innovative solutions to minimize its environmental impact. This commitment goes beyond compliance; it is part of the Company's contribution to the global effort to mitigate climate change.

In its long-term vision, Gapuraprima is dedicated to becoming a pioneer in sustainable practices within the industry, helping to shape a greener and more sustainable future for the next generation.

WASTE AND EFFLUENT ASPECTS

Waste and Effluent Management Mechanism [OJK F.14]

Waste and effluent aspects are a key focus for PT Perdana Gapuraprima Tbk in its efforts to run its property development operations responsibly. We recognize that environmental sustainability is closely linked to waste management, especially given its impact on operational areas and surrounding communities.

At this level of awareness, we understand that the waste produced by the Company includes both Hazardous and Toxic and non-hazardous waste categories. To address this challenge, we take a proactive stance in conducting efficient and responsible waste management.

Our commitment is evident in the manner in which we execute comprehensive refuse management strategies, both at our head office and on-site during projects. We give precedence to the segregation of various categories of waste and guide them towards their designated landfill locations. We implement the 3R principle (*Reduce, Reuse, Recycle*) in regards to hazardous waste and have introduced the utilization of used oil as a lubricant, thereby establishing a more environmentally sustainable economic cycle.

Kinerja Lingkungan Hidup

Environmental Performance

Dalam konteks limbah B3, upaya kami melibatkan proses 3R dan mengarahkan limbah ke tujuan pembuangan akhir seperti pengiriman ke pihak ketiga, penerapan 3R, dan penyaluran ke Tempat Penampungan Sementara (TPS) B3 yang sesuai standar keamanan dan lingkungan. Melalui langkah-langkah ini, kami bertujuan untuk meminimalisir dampak negatif pada lingkungan sekitar dan mencegah risiko kesehatan masyarakat.

Selain itu, kami terus berkomitmen untuk berinovasi dalam praktik pengelolaan limbah kami. Kami memandang limbah sebagai peluang untuk mempraktikkan konsep berkelanjutan, mengurangi jumlah limbah yang dihasilkan, dan meningkatkan efisiensi penggunaan sumber daya.

Komitmen PT Perdana Gapuraprima Tbk terhadap pengelolaan limbah dan efluen mencerminkan tekad kami untuk menjadi pemimpin dalam industri pengembangan properti yang ramah lingkungan. Kami meyakini bahwa melalui praktik-praktik inovatif ini, kami dapat menciptakan lingkungan yang bersih, aman, dan berkelanjutan, memberikan dampak positif pada masyarakat dan alam sekitar, seiring dengan pertumbuhan dan perkembangan bisnis kami.

Sepanjang tahun 2024, Perseroan telah mengalokasikan dana sebesar Rp236.898.456 untuk kegiatan pengelolaan limbah. Pengeluaran ini mencerminkan komitmen Perseroan dalam memastikan bahwa seluruh limbah yang dihasilkan dari proses operasional dikelola secara bertanggung jawab dan sesuai dengan peraturan lingkungan yang berlaku.

In the context of hazardous waste, our efforts involve the 3R process and directing waste to its landfill destination such as shipping to third parties, implementing the 3R, and channeling to hazardous waste landfills that meet safety and environmental standards. Through these steps, we aim to minimize negative impacts on the surrounding environment and prevent public health risks.

In addition, we remain committed to innovating our waste management practices. We see waste as an opportunity to practice sustainable concepts, reduce the amount of waste produced, and improve the efficiency of resource use.

PT Perdana Gapuraprima Tbk's commitment to waste and effluent management reflects our determination to be a leader in the environmentally friendly property development industry. We believe that through these innovative practices, we can create a clean, safe, and sustainable environment, making a positive impact on the surrounding community and nature, along with the growth and development of our business.

Throughout 2024, the Company allocated a total of Rp236,898,456 for waste management activities. This expenditure reflects the Company's commitment to ensuring that all waste generated from operational processes is managed responsibly and in compliance with applicable environmental regulations.



Kinerja Lingkungan Hidup

Environmental Performance

JUMLAH LIMBAH DAN EFLUEN YANG DIHASILKAN BERDASARKAN JENIS [F.13, 306-1, 306-2]

NUMBER OF WASTE AND EFFLUENT GENERATED BY TYPE [F.13, 306-1, 306-2]

No	Proyek Housing Housing Project	Nama Perusahaan Company's Name	Mekanisme Pembuangan Sampah Waste Disposal Mechanism
1	Bukit Cimanggu	PT. Perdana Gapuraprima Tbk	1. Untuk area yg masih milik developer, dikelola internal bekerjasama dengan armada dari pihak Dinas LH untuk dibuang ke Tempat Pembuangan Sampah Akhir Bogor. Dikenakan biaya Rp4,6Jt/Bulan For areas still owned by the developer, waste is managed internally in collaboration with the Environmental Department's fleet, and is disposed of at the Bogor Final Disposal Site. This service incurs a cost of Rp4.6 million per month. 2. Untuk area perumahan yg sudah dimiliki warga, pihak Developer sudah memberikan & membangun lahan seluas +/- 200m² sebagai area fasos fasum yang berfungsi sebagai lahan pembuangan sampah sementara (TPS 3R). TPS ini adalah salah satu program Pemerintah dan sudah diserahkan pengelolaannya pada sekitar tahun 2014 dari pihak Developer kepada Kelompok Swadaya Masyarakat (KSM) di bawah koordinasi Dinas LH kota Bogor. Oleh mereka sampah tsb dipilah-pilah, dan sebagian bahkan ada yang diolah menjadi pupuk dan menjadi lahan usaha dagang pihak KSM tersebut. TPS di Bukit Cimanggu City ini adalah menjadi salah satu percontohan TPS di Kota Bogor. For residential areas already owned by the residents, the developer has provided and built a plot of land approximately 200m² as a community facility area, which functions as a temporary waste disposal site (TPS 3R). This TPS is part of a government program, and its management was handed over from the developer to the Community Self-Reliance Group (KSM) in 2014, under the coordination of the Bogor City Environmental Department. The waste is sorted, and some of it is processed into fertilizer, which is used by the KSM for business purposes. The TPS at Bukit Cimanggu City is considered one of the model TPS sites in Bogor City.
2	Metro Cilegon	PT. Perdana Gapuraprima Tbk	Sudah ada kesepakatan dengan Warga Metro Cilegon lewat "Forum Komunikasi Metro Cilegon Bersatu", yaitu menunjuk CV Sembilan untuk mengangkut sampah langsung diangkut dari rumah menuju ke Tempat Pembuangan Akhir di Bagendung Cilegon. Biaya pengangkutan sampah ditanggung oleh warga Metro Cilegon. PT.PGP memberikan subsidi sebesar Rp.5 jt/ bulan utk biaya retribusi. An agreement has been made with the residents of Metro Cilegon through the "Forum Komunikasi Metro Cilegon Bersatu," appointing CV Sembilan to transport household waste directly to the Final Disposal Site (TPA) in Bagendung, Cilegon. The waste transportation costs are covered by the Metro Cilegon residents, with PT PGP providing a subsidy of Rp5 million per month toward retribution fees.
3	Garden Ville	PT. Perdana Gapuraprima Tbk	Sampah dikelola oleh warga (pihak RT setempat). Volume sampah 1 hari : +/- 2m² Pengangkutan seminggu 3kali Biaya : Rp. 1.500,000/bulan Waste is managed by local residents through the neighborhood association (RT). The daily waste volume is approximately 2m², Collection carried out three times a week. The monthly cost is Rp1,500,000.
4	Grand Anyer Palazo	PT. Perdana Gapuraprima Tbk	Sampah diangkut oleh Dinas LH Kecamatan Anyer. Sesuai kebutuhan tiga kali seminggu. Biaya : Rp. 1.500,000/bulan Waste is collected by the Environmental Agency of Anyer District, based on need, three times a week. The monthly cost is Rp1,500,000.

Kinerja Lingkungan Hidup

Environmental Performance

No	Proyek Housing Housing Project	Nama Perusahaan Company's Name	Mekanisme Pembuangan Sampah Waste Disposal Mechanism
5	Spring Garden	PT. Pacific Exintraco	Pembuangan sampah sudah dikelola oleh warga. Pihak Developer dikenakan biaya Rp.1Juta/bulan Waste disposal is managed by the local residents, while the developer contributes a monthly fee of Rp1,000,000.
6	Green Leaf	PT. Megapolitan Gapuraprima	Sampah dikelola oleh warga (pihak RT setempat) Waste is collected by the neighborhood association (RT)

No	Proyek Apartemen Condotel	Nama Perusahaan Company's Name	Mekanisme Pembuangan Sampah Waste Disposal Mechanism
1	The Bellezza	PT. Sumber Daya Nusaphala	Karena sudah PPRS Definitif, maka sampah dikelola oleh pihak Building Manajemen P3SRS As a definitive P3SRS has been established, waste management is now handled by the building management (P3SRS).
2	GP Plaza	PT. Bella Indah Gapura	Karena sudah PPRS Definitif, maka sampah dikelola oleh pihak Building Manajemen P3SRS As a definitive P3SRS has been established, waste management is now handled by the building management (P3SRS).
3	Bhuvana Condotel & Villa	PT. Ciawi Megah Indah	Dikelola oleh Dinas Lingkungan Hidup Unit Pengelolaan Sampah Terpadu, Ciawi Bogor Waste is managed by the Environmental Agency through the Integrated Waste Management Unit in Ciawi, Bogor.
4	Bellevue Place MT Haryono	PT. Graha Azura	Dikelola oleh Dinas Lingkungan Hidup Unit Pengelolaan Sampah Terpadu DKI Jakarta Waste is managed by the Environmental Agency by the Integrated Waste Management Unit of the Environmental Agency in DKI Jakarta.
5	GWR Serpong	PT. Dinamika Karya Utama	Karena sudah PPRS Definitif, maka sampah dikelola oleh pihak Building Manajemen P3SRS As a definitive P3SRS has been established, waste management is now handled by the building management (P3SRS).

Tumpahan yang Terjadi [OJK F.15]

Gapuraprima berkomitmen sepenuhnya untuk mengelola limbah cair, bahan bakar minyak, dan bahan atau zat kimia lainnya dengan penuh tanggung jawab selama menjalankan operasional usahanya. Kebijakan ini diambil sebagai langkah proaktif untuk mencegah terjadinya tumpahan yang dapat berpotensi merugikan kualitas tanah, air, udara, keanekaragaman hayati, serta berdampak pada kesehatan para karyawan yang bekerja dengan menggunakan bahan-bahan tersebut.

Occurred Spills [OJK F.15]

Gapuraprima is fully committed to managing liquid waste, fuel oil, and other materials or chemicals responsibly during its business operations. This policy is taken as a proactive step to prevent spills that could potentially harm the quality of soil, water, air, biodiversity, and impact the health of employees who work with these materials.



Kinerja Lingkungan Hidup

Environmental Performance

Hingga akhir tahun 2024, kebijakan ini telah membawa hasil positif dengan tidak adanya insiden tumpahan yang signifikan, baik itu limbah cair, bahan bakar minyak, maupun bahan atau zat kimia lainnya, yang dapat berdampak besar terhadap lingkungan dan masyarakat sekitar. Upaya maksimal dalam pengelolaan limbah dan bahan berbahaya tersebut mencerminkan komitmen kami untuk menjadi Perseroan yang bertanggung jawab secara lingkungan.

Kami terus berupaya meningkatkan praktik-praktik terbaik dalam pengelolaan limbah, menerapkan teknologi yang ramah lingkungan, dan terus melibatkan karyawan kami dalam pelatihan dan kesadaran lingkungan. Dengan pendekatan holistik ini, kami tidak hanya memastikan kepatuhan terhadap regulasi lingkungan, tetapi juga menciptakan lingkungan kerja yang aman dan sehat bagi semua pihak yang terlibat dalam operasional Perseroan kami.

Komitmen kami terhadap pengelolaan limbah yang efektif adalah bagian integral dari upaya lebih besar untuk melestarikan lingkungan dan memberikan kontribusi positif terhadap komunitas di sekitar kami. Melalui penerapan kebijakan ini, kami menegaskan tekad kami untuk terus menjadi agen perubahan positif dan mencapai keseimbangan harmonis antara pertumbuhan bisnis dan pelestarian lingkungan.

Until the end of 2024, this policy has brought positive results with no significant spill incidents, be it liquid waste, fuel oil, or other materials or chemicals, which can have a major impact on the environment and surrounding communities. The maximum effort in managing waste and hazardous materials reflects our commitment to be an environmentally responsible Company.

We continuously strive to improve best practices in waste management, implement environmentally friendly technologies, and continuously engage our employees in environmental training and awareness. With this holistic approach, we not only ensure compliance with environmental regulations, but also create a safe and healthy working environment for all parties involved in our Company's operations.

Our commitment to effective waste management is an integral part of our larger efforts to preserve the environment and make a positive contribution to the communities around us. Through the implementation of this policy, we affirm our determination to continue to be an agent of positive change and achieve a harmonious balance between business growth and environmental preservation.

Kinerja Lingkungan Hidup

Environmental Performance

ASPEK PENGADUAN TERKAIT LINGKUNGAN HIDUP

Jumlah dan Materi Pengaduan Lingkungan Hidup yang Diterima dan Diselesaikan OJK [OJK F.16]

Segala pengaduan terkait masalah lingkungan yang timbul akibat kegiatan operasi yang dijalankan Perseroan dapat menyampaikan pengaduan atau keluhan kepada proyek dan/atau Kantor Wilayah sebagai perwakilan Perseroan yang berada di lokasi proyek.

Perseroan juga membuka kemungkinan penyampaian pengaduan maupun keluhan melalui Kantor Pusat. Informasi Tentang Pengaduan Masalah Lingkungan terkait Operasional Perseroan dapat disampaikan melalui beberapa cara antara lain :

Office: Office Walk 2nd Floor - The Bellezza Permata Hijau, Jl. Letjen Soepeno No. 34 Permata Hijau, Jakarta 12210

Telepon : +6221 53668360, 53671717

Email : corsecgpra@gapuraprima.com

Selama periode pelaporan, Perseroan tidak menerima aduan dari masyarakat terkait lingkungan hidup, baik di kantor pusat maupun di lokasi proyek. Oleh karena itu, tidak ada informasi yang tersedia mengenai jumlah atau materi aduan yang diterima dan diselesaikan oleh Perseroan selama periode tersebut.

ENVIRONMENTAL COMPLAINTS ASPECT

Number and Material of Environmental Complaints Received and Resolved [OJK F.16]

All complaints related to environmental issues arising from operations carried out by the Company can submit complaints or complaints to the project and/or Regional Office as the Company's representative at the project site.

The Company also opens the possibility of submitting complaints and grievances through the Head Office. Information about complaints about environmental issues related to the Company's operations can be submitted through several ways, including:

Office: Office Walk 2nd Floor - The Bellezza Permata Hijau, Jl. Letjen Soepeno No. 34 Permata Hijau, Jakarta 12210

Telephone: +6221 53668360, 53671717

Email: corsecgpra@gapuraprima.com

During the reporting period, the Company did not receive any complaints from the public related to the environment, either at the head office or at the project sites. Therefore, there is no information available on the number or material of complaints received and resolved by the Company during the period.

Kinerja Sosial

Social Performance





PT. PERDANA GAPURAPRIMA. TBK





Kinerja Sosial

Social Performance

Kehadiran Perseroan di tengah masyarakat diharapkan dapat memberikan manfaat yang signifikan bagi berbagai pihak, termasuk karyawan, pelanggan, masyarakat umum, serta para pemangku kepentingan. Perseroan terus menunjukkan komitmennya dengan secara aktif mengelola hubungan yang saling menguntungkan, dengan tujuan untuk menciptakan nilai yang berkelanjutan bersama semua pihak terkait.

Sebagai wujud nyata dari komitmennya, Perseroan berupaya memberikan kontribusi positif yang berkelanjutan kepada masyarakat sekitar melalui program-program Tanggung Jawab Sosial dan Lingkungan yang dilaksanakan.

KOMITMEN UNTUK MEMBERIKAN LAYANAN ATAS PRODUK DAN/ATAU JASA YANG SETARA KEPADA KONSUMEN [OJK F.17]

Sebagai pengembang properti yang berkomitmen pada keunggulan dan kepuasan pelanggan, Gapuraprima bertekad untuk memberikan layanan yang setara pada produk dan/atau jasa yang kami tawarkan kepada konsumen. Kami mengintegrasikan kualitas produk dan jasa dengan nilai-nilai tinggi untuk menciptakan pengalaman yang memuaskan dan bermutu bagi setiap konsumen.

Kami memastikan bahwa setiap proyek pengembangan properti yang kami jalankan didasarkan pada desain berkualitas tinggi dan konstruksi yang memenuhi standar keamanan dan kenyamanan. Dalam setiap tahap pembangunan, kami berkomitmen untuk memberikan produk yang tidak hanya memenuhi, tetapi juga melebihi harapan konsumen, menciptakan rumah dan fasilitas yang setara dengan standar tertinggi.

Komitmen kami tercermin dalam pendekatan inovatif dan berkelanjutan terhadap pengembangan properti. Kami terus mengeksplorasi teknologi terbaru, material ramah lingkungan, dan desain yang sesuai dengan kebutuhan masa depan. Dengan cara ini, kami tidak hanya menyediakan produk yang modern, tetapi juga berkelanjutan, menciptakan nilai jangka panjang bagi konsumen dan lingkungan.

The Company's presence in the community is expected to provide significant benefits to various stakeholders, including employees, customers, the general public, and other interested parties. The Company continues to demonstrate its commitment by actively managing mutually beneficial relationships, with the goal of creating sustainable value for all related parties.

As a tangible expression of its commitment, the Company strives to make a positive and sustainable contribution to the surrounding community through its Corporate Social Responsibility and Environmental programs.

COMMITMENT TO PROVIDE SERVICES FOR PRODUCTS AND/OR SERVICES THAT ARE EQUAL TO CONSUMERS [OJK F.17]

As a property developer committed to excellence and customer satisfaction, Gapuraprima is determined to provide equal service for the products and/or services we offer to consumers. We integrate product and service quality with high values to create a satisfying and high-quality experience for every consumer.

We ensure that every property development project we undertake is based on high-quality design and construction that meets safety and comfort standards. At every stage of construction, we are committed to delivering products that not only meet but exceed customer expectations, creating homes and facilities that are on par with the highest standards.

Our commitment is reflected in our innovative and sustainable approach to property development. We continuously explore the latest technologies, environmentally friendly materials, and designs that cater to future needs. In this way, we provide products that are not only modern but also sustainable, creating long-term value for consumers and the environment.

Kinerja Sosial

Social Performance

Kami juga memahami pentingnya pelayanan pelanggan yang unggul. Tim layanan pelanggan kami berkomitmen untuk memberikan respons cepat, informasi yang akurat, dan solusi efektif untuk memenuhi kebutuhan dan harapan konsumen. Pendekatan ini memungkinkan kami untuk membangun hubungan yang kokoh dengan konsumen, membangun kepercayaan, dan memastikan kepuasan jangka panjang.

Kami menempatkan transparansi dan kejujuran sebagai dasar dalam memberikan layanan. Kami menyajikan informasi yang jelas dan akurat tentang produk, harga, dan proses pengembangan properti kepada konsumen. Hal ini menciptakan lingkungan yang transparan dan dapat dipercaya, memungkinkan konsumen untuk membuat keputusan yang tepat.

Dengan mengintegrasikan nilai-nilai ini dalam setiap aspek operasional kami, Gapuraprima terus berkomitmen untuk memberikan layanan yang setara kepada konsumen. Kami percaya bahwa dengan menjaga standar kualitas tinggi dan mendengarkan kebutuhan konsumen, kami dapat terus menjadi pilihan utama dalam industri pengembangan properti.

ASPEK KETENAGAKERJAAN

Profil Pegawai

Perseroan menyadari bahwa kegiatan usaha dan operasional tidak semata-mata bertujuan untuk menciptakan nilai tambah bagi pemegang saham, tetapi juga memberikan manfaat nyata bagi seluruh pemangku kepentingan. Prinsip ini menjadi bagian dari kontribusi Perusahaan dalam mendorong pembangunan yang berkelanjutan, sekaligus memperkuat fondasi untuk meningkatkan nilai Perusahaan di masa depan.

Sumber Daya Manusia

Gapuraprima meyakini bahwa sumber daya manusia (SDM) yang profesional dan kompeten merupakan aset utama dalam mewujudkan tujuan bisnis serta visi jangka panjang Perseroan. Hingga 31 Desember 2024, jumlah karyawan Perseroan tercatat sebanyak

We also understand the importance of excellent customer service. Our customer service team is committed to providing quick responses, accurate information, and effective solutions to meet the needs and expectations of consumers. This approach allows us to build strong relationships with consumers, foster trust, and ensure long-term satisfaction.

We place transparency and honesty as the foundation in delivering services. We provide clear and accurate information about products, prices, and the property development process to consumers. This creates a transparent and trustworthy environment, allowing consumers to make informed decisions.

By integrating these values into every aspect of our operations, Gapuraprima remains committed to providing equal service to consumers. We believe that by maintaining high-quality standards and listening to consumer needs, we can continue to be the preferred choice in the property development industry.

EMPLOYMENT ASPECTS

Employee People

The Company recognizes that its business and operational activities are not solely aimed at generating added value for shareholders, but also at delivering tangible benefits to all stakeholders. This principle reflects the Company's contribution to promoting sustainable development, while strengthening the foundation for enhancing long-term corporate value.

Human Capital

Gapuraprima believes that professional and competent human resources are key assets in achieving the Company's business objectives and long-term vision. As of December 31, 2024, the Company employed a total of 380 personnel, consisting of 218 permanent

Kinerja Sosial
Social Performance

380 orang, terdiri dari 218 karyawan tetap dan 162 karyawan kontrak.

Untuk rincian data jumlah karyawan 3 tahun terakhir yang dihitung oleh divisi SDM Perseroan berdasarkan status ketenagakerjaan dan jenis kelamin dapat dilihat pada tabel berikut:

Profil Pegawai
Employees Demography

Keterangan Description	2024			2023			2022		
	Pria Male	Male Female	Jumlah Total	Pria Male	Male Female	Jumlah Total	Pria Male	Male Female	Jumlah Total
Karyawan Tetap Permanent Employees	122	96	218	118	103	221	120	104	224
Karyawan Tidak Tetap Temporary Employees	137	25	162	141	26	167	99	29	128
Jumlah Total	259	121	380	259	129	388	219	133	352

Kesetaraan dan Kesempatan Bekerja [SEOJK F.18]

Perseroan senantiasa memberikan kesempatan yang setara bagi seluruh karyawan untuk mengembangkan karir sesuai dengan kompetensi dan minat mereka. Kesempatan ini diberikan tanpa membedakan latar belakang pendidikan, keluarga, gender, agama, maupun suku bangsa.

Dalam praktik rekrutmen dan pengembangan karyawan, Perseroan fokus mencari kandidat dengan latar belakang pendidikan yang relevan dengan kebutuhan Perusahaan, memiliki keahlian yang sesuai, serta menunjukkan motivasi kerja yang selaras dengan nilai-nilai budaya Perseroan.

Sistem Sumber Daya Manusia di Perusahaan dimulai dari proses seleksi dan perekrutan, dimana kami mencari kandidat yang memiliki latar belakang pendidikan yang sesuai dan akurat pada kebutuhan secara keahlian dan memiliki sikap motivasi kerja yang

employees and 162 contract employees.

For detailed data on the number of employees in the last 3 years calculated by the Company’s HC division based on employment status and gender can be seen in the following table:

Equality and Employment Opportunities [SEOJK F.18]

The Company consistently provides equal opportunities for all employees to develop their careers in line with their competencies and interests. These opportunities are offered without discrimination based on educational background, family status, gender, religion, or ethnicity.

In its recruitment and employee development practices, the Company focuses on selecting candidates with educational backgrounds relevant to the Company’s needs, appropriate skill sets, and a strong work ethic that aligns with the Company’s core values and culture.

The Human Capital system in the Company starts from the selection and recruitment process, where we look for candidates who have the appropriate educational background, and accurate to the needs of the expertise and have a motivational attitude that can appreciate the

Kinerja Sosial

Social Performance

dapat menghargai nilai-nilai budaya Perseroan. Dalam penerapannya, Perseroan memberikan kesempatan bagi siapapun untuk meniti karier di Perseroan tidak terkecuali masyarakat di sekitar wilayah Perseroan.

Tenaga Kerja Anak dan Tenaga Kerja Paksa [SEOJK F.19]

Perseroan berkomitmen untuk menghormati dan melindungi hak asasi manusia dalam seluruh aspek operasionalnya. Salah satu wujud komitmen ini adalah dengan menolak keras segala bentuk pelanggaran, termasuk praktik kerja paksa dan pekerja anak. Perseroan melarang tindakan apa pun yang melanggar hukum atau norma ketenagakerjaan demi keuntungan bisnis. Seluruh kegiatan usaha dijalankan berdasarkan prinsip etika, kepatuhan hukum, serta penghormatan terhadap martabat dan hak setiap individu.

Perseroan juga menjaga komitmennya untuk melindungi hak karyawannya dalam hal menyampaikan pendapat dan berserikat, sesuai peraturan dan norma yang berlaku. Maka dari itu, Perusahaan mewadahi pengaduan masalah ketenagakerjaan melalui *email* Perusahaan di whistleblower@gapuraprima.com.

Sampai dengan akhir tahun 2024, Perseroan tidak menerima laporan terkait pelanggaran hak asasi manusia.

Tingkat Perputaran Karyawan

Perseroan juga memperhatikan indikator tingkat perputaran karyawan dengan melalui pendekatan *employee engagement* untuk menjaga tingkat perputaran karyawan antara lain:

1. Memastikan kesejahteraan karyawan dengan memberikan gaji sesuai dengan yang sudah ditetapkan oleh Pemerintah dan kontrak kerja antara Perseroan dan karyawan terkait;
2. Memberikan fasilitas dan benefit lain diluar gaji karyawan;
3. Memberikan program pelatihan dan pengembangan untuk meningkatkan skill atau kemampuan mereka sesuai dengan *core competency* dan bidang pekerjaan mereka;

values of the Company's culture. In its implementation, the Company provides opportunities for anyone to pursue a career in the Company, including the community around the Company's area.

Child and Forced Labor [SEOJK F.19]

The Company is committed to respecting and protecting human rights across all aspects of its operations. This commitment is reflected in the firm rejection of any form of violation, including forced labor and child labor practices. The Company strictly prohibits any actions that contravene labor laws or ethical norms in pursuit of business gains. All business activities are conducted based on ethical principles, legal compliance, and respect for the dignity and rights of every individual.

The Company also maintains its commitment to protect the rights of its employees in terms of expressing opinions and associating, based on applicable regulations and norms. Therefore, the Company accommodates complaints of labor issues through the Company's email at whistleblower@gapuraprima.com.

As of the end of 2024, the Company did not receive any reports related to human rights violations.

Employee Turnover Rate

The Company also pays attention to the employee turnover rate indicators through the employee engagement approach to maintain the employee turnover rate, among others:

1. Ensure employee welfare by providing salaries set by the Government and employment contracts between the Company and related employees;
2. Providing facilities and other benefits beyond the employee's salary;
3. Provide training and development programs to improve their skills or abilities by their core competencies and fields of work;

Kinerja Sosial
Social Performance

4. Menciptakan lingkungan kerja yang kondusif dan nyaman untuk semua pekerja;
5. Melindungi karyawan dengan mengikutsertakan karyawan dalam program jaminan sosial atau jaminan ketenagakerjaan lainnya.

4. Creating a conducive and comfortable working environment for all workers;
5. Protecting employees by including employees in social security programs or other employment guarantees.

Tingkat perputaran karyawan selama tahun 2024 dapat dilihat pada tabel berikut:

The employee turnover rate for 2024 can be seen in the following table:

Perputaran Karyawan Tahun 2024
Employee Turnover in 2024

Keterangan Description	Jumlah Karyawan Keluar Number of Employees Resigned	Jumlah Karyawan Masuk Number of Employees Joined
Usia Age		
≤ 20	0	3
21-30	6	2
31-40	2	3
41-50	3	1
51-60	4	0
> 60	3	1
Jenis Kelamin Gender		
Pria Male	12	6
Wanita Female	6	4

Kesejahteraan Karyawan dan Upah Minimum Regional [SEOJK F.20]

Perseroan selalu memastikan kenyamanan dan suasana lingkungan kerja yang kondusif terutama dalam pemberian upah dan benefit untuk para pegawai. Dalam pemberian upah karyawan, Perseroan telah memenuhi peraturan pemerintah pusat dan daerah terkait Upah Minimum Provinsi (UMR) dan Upah Minimum Kabupaten Kota (UMK) yang ditetapkan pemerintah disesuaikan dengan wilayah kerja di mana Perseroan dan entitas anak melakukan kegiatannya.

Employee Welfare and Regional Minimum Wage [SEOJK F.20]

The Company always ensures a comfortable and conducive working environment, especially in providing wages and benefits for employees. In providing employee wages, the Company has complied with central and local government regulations related to the Provincial Minimum Wage (“UMR”) and City District Minimum Wage (“UMK”) set by the government following the working areas where the Company and its subsidiaries carry out their activities.

Kinerja Sosial

Social Performance

Untuk kesejahteraan karyawan, Perseroan memberikan benefit dan fasilitas di tempat kerja salah satunya adalah fasilitas pantry dimana Perseroan beroperasi dan memberikan fasilitas lainnya untuk mendukung kinerja karyawan. Sementara untuk pemberian benefit di luar gaji pokok yang diberikan, secara keseluruhan tidak ada perbedaan yang signifikan. Perusahaan mengikutsertakan karyawan dalam program Jaminan Sosial Tenaga kerja (Jamsostek), yang saat ini berganti nama menjadi BPJS Ketenagakerjaan (Badan Sosial Penyelenggara Jaminan Sosial Ketenagakerjaan) dan BPJS Kesehatan (Badan Penyelenggara Jaminan Sosial Kesehatan).

Pelatihan dan Pengembangan Kemampuan Pegawai [SEOJK F.22]

Perseroan secara konsisten menjalankan prinsip pengelolaan Sumber Daya Manusia (SDM) yang terintegrasi dengan nilai-nilai kebudayaan Perseroan. Komitmen kami terhadap peningkatan kualitas pengelolaan SDM bertujuan untuk menjaga produktivitas organisasi dan mencapai pertumbuhan yang konsisten.

Dalam menghadapi dinamika teknologi dan persaingan bisnis yang semakin ketat, setiap karyawan di Perseroan diharapkan untuk terus meningkatkan standar kompetensinya. Hal ini dilakukan agar mereka dapat menyesuaikan diri dengan perkembangan dan perubahan cepat di lingkungan bisnis. Kami secara proaktif mengidentifikasi kompetensi yang diperlukan dalam evolusi bisnis kami, dan merancang program pelatihan dan pengembangan SDM yang berkelanjutan.

Komitmen kami untuk pengembangan kompetensi karyawan tercermin dalam alokasi waktu kerja untuk berbagai kegiatan pelatihan, termasuk pengembangan keterampilan interpersonal (*soft skills*) dan keterampilan teknis (*hard skills*). Tahun 2024 menjadi saksi dari kesungguhan Perseroan dalam menyediakan pelatihan untuk karyawan, sebagaimana tercantum pada bab profil perusahaan dalam laporan ini.

For employee welfare, the Company provides benefits and facilities in the workplace, one of which is the pantry facility where the Company operates and provides other facilities to support employee performance. As for the provision of benefits beyond the basic salary provided, overall there is no significant difference. The Company includes employees in the Workers Social Security ("Jamsostek") program, which has now changed its name to BPJS Ketenagakerjaan ("Employment Social Security Agency") and BPJS Kesehatan ("Health Social Security Agency").

Employee Training and Capacity Building [SEOJK F.22]

The Company consistently implements Human Capital (HC) management principles that are integrated with the Company's cultural values. Our commitment to improving the quality of HC management aims to maintain organizational productivity and achieve consistent growth.

In the face of technological dynamics and increasingly fierce business competition, every employee at The Company is expected to continue to improve their competency standards. This is conducted so they can adjust to the rapid development and changes in the business environment. We proactively identify the competencies required in the evolution of our business and design sustainable HC training and development programs.

Our commitment to employee competency development is reflected in the allocation of work time for various training activities, including the development of interpersonal skills (*soft skills*) and technical skills (*hard skills*). The year 2024 witnessed the Company's sincerity in providing training for employees, as stated in the company profile chapter in this report.



Kinerja Sosial

Social Performance

Selama tahun 2024, karyawan kami telah mengikuti berbagai program pengembangan dan pelatihan. Rata-rata jam pelatihan dipastikan mencerminkan kesetaraan di antara berbagai jabatan, menunjukkan bahwa setiap karyawan memiliki kesempatan yang setara untuk mengembangkan diri mereka sesuai dengan tanggung jawab dan peran masing-masing.

Dengan terus memberdayakan karyawan melalui inisiatif pengembangan dan pelatihan, Perseroan membuktikan komitmen kami untuk menciptakan lingkungan kerja yang mendukung pertumbuhan individual dan kolektif. Melalui upaya ini, kami yakin bahwa sumber daya manusia yang unggul akan menjadi pilar utama keberhasilan Perseroan dalam menghadapi tantangan dan mencapai tujuan pertumbuhan jangka panjang.

During 2024, our employees will participate in several development and training programs. The average training hours were ensured to reflect equality among the different job titles, showing that every employee has an equal opportunity to develop themselves according to their respective responsibilities and roles.

By continuously empowering employees through development and training initiatives, The Company proves our commitment to creating a work environment that supports individual and collective growth. Through these efforts, we believe that excellent human capital will be the main pillar of the Company's success in encountering challenges and achieving long-term growth objectives.

Rata-rata Jam Pelatihan setiap Pegawai Tahun 2024

Average Hours of Training for each Employee in 2024

Uraian Description	Jumlah Pekerja yang Memperoleh Pelatihan Total employee obtained the training	Total Jam Pelatihan Number of Training Hours	Rata - Rata Jam Pelatihan Average Hour of Training
Keseluruhan Overall	52	112	2,15
Berdasarkan Jabatan Based on Position Level			
Dewan Komisaris & Direksi Board of Commissioners & Directors	6	12	2,00
Manajer, Asisten Manajer, Supervisor, Staf Manager, Assistant Manager, Supervisor, Staff	46	100	2,17

*Catatan Total training selama tahun 2024 sebanyak 12 (dua belas) pelatihan dan seminar

*Note Total training during 2024 was 12 (Twelve) trainings and seminars

Kinerja Sosial

Social Performance

KEBEBASAN BERSERIKAT

Perseroan juga menjaga komitmennya untuk melindungi hak karyawan dalam hal menyampaikan pendapat dan berserikat, sesuai peraturan dan norma yang berlaku. Perseroan belum memiliki kebijakan mengenai kebebasan berserikat namun Perseroan mengacu kepada Pasal 28E ayat (3) Undang-Undang Dasar Negara Republik Indonesia Tahun 1945 menjamin hak setiap orang atas kebebasan berserikat, berkumpul, dan mengeluarkan pendapat. Dengan demikian hak pekerja atau buruh untuk bebas berserikat dijamin oleh konstitusi.

LINGKUNGAN BEKERJA YANG LAYAK DAN AMAN

Perseroan berkomitmen menciptakan lingkungan kerja yang layak, aman, dan bebas dari pelecehan serta diskriminasi. Untuk itu, Perseroan melindungi seluruh karyawan dari segala bentuk pelecehan seksual, baik secara verbal maupun nonverbal, serta tindakan diskriminatif lainnya. Setiap pelanggaran akan ditindak tegas sesuai dengan kebijakan perusahaan untuk memastikan kenyamanan dan keamanan di tempat kerja.

Aspek ketenagakerjaan dan K3 merupakan aspek yang sangat penting dalam menunjang keberlanjutan Perseroan. Perseroan yakin bahwa praktik ketenagakerjaan dan K3 yang dikelola dengan baik akan mendorong terciptanya Sumber Daya Manusia yang unggul dan kompeten.

Perseroan berkomitmen untuk senantiasa menciptakan praktik ketenagakerjaan yang sehat dan iklim kerja yang kondusif, serta berupaya untuk meminimalisir tingkat kecelakaan kerja menuju angka kecelakaan kerja nol (*zero accident*) agar visi, misi, dan tujuan Perseroan dapat terealisasi.

Perseroan terus meningkatkan *awareness* terhadap risiko-risiko yang dapat membahayakan para karyawan, mitra kerja, maupun stakeholders lainnya yang terlibat langsung dalam proses bisnis baik di proyek maupun kantor pusat.

FREEDOM OF ASSOCIATION

The Company also maintains its commitment to protecting the rights of its employees in terms of expressing opinions and associating, following applicable regulations and norms. The Company does not yet have a policy regarding freedom of association but the Company refers to Article 28E paragraph (3) of the 1945 Constitution of the Republic of Indonesia which guarantees the right of every person to freedom of association, assembly, and expression. Therefore, the right of workers or laborers to freely associate is guaranteed by the Constitution.

DECENT AND SAFE WORKING ENVIRONMENT

The Company is committed to creating a decent, safe, and harassment-free work environment. To achieve this, the Company protects all employees from all forms of sexual harassment, whether verbal or non-verbal, as well as any other discriminatory actions. Any violations will be dealt with firmly in accordance with Company policies to ensure a comfortable and secure workplace.

The aspects of employment and OHS are very important in supporting the sustainability of the Company. The Company believes that well-managed labor and OHS practices will encourage the creation of superior and competent Human Capital.

The Company is committed to always creating healthy employment practices and a conducive work climate, and strives to minimize the level of work accidents towards zero accidents so that the Company's vision, mission, and objectives can be realized.

The Company continues to increase awareness of risks that can endanger employees, partners, and other stakeholders who are directly involved in the business process both at the project and head office.

Kinerja Sosial
Social Performance

Berikut detail kinerja K3 Perseroan selama tahun 2024:

The following are details of the Company’s OHS performance during 2024:

Kecelakaan Kerja
Work Accident

Keterangan Description	2024	2023	2022
Ringan First Aid	0	0	0
Berat Medical Treatment	0	0	1
Meninggal Fatality	0	0	0
Jumlah Total	0	0	1

Penyakit Akibat Kerja
Occupational illness

Keterangan Description	2024		2023		2022	
	Penderita Suffere	%	Penderita Suffere	%	Penderita Suffere	%
Covid-19	0	-	0	-	120	34%
Penyakit lain yang diakibatkan dari bekerja Other illnesses caused by work-related activities	0	0%	0	0%	0	0%

Berdasarkan data kinerja K3, Perseroan berhasil mempertahankan lingkungan kerja yang bebas dari penyakit akibat kerja selama tiga tahun terakhir. Tidak terdapat kasus yang tercatat pada tahun 2024, yang mencerminkan keberhasilan Perseroan dalam menjaga standar keselamatan dan kesehatan kerja yang tinggi. Berbagai langkah preventif dan pemantauan kondisi karyawan secara berkelanjutan terus dilakukan sebagai bagian dari komitmen Perseroan dalam menciptakan tempat kerja yang aman, sehat, dan produktif.

Based on OHS performance data, the Company successfully maintained a work environment free from occupational illnesses over the past three years. No cases were recorded in 2024, reflecting the Company’s success in upholding high standards of occupational health and safety. Ongoing preventive measures and regular monitoring of employee health remain a key part of the Company’s commitment to providing a safe, healthy, and productive workplace.

Kinerja Sosial

Social Performance

ASPEK MASYARAKAT

DAMPAK OPERASI TERHADAP MASYARAKAT SEKITAR [F.23]

DAMPAK EKONOMI TIDAK LANGSUNG

Perusahaan menunjukkan kepedulian sosial melalui kontribusi nyata terhadap pengembangan dan pemberdayaan masyarakat, khususnya di sekitar area operasional dan pendukungnya. Melalui program Tanggung Jawab Sosial Perusahaan (CSR), Perusahaan berkomitmen untuk mendukung pembangunan ekonomi yang berkelanjutan dengan tujuan meningkatkan kualitas hidup dan lingkungan. Upaya ini diharapkan memberikan manfaat tidak hanya bagi Perusahaan, tetapi juga bagi komunitas lokal, masyarakat luas, serta seluruh pemangku kepentingan.

PENGADUAN MASYARAKAT [F.24]

Perseroan menyediakan sarana pengaduan masyarakat, yang mencakup isu sosial dan lingkungan di sekitar wilayah operasi, melalui email Perseroan di corsecgpra@gapuraprima.com.

Selama tahun 2024, Perseroan tidak menerima pengaduan dari masyarakat.

KEGIATAN TANGGUNG JAWAB SOSIAL LINGKUNGAN (TJSL) DAN PENGEMBANGAN SOSIAL KEMASYARAKATAN [F.25]

Sebagai bentuk kepedulian terhadap berharganya kemanusiaan dan dilandasi semangat persaudaraan dan saling tolong-menolong, Perseroan selalu berkomitmen melakukan kontribusinya terhadap sosial dan kemasyarakatan.

Sepanjang tahun 2024, Perseroan telah menyalurkan sebanyak Rp93,10 juta untuk kegiatan Tanggung Jawab Sosial dan Lingkungan (TJSL) kepada masyarakat. Kegiatan tersebut diharapkan dapat meningkatkan nilai hidup masyarakat dari segi sosial kemanusiaan, lingkungan serta dampak positif dari penciptaan nilai ekonomi kemasyarakatan. Perseroan membagi fokus

COMMUNITY ASPECT

IMPACT OF OPERATIONS ON SURROUNDING COMMUNITIES [F.23]

INDIRECT ECONOMIC IMPACT

The Company demonstrates its social responsibility through tangible contributions to the development and empowerment of communities, particularly in the areas surrounding its operational and supporting sites. Through its Corporate Social Responsibility (CSR) program, the Company is committed to supporting sustainable economic development aimed at improving the quality of life and the environment. These efforts are expected to provide benefits not only to the Company but also to the local communities, the broader society, and all stakeholders.

COMMUNITY COMPLAINT [F.24]

The Company provides a community grievance platform, covering social and environmental issues in the vicinity of its operations, through the Company's email at corsecgpra@gapuraprima.com.

During 2024, the Company did not receive any complaints from the public

ENVIRONMENTAL SOCIAL RESPONSIBILITY (CSR) AND COMMUNITY SOCIAL DEVELOPMENT ACTIVITIES [F.25]

As a form of concern for the value of humanity and based on the spirit of brotherhood and mutual help, The Company is always committed to making its contribution to social and community.

Throughout 2024, the Company distributed Rp93.10 million for Social and Environmental Responsibility (CSR) activities to the community. These activities are expected to improve the value of people's lives in terms of social humanity, the environment, and the positive impact of community economic value creation. The Company divides the focus of CSR implementation

Kinerja Sosial
Social Performance

penerapan TJSL di sekitar wilayah operasional demi memberikan dampak langsung yang dapat dirasakan oleh masyarakat, berikut adalah kilas program Tanggung Jawab Sosial dan Lingkungan Perseroan pada tahun 2024:

around operational areas to provide a direct impact that can be felt by the community, here is a glimpse of the Company's Social and Environmental Responsibility program in 2024:

No	Program TJSL TJSL Program	Tanggal Date	Biaya Fee
1	Bukit Cimanggu City dalam partisipasi acara Kegiatan Masyarakat di Desa Cilebut Barat Bukit Cimanggu City's Participation in Community Events in Cilebut Barat Village.	03 Februari 2024 February 3, 2024	1.000.000
2	Bukit Cimanggu City dalam partisipasi kegiatan kebersihan lingkungan Kelurahan Sukadamai Bukit Cimanggu City's Participation in Environmental Cleanliness Activities in Sukadamai Subdistrict.	13 Februari 2024 February 13, 2024	1.000.000
3	Bukit Cimanggu City dalam partisipasi pembuatan tempat wudhu Masjid Al Mukhlisin Bukit Cimanggu City's Participation in the Construction of Wudu Facilities at Al Mukhlisin Mosque.	13 Februari 2024 February 13, 2024	5.000.000
4	Bukit Cimanggu City dalam partisipasi pawai terkait program Adipura yang dimenangkan Kota Bogor Bukit Cimanggu City's Participation in the Parade for the Adipura Program Won by Bogor City.	04 Maret 2024 Maret 4, 2024	1.000.000
5	PT. Perdana Gapuraprima turut berpartisipasi pada acara "REI DKI Jakarta Peduli 2024" Buka Puasa Bersama dan Pemberian Santunan kepada 1000 Anak Yatim dan Dhuafa, yang diselenggarakan di Masjid PT Perdana Gapuraprima participated in the event "REI DKI Jakarta Peduli 2024" which included a joint iftar and the distribution of charity donations to 1000 orphans and underprivileged children, held at Al Ihsan Mosque - BKPM, South Jakarta.	28 Maret 2024 Maret 28, 2024	10.000.000
6	Hotel Horison Grand Serpong gelar buka puasa bersama di bulan Ramadhan dan santunan anak yatim yang dihadiri seluruh staff dan baitul maal wa tamwil Al-Muttaqin. Hotel Horison Grand Serpong held a joint iftar during the month of Ramadan and a charity event for orphans, attended by all staff members and Baitul Maal Wa Tamwil Al-Muttaqin.	28 Maret 2024 Maret 28, 2024	6.026.317
7	Bukit Cimanggu City dalam partisipasi pengamanan Hari Raya Idul Fitri di Jalan Sholeh Iskandar. Bukit Cimanggu City participated in the security efforts for Eid al-Fitr celebrations on Sholeh Iskandar Street.	04 April 2024 April 4, 2024	500.000
8	Bukit Cimanggu City dalam partisipasi kegiatan Ramadhan Masjid Al Mukhlisin. Bukit Cimanggu City participated in the Ramadan activities at Al Mukhlisin Mosque.	04 Mei 2024 Mei 4, 2024	1.000.000
9	Hotel Horison Grand Serpong gelar Pemeriksaan Kesehatan Gratis (Tensi, Cek Gula Darah, HIV Syphilis, Asam Urat, Kolesterol) bekerjasama dengan Puskesmas Penggilingan Tangerang. Hotel Horison Grand Serpong held a Free Health Check-up (Blood Pressure, Blood Sugar Test, HIV Syphilis, Uric Acid, Cholesterol) in collaboration with Puskesmas Penggilingan Tangerang.	05 Mei 2024 Mei 5, 2024	
10	Great Western Resort Hewan Kurban pada Hari Raya Idul Adha 1445 H, dengan bekerja sama dengan Building Management Great Western Resort, yang diberikan untuk warga setempat yang tinggal di sekitar lingkungan Great Western Resort. Hal ini merupakan salah satu wujud <i>corporate social responsibility</i> (CSR) Gapuraprima Group. Great Western Resort distributed sacrificial animals on the occasion of Eid al-Adha 1445 H, in collaboration with the Building Management of Great Western Resort, which were given to local residents living around the Great Western Resort area. This is one of the corporate social responsibility (CSR) initiatives of Gapuraprima Group.	17 Juni 2024 Juni 17, 2024	5.500.000
11	Bukit Cimanggu City dalam partisipasi kegiatan di Kelurahan Mekarwangi dalam rangka Hari Jadi Kota Bogor. Bukit Cimanggu City participated in the activities at Mekarwangi Village in celebration of Bogor City's Anniversary.	20 Juni 2024 Juni 20, 2024	2.000.000

Kinerja Sosial

Social Performance

No	Program TJSL TJSL Program	Tanggal Date	Biaya Fee
12	Bukit Cimanggu City dalam partisipasi pembuatan tempat ibadah Shalat Pekerja di Blok HH. Bukit Cimanggu City participated in the construction of a prayer place for workers in Block HH.	20 Juni 2024 Juni 20, 2024	1.500.000
13	Bukit Cimanggu City dalam partisipasi kegiatan Lompa Bogor Hejo untuk Kelurahan Sukadamai. Bukit Cimanggu City participated in the Lompa Bogor Hejo activities for Sukadamai Village.	05 Juli 2024 Juli 5, 2024	1.000.000
14	Bukit Cimanggu City dalam partisipasi pembelian cat dinding dalam rangka lomba Pojok Ekspresi dan Bogor Hejo Kecamatan Tanah Sareal. Bukit Cimanggu City participated in the purchase of wall paint for the Pojok Ekspresi competition and Bogor Hejo in Tanah Sareal District.	05 Juli 2024 Juli 5, 2024	2.000.000
15	Bukit Cimanggu City dalam partisipasi kegiatan Kemerdekaan RW.09 BCC Kelurahan Mekarwangi. Bukit Cimanggu City participated in the Independence Day activities of RW.09 BCC in Mekarwangi Village.	15 Agustus 2024 Agustus 15, 2024	500.000
16	Bukit Cimanggu City dalam partisipasi kegiatan Kemerdekaan KP Situ Pete RT.3/RW. Bukit Cimanggu City participated in the Independence Day activities of KP Situ Pete RT.3/RW.	15 Agustus 2024 Agustus 15, 2024	500.000
17	Bukit Cimanggu City dalam partisipasi kegiatan PKK Kecamatan Tanah Sareal. Bukit Cimanggu City participated in the PKK activities of Tanah Sareal District.	26 September 2024 September 26, 2024	500.000
18	Bukit Cimanggu City dalam partisipasi kegiatan Gebyar II Karang Taruna Kelurahan Cibadak. Bukit Cimanggu City participated in the Gebyar II Karang Taruna event at Cibadak Village.	26 September 2024 September 26, 2024	500.000
19	Bukit Cimanggu City menumbang Air Aqua 330ml untuk kegiatan Akpol di Polsek Tanah Sareal. Bukit Cimanggu City donated Aqua 330ml water for the Akpol event at the Tanah Sareal Police Station.	31 Oktober 2024 Oktober 31, 2024	186.500
20	Bukit Cimanggu City dalam partisipasi HUT TNI ke 78. Bukit Cimanggu City participated in the 78th Indonesian National Army (TNI) Anniversary.	07 November 2024 November 7, 2024	1.500.000
21	Bukit Cimanggu City dalam partisipasi kegiatan Kelurahan Sukadamai. Bukit Cimanggu City participated in the activities at Sukadamai Village.	08 November 2024 November 8, 2024	500.000
22	Bukit Cimanggu City dalam pembelian keramik 10 dus untuk kelurahan Mekarwangi. Bukit Cimanggu City purchased 10 boxes of tiles for Mekarwangi Village.	03 Desember 2024 Desember 3, 2024	390.000
23	PT Perdana Gapuraprima Tbk berpartisipasi memberikan bantuan kepada para Guru Yayasan Rumah Pengharapan Indonesia, Jakarta Utara. PT Perdana Gapuraprima Tbk participated in providing assistance to the teachers of the Yayasan Rumah Pengharapan Indonesia, North Jakarta.	20 Desember 2024 Desember 20, 2024	50.000.000
Total Sumbangan CSR Total CSR Contribution			93.102.817

Dampak positif yang dihasilkan dari pelaksanaan kegiatan-kegiatan tersebut antara lain meliputi:

The positive impacts resulting from the implementation of these activities were as follows:

a. Peningkatan kapasitas dan kualitas SDM masyarakat;	a. Increased the capacity and quality of local human capital;
b. Peningkatan kualitas infrastruktur di lingkungan masyarakat;	b. Improved the quality of infrastructures in the community;
c. Peningkatan kesejahteraan masyarakat; serta	c. Improved community welfare; and
d. Perbaikan tingkat kesehatan masyarakat.	d. Improved the quality of public health.



Kinerja Sosial

Social Performance

BIAYA PENGEMBANGAN SOSIAL DAN KEMASYARKATAN

Pada tahun 2024, Perseroan mengeluarkan sejumlah biaya yang diinvestasikan untuk kegiatan pengembangan sosial dan kemasyarakatan sebesar Rp93,10 juta.

SOCIAL AND COMMUNITY DEVELOPMENT COST

In 2024, the Company incurred costs invested in social and community development activities amounting to Rp93.10 million.

TANGGUNG JAWAB PENGEMBANGAN PRODUK BERKELANJUTAN

Inovasi dan Pengembangan Produk/Jasa Keuangan Berkelanjutan [F.26]

Perseroan secara bertahap melakukan berbagai inovasi dalam bidang usaha properti, mencakup perencanaan desain, proses konstruksi, efisiensi material, hingga pengelolaan lingkungan proyek. Inovasi ini juga diterapkan dalam pelaksanaan program Tanggung Jawab Sosial dan Lingkungan (TJSL), sebagai wujud komitmen Perseroan dalam menciptakan pembangunan properti yang berkelanjutan dan memberikan nilai tambah bagi masyarakat sekitar.

TANGGUNG JAWAB PENGEMBANGAN PRODUK BERKELANJUTAN

Innovation and Development of Sustainable Finance Products/Services [F.26]

The Company has gradually implemented various innovations in the property business, including design planning, construction processes, material efficiency, and project environmental management. These innovations are also applied in the execution of the Corporate Social Responsibility (CSR) program, demonstrating the Company's commitment to creating sustainable property development and providing added value to the surrounding community.

Produk/Jasa yang Sudah Dievaluasi Keamanannya Bagi Pelanggan [F.27]

Menghadapi persaingan pasar yang semakin kompetitif, Perseroan terus memperkuat posisinya sebagai pengembang properti terpercaya dengan mengedepankan kualitas dan keamanan produk bagi pelanggan. Salah satu upaya yang dilakukan adalah melalui komunikasi pemasaran yang efektif serta menjaga loyalitas konsumen. Perseroan selalu menempatkan kepentingan dan keselamatan konsumen sebagai prioritas utama dalam setiap tahap pembangunan properti. Selain itu, berbagai langkah strategis telah diterapkan untuk memastikan bahwa produk dan layanan yang ditawarkan tidak hanya memenuhi standar kualitas, tetapi juga telah dievaluasi keamanannya untuk memberikan rasa aman dan kepuasan maksimal kepada pelanggan.

Products/Services Evaluated for Customer Safety [F.27]

In the face of increasingly competitive market conditions, the Company continues to strengthen its position as a trusted property developer by prioritizing product quality and safety for its customers. One of the efforts undertaken is through effective marketing communication and maintaining customer loyalty. The Company consistently places the interests and safety of its customers as a top priority at every stage of property development. Furthermore, various strategic measures have been implemented to ensure that the products and services offered not only meet quality standards but also undergo safety evaluations to provide a sense of security and maximum satisfaction for customers.

Kinerja Sosial

Social Performance

Dampak Produk/Jasa [F.28]

Sampai dengan akhir 2024, tidak terdapat keluhan terkait dampak negatif dari produk yang dihasilkan Perusahaan.

Product/Service Impact [F.28]

Until the end 2024, there were no complaints concerning the negative impact of the product produced by the Company.

Jumlah Produk yang Ditarik Kembali [F.29]

Perseroan memastikan bahwa seluruh produk dan layanan yang disediakan memenuhi standar kualitas yang tinggi dan memastikan kepuasan dalam setiap aspek bisnis yang sesuai dengan kebutuhan serta harapan pelanggan. Sepanjang tahun 2024, Tidak terdapat produk dan/atau jasa Perseroan yang ditarik kembali, atau dibatalkan karena alasan apapun, baik itu berdasarkan pengaduan dari konsumen maupun aturan yang diberlakukan oleh regulator.

Number of Products Recalled [F.29]

The Company ensures that all products and services provided meet high-quality standards and ensure satisfaction in every aspect of the business following customer needs and expectations. Throughout 2024, none of the Company's products and/or services were recalled, or canceled for any reason, be it based on complaints from consumers or rules imposed by regulators.

Survei Kepuasan Pelanggan Terhadap Produk dan/atau Jasa Keuangan Berkelanjutan [F.30]

Kepuasan pelanggan merupakan salah satu indikator penilaian produk Perseroan dimata konsumen yang berfungsi untuk:

1. Memahami pelanggan.
2. Identifikasi tren pembelian.
3. Menghemat pengeluaran.
4. Menentukan aspek yang perlu diperbaiki.
5. Meningkatkan hubungan dengan pelanggan.

Pada tahun 2024, Perseroan belum melakukan survei kepuasan pelanggan. Namun, Perseroan melakukan pendekatan kepada konsumen melalui customer gathering yang biasa dilakukan setiap bulan.

Customer Satisfaction Survey on Sustainable Financial Products and/or Services [F.30]

Customer satisfaction is one of the indicators for assessing the Company's products in consumers perspectives which functions to:

1. Understand customers.
2. Identify purchasing trends.
3. Save expenses.
4. Determine aspects that need improvement.
5. Improve relationships with customers.

In 2024, the Company has not conducted a customer satisfaction survey. However, the Company approaches consumers through customer gatherings which are usually held every month.



Kinerja Sosial

Social Performance

Mekanisme Pengaduan Masalah Produk dan Jasa

Pada tahun 2024, Perseroan menerima beberapa laporan terkait kekurangan produk. Perseroan merespons dengan cepat dan mengambil langkah perbaikan yang diperlukan, sehingga seluruh laporan tersebut berhasil ditangani 100% hingga akhir tahun.

Perseroan terus berkomitmen memberikan pelayanan bagi para konsumen dengan menyediakan wadah serta memberikan ruang bagi konsumen untuk menyampaikan kritik dan saran selain menerima informasi mengenai produk.

Konsumen dapat menghubungi email Perseroan di Customercaregapura@gapuraprima.com untuk menyampaikan pengaduan masalah produk dan jasa yang dihasilkan Perseroan.

Sedangkan untuk pelayanan konsumen sudah tersedia Customer Service Care di masing-masing Proyek dan Kantor Pusat.

Product and Service Problem Complaint Mechanism

In 2024, the Company received several reports regarding product deficiencies. The Company responded promptly and took the necessary corrective actions, successfully resolving 100% of the reports by the end of the year.

The Company remains committed to providing quality service to its customers by offering a platform for them to submit feedback and suggestions, in addition to providing information about the products.

Customers can contact the Company via email at Customercaregapura@gapuraprima.com to submit complaints regarding the Company's products and services.

In addition, customer service is available at each project site and the Head Office.







Verifikasi Tertulis dari Pihak Independen

Written Verification From Independent Parties

Laporan keberlanjutan ini belum diverifikasi oleh Penyedia Jasa Assurance (*Assurance Services Provider*). Namun demikian, PT Perdana Gapuraprima Tbk menjamin bahwa seluruh informasi yang diungkapkan dalam laporan ini adalah benar, akurat, dan faktual.

This sustainability report has not been verified by the Assurance Service Provider. However, PT Perdana Gapuraprima Tbk guarantees that all information disclosed in this report is true, accurate and factual.

Lembar Umpan Balik

Feedback Form

Kami mohon kesediaan para pemangku kepentingan untuk memberikan umpan balik setelah membaca Laporan Keberlanjutan ini dengan mengirim email ke customercaregapura@gapuraprima.com atau mengirim formulir ini melalui fax +6221 53671378, 53671616.

We would like to ask all stakeholders to kindly provide feedback after reading this sustainability report by sending email to customercaregapura@gapuraprima.com or send this form by fax +6221 53671378, 53671616.

Profil Anda | Your Profile

Nama (bila berkenan) | Name (if you please) :

Institusi/Perseroan | Institution/Company :

Surel | e-Mail :

Telp/Hp | Phone/Mobile :

Golongan Pemangku Kepentingan | Stakeholders Group

☐ Pemerintah | Government

☐ LSM | NGO

☐ Perseroan | Corporate

☐ Masyarakat | Community

☐ Media | Media

☐ Akademisi | Academics

☐ Pemegang Saham | Investor

☐ Lain-lain, mohon sebutkan : _____
Others, please state

Mohon pilih jawaban yang paling sesuai

Please choose the most appropriate answer

1. Laporan ini bermanfaat bagi anda:

This report is useful to you:

☐ Sangat Tidak Setuju
Strongly Disagree

☐ Tidak Setuju
Disagree

☐ Netral
Neutral

☐ Setuju
Agree

☐ Sangat Setuju
Strongly Agree

2. Laporan ini menggambarkan kinerja Perseroan dalam pembangunan keberlanjutan:

This report describes the Company's performance in sustainability development :

☐ Sangat Tidak Setuju
Strongly Disagree

☐ Tidak Setuju
Disagree

☐ Netral
Neutral

☐ Setuju
Agree

☐ Sangat Setuju
Strongly Agree

3. Laporan ini mudah dimengerti:

This report is easy to understand:

☐ Sangat Tidak Setuju
Strongly Disagree

☐ Tidak Setuju
Disagree

☐ Netral
Neutral

☐ Setuju
Agree

☐ Sangat Setuju
Strongly Agree

4. Laporan ini menarik:

This report is interesting:

☐ Sangat Tidak Setuju
Strongly Disagree

☐ Tidak Setuju
Disagree

☐ Netral
Neutral

☐ Setuju
Agree

☐ Sangat Setuju
Strongly Agree

5. Laporan ini meningkatkan kepercayaan Anda pada keberlanjutan Perseroan:

This report increases your trust in the Company's sustainability:

☐ Sangat Tidak Setuju
Strongly Disagree

☐ Tidak Setuju
Disagree

☐ Netral
Neutral

☐ Setuju
Agree

☐ Sangat Setuju
Strongly Agree



Mohon berkenan mengisi:

Please complete the below statements:

1. Bagian laporan mana yang paling berguna bagi Anda ?

Which part of this report is most useful to you ?

2. Bagian laporan mana yang kurang berguna bagi Anda ?

Which part of this report is less useful to you ?

3. Bagian laporan mana yang paling menarik bagi Anda ?

Which part of this report is the most interesting to you ?

4. Bagian laporan mana yang kurang menarik bagi Anda ?

Which part of this report is less interesting to you ?

5. Mohon berikan saran/usul/komentar Anda atas laporan ini.

Please give us your advice/suggestions/comments on this report.

Terima kasih atas partisipasi Anda.

Thank you for your participation.

Mohon agar formulir ini dikirimkan kembali kepada :

Kindly send this form to:

Sekretaris Perusahaan

Corporate Secretary [GRI 102-53]

PT Perdana Gapuraprima Tbk

Kantor Pusat

Office Walk 2nd Floor - The Belleza Permata Hijau

Jl. Arteri Soepeno No.34 Jakarta Selatan

Phone : (021) 5366 8360

Fax : (021) 5367 3748

Email : customercaregapura@gapuraprima.com

Website : www.gapuraprima.com

Tanggapan Terhadap Umpan Balik Laporan Tahun Sebelumnya

Response to the Previous Year's Report Feedback

PT Perdana Gapuraprima Tbk tidak menerima tanggapan atas penerbitan Laporan Keberlanjutan Tahun 2024. Walau demikian, Perseroan telah melakukan upaya penyempurnaan isi laporan sesuai dengan panduan POJK No.51/OJK.03/2017 tentang Penerapan Keuangan Berkelanjutan bagi Lembaga Jasa Keuangan, Emiten dan Perusahaan Publik, serta SEOJK No.16/SEOJK.04/2021 tentang Bentuk Dan Isi Laporan Tahunan Emiten atau Perusahaan Publik.

PT Perdana Gapuraprima Tbk did not receive any responses to the 2024 Sustainability Report. However, the Company has made efforts to improve the contents of the report in accordance with POJK guidelines No.51/OJK.03/2017 concerning Implementation of Sustainable Finance for Financial Services Institutions, Issuers and Public Companies, as well as SEOJK No.16/SEOJK.04/2021 concerning Forms and Contents of Annual Reports for Issuers or Public Companies.

Halaman Ini Sengaja Dikosongkan
This Page is Intentionally Left Blank

**Surat Pernyataan Anggota Direksi
dan Anggota Dewan Komisaris
Tentang Tanggung Jawab atas
Laporan Tahunan dan Keberlanjutan
PT Perdana Gapuraprima Tbk
Tahun 2024**

Statement of Members of the Board of Directors and
Members of the Board of Commissioners Regarding
Responsibility for the 2024 Annual and Sustainability
Report of PT Perdana Gapuraprima Tbk

Surat Pernyataan Anggota Direksi Tentang Tanggung Jawab atas Laporan Tahunan dan Keberlanjutan PT Perdana Gapuraprima Tbk Tahun 2024

Statement of the Board of Directors Regarding Responsibility of the
2024 Annual and Sustainability Report of PT Perdana Gapuraprima Tbk

Kami, anggota Direksi Perseroan yang bertanda tangan di bawah ini menyatakan bahwa semua informasi dalam Laporan Tahunan dan Keberlanjutan PT Perdana Gapuraprima Tbk tahun 2024 telah dimuat secara lengkap dan bertanggung jawab penuh atas kebenaran isi Laporan Tahunan dan Keberlanjutan Perseroan. Demikian pernyataan ini dibuat dengan sebenarnya.

Jakarta, April 2025

We, the undersigned members of the Board of Directors of the Company, hereby confirm that all information in the 2024 Annual and Sustainability of PT Perdana Gapuraprima Tbk has been fully disclosed and we take full responsibility for the accuracy of the contents of the report. This statement is made in truthfulness.

Jakarta, April 2025

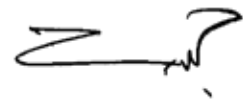
Direksi
Board of Directors



Rudy Kurniawan
Direktur
Director



Arvin F. Iskandar
Direktur Utama
President Director



Ahmad Taufik Zaenal
Direktur
Director

Surat Pernyataan Anggota Dewan Komisaris Tentang Tanggung Jawab atas Laporan Tahunan dan Keberlanjutan PT Perdana Gapuraprima Tbk Tahun 2024

Statement of the Board of Commissioners Regarding Responsibility of the
2024 Annual and Sustainability Report of PT Perdana Gapuraprima Tbk

Kami, anggota Dewan Komisaris Perseroan yang bertanda tangan di bawah ini menyatakan bahwa semua informasi dalam Laporan Tahunan dan Keberlanjutan PT Perdana Gapuraprima Tbk tahun 2024 telah dimuat secara lengkap dan bertanggung jawab penuh atas kebenaran isi Laporan Tahunan dan Keberlanjutan Perseroan. Demikian pernyataan ini dibuat dengan sebenarnya.

Jakarta, April 2025

We, the undersigned members of the Board of Commissioners of the Company, hereby confirm that all information in the 2024 Annual and Sustainability of PT Perdana Gapuraprima Tbk has been fully disclosed and we take full responsibility for the accuracy of the contents of the report. This statement is made in truthfulness.

Jakarta, April 2025

Dewan Komisaris
Board of Commissioners



Heryani Margono
Komisaris
Commissioner



Rudy Margono
Komisaris Utama
President Commissioner



Nugroho Sulisty
Komisaris Independen
Independent Commissioner

Halaman Ini Sengaja Dikosongkan
This Page is Intentionally Left Blank

**Referensi SEOJK
Nomor 16 SEOJK.04/2021:
Bentuk dan Isi Laporan Tahunan Emiten
atau Perusahaan Publik**

SEOJK Reference Number 16/SEOJK.04/2021:
Form and Content of the Annual Report of
Issuers or Public Companies

Referensi SEOJK Nomor 16/SEOJK.04/2021 : Bentuk dan Isi Laporan Tahunan Emiten atau Perusahaan Publik

SEOJK Reference Number 16/SEOJK.04/2021: Form and Content of the Annual Report of Issuers or Public Companies

Keterangan	Halaman Page	Description
I. Ketentuan Umum		I. General Provision
Dalam Surat Edaran Otoritas Jasa Keuangan ini yang dimaksud dengan:		In this Financial Services Authority Circular Letter what is meant by:
a. Laporan Tahunan adalah laporan pertanggungjawaban direksi dan dewan komisaris dalam melakukan pengelolaan dan pengawasan terhadap emiten atau perusahaan publik dalam kurun waktu 1 (satu) tahun buku kepada rapat umum pemegang saham yang disusun berdasarkan ketentuan dalam Peraturan Otoritas Jasa Keuangan mengenai Laporan Tahunan emiten atau perusahaan publik.	✓	a. Annual Report is a report on the accountability of the Board of Directors and the Board of Commissioners in managing and supervising issuers or public companies within a period of 1 (one) financial year to the General Meeting of Shareholders based on the provisions of the Financial Services Authority Regulation regarding the Annual Report of Issuers or Public Companies.
b. Emiten adalah pihak yang melakukan penawaran umum.	✓	b. Issuers are parties who make public offerings.
c. Perusahaan Publik adalah perseroan yang sahamnya telah dimiliki paling sedikit oleh 300 (tiga ratus) pemegang saham dan memiliki modal disetor paling sedikit Rp3.000.000.000,00 (tiga miliar rupiah) atau suatu jumlah pemegang saham dan modal disetor yang ditetapkan oleh Otoritas Jasa Keuangan.	✓	c. Public Company is a company whose shares are owned by at least 300 (three hundred) shareholders and has a paid-up capital of at least Rp. 3,000,000,000.00 (three billion rupiah) or a number of shareholders and paid-up capital as determined by the Financial Services Authority.
d. Perusahaan Terbuka adalah Emiten yang telah melakukan penawaran umum efek bersifat ekuitas atau Perusahaan Publik.	✓	d. Public Company is an Issuer that has made a public offering of equity securities or a Public Company.
e. Laporan Keberlanjutan (<i>Sustainability Report</i>) adalah laporan yang diumumkan kepada masyarakat yang memuat kinerja ekonomi, keuangan, sosial, dan lingkungan hidup suatu lembaga jasa keuangan, Emiten, dan Perusahaan Publik dalam menjalankan bisnis berkelanjutan.	✓	e. A Sustainability Report is a report published to the public that contains the economic, financial, social, and environmental performance of a financial service institution, Issuer, and Public Company in running a sustainable business.
f. Direksi:		f. Board of Directors
1) Bagi Emiten atau Perusahaan Publik berbentuk badan hukum perseroan terbatas adalah Direksi sebagaimana dimaksud dalam Peraturan Otoritas Jasa Keuangan mengenai Direksi dan Dewan Komisaris Emiten atau Perusahaan Publik; dan	✓	1) for an Issuer or a Public Company in the form of a limited liability company, the Board of Directors as referred to in the Financial Services Authority Regulation concerning the Board of Directors and Board of Commissioners of an Issuer or Public Company; and
2) Bagi Emiten atau Perusahaan Publik berbentuk badan hukum selain perseroan terbatas adalah organ yang melaksanakan pengelolaan badan hukum tersebut sebagaimana dimaksud dalam peraturan perundang-undangan mengenai badan hukum tersebut.	✓	2) for an Issuer or Public Company in the form of a legal entity other than a limited liability company is an organ that runs the management of the legal entity as referred to in the laws and regulations concerning the legal entity.
g. Dewan Komisaris:		g. Board of Commissioners

Referensi SEOJK Nomor 16/SEOJK.04/2021: Bentuk dan Isi Laporan Tahunan Emiten atau Perusahaan Publik

SEOJK Reference Number 16/SEOJK.04/2021: Form and Content of the Annual Report of Issuers or Public Companies

Keterangan	Halaman Page	Description
1) Bagi Emiten atau Perusahaan Publik berbentuk badan hukum perseroan terbatas adalah Dewan Komisaris sebagaimana dimaksud dalam Peraturan Otoritas Jasa Keuangan mengenai Direksi dan Dewan Komisaris Emiten atau Perusahaan Publik; dan	✓	1) for an Issuer or Public Company in the form of a limited liability company is the Board of Commissioners as referred to in the Financial Services Authority Regulation concerning the Board of Directors and Board of Commissioners of Issuers or Public Companies; and
2) Bagi Emiten atau Perusahaan Publik berbentuk badan hukum selain perseroan terbatas adalah organ yang melakukan pengawasan badan hukum tersebut sebagaimana dimaksud dalam peraturanperundang- undangan mengenai badan hukum tersebut.	✓	2) for an Issuer or Public Company in the form of a legal entity other than a limited liability company is the organ that supervises the legal entity as referred to in the laws and regulations concerning the legal entity.
h. Rapat Umum Pemegang Saham yang selanjutnya disingkat RUPS:		h. General Meeting of Shareholders hereinafter abbreviated as GMS:
1) Bagi Emiten atau Perusahaan Publik berbentuk badan hukum perseroan terbatas adalah RUPS sebagaimana dimaksud dalam Peraturan Otoritas Jasa Keuangan mengenai Rencana dan Penyelenggaraan Rapat Umum Pemegang Saham Perusahaan Terbuka; dan	✓	1) for an Issuer or Public Company in the form of a limited liability company is the GMS as referred to in the Financial Services Authority Regulation concerning the Plan and Organizing of the General Meeting of Shareholders of a Public Company; and
2) Bagi Emiten atau Perusahaan Publik berbentuk badan hukum selain perseroan terbatas adalah organ yang mempunyai wewenang yang tidak diberikan kepada organ yang melaksanakan fungsi pengurusan dan fungsi pengawasan, dalam batas yang ditentukan dalam peraturan perundang-undangan dan/atau anggaran dasar yang mengatur badan hukum tersebut.	✓	2) for an Issuer or Public Company in the form of a legal entity other than a limited liability company is an organ that has authority that could not be given to an organ that carries out management and supervisory functions, within the limits specified in the laws and/or articles of association governing the legal entity.
2. Laporan Tahunan Emiten atau Perusahaan Publik merupakan sumber informasi penting bagi investor atau pemegang saham sebagai salah satu dasar pertimbangan dalam pengambilan keputusan investasi dan sarana pengawasan terhadap Emiten atau Perusahaan Publik.	✓	2. The Annual Report of a listed company is one of the most important sources as the base for investors or shareholders in making an investment decision, and is a means of monitoring an issuer or public company.
3. Seiring dengan perkembangan pasar modal dan meningkatnya kebutuhan investor atau pemegang saham atas keterbukaan informasi, Direksi dan Dewan Komisaris dituntut untuk menyajikan informasi yang berkualitas, akurat, dan akuntabel melalui Laporan Tahunan Emiten atau Perusahaan Publik.	✓	3. Along with the development of the Capital Market and the growing needs of investors or shareholders regarding information disclosure, the Board of Directors and the Board of Commissioners are required to improve the quality of information disclosure through an annual report.
4. Laporan Tahunan yang disusun secara teratur dan informatif dapat memberikan kemudahan bagi investor atau pemegang saham dan pemangku kepentingan dalam memperoleh informasi yang dibutuhkan.	✓	4. Annual Report should be prepared in an orderly manner and should be informative to provide conveniences for the investors or shareholders in getting the information they need.

Referensi SEOJK Nomor 16/SEOJK.04/2021: Bentuk dan Isi Laporan Tahunan Emiten atau Perusahaan Publik

SEOJK Reference Number 16/SEOJK.04/2021: Form and Content of the Annual Report of Issuers or Public Companies

Keterangan	Halaman Page	Description
5. Surat Edaran Otoritas Jasa Keuangan ini merupakan pedoman bagi Emiten atau Perusahaan Publik yang wajib diterapkan dalam menyusun Laporan Tahunan dan Laporan Keberlanjutan.	✓	5. This Circular Letter of the Financial Service Agency serves guidelines for Issuers or Public Companies that should be applied in preparing their Annual Report.
II. Bentuk Laporan Tahunan		II. Format of Annual Report
1. Laporan Tahunan disajikan dalam bentuk dokumen cetak dan dokumen elektronik.	✓	1. Annual Report should be presented in the printed format and in electronic document copy.
2. Laporan Tahunan yang disajikan dalam bentuk dokumen cetak, dicetak pada kertas yang berwarna terang, berkualitas baik, berukuran A4, dijilid, dan dapat diperbanyak dengan kualitas yang baik.	✓	2. The printed version of the Annual Report should be printed on light-colored paper of fine quality, in A4 size, bound and can be reproduced in good quality.
3. Laporan Tahunan dapat menyajikan informasi berupa gambar, grafik, tabel, dan/atau diagram dengan mencantumkan judul dan/atau keterangan yang jelas, sehingga mudah dibaca dan dipahami.	✓	3. Annual Report may present the information in form of images, charts, tables, and diagrams are presented by mentioning the title and/or clear description, that is easy to read and be understood;
4. Laporan Tahunan yang disajikan dalam bentuk dokumen elektronik merupakan Laporan Tahunan yang dikonversi dalam <i>portable document format</i> (PDF).	✓	4. The Annual Report presented in electronic document format is the Annual Report converted into pdf format.
III. Isi Laporan Tahunan		III. Content of Annual Report
1. Laporan Tahunan paling sedikit memuat:		1. Annual Report should contain at least the following information:
a. Ikhtisar data keuangan penting;	16-17	a. Summary of key financial information;
b. Informasi Saham (jika ada)	18-20	b. Stock information (if any);
c. Laporan Direksi;	28-48	c. The Board of Directors report;
d. Laporan Dewan Komisaris;	50-59	d. The Board of Commissioners report;
e. Profil Emiten atau Perusahaan Publik;	62-128	e. Profile of Issuer or Public Company;
f. Analisis dan pembahasan manajemen;	132-192	f. Management Discussion and Analysis;
g. Tata kelola Emiten atau Perusahaan Publik;	196-307	g. Corporate governance applied by the Issuer or Public Company;
h. Tanggung jawab sosial dan lingkungan Emiten atau Perusahaan Publik;	310-383	h. Corporate social and environmental responsibility of the Issuer or Public Company;
i. Laporan keuangan tahunan yang telah diaudit; dan	420-530	i. Audited annual report; and
j. Surat pernyataan anggota Direksi dan anggota Dewan Komisaris tentang tanggung jawab atas Laporan Tahunan.	385 - 387	j. Statement that the Board of Directors and the Board of Commissioners are fully responsible for the Annual Report
2. Uraian Isi Laporan Tahunan		2. Description of Content of Annual Report
a. Ikhtisar Data Keuangan Penting Ikhtisar data keuangan penting memuat informasi keuangan yang disajikan dalam bentuk perbandingan selama 3 (tiga) tahun buku atau sejak memulai usahanya jika Emiten atau Perusahaan Publik tersebut menjalankan kegiatan usahanya kurang dari 3 (tiga) tahun, paling sedikit memuat:	16-17	a. Summary of Key Financial Information Summary of Key Financial Information contains financial information presented in comparison with previous 3 (three) fiscal years or since the commencement of business if the Issuers or the Public Company commencing the business less than 3 (three) years, at least contain:
1) Pendapatan/penjualan;	16	1) Income/sales;

Referensi SEOJK Nomor 16/SEOJK.04/2021: Bentuk dan Isi Laporan Tahunan Emiten atau Perusahaan Publik

SEOJK Reference Number 16/SEOJK.04/2021: Form and Content of the Annual Report of Issuers or Public Companies

Keterangan	Halaman Page	Description
2) Laba bruto;	16	2) Gross profit;
3) Laba (rugi);	16	3) Profit (loss);
4) Jumlah laba (rugi) yang dapat diatribusikan kepada pemilik entitas induk dan kepentingan non pengendali;	16	4) Total profit (loss) attributable to equity holders of the parent entity and non-controlling interest;
5) Total laba (rugi) komprehensif;	16	5) Total comprehensive profit (loss);
6) Jumlah laba (rugi) komprehensif yang dapat diatribusikan kepada pemilik entitas induk dan kepentingan non pengendali;	16	6) Total comprehensive profit (loss) attributable to equity holders of the parent entity and non controlling interest;
7) Laba (rugi) per saham;	16	7) Earning (loss) per share;
8) Jumlah aset;	16	8) Total assets;
9) Jumlah liabilitas;	16	9) Total liabilities;
10) Jumlah ekuitas;	16	10) Total equities;
11) Rasio laba (rugi) terhadap jumlah aset;	16	11) Profit (loss) to total assets ratio;
12) Rasio laba (rugi) terhadap ekuitas;	16	12) Profit (loss) to equities ratio;
13) Rasio laba (rugi) terhadap pendapatan/ penjualan;	16	13) Profit (loss) to income ratio;
14) Rasio lancar;	16	14) Current ratio;
15) Rasio liabilitas terhadap ekuitas;	16	15) Liabilities to equities ratio;
16) Rasio liabilitas terhadap jumlah aset; dan	16	16) Liabilities to total assets ratio; and
17) Informasi dan rasio keuangan lainnya yang relevan dengan Emiten atau Perusahaan Publik dan jenis industrinya.	16	17) Other information and financial ratios relevant to the Issuer or Public Company and type of industry;
b. Informasi Saham Informasi saham bagi Perusahaan Terbuka paling sedikit memuat:	18-20	b. Stock Information Stock Information for Public Company at least contains:
1) Saham yang telah diterbitkan untuk setiap masa triwulan yang disajikan dalam bentuk perbandingan selama 2 (dua) tahun buku terakhir, paling sedikit memuat:	18-20	1) Shares issued for each three-month period in the last 2 (two) fiscal years (if any), at least covering:
a) Jumlah saham yang beredar;	18	a) Number of outstanding shares;
b) Kapitalisasi pasar berdasarkan harga pada bursa efek tempat saham dicatatkan;	18	b) Market capitalization based on the price at the Stock Exchange where the shares listed on
c) Harga saham tertinggi, terendah, dan penutupan berdasarkan harga pada bursa efek tempat saham dicatatkan; dan	18	c) Highest share price, lowest share price, closing share price at the Stock Exchange where the shares listed on; and
d) Volume perdagangan pada bursa efek tempat saham dicatatkan. Informasi dalam huruf b), huruf c) dan huruf d) hanya diungkapkan jika sahamnya tercatat di bursa efek;	18	d) Share volume at the Stock Exchange where the shares list Information in point b), point c), and point d) only be disclosed if the Issuer is a public company whose shares is listed in the Stock Exchange;

Referensi SEOJK Nomor 16/SEOJK.04/2021: Bentuk dan Isi Laporan Tahunan Emiten atau Perusahaan Publik

SEOJK Reference Number 16/SEOJK.04/2021: Form and Content of the Annual Report of Issuers or Public Companies

Keterangan	Halaman Page	Description
Informasi dalam huruf b), huruf c) dan huruf d) hanya diungkapkan jika sahamnya tercatat di bursa efek;	18-20	Information in point b), point c), and point d) only be disclosed if the Issuer is a public company whose shares is listed in the Stock Exchange;
2) Dalam hal terjadi aksi korporasi yang menyebabkan terjadinya perubahan pada saham, seperti pemecahan saham (<i>stock split</i>), penggabungan saham (<i>reverse stock</i>), dividen saham, saham bonus, perubahan nilai nominal saham, penerbitan efek konversi, serta penambahan dan pengurangan modal, informasi saham sebagaimana dimaksud pada angka 1) ditambahkan penjelasan paling sedikit mengenai:	20	2) In the event of corporate actions, including stock split, reverse stock, dividend, bonus share, and change in par value of shares, then the share price referred to in point 1), should be added with explanation on:
a) Tanggal pelaksanaan aksi korporasi;	N/A	a) Date of corporate action;
b) Rasio pemecahan saham (<i>stock split</i>), penggabungan saham (<i>reverse stock</i>), dividen saham, saham bonus, jumlah efek konversi yang diterbitkan, dan perubahan nilai nominal saham;	N/A	b) Stock split ratio, reverse stock, dividend, bonus shares, and change in par value of shares;
c) Jumlah saham beredar sebelum dan sesudah aksi korporasi;	N/A	c) Number of outstanding shares prior to and after corporate action; and
d) Jumlah efek konversi yang dilaksanakan (jika ada); dan	N/A	d) Number of conversion effects performed (if any)
e) Harga saham sebelum dan sesudah aksi korporasi;	N/A	e) Share price prior to and after corporate action;
3) Dalam hal terjadi penghentian sementara perdagangan saham (<i>suspension</i>) dan/atau pembatalan pencatatan saham (<i>delisting</i>) dalam tahun buku, dijelaskan alasan penghentian sementara perdagangan saham (<i>suspension</i>) dan/atau pembatalan pencatatan saham (<i>delisting</i>) tersebut; dan	20	3) In the event that the company's shares were suspended and/or delisted from trading during the year under review, then the Issuers or Public Company should provide explanation on the reason for the suspension and/or delisting; and
4) Dalam hal penghentian sementara perdagangan saham (<i>suspension</i>) sebagaimana dimaksud pada angka 3) dan/atau proses pembatalan pencatatan saham (<i>delisting</i>) masih berlangsung hingga akhir periode Laporan Tahunan, dijelaskan tindakan yang dilakukan untuk menyelesaikan penghentian sementara perdagangan saham (<i>suspension</i>) dan/atau pembatalan pencatatan saham (<i>delisting</i>) tersebut.	20	4) In the event that the suspension and/or delisting as referred to in point 3) was still in effect until the date of the Annual Report, then the Issuer or the Public Company should also explain the corporate actions taken by the company in resolving the suspension and/or delisting;
c. Laporan Direksi Laporan Direksi paling sedikit memuat uraian singkat mengenai:	28-48	c. The Board of Directors Report The Board of Directors Report should at least contain the following items:
1) Kinerja Emiten atau Perusahaan Publik, paling sedikit memuat:	32-35	1) The performance of the Issuer or Public Company, at least covering:
a) Strategi dan kebijakan strategis Emiten atau Perusahaan Publik;	35-37	a) Strategy and strategic policies of the Issuer or Public Company;

Referensi SEOJK Nomor 16/SEOJK.04/2021: Bentuk dan Isi Laporan Tahunan Emiten atau Perusahaan Publik

SEOJK Reference Number 16/SEOJK.04/2021: Form and Content of the Annual Report of Issuers or Public Companies

Keterangan	Halaman Page	Description
b) Peranan Direksi dalam perumusan strategi dan kebijakan strategis Emiten atau Perusahaan Publik;	37-38	b) The Board of Directors roles in formulating strategies and strategic policies of Issuers or Public Companies;
c) Proses yang dilakukan Direksi untuk memastikan implementasi strategi Emiten atau Perusahaan Publik;	38-39	c) The process carried out by the Board of Directors to ensure the implementation of the Issuer or Public Company strategy;
d) Perbandingan antara hasil yang dicapai dengan yang ditargetkan Emiten atau Perusahaan Publik; dan	39	d) Comparison between achievement of results and targets by the issuer or Public Company; and
e) Kendala yang dihadapi Emiten atau Perusahaan Publik;	40-42	e) Challenges faced by the Issuer or Public Company;
2) Gambaran tentang prospek usaha Emiten atau Perusahaan Publik; dan	43-44	2) Description on business prospects; or Public Company; and
3) Penerapan tata kelola Emiten atau Perusahaan Publik.	44-46	3) Implementation of good corporate governance by Issuer or Public Company;
d. Laporan Dewan Komisaris Laporan Dewan Komisaris paling sedikit memuat uraian singkat mengenai:	50-59	d. The Board of Commissioners report The Board of Commissioners Report should at least contain the following items:
1) Penilaian terhadap kinerja Direksi mengenai pengelolaan Emiten atau Perusahaan Publik, termasuk pengawasan Dewan Komisaris dalam perumusan dan implementasi strategi Emiten atau Perusahaan Publik yang dilakukan oleh Direksi;	52-53	1) Assessment of the performance of the Board of Directors in managing the Issuer or the Public Company, including the supervision of the Board of Commissioners in the formulation and implementation of the strategy of the Issuer or Public Company carried out by the Board of Directors;
2) Pandangan atas prospek usaha Emiten atau Perusahaan Publik yang disusun oleh Direksi; dan	54	2) View on the business prospects of the Issuer or Public Company as established by the Board of Directors;
3) Pandangan atas penerapan tata kelola Emiten atau Perusahaan Publik.	55	3) View on the implementation of the corporate governance by the Issuer or Public Company;
e. Profil Emiten atau Perusahaan Publik Profil Emiten atau Perusahaan Publik paling sedikit memuat informasi:	62-128	e. Profile of the Issuer or Public Company Profile of the Issuer or Public Company should cover at least:
1) Nama Emiten atau Perusahaan Publik termasuk apabila terdapat perubahan nama, alasan perubahan, dan tanggal efektif perubahan nama pada tahun buku;	62; 64	1) Name of Issuer or Public Company, including change of name, the reason for the change, and the effective date of the change of name during the year under review
2) Akses terhadap Emiten atau Perusahaan Publik termasuk kantor cabang atau kantor perwakilan yang memungkinkan masyarakat dapat memperoleh informasi mengenai Emiten atau Perusahaan Publik, meliputi:	62	2) Access to Issuer or Public Company, including branch office or representative office, where the public can have access of information of the Issuer or Public Company, which include:
a) Alamat;	62	a) Address
b) Nomor telepon;	62	b) Telephone number;
c) Alamat surat elektronik; dan	62	c) E-mail address; and
d) Alamat situs web;	62	d) Website address;

Referensi SEOJK Nomor 16/SEOJK.04/2021: Bentuk dan Isi Laporan Tahunan Emiten atau Perusahaan Publik

SEOJK Reference Number 16/SEOJK.04/2021: Form and Content of the Annual Report of Issuers or Public Companies

Keterangan	Halaman Page	Description
3) Riwayat singkat Emiten atau Perusahaan Publik;	64-67	3) Brief history of the Issuer or Public Company;
2) Visi dan misi Emiten atau Perusahaan Publik serta budaya perusahaan (<i>corporate culture</i>) atau nilai-nilai perusahaan;	68-71	4) Vision and mission of the Issuer or Public Company as well as corporate culture or values
5) Kegiatan usaha menurut anggaran dasar terakhir, kegiatan usaha yang dijalankan pada tahun buku, serta jenis barang dan/atau jasa yang dihasilkan;	72-73	5) Line of business according to the latest Articles of Association, and types of products and/or services produced;
6) Wilayah operasional Emiten atau Perusahaan Publik; wilayah operasional merupakan wilayah atau daerah pelaksanaan kegiatan operasional atau jangkauan dari kegiatan operasional perusahaan.	74-75	6) The operational area of the Issuer or Public Company; operational area is the area or district for implementing operational activities or the range of the company's operational activities.
7) Struktur organisasi Emiten atau Perusahaan Publik dalam bentuk bagan, paling sedikit sampai dengan struktur 1 (satu) tingkat di bawah Direksi termasuk komite di bawah Direksi (jika ada) dan komite di bawah Dewan Komisaris, disertai dengan nama dan jabatan;	76	7) Structure of organization of the Issuer or Public Company in chart form, at least 1 (one) level below the Board of Directors, with the names and titles;
8) Daftar keanggotaan asosiasi industri baik dalam skala nasional maupun internasional yang berkaitan dengan penerapan keuangan berkelanjutan;	77	8) A list of industry association memberships both on a national and international scale related to the implementation of sustainable finance;
9) Profil Direksi, paling sedikit memuat:	78-82	9) The Board of Directors profiles include:
a) Nama dan jabatan yang sesuai dengan tugas dan tanggung jawab;	78-82	a) Name and short description of duties and functions;
b) Foto terbaru;	78-82	b) Latest photograph;
c) Usia;	78-82	c) Age;
d) Kewarganegaraan;	78-82	d) Nationality
e) Riwayat pendidikan dan/atau sertifikasi;	78-82	e) Education and/or certification;
f) Riwayat jabatan, meliputi informasi:	78-82	f) History position, covering information on:
(1) Dasar hukum pengangkatan sebagai anggota Direksi pada Emiten atau Perusahaan Publik yang bersangkutan;	78-82	(1) Legal basis for appointment as member of the Board of Directors to the said Issuer or Public Company;
(2) Rangkap jabatan, baik sebagai anggota Direksi, anggota Dewan Komisaris, dan/atau anggota komite serta jabatan lainnya baik di dalam maupun di luar Emiten atau Perusahaan Publik. Dalam hal anggota Direksi tidak memiliki rangkap jabatan, maka diungkapkan mengenai hal tersebut; dan	78-82	(2) Concurrent position, as member of the Board of Directors, member of the Board of Commissioners, and/or member of committee, and other positions both inside and outside the Issuer or Public Company. In the event that a member of the Board of Directors does not have concurrent positions, then this is disclosed; and
(3) Pengalaman kerja beserta periode waktunya baik di dalam maupun di luar Emiten atau Perusahaan Publik;	78-82	(3) Working experience and period in and outside the Issuer or Public Company;

Referensi SEOJK Nomor 16/SEOJK.04/2021: Bentuk dan Isi Laporan Tahunan Emiten atau Perusahaan Publik

SEOJK Reference Number 16/SEOJK.04/2021: Form and Content of the Annual Report of Issuers or Public Companies

Keterangan	Halaman Page	Description
g) Hubungan afiliasi dengan anggota Direksi lainnya, anggota Dewan Komisaris, pemegang saham utama, dan pengendali baik langsung maupun tidak langsung sampai kepada pemilik individu, meliputi nama pihak yang terafiliasi. Dalam hal anggota Direksi tidak memiliki hubungan afiliasi, maka Emiten atau Perusahaan Publik mengungkapkan hal tersebut; dan	78-82	g) Disclosure of affiliation with other members of the Board of Directors, members of the Board of Commissioners, and major or controlling shareholders, either directly or indirectly, to individual owners, including the names of affiliated parties. In the event that a member of the Board of Directors has no affiliation, the Issuer or Public Company shall disclose this matter; and
h) Perubahan komposisi anggota Direksi dan alasan perubahannya. Dalam hal tidak terdapat perubahan komposisi anggota Direksi, maka diungkapkan mengenai hal tersebut;	82	h) Changes in the composition of the Board of Directors and the reasons for the changes. In the event that there is no change in the composition of the Board of Directors, this matter shall be disclosed;
10) Profil Dewan Komisaris, paling sedikit memuat:	83-87	10) Profil Dewan Komisaris, paling sedikit memuat:
a) Nama dan jabatan;	83-87	a) Name and position;
b) Foto terbaru;	83-87	b) Latest photograph;
c) Usia;	83-87	c) Age;
d) Kewarganegaraan;	83-87	d) Nationality
e) Riwayat pendidikan dan/atau sertifikasi;	83-87	e) Education and/or certification;
f) Riwayat jabatan, meliputi informasi:	83-87	f) History position, covering information on:
(1) Dasar hukum pengangkatan sebagai anggota Dewan Komisaris;	83-87	(1) Legal basis for appointment as member of the Board of Commissioners
(2) Dasar hukum pengangkatan pertama kali sebagai anggota Dewan Komisaris yang merupakan komisaris independen pada Emiten atau Perusahaan Publik yang bersangkutan;	83-87	(2) Legal bases for the first appointment as member of the Board of Commissioners who also Independent Commissioner at the said Issuer or Public Company;
(3) Rangkap jabatan, baik sebagai anggota Dewan Komisaris, anggota Direksi, dan/atau anggota komite serta jabatan lainnya baik di dalam maupun di luar Emiten atau Perusahaan Publik. Dalam hal anggota Dewan Komisaris tidak memiliki rangkap jabatan, maka diungkapkan mengenai hal tersebut; dan	83-87	(3) Concurrent position, as member of the Board of Commissioners, member of the Board of Directors, and/or member of committee, and other positions both inside and outside the Issuer or Public Company. In the event that a member of the Board of Directors does not have concurrent positions, then this is disclosed; and
(4) Pengalaman kerja beserta periode waktunya baik di dalam maupun di luar Emiten atau Perusahaan Publik;	83-87	(4) Working experience and period in and outside the Issuer or Public Company;

Referensi SEOJK Nomor 16/SEOJK.04/2021: Bentuk dan Isi Laporan Tahunan Emiten atau Perusahaan Publik

SEOJK Reference Number 16/SEOJK.04/2021: Form and Content of the Annual Report of Issuers or Public Companies

Keterangan	Halaman Page	Description
g) Hubungan afiliasi dengan anggota Dewan Komisaris lainnya, pemegang saham utama, dan pengendali baik langsung maupun tidak langsung sampai kepada pemilik individu, meliputi nama pihak yang terafiliasi; Dalam hal anggota Dewan Komisaris tidak memiliki hubungan afiliasi, maka Emiten atau Perusahaan Publik mengungkapkan hal tersebut;	83-87	g) Disclosure of affiliation with other members of the Board of Commissioners, members of the Board of Directors, and major or controlling shareholders, either directly or indirectly, to individual owners, including the names of affiliated parties. In the event that a member of the Board of Directors has no affiliation, the Issuer or Public Company shall disclose this matter; and
h) Pernyataan independensi komisaris independen dalam hal komisaris independen telah menjabat lebih dari 2 (dua) periode; dan	231	h) Statement of independence of Independent Commissioner in the event that the Independent Commissioner has been appointed more than 2 (two) periods; and
i) Perubahan komposisi anggota Dewan Komisaris dan alasan perubahannya. Dalam hal tidak terdapat perubahan komposisi anggota Dewan Komisaris, maka diungkapkan mengenai hal tersebut;	87	i) Changes in the composition of the Board of Commissioners and the reasons for the changes. In the event that there is no change in the composition of the members of the Board of Commissioners, this matter shall be disclosed;
11) Dalam hal terdapat perubahan susunan anggota Direksi dan/atau anggota Dewan Komisaris yang terjadi setelah tahun buku berakhir sampai dengan batas waktu penyampaian Laporan Tahunan, susunan yang dicantumkan dalam Laporan Tahunan adalah susunan anggota Direksi dan/atau anggota Dewan Komisaris yang terakhir dan sebelumnya;	87	11) In the event that there were changes in the composition of the Board of Commissioners and/or the Board of Directors occurring between the period after year-end until the date the Annual Report submitted, then the last and the previous composition of the Board of Commissioners and/or the Board of Directors shall be stated in the Annual Report;
12) Jumlah karyawan menurut jenis kelamin, jabatan, usia, tingkat pendidikan, dan status ketenagakerjaan (tetap/kontrak) dalam tahun buku; Pengungkapan informasi dapat disajikan dalam bentuk tabel.	89-91	12) Number of employees by gender, position, age, education level, and employment status (permanent/contracted) in the financial year; Disclosure of information can be presented in table form.
13) Nama pemegang saham dan persentase kepemilikan pada awal dan akhir tahun buku, yang terdiri dari informasi mengenai:	96-100	13) Names of shareholders and ownership percentage at the end of the fiscal year, including:
a) Pemegang saham yang memiliki 5% (lima persen) atau lebih saham Emiten atau Perusahaan Publik;	96	a) Shareholders having 5% (five percent) or more shares of Issuer or Public Company;
b) Anggota Direksi dan anggota Dewan Komisaris yang memiliki saham Emiten atau Perusahaan Publik. Dalam hal seluruh anggota Direksi dan/atau seluruh anggota Dewan Komisaris tidak memiliki saham, maka diungkapkan mengenai hal tersebut; dan	97	b) Members of the Board of Directors and the Board of Commissioners who own shares in Issuers or Public Companies. In the event that all members of the Board of Directors and/or all members of the Board of Commissioners do not own shares, then this matter is disclosed; and
c) Kelompok pemegang saham masyarakat, yaitu kelompok pemegang saham yang masing-masing memiliki kurang dari 5% (lima persen) saham Emiten atau Perusahaan Publik;	96	c) Groups of public shareholders, or groups of shareholders, each with less than 5% (five percent) ownership shares of the Issuers or Public Company;

Referensi SEOJK Nomor 16/SEOJK.04/2021: Bentuk dan Isi Laporan Tahunan Emiten atau Perusahaan Publik

SEOJK Reference Number 16/SEOJK.04/2021: Form and Content of the Annual Report of Issuers or Public Companies

Keterangan	Halaman Page	Description
14) Persentase kepemilikan tidak langsung atas saham Emiten atau Perusahaan Publik oleh anggota Direksi dan anggota Dewan Komisaris pada awal dan akhir tahun buku, termasuk informasi mengenai pemegang saham yang terdaftar dalam daftar pemegang saham untuk kepentingan kepemilikan tidak langsung anggota Direksi dan anggota Dewan Komisaris; Dalam hal seluruh anggota Direksi dan/atau seluruh anggota Dewan Komisaris tidak memiliki kepemilikan tidak langsung atas saham Emiten atau Perusahaan Publik, maka diungkapkan mengenai hal tersebut.	97-98	14) The percentage of indirect ownership of the shares of the Issuer or Public Company by members of the Board of Directors and members of the Board of Commissioners at the beginning and end of the financial year, including information on shareholders registered in the shareholder register for the benefit of indirect ownership of members of the Board of Directors and members of the Board of Commissioners; In the event that all members of the Board of Directors and/or all members of the Board of Commissioners do not have indirect ownership of the shares of the Issuer or Public Company, this matter shall be disclosed.
15) Jumlah pemegang saham dan persentase kepemilikan per akhir tahun buku berdasarkan klasifikasi:	99	15) Number of shareholders and ownership percentage at the end of the fiscal year, based on:
a) Kepemilikan institusi lokal;	99	a) Ownership of local institutions;
b) Kepemilikan institusi asing;	99	b) Ownership of foreign institutions;
c) Kepemilikan individu lokal; dan	99	c) Ownership of local individual; and
d) Kepemilikan individu asing;	99	d) Ownership of foreign individual;
16) Informasi mengenai pemegang saham utama dan pengendali Emiten atau Perusahaan Publik, baik langsung maupun tidak langsung, sampai kepada pemilik individu, yang disajikan dalam bentuk skema atau bagan;	100	16) Information on major shareholders and controlling shareholders the Issuers of Public Company, directly or indirectly, and also individual shareholder, presented in the form of scheme or diagram;
17) Nama entitas anak, perusahaan asosiasi, perusahaan ventura bersama dimana Emiten atau Perusahaan Publik memiliki pengendalian bersama entitas (jika ada), beserta persentase kepemilikan saham, bidang usaha, total aset, dan status operasi entitas anak, perusahaan asosiasi, perusahaan ventura bersama; Untuk entitas anak, ditambahkan informasi mengenai alamat entitas anak tersebut.	102-103	17) Name of subsidiaries, associated companies, joint venture controlled by Issuers or Public Company, with entity, percentage of stock ownership, line of business, total assets and operating status of the Issuers of Public Company (if any); For subsidiaries, include the addresses of the said subsidiaries;
18) Kronologis pencatatan saham, jumlah saham, nilai nominal, dan harga penawaran dari awal pencatatan hingga akhir tahun buku serta nama bursa efek dimana saham Emiten atau Perusahaan Publik dicatatkan, termasuk pemecahan saham (<i>stock split</i>), penggabungan saham (<i>reverse stock</i>), dividen saham, saham bonus, dan perubahan nilai nominal saham, pelaksanaan efek konversi, pelaksanaan penambahan dan pengurangan modal (jika ada);	104	18) Chronology of share listing, number of shares, par value, and bid price from the beginning of listing up to the end of the financial year, and name of Stock Exchange where the Issuers of Public Company shares are listed;

Referensi SEOJK Nomor 16/SEOJK.04/2021: Bentuk dan Isi Laporan Tahunan Emiten atau Perusahaan Publik

SEOJK Reference Number 16/SEOJK.04/2021: Form and Content of the Annual Report of Issuers or Public Companies

Keterangan	Halaman Page	Description
19) Informasi pencatatan efek lainnya selain efek sebagaimana dimaksud pada angka 18), yang belum jatuh tempo pada tahun buku paling sedikit memuat nama efek, tahun penerbitan, tingkat suku bunga/imbal hasil, tanggal jatuh tempo, nilai penawaran, dan peringkat efek (jika ada);	104	19) Other securities listing information other than securities as referred to in number 18), which have not matured in the financial year at least containing the name of the securities, year of issue, interest rate/yield, maturity date, offering value, and rating of securities (if any);
20) Informasi penggunaan jasa akuntan publik (AP) dan kantor akuntan publik (KAP) beserta jaringan/asosiasi/aliansinya meliputi:	105	20) Information on public accounting services (AP) and public accounting firms (KAP) and their networks/associations/allies includes:
a) Nama dan alamat;	105	a) Name and address;
b) Periode penugasan;	105	b) Assignment period
c) Informasi jasa audit dan/atau non audit yang diberikan;	105	c) Information on audit and/or non-audit services provided;
d) Biaya jasa (fee) audit dan/atau non audit untuk masing-masing penugasan yang diberikan selama tahun buku; dan	105	d) Audit and/or non-audit fee for each assignment given during the financial year; and
e) Dalam hal AP dan KAP beserta jaringan/asosiasi/aliansinya, yang ditunjuk tidak memberikan jasa non audit, maka diungkapkan mengenai informasi tersebut; dan Pengungkapan informasi penggunaan jasa AP dan KAP beserta jaringan/asosiasi/aliansinya dapat disajikan dalam bentuk tabel.	105	e) In the event that AP and KAP and their network/association/alliance, which are appointed do not provide non-audit services, then the information is disclosed; and Disclosure of information on AP and KAP services and their networks/associations/allies can be presented in table form.
21) Nama dan alamat lembaga dan/atau profesi penunjang pasar modal selain AP dan KAP.	105	21) Name and address of capital market supporting institutions and/or professions other than AP and KAP.
f. Analisis dan Pembahasan Manajemen Analisis dan pembahasan manajemen memuat analisis dan pembahasan mengenai laporan keuangan dan informasi penting lainnya dengan penekanan pada perubahan material yang terjadi dalam tahun buku, yaitu paling sedikit memuat:	132-192	f. Management Discussion and Analysis Management Analysis and Discussion Annual should contain discussion and analysis on financial statements and other material information emphasizing material changes that occurred during the year under review, at least including:
1) Tinjauan operasi per segmen usaha sesuai dengan jenis industri Emiten atau Perusahaan Publik, paling sedikit mengenai:	139-147	1) Operational review per business segment, according to the type of industry of the Issuer or Public Company including:
a) Produksi, yang meliputi proses, kapasitas, dan perkembangannya;	140-147	a) Production, which includes process, capacity and its development;
b) Pendapatan/penjualan; dan	142-143; 146-147	b) Income/sales; and
c) Profitabilitas;	142-143; 146-147	c) Profitability;

Referensi SEOJK Nomor 16/SEOJK.04/2021: Bentuk dan Isi Laporan Tahunan Emiten atau Perusahaan Publik

SEOJK Reference Number 16/SEOJK.04/2021: Form and Content of the Annual Report of Issuers or Public Companies

Keterangan	Halaman Page	Description
2) Kinerja keuangan komprehensif yang mencakup perbandingan kinerja keuangan dalam 2 (dua) tahun buku terakhir, penjelasan tentang penyebab adanya perubahan dan dampak perubahan tersebut, paling sedikit mengenai:	149-163	2) Comprehensive financial performance analysis which includes a comparison between the financial performance of the last 2 (two) fiscal years, and explanation on the causes and effects of such changes, among others concerning:
a) Aset lancar, aset tidak lancar, dan total aset;	149-153	a) Current assets, non-current assets, and total assets;
b) Liabilitas jangka pendek, liabilitas jangka panjang, dan total liabilitas;	154-158	b) Short term liabilities, long term liabilities, total liabilities;
c) Ekuitas;	158-159	c) Equities;
d) Pendapatan/penjualan, beban, laba (rugi), penghasilan komprehensif lain, dan total laba (rugi) komprehensif; dan	160-162	d) Sales/operating revenues, expenses and profit (loss), other comprehensive revenues, and total comprehensive profit (loss); and
e) Arus kas;	162-163	e) Cash flows;
3) Kemampuan membayar utang atau kewajiban dengan menyajikan perhitungan rasio yang relevan;	164	3) The capacity to pay debts by including the computation of relevant ratios;
4) Tingkat kolektibilitas piutang Emiten atau Perusahaan Publik dengan menyajikan perhitungan rasio yang relevan;	165	4) Accounts receivable collectability of the Issuer or Public Company, including the computation of the relevant ratios;
2) Struktur modal (<i>capital structure</i>) dan kebijakan manajemen atas struktur modal (<i>capital structure</i>) tersebut disertai dasar penentuan kebijakan dimaksud;	166-167	5) Capital structure and management policies concerning capital structure, including the basis for determining the said policy;
6) Bahasan mengenai ikatan yang material untuk investasi barang modal dengan penjelasan paling sedikit memuat:	168-170	6) Discussion on material ties for the investment of capital goods, including the explanation on at least:
a) Tujuan dari ikatan tersebut;	N/A	a) The purpose of such ties;
b) Sumber dana yang diharapkan untuk memenuhi ikatan tersebut;	N/A	b) Source of funds expected to fulfill the said ties;
c) Mata uang yang menjadi denominasi; dan	N/A	c) Currency of denomination; and
d) Langkah yang direncanakan Emiten atau Perusahaan Publik untuk melindungi risiko dari posisi mata uang asing yang terkait;	N/A	d) Steps taken by the Issuer of Public Company to protect the position of a related foreign currency against risks;
7) Bahasan mengenai investasi barang modal yang direalisasikan dalam tahun buku terakhir, paling sedikit memuat:	171	7) Discussion on investment of capital goods which was realized in the last fiscal year, at least include:
a) Jenis investasi barang modal;	171	a) Type of investment of capital goods;
b) Tujuan investasi barang modal;	171	b) Objective of the investment of capital goods; and
c) Nilai investasi barang modal yang dikeluarkan;	171	c) Value of the investment of capital goods;
8) Informasi dan fakta material yang terjadi setelah tanggal laporan akuntan (jika ada);	172	8) Material Information and facts that occurring after the date of the accountant's report (if any);

Referensi SEOJK Nomor 16/SEOJK.04/2021: Bentuk dan Isi Laporan Tahunan Emiten atau Perusahaan Publik

SEOJK Reference Number 16/SEOJK.04/2021: Form and Content of the Annual Report of Issuers or Public Companies

Keterangan	Halaman Page	Description
9) Prospek usaha dari Emiten atau Perusahaan Publik dikaitkan dengan kondisi industri, ekonomi secara umum dan pasar internasional disertai data pendukung kuantitatif dari sumber data yang layak dipercaya;	172-177	9) Information on the prospects of the Issuer or the Company in connection with industry, economy in general, accompanied with supporting quantitative data if there is a reliable data source;
10) Perbandingan antara target/proyeksi pada awal tahun buku dengan hasil yang dicapai (realisasi), mengenai:	178	10) Comparison between target/projection at beginning of year and result (realization), concerning:
a) Pendapatan/penjualan;	178	a) Income/sales;
b) Laba (rugi);	178	b) Profit (loss);
c) Struktur modal (<i>capital structure</i>); atau	178	c) Capital structure; or
d) Hal lainnya yang dianggap penting bagi Emiten atau Perusahaan Publik;	178	d) Others that deemed necessary for the Issuer or Public Company;
11) Target/proyeksi yang ingin dicapai Emiten atau Perusahaan Publik untuk 1 (satu) tahun mendatang, mengenai:	178	11) Target/projection at most for the next one year of the Issuer or Public Company, concerning:
a) Pendapatan/penjualan;	178	a) Income/sales;
b) Laba (rugi);	178	b) Profit (loss);
c) Struktur modal (<i>capital structure</i>);	178	c) Capital structure;
d) Kebijakan dividen; atau	178	d) Dividend policy; or
e) Hal lainnya yang dianggap penting bagi Emiten atau Perusahaan Publik;	178	e) Or others that deemed necessary for the Issuer or Public Company;
12) Aspek pemasaran atas barang dan/atau jasa Emiten atau Perusahaan Publik, paling sedikit mengenai strategi pemasaran dan pangsa pasar;	179-183	12) Marketing aspects of the company's products and/or services the Issuer or Public Company, among others marketing strategy and market share;
13) Uraian mengenai dividen selama 2 (dua) tahun buku terakhir, paling sedikit:	184	13) Description regarding the dividend policy during the last 2 (two) fiscal years, at least:
a) Kebijakan dividen, antara lain memuat informasi persentase jumlah dividen yang dibagikan terhadap laba bersih;	184	a) Dividend policy, which includes information on the percentage of dividends distributed to net income;
b) Tanggal pembayaran dividen kas dan/atau tanggal distribusi dividen non kas;	184	c) The date of the payment of cash dividend and/or date of distribution of non-cash dividend;
d) jumlah dividen per saham (kas dan/atau non kas); dan	184	e) Amount of cash per share (cash and/or non cash); and
f) jumlah dividen per tahun yang dibayar; Pengungkapan informasi dapat disajikan dalam bentuk tabel. Dalam hal Emiten atau Perusahaan Publik tidak membagikan dividen dalam 2 (dua) tahun terakhir, maka diungkapkan mengenai hal tersebut.	184	g) The amount of dividends paid per year; Disclosure of information can be presented in table form. In the event that the Issuer or Public Company does not distribute dividends in the last 2 (two) years, this matter shall be disclosed.
14) Realisasi penggunaan dana hasil penawaran umum, dengan ketentuan:	185	14) Use of proceeds from Public Offerings, under the condition of:

Referensi SEOJK Nomor 16/SEOJK.04/2021: Bentuk dan Isi Laporan Tahunan Emiten atau Perusahaan Publik

SEOJK Reference Number 16/SEOJK.04/2021: Form and Content of the Annual Report of Issuers or Public Companies

Keterangan	Halaman Page	Description
a) Dalam hal selama tahun buku, Emiten memiliki kewajiban menyampaikan laporan realisasi penggunaan dana, maka diungkapkan realisasi penggunaan dana hasil penawaran umum secara kumulatif sampai dengan akhir tahun buku; dan	185	a) During the year under review, on which the Issuer has the obligation to report the realization of the use of proceeds, then the realization of the cumulative use of proceeds until the year end should be disclosed; and
b) Dalam hal terdapat perubahan penggunaan dana sebagaimana diatur dalam Peraturan Otoritas Jasa Keuangan mengenai laporan realisasi penggunaan dana hasil penawaran umum, maka Emiten menjelaskan perubahan tersebut;	185	c) In the event that there were changes in the use of proceeds as stipulated in the Regulation of the Financial Services Authority on the Report of the Utilization of Proceeds from Public Offering, then Issuer should explain the said changes;
15) Informasi material (jika ada), antara lain mengenai investasi, ekspansi, divestasi, penggabungan/peleburan usaha, akuisisi, restrukturisasi utang/modal, transaksi material, transaksi afiliasi, dan transaksi benturan kepentingan, yang terjadi pada tahun buku, paling sedikit memuat:	185-188	15) Material information (if any), among others concerning investment, expansion, divestment, acquisition, debt/capital restructuring, transactions with related parties and transactions with conflict of interest that occurred during the year under review, along others include:
a) Tanggal, nilai, dan objek transaksi;	185-188	a) Transaction date, value and object;
b) Nama pihak yang melakukan transaksi;	185-188	b) Name of transacting parties;
c) Sifat hubungan afiliasi (jika ada);	185-188	c) The nature of the affiliate relationship (if any);
d) penjelasan mengenai kewajaran transaksi;	187	d) Description of the fairness of the transaction; and
e) Pemenuhan ketentuan terkait; dan	187	e) Compliance with related rules and regulations;
f) Dalam hal terdapat hubungan afiliasi, selain mengungkapkan informasi sebagaimana dimaksud dalam huruf a) sampai dengan huruf e), Emiten atau Perusahaan Publik juga mengungkapkan informasi:		f) In the event that there is an affiliation relationship, in addition to disclosing the information as referred to in letter a) to letter e), the Issuer or Public Company also discloses information:
(2) Pernyataan Direksi bahwa transaksi afiliasi telah melalui prosedur yang memadai untuk memastikan bahwa transaksi afiliasi dilaksanakan sesuai dengan praktik bisnis yang berlaku umum antara lain dilakukan dengan memenuhi prinsip transaksi yang wajar (<i>arm's length principle</i>); dan	188	(1) A statement from the Board of Directors that the affiliate transaction has conducted through adequate procedures to ensure that the affiliate transaction is in line with generally accepted business practices, among others, by complying with the arm's length principle; and
(2) Peran Dewan Komisaris dan komite audit dalam melakukan prosedur yang memadai untuk memastikan bahwa transaksi afiliasi dilaksanakan sesuai dengan praktik bisnis yang berlaku umum antara lain dilakukan dengan memenuhi prinsip transaksi yang wajar (<i>arm's length principle</i>);	188	(2) The Board of Commissioners and the audit committee roles in carrying out adequate procedures to ensure that affiliate transactions are carried out in accordance with generally accepted business practices, among others, by complying with the arm's length principle;

Referensi SEOJK Nomor 16/SEOJK.04/2021: Bentuk dan Isi Laporan Tahunan Emiten atau Perusahaan Publik

SEOJK Reference Number 16/SEOJK.04/2021: Form and Content of the Annual Report of Issuers or Public Companies

Keterangan	Halaman Page	Description
g) Untuk transaksi afiliasi atau transaksi material yang merupakan kegiatan usaha yang dijalankan dalam rangka menghasilkan pendapatan usaha dan dijalankan secara rutin, berulang, dan/atau berkelanjutan, ditambahkan penjelasan bahwa transaksi afiliasi atau transaksi material tersebut merupakan kegiatan usaha yang dijalankan dalam rangka menghasilkan pendapatan usaha dan dijalankan secara rutin, berulang, dan/atau berkelanjutan; Dalam hal transaksi afiliasi atau transaksi material dimaksud telah diungkapkan dalam laporan keuangan tahunan, ditambahkan informasi mengenai rujukan pengungkapan dalam laporan keuangan tahunan tersebut.	187	g) For affiliate transactions or material transactions which are business activities carried out in order to generate business income and are carried out regularly, repeatedly, and/or continuously, an explanation is added that the affiliate transactions or material transactions are business activities carried out in order to generate business income and are carried out regularly, repeatedly, and/or continuously; In the event that the affiliated transactions or material transactions referred to have been disclosed in the annual financial statements, additional information regarding the disclosure reference in the annual financial statements is added.
h) Untuk pengungkapan transaksi afiliasi dan/atau transaksi benturan kepentingan yang merupakan hasil pelaksanaan transaksi afiliasi dan/atau transaksi benturan kepentingan yang telah disetujui pemegang saham independen, ditambahkan informasi mengenai tanggal pelaksanaan RUPS yang menyetujui transaksi afiliasi dan/atau transaksi benturan kepentingan tersebut;	187	h) For disclosure of affiliate transactions and/or conflict of interest transactions resulting from the implementation of affiliate transactions and/or conflict of interest transactions that have been approved by independent shareholders, additional information regarding the date of the GMS which approved the affiliated transactions and/or conflict of interest transactions is added;
i) Dalam hal tidak terdapat transaksi afiliasi dan/atau transaksi benturan kepentingan, maka diungkapkan mengenai hal tersebut;	185-188	i) In the event that there is no affiliate transaction and/or conflict of interest transaction, then this matter shall be disclosed;
16) Perubahan ketentuan peraturan perundang-undangan yang berpengaruh signifikan terhadap Emiten atau Perusahaan Publik dan dampaknya terhadap laporan keuangan (jika ada); dan	188-189	16) Changes in regulation which have a significant effect on the Issuer or Public Company and impacts on the company (if any); and
17) Perubahan kebijakan akuntansi, alasan dan dampaknya terhadap laporan keuangan (jika ada).	189	17) Changes in the accounting policy, rationale and impact on the financial statement (if any);
g. Tata Kelola Emiten atau Perusahaan Publik Tata kelola Emiten atau Perusahaan Publik paling sedikit memuat uraian singkat mengenai:	196-307	g. Corporate Governance of the Issuer or Public Company Corporate Governance of the Issuer or Public Company contains at least:
1) RUPS, paling sedikit memuat:	200-209	1) GMS, at least contains:
a) Informasi mengenai keputusan RUPS pada tahun buku dan 1 (satu) tahun sebelum tahun buku meliputi:	200-209	a) Information on the resolution from the AGM of the previous 1 (one) year, covering:
(1) Keputusan RUPS pada tahun buku dan 1 (satu) tahun sebelum tahun buku yang direalisasikan pada tahun buku; dan	200-209	(1) Resolutions of the GMS in the financial year and 1 (one) year before the financial year are realized in the financial year; and

Referensi SEOJK Nomor 16/SEOJK.04/2021: Bentuk dan Isi Laporan Tahunan Emiten atau Perusahaan Publik

SEOJK Reference Number 16/SEOJK.04/2021: Form and Content of the Annual Report of Issuers or Public Companies

Keterangan	Halaman Page	Description
(2) Keputusan RUPS pada tahun buku dan 1 (satu) tahun sebelum tahun buku yang belum direalisasikan beserta alasan belum direalisasikan;	200-209	(2) Resolutions of the GMS for the financial year and 1 (one) year prior to the financial year that have not been realized and the reasons for not realizing them;
b) Dalam hal Emiten atau Perusahaan Publik menggunakan pihak independen dalam pelaksanaan RUPS untuk melakukan perhitungan suara, maka diungkapkan mengenai hal tersebut;	200-209	b) In the event that the Issuer or Public Company uses an independent party in GMS to calculate the votes, then this matter shall be disclosed;
2) Direksi, paling sedikit memuat:	210-221	2) Board of Directors, at least contains:
a) Tugas dan tanggung jawab masing-masing anggota Direksi;	211-214	a) Duties and responsibilities of each member of the Board of Directors;
Informasi mengenai tugas dan tanggung jawab masing-masing anggota Direksi diuraikan dan dapat disajikan dalam bentuk tabel.	211-214	Information regarding the duties and responsibilities of each member of the Board of Directors is described and can be presented in table.
b) Pernyataan bahwa Direksi memiliki pedoman atau piagam (<i>charter</i>) Direksi;	214	b) Statement that the Board of Directors has already have board manual or charter;
c) Kebijakan dan pelaksanaan frekuensi rapat Direksi, rapat Direksi bersama Dewan Komisaris, dan tingkat kehadiran anggota Direksi dalam rapat tersebut termasuk kehadiran dalam RUPS;	216	c) Policies and frequency of Board of Directors meetings, joint meetings of the Board of Directors with the Board of Commissioners, and the attendance of members of the Board of Directors in the meeting including attendance at the GMS;
Informasi tingkat kehadiran anggota Direksi dalam rapat Direksi, rapat Direksi bersama Dewan Komisaris, atau RUPS dapat disajikan dalam bentuk tabel.	217	Information on the attendance of members of the Board of Directors at the meeting of the Board of Directors, joint meeting of the Board of Directors with the Board of Commissioners, or the GMS can be presented in table.
d) Pelatihan dan/atau peningkatan kompetensi anggota Direksi:	218	d) Training and/or competency of members of the Board of Directors:
(1) Kebijakan pelatihan dan/atau peningkatan kompetensi anggota Direksi, termasuk program orientasi bagi anggota Direksi yang baru diangkat (jika ada); dan	218	(1) Policies related to training and/or the competence improvement of members of the Board of Directors, including an orientation program for newly appointed members of the Board of Directors (if any); and
(2) Pelatihan dan/atau peningkatan kompetensi yang diikuti anggota Direksi dalam tahun buku (jika ada);	219	(2) Training and/or competency improvement attended by members of the Board of Directors in the financial year (if any);
e) Penilaian Direksi terhadap kinerja komite yang mendukung pelaksanaan tugas Direksi pada tahun buku paling sedikit memuat:	220	e) The Board of Directors' assessment of the committees' performance that support the implementation of the Board of Directors' duties for the financial year shall at least contain:
(1) Prosedur penilaian kinerja; dan	220	(1) Performance appraisal procedures; and

Referensi SEOJK Nomor 16/SEOJK.04/2021: Bentuk dan Isi Laporan Tahunan Emiten atau Perusahaan Publik

SEOJK Reference Number 16/SEOJK.04/2021: Form and Content of the Annual Report of Issuers or Public Companies

Keterangan	Halaman Page	Description
(2) Kriteria yang digunakan seperti capaian kinerja selama tahun buku, kompetensi dan kehadiran dalam rapat; dan	220	(2) The criteria used such as performance achievements during the financial year, competence and attendance at meetings; and
f) Dalam hal Emiten atau Perusahaan Publik tidak memiliki komite yang mendukung pelaksanaan tugas Direksi, maka diungkapkan mengenai hal tersebut.	220	f) In the event that the Issuer or Public Company does not have a committee that supports the implementation of the duties of the Board of Directors, then this shall be disclosed.
3) Dewan Komisaris, paling sedikit memuat:	222-230	3) The Board of Commissioners, cover:
a) Tugas dan tanggung jawab Dewan Komisaris;	222	a) Duties and responsibilities of the Board of Commissioners;
b) Pernyataan bahwa Dewan Komisaris memiliki pedoman atau piagam (<i>charter</i>) Dewan Komisaris;	225	b) Statement that the Board of Commissioner has already have the board manual or charter;
c) Kebijakan dan pelaksanaan frekuensi rapat Dewan Komisaris, rapat Dewan Komisaris bersama Direksi dan tingkat kehadiran anggota Dewan Komisaris dalam rapat tersebut termasuk kehadiran dalam RUPS;	225	c) Policies and the frequency of the Board of Commissioners meetings, joint meetings of the Board of Commissioners with the Board of Directors and the attendance of members of the Board of Commissioners at the meeting including attendance at the GMS;
Informasi tingkat kehadiran anggota Dewan Komisaris dalam rapat Dewan Komisaris, rapat Dewan Komisaris bersama Direksi, atau RUPS dapat disajikan dalam bentuk tabel.	225	Information on the attendance of members of the Board of Commissioners at the meeting of the Board of Commissioners, the meeting of the Board of Commissioners with the Board of Directors, or the GMS can be presented in table.
d) Pelatihan dan/atau peningkatan kompetensi anggota Dewan Komisaris:	226	d) Training and/or competency improvement of members of the Board of Commissioners:
(1) Kebijakan pelatihan dan/atau peningkatan kompetensi anggota Dewan Komisaris, termasuk program orientasi bagi anggota Dewan Komisaris yang baru diangkat (jika ada); dan	226	(1) Policies on training and/or the competency improvement of members of the Board of Commissioners, including orientation programs for newly appointed members of the Board of Commissioners (if any); and
(2) Pelatihan dan/atau peningkatan kompetensi yang diikuti anggota Dewan Komisaris dalam tahun buku (jika ada);	227	(2) Training and/or competency improvement attended by members of the Board of Commissioners in the financial year (if any);
e) Penilaian kinerja Direksi dan Dewan Komisaris serta masing-masing anggota Direksi dan anggota Dewan Komisaris, paling sedikit memuat:	228	e) Performance appraisal of the Board of Directors and the Board of Commissioners as well as each member of the Board of Directors and the Board of Commissioners, at least contain:
(1) Prosedur pelaksanaan penilaian kinerja;	228	(1) Procedure for the implementation of performance assessment;

Referensi SEOJK Nomor 16/SEOJK.04/2021: Bentuk dan Isi Laporan Tahunan Emiten atau Perusahaan Publik

SEOJK Reference Number 16/SEOJK.04/2021: Form and Content of the Annual Report of Issuers or Public Companies

Keterangan	Halaman Page	Description
(2) Kriteria yang digunakan seperti capaian kinerja selama tahun buku, kompetensi dan kehadiran dalam rapat; dan	228	(2) The criteria used such as performance achievements during the financial year, competence and attendance at meetings; and
(3) Pihak yang melakukan penilaian; dan	228	(3) Assessor;
f) Penilaian Dewan Komisaris terhadap kinerja Komite yang mendukung pelaksanaan tugas Dewan Komisaris pada tahun buku meliputi:	229	f) The Board of Commissioners' assessment of the Committees' performance that support the implementation of the duties of the Board of Commissioners in the financial year includes:
(1) Prosedur penilaian kinerja; dan	229	(1) Performance appraisal procedures; and
(2) Kriteria yang digunakan seperti capaian kinerja selama tahun buku, kompetensi dan kehadiran dalam rapat;	230	(2) The criteria used such as performance achievements during the financial year, competence and attendance at meetings;
4) Nominasi dan remunerasi Direksi dan Dewan Komisaris, paling sedikit memuat:	232-237	4) The nomination and remuneration of the Board of Directors and the Board of Commissioners shall at least contain:
a) Prosedur nominasi, meliputi uraian singkat mengenai kebijakan dan proses nominasi anggota Direksi dan/atau anggota Dewan Komisaris; dan	232	a) Nomination procedure, including a brief description of the policies and process for nomination of members of the Board of Directors and/or members of the Board of Commissioners; and
b) Prosedur dan pelaksanaan remunerasi Direksi dan Dewan Komisaris, antara lain:	234	b) Procedures and implementation of remuneration for the Board of Directors and the Board of Commissioners, including:
(1) Prosedur penetapan remunerasi Direksi dan Dewan Komisaris;	234	(1) The procedure for determining the remuneration of the Board of Directors and the Board of Commissioners;
(2) Struktur remunerasi Direksi dan Dewan Komisaris seperti, gaji, tunjangan, tantiem/bonus dan lainnya; dan	235	(2) The remuneration structure of the Board of Directors and the Board of Commissioners such as salary, allowances, tantiem/bonus and others; and
(3) besarnya remunerasi masing-masing anggota Direksi dan anggota Dewan Komisaris; Pengungkapan informasi dapat disajikan dalam bentuk tabel.	236	(3) The amount of remuneration for each member of the Board of Directors and member of the Board of Commissioners; Disclosure of information can be presented in table.
5) Dewan pengawas syariah, bagi Emiten atau Perusahaan Publik yang menjalankan kegiatan usaha berdasarkan prinsip syariah sebagaimana tertuang dalam anggaran dasar, paling sedikit memuat:	237	5) Sharia Supervisory Board, for Issuer or Public Company that conduct business based on sharia law, as stipulated in the articles of association, at least containing:
a) Nama;	237	a) Name;

Referensi SEOJK Nomor 16/SEOJK.04/2021: Bentuk dan Isi Laporan Tahunan Emiten atau Perusahaan Publik

SEOJK Reference Number 16/SEOJK.04/2021: Form and Content of the Annual Report of Issuers or Public Companies

Keterangan	Halaman Page	Description
b) Dasar hukum pengangkatan dewan pengawas syariah;	237	b) Legal basis of appointment of Sharia Supervisory Board
c) Periode penugasan dewan pengawas syariah;	237	c) Term of office of Sharia Supervisory Board
d) Tugas dan tanggung jawab dewan pengawas syariah; dan	237	d) Duty and responsibility of Sharia Supervisory Board; and
e) Frekuensi dan cara pemberian nasihat dan saran serta pengawasan pemenuhan prinsip syariah di pasar modal terhadap Emiten atau Perusahaan Publik;	237	e) Frequency and procedure in providing advice and suggestion, as well as the compliance of Sharia Principles of the Issuer or Public Company in the Capital Market;
6) Komite audit, paling sedikit memuat:	238-247	6) Audit Committee, among others covering:
a) Nama dan jabatannya dalam keanggotaan komite;	239; 240; 241	a) Name and position in the committee;
b) Usia;	239; 240; 241	b) Age;
c) Kewarganegaraan;	239; 240; 241	c) Nationality;
d) Riwayat pendidikan;	239; 240; 241	d) Education background;
e) Riwayat jabatan, meliputi informasi:	239; 240; 241	e) History of position; including:
(1) Dasar hukum penunjukan sebagai anggota komite;	239; 240; 241	(1) Legal basis for the appointment as member of the committee;
(2) Rangkap jabatan, baik sebagai anggota Dewan Komisaris, anggota Direksi, dan/atau anggota komite serta jabatan lainnya (jika ada); dan	239; 240; 241	(2) Dual position, as a member of Board of Commissioners, member of Board of Directors, and/or member of committee, and other position (if any); and
(3) Pengalaman kerja beserta periode waktunya baik di dalam maupun di luar Emiten atau Perusahaan Publik;	239; 240; 241	(3) Working experience and period in and outside the Issuer or Public Company;
f) Periode dan masa jabatan anggota komite audit;	242	f) Period and terms of office of the member of Audit Committee;
g) Pernyataan independensi komite audit;	242	g) Statement of independence of the Audit Committee;
h) Pelatihan dan/atau peningkatan kompetensi yang telah diikuti dalam tahun buku (jika ada);	243	h) Training and competency development participated in during the book year.
i) Kebijakan dan pelaksanaan frekuensi rapat komite audit dan tingkat kehadiran anggota komite audit dalam rapat tersebut; dan	244	i) Policies and implementation of the frequency of meeting of the Audit Committee and attendance of member of Audit Committee; and
j) Ppelaksanaan kegiatan komite audit pada tahun buku sesuai dengan yang dicantumkan dalam pedoman atau piagam (<i>charter</i>) komite audit;	245	j) The activities of the Audit Committee in the year under review, in accordance with the Audit Committee Charter;
7) Komite atau fungsi nominasi dan remunerasi Emiten atau Perusahaan Publik, paling sedikit memuat:	248-257	7) Committee or remuneration and nomination functions of Issuer or Public Company at least contains;
a) Nama dan jabatannya dalam keanggotaan komite;	248; 249; 250; 251	a) Name and position in the committee;

Referensi SEOJK Nomor 16/SEOJK.04/2021: Bentuk dan Isi Laporan Tahunan Emiten atau Perusahaan Publik

SEOJK Reference Number 16/SEOJK.04/2021: Form and Content of the Annual Report of Issuers or Public Companies

Keterangan	Halaman Page	Description
b) Usia;	248; 249; 250; 251	b) Age;
c) Kewarganegaraan;	248; 249; 250; 251	c) Nationality;
d) Riwayat pendidikan;	248; 249; 250; 251	d) Education background;
e) Riwayat jabatan, meliputi informasi:	248; 249; 250; 251	e) History of position; including:
(1) Dasar hukum penunjukan sebagai anggota komite;	248; 249; 250; 251	(1) Legal basis for the appointment as member of the committee;
(2) Rangkap jabatan, baik sebagai anggota Dewan Komisaris, anggota Direksi, dan/atau anggota komite serta jabatan lainnya (jika ada); dan	248; 249; 250; 251	(2) Dual position, as a member of Board of Commissioners, member of Board of Directors, and/or member of committee, and other position (if any); and
(3) Pengalaman kerja beserta periode waktunya baik di dalam maupun di luar Emiten atau Perusahaan Publik;	248; 249; 250; 251	(3) Working experience and period in and outside the Issuer or Public Company;
f) Periode dan masa jabatan anggota komite;	253	f) Period and terms of office of the member of Audit Committee;
g) Pernyataan independensi komite;	253	g) Statement of independence of the Committee;
h) Pelatihan dan/atau peningkatan kompetensi yang telah diikuti dalam tahun buku (jika ada);	254	h) Training and/or competency development participated in during the book year
i) Uraian tugas dan tanggung jawab;	255	i) Description of duty and responsibility;
j) Pernyataan bahwa telah memiliki pedoman atau piagam (<i>charter</i>) komite;	256	j) The statement that the Committee has already had the Charter;
k) Kebijakan dan pelaksanaan frekuensi rapat dan tingkat kehadiran anggota dalam rapat tersebut;	256	k) Policies and frequency of meeting of the committee, and attendance of each member of the committee in the said meetings;
l) Uraian singkat pelaksanaan kegiatan pada tahun buku; dan	257	l) Brief description on the activities of the committee;
m) Dalam hal tidak dibentuk komite nominasi dan remunerasi, Emiten atau Perusahaan Publik cukup mengungkapkan informasi sebagaimana dimaksud dalam huruf i) sampai dengan huruf l) dan mengungkapkan:	N/A	m) In the event that nomination and remuneration committee is not formed, the Issuer or Public Company is sufficient to disclose the information as referred to in letter i) to letter l) and disclose:
(1) Alasan tidak dibentuknya komite; dan	N/A	(1) The reason why does not form the committee
(2) Pihak yang melaksanakan fungsi nominasi dan remunerasi;	N/A	(2) The party who carries out the nomination and remuneration function;

Referensi SEOJK Nomor 16/SEOJK.04/2021: Bentuk dan Isi Laporan Tahunan Emiten atau Perusahaan Publik

SEOJK Reference Number 16/SEOJK.04/2021: Form and Content of the Annual Report of Issuers or Public Companies

Keterangan	Halaman Page	Description
8) Komite lain yang dimiliki Emiten atau Perusahaan Publik dalam rangka mendukung fungsi dan tugas Direksi (jika ada) dan/atau komite yang mendukung fungsi dan tugas Dewan Komisaris, paling sedikit memuat:	259-261	8) Other committees owned by the Issuer or Public Company in order to support the functions and duties of the Board of Directors (if any) and/or committees that support the functions and duties of the Board of Commissioners, at least contains;
a) Nama dan jabatannya dalam keanggotaan komite;	259-261	a) Name and position in the committee;
b) Usia;	259-261	b) Age;
c) Kewarganegaraan;	259-261	c) Nationality;
d) Riwayat pendidikan;	259-261	d) Education background;
e) Riwayat jabatan, meliputi informasi:	259-261	e) History of position; including:
(1) Dasar hukum penunjukan sebagai anggota komite;	259-261	(1) Legal basis for the appointment as member of the committee;
(2) Rangkap jabatan, baik sebagai anggota Dewan Komisaris, anggota Direksi, dan/atau anggota komite serta jabatan lainnya (jika ada); dan	259-261	(2) Dual position, as a member of Board of Commissioners, member of Board of Directors, and/or member of committee, and other position (if any); and
(3) Pengalaman kerja beserta periode waktunya baik di dalam maupun di luar Emiten atau Perusahaan Publik;	259-261	(3) Working experience and period in and outside the Issuer or Public Company;
f) Periode dan masa jabatan anggota komite;	259-261	f) Period and terms of office of the member of Audit Committee;
g) Pernyataan independensi komite;	259-261	g) Statement of independence of the Committee;
h) Pelatihan dan/atau peningkatan kompetensi yang telah diikuti dalam tahun buku (jika ada); dan	259-261	h) Training and/or Competency Development participated in during the book year;
i) Uraian tugas dan tanggung jawab;	259-261	i) Description of duty and responsibility;
j) Pernyataan bahwa telah memiliki pedoman atau piagam (<i>charter</i>) komite;	259-261	j) The statement that the Committee has already had the Charter;
k) Kebijakan dan pelaksanaan frekuensi rapat komite dan tingkat kehadiran anggota komite dalam rapat tersebut; dan	259-261	k) Policies and frequency of meeting of the committee, and attendance of each member of the committee in the said meetings;
l) Uraian singkat pelaksanaan kegiatan komite pada tahun buku;	259-261	l) Brief description on the activities of the committee;
9) Sekretaris perusahaan, paling sedikit memuat:	262-270	9) Corporate Secretary, including:
a) Nama;	262	a) Name;
b) Domisili;	262	b) Domicile;
c) Riwayat jabatan, meliputi:	262	c) History of position, including:
(1) Dasar hukum penunjukan sebagai sekretaris perusahaan; dan	262	(1) Legal basis for the appointment as Corporate Secretary; and

Referensi SEOJK Nomor 16/SEOJK.04/2021: Bentuk dan Isi Laporan Tahunan Emiten atau Perusahaan Publik

SEOJK Reference Number 16/SEOJK.04/2021: Form and Content of the Annual Report of Issuers or Public Companies

Keterangan	Halaman Page	Description
(2) Pengalaman kerja beserta periode waktunya baik di dalam maupun di luar Emiten atau Perusahaan Publik;	262	(2) Working experience and period in and outside the Issuer or Public Company;
d) Riwayat pendidikan;	262	d) Education background;
e) Pelatihan dan/atau peningkatan kompetensi yang diikuti dalam tahun buku; dan	263	e) Training and competency development participated in during the book year
f) Uraian singkat pelaksanaan tugas sekretaris perusahaan pada tahun buku;	266	f) Brief description on the implementation of duties of the Corporate Secretary in the year under review;
10) Unit audit internal, paling sedikit memuat:	271-275	10) Internal Audit Unit, among others including:
a) Nama kepala unit audit internal;	271	a) Name of Head of Internal Audit Unit;
b) Riwayat jabatan, meliputi:	271	b) History of position, including:
(1) Dasar hukum penunjukan sebagai kepala unit audit internal; dan	271	(1) Legal basis for the appointment as Head of Internal Audit Unit; and
(2) Pengalaman kerja beserta periode waktunya baik di dalam maupun di luar Emiten atau Perusahaan Publik;	271	(2) Working experience and period in and outside the Issuer or Public Company;
c) Kualifikasi atau sertifikasi sebagai profesi audit internal (jika ada);	273	c) Qualification or certification as internal auditor (if any);
d) Pelatihan dan/atau peningkatan kompetensi yang diikuti dalam tahun buku;	274	d) Training and/or Competency Development participated in during the book year
e) Struktur dan kedudukan unit audit internal;	274	e) Structure and position of Internal Audit Unit;
f) Uraian tugas dan tanggung jawab;	275	f) Description of duties and responsibilities;
g) Pernyataan bahwa telah memiliki pedoman atau piagam (<i>charter</i>) unit audit internal; dan	272	g) Statement that the Internal Audit Unit has already have Internal Audit Unit charter; and
h) Uraian singkat pelaksanaan tugas unit audit internal pada tahun buku termasuk kebijakan dan pelaksanaan frekuensi rapat dengan Direksi, Dewan Komisaris, dan/atau komite audit;	276; 277	h) Brief description of the duties implementation of the internal audit unit in the financial year including the policy and implementation of the frequency of meetings with the Board of Directors, Board of Commissioners, and/or audit committee;
11) Uraian mengenai sistem pengendalian internal (<i>internal control</i>) yang diterapkan oleh Emiten atau Perusahaan Publik, paling sedikit memuat:	279-281	11) Description on internal control system adopted by the Issuer or Public Company, at least covering:
a) Pengendalian keuangan dan operasional, serta kepatuhan terhadap peraturan perundang-undangan lainnya;	279	a) Financial and operational control, and compliance to the other prevailing rules; and
b) Tinjauan atas efektivitas sistem pengendalian internal; dan	281	b) Review on the effectiveness of internal control systems;

Referensi SEOJK Nomor 16/SEOJK.04/2021: Bentuk dan Isi Laporan Tahunan Emiten atau Perusahaan Publik

SEOJK Reference Number 16/SEOJK.04/2021: Form and Content of the Annual Report of Issuers or Public Companies

Keterangan	Halaman Page	Description
c) Pernyataan Direksi dan/atau Dewan Komisaris atas kecukupan sistem pengendalian internal;	281	c) Statement of the Board of Directors and/or Board of Commissioners on the adequacy of the internal control system;
12) Sistem manajemen risiko yang diterapkan oleh Emiten atau Perusahaan Publik, paling sedikit memuat:	282-288	12) Risk management system implemented by the company, at least includes:
a) Gambaran umum mengenai sistem manajemen risiko Emiten atau Perusahaan Publik;	282	a) General description about the company's risk management system the Issuer or Public Company;
b) Jenis risiko dan cara pengelolaannya;	284	b) Types of risk and the management; and
c) Tinjauan atas efektivitas sistem manajemen risiko Emiten atau Perusahaan Publik; dan	287	c) Review the effectiveness of the risk management system applied by the Issuer or Public Company; and
d) Pernyataan Direksi dan/atau Dewan Komisaris atau komite audit atas kecukupan sistem manajemen risiko;	287	d) Statement of the Board of Directors and/or the Board of Commissioners or the audit committee on the adequacy of the risk management system;
13) Perkara hukum yang berdampak material yang dihadapi oleh Emiten atau Perusahaan Publik, entitas anak, anggota Direksi dan anggota Dewan Komisaris (jika ada), paling sedikit memuat:	288	13) Legal cases that have a material impact faced by Issuers or Public Companies, subsidiaries, members of the Board of Directors and members of the Board of Commissioners (if any), at least contain:
a) Pokok perkara/gugatan;	288	a) Substance of the case/claim;
b) Status penyelesaian perkara/gugatan; dan	288	b) Status of settlement of case/claim; and
c) Pengaruhnya terhadap kondisi Emiten atau Perusahaan Publik;	288	c) Potential impacts on the condition of the Issuer or Public Company;
14) Informasi tentang sanksi administratif/ sanksi yang dikenakan kepada Emiten atau Perusahaan Publik, anggota Dewan Komisaris dan anggota Direksi, oleh Otoritas Jasa Keuangan dan otoritas lainnya pada tahun buku (jika ada);	289	14) Information about administrative sanctions imposed to Issuer or Public Company, members of the Board of Commissioners and the Board of Directors, by the Capital Market Authority and other authorities during the last fiscal year (if any);
15) Informasi mengenai kode etik Emiten atau Perusahaan Publik meliputi:	289-291	15) Information about codes of conduct of the Issuer or Public Company, includes:
a) Pokok-pokok kode etik;	289	a) Key points of the code of conduct;
b) Bentuk sosialisasi kode etik dan upaya penegakannya; dan	291	b) Socialization of the code of conduct and enforcement; and
c) Pernyataan bahwa kode etik berlaku bagi anggota Direksi, anggota Dewan Komisaris, dan karyawan Emiten atau Perusahaan Publik;	291	c) Statement that the code of conduct is applicable for the Board of Commissioners, the Board of Directors, and employees of the Issuer of Public Company;

Referensi SEOJK Nomor 16/SEOJK.04/2021: Bentuk dan Isi Laporan Tahunan Emiten atau Perusahaan Publik

SEOJK Reference Number 16/SEOJK.04/2021: Form and Content of the Annual Report of Issuers or Public Companies

Keterangan	Halaman Page	Description
16) Uraian singkat mengenai kebijakan pemberian kompensasi jangka panjang berbasis kinerja kepada manajemen dan/atau karyawan yang dimiliki oleh Emiten atau Perusahaan Publik (jika ada), antara lain berupa program kepemilikan saham oleh manajemen (<i>management stock ownership program</i> /MSOP) dan/atau program kepemilikan saham oleh karyawan (<i>employee stock ownership program</i> /ESOP); Dalam hal pemberian kompensasi berupa program kepemilikan saham oleh manajemen (<i>management stock ownership program</i> /MSOP) dan/atau program kepemilikan saham oleh karyawan (<i>employee stock ownership program</i> /ESOP), informasi yang diungkapkan paling sedikit memuat:	292	16) A brief description of the policy for providing long-term performance-based compensation to management and/or employees owned by the Issuer or Public Company (if any), including the management stock ownership program (ESOP) and/or program employee stock ownership (ESOP); In terms of providing compensation in the form of a management stock ownership program (ESOP) and/or employee stock ownership program (ESOP), the information disclosed must at least contain:
a) Jumlah saham dan/atau opsi;	292	a) Number of share and/or option;
b) Jangka waktu pelaksanaan;	292	b) Period;
c) Persyaratan karyawan dan/atau manajemen yang berhak; dan	292	c) The requirement for eligible employee and/or management; and
d) Harga pelaksanaan atau penentuan harga pelaksanaan;	292	d) Exercised price;
17) Uraian singkat mengenai kebijakan pengungkapan informasi mengenai:	293-294	17) A brief description of the information disclosure policy regarding:
a) Kepemilikan saham anggota Direksi dan anggota Dewan Komisaris paling lambat 3 (tiga) hari kerja setelah terjadinya kepemilikan atau setiap perubahan kepemilikan atas saham Perusahaan Terbuka; dan	294	a) Share ownership of members of the Board of Directors and members of the Board of Commissioners no later than 3 (three) working days after the occurrence of ownership or any change in ownership of shares of a Public Company; and
b) Pelaksanaan atas kebijakan dimaksud;	294	b) Implementation of that policy;
18) Uraian mengenai sistem pelaporan pelanggaran (<i>whistleblowing system</i>) di Emiten atau Perusahaan Publik, paling sedikit memuat:	300-305	18) A description of the whistleblowing system in the Issuer or Public Company, at least contains;
a) Cara penyampaian laporan pelanggaran;	300	a) Mechanism for violation reporting;
b) Perlindungan bagi pelapor;	302	b) Protection for the whistleblower;
c) Penanganan pengaduan;	303	c) Handling of violation reports;
d) Pihak yang mengelola pengaduan; dan	304	d) Unit responsible for handling of violation report; and
e) Hasil dari penanganan pengaduan, paling sedikit:	305	e) Results from violation report handling, at least includes:

Referensi SEOJK Nomor 16/SEOJK.04/2021: Bentuk dan Isi Laporan Tahunan Emiten atau Perusahaan Publik

SEOJK Reference Number 16/SEOJK.04/2021: Form and Content of the Annual Report of Issuers or Public Companies

Keterangan	Halaman Page	Description
(1) Jumlah pengaduan yang masuk dan diproses dalam tahun buku; dan	305	(1) Number of complaints received and processed during the fiscal year; and
(2) Tindak lanjut pengaduan;	305	(2) Follow up of complaints;
Dalam hal Emiten atau Perusahaan Publik tidak memiliki sistem pelaporan pelanggaran (<i>whistleblowing system</i>), maka diungkapkan mengenai hal tersebut.	N/A	In the event that the Issuer or Public Company does not have a whistleblowing system, it is disclosed regarding this matter
19) Uraian mengenai kebijakan anti korupsi Emiten atau Perusahaan Publik, paling sedikit memuat:	306-307	19) A description of the anti-corruption policy of the Issuer or Public Company, at least contains;
a) Program dan prosedur yang dilakukan dalam mengatasi praktik korupsi, balas jasa (<i>kickbacks</i>), fraud, suap dan/ atau gratifikasi dalam Emiten atau Perusahaan Publik; dan	306	a) Programs and procedures implemented in overcoming corrupt practices, kickbacks, fraud, bribery and/or gratuities in Issuers or Public Companies; and
b) Pelatihan/sosialisasi anti korupsi kepada karyawan Emiten atau Perusahaan Publik; Dalam hal Emiten atau Perusahaan Publik tidak memiliki kebijakan anti korupsi, maka dijelaskan alasan tidak dimilikinya kebijakan dimaksud.	307	b) Anti-corruption training/socialization to employees of Issuers or Public Companies; In the event that the Issuer or Public Company does not have an anti-corruption policy, the reasons for not having the said policy are explained.
20) Penerapan atas pedoman tata kelola Perusahaan Terbuka bagi Emiten yang menerbitkan efek bersifat ekuitas atau Perusahaan Publik, meliputi:	295-298	20) Implementation of the Guidelines of Corporate Governance for Public Companies for Issuer issuing Equity-based Securities or Public Company, including:
a) Pernyataan mengenai rekomendasi yang telah dilaksanakan; dan/atau	295-298	a) Statement regarding the recommendation that has been implemented; and/or
b) Penjelasan atas rekomendasi yang belum dilaksanakan, disertai alasan dan alternatif pelaksanaannya (jika ada).	295-298	b) Description of recommendation that has not been implemented, along with the reason and alternatives of implementation (if any);
Pengungkapan informasi dapat disajikan dalam bentuk tabel.		Disclosure of information can be presented in table.
h. Tanggung Jawab Sosial dan Lingkungan Emiten atau Perusahaan Publik	310-383	h. Social and Environmental Responsibility of the Issuer or Public Company
1) Informasi yang diungkapkan dalam bagian tanggung jawab sosial dan lingkungan merupakan Laporan Keberlanjutan (<i>Sustainability Report</i>) sebagaimana dimaksud dalam Peraturan Otoritas Jasa Keuangan Nomor 51/POJK.03/2017 tentang Penerapan Keuangan Berkelanjutan bagi Lembaga Jasa Keuangan, Emiten, dan Perusahaan Publik, paling sedikit memuat:	310-383	1) Information disclosed in the social and environmental responsibility section is a Sustainability Report as referred to in the Financial Services Authority Regulation Number 51/POJK.03/2017 concerning the Implementation of Sustainable Finance for Financial Services Institutions, Issuers, and Public Companies, containing at least:
a) Penjelasan strategi keberlanjutan;	311-313	a) Sustainability strategy explanation;

Referensi SEOJK Nomor 16/SEOJK.04/2021: Bentuk dan Isi Laporan Tahunan Emiten atau Perusahaan Publik

SEOJK Reference Number 16/SEOJK.04/2021: Form and Content of the Annual Report of Issuers or Public Companies

Keterangan	Halaman Page	Description
b) Ikhtisar aspek keberlanjutan (ekonomi, sosial, dan lingkungan hidup);	310	b) Sustainability aspects overview (economic, social and environmental)
c) Profil singkat Emiten atau Perusahaan Publik;	316-321	c) Brief Profile of Issuers or Public Company;
d) Penjelasan Direksi;	322-330	d) The Board of Directors explanation;
e) Tata kelola keberlanjutan;	332-337	e) Good corporate governance;
f) Kinerja keberlanjutan;	340-378	f) Sustainability Governance;
g) Verifikasi tertulis dari pihak independen, jika ada;	380	g) Written verification from an Independent Party (if any);
h) Lembar umpan balik (<i>feedback</i>) untuk pembaca, jika ada; dan	381-382	h) Feedback sheet for stakeholders (if any);
i) Tanggapan Emiten atau Perusahaan Publik terhadap umpan balik laporan tahun sebelumnya;	383	i) The Issuer or Public Company response to the previous year's report feedback;
i. Laporan Keuangan Tahunan yang Telah Diaudit Laporan keuangan tahunan yang dimuat dalam Laporan Tahunan disusun sesuai dengan standar akuntansi keuangan di Indonesia dan telah diaudit oleh akuntan publik yang terdaftar di Otoritas Jasa Keuangan. Laporan keuangan tahunan dimaksud memuat pernyataan mengenai pertanggungjawaban atas laporan keuangan sebagaimana diatur dalam Peraturan Otoritas Jasa Keuangan mengenai tanggung jawab Direksi atas laporan keuangan atau peraturan perundang-undangan di sektor pasar modal yang mengatur mengenai laporan berkala perusahaan efek dalam hal Emiten merupakan perusahaan efek.	420-530	i. Audited Financial Statements The annual financial statements contained in the Annual Report are prepared in accordance with financial accounting standards in Indonesia and have been audited by a public accountant registered with the Financial Services Authority. The said annual financial report contains a statement regarding the accountability for financial statements as regulated in the Financial Services Authority Regulation regarding the Board of Directors' responsibility for financial reports or the laws and regulations in the capital market sector which regulates the periodic reports of securities companies in the event that the Issuer is a securities company.
j. Surat Pernyataan Anggota Direksi dan Anggota Dewan Komisaris tentang Tanggung Jawab atas Laporan Tahunan Surat pernyataan anggota Direksi dan anggota Dewan Komisaris tentang tanggung jawab atas Laporan Tahunan disusun sesuai dengan format Surat Pernyataan Anggota Direksi dan Anggota Dewan Komisaris tentang Tanggung Jawab atas Laporan Tahunan sebagaimana tercantum dalam Lampiran I yang merupakan bagian tidak terpisahkan dari Surat Edaran Otoritas Jasa Keuangan ini.	385 - 387	j. Letter of Statement of the Board of Directors and the Board of Commissioners regarding the Responsibility for Annual Reporting Letter of statement of the Board of Directors and the Board of Commissioners regarding the responsibility for Annual Reporting should be prepared according to the format of letter of statement of member of Board of Directors and the Board of Commissioners regarding the responsibility for Annual Reporting as attached in the Attachment, which is an integral part of this Circulation Letter of the Financial Services Authority.

Indeks Pengungkapan Kriteria POJK No. 51/POJK.03/2017

POJK Criteria Disclosure Index No. 51/POJK.03/2017

No. Indeks No. Index	Uraian Description	Halaman Page
A.1	Penjelasan Strategi Keberlanjutan Description on Sustainability Strategy	311-313
Ikhtisar Kinerja Keberlanjutan Highlights on the Performance of Sustainability		310
B.1	Ikhtisar Kinerja Ekonomi Economy Performance Highlights	310
B.2	Ikhtisar Kinerja Lingkungan Hidup Environment Performance Highlights	310
B.3	Ikhtisar Kinerja Sosial Social Performance Highlights	310
Profil Perusahaan Company Profile		316-321
C.1	Visi, Misi, dan Nilai Keberlanjutan Vision, Mission and Sustainability Values	316-319
C.2	Alamat Perusahaan Company Address	316
C.3	Skala Perusahaan Company Scale	320-321
C.4	Produk, Layanan, dan Kegiatan Usaha yang Dijalankan Products, Services, and Business Activities that are Executed	321
C.5	Keanggotaan pada Asosiasi Membership in Association	321
C.6	Perubahan Organisasi Bersifat Signifikan Organizational Change is Significant	321
Penjelasan Direksi Explanation from Board of Director		322-330
D.1	Penjelasan Direksi Explanation from Board of Directors	322-330
Tata Kelola Keberlanjutan Sustainability Governance		332-337
E.1	Penanggung Jawab Penerapan Keuangan Berkelanjutan Responsible for the Implementation of Sustainable Finance	333
E.2	Pengembangan Kompetensi terkait Keuangan Berkelanjutan Competency Development Related to Sustainable Finance	333
E.3	Penilaian Risiko atas Penerapan Keuangan Berkelanjutan Risk Assessment for the Implementation of Sustainable Finance	334
E.4	Hubungan dengan Pemangku Kepentingan Relations with Stakeholders	334-335
E.5	Permasalahan terhadap Penerapan Keuangan Berkelanjutan Problems with the Implementation of Sustainable Finance	336
Kinerja Keberlanjutan Sustainability Performance		340-378
F.1	Kegiatan Membangun Budaya Keberlanjutan Activities to Build A Culture of Sustainability	336
Kinerja Ekonomi Economy Performance		342-347
F.2	Perbandingan Target dan Kinerja Produksi, Portofolio, Target Pembiayaan, atau Investasi, Pendapatan dan Laba Rugi Comparison of Production Targets and Performance, Portfolios, Financing Targets, or Investments, Income and Profit and Loss	342

Indeks Pengungkapan Kriteria POJK No. 51/POJK.03/2017

POJK Criteria Disclosure Index No. 51/POJK.03/2017

No. Indeks No. Index	Uraian Description	Halaman Page
F.3	Perbandingan Target dan Kinerja Portofolio, Target Pembiayaan, atau Investasi pada Instrumen Keuangan atau Proyek yang Sejalan dengan Keuangan Berkelanjutan Comparison of Portfolio Targets and Performance, Financing Targets, or Investments in Similar Financial Instruments or Projects with Sustainable Finance	342-343
Kinerja Lingkungan Environmental Performance		350-361
Umum General		
F.4	Biaya Lingkungan Hidup Environmental Costs	350
Aspek Material Material Aspect		351
F.5	Penggunaan Material yang Ramah Lingkungan Environmentally Friendly Materials Used	351
Aspek Energi Energy Aspect		351-353
F.6	Jumlah dan Intensitas Energi yang Digunakan Amount and Intensity of Energy Used	351-352
F.7	Upaya dan Pencapaian Efisiensi Energi dan Penggunaan Energi Terbarukan Efforts and Achievement of Energy Efficiency and Use of Renewable Energy	352-353
Aspek Air Water Aspect		353-354
F.8	Penggunaan Air Water Usage	353-354
Aspek Keanekaragaman Hayati Biodiversity Aspects		354-355
F.9	Dampak dari Wilayah Operasional yang Dekat atau Berada di Daerah Konservasi atau Memiliki Keanekaragaman Hayati Impact of Operational Areas that are Near or Located in Conservation Areas or Have Biodiversity	354
F.10	Usaha Konservasi Keanekaragaman Hayati Biodiversity Conservation Effort	354-355
Aspek Emisi Emission Aspects		266-268
F.11	Jumlah dan Intensitas Emisi yang Dihasilkan berdasarkan Jenisnya Amount and Intensity of Emissions Generated by Type	355-356
F.12	Upaya dan Pencapaian Pengurangan Emisi yang Dilakukan Emission Reduction Efforts and Achievements Made	355
Aspek Limbah dan Efluen Waste and Effluent Aspects		355-356
F.13	Jumlah Limbah dan Efluen yang Dihasilkan berdasarkan Jenis Amount of Waste and Effluent Generated by Type	356-360
F.14	Mekanisme Pengelolaan Limbah dan Efluen Waste and Effluent Management Mechanisms	358-359
F.15	Tumpahan yang Terjadi (jika ada) Spill Occurring (if any)	356-359
Aspek Pengaduan terkait Lingkungan Hidup Aspects of Complaints related to the Environment		359-360
F.16	Jumlah dan Materi Pengaduan Lingkungan Hidup yang Diterima dan Diselesaikan Number and Material of Environmental Complaints Received and Resolved	361

Indeks Pengungkapan Kriteria POJK No. 51/POJK.03/2017

POJK Criteria Disclosure Index No. 51/POJK.03/2017

No. Indeks No. Index	Uraian Description	Halaman Page
Kinerja Sosial Social Performance		361
F.17	Komitmen LJK, Emiten, atau Perusahaan Publik untuk Memberikan Layanan atas Produk dan/atau Jasa yang Setara kepada Konsumen LJK, Issuer, or Public Company Commitment to Provide Equal Service for Products and/or Services to Consumers	364-378
Aspek Ketenagakerjaan Manpower Aspects		365-372
F.18	Kesetaraan Kesempatan Bekerja Equal Opportunity to Work	366-367
F.19	Tenaga Kerja Anak dan Tenaga Kerja Paksa Child Labor and Forced Labor	367
F.20	Upah Minimum Regional Regional Minimum Wage	368-369
F.21	Lingkungan Bekerja yang Layak dan Aman Decent and Safe Work Environment	371-372
F.22	Pelatihan dan Pengembangan Kemampuan Pegawai Employee Training and Capacity Building	369-370
Aspek Masyarakat Community Aspect		373-376
F.23	Dampak Operasi terhadap Masyarakat Sekitar Impact of Operations on the Surrounding Communities	373
F.24	Pengaduan Masyarakat Public Complaints	373
F.25	Kegiatan Tanggung Jawab Sosial Lingkungan (TJSL) Corporate Social and Environmental Responsibility (CSER) Activities	373-376
Tanggung Jawab Pengembangan Produk/Jasa Berkelanjutan Responsibility for Sustainable Product/Service Development		376-378
F.26	Inovasi dan Pengembangan Produk/Jasa Keuangan Berkelanjutan Sustainable Financial Product/Service Innovation and Development	376
F.27	Produk/Jasa yang Sudah Dievaluasi Keamanannya bagi Pelanggan Products/Services that have been Evaluated for Safety for Customers	376
F.28	Dampak Produk/Jasa Product/Service Impact	377
F.29	Jumlah Produk yang Ditarik Kembali Number of Products Recalled	377
F.30	Survei Kepuasan Pelanggan terhadap Produk dan/atau Jasa Keuangan Berkelanjutan Customer Satisfaction Survey on Sustainable Financial Products and/or Services	377
Lain-lain Etc		380-383
G.1	Verifikasi Tertulis dari Pihak Independen (jika ada) Independent Party Written Verification (if any)	380
G.2	Lembar Umpan Balik Feedback Sheet	381-382
G.3	Tanggapan terhadap Umpan Balik Laporan Tahun Sebelumnya Responses to Previous Year's Report Feedback	383
G.4	Daftar Pengungkapan sesuai POJK 51/2017 List of Disclosures in Accordance with POJK 51/2017	416-418

Laporan Keuangan Konsolidasian

Consolidated Financial Report



PT Perdana Gapuraprima Tbk dan Entitas Anak/ *and Subsidiaries*

LAPORAN KEUANGAN KONSOLIDASIAN
TANGGAL 31 DESEMBER 2024 SERTA UNTUK TAHUN
YANG BERAKHIR PADA TANGGAL TERSEBUT

*CONSOLIDATED FINANCIAL STATEMENTS
AS OF DECEMBER 31, 2024, AND FOR YEAR ENDED*

PT PERDANA GAPURAPRIMA TBK DAN ENTITAS ANAKNYA/ AND ITS SUBSIDIARY
DAFTAR ISI/ TABLE OF CONTENTS

	Halaman/ Page
Laporan Auditor Independen/ <i>Independent Auditors' Report</i>	
Surat Pernyataan Direksi/ <i>Directors' Statement</i>	
LAPORAN KEUANGAN KONSOLIDASIAN - Untuk Tahun yang Berakhir pada 31 Desember 2024 CONSOLIDATED FINANCIAL STATEMENTS - For the Year Ended December 31, 2024	
Laporan Posisi Keuangan Konsolidasian/ <i>Consolidated Statements of Financial Position</i>	1
Laporan Laba Rugi dan Penghasilan Komprehensif Lain Konsolidasian/ <i>Consolidated Statements of Profit or Loss and Other Comprehensive Income</i>	4
Laporan Perubahan Ekuitas Konsolidasian/ <i>Consolidated Statements of Changes in Equity</i>	6
Laporan Arus Kas Konsolidasian/ <i>Consolidated Statements of Cash Flows</i>	7
Catatan atas Laporan Keuangan Konsolidasian/ <i>Notes to Consolidated Financial Statements</i>	8



PKF
Paul Hadiwinata, Hidajat, Arsono,
Retno, Palilingan & Rekan

REGISTERED PUBLIC ACCOUNTANTS
DECREE OF THE FINANCE MINISTER OF THE REPUBLIC OF INDONESIA NO. B55/KM1/2017

UOB Plaza 42nd & 30th Floor
Jl. MH. Thamrin Lot 8-10
Central Jakarta 10230 Indonesia

+62 21 29932121 (Hunting)
+62 21 3144003
jkt-office@pkfhadiwinata.com
www.pkfhadiwinata.com

LAPORAN AUDITOR INDEPENDEN

Laporan No.: 00678/2.1133/AU.1/03/0345-
1/1/III/2025

Pemegang Saham, Dewan Komisaris dan Direksi

PT Perdana Gapuraprima Tbk.

Opini

Kami telah mengaudit laporan keuangan konsolidasian PT Perdana Gapuraprima Tbk. dan Entitas Anaknya ("Grup"), yang terdiri dari laporan posisi keuangan konsolidasian tanggal 31 Desember 2024, serta laporan laba rugi dan penghasilan komprehensif lain konsolidasian, laporan perubahan ekuitas konsolidasian, dan laporan arus kas konsolidasian untuk tahun yang berakhir pada tanggal tersebut, serta catatan atas laporan keuangan konsolidasian, termasuk ikhtisar kebijakan akuntansi material.

Menurut opini kami, laporan keuangan konsolidasian terlampir menyajikan secara wajar, dalam semua hal yang material, posisi keuangan konsolidasian Grup tanggal 31 Desember 2024, serta kinerja keuangan konsolidasian dan arus kas konsolidasiannya untuk tahun yang berakhir pada tanggal tersebut, sesuai dengan Standar Akuntansi Keuangan di Indonesia.

Basis Opini

Kami melaksanakan audit kami berdasarkan Standar Audit yang ditetapkan oleh Institut Akuntan Publik Indonesia. Tanggung jawab kami menurut standar tersebut diuraikan lebih lanjut dalam paragraf Tanggung Jawab Auditor terhadap Audit atas Laporan Keuangan Konsolidasian pada laporan kami. Kami independen terhadap Grup berdasarkan ketentuan etika yang relevan dalam audit kami atas laporan keuangan konsolidasian di Indonesia, dan kami telah memenuhi tanggung jawab etika lainnya berdasarkan ketentuan tersebut. Kami yakin bahwa bukti audit yang telah kami peroleh adalah cukup dan tepat untuk menyediakan suatu basis bagi opini audit kami.

INDEPENDENT AUDITOR'S REPORT

Report No.: 00678/2.1133/AU.1/03/0345-
1/1/III/2025

The Shareholders, Board of Commissioners and Directors

PT Perdana Gapuraprima Tbk.

Opinion

We have audited the consolidated financial statements of PT Perdana Gapuraprima Tbk. and its subsidiaries ("the Group"), which comprise the consolidated statement of financial position as of December 31, 2024, and the consolidated statement of profit or loss and other comprehensive income, consolidated statement of changes in equity and consolidated statement of cash flows for the year then ended, and notes to the financial statements, including a summary of material accounting policies.

In our opinion, the accompanying consolidated financial statements present fairly, in all material respects, the consolidated financial position of the Group as at December 31, 2024, and its consolidated financial performance and its consolidated cash flows for the year then ended, in accordance with Indonesian Financial Accounting Standards.

Basis for Opinion

We conducted our audit in accordance with Standards on Auditing established by the Indonesian Institute of Certified Public Accountants. Our responsibilities under those standards are further described in the Auditor's Responsibilities for the Audit of the Consolidated Financial Statements paragraph of our report. We are independent of the Group in accordance with the ethical requirements that are relevant to our audit of the consolidated financial statements in Indonesia, and we have fulfilled our other ethical responsibilities in accordance with these requirements. We believe that the audit evidence we have obtained is sufficient and appropriate to provide a basis for our opinion.

PAUL HADIWINATA, HIDAJAT, ARSONO, RETNO, PALILINGAN & REKAN is a member of PKF Global, the network of member firms of PKF International Limited, each of which is a separate and independent legal entity and does not accept any responsibility or liability for the actions or inactions of any individual member or correspondent firm(s).



PKF
Paul Hadiwinata, Hidajat, Arsono,
Retno, Palilingan & Rekan

LAPORAN AUDITOR INDEPENDEN (lanjutan)

Laporan No.: 00678/2.1133/AU.1/03/0345-
1/1/III/2025 (lanjutan)

Hal Audit Utama

Hal audit utama adalah hal-hal yang, menurut pertimbangan profesional kami, merupakan hal yang paling signifikan dalam audit kami atas laporan keuangan konsolidasian periode kini. Hal-hal tersebut disampaikan dalam konteks audit kami atas laporan keuangan konsolidasian secara keseluruhan, dan dalam merumuskan opini kami atas laporan keuangan konsolidasian terkait, kami tidak menyatakan suatu opini terpisah atas hal audit utama tersebut.

Berikut adalah uraian atas hal audit utama yang kami identifikasi dalam audit kami.

Ketepatan pengakuan pendapatan pada periode akuntansi yang sesuai

Merujuk pada Catatan 2n (Ikhtisar kebijakan akuntansi material atas pengakuan pendapatan dan beban) pada laporan keuangan konsolidasian.

Perusahaan mengadakan berbagai persyaratan kontrak dengan pelanggan dalam menjual produk properti mereka. Hal ini mungkin melibatkan atau tidak melibatkan kewajiban dari Perusahaan untuk menanggung penanganan dan pemrosesan penyerahan terkait produk properti. Perusahaan mengakui pendapatan untuk setiap kewajiban pelaksanaan atau janji dalam kontrak, ketika Perusahaan mengalihkan kendali atas produk atau jasa kepada pelanggan, yang biasanya terjadi ketika pelanggan memiliki kewajiban saat ini untuk membayar kepada Perusahaan, atau telah memperoleh kepemilikan fisik atau memperoleh hak legal atau memperoleh risiko dan manfaat kepemilikan barang, dan/atau penyelesaian dan lain-lain.

INDEPENDENT AUDITOR'S REPORT (continued)

Report No.: 00678/2.1133/AU.1/03/0345-
1/1/III/2025 (continued)

Key Audit Matters

Key audit matters are those matters that, in our professional judgement, were of most significance in our audit of consolidated the financial statements of the current period. These matters were addressed in the context of our audit of the consolidated financial statements as a whole, and in forming our opinion thereon, and we do not provide a separate opinion on these matters.

The following are the key audit matters that we identified in our audit.

Propriety of revenue recognition in their appropriate accounting periods

Refer to Note 2n (Summary of material accounting policies on revenue and expense recognition) to the consolidated financial statements.

The Company enters into various contract terms with customers in selling their property products. This may or may not involve an obligation on the part of the Company to assume the handling and processing of the product related property deliverables. The Company recognizes revenue for each performance obligation or contractual promise, when the Company transfers control of the product or service to the customer, which usually occurs when the customer has a present obligation to pay the Company, or has obtained physical ownership or obtained legal rights or acquired the risks and benefits of ownership of goods, and/or settlement and others.



PKF

**Paul Hadiwinata, Hidajat, Arsono,
Retno, Palilingan & Rekan**

LAPORAN AUDITOR INDEPENDEN (lanjutan)

**Laporan No.: 00678/2.1133/AU.1/03/0345-
1/1/III/2025 (lanjutan)**

Hal Audit Utama (lanjutan)

Identifikasi setiap kewajiban pelaksanaan dalam kontrak memerlukan analisis manajemen yang terperinci dalam hal menilai semua janji yang dibuat dalam kontrak dengan pelanggan. Selanjutnya, penentuan apakah Perusahaan telah mengalihkan kendali atas barang dan jasa membutuhkan pertimbangan manajemen yang signifikan dalam mempertimbangkan semua persyaratan kontrak, implikasi hukum dan praktik yang lazim dan diterima dalam bisnis properti. Pengakuan pendapatan barang dan jasa mungkin atau mungkin tidak terjadi pada titik waktu yang sama dan bergantung pada penilaian di atas.

Karena kompleksitas di atas dan area yang sangat memerlukan pertimbangan terkait dengan pengakuan pendapatan dan implikasinya terhadap waktu pengakuan pendapatan untuk setiap kewajiban pelaksanaan, kami menganggap ketepatan pengakuan pendapatan dalam periode akuntansi yang sesuai sebagai hal utama audit.

Respon audit

Kami telah membaca contoh kontrak pendapatan dengan pelanggan Perusahaan dan mengevaluasi manajemen dalam mengidentifikasi janji atau kewajiban pelaksanaan dengan membandingkan identifikasi manajemen atas kewajiban pelaksanaan tersebut dengan janji yang disepakati dengan kontrak pendapatan.

Berdasarkan pengambilan sampel, kami telah menilai kontrak dengan pelanggan untuk menentukan waktu pengakuan pendapatan dari setiap kewajiban pelaksanaan dengan menguji kapan kendali berpindah ke pelanggan berdasarkan persyaratan penyerahan yang disetujui oleh Perusahaan dalam kontrak mereka dengan pelanggan.

INDEPENDENT AUDITORS' REPORT (continued)

**Report No.: 00678/2.1133/AU.1/03/0345-
1/1/III/2025 (continued)**

Key Audit Matters (continued)

Identification of each performance obligation in the contract requires detailed management analysis in terms of assessing all promises made in contracts with customers. Furthermore, determining whether the Company has transferred control of goods and services requires significant management judgment in considering all contractual terms, legal implications and practices that are customary and accepted in the property business. The recognition of goods and services revenue may or may not occur at the same point in time and depends on the above assessments.

Due to the above complexities and areas that require significant consideration related to revenue recognition and the implications for the timing of revenue recognition for each performance obligation, we consider the timeliness of revenue recognition in the appropriate accounting period to be a key issue for the audit.

Audit response

We have read sample revenue contracts with the Company's customers and evaluated management's identification of promises or performance obligations by comparing management's identification of such performance obligations with promises entered into under revenue contracts.

Based on sampling, we have assessed contracts with customers to determine the timing of revenue recognition for each performance obligation by examining when control passes to the customer based on the delivery terms agreed by the Company in their contracts with customers.



PKF
Paul Hadiwinata, Hidajat, Arsono,
Retno, Palilingan & Rekan

LAPORAN AUDITOR INDEPENDEN (lanjutan)

Laporan No.: 00678/2.1133/AU.1/03/0345-
1/1/III/2025 (lanjutan)

Hal Audit Utama (lanjutan)

Kami telah memeriksa sampel transaksi penjualan yang terjadi sebelum dan sesudah akhir periode pelaporan dengan verifikasi persyaratan penyerahan kontrak, dokumen penyerahan, penerimaan pelanggan, dan menilai apakah pendapatan telah diakui dalam periode akuntansi yang sesuai.

Penilaian persediaan

Merujuk pada Catatan 2g (Ikhtisar kebijakan akuntansi material atas persediaan) pada laporan keuangan konsolidasian.

Pada tanggal 31 Desember 2024, Perusahaan memiliki persediaan, sebesar Rp1.361.399.317.035, yang mencakup 69,01% dari jumlah aset Perusahaan. Persediaan dinyatakan berdasarkan biaya atau nilai realisasi bersih, mana yang lebih rendah.

Kami fokus pada area ini karena penentuan estimasi nilai realisasi bersih dari persediaan sangat tergantung pada ekspektasi Perusahaan atas harga jual persediaan di masa mendatang. Fluktuasi pada harga properti dan perubahan dari permintaan atas properti dapat menghasilkan penurunan signifikan pada nilai realisasi bersih.

Respon audit

- Kami mereview penelaahan manajemen mengenai apakah terdapat indikasi penurunan nilai persediaan Perusahaan. Kami melakukan diskusi mendetail dengan manajemen kunci Perusahaan dan mempertimbangkan pandangan mereka tentang kemungkinan penurunan nilai persediaan Perusahaan sehubungan dengan lingkungan ekonomi saat ini.

INDEPENDENT AUDITORS' REPORT (continued)

Report No.: 00678/2.1133/AU.1/03/0345-
1/1/III/2025 (continued)

Key Audit Matters (continued)

We have examined a sample of sales transactions that occurred before and after the end of the reporting period by verifying the terms of delivery of contracts, delivery documents, acceptance of customers, and assessed whether revenue has been recognized in the appropriate accounting period.

Valuation of inventory

Refer to Note 2g (Summary of material accounting policies on inventory) to the consolidated financial statements.

As at December 31, 2024, the Company has inventories, amounting to Rp1,361,399,317,035, which accounted for approximately 69,01% of the Company's total assets. Inventories are stated at cost or net realizable value, whichever is lower.

We focused on this area because the determination of estimated net realizable value of these inventories is critically dependent upon the Company's expectations of future selling prices. Fluctuations in property prices and changes in demand for the property could lead to a significant decline in the net realizable value.

Audit response

- We reviewed management's assessment on whether there is any indication of the decline in value of the Company's inventories. We conducted a detailed discussion with the Company's key management and considered their views on possible decline in value of the Company's inventories in light of the current economic environment.



PKF

**Paul Hadiwinata, Hidajat, Arsono,
Retno, Palilingan & Rekan**

LAPORAN AUDITOR INDEPENDEN (lanjutan)

**Laporan No.: 00678/2.1133/AU.1/03/0345-
1/1/III/2025 (lanjutan)**

Hal Audit Utama (lanjutan)

- Kami fokus pada persediaan dengan penjualan yang lebih lambat dan membandingkan harga jual dengan harga transaksi terbaru dari properti sebanding yang terletak di lokasi yang sama dengan proyek Perusahaan.

Hal Lain

Laporan keuangan konsolidasian Grup tanggal 31 Desember 2023 serta untuk tahun yang berakhir pada tanggal tersebut, diaudit oleh auditor independen lain yang menyatakan opini wajar tanpa modifikasi, dalam semua hal yang material, atas laporan keuangan konsolidasian tersebut pada tanggal 26 Maret 2024.

Informasi Lain

Manajemen bertanggung jawab atas informasi lain. Informasi lain terdiri dari informasi yang tercantum dalam laporan tahunan, tetapi tidak termasuk laporan keuangan konsolidasian dan laporan auditor kami. Laporan tahunan diharapkan akan tersedia bagi kami setelah tanggal laporan auditor ini.

Opini kami atas laporan keuangan konsolidasian tidak mencakup informasi lain dan kami tidak menyatakan bentuk keyakinan apapun atas informasi lain tersebut.

Sehubungan dengan audit kami atas laporan keuangan konsolidasian, tanggung jawab kami adalah untuk membaca informasi lain yang teridentifikasi di atas, jika tersedia dan, dalam melaksanakannya, mempertimbangkan apakah informasi lain mengandung ketidakkonsistensian material dengan laporan keuangan konsolidasian atau pemahaman yang kami peroleh selama audit, atau mengandung kesalahan penyajian material.

INDEPENDENT AUDITORS' REPORT (continued)

**Report No.: 00678/2.1133/AU.1/03/0345-
1/1/III/2025 (continued)**

Key Audit Matters (continued)

- We focused on inventories with slower sales and compared the selling prices to recently transacted price of comparable properties located in the same vicinity as the Company's project.

Other Matter

The consolidated financial statements of the Group as at December 31, 2023 and for the year then ended, were audited by another independent auditors who expressed an unmodified opinion, in all material respects, on such consolidated financial statements on March 26, 2024.

Other Information

Management is responsible for the other information. The other information comprises the information included in the annual report, but does not include the consolidated financial statements and our auditors' report thereon. The annual report is expected to be made available to us after the date of this auditors' report.

Our opinion on the consolidated financial statements does not cover the other information and we will not express any form of assurance conclusion thereon.

In connection with our audit of the consolidated financial statements, our responsibility is to read the other information identified above when it becomes available and, in doing so, consider whether the other information is materially inconsistent with the consolidated financial statements or our knowledge obtained in the audit, or otherwise appears to be materially misstated.


PKF

Paul Hadiwinata, Hidajat, Arsono,
Retno, Palilingan & Rekan

LAPORAN AUDITOR INDEPENDEN (lanjutan)

Laporan No.: 00678/2.1133/AU.1/03/0345-
1/1/III/2025 (lanjutan)

Informasi Lain (lanjutan)

Ketika kami membaca laporan tahunan, jika kami menyimpulkan bahwa terdapat suatu kesalahan penyajian material di dalamnya, kami diharuskan untuk mengomunikasikan hal tersebut kepada pihak yang bertanggung jawab atas tata kelola dan mengambil tindakan tepat berdasarkan Standar Audit yang ditetapkan oleh Institut Akuntan Publik Indonesia.

Tanggung Jawab Manajemen dan Pihak yang Bertanggung Jawab atas Tata Kelola terhadap Laporan Keuangan Konsolidasian

Manajemen bertanggung jawab atas penyusunan dan penyajian wajar laporan keuangan konsolidasian tersebut sesuai dengan Standar Akuntansi Keuangan di Indonesia, dan atas pengendalian internal yang dianggap perlu oleh manajemen untuk memungkinkan penyusunan laporan keuangan konsolidasian yang bebas dari kesalahan penyajian material, baik yang disebabkan oleh kecurangan maupun kesalahan.

Dalam penyusunan laporan keuangan konsolidasian, manajemen bertanggung jawab untuk menilai kemampuan Grup dalam mempertahankan kelangsungan usahanya, mengungkapkan, sesuai dengan kondisinya, hal-hal yang berkaitan dengan kelangsungan usaha, dan menggunakan basis akuntansi kelangsungan usaha, kecuali manajemen memiliki intensi untuk melikuidasi Grup atau menghentikan operasi, atau tidak memiliki alternatif yang realistis selain melaksanakannya.

Pihak yang bertanggung jawab atas tata kelola bertanggung jawab untuk mengawasi proses pelaporan keuangan Grup.

INDEPENDENT AUDITORS' REPORT (continued)

Report No.: 00678/2.1133/AU.1/03/0345-
1/1/III/2025 (continued)

Other Information (continued)

When we read the annual report, if we conclude that there is a material misstatement therein, we are required to communicate the matter to those charged with governance and take appropriate actions in accordance with Standards on Auditing established by the Indonesian Institute of Certified Public Accountants.

Responsibilities of Management and Those Charged with Governance for the Consolidated Financial Statements

Management is responsible for the preparation and fair presentation of the consolidated financial statements in accordance with Indonesian Financial Accounting Standards, and for such internal control as management determines is necessary to enable the preparation of consolidated financial statements that are free from material misstatement, whether due to fraud or error.

In preparing the consolidated financial statements, management is responsible for assessing the Group's ability to continue as a going concern, disclosing, as applicable, matters related to going concern and using the going concern basis of accounting unless management either intends to liquidate the Group or to cease operations, or has no realistic alternative but to do so.

Those charged with governance are responsible for overseeing the Group's financial reporting process.



PKF

Paul Hadiwinata, Hidajat, Arsono,
Retno, Palilingan & Rekan

LAPORAN AUDITOR INDEPENDEN (lanjutan)

Laporan No.: 00678/2.1133/AU.1/03/0345-
1/1/III/2025 (lanjutan)

**Tanggung Jawab Auditor terhadap Audit atas
Laporan Keuangan Konsolidasian**

Tujuan kami adalah untuk memperoleh keyakinan memadai tentang apakah laporan keuangan konsolidasian secara keseluruhan bebas dari kesalahan penyajian material, baik yang disebabkan oleh kecurangan maupun kesalahan, dan untuk menerbitkan laporan auditor yang mencakup opini kami. Keyakinan memadai merupakan suatu tingkat keyakinan tinggi, namun bukan merupakan suatu jaminan bahwa audit yang dilaksanakan berdasarkan Standar Audit akan selalu mendeteksi kesalahan penyajian material ketika hal tersebut ada. Kesalahan penyajian dapat disebabkan oleh kecurangan maupun kesalahan dan dianggap material jika, baik secara individual maupun secara agregat, dapat diekspektasikan secara wajar akan memengaruhi keputusan ekonomi yang diambil oleh pengguna berdasarkan laporan keuangan konsolidasian tersebut.

Sebagai bagian dari suatu audit berdasarkan Standar Audit, kami menerapkan pertimbangan profesional dan mempertahankan skeptisisme profesional selama audit. Kami juga:

- Mengidentifikasi dan menilai risiko kesalahan penyajian material dalam laporan keuangan konsolidasian, baik yang disebabkan oleh kecurangan maupun kesalahan, mendesain dan melaksanakan prosedur audit yang responsif terhadap risiko tersebut, serta memperoleh bukti audit yang cukup dan tepat untuk menyediakan basis bagi opini kami. Risiko tidak terdeteksinya kesalahan penyajian material yang disebabkan oleh kecurangan lebih tinggi dari yang disebabkan oleh kesalahan, karena kecurangan dapat melibatkan kolusi, pemalsuan, penghilangan secara sengaja, pernyataan salah, atau pengabaian pengendalian internal.

INDEPENDENT AUDITOR'S REPORT (continued)

Report No.: 00678/2.1133/AU.1/03/0345-
1/1/III/2025 (continued)

**Auditor's Responsibilities for the Audit of the
Consolidated Financial Statements**

Our objectives are to obtain reasonable assurance about whether the consolidated financial statements as a whole are free from material misstatement, whether due to fraud or error, and to issue an auditor's report that includes our opinion. Reasonable assurance is a high level of assurance, but is not a guarantee that an audit conducted in accordance with Standards on Auditing will always detect a material misstatement when it exists. Misstatements can arise from fraud or error and are considered material if, individually or in the aggregate, they could reasonably be expected to influence the economic decisions of users taken on the basis of these consolidated financial statements.

As part of an audit in accordance with Standards on Auditing, we exercise professional judgment and maintain professional skepticism throughout the audit. We also:

- Identify and assess the risks of material misstatement of the consolidated financial statements, whether due to fraud or error, design and perform audit procedures responsive to those risks, and obtain audit evidence that is sufficient and appropriate to provide a basis for our opinion. The risk of not detecting a material misstatement resulting from fraud is higher than for one resulting from error, as fraud may involve collusion, forgery, intentional omissions, misrepresentations, or the override of internal control.



PKF
Paul Hadiwinata, Hidajat, Arsono,
Retno, Palilingan & Rekan

LAPORAN AUDITOR INDEPENDEN (lanjutan)

Laporan No.: 00678/2.1133/AU.1/03/0345-
1/1/III/2025 (lanjutan)

Tanggung Jawab Auditor terhadap Audit atas
Laporan Keuangan Konsolidasian (lanjutan)

- Memperoleh suatu pemahaman tentang pengendalian internal yang relevan dengan audit untuk mendesain prosedur audit yang tepat sesuai dengan kondisinya, tetapi bukan untuk tujuan menyatakan opini atas keefektifitasan pengendalian internal Grup.
- Mengevaluasi ketepatan kebijakan akuntansi yang digunakan serta kewajaran estimasi akuntansi dan pengungkapan terkait yang dibuat oleh manajemen.
- Menyimpulkan ketepatan penggunaan basis akuntansi kelangsungan usaha oleh manajemen dan, berdasarkan bukti audit yang diperoleh, apakah terdapat suatu ketidakpastian material yang terkait dengan peristiwa atau kondisi yang dapat menyebabkan keraguan signifikan atas kemampuan Grup untuk mempertahankan kelangsungan usahanya. Ketika kami menyimpulkan bahwa terdapat suatu ketidakpastian material, kami diharuskan untuk menarik perhatian dalam laporan auditor kami ke pengungkapan terkait dalam laporan keuangan atau, jika pengungkapan tersebut tidak memadai, harus menentukan apakah perlu untuk memodifikasi opini kami. Kesimpulan kami didasarkan pada bukti audit yang diperoleh hingga tanggal laporan auditor kami. Namun, peristiwa atau kondisi masa depan dapat menyebabkan Grup tidak dapat mempertahankan kelangsungan usaha.
- Mengevaluasi penyajian, struktur, dan isi laporan keuangan konsolidasian secara keseluruhan, termasuk pengungkapannya, dan apakah laporan keuangan konsolidasian mencerminkan transaksi dan peristiwa yang mendasarinya dengan suatu cara yang mencapai penyajian wajar.

INDEPENDENT AUDITOR'S REPORT (continued)

Report No.: 00678/2.1133/AU.1/03/0345-
1/1/III/2025 (continued)

Auditor's Responsibilities for the Audit of the
Consolidated Financial Statements (continued)

- Obtain an understanding of internal control relevant to the audit in order to design audit procedures that are appropriate in the circumstances, but not for the purpose of expressing an opinion on the effectiveness of the Group's internal control.
- Evaluate the appropriateness of accounting policies used and the reasonableness of accounting estimates and related disclosures made by management.
- Conclude on the appropriateness of management's use of the going concern basis of accounting and, based on the audit evidence obtained, whether a material uncertainty exists related to events or conditions that may cast significant doubt on the Group's ability to continue as a going concern. If we conclude that a material uncertainty exists, we are required to draw attention in our auditor's report to the related disclosures in the consolidated financial statements or, if such disclosures are inadequate, to modify our opinion. Our conclusions are based on the audit evidence obtained up to the date of our auditor's report. However, future events or conditions may cause the Group to cease to continue as a going concern.
- Evaluate the overall presentation, structure and content of the consolidated financial statements, including the disclosures, and whether the consolidated financial statements represent the underlying transactions and events in a manner that achieves fair presentation.



PKF
Paul Hadiwinata, Hidajat, Arsono,
Retno, Palilingan & Rekan

LAPORAN AUDITOR INDEPENDEN (lanjutan)

Laporan No.: 00678/2.1133/AU.1/03/0345-
1/1/III/2025 (lanjutan)

**Tanggung Jawab Auditor terhadap Audit atas
Laporan Keuangan Konsolidasian (lanjutan)**

- Memperoleh bukti audit yang cukup dan tepat terkait informasi keuangan entitas atau aktivitas bisnis dalam Grup untuk menyatakan opini atas laporan keuangan konsolidasian. Kami bertanggung jawab atas arahan, supervisi, dan pelaksanaan audit Grup. Kami tetap bertanggung jawab sepenuhnya atas opini audit kami.

Kami mengomunikasikan kepada pihak yang bertanggung jawab atas tata kelola mengenai, antara lain, ruang lingkup dan saat yang direncanakan atas audit, serta temuan audit signifikan, termasuk setiap defisiensi signifikan dalam pengendalian internal yang teridentifikasi oleh kami selama audit.

Kami juga memberikan suatu pernyataan kepada pihak yang bertanggung jawab atas tata kelola bahwa kami telah mematuhi ketentuan etika yang relevan mengenai independensi, dan mengomunikasikan seluruh hubungan, serta hal-hal lain yang dianggap secara wajar berpengaruh terhadap independensi kami, dan, jika relevan, pengamanan terkait.

INDEPENDENT AUDITOR'S REPORT (continued)

Report No.: 00678/2.1133/AU.1/03/0345-
1/1/III/2025 (continued)

**Auditor's Responsibilities for the Audit of the
Consolidated Financial Statements (continued)**

- Obtain sufficient appropriate audit evidence regarding the financial information of the entities or business activities within the Group to express an opinion on the consolidated financial statements. We are responsible for the direction, supervision and performance of the Group audit. We remain solely responsible for our audit opinion.

We communicate with those charged with governance regarding, among other matters, the planned scope and timing of the audit and significant audit findings, including any significant deficiencies in internal control that we identify during our audit.

We also provide those charged with governance with a statement that we have complied with relevant ethical requirements regarding independence, and to communicate with them all relationships and other matters that may reasonably be thought to bear on our independence, and where applicable, related safeguards.


PKF

Paul Hadiwinata, Hidajat, Arsono,
Retno, Palilingan & Rekan

LAPORAN AUDITOR INDEPENDEN (lanjutan)

Laporan No.: 00678/2.1133/AU.1/03/0345-
1/1/III/2025 (lanjutan)

**Tanggung Jawab Auditor terhadap Audit atas
Laporan Keuangan Konsolidasian (lanjutan)**

Dari hal-hal yang dikomunikasikan kepada pihak yang bertanggung jawab atas tata kelola, kami menentukan hal-hal tersebut yang paling signifikan dalam audit atas laporan keuangan konsolidasian periode kini dan oleh karenanya menjadi hal audit utama. Kami menguraikan hal audit utama dalam laporan auditor kami, kecuali peraturan perundang-undangan melarang pengungkapan publik tentang hal tersebut atau ketika, dalam kondisi yang sangat jarang terjadi, kami menentukan bahwa suatu hal tidak boleh dikomunikasikan dalam laporan kami karena konsekuensi merugikan dari mengomunikasikan hal tersebut akan diekspektasikan secara wajar melebihi manfaat kepentingan publik atas komunikasi tersebut.

INDEPENDENT AUDITOR'S REPORT (continued)

Report No.: 00678/2.1133/AU.1/03/0345-
1/1/III/2025 (continued)

**Auditor's Responsibilities for the Audit of the
Consolidated Financial Statements (continued)**

From the matters communicated with those charged with governance, we determine those matters that were of most significance in the audit of the consolidated financial statements of the current period and are therefore the key audit matters. We describe these matters in our auditor's report unless law or regulation precludes public disclosure about the matter or when, in extremely rare circumstances, we determine that a matter should not be communicated in our report because the adverse consequences of doing so would reasonably be expected to outweigh the public interest benefits of such communication.

Paul Hadiwinata, Hidajat, Arsono, Retno, Palilingan & Rekan



Yosef Kresna Budi, CPA

Registrasi Akuntan Publik/ Public Accountant No. AP.0345



00678

25 Maret 2025 / March 25, 2025



PT. PERDANA GAPURAPRIMA, Tbk

Architects, Developer & Contractor, General Trade & Industry.

The Bellezza Permata Hijau, Bellezza Shopping Arcade Lantai 2, Jl. Arteri Supeno No. 34, Permata Hijau, Jakarta 12210,
Phone. +62.21 5366 8360 Fax. 62.21 5366 8361, E-mail : pgp@gapuraprima.com

**SURAT PERNYATAAN DIREKSI
TENTANG TANGGUNG JAWAB
ATAS LAPORAN KEUANGAN KONSOLIDASIAN
UNTUK TAHUN YANG BERAKHIR 31 DESEMBER 2024**

**DIRECTOR'S STATEMENT LETTER
RELATING TO THE RESPONSIBILITY
ON THE CONSOLIDATED FINANCIAL STATEMENTS
FOR THE YEAR ENDED DECEMBER 31, 2024**

PT PERDANA GAPURAPRIMA TBK DAN ENTITAS ANAK

Kami yang bertanda tangan dibawah ini / *We the undersigned:*

Nama / Name	: Arvin Fibrianto Iskandar
Alamat kantor / Office Address	: Bellezza Shopping Arcade Lt.2 Jl. Letjen Soepeno, Arteri Permata Hijau, Jakarta Selatan 12210
Nomor telepon / Phone Number	: 021-53668360
Jabatan / Position	: Direktur Utama / President Director

Menyatakan bahwa / *State that:*

1. Bertanggung jawab atas penyusunan dan penyajian laporan keuangan konsolidasian;	1. Responsible for the preparation and presentation of the consolidated financial statements;
2. Laporan keuangan konsolidasian telah disusun dan disajikan sesuai dengan Standar Akuntansi Keuangan yang berlaku umum di Indonesia;	2. The consolidated financial statement has been prepared and presented in accordance with Indonesian Financial Accounting Standards (IAS);
3. a. Semua informasi dalam laporan keuangan konsolidasian Perusahaan telah dimuat secara lengkap dan benar;	3. a. All information combined in the consolidated financial statements is complete and correct;
b. Laporan keuangan konsolidasian Perusahaan tidak mengandung informasi atau fakta material yang tidak benar, dan tidak menghilangkan informasi atau fakta material.	b. The consolidated financial statements do not contain misleading material information or facts, and do not omit material information and facts;
4. Bertanggung jawab atas sistem pengendalian intern dalam Perusahaan.	4. Responsible for the Company's internal control system.
5. Bertanggung jawab atas kepatuhan terhadap ketentuan dan peraturan yang berlaku.	5. We are responsible for compliance with the applicable laws and regulations.

Demikian pernyataan ini dibuat dengan sebenarnya.

This statement letter is made truthfully.

Atas nama dan mewakili Direksi / *For and on behalf of the Board of Directors*

Jakarta, 26 Maret 2025 / *March 26, 2025*



Arvin Fibrianto Iskandar
Direktur Utama / *President Director*

**PT PERDANA GAPURAPRIMA Tbk
DAN ENTITAS ANAK**
Laporan Posisi Keuangan Konsolidasian
31 Desember 2024
(Angka-angka disajikan dalam Rupiah,
kecuali dinyatakan lain)

**PT PERDANA GAPURAPRIMA Tbk
AND SUBSIDIARIES**
Consolidated Statement of Financial Position
As of December 31, 2024
(Figures are Presented in Rupiah,
unless Otherwise Stated)

	31 December 2024	Catatan/ Notes	31 Desember 2023	
ASET				ASSETS
ASET LANCAR				CURRENT ASSETS
Kas dan setara kas	98.192.046.701	4,31	134.932.571.153	Cash and cash equivalents
Piutang usaha	17.648.786.697	5,31	13.082.551.001	Trade receivables
Piutang lain-lain	8.417.134.898	31	4.308.545.338	Other receivables
Uang muka dan beban dibayar di muka	23.975.715.905	6	13.088.444.867	Advances and prepaid expenses
Persediaan	1.361.399.317.035	7,18	1.363.384.565.199	Inventories
Pajak dibayar di muka	13.469.807.092	17a	6.885.140.282	Prepaid tax
Setara kas yang dibatasi penggunaannya	2.588.612.921	8,18,31	5.000.000.000	Restricted cash equivalents
Jumlah Aset Lancar	1.525.691.421.249		1.540.681.817.840	Total Current Assets
ASET TIDAK LANCAR				NONCURRENT ASSETS
Uang muka jangka panjang	79.600.660.708	6	2.567.258.459	Advance long-term portion
Piutang usaha jangka panjang	554.817.590	5,31	465.808.357	Trade receivables long-term portion
Setara kas yang dibatasi penggunaannya	48.111.382.623	8,31	68.891.788.091	Restricted cash equivalents
Piutang pihak berelasi	52.746.669.363	9a,31	120.115.328.109	Due from related parties
Investasi pada entitas asosiasi	41.892.958.764	9b	41.571.467.693	Investment in associate
Investasi dalam saham	3.800.000.000	9b	3.800.000.000	Investment in shares
Tanah untuk pengembangan	113.088.718.505	10	67.624.266.483	Land for development
Aset tetap - bersih	39.366.656.433	7,11,25	34.715.792.751	Property, and equipment - net
Properti investasi - bersih	65.340.346.795	7,12,18,25	73.671.835.691	Investment properties - net
Aset pajak tangguhan	305.654.670	17d	67.265.251	Deferred tax assets
Aset tidak lancar lainnya	2.196.260.050		58.789.264	Other non-current assets
Jumlah Aset Tidak Lancar	447.004.125.501		413.549.600.149	Total Noncurrent Assets
JUMLAH ASET	1.972.695.546.750		1.954.231.417.989	TOTAL ASSETS

Lihat catatan atas laporan keuangan konsolidasian yang merupakan bagian yang tidak terpisahkan dari laporan keuangan konsolidasian.

See accompanying notes to consolidated financial statements which are an integral part of the consolidated financial statements.



**PT PERDANA GAPURAPRIMA Tbk
DAN ENTITAS ANAK**
Laporan Posisi Keuangan Konsolidasian
31 Desember 2024
(Angka-angka disajikan dalam Rupiah,
kecuali dinyatakan lain)

**PT PERDANA GAPURAPRIMA Tbk
AND SUBSIDIARIES**
Consolidated Statement of Financial Position
As of December 31, 2024
(Figures are Presented in Rupiah,
unless Otherwise Stated)

	31 Desember 2024	Catatan/ Notes	31 Desember 2023	
LIABILITAS DAN EKUITAS				LIABILITIES AND EQUITY
LIABILITAS				LIABILITIES
LIABILITAS JANGKA PENDEK				CURRENT LIABILITIES
Utang bank	-	8,18,31	5.000.000.000	Bank loan
Utang usaha	27.258.335.726	13,31	13.987.592.094	Trade payables
Utang lain-lain	46.966.700.719	14,31	49.875.050.072	Other payables
Beban masih harus dibayar	17.409.102.057	15,31	10.098.663.142	Accrued expenses
Uang muka pelanggan	201.842.602.795	16	300.066.849.667	Advances from customers
Utang pajak	16.843.576.917	17b	23.263.972.273	Taxes payable
Pendapatan ditangguhkan dari pelanggan	4.335.547.457		3.430.156.909	Deferred income from customers
Bagian jangka pendek dari pinjaman jangka panjang:				Current maturities of long-term loans:
Utang bank	42.500.000.000	7,9c,12,18,31	26.500.000.000	Bank loans
Utang pembiayaan	1.110.840.197	31	1.335.773.672	Liabilities for purchasing
Jumlah Liabilitas Jangka Pendek	358.266.705.868		433.558.057.829	Total Current Liabilities
LIABILITAS JANGKA PANJANG				NONCURRENT LIABILITIES
Pinjaman jangka Panjang - setelah dikurangi bagian jangka pendek:				Long-term loans - net of current maturities:
Utang bank	184.500.000.000	7,9c,12,18,31	185.500.000.000	Bank loans
Utang pembiayaan	1.695.417.219	31	1.267.202.884	Liabilities for purchasing
Liabilitas imbalan kerja karyawan	26.987.846.894	19,25	23.647.894.394	Employee benefit liabilities
Utang pihak berelasi	33.391.484.918	9d,31	41.899.227.000	Due to related parties
Jumlah Liabilitas Jangka Panjang	246.574.749.031		252.314.324.278	Total Noncurrent Liabilities
JUMLAH LIABILITAS	604.841.454.899		685.872.382.107	TOTAL LIABILITIES

Lihat catatan atas laporan keuangan konsolidasian yang merupakan bagian yang tidak terpisahkan dari laporan keuangan konsolidasian.

See accompanying notes to consolidated financial statements which are an integral part of the consolidated financial statements.

**PT PERDANA GAPURAPRIMA Tbk
DAN ENTITAS ANAK**
Laporan Posisi Keuangan Konsolidasian
31 Desember 2024
(Angka-angka disajikan dalam Rupiah,
kecuali dinyatakan lain)

**PT PERDANA GAPURAPRIMA Tbk
AND SUBSIDIARIES**
Consolidated Statement of Financial Position
As of December 31, 2024
(Figures are Presented in Rupiah,
unless Otherwise Stated)

	31 Desember 2024	Catatan/ Notes	31 Desember 2023	
EKUITAS				EQUITY
Ekuitas yang Dapat Diatribusi				Equity Attributable to Owners
Kepada Pemilik Entitas Induk				of the Parent Entity
Modal saham - nilai nominal				Share capital - par value
Rp100 per saham				Rp100 per share
Modal dasar - 8.000.000.000 Saham				Authorized capital - 8,000,000,000 shares
Modal ditempatkan dan disetor penuh –				Issued and fully paid capital –
4.276.655.336 saham	427.665.533.600	20	427.665.533.600	4,276,655,336 shares
Tambahan modal disetor	69.605.604.481	21	69.605.604.481	Additional paid-in capital
Saldo laba				Retained earnings
Telah ditentukan penggunaannya	30.700.422.490		28.700.422.490	Appropriated
Belum ditentukan penggunaannya	770.011.692.917		672.356.626.254	Unappropriated
Jumlah	1.297.983.253.488		1.198.328.186.825	Total
Kepentingan non-pengendali	69.870.838.363	22	70.030.849.057	Non-controlling Interest
JUMLAH EKUITAS	1.367.854.091.851		1.268.359.035.882	TOTAL EQUITY
JUMLAH LIABILITAS DAN EKUITAS	1.972.695.546.750		1.954.231.417.989	TOTAL LIABILITIES AND EQUITY

Lihat catatan atas laporan keuangan konsolidasian yang merupakan bagian yang tidak terpisahkan dari laporan keuangan konsolidasian.

See accompanying notes to consolidated financial statements which are an integral part of the consolidated financial statements.



**PT PERDANA GAPURAPRIMA Tbk
DAN ENTITAS ANAK**
**Laporan Laba Rugi
dan Penghasilan Komprehensif Lain Konsolidasian
Untuk Tahun Yang Berakhir Pada Tanggal
31 Desember 2024**
(Angka-angka Disajikan dalam Rupiah,
kecuali Dinyatakan Lain)

**PT PERDANA GAPURAPRIMA Tbk
AND SUBSIDIARIES**
**Consolidated Statement of Profit or Loss
and Other Comprehensive Income
For The Year Ended
December 31, 2024**
(Figures are Presented in Rupiah,
unless Otherwise Stated)

	31 Desember 2024	Catatan/ Notes	31 Desember 2023	
PENJUALAN BERSIH	517.063.735.554	23	459.530.105.155	NET SALES
BEBAN POKOK PENJUALAN	(187.955.462.017)		(172.634.721.054)	COST OF SALES
LABA BRUTO	329.108.273.537	23	286.895.384.101	GROSS PROFIT
Pendapatan lainnya	4.264.663.804		3.117.419.940	Other income
Pendapatan bunga	3.337.539.842		1.220.040.582	Interest income
Beban penjualan	(35.812.539.049)	24	(24.987.481.337)	Selling expenses
Beban umum				General and administrative
dan administrasi	(128.458.509.849)	11,12,19,25	(111.987.370.499)	expenses
Pajak final	(13.652.440.217)		(12.513.365.372)	Final tax
Beban bunga	(30.154.365.032)		(26.375.709.989)	Interest expenses
Beban lainnya	(3.015.687.924)		(17.240.719.491)	Other expenses
LABA SEBELUM BEBAN PAJAK PENGHASILAN	125.616.935.112		98.128.197.935	INCOME BEFORE INCOME TAX EXPENSE
BEBAN PAJAK PENGHASILAN				INCOME TAX EXPENSE
Kini	(1.779.110.123)	17c	(1.647.853.284)	Current
Tangguhan	41.021.361	17d	(1.765.543)	Deferred
LABA BERSIH TAHUN BERJALAN	123.878.846.350		96.478.579.108	NET INCOME FOR THE YEAR
PENGHASILAN (RUGI) KOPREHENSIF LAIN				OTHER COMPREHENSIVE INCOME (LOSS)
Pos yang tidak akan direklasifikasi ke laba rugi pada periode berikutnya:				Item that will not be reclassified to profit or loss in subsequent period:
Imbalan kerja	(3.197.881.623)	19	(261.930.175)	Employee benefits
Manfaat (beban) pajak penghasilan terkait	197.368.058	17d	3.464.740	Related income tax benefit (expense)
JUMLAH LABA KOMPREHENSIF	120.878.332.785		96.220.113.673	TOTAL COMPREHENSIVE INCOME

Lihat catatan atas laporan keuangan konsolidasian yang merupakan bagian yang tidak terpisahkan dari laporan keuangan konsolidasian.

See accompanying notes to consolidated financial statements which are an integral part of the consolidated financial statements.

**PT PERDANA GAPURAPRIMA Tbk
DAN ENTITAS ANAK**
**Laporan Laba Rugi
dan Penghasilan Komprehensif Lain Konsolidasian
Untuk Tahun Yang Berakhir Pada Tanggal
31 Desember 2024**
(Angka-angka Disajikan dalam Rupiah,
kecuali Dinyatakan Lain)

**PT PERDANA GAPURAPRIMA Tbk
AND SUBSIDIARIES**
**Consolidated Statement of Profit or Loss
and Other Comprehensive Income
For The Year Ended
December 31, 2024**
(Figures are Presented in Rupiah,
unless Otherwise Stated)

	31 Desember 2024	Catatan/ Notes	31 Desember 2023	
JUMLAH LABA BERSIH				TOTAL NET
YANG DAPAT				INCOME
DIATRIBUSIKAN KEPADA:				ATTRIBUTABLE TO:
Pemilik Entitas Induk	124.100.698.045		89.341.244.719	Owners of the Parent Entity
Kepentingan Nonpengendali	(221.851.695)		7.137.334.389	Non-controlling interest
Jumlah	123.878.846.350		96.478.579.108	Total
JUMLAH LABA				TOTAL
KOMPREHENSIF				COMPREHENSIVE
YANG DAPAT				INCOME
DIATRIBUSIKAN KEPADA:				ATTRIBUTABLE TO:
Pemilik Entitas Induk	121.038.343.479		89.163.201.270	Owners of the Parent Entity
Kepentingan Nonpengendali	(160.010.694)		7.056.912.403	Non-controlling interest
Jumlah	120.878.332.785		96.220.113.673	Total
LABA PER SAHAM				EARNINGS PER SHARE
YANG DAPAT				ATTRIBUTABLE TO
DIATRIBUSIKAN KEPADA				OWNERS OF
PEMILIK ENTITAS INDUK	28,30	26	20,89	THE PARENT ENTITY

Lihat catatan atas laporan keuangan konsolidasian yang merupakan bagian yang tidak terpisahkan dari laporan keuangan konsolidasian.

See accompanying notes to consolidated financial statements which are an integral part of the consolidated financial statements.

PT PERDANA GAPURAPRIMA Tbk DAN ENTITAS ANAK
Laporan Perubahan Ekuitas Konsolidasian
Untuk Tahun yang Berakhir Pada Tanggal 31 Desember 2024
(Angka-angka Disajikan dalam Rupiah, kecuali Dinyatakan Lain)

PT PERDANA GAPURAPRIMA Tbk AND SUBSIDIARIES
Consolidated Statement of Changes In Equity
For the Year Ended December 31, 2024
(Figures are Presented in Rupiah, unless Otherwise Stated)



Catatan/ Notes	Modal Saham Ditempatkan dan Disetor Penuh/ Issued and Fully Paid Capital	Tambahan Modal Disetor/ Additional Paid-In Capital	Saldo Laba/ Retained Earnings		Ekuitas Yang Dapat Distribusikan Kepada Pemilik Entitas Induk/Equity Attributable to Owners of the Parent Entity	Kepentingan Non-pengendali/ Non-controlling Interest	Jumlah Ekuitas/ Total Equity	
			Telaah Ditetapkan Penggunaananya/ Appropriated	Belum Ditetapkan Penggunaananya/ Unappropriated				
Saldo, 1 Januari 2023	427.665.533.600	69.546.388.326	26.700.422.490	589.470.080.320	1.113.382.424.736	65.115.885.863	1.178.498.310.599	Balance, January 1, 2023
Pembentukan cadangan umum	-	-	2.000.000.000	(2.000.000.000)	-	-	-	Establishment of a general reserve
Dividen	-	-	-	(4.276.655.336)	(4.276.655.336)	-	(4.276.655.336)	Dividend
Selisih nilai transaksi restrukturisasi dengan entitas sepengendali	-	59.716.155	-	-	59.716.155	-	59.716.155	Difference in value from transaction under common control
Tambahan modal disetor dari entitas anak yang didkonsolidasi	-	(500.000)	-	-	(500.000)	-	(500.000)	Paid in capital from of the subsidiary that deconsolidated
Akuisisi dari kepentingan non pengendali	-	-	-	-	-	(2.032.930.561)	(2.032.930.561)	Acquisition from non-controlling interest
Saldo awal KNP dari entitas anak yang baru diakuisisi	-	-	-	-	-	(109.018.648)	(109.018.648)	Balance for MINA from new subsidiary that deconsolidated
Jumlah laba komprehensif tahun berjalan	-	-	-	89.163.201.270	89.163.201.270	7.056.912.403	96.220.113.673	Total comprehensive income for the current year
Saldo, 31 Desember 2023	427.665.533.600	69.605.604.481	28.700.422.490	672.356.626.254	1.198.328.186.825	70.030.849.057	1.268.359.035.882	Balance, December 31, 2023
Pembentukan cadangan umum	-	-	2.000.000.000	(2.000.000.000)	-	-	-	Establishment of a general reserve
Dividen	-	-	-	(21.383.276.816)	(21.383.276.816)	-	(21.383.276.816)	Dividend
Jumlah laba komprehensif tahun berjalan	-	-	-	121.038.343.479	121.038.343.479	(160.010.694)	120.878.332.785	Total comprehensive income for the current year
Saldo, 31 Desember 2024	427.665.533.600	69.605.604.481	30.700.422.490	770.011.692.917	1.297.983.253.488	69.870.838.363	1.367.854.091.851	Balance, December 31, 2024

Lihat catatan atas laporan keuangan konsolidasian yang merupakan bagian yang tidak terpisahkan dari laporan keuangan konsolidasian.

See accompanying notes to consolidated financial statements which are an integral part of the consolidated financial statements.

**PT PERDANA GAPURAPRIMA Tbk
DAN ENTITAS ANAKNYA**
Laporan Arus Kas Konsolidasian
Untuk Tahun yang Berakhir Pada Tanggal
31 Desember 2024
(Angka-angka Disajikan dalam Rupiah,
kecuali dinyatakan lain)

**PT PERDANA GAPURAPRIMA Tbk
AND ITS SUBSIDIARY**
Consolidated Statements of Cash Flows
For the Year Ended
December 31, 2024
(Figures are Presented in Rupiah,
unless otherwise stated)

	31 Desember 2024	31 Desember 2023	
ARUS KAS DARI AKTIVITAS OPERASI			CASH FLOWS FROM OPERATING ACTIVITIES
Penerimaan kas dari pelanggan	415.089.634.301	487.362.227.028	Cash receipts from customers
Pembayaran kas kepada:			Cash payment to:
Pemasok	(253.408.883.387)	(235.685.244.754)	Suppliers
Karyawan	(52.535.209.450)	(63.800.578.175)	Employee
Pajak penghasilan	(29.027.466.349)	(7.303.807.459)	Income taxes
Kegiatan operasional lainnya	(39.258.913.915)	(127.857.810.912)	Other operational activities
Kas Bersih yang Diperoleh dari Aktivitas Operasional	40.859.161.200	52.714.785.728	Net Cash Provided by Operating Activities
ARUS KAS UNTUK AKTIVITAS INVESTASI			CASH FLOWS FOR INVESTING ACTIVITIES
Penjualan investasi	-	370.000.000	Sales of investment
Penjualan aset tetap	106.000.000	-	Sale of fixed assets
Investasi pada entitas asosiasi	(321.491.074)	(120.000.000)	Investment in associate
Perolehan properti investasi	(1.891.968.067)	(3.764.666.351)	Acquisition of investment properties
Perolehan aset tetap	(9.851.989.785)	(5.476.589.235)	Acquisition of fixed assets
Pembayaran untuk uang muka Investasi	(75.425.660.708)	-	Advance payment for investment
Pembayaran untuk uang muka tanah	(1.806.000.000)	-	Payments of land advances
Perolehan tanah untuk pengembangan	(45.464.452.020)	-	Disposal of land for developments
Arus Kas Bersih Yang Digunakan untuk Aktivitas Investasi	(134.655.561.654)	(8.991.255.586)	Net Cash Used in Investing Activities
ARUS KAS DARI AKTIVITAS PENDANAAN			CASH FLOWS FROM FINANCING ACTIVITIES
Penerimaan dari utang bank	10.000.000.000	65.674.117.431	Proceeds from bank loans
Penurunan (peningkatan) utang pihak berelasi	(8.507.742.082)	(10.406.523.175)	Decrease (increase) in due to related parties
Pembayaran (penerimaan) piutang pihak berelasi	53.551.821.490	(22.894.311.214)	Payment of (proceeds from) in due from related parties
Penerimaan utang pembelian aset tetap	428.214.335	-	Proceeds of liability for purchase of fixed assets
Pembayaran utang pembelian aset tetap	(224.933.472)	(910.112.376)	Payment of liability for purchase of fixed assets
Pembayaran deviden	(21.383.276.816)	(4.276.655.336)	Payment of dividend
Penerimaan kas yang dibatasi penggunaannya	23.191.792.547	-	Proceeds from (payment of) restricted cash equivalent
Kas Bersih yang Digunakan untuk Aktivitas Pendanaan	57.055.876.002	27.186.515.330	Cash Flows Used in Financing Activities
KENAIKAN BERSIH KAS DAN SETARA KAS	(36.740.524.452)	70.910.045.472	NET INCREASE IN CASH AND CASH EQUIVALENTS
KAS DAN SETARA KAS DARI ENTITAS ANAK YANG DIDEKONSOLIDASI	-	(127.475.323)	CASH AND CASH EQUIVALENTS FROM SUBSIDIARY THAT DECONSOLIDATED IN CURRENT YEAR
KAS DAN SETARA KAS AWAL TAHUN	134.932.571.153	64.150.001.004	CASH AND CASH EQUIVALENTS AT BEGINNING OF THE YEAR
KAS DAN SETARA KAS AKHIR TAHUN	98.192.046.701	134.932.571.153	CASH AND CASH EQUIVALENTS AT END OF THE YEAR

Lihat catatan atas laporan keuangan konsolidasian yang merupakan bagian yang tidak terpisahkan dari laporan keuangan konsolidasian.

See accompanying notes to consolidated financial statements which are an integral part of the consolidated financial statements.



**PT PERDANA GAPURAPRIMA Tbk
DAN ENTITAS ANAKNYA**
Catatan atas Laporan Keuangan Konsolidasian
Tanggal 31 Desember 2024 Serta
Untuk Tahun Yang Berakhir Pada Tanggal Tersebut
(Angka-angka Disajikan dalam Rupiah,
kecuali Dinyatakan Lain)

**PT PERDANA GAPURAPRIMA Tbk
AND ITS SUBSIDIARY**
Notes To the Consolidated Financial Statements
As Of December 31, 2024, and
For The Year Ended
(Figures are Presented in Rupiah,
unless Otherwise Stated)

1. Umum

a. Pendirian dan Informasi Umum

PT Perdana Gapuraprima ("Entitas Induk") pada mulanya didirikan dengan nama PT Perdana Gapura Mas berdasarkan Akta Notaris Chufran Hamal, S.H., No. 99, tanggal 21 Mei 1987. Nama Entitas Induk berubah dari PT Perdana Gapura Mas menjadi PT Perdana Gapuraprima berdasarkan Akta Notaris Esther Mercia Sulaiman, S.H., No. 33, tanggal 1 Maret 1999. Akta tersebut telah mendapat persetujuan dari Menteri Hukum dan Perundang-undangan Republik Indonesia melalui surat keputusan No. C-9258 HT.01.04.Th.2000, tanggal 25 April 2000, dan telah didaftarkan pada Kantor Pendaftaran Kodya Jakarta Timur di bawah Agenda Pendaftaran No. 816/BH.09-04/X/2000, tanggal 26 Oktober 2000 serta diumumkan dalam Berita Negara Republik Indonesia No. 3, tanggal 15 Mei 2001, Tambahan Berita Negara Republik Indonesia No. 3063.

Anggaran Dasar Entitas Induk telah mengalami beberapa kali perubahan, terakhir dengan Akta Notaris Leolin Jayayanti, S.H., No. 24 tanggal 28 Juli 2012, mengenai perubahan modal ditempatkan dan disetor penuh Entitas Induk. Akta tersebut telah mendapat persetujuan dari Menteri Hukum dan Hak Asasi Manusia melalui surat keputusan No. AHU-AH.01.10-34871 tanggal 26 September 2012.

Sesuai Pasal 3 Anggaran Dasar Entitas Induk, Entitas Induk bergerak dalam bidang pemborongan bangunan (kontraktor) dengan memborong, melaksanakan, merencanakan, serta mengawasi pekerjaan pembangunan rumah-rumah dan gedung-gedung serta real estate, termasuk pembangunan perumahan, jual beli bangunan, dan hak atas tanahnya. Entitas Induk berkedudukan di Jakarta dan pada tanggal 30 September 2024 dan 31 Desember 2023, memiliki proyek perumahan Bukit Cimanggu Villa berlokasi di Bogor, dan perumahan Metro Cilegon dan Anyer Pallazo yang berlokasi di Cilegon, serta apartemen Kebagusan City yang berlokasi di Jakarta.

1. General

a. Establishment and General Information

PT Perdana Gapuraprima (the "Company") was established under the name of PT Perdana Gapura Mas based on Notarial Deed of Chufran Hamal, S.H., No. 99, dated May 21, 1987. The Company's name has been changed from PT Perdana Gapura Mas into PT Perdana Gapuraprima by Notarial Deed of Esther Mercia Sulaiman, S.H., No. 33, dated March 1, 1999. This deed was approved by the Minister of Justice and Laws of Republic of Indonesia through his decision letter No. C-9258 HT.01.04.Th.2000 dated April 25, 2000 and has been registered in East Jakarta Municipality Registration Office under registration Agenda No. 816/BH.09-04/X/2000 dated October 26, 2000 and has been published in State Gazette of Republic of Indonesia No. 3, dated May 15, 2001, Supplement No. 3063.

The Company's Articles of Association have been amended several times, the latest was covered by the Notarial Deed No. 24 dated July 28, 2012 of Leolin Jayayanti, S.H., concerning the change of issued and fully paid-in share capital of the Company. These amendments were approved by the Minister of Laws and Human Rights of Republic of Indonesia through his decision letter No. AHU-AH.01.10-34871 dated September 26, 2012.

According to Article 3 of the Company's Articles of Association, the Company engages in contractor business, including contracting, executing, planning, and supervising the progress of housing and buildings development and real estate, including the development of residential, purchases and sales of buildings and its land rights. The Company is domiciled in Jakarta and as of September 30, 2024 and December 31, 2023, owns Bukit Cimanggu Villa Residence located in Bogor, Metro Cilegon and Anyer Pallazo Residence located in Cilegon, and Kebagusan City apartment located in Jakarta.

**PT PERDANA GAPURAPRIMA Tbk
DAN ENTITAS ANAKNYA**
Catatan atas Laporan Keuangan Konsolidasian
Tanggal 31 Desember 2024 Serta
Untuk Tahun Yang Berakhir Pada Tanggal Tersebut
(Angka-angka Disajikan dalam Rupiah,
kecuali Dinyatakan Lain)

**PT PERDANA GAPURAPRIMA Tbk
AND ITS SUBSIDIARY**
Notes To the Consolidated Financial Statements
As Of December 31, 2024, and
For The Year Ended
(Figures are Presented in Rupiah,
unless Otherwise Stated)

Dalam kegiatan pelaksanaan usahanya, Entitas Induk telah memperoleh izin lokasi seluas kurang lebih 175 hektar di Bogor, berdasarkan Surat Keputusan Bupati Kepala Daerah Tingkat II Bogor, persetujuan izin lokasi seluas kurang lebih 115 hektar di Cilegon berdasarkan Surat Keputusan Kepala Kantor Pertanahan Kabupaten Serang, dan persetujuan izin lokasi seluas kurang lebih 7,7 hektar di DKI Jakarta, berdasarkan Surat Izin Mendirikan Bangunan yang diterbitkan oleh Kepala Dinas Pengawasan dan Penertiban Bangunan Provinsi Daerah Khusus Ibukota Jakarta Nomor 1661/IMB/2011 dan 11454/IMB/2012.

Kantor Entitas Induk berlokasi di "The Bellezza" Permata Hijau, Jl. Arteri Permata Hijau No. 34, Jakarta 12210. Entitas Induk mulai beroperasi secara komersial pada tahun 1994.

b. Penawaran Umum Saham Entitas Induk

Pada tanggal 2 Oktober 2007, Entitas Induk telah menerima pernyataan efektif dari Ketua Badan Pengawas Pasar Modal dan Lembaga Keuangan (BAPEPAM dan LK) dalam suratnya No. S-5006/BL/2007 untuk melakukan penawaran umum perdana saham Entitas Induk kepada masyarakat sejumlah 962.000.000 saham dengan nilai nominal sebesar Rp100 per saham pada harga penawaran sebesar Rp310 per saham, disertai dengan penerbitan 192.400.000 Waran Seri I. Pada tanggal 10 Oktober 2007, Entitas Induk telah mencatatkan seluruh saham dan warannya di Bursa Efek Indonesia.

Pada tanggal 10 Oktober 2007, Entitas Induk melakukan pencatatan saham pendiri atas 2.245.489.870 sahamnya, sehingga jumlah saham yang beredar menjadi 3.207.489.870 saham.

Berdasarkan Rapat Umum Pemegang Saham Luar Biasa di tahun 2010, para pemegang saham Entitas Induk menyetujui untuk mengeksekusi waran sebagai peningkatan modal ditempatkan dan disetor sejumlah 1.632 saham. Dengan demikian jumlah saham beredar menjadi 3.207.491.502 saham.

Pada tanggal 28 Juli 2012, Entitas Induk membagikan saham bonus sejumlah 1.069.163.834 saham, sehingga jumlah saham yang beredar menjadi sebesar 4.276.655.336 saham.

The Company has obtained location license covering approximately 175 hectares in Bogor, based on Decision Letter of Regent Officer of Bogor, license covering total area of 115 hectares in Cilegon based on Decision Letter of Head of Land Affairs Agency of Serang, and approval for location license covering total area of 7.7 hectares in Jakarta, based on Building Development License No. 1661/IMB/2011 and 11454/IMB/2012 that was issued by Head of Building Control Jakarta.

The Company's office is located in "The Bellezza" Permata Hijau, Jl. Arteri Permata Hijau No. 34, Jakarta 12210. The Company started its commercial operations in 1994.

b. Public Offering of Shares of the Company

On October 2, 2007, the Company obtained effective notification from the Chairman of the Capital Market and Financial Institution Supervisory Board (BAPEPAM and LK) through its letter No. S-5006/BL/2007 to conduct an initial public offering of 962,000,000 shares with par value of Rp100 per share, at an offering price of Rp310 per share, with the issuance of 192,400,000 Warrant Series I. On October 10, 2007, the Company has listed all of its shares and warrant in Indonesia Stock Exchange.

On October 10, 2007, the Company conducted listing of its founders' shares of 2,245,489,870 shares, therefore the number of outstanding shares was 3,207,489,870 shares.

Based on the Extraordinary General Meeting in 2010, the Company's shareholders agreed to execute the warrant to increase its issued and fully paid share capital of 1,632 shares. Thus the number of outstanding shares was 3,207,491,502 shares.

On July 28, 2012, the Company distributed bonus shares of 1,069,163,834 shares, therefore the number of outstanding shares is 4,276,655,336 shares.



**PT PERDANA GAPURAPRIMA Tbk
DAN ENTITAS ANAKNYA**
Catatan atas Laporan Keuangan Konsolidasian
Tanggal 31 Desember 2024 Serta
Untuk Tahun Yang Berakhir Pada Tanggal Tersebut
(Angka-angka Disajikan dalam Rupiah,
kecuali Dinyatakan Lain)

**PT PERDANA GAPURAPRIMA Tbk
AND ITS SUBSIDIARY**
Notes To the Consolidated Financial Statements
As Of December 31, 2024, and
For The Year Ended
(Figures are Presented in Rupiah,
unless Otherwise Stated)

c. Struktur Grup

Pada tanggal 31 Desember 2024 dan 31 Desember 2023, struktur Grup adalah sebagai berikut:

c. The Group Structure

As of Desember 31, 2024 and December 31, 2023, the structure of the Group is as follows:

Entitas Anak / Subsidiaries	Domisili / Domicile	Mulai Beroperasi Komersial / Year of Commercial Operation	Aktivitas Bisnis / Main Activities	Persentase Kepemilikan / Percentage of Ownership		Aset (dalam jutaan rupiah) / Assets (in millions of Rupiah)		Pendapatan (dalam jutaan rupiah) / Revenue (in millions of Rupiah)	
				31 Desember 2024	31 Desember 2023	31 Desember 2024	31 Desember 2023	31 Desember 2024	31 Desember 2023
Kepemilikan langsung melalui Entitas Induk/Direct ownership through the Company									
PT Sumber Daya Nusaphala (SDN) (1)	Jakarta	2003	Pembangunan pusat perbelanjaan, perkantoran, dan apartemen/Shopping centre, office and apartment development	99,76%	99,76%	367.210	351.821	23.961	44.533
PT Dinamika Karya Utama (DKU) (1)	Tangerang	2004	Pembangunan pusat perbelanjaan, perkantoran, hotel, dan apartemen/ Shopping centre, hotel and apartment development	99,84%	89,23%	248.769	290.402	59.015	39.835
PT Graha Azura (GA) (1)	Jakarta	2016	Pembangunan apartemen/Apartment development	50,00%	50,00%	163.636	166.544	6.750	50.260
PT Ciawi Megah Indah (CMI) (1)	Ciawi	2015	Pembangunan condotel/Condotel development	98,19%	98,19%	195.644	206.870	45.037	48.386
PT Mandiri Bangun Konstruksi (MBK) (1)	Jakarta	2021	Pembangunan apartemen/Apartment development	99,90%	95,37%	185.559	145.338	-	-
PT Pacific Exintraco (PE) (1)	Jakarta	2015	Perumahan/ Residence	99,90%	99,90%	66.777	74.340	7.629	19.941
PT Gapura Pakuan Properti (GPP) (1)	Pakuan	Belum beroperasi/not yet operated	Pembangunan apartemen/Apartment development	95,45%	95,00%	96.358	91.583	-	-
PT Bella Indah Gapura (BIG) (1)	Jakarta	2009	Pembangunan perkantoran dan apartemen/Office and apartment development	64,00%	64,00%	71.807	78.667	68.693	(7)
PT Megapolitan Gapuraprima (MGP) (1)	Jakarta	2013	Perumahan/ Residence	99,90%	99,90%	106.558	120.754	14.686	16.060
PT Gapura Hotelindo (GH) (2)	Tangerang	2013	Hotel	98,00%	98,00%	9.894	12.565	25.108	34.229
PT Gapura Ciawi Hotelindo (GCH) (3)	Ciawi	2019	Hotel	99,00%	99,00%	32.385	28.032	40.371	42.547
Entitas anak yang dimiliki secara langsung oleh/ The Subsidiaries are directly owned by:									
1. Entitas Induk / the Company									
2. DKU									
3. CMI									

**PT PERDANA GAPURAPRIMA Tbk
DAN ENTITAS ANAKNYA**
Catatan atas Laporan Keuangan Konsolidasian
Tanggal 31 Desember 2024 Serta
Untuk Tahun Yang Berakhir Pada Tanggal Tersebut
(Angka-angka Disajikan dalam Rupiah,
kecuali Dinyatakan Lain)

**PT PERDANA GAPURAPRIMA Tbk
AND ITS SUBSIDIARY**
Notes To the Consolidated Financial Statements
As Of December 31, 2024, and
For The Year Ended
(Figures are Presented in Rupiah,
unless Otherwise Stated)

SDN

Pada bulan Juni 2007, Entitas Induk mengakuisisi 97,10% kepemilikan saham SDN dengan harga pengalihan sebesar Rp60.808.018.172 (Catatan 24), yang telah ditingkatkan sebesar 2,45% pada tanggal 29 Juni 2007 dengan nilai perolehan sebesar Rp55.000.000.000, sehingga kepemilikan saham Entitas Induk pada SDN menjadi 99,55%. Pada tanggal 7 April 2008, Entitas Induk meningkatkan kepemilikan saham SDN sebesar 0,20% dengan nilai perolehan sebesar Rp85.595.760.000, sehingga kepemilikan saham Entitas Induk pada SDN menjadi Rp201.403.778.172, atau setara dengan 99,75%. Pada tanggal 30 November 2022, Entitas Induk meningkatkan kepemilikan saham SDN sebesar 0,01% dengan nilai perolehan sebesar Rp9.000.000.000, sehingga kepemilikan Rp204.095.760.000, atau setara dengan 99,76%.

SDN adalah entitas yang bergerak dalam bidang pembangunan pusat pembelanjaan, perkantoran dan apartemen. SDN memiliki proyek "The Bellezza" Permata Hijau dengan konsep *mixed-used-building*, yang mengintegrasikan apartemen, perkantoran dan pusat perbelanjaan.

DKU

Pada bulan Juni 2007, Entitas Induk mengakuisisi 82,40% kepemilikan saham DKU dengan harga pengalihan sebesar Rp58.615.968.828 (Catatan 24), yang telah ditingkatkan sebesar 16,7% pada tanggal 11 Juli 2007 dengan nilai perolehan sebesar Rp10.462.000.000, sehingga kepemilikan saham Entitas Induk pada DKU menjadi 99,10%. Pada tanggal 7 April 2008, Entitas Induk meningkatkan kepemilikan saham DKU sebesar 0,52% dengan nilai perolehan sebesar Rp85.595.760.000, sehingga kepemilikan saham Entitas Induk pada DKU menjadi Rp154.673.728.828 atau setara dengan 99,62%. Pada tanggal 30 November 2022, Entitas Induk, SDN dan BIG meningkatkan kepemilikan saham DKU dengan nilai perolehan masing-masing sebesar Rp230.000.000.000, Rp33.000.000.000 dan Rp12.000.000.000, sehingga kepemilikan saham Entitas Induk, SDN dan BIG pada DKU menjadi 99,84%.

SDN

On June 2007, the Company acquired 97.10% shares ownership of SDN with acquisition cost of Rp60,808,018,172 (Note 24), which has been increased by 2.45% on June 29, 2007 with acquisition cost of Rp55,000,000,000, and accordingly, the Company's ownership of SDN become 99.55%. On April 7, 2008, the Company increased its ownership in SDN by 0.20% with acquisition cost of Rp85,595,760,000, and accordingly, the Company's ownership of SDN shares became Rp201,403,778,172, or equal to 99.75%. On November 30, 2022, the Company increased its ownership in SDN by 0.01% with acquisition cost of Rp9,000,000,000, and accordingly, the Company's ownership of SDN shares became Rp204.095.760.000, or equal to 99.76%.

SDN is a company engaged in the development of shopping centers, offices and apartments. SDN owns "The Bellezza" Permata Hijau with the concept of *mixed-used-building*, integrating apartments, offices and shopping centers.

DKU

On June 2007, the Company acquired 82.40% shares ownership of DKU with acquisition cost of Rp58,615,968,828 (Note 24), which has been increased by 16.7% on July 11, 2007 with acquisition cost of Rp10,462,000,000, and accordingly, the Company's ownership in DKU became 99.10%. On April 7, 2008, the Company increased its investment in DKU by 0.52% with acquisition cost of Rp85,595,760,000, and accordingly, the Company's ownership of DKU became Rp154,673,728,828, or equal to 99.62%. On November 30, 2022, the Company, SDN and BIG increased its investment in DKU with acquisition cost of Rp230,000,000,000, Rp33,000,000,000 and Rp12,000,000,000 and accordingly, the Company, SDN and BIG ownership of DKU became to 99.84%.



**PT PERDANA GAPURAPRIMA Tbk
DAN ENTITAS ANAKNYA**
Catatan atas Laporan Keuangan Konsolidasian
Tanggal 31 Desember 2024 Serta
Untuk Tahun Yang Berakhir Pada Tanggal Tersebut
(Angka-angka Disajikan dalam Rupiah,
kecuali Dinyatakan Lain)

**PT PERDANA GAPURAPRIMA Tbk
AND ITS SUBSIDIARY**
Notes To the Consolidated Financial Statements
As Of December 31, 2024, and
For The Year Ended
(Figures are Presented in Rupiah,
unless Otherwise Stated)

DKU adalah entitas yang bergerak dalam bidang pembangunan pusat perbelanjaan dan apartemen. DKU memiliki proyek "Serpong Town Square" di Jl. MH Thamrin, Serpong, dengan konsep *mixed-used building* yang mengintegrasikan hotel (Marcopolo Hotel), apartemen, perkantoran dan pusat perbelanjaan.

DKU is a company engaged in development of shopping centers and apartments. DKU has "Serpong Town Square" in Jl. MH Thamrin, Serpong, with mixed-used building concept integrating hotels (Marcopolo Hotel), apartments, offices and shopping centers.

GA

GA

Berdasarkan Akta Notaris Siti Pertiwi Henny Singgih, S.H., No. 9 tanggal 5 Juni 2013, Entitas Induk menempatkan investasi pada GA sebanyak 20.000 saham dengan harga perolehan sebesar Rp3.000.000.000 atau setara dengan 30% kepemilikan.

Based on Notarial Deed of Siti Pertiwi Henny Singgih, S.H., No. 9 dated June 5, 2013, the Company placed investment in GA for 20,000 shares with acquisition cost of Rp3,000,000,000 or 30% ownership.

Pada tanggal 17 Maret 2016, Entitas Induk menambah setoran modal kepada GA sebesar Rp21.000.000.000 dengan persentase kepemilikan yang sama.

On March 17, 2016, the Company increase paid-in capital to GA for Rp21,000,000,000 with same ownership percentage.

Pada tanggal 29 Juni 2016, Entitas Induk mengakuisisi 20% kepemilikan atas GA dari PT Mitra Abadi Sukses Sejahtera, pihak berelasi, dengan nilai akuisisi sebesar Rp21.500.000.000 (Catatan 24), sehingga kepemilikan Entitas Induk menjadi 50%. Pada tanggal yang sama, Entitas Induk menambah setoran modal kepada GA sebesar Rp2.895.000.000 dengan persentase kepemilikan yang sama.

On June 29, 2016, the Company acquired additional 20% ownership in GA from PT Mitra Abadi Sukses Sejahtera, related party, with acquisition cost amounted to Rp21,500,000,000 (Note 24), therefore, the ownership of the Company in GA become 50%. At the same date, the Company increased paid-in capital in GA amounted to Rp2,895,000,000 with same ownership percentage.

GA adalah entitas yang bergerak dalam bidang pembangunan apartemen.

GA is a company engaged in the development of apartments. Currently,

CMI

CMI

Berdasarkan Akta Notaris Kurnia Aryani, S.H., No. 111 tanggal 28 Juni 2013, Entitas Induk menempatkan investasi pada CMI sebesar Rp4.500.000.000 atau 90% dari saham yang dikeluarkan oleh CMI, yang telah ditingkatkan sebesar 8% pada tanggal 3 Agustus 2015 dengan nilai perolehan sebesar Rp24.900.000.000. Pada tanggal 23 Desember 2015, Entitas Induk melepas penyertaannya 8% (setara dengan Rp2.400.000.000) kepada Rudy Margono. Sehingga kepemilikan saham Entitas Induk pada CMI menjadi Rp27.000.000.000, atau setara dengan 90%.

Based on Notarial Deed of Kurnia Aryani, S.H., No. 111 dated June 28, 2013, the Company placed investment in CMI amounted to Rp4,500,000,000 or 90% of shares issued by CMI, which has been increased by 8% in August 3, 2015 with acquisition cost amounted to Rp24,900,000,000. On December 23, 2015, the Company released 8% from its ownership (equal to Rp2,400,000,000) to Rudy Margono. Accordingly, the Company's ownership of CMI became Rp27,000,000,000 or equal to 90%.

**PT PERDANA GAPURAPRIMA Tbk
DAN ENTITAS ANAKNYA**
Catatan atas Laporan Keuangan Konsolidasian
Tanggal 31 Desember 2024 Serta
Untuk Tahun Yang Berakhir Pada Tanggal Tersebut
(Angka-angka Disajikan dalam Rupiah,
kecuali Dinyatakan Lain)

**PT PERDANA GAPURAPRIMA Tbk
AND ITS SUBSIDIARY**
*Notes To the Consolidated Financial Statements
As Of December 31, 2024, and
For The Year Ended*
(Figures are Presented in Rupiah,
unless Otherwise Stated)

Berdasarkan akta notaris Estharia Eliazar, S.H., M.Kn., No. 10, tanggal 11 November 2020, Entitas Induk melakukan penambahan investasi pada CMI, sehingga kepemilikan saham Entitas Induk dan SDN pada CMI menjadi Rp75.000.000.000 atau setara dengan 96%.

Berdasarkan akta notaris Estharia Eliazar, S.H., M.Kn., No. 45, tanggal 30 November 2022, SDN dan BIG melakukan penambahan investasi pada CMI, sehingga kepemilikan saham Entitas Induk, SDN dan BIG pada CMI menjadi 98,19%.

CMI adalah entitas yang bergerak dalam bidang pembangunan condotel.

PE

Berdasarkan Akta Notaris Aisyah Ratu Juliana Siregar, S.H., No. 54 dan 55 tanggal 29 Juni 2019, Entitas Induk mengakuisisi kepemilikan saham PE sebesar Rp54.500.000.000 atau 99,9% dari saham yang dikeluarkan oleh PE.

PE adalah entitas yang bergerak dalam bidang pembangunan perumahan. PE memiliki proyek perumahan "Spring Garden Residence" yang berlokasi di Pondok Melati, Bekasi dan "Delapan Residence" yang berlokasi di Bantar Gebang, Bekasi.

GPP

Berdasarkan Akta Notaris Kurnia Aryani, S.H., No. 29 tanggal 12 Desember 2014, Entitas Induk menempatkan investasi pada GPP sebesar Rp14.000.000.000 atau 70% dari saham yang dikeluarkan oleh GPP.

Berdasarkan akta notaris Estharia Eliazar, S.H., M.Kn., No. 20, tanggal 12 Juni 2023, Entitas Induk melakukan penambahan investasi pada GPP, sehingga kepemilikan saham Entitas Induk menjadi 95,45%. Disamping itu Arvin F Iskandar juga melepas kepemilikan sahamnya kepada Entitas Induk.

GPP adalah entitas yang bergerak dalam bidang pembangunan apartemen.

Based on the notarial deed Estharia Eliazar, SH, M.Kn., No. 10, November 11, 2020, the Company increased investment in CMI, so that the the Company's and SDN ownership in CMI becomes Rp75,000,000,000 or equivalent to 96%.

Based on the notarial deed Estharia Eliazar, SH, M.Kn., No. 45, November 30, 2022, SDN and BIG increased investment in CMI, so that the the Company's, SDN and BIG ownership in CMI becomes 98.19%.

CMI is a company engaged in development of condotels.

PE

Based on Notarial Deed of Aisyah Ratu Juliana Siregar, S.H., No. 54 and 55 dated June 29, 2019, the Company acquired share ownership in PE amounted to Rp54,500,000,000 or 99.9% of shares issued by PE.

PE is a company engaged in the development of residence. PE has a housing project "Spring Garden Residence" located in Pondok Melati, Bekasi, and "Delapan Residence" located in Bantar Gebang, Bekasi.

GPP

Based on Notarial Deed of Ariyani Kurnia, S.H., No. 29 dated December 12, 2014, the Company placed investment in GPP amounted to Rp14,000,000,000 or 70% of shares issued by the GPP.

Based on the notarial deed Estharia Eliazar, SH, M.Kn., No. 20, June 12, 2023, the Company increased investment in GPP, so that the the Company's ownership in GPP becomes 95,45%. Arvin F Iskandar also released his share ownership to the Company.

GPP is a company that is engaged in the development of apartments.



**PT PERDANA GAPURAPRIMA Tbk
DAN ENTITAS ANAKNYA**
Catatan atas Laporan Keuangan Konsolidasian
Tanggal 31 Desember 2024 Serta
Untuk Tahun Yang Berakhir Pada Tanggal Tersebut
(Angka-angka Disajikan dalam Rupiah,
kecuali Dinyatakan Lain)

**PT PERDANA GAPURAPRIMA Tbk
AND ITS SUBSIDIARY**
Notes To the Consolidated Financial Statements
As Of December 31, 2024, and
For The Year Ended
(Figures are Presented in Rupiah,
unless Otherwise Stated)

MBK

Berdasarkan Akta Notaris Laurens Gunawan, S.H., M.Kn., No. 34 tanggal 29 Desember 2014, Entitas Induk dan SDN mengakuisisi kepemilikan saham MBK dengan harga perolehan masing-masing sebesar Rp1.800.000.000 atau 90% kepemilikan dan Rp200.000.000 atau 10% kepemilikan, serta menambah investasi pada MBK masing-masing sebesar Rp25.200.000.000 dan Rp2.800.000.000 dengan persentase kepemilikan yang sama.

Berdasarkan akta notaris Estharia Eliazar, S.H., M.Kn., No. 21, tanggal 21 Juli 2024, Entitas Induk melakukan tambahan penempatan dan penyeteroran investasi pada MBK, sehingga kepemilikan saham Entitas Induk menjadi Rp99.900.000.000 atau setara dengan 99,90%.

MBK adalah entitas yang bergerak dalam bidang pembangunan apartemen. Saat ini, MBK sedang dalam proses pengembangan tanah yang direncanakan untuk pengembangan properti.

BIG

Berdasarkan Akta Notaris R. Johannes Sarwono, S.H., No. 96 tanggal 31 Juli 2007, Entitas Induk menempatkan investasi pada BIG sebesar Rp16.000.000.000 atau 64% dari saham yang dikeluarkan oleh BIG.

BIG adalah entitas yang bergerak dalam bidang pembangunan pusat perkantoran dan apartemen. BIG memiliki "Gapuraprima Plaza" (GP Plaza) Slipi, Gatot Subroto dengan konsep *mixed-used building* yang mengintegrasikan apartemen dan perkantoran.

MGP

Berdasarkan Akta Notaris Aisyah Ratu Juliana Siregar, S.H., No. 57 dan 58 tanggal 29 Juni 2019, Entitas Induk mengakuisisi kepemilikan saham pada MGP sebesar Rp55.000.000.000 atau 99,9% dari saham yang dikeluarkan oleh MGP.

MGP adalah entitas yang bergerak dalam bidang pembangunan perumahan. MGP memiliki proyek perumahan "Green Leaf Residence" yang berlokasi di Rajeg, Tangerang.

MBK

Based on the Notarial Deed of Laurens Gunawan, S.H., M.Kn., No. 34 dated December 29, 2014, the Company and SDN acquired share ownership in MBK with the acquisition cost of Rp1,800,000,000 or 90% ownership and Rp200,000,000 or 10% ownership, and increased investment in MBK amounted to Rp25,200,000,000 and Rp2,800,000,000, respectively, with the same ownership percentage.

Based on the notarial deed Estharia Eliazar, SH, M.Kn., No. 21, July 21, 2024, the Company increased the investment placement and paid up capital in MBK, so that the Company's becomes Rp99,900,000,000 or equivalent to 99.90%.

MBK is a company engaged in the development of apartments. Currently, MBK is in the process of land development which is planned to property development.

BIG

Based on Notarial Deed of R. Johannes Sarwono, S.H., No. 96 dated July 31, 2007, the Company invested in BIG amounted to Rp16,000,000,000 or 64% of shares issued by BIG.

BIG is a company engaged in development of office buildings and apartments. BIG has "Gapuraprima Plaza" (GP Plaza) Slipi, Gatot Subroto with the concept of *mixed-used building* integrating apartments and offices.

MGP

Based on Notarial Deed of Aisyah Ratu Juliana Siregar, S.H., No. 57 and 58 dated June 29, 2019, the Company acquired share ownership in MGP amounted to Rp55,000,000,000 or 99.9% of shares issued by MGP.

MGP is a company engaged in the development of residence. MGP has a housing project "Green Leaf Residence" located in Rajeg, Tangerang.

**PT PERDANA GAPURAPRIMA Tbk
DAN ENTITAS ANAKNYA**
Catatan atas Laporan Keuangan Konsolidasian
Tanggal 31 Desember 2024 Serta
Untuk Tahun Yang Berakhir Pada Tanggal Tersebut
(Angka-angka Disajikan dalam Rupiah,
kecuali Dinyatakan Lain)

**PT PERDANA GAPURAPRIMA Tbk
AND ITS SUBSIDIARY**
*Notes To the Consolidated Financial Statements
As Of December 31, 2024, and
For The Year Ended*
(Figures are Presented in Rupiah,
unless Otherwise Stated)

GH

Berdasarkan Akta Notaris Kurnia Ariyani, S.H., No. 10 tanggal 20 Juni 2019, DKU menempatkan investasi pada GH sebesar Rp2.940.000.000 atau 98% dari saham yang dikeluarkan oleh GH.

GH adalah entitas yang bergerak dalam bidang manajemen Hotel Horison yang berlokasi di Serpong, Tangerang.

GCH

Berdasarkan Akta Notaris Estharia Eliazar, S.H., No. 6 tanggal 4 Desember 2018, CMI menempatkan investasi pada GCH sebesar Rp2.000.000.000 atau 99% dari saham yang dikeluarkan oleh GCH yang disetor penuh pada tahun 2019.

GCH adalah entitas yang bergerak dalam bidang manajemen Hotel Horison yang berlokasi di Ciawi, Bogor.

MJH

Berdasarkan Akta Notaris Kurnia Ariyani, S.H., No. 397 tanggal 28 November 2013 DKU menempatkan investasi pada MJH sebesar Rp450.000.000 atau setara dengan dengan 90% kepemilikan.

Berdasarkan Akta Notaris Estharia Eliazar, S.H., M.Kn. No. 22 tanggal 8 September 2022 DKU meningkatkan investasi pada MJH dengan nilai perolehan Rp320.000.000, sehingga jumlah investasi DKU atas MJH menjadi sebesar Rp370.000.000 atau setara dengan 74,00% kepemilikan.

Berdasarkan Akta Notaris Sigit Prakasa, S.H., M.Kn. No. 3 tanggal 28 Agustus 2023, DKU telah menjual sebanyak 370 saham atau setara dengan Rp370.000.000 kepada PT Wiguna Aman Sentosa Kasih sehingga Entitas Induk tidak memiliki kepemilikan terhadap MJH.

GH

Based on Notarial Deed of Notaris Kurnia Ariyani, S.H., No. 10 dated June 20, 2019, DKU placed investment in GH amounted to Rp2,940,000,000 or 98% of shares issued by the GH.

GH is a company engaged in hotel management in Hotel Horison which located in Serpong, Tangerang.

GCH

Based on Notarial Deed of Estharia Eliazar, S.H., No. 6 dated December 4, 2018, CMI placed investment in GCH amounted to Rp2,000,000,000 or 99% of shares issued by the GCH which has fully paid in 2019.

GCH is a company engaged in hotel management in Hotel Horison which located in Ciawi, Bogor.

MJH

Based on Notarial Deed of Notaris Kurnia Ariyani, S.H., No. 397 dated November 28, 2013, DKU placed investment in MJH amounted to Rp450,000,000 or 90% of shares issued by the MJH.

Based on the notarial deed Estharia Eliazar, SH, M.Kn., No. 22, September 8, 2022, DKU increased investment in MJH, with acquisition cost of Rp320,000,000, and accordingly, DKU ownership of MJH shares became Rp370.000.000, or equal to 74,00%.

Based on the notarial deed Sigit Prakasa, SH, M.Kn., No. 3, August 28, 2023, DKU has sold 370 shares or the equivalent of Rp370,000,000 to PT Wiguna Aman Sentosa Kasih that DKU does not have ownership of MJH.



**PT PERDANA GAPURAPRIMA Tbk
DAN ENTITAS ANAKNYA**
Catatan atas Laporan Keuangan Konsolidasian
Tanggal 31 Desember 2024 Serta
Untuk Tahun Yang Berakhir Pada Tanggal Tersebut
(Angka-angka Disajikan dalam Rupiah,
kecuali Dinyatakan Lain)

**PT PERDANA GAPURAPRIMA Tbk
AND ITS SUBSIDIARY**
*Notes To the Consolidated Financial Statements
As Of December 31, 2024, and
For The Year Ended*
(Figures are Presented in Rupiah,
unless Otherwise Stated)

d. Dewan Komisaris, Direksi, Komite Audit dan Karyawan

Susunan dewan komisaris dan direksi Entitas Induk pada tanggal 31 Desember 2024 adalah sebagai berikut:

Dewan Komisaris

Komisaris Utama	Rudy Margono
Komisaris Independen	Nugroho Sulistyio
Komisaris	Heryani Margono

Direksi

Direktur Utama	Arvin Fibrianto Iskandar
Direktur	Ahmad Taufik Zaenal
Direktur	Rudy Kurniawan

Susunan dewan komisaris dan direksi Entitas Induk pada tanggal 31 Desember 2024 adalah sebagai berikut:

Dewan Komisaris

Komisaris Utama	Rudy Margono
Komisaris Independen	Nugroho Sulistyio
Komisaris	Heryani Margono

Direksi

Direktur Utama	Arvin Fibrianto Iskandar
Direktur	Ahmad Taufik Zaenal
Direktur	Rudy Kurniawan

Manajemen kunci adalah direksi dan dewan komisaris Entitas Induk. Ruang lingkup Direksi mencakup bidang pemasaran dan operasional dipimpin oleh Rudy Kurniawan dan Ahmad Taufik Zaenal, dan ruang lingkup Direktur Keuangan mencakup bidang sumber daya manusia serta keuangan dan akuntansi dipimpin oleh Arvin Fibrianto Iskandar.

Susunan komite audit Entitas Induk pada tanggal 31 Desember 2024 dan 2023 adalah sebagai berikut:

Ketua	Nugroho Sulistyio
Anggota	Fathimah Rose Noor Hannah M
Anggota	Mery

Pada tanggal 31 Desember 2024 dan 2023, Sekretaris Grup adalah Rinny Febrianty M.

d. Board of Commissioners, Directors and Employees

The composition of the Company's board of commissioners and directors as of December 31, 2024 are as follows:

Board of Commissioners

President Commissioner
Independent Commissioner
Commissioner

Directors

President Director
Director
Director

The composition of the Company's board of commissioners and directors as of December 31, 2024 are as follows:

Board of Commissioners

President Commissioner
Independent Commissioner
Commissioner

Directors

President Director
Director
Director

Key management are directors and board of commissioners of the Company. President Director's scope of authority includes marketing and operational led by Rudy Kurniawan and Ahmad Taufik Zaenal, and Finance Director's scope of authority includes human resources and finance and accounting led by Arvin Fibrianto Iskandar.

The composition of the Company's audit committee as of 31 December 2024 and 2023 are as follows:

Chairman
Member
Member

As of December 31, 2024, and 2023, the Group's Secretary is Rinny Febrianty M.

**PT PERDANA GAPURAPRIMA Tbk
DAN ENTITAS ANAKNYA**
Catatan atas Laporan Keuangan Konsolidasian
Tanggal 31 Desember 2024 Serta
Untuk Tahun Yang Berakhir Pada Tanggal Tersebut
(Angka-angka Disajikan dalam Rupiah,
kecuali Dinyatakan Lain)

**PT PERDANA GAPURAPRIMA Tbk
AND ITS SUBSIDIARY**
Notes To the Consolidated Financial Statements
As Of December 31, 2024, and
For The Year Ended
(Figures are Presented in Rupiah,
unless Otherwise Stated)

Pada tanggal 31 Desember 2024 dan 2023, Kepala Internal Audit Grup adalah Nuning Budiani.

As of December 31, 2024, and 2023, the Head of Internal Audit Group is Nuning Budiani.

Pada tanggal 31 Desember 2024 dan 2023, Grup mempunyai masing-masing 113 dan 185 orang karyawan tetap (tidak diaudit).

As of December 31, 2024, and 2023, the Group have 113 and 185 permanent employees, respectively (unaudited).

e. Penyelesaian Laporan Keuangan Konsolidasian

e. Completion of the Consolidated Financial Statements

Laporan konsolidasian Grup telah selesai dan diotorisasi oleh Direksi pada tanggal 26 Maret 2025. Direksi Entitas Induk yang mendatangi surat pernyataan Direksi adalah yang bertanggung jawab atas kewajaran persiapan dan penyajian laporan keuangan konsolidasian tersebut.

The Group's consolidated financial statements are completed and authorized for issuance by the Company's Board of Directors on March 26, 2025. The Company's Directors who signed the Directors' statement are responsible for the fair preparation and presentation of such consolidated financial statements.

2. Informasi Kebijakan Akuntansi Material

2. Material Accounting Policy Information

a. Dasar Penyusunan dan Pengukuran Laporan Keuangan Konsolidasian

a. Basis of Consolidated Financial Statements Preparation and Measurement

Laporan keuangan konsolidasian disusun dan disajikan dengan menggunakan Standar Akuntansi Keuangan di Indonesia (SAK), meliputi pernyataan dan interpretasi yang diterbitkan oleh Dewan Standar Akuntansi Keuangan Ikatan Akuntan Indonesia (DSAK) serta Peraturan No. VIII.G.7 tentang "Penyajian dan Pengungkapan Laporan Keuangan Emiten atau Perusahaan Publik".

The consolidated financial statements have been prepared and presented in accordance with Indonesian Financial Accounting Standards ("SAK"), which comprise the statements and interpretations issued by the Board of Financial Accounting Standards of the Indonesian Institute of Accountants ("DSAK") and Regulation No. VIII.G.7 regarding "Presentation and Disclosures of Public Companies' Financial Statements".

Grup telah menyusun laporan keuangan konsolidasian dengan dasar bahwa Grup akan terus mempertahankan kelangsungan usaha.

The Group has prepared the consolidated financial statements on the basis that it will continue to operate as a going concern.

Dasar pengukuran yang digunakan adalah biaya perolehan, kecuali untuk beberapa akun tertentu disusun berdasarkan pengukuran lain, sebagaimana diuraikan dalam kebijakan akuntansi masing-masing akun tersebut. Laporan keuangan konsolidasian, kecuali laporan arus kas konsolidasian disusun dengan metode akrual akuntansi.

The measurement basis used is the historical cost, except for certain accounts which are measured on the bases described in the related accounting policies. The consolidated financial statements, except for the consolidated statements of cash flows, are prepared under the accrual basis of accounting.



**PT PERDANA GAPURAPRIMA Tbk
DAN ENTITAS ANAKNYA**
Catatan atas Laporan Keuangan Konsolidasian
Tanggal 31 Desember 2024 Serta
Untuk Tahun Yang Berakhir Pada Tanggal Tersebut
(Angka-angka Disajikan dalam Rupiah,
kecuali Dinyatakan Lain)

**PT PERDANA GAPURAPRIMA Tbk
AND ITS SUBSIDIARY**
Notes To the Consolidated Financial Statements
As Of December 31, 2024, and
For The Year Ended
(Figures are Presented in Rupiah,
unless Otherwise Stated)

Kebijakan akuntansi yang diterapkan dalam penyusunan laporan keuangan konsolidasian adalah selaras dengan kebijakan akuntansi yang diterapkan dalam penyusunan laporan keuangan konsolidasian Grup untuk tahun yang berakhir pada tanggal 31 Desember 2024, kecuali bagi penerapan beberapa SAK yang telah direvisi. Seperti diungkapkan dalam catatan-catatan terkait atas laporan keuangan, beberapa standar akuntansi yang telah diamendemen dan diterbitkan, diterapkan efektif tanggal 1 Januari 2024.

Laporan arus kas konsolidasian disusun dengan menggunakan metode langsung dengan mengelompokkan arus kas dalam aktivitas operasi, investasi dan pendanaan.

Mata uang pelaporan yang digunakan dalam penyusunan laporan keuangan konsolidasian adalah Rupiah, yang merupakan mata uang fungsional Grup.

b. Prinsip Konsolidasian

Laporan keuangan konsolidasian meliputi laporan keuangan Entitas Induk dan entitas-entitas (termasuk entitas terstruktur) yang dikendalikan oleh Entitas Induk dan entitas anaknya. Pengendalian diperoleh apabila Grup memiliki seluruh hal berikut ini:

- kekuasaan atas *investee*
- eksposur atau hak atas imbal hasil variabel dari keterlibatannya dengan *investee*; dan
- kemampuan untuk menggunakan kekuasaannya atas *investee* untuk mempengaruhi jumlah imbal hasil Grup.

Pengkonsolidasian entitas anak dimulai pada saat Grup memperoleh pengendalian atas entitas anak dan berakhir pada saat Grup kehilangan pengendalian atas entitas anak. Secara khusus, penghasilan dan beban entitas anak yang diakuisisi atau dilepaskan selama tahun berjalan termasuk dalam laporan laba rugi dan penghasilan komprehensif lain konsolidasian sejak tanggal Grup memperoleh pengendalian sampai dengan tanggal Grup kehilangan pengendalian atas entitas anak.

The accounting policies adopted in the preparation of the consolidated financial statements are consistent with those made in the preparation of the Group's consolidated financial statements for the year ended December 31, 2024, except for the adoption of several amended SAKs. As disclosed further in the relevant succeeding Notes, several amended and published accounting standards were adopted effective January 1, 2024.

The consolidated statement of cash flows is prepared based on the direct method by classifying cash flows on the basis of operating, investing, and financing activities.

The presentation currency used in the preparation of the consolidated financial statements is the Indonesian Rupiah, which is the Group's functional currency.

b. Basis of Consolidation

The consolidated financial statements incorporate the financial statements of the Company and entities (including structured entities) controlled by the Company and its subsidiaries. Control is achieved when the Group has all the following:

- *power over the investee;*
- *is exposed, or has rights, to variable return from its involvement with the investee; and*
- *the ability to use its power to affect its returns.*

Consolidation of a subsidiary begins when the Group obtains control over the subsidiary and ceases when the Group loses control of the subsidiary. Specifically, income and expenses of a subsidiary acquired or disposed of during the year are included in the consolidated statement of profit or loss and other comprehensive income from the date the Group gains control until the date when the Group ceases to control the subsidiary.

**PT PERDANA GAPURAPRIMA Tbk
DAN ENTITAS ANAKNYA**
Catatan atas Laporan Keuangan Konsolidasian
Tanggal 31 Desember 2024 Serta
Untuk Tahun Yang Berakhir Pada Tanggal Tersebut
(Angka-angka Disajikan dalam Rupiah,
kecuali Dinyatakan Lain)

**PT PERDANA GAPURAPRIMA Tbk
AND ITS SUBSIDIARY**
*Notes To the Consolidated Financial Statements
As Of December 31, 2024, and
For The Year Ended*
(Figures are Presented in Rupiah,
unless Otherwise Stated)

Seluruh aset dan liabilitas, ekuitas, penghasilan, beban dan arus kas dalam intra kelompok usaha terkait dengan transaksi antar entitas dalam Grup dieliminasi secara penuh dalam laporan keuangan konsolidasian.

All intragroup assets and liabilities, equity, income, expenses and cash flows relating to transactions between members of the Group are eliminated in full on consolidation.

Laba rugi dan setiap komponen penghasilan komprehensif lain diatribusikan kepada pemilik Entitas Induk dan kepentingan nonpengendali (KNP) meskipun hal tersebut mengakibatkan KNP memiliki saldo defisit.

Profit or loss and each component of other comprehensive income are attributed to the owners of the Company and to the non-controlling interest (NCI), even if this results in the NCI having a deficit balance.

KNP disajikan dalam laporan laba rugi dan penghasilan komprehensif lain konsolidasian dan dalam ekuitas pada laporan posisi keuangan konsolidasian, terpisah dari bagian yang dapat diatribusikan kepada pemilik Entitas Induk.

NCI are presented in the consolidated statements of profit or loss and other comprehensive income and under the equity section of the consolidated statements of financial position, respectively, separately from the corresponding portion attributable to owners of the Company.

Transaksi dengan KNP yang tidak mengakibatkan hilangnya pengendalian dicatat sebagai transaksi ekuitas. Selisih antara nilai wajar imbalan yang dialihkan dengan bagian relatif atas nilai tercatat aset bersih entitas anak yang diakuisisi dicatat di ekuitas. Keuntungan atau kerugian dari pelepasan kepada KNP juga dicatat di ekuitas.

Transactions with NCI that do not result in loss of control are accounted for as equity transactions. The difference between the fair value of any consideration paid and the relevant share acquired of the carrying value of net assets of the subsidiary is recorded in equity. Gains or losses on disposals to NCI are also recorded in equity.

c. Akuntansi untuk Kombinasi Bisnis

c. Accounting for Business Combinations

Entitas Sepengendali

Among Entities Under Common Control

Grup telah menerapkan PSAK 38 "Kombinasi Bisnis Entitas Sepengendali". Transaksi kombinasi bisnis entitas sepengendali, berupa pengalihan bisnis yang dilakukan dalam rangka reorganisasi entitas-entitas yang berada dalam suatu kelompok usaha yang sama, bukan merupakan perubahan kepemilikan dalam arti substansi ekonomi, sehingga transaksi tersebut diakui pada jumlah tercatat berdasarkan metode penyatuan kepemilikan.

The Group has implemented PSAK 38 "Business Combination of Entity Under Common Control". Business combination transaction of entities under common control in form of business transfer with regard to reorganization of entities within the same group of companies does not result in a change of the economic substance of the ownership, thus, the transaction is recognized at carrying value based on pooling of interest method.

Selisih antara jumlah imbalan yang dialihkan dan jumlah tercatat dari setiap kombinasi bisnis entitas sepengendali disajikan dalam akun tambahan modal disetor pada bagian ekuitas dalam laporan posisi keuangan konsolidasian.

Any difference between amount of consideration transferred and the carrying value of each business combination of entities under common control is recognized as additional paid-in capital as part of equity section in the consolidated statement of financial position.



**PT PERDANA GAPURAPRIMA Tbk
DAN ENTITAS ANAKNYA**
Catatan atas Laporan Keuangan Konsolidasian
Tanggal 31 Desember 2024 Serta
Untuk Tahun Yang Berakhir Pada Tanggal Tersebut
(Angka-angka Disajikan dalam Rupiah,
kecuali Dinyatakan Lain)

**PT PERDANA GAPURAPRIMA Tbk
AND ITS SUBSIDIARY**
Notes To the Consolidated Financial Statements
As Of December 31, 2024, and
For The Year Ended
(Figures are Presented in Rupiah,
unless Otherwise Stated)

Entitas yang melepas bisnis, dalam pelepasan bisnis entitas sepengendali, mengakui selisih antara imbalan yang diterima dan jumlah tercatat bisnis yang dilepas dalam akun tambahan modal disetor pada bagian ekuitas dalam laporan posisi keuangan konsolidasian interim.

An entity which is disposing a business unit in connection with the disposal of a business unit of an entity under common control recognizes the difference between the consideration received and carrying amount of the disposed business unit as additional paid-in capital as part of equity section in the interim consolidated statements of financial position.

d. Klasifikasi Lancar/Jangka Pendek dan Tidak Lancar/Jangka Panjang

Grup menyajikan aset dan liabilitas dalam laporan posisi keuangan konsolidasian berdasarkan klasifikasi lancar/tidak lancar. Suatu aset disajikan lancar bila:

- i) akan direalisasi, dijual atau dikonsumsi dalam siklus operasi normal,
- ii) untuk diperdagangkan,
- iii) akan direalisasi dalam 12 bulan setelah tanggal pelaporan, atau kas atau setara kas kecuali yang dibatasi penggunaannya atau akan digunakan untuk melunasi suatu liabilitas dalam paling lambat 12 bulan setelah tanggal pelaporan.

Seluruh aset lain diklasifikasikan sebagai tidak lancar.

Suatu liabilitas disajikan jangka pendek bila:

- i) akan dilunasi dalam siklus operasi normal,
- ii) untuk diperdagangkan,
- iii) akan dilunasi dalam 12 bulan setelah tanggal pelaporan, atau
- iv) tidak ada hak tanpa syarat untuk menangguhkan pelunasannya dalam paling tidak 12 bulan setelah tanggal pelaporan.

Seluruh liabilitas lain diklasifikasikan sebagai jangka panjang.

Aset dan liabilitas pajak tangguhan diklasifikasikan sebagai aset tidak lancar dan liabilitas jangka panjang.

d. Current and Non-current Classification

The Group presents assets and liabilities in the consolidated statement of financial position based on current/non-current classification. An asset is current when it is:

- i) expected to be realized or intended to be sold or consumed in the normal operating cycle,
- ii) held primarily for the purpose of trading,
- iii) expected to be realized within 12 months after the reporting period, or cash or cash equivalent unless restricted from being exchanged or used to settle a liability for at least 12 months after the reporting period.

All other assets are classified as non-current.

A liability is current when it is:

- i) expected to be settled in the normal operating cycle,
- ii) held primarily for the purpose of trading,
- iii) due to be settled within 12 months after the reporting period, or
- iv) there is no unconditional right to defer the settlement of the liability for at least 12 months after the reporting period.

All other liabilities are classified as non-current.

Deferred tax assets and liabilities are classified as non-current assets and liabilities.

**PT PERDANA GAPURAPRIMA Tbk
DAN ENTITAS ANAKNYA**
Catatan atas Laporan Keuangan Konsolidasian
Tanggal 31 Desember 2024 Serta
Untuk Tahun Yang Berakhir Pada Tanggal Tersebut
(Angka-angka Disajikan dalam Rupiah,
kecuali Dinyatakan Lain)

**PT PERDANA GAPURAPRIMA Tbk
AND ITS SUBSIDIARY**
Notes To the Consolidated Financial Statements
As Of December 31, 2024, and
For The Year Ended
(Figures are Presented in Rupiah,
unless Otherwise Stated)

e. Instrumen Keuangan

Grup mengklasifikasikan instrumen keuangan menjadi aset keuangan dan liabilitas keuangan. Instrumen keuangan adalah setiap kontrak yang menimbulkan aset keuangan pada satu entitas dan liabilitas keuangan atau instrumen ekuitas pada entitas lain.

i. Aset Keuangan

Aset keuangan diklasifikasikan, pada saat pengakuan awal dan selanjutnya diukur pada (i) biaya perolehan diamortisasi, (ii) nilai wajar melalui laba rugi ("FVTPL"), atau (iii) nilai wajar melalui penghasilan komprehensif lain ("FVOCI").

Grup mengukur aset keuangan pada biaya perolehan diamortisasi jika kedua kondisi berikut dipenuhi:

- Aset keuangan dikelola dalam model bisnis yang bertujuan untuk memiliki aset keuangan dalam rangka mendapatkan arus kas kontraktual; dan
- Persyaratan kontraktual dari aset keuangan yang pada tanggal tertentu meningkatkan arus kas yang semata dari pembayaran pokok dan bunga dari jumlah pokok terutang.

Aset keuangan pada biaya perolehan diamortisasi diukur pada jumlah yang diakui saat pengakuan awal dikurangi pembayaran pokok, ditambah atau dikurangi dengan amortisasi kumulatif menggunakan metode suku bunga efektif yang dihitung dari selisih antara nilai awal dan nilai jatuh temponya, dan dikurangi dengan cadangan kerugian penurunan nilai.

Aset keuangan Grup terdiri dari kas dan setara kas, piutang usaha - pihak ketiga, piutang lain-lain - pihak ketiga, piutang pihak berelasi dan setara kas yang dibatasi penggunaannya diklasifikasikan sebagai aset yang diukur dengan biaya diamortisasi. Grup tidak memiliki aset keuangan yang diukur pada nilai wajar melalui laba rugi dan penghasilan komprehensif lain.

e. Financial Instruments

The Group classifies financial instruments into financial assets and financial liabilities. A financial instrument is any contract that gives rise to a financial asset of one entity and a financial liability or equity instrument of another entity.

i. Financial Assets

The Group classifies financial instruments into financial assets and financial liabilities. A financial instrument is any contract that gives rise to a financial asset of one entity and a financial liability or equity instrument of another entity.

The Group measures financial assets at amortized cost if both of the following conditions are met:

- The financial asset is held within a business model with the objective to hold financial assets in order to collect contractual cash flows; and
- The contractual terms of the financial asset give rise on specified dates to cash flows that are solely payments of principal and interest on the principal amount outstanding.

Financial assets at amortized cost is measured at initial amount minus the principal repayments, plus or minus the cumulative amortization using the effective interest method of any difference between that initial amount and the maturity amount, adjusted for allowance for impairment.

The Group's financial assets consist of cash and cash equivalents, trade receivables - third parties, other receivables - third parties, due from related parties and restricted cash equivalents classified as financial assets at amortized cost. The Group has no financial assets measured at fair value through profit or loss and other comprehensive income.



**PT PERDANA GAPURAPRIMA Tbk
DAN ENTITAS ANAKNYA**
Catatan atas Laporan Keuangan Konsolidasian
Tanggal 31 Desember 2024 Serta
Untuk Tahun Yang Berakhir Pada Tanggal Tersebut
(Angka-angka Disajikan dalam Rupiah,
kecuali Dinyatakan Lain)

**PT PERDANA GAPURAPRIMA Tbk
AND ITS SUBSIDIARY**
Notes To the Consolidated Financial Statements
As Of December 31, 2024, and
For The Year Ended
(Figures are Presented in Rupiah,
unless Otherwise Stated)

ii. Liabilitas Keuangan

Grup mengklasifikasikan liabilitas keuangannya sebagai (i) liabilitas keuangan diukur pada FVTPL atau (ii) liabilitas keuangan diukur pada biaya perolehan diamortisasi.

Liabilitas keuangan pada biaya perolehan diamortisasi diukur pada jumlah yang diakui saat pengakuan awal dikurangi pembayaran pokok, ditambah atau dikurangi dengan amortisasi kumulatif menggunakan metode suku bunga efektif yang dihitung dari selisih antara nilai awal dan nilai jatuh temponya

Liabilitas keuangan Grup terdiri dari utang usaha, utang lain-lain, beban masih harus dibayar, utang bank jangka panjang, utang pembelian aset tetap dan utang pihak berelasi yang diklasifikasikan sebagai liabilitas keuangan yang diukur dengan biaya diamortisasi dan yang diklasifikasikan sebagai liabilitas keuangan diukur pada FVTPL.

Pengakuan dan Pengukuran

i. Aset Keuangan

Klasifikasi aset keuangan pada pengakuan awal tergantung pada karakteristik arus kas kontraktual aset keuangan dan model bisnis Grup dalam mengelola aset keuangan tersebut. Kecuali untuk piutang usaha yang tidak memiliki komponen pendanaan yang signifikan dan atau saat Grup menerapkan panduan praktis, pada saat pengakuan awal Grup mengukur aset keuangan pada nilai wajarnya ditambah, dalam hal aset keuangan tidak diukur pada FVTPL, biaya transaksi. Untuk piutang usaha yang tidak memiliki komponen pendanaan yang signifikan atau ketika Grup menerapkan panduan praktis, diukur sesuai harga transaksi seperti yang didefinisikan dalam PSAK 115.

Pembelian atau penjualan aset keuangan yang memerlukan penyerahan aset dalam kurun waktu yang telah ditetapkan oleh peraturan atau kebiasaan yang berlaku di pasar (pembelian yang lazim) diakui pada tanggal perdagangan, yaitu tanggal Grup berkomitmen untuk membeli atau menjual aset tersebut.

ii. Financial Liability

The Group classifies its financial liabilities as:
(i) financial liabilities at FVTPL or
(ii) financial liabilities measured at amortized cost.

Financial liabilities at amortized cost are measured at initial amount minus the principal repayments, plus or minus the cumulative amortization using the effective interest method of any difference between that initial amount and the maturity amount.

The Group's financial liabilities consist of trade payables, other payables, accrued expenses, long-term bank loans, liabilities for purchase of fixed assets and due to related parties classified as financial liabilities at amortized cost and classified as financial liabilities measured at fair value through profit or loss.

Recognition and Measurement

i. Financial Assets

The classification of financial assets at initial recognition depends on the financial asset's contractual cash flow characteristics and the Group's business model for managing them. With the exception of trade receivables that do not contain a significant financing component for which the Group has applied the practical expedient, the Group initially measures a financial asset at its fair value plus, in the case of a financial asset not at FVTPL, transactions costs. Trade receivables that do not contain a significant financing component or which the Group has applied the practical expedient are measured at the transaction price determined under PSAK 115.

Purchases or sales of financial assets that require delivery of assets within a time frame established by regulation or convention in the marketplace (regular way trades) are recognized on the trade date, i.e., the date that the Group commits to buy or sell the asset.

**PT PERDANA GAPURAPRIMA Tbk
DAN ENTITAS ANAKNYA**
Catatan atas Laporan Keuangan Konsolidasian
Tanggal 31 Desember 2024 Serta
Untuk Tahun Yang Berakhir Pada Tanggal Tersebut
(Angka-angka Disajikan dalam Rupiah,
kecuali Dinyatakan Lain)

**PT PERDANA GAPURAPRIMA Tbk
AND ITS SUBSIDIARY**
Notes To the Consolidated Financial Statements
As Of December 31, 2024, and
For The Year Ended
(Figures are Presented in Rupiah,
unless Otherwise Stated)

Untuk tujuan pengukuran setelah pengakuan awal, aset keuangan Grup diklasifikasikan dalam empat kategori. Semua aset keuangan Grup diklasifikasikan sebagai aset keuangan diukur pada biaya perolehan diamortisasi (instrumen utang).

Aset keuangan diukur pada biaya perolehan diamortisasi setelah pengakuan awal diukur menggunakan metode suku bunga efektif dan merupakan subjek penurunan nilai. Keuntungan dan kerugian diakui pada laba rugi saat aset dihentikan pengakuannya, dimodifikasi atau mengalami penurunan nilai. Perhitungan tersebut mempertimbangkan premium atau diskonto pada saat perolehan dan termasuk biaya transaksi dan biaya yang merupakan bagian yang tak terpisahkan dari suku bunga efektif.

ii. Liabilitas Keuangan

Instrumen keuangan yang diterbitkan atau komponen dari instrumen keuangan tersebut, yang tidak diklasifikasikan sebagai liabilitas keuangan yang diukur pada FVTPL diklasifikasikan sebagai liabilitas keuangan lain-lain, jika substansi perjanjian kontraktual mengharuskan Grup untuk menyerahkan kas atau aset keuangan lain kepada pemegang instrumen keuangan, atau jika liabilitas tersebut diselesaikan tidak melalui penukaran kas atau aset keuangan lain atau saham sendiri yang jumlahnya tetap atau telah ditetapkan.

Seluruh liabilitas keuangan Grup diklasifikasikan sebagai liabilitas keuangan pada biaya perolehan diamortisasi. Grup tidak memiliki liabilitas keuangan yang diklasifikasikan sebagai FVTPL. Setelah pengakuan awal, pinjaman diukur pada biaya perolehan yang diamortisasi dengan menggunakan metode suku bunga efektif. Keuntungan dan kerugian diakui dalam laporan laba rugi dan PKL konsolidasian hingga liabilitas dihentikan pengakuannya melalui proses amortisasi menggunakan metode suku bunga efektif.

For purposes of subsequent measurement, financial assets are classified in four categories. All the Group's financial assets are classified as financial assets at amortized cost (debt instruments).

Financial assets at amortized cost are subsequently measured using the effective interest method and are subject to impairment. Gains and losses are recognized in profit or loss when the asset is derecognized, modified or impaired. The calculation takes into account any premium or discount on acquisition and includes transaction costs and fees that are an integral part of the effective interest rate.

ii. Financial Liabilities

Issued financial instruments or their components, which are not classified as financial liabilities at FVTPL are classified as other financial liabilities, where the substance of the contractual arrangements results in the Group having an obligation either to deliver cash or another financial asset to the holder, or to satisfy the obligation other by the exchange of a fixed amount of cash or another financial asset for a fixed number of own equity shares.

All the Group's financial liabilities are classified as financial liabilities at amortized cost. The Group has not designated any financial liabilities at FVTPL. After initial recognition, interest-bearing loans and borrowings are subsequently measured at cost using the effective interest method. Gains and losses are recognized in the consolidated statement of profit or loss and OCI when the liabilities are derecognized as well as through the amortization process using the effective interest method.



**PT PERDANA GAPURAPRIMA Tbk
DAN ENTITAS ANAKNYA**
Catatan atas Laporan Keuangan Konsolidasian
Tanggal 31 Desember 2024 Serta
Untuk Tahun Yang Berakhir Pada Tanggal Tersebut
(Angka-angka Disajikan dalam Rupiah,
kecuali Dinyatakan Lain)

**PT PERDANA GAPURAPRIMA Tbk
AND ITS SUBSIDIARY**
Notes To the Consolidated Financial Statements
As Of December 31, 2024, and
For The Year Ended
(Figures are Presented in Rupiah,
unless Otherwise Stated)

Biaya perolehan diamortisasi dihitung dengan mempertimbangkan setiap diskon atau premi pada perolehan awal dan biaya yang merupakan bagian integral dari metode suku bunga efektif. Amortisasi metode suku bunga efektif diakui sebagai biaya pendanaan pada laporan laba rugi. Kategori ini umumnya berlaku untuk pinjaman berbunga dan pinjaman lainnya.

Amortized cost is calculated by taking into account any discount or premium on acquisition and fees or costs that are an integral part of the effective interest. The effective interest amortization is included as finance costs in the statement of profit or loss. This category generally applies to interest-bearing loans and other borrowings.

iii. Instrumen Ekuitas

Instrumen ekuitas adalah setiap kontrak yang memberikan hak residual atas aset suatu entitas setelah dikurangi dengan seluruh liabilitasnya. Instrumen ekuitas dicatat sejumlah hasil yang diterima, setelah dikurangkan dengan biaya penerbitan langsung.

iii. Equity Instruments

An equity instrument is any contract that evidences a residual interest in the assets of an entity after deducting all of its liabilities. Equity instruments are recorded at the proceeds received, net of direct issue costs.

Metode Suku Bunga Efektif

Metode suku bunga efektif adalah metode yang digunakan untuk menghitung biaya perolehan diamortisasi dari liabilitas keuangan dan metode untuk mengalokasikan biaya bunga selama periode yang relevan. Suku bunga efektif adalah suku bunga yang secara tepat mendiskontokan estimasi pembayaran kas masa depan (mencakup seluruh komisi dan bentuk lain yang dibayarkan dan diterima yang merupakan bagian yang tak terpisahkan dari suku bunga efektif, biaya transaksi dan premium dan diskonto lainnya) selama perkiraan umur liabilitas keuangan, atau (jika lebih tepat) digunakan periode yang lebih singkat untuk memperoleh nilai tercatat bersih pada saat pengakuan awal.

Effective Interest Method

Effective interest method is a method of calculating the amortized cost of a financial liability and of allocating interest expense over the relevant period. The effective interest rate is the rate that exactly discounts estimated future cash payments (including all fees and points paid or received that form an integral part of the effective interest rate, transaction costs and other premiums or discounts) through the expected life of the financial liability, or (where appropriate) a shorter period to the net carrying amount on initial recognition.

Saling Hapus dari Instrumen Keuangan

Aset keuangan dan liabilitas keuangan saling hapus dan nilai bersihnya dilaporkan dalam laporan posisi keuangan konsolidasian jika, dan hanya jika, terdapat hak yang berkekuatan hukum untuk melakukan saling hapus atas jumlah yang telah diakui dari aset keuangan dan liabilitas keuangan tersebut dan terdapat intensi untuk menyelesaikan dengan menggunakan dasar neto, atau untuk merealisasikan aset dan menyelesaikan liabilitasnya secara bersamaan.

Offsetting of Financial Instruments

Financial assets and financial liabilities are offset and the net amount reported in the consolidated statement of financial position if, and only if, there is a currently enforceable legal right to offset the recognized amounts and there is an intention to settle on a net basis, or to realize the assets and settle the liabilities simultaneously.

**PT PERDANA GAPURAPRIMA Tbk
DAN ENTITAS ANAKNYA**
Catatan atas Laporan Keuangan Konsolidasian
Tanggal 31 Desember 2024 Serta
Untuk Tahun Yang Berakhir Pada Tanggal Tersebut
(Angka-angka Disajikan dalam Rupiah,
kecuali Dinyatakan Lain)

**PT PERDANA GAPURAPRIMA Tbk
AND ITS SUBSIDIARY**
Notes To the Consolidated Financial Statements
As Of December 31, 2024, and
For The Year Ended
(Figures are Presented in Rupiah,
unless Otherwise Stated)

Reklasifikasi Aset Keuangan

Grup mereklasifikasi seluruh aset keuangan dalam kategori yang terpengaruh, jika dan hanya jika, Grup mengubah model bisnis untuk pengelolaan aset keuangan tersebut. Sedangkan, liabilitas keuangan tidak direklasifikasi.

Penurunan Nilai Aset Keuangan

Grup mengakui cadangan untuk kerugian kredit ekspektasian "ECL" untuk seluruh instrumen utang yang tidak diklasifikasikan sebagai diukur pada FVTPL. ECL didasarkan pada perbedaan antara arus kas kontraktual yang tertuang dalam kontrak dan seluruh arus kas yang diharapkan akan diterima Grup, didiskontokan menggunakan suku bunga efektif awal. Arus kas yang diharapkan akan diterima tersebut mencakup arus kas dari penjualan agunan yang dimiliki atau perluasan kredit lainnya yang merupakan bagian integral dari persyaratan kontrak.

ECL diakui dalam dua tahap. Untuk risiko kredit atas instrumen keuangan yang tidak mengalami peningkatan secara signifikan sejak pengakuan awal, pengukuran penyisihan kerugian dilakukan sejumlah ECL 12 bulan. Untuk risiko kredit atas instrumen keuangan yang mengalami peningkatan secara signifikan sejak pengakuan awal, penyisihan kerugian dilakukan sepanjang sisa umurnya, terlepas dari waktu terjadinya *default* (sepanjang umur ECL).

Karena piutang usaha dan aset kontrak tidak memiliki komponen pembiayaan signifikan, Grup menerapkan pendekatan yang disederhanakan dalam perhitungan ECL. Oleh karena itu, Grup tidak menelusuri perubahan dalam risiko kredit, namun justru mengakui penyisihan kerugian berdasarkan ECL sepanjang umurnya pada setiap tanggal pelaporan. Grup membentuk matriks provisi berdasarkan pengalaman kerugian kredit masa lampau, disesuaikan dengan perkiraan masa depan atas faktor yang spesifik untuk debitur dan lingkungan ekonomi.

Reclassifications of Financial Assets

The Group reclassifies its financial assets when, and only when, the Group changes its business model for managing financial assets. While, any financial liabilities shall not be reclassified.

Impairment of Financial Asset

The Group recognizes an allowance for ECL for all debt instruments not held at FVTPL. ECL are based on the difference between the contractual cash flows due in accordance with the contract and all the cash flows that the Group expects to receive, discounted at an approximation of the original effective interest rate. The expected cash flows will include cash flows from the sale of collateral held or other credit enhancements that are integral to the contractual terms.

ECL are recognized in two stages. For credit exposures for which there has not been a significant increase in credit risk since initial recognition, ECL are provided for credit losses that result from default events that are possible within the next 12-months. For those credit exposures for which there has been a significant increase in credit risk since initial recognition, a loss allowance is required for credit losses expected over the remaining life of the exposure, irrespective of the timing of the default (a lifetime ECL).

Because its trade receivables and contract assets do not contain significant financing component, the Group applies a simplified approach in calculating ECL. Therefore, the Group does not track changes in credit risk, but instead recognizes a loss allowance based on lifetime ECL at each reporting date. The Group established a provision matrix that is based on its historical credit loss experience, adjusted for forward-looking factors specific to the debtors and the economic environment.



**PT PERDANA GAPURAPRIMA Tbk
DAN ENTITAS ANAKNYA**
Catatan atas Laporan Keuangan Konsolidasian
Tanggal 31 Desember 2024 Serta
Untuk Tahun Yang Berakhir Pada Tanggal Tersebut
(Angka-angka Disajikan dalam Rupiah,
kecuali Dinyatakan Lain)

**PT PERDANA GAPURAPRIMA Tbk
AND ITS SUBSIDIARY**
Notes To the Consolidated Financial Statements
As Of December 31, 2024, and
For The Year Ended
(Figures are Presented in Rupiah,
unless Otherwise Stated)

Untuk piutang usaha, Grup menerapkan panduan praktis dalam menghitung ECL. Oleh karena itu, Grup tidak mengidentifikasi perubahan dalam risiko kredit, melainkan mengukur penyisihan kerugian sejumlah ECL sepanjang umur. Grup telah membentuk matriks provisi yang didasarkan pada data historis kerugian kredit, disesuaikan dengan faktor-faktor perkiraan masa depan (*forward-looking*) khusus terkait pelanggan dan lingkungan ekonomi.

Grup mempertimbangkan aset keuangan memenuhi definisi *default* ketika telah menunggak lebih dari 1 tahun. Namun, dalam kasus-kasus tertentu, Grup juga dapat menganggap aset keuangan dalam keadaan *default* ketika informasi internal atau eksternal menunjukkan bahwa Grup tidak mungkin menerima arus kas kontraktual secara penuh tanpa melakukan perluasan persyaratan kredit. Piutang usaha dihapusbukukan ketika kecil kemungkinan untuk memulihkan arus kas kontraktual, setelah semua upaya penagihan telah dilakukan dan telah sepenuhnya dilakukan penyisihan.

Penghentian Pengakuan Aset Keuangan dan Liabilitas Keuangan

i. Aset keuangan

Suatu aset keuangan, atau mana yang berlaku, bagian dari aset keuangan atau bagian dari kelompok aset keuangan sejenis, dihentikan pengakuannya pada saat:

- hak kontraktual atas arus kas yang berasal dari aset keuangan tersebut berakhir; atau
- Grup tetap mempertahankan hak untuk menerima arus kas dari aset keuangan tersebut, namun juga menanggung liabilitas kontraktual untuk membayar arus kas yang diterima tersebut kepada satu atau lebih pihak penerima melalui suatu kesepakatan; atau
- Grup telah mengalihkan hak kontraktual untuk menerima arus kas dari aset keuangan dan (i) telah secara substansial mengalihkan seluruh risiko dan manfaat atas aset keuangan, atau (ii) secara substansial tidak mengalihkan atau tidak memiliki seluruh risiko dan manfaat atas aset keuangan, namun telah mengalihkan pengendalian atas aset keuangan tersebut.

For trade receivables, the Group applies a simplified approach in calculating ECL. Therefore, the Group does not track changes in credit risk, but instead recognizes a loss allowance based on lifetime ECL at each reporting date. The Group has established a provision matrix that is based on its historical credit loss experience, adjusted for forward-looking factors specific to the debtors and the economic environment.

The Group considers a financial asset in default when contractual payments are 1 year past due. However, in certain cases, the Group may also consider a financial asset to be in default when internal or external information indicates that the Group is unlikely to receive the outstanding contractual amounts in full before taking into account any credit enhancements held by the Group. Trade receivables is written off when there is low possibility of recovering the contractual cash flow, after all collection efforts have been done and have been fully provided for allowance.

Derecognition of Financial Assets and Financial Liabilities

i. Financial Assets

A financial asset, or where applicable, a part of a financial asset or part of a group of similar financial assets, is derecognized when:

- the contractual rights to receive cash flows from the financial asset have expired; or
- the Group retains the right to receive cash flows from the asset, but has assumed a contractual obligation to pay them in full without material delay to a third party under a "pass-through" arrangement; or
- the Group has transferred its rights to receive cash flows from the asset and either (i) has transferred substantially all the risks and rewards of the asset, or (ii) has neither transferred nor retained substantially all the risks and rewards of the asset, but has transferred control of the asset.

**PT PERDANA GAPURAPRIMA Tbk
DAN ENTITAS ANAKNYA**
Catatan atas Laporan Keuangan Konsolidasian
Tanggal 31 Desember 2024 Serta
Untuk Tahun Yang Berakhir Pada Tanggal Tersebut
(Angka-angka Disajikan dalam Rupiah,
kecuali Dinyatakan Lain)

**PT PERDANA GAPURAPRIMA Tbk
AND ITS SUBSIDIARY**
Notes To the Consolidated Financial Statements
As Of December 31, 2024, and
For The Year Ended
(Figures are Presented in Rupiah,
unless Otherwise Stated)

Ketika Grup telah mentransfer hak untuk menerima arus kas dari aset atau telah menandatangani kesepakatan pelepasan (*pass-through arrangement*), dan secara substansial tidak mentransfer dan tidak memiliki seluruh risiko dan manfaat atas aset keuangan, maupun mentransfer pengendalian atas aset, aset tersebut diakui sejauh keterlibatan berkelanjutan Grup terhadap aset keuangan tersebut.

Keterlibatan berkelanjutan yang berbentuk pemberian jaminan atas aset yang ditransfer diukur sebesar jumlah terendah dari jumlah tercatat aset dan jumlah maksimal dari pembayaran yang diterima yang mungkin harus dibayar kembali.

Dalam hal ini, Grup juga mengakui liabilitas terkait. Aset yang ditransfer dan liabilitas terkait diukur dengan dasar yang mencerminkan hak dan liabilitas yang masih dimiliki Grup.

Pada penghentian pengakuan aset keuangan yang diukur pada biaya perolehan diamortisasi, perbedaan antara nilai tercatat aset dan jumlah imbalan yang diterima dan piutang diakui dalam laba rugi.

ii. Liabilitas keuangan

Liabilitas keuangan dihentikan pengakuannya ketika liabilitas yang ditetapkan dalam kontrak dihentikan atau dibatalkan atau kedaluwarsa. Selisih antara jumlah tercatat liabilitas keuangan yang dihentikan pengakuannya dan imbalan yang dibayarkan dan utang diakui dalam laba rugi.

Ketika liabilitas keuangan saat ini digantikan dengan yang lain dari pemberi pinjaman yang sama dengan persyaratan yang berbeda secara substansial, atau modifikasi secara substansial atas ketentuan liabilitas keuangan yang saat ini ada, maka pertukaran atau modifikasi tersebut dicatat sebagai penghapusan liabilitas keuangan awal dan pengakuan liabilitas keuangan baru, dan selisih antara nilai tercatat liabilitas keuangan tersebut diakui sebagai laba rugi.

When the Group has transferred its rights to receive cash flows from an asset or has entered into a *pass-through arrangement*, and has neither transferred nor retained substantially all of the risks and rewards of the financial asset nor transferred control of the asset, the asset is recognized to the extent of the Group's continuing involvement in the asset.

Continuing involvement that takes the form of a guarantee over the transferred asset is measured at the lower of the original carrying amount of the asset and the maximum amount of consideration that the Group could be required to repay.

In that case, the Group also recognizes an associated liability. The transferred asset and the associated liability are measured on a basis that reflects the rights and obligations that the Group has retained.

On derecognition of a financial asset measured at amortized cost, the difference between the asset's carrying amount and the sum of the consideration received and receivable is recognized in profit or loss.

ii. Financial Liabilities

A financial liability is derecognized when the obligation specified in the contract is discharged or cancelled or expired. The difference between the carrying amount of the financial liability derecognized and the consideration paid and payable is recognized in profit or loss.

When an existing financial liability is replaced by another from the same lender on substantially different terms, or the terms of an existing liability are substantially modified, such an exchange or modification is treated as a derecognition of the original liability and the recognition of a new liability, and the difference in the respective carrying amounts is recognized in profit or loss.



**PT PERDANA GAPURAPRIMA Tbk
DAN ENTITAS ANAKNYA**
Catatan atas Laporan Keuangan Konsolidasian
Tanggal 31 Desember 2024 Serta
Untuk Tahun Yang Berakhir Pada Tanggal Tersebut
(Angka-angka Disajikan dalam Rupiah,
kecuali Dinyatakan Lain)

**PT PERDANA GAPURAPRIMA Tbk
AND ITS SUBSIDIARY**
Notes To the Consolidated Financial Statements
As Of December 31, 2024, and
For The Year Ended
(Figures are Presented in Rupiah,
unless Otherwise Stated)

f. Kas dan Setara Kas, serta Setara Kas yang Dibatasi Penggunaannya

Kas terdiri dari kas dan bank. Setara kas adalah semua investasi yang bersifat jangka pendek dan sangat likuid yang dapat segera dikonversikan menjadi kas dengan jatuh tempo dalam waktu tiga bulan atau kurang sejak tanggal penempatannya, dan yang tidak dijaminkan serta tidak dibatasi pencairannya.

Kas dan setara kas yang dibatasi penggunaannya yang akan digunakan untuk membayar kewajiban yang akan jatuh tempo dalam waktu satu tahun disajikan sebagai “setara kas yang dibatasi penggunaannya” sebagai bagian dari aset lancar pada laporan posisi keuangan konsolidasian.

g. Persediaan

Persediaan terdiri dari tanah dalam pengembangan, bangunan dalam konstruksi, bangunan jadi dan persediaan perlengkapan hotel.

Biaya perolehan tanah dalam pengembangan meliputi biaya perolehan tanah untuk pengembangan (Catatan 21), biaya pengembangan langsung dan tidak langsung yang dapat diatribusikan pada kegiatan pengembangan real estat, termasuk tanah yang digunakan sebagai jalan dan prasarana atau area yang tidak dapat dijual lainnya. Tanah dalam pengembangan dinyatakan sebesar nilai yang lebih rendah antara biaya perolehan dan nilai realisasi bersih.

Bangunan dalam konstruksi terdiri dari biaya perolehan tanah yang telah selesai dikembangkan ditambah dengan biaya-biaya konstruksi. Akun ini akan dipindahkan menjadi bangunan jadi pada saat selesai dikonstruksi.

Persediaan perlengkapan hotel dinyatakan berdasarkan biaya perolehan atau nilai realisasi bersih, mana yang lebih rendah. Biaya perolehan persediaan perlengkapan hotel Grup ditentukan dengan menggunakan metode *First In, First Out (FIFO)*. Nilai realisasi bersih ditentukan berdasarkan taksiran harga jual dalam kegiatan usaha normal setelah dikurangi dengan taksiran beban yang diperlukan untuk menyelesaikan dan menjual persediaan perlengkapan hotel tersebut.

f. Cash and Cash Equivalents, and Restricted Cash Equivalents

Cash consists of cash on hand and in banks. Cash equivalents are short-term, highly liquid investments that are readily convertible to known amounts of cash with original maturities of three (3) months or less from the date of placements, and which are not used as collateral and are not restricted.

Restricted cash and cash equivalents which will be used to pay currently maturing obligations are presented as “restricted cash equivalents” under the current assets section of the consolidated statements of financial position.

g. Inventories

Inventories consist of land under development, building under construction, finished goods and hotel equipment supplies.

The cost of land under development includes cost of land for development (Note 21), development costs directly and indirectly attributable to the real estate development activities, including land used for roads and infrastructure or other areas that can not be sold. Land under development is stated at the lower of cost and net realizable value.

Building under construction consists of the cost of land that has been developed, added with construction costs. This account will be transferred into finished goods when the construction is completed.

Hotel equipment supplies are stated at the lower cost or net realizable value, which ever is lower. Acquisition cost of Group’s hotel equipment supplies is determined using *First In, First Out (FIFO)* method. Net realizable value is determined based on estimated selling price in normal activity after less with estimated cost that needed to complete and sell such hotel equipment supplies.

**PT PERDANA GAPURAPRIMA Tbk
DAN ENTITAS ANAKNYA**
Catatan atas Laporan Keuangan Konsolidasian
Tanggal 31 Desember 2024 Serta
Untuk Tahun Yang Berakhir Pada Tanggal Tersebut
(Angka-angka Disajikan dalam Rupiah,
kecuali Dinyatakan Lain)

**PT PERDANA GAPURAPRIMA Tbk
AND ITS SUBSIDIARY**
*Notes To the Consolidated Financial Statements
As Of December 31, 2024, and
For The Year Ended*
(Figures are Presented in Rupiah,
unless Otherwise Stated)

Penyisihan atas penurunan nilai dan persediaan usang atas persediaan, ditetapkan berdasarkan penilaian secara periodik terhadap kondisi fisik persediaan.

Allowance for impairment and obsolescence of inventories is determined based on periodic review on the inventories' physical condition.

h. Transaksi dengan Pihak-pihak Berelasi

Pihak-pihak berelasi adalah orang atau entitas yang terkait dengan Grup:

- a. Orang atau anggota keluarga dekatnya yang mempunyai relasi dengan Grup jika orang tersebut:
 - (i) memiliki pengendalian atau pengendalian bersama atas Grup;
 - (ii) memiliki pengaruh signifikan atas Grup; atau
 - (iii) personil manajemen kunci Grup atau entitas induk Grup.
- b. Suatu entitas berelasi dengan Grup jika memenuhi salah satu hal berikut:
 - (i) entitas dan Grup adalah anggota dari kelompok usaha yang sama (artinya entitas induk, entitas anak, dan entitas anak berikutnya saling berelasi dengan entitas lainnya).
 - (ii) satu entitas adalah entitas asosiasi atau ventura bersama dari entitas lain (atau entitas asosiasi atau ventura bersama yang merupakan anggota suatu kelompok usaha, yang mana entitas lain tersebut adalah anggotanya).
 - (iii) kedua entitas tersebut adalah ventura bersama dari pihak ketiga yang sama.
 - (iv) satu entitas adalah ventura bersama dari entitas ketiga dan entitas yang lain adalah entitas asosiasi dari entitas ketiga.
 - (v) entitas tersebut adalah suatu program imbalan pascakerja untuk imbalan kerja dari Grup atau entitas yang terkait dengan Grup.

h. Transactions with Related Parties

Related parties are person or entities that is related to the Group:

- a. *A person or a close member of that person's family is related to the Group if that person:*
 - (i) *has control or joint control over the Group;*
 - (ii) *has significant influence over the Group; or*
 - (iii) *is a member of the key management personnel of the Group or of a parent of the Group.*
- b. *An entity is related to the Group if any of the following conditions applies:*
 - (i) *the entity and the Group are members of the same group (which means that each parent, subsidiary and fellow subsidiary is related to the others).*
 - (ii) *one entity is an associate or joint venture of the other entity (or an associate or joint venture of a member of a group of which the other entity is a member).*
 - (iii) *both entities are joint ventures of the same third party.*
 - (iv) *one entity is a joint venture of a third entity, and the other entity is an associate of the third entity.*
 - (v) *the entity is a post-employment defined benefit plan for the benefit of employees of either the Group or an entity related to the Group.*



**PT PERDANA GAPURAPRIMA Tbk
DAN ENTITAS ANAKNYA**
Catatan atas Laporan Keuangan Konsolidasian
Tanggal 31 Desember 2024 Serta
Untuk Tahun Yang Berakhir Pada Tanggal Tersebut
(Angka-angka Disajikan dalam Rupiah,
kecuali Dinyatakan Lain)

**PT PERDANA GAPURAPRIMA Tbk
AND ITS SUBSIDIARY**
Notes To the Consolidated Financial Statements
As Of December 31, 2024, and
For The Year Ended
(Figures are Presented in Rupiah,
unless Otherwise Stated)

(vi) entitas yang dikendalikan atau dikendalikan bersama oleh orang yang diidentifikasi dalam huruf a).

(vi) the entity is controlled or jointly controlled by a person identified in a).

(vii) orang yang diidentifikasi dalam huruf a)
1) memiliki pengaruh signifikan atas entitas atau merupakan personil manajemen kunci entitas (atau entitas induk dari entitas).

(vii) a person identified in a) 1) has significant influence over the entity or is a member of the key management personnel of the entity (or of a parent of the entity).

(viii) entitas atau anggota dari kelompok di mana entitas merupakan bagian dari kelompok tersebut, menyediakan jasa personil manajemen kunci kepada Grup atau kepada entitas induk dari Entitas Induk.

(viii) the entity or any member of a group of which it is a part, provides key management personnel services to the Group or to the parent of the Company.

Transaksi signifikan yang dilakukan dengan pihak-pihak berelasi, baik dilakukan dengan kondisi dan persyaratan yang sama dengan pihak ketiga maupun tidak, diungkapkan pada laporan keuangan konsolidasian.

Significant transactions with related parties, whether or not made at similar terms and conditions as those done with third parties, are disclosed in the consolidated financial statements.

i. Investasi

i. Investment

Investasi pada entitas asosiasi

Investment in associate

Entitas asosiasi adalah suatu entitas yang mana Grup mempunyai pengaruh yang signifikan. Pengaruh signifikan adalah kekuasaan untuk berpartisipasi dalam keputusan kebijakan keuangan dan operasional investee tetapi tidak mengendalikan atau mengendalikan bersama atas kebijakan tersebut. Penghasilan dan aset dan liabilitas dari entitas asosiasi dicatat dalam laporan keuangan konsolidasian dengan menggunakan metode ekuitas.

An associate is an entity over which the Group has significant influence. Significant influence is the power to participate in the financial and operating policy decisions of the investee but is not control or joint control over those policies. The results of operations and assets and liabilities of associates are incorporated in these consolidated financial statements using the equity method.

Dalam metode ekuitas, pengakuan awal investasi pada entitas asosiasi diakui pada laporan posisi keuangan konsolidasian sebesar biaya perolehan dan selanjutnya disesuaikan untuk mengakui bagian Grup atas laba rugi dan penghasilan komprehensif lain dari entitas asosiasi. Jika bagian Grup atas rugi entitas asosiasi atau adalah sama dengan atau melebihi kepentingannya pada entitas asosiasi, maka Grup menghentikan pengakuannya atas rugi lebih lanjut. Kerugian lebih lanjut diakui hanya jika Grup memiliki kewajiban konstruktif atau hukum atau melakukan pembayaran atas nama entitas asosiasi.

Under the equity method, an investment in an associate is initially recognized in the consolidated statement of financial position at cost and adjusted there after to recognize the Group's share of the profit or loss and other comprehensive income of the associate. When the Group's share of losses of an associate exceeds the Group's interest in that associate, the Group discontinues recognizing its share of further losses. Additional losses are recognized only to the extent that the Group has incurred legal or constructive obligations or made payments on behalf of the associate.

**PT PERDANA GAPURAPRIMA Tbk
DAN ENTITAS ANAKNYA**
Catatan atas Laporan Keuangan Konsolidasian
Tanggal 31 Desember 2024 Serta
Untuk Tahun Yang Berakhir Pada Tanggal Tersebut
(Angka-angka Disajikan dalam Rupiah,
kecuali Dinyatakan Lain)

**PT PERDANA GAPURAPRIMA Tbk
AND ITS SUBSIDIARY**
Notes To the Consolidated Financial Statements
As Of December 31, 2024, and
For The Year Ended
(Figures are Presented in Rupiah,
unless Otherwise Stated)

Investasi pada entitas asosiasi dicatat menggunakan metode ekuitas sejak tanggal investasi tersebut memenuhi definisi entitas asosiasi.

An investment in an associate is accounted for using the equity method from the date on which the investee becomes an associate.

Pada setiap tanggal pelaporan, Grup menentukan apakah terdapat penurunan nilai yang harus diakui atas investasi Grup pada entitas asosiasi.

The Group determines at each reporting date whether it is necessary to recognize any impairment loss with respect to the Group's investment in an associate.

Ketika entitas dalam Grup melakukan transaksi dengan entitas asosiasi milik Grup, keuntungan atau kerugian yang dihasilkan dari transaksi tersebut diakui dalam laporan keuangan konsolidasian Grup hanya sebatas kepentingan para pihak dalam asosiasi yang tidak terkait dengan Grup.

When an entity within the Group transacts with an associate, profits and losses resulting from the transactions with the associate are recognized in the Group's consolidated financial statements only to the extent of its interest in the associate that are not related to the Group.

Investasi dalam saham

Investment in shares

Investasi saham merupakan investasi yang tidak diperoleh dari pasar modal dan dimaksudkan untuk dimiliki untuk jangka waktu yang lama. Grup memiliki kepemilikan kurang dari hak suara dan investasi dinyatakan sebesar biaya perolehan (metode biaya), setelah dikurangi penyisihan kerugian penurunan nilai. Pendapatan dividen diakui pada saat pembagian dividen diumumkan.

Investment in shares of stock is an investment which is not acquired from capital market and is intended to be held for a long period. The Group has ownership of less than of the voting power and the investment are stated at cost (cost method), net of allowance for impairment losses. Dividend income is recognized when the dividends are declared.

j. Aset Tetap

j. Property and Equipment

Aset tetap dinyatakan sebesar biaya perolehan dikurangi akumulasi penyusutan dan rugi penurunan nilai, kecuali tanah yang tidak didepresiasi. Biaya perolehan termasuk biaya penggantian bagian aset tetap saat biaya tersebut terjadi, jika memenuhi kriteria pengakuan. Selanjutnya, pada saat inspeksi yang signifikan dilakukan, biaya inspeksi itu diakui ke dalam jumlah tercatat aset tetap sebagai suatu penggantian jika memenuhi kriteria pengakuan. Semua biaya perbaikan dan pemeliharaan yang tidak memenuhi kriteria pengakuan diakui dalam laporan laba rugi pada saat terjadinya.

Property and equipment are stated at cost less accumulated depreciation and any impairment loss, except for land which is not depreciated. Such cost includes the cost of replacing part of the fixed assets when the cost is incurred, if the recognition criteria are met. Likewise, when a major inspection is performed, its cost is recognized in the carrying amount of the assets as a replacement if the recognition criteria are met. All other repairs and maintenance costs that do not meet the recognition criteria are recognized in profit or loss as incurred.

Penyusutan dihitung dengan menggunakan metode garis lurus berdasarkan taksiran masa manfaat ekonomis aset tetap, sebagai berikut:

Depreciation is computed using the straight-line method over the estimated useful lives of the assets as follows:

Bangunan	20 tahun/years	Buildings
Inventaris dan perabot	4 tahun/years	Furniture and fixtures
Kendaraan	4-8 tahun/years	Vehicles



**PT PERDANA GAPURAPRIMA Tbk
DAN ENTITAS ANAKNYA**
Catatan atas Laporan Keuangan Konsolidasian
Tanggal 31 Desember 2024 Serta
Untuk Tahun Yang Berakhir Pada Tanggal Tersebut
(Angka-angka Disajikan dalam Rupiah,
kecuali Dinyatakan Lain)

**PT PERDANA GAPURAPRIMA Tbk
AND ITS SUBSIDIARY**
Notes To the Consolidated Financial Statements
As Of December 31, 2024, and
For The Year Ended
(Figures are Presented in Rupiah,
unless Otherwise Stated)

Tanah dinyatakan berdasarkan harga perolehan dan tidak disusutkan. Biaya pengurusan legal hak atas tanah ketika tanah diperoleh pertama kali diakui sebagai bagian dari biaya perolehan aset tanah. Biaya pengurusan perpanjangan atau pembaharuan legal hak atas tanah diakui sebagai aset tak berwujud dan diamortisasi sepanjang umur hukum hak atau umur ekonomis tanah.

Aset tetap lainnya dinyatakan sebesar biaya perolehan dikurangi akumulasi penyusutan dan rugi penurunan nilai. Biaya perolehan termasuk biaya penggantian bagian aset tetap saat biaya tersebut terjadi, jika memenuhi kriteria pengakuan. Selanjutnya, pada saat inspeksi yang signifikan dilakukan, biaya inspeksi itu diakui ke dalam jumlah tercatat aset tetap sebagai suatu penggantian jika memenuhi kriteria pengakuan. Semua biaya perbaikan dan pemeliharaan yang tidak memenuhi kriteria pengakuan diakui dalam laporan laba rugi pada saat terjadinya.

Nilai residu, estimasi masa manfaat dan metode penyusutan direviu dan disesuaikan, setiap akhir tahun, bila diperlukan.

j. Properti Investasi

Properti yang dimiliki untuk disewakan dalam jangka panjang atau untuk kenaikan harga atau keduanya, dan yang tidak ditempati oleh perusahaan-perusahaan di Grup diklasifikasi-kan sebagai properti investasi. Properti investasi juga mencakup properti yang sedang dikonstruksi atau dikembangkan untuk digunakan sebagai properti investasi di masa depan. Properti investasi awalnya diukur berdasarkan biayanya, termasuk biaya transaksi yang terkait dan biaya pinjaman yang berlaku.

Properti investasi dinyatakan sebesar biaya perolehan termasuk biaya transaksi dikurangi akumulasi penyusutan dan penurunan nilai, jika ada, kecuali tanah yang tidak disusutkan. Jumlah tercatat termasuk bagian biaya penggantian dari properti investasi yang ada pada saat terjadinya biaya, jika kriteria pengakuan terpenuhi, dan tidak termasuk biaya harian penggunaan properti investasi.

Penyusutan dihitung dengan menggunakan metode garis lurus selama umur manfaat ekonomis bangunan selama 20 tahun.

Land is stated at cost and not depreciated. Costs associated with the acquisition of legal right of land when the land was first acquired are recognized as part of the cost of land. Costs associated with the extension or renewal of legal right of land are recognized as an intangible asset and are amortized over the legal life of the land rights or economic life of the land.

Other property, plant and equipment are stated at cost less accumulated depreciation and any impairment loss. Such cost includes the cost of replacing part of the property, plant and equipment when the cost is incurred, if the recognition criteria are met. Likewise, when a major inspection is performed, its cost is recognized in the carrying amount of the assets as a replacement if the recognition criteria are met. All other repairs and maintenance costs that do not meet the recognition criteria are recognized in profit or loss as incurred.

The residual values, estimated useful lives, and depreciation method are reviewed and adjusted, at year end, if necessary.

j. Investment Properties

Properties that are held for long-term rental yields or for capital appreciation or both, and that is not occupied by the companies in the Group, is classified as investment properties. Investment property also includes property that is being constructed or developed for future use as investment properties. Investment properties are measured initially at its cost, including related transaction costs and where applicable borrowing costs.

Investment properties are stated at cost including transaction cost less accumulated depreciation and impairment loss, if any, except for land which is not depreciated. Such cost includes the cost of replacing part of the investment properties, if the recognition criteria are met, and excludes the daily expenses on their usage.

Depreciation is computed using the straight-line method over the estimated useful lives of the buildings for 20 years.

**PT PERDANA GAPURAPRIMA Tbk
DAN ENTITAS ANAKNYA**
Catatan atas Laporan Keuangan Konsolidasian
Tanggal 31 Desember 2024 Serta
Untuk Tahun Yang Berakhir Pada Tanggal Tersebut
(Angka-angka Disajikan dalam Rupiah,
kecuali Dinyatakan Lain)

**PT PERDANA GAPURAPRIMA Tbk
AND ITS SUBSIDIARY**
Notes To the Consolidated Financial Statements
As Of December 31, 2024, and
For The Year Ended
(Figures are Presented in Rupiah,
unless Otherwise Stated)

Properti investasi dihentikan pengakuannya pada saat pelepasan atau ketika properti investasi tersebut tidak digunakan lagi secara permanen dan tidak memiliki manfaat ekonomis di masa depan yang dapat diharapkan pada saat pelepasannya. Keuntungan atau kerugian yang timbul dari penghentian atau pelepasan properti investasi diakui dalam laporan laba rugi dalam tahun terjadinya penghentian atau pelepasan.

Transfer ke properti investasi dilakukan jika, dan hanya jika, terdapat perubahan penggunaan yang ditunjukkan dengan berakhirnya pemakaian oleh pemilik, dimulainya sewa operasi ke pihak lain atau selesainya pembangunan atau pengembangan. Transfer dari properti investasi dilakukan jika, dan hanya jika, terdapat perubahan penggunaan yang ditunjukkan dengan dimulainya penggunaan oleh pemilik atau dimulainya pengembangan untuk dijual.

Untuk transfer dari properti investasi ke properti yang digunakan sendiri, biaya yang diperhitungkan untuk akuntansi selanjutnya adalah nilai wajar pada tanggal perubahan penggunaan. Jika properti yang digunakan sendiri, Grup mencatat properti tersebut sesuai dengan kebijakan aset tetap sampai dengan tanggal terakhir perubahan penggunaannya.

Nilai residu, jika ada, umur manfaat, serta metode penyusutan ditelaah setiap akhir tahun dan dilakukan penyesuaian apabila hasil telaah berbeda dengan estimasi sebelumnya.

k. Penurunan Nilai Aset Nonkeuangan

Pada setiap akhir periode pelaporan, Grup menilai apakah terdapat indikasi suatu aset mengalami penurunan nilai. Jika terdapat indikasi tersebut atau pada saat pengujian penurunan nilai aset diperlukan, maka Grup membuat estimasi jumlah terpulihkan aset.

Jumlah terpulihkan yang ditentukan untuk aset individual adalah jumlah yang lebih tinggi antara nilai wajar aset atau unit penghasil kas dikurangi biaya untuk menjual dengan nilai pakainya, kecuali aset tersebut tidak menghasilkan arus kas masuk yang sebagian besar independen dari aset atau kelompok aset lain. Jika nilai tercatat aset lebih besar daripada nilai terpulihkannya, maka aset tersebut mengalami penurunan nilai dan nilai tercatat aset diturunkan menjadi sebesar nilai terpulihkannya dan rugi

Investment properties should be derecognized upon disposal or when the investment property is permanently withdrawn from use and no future economic benefits are expected from its disposal. Gains or losses arising from the retirement or disposal of investment properties is credited or charged to statement of profit or loss in the year the asset is derecognized.

Transfers to investment properties should be made when, and only when, there is a change in use, evidenced by the end of owner-occupation, commencement of an operating lease to another party or end of construction or development. Transfers from investment properties should be made when, and only when, there is a change in use, evidenced by the commencement of owner-occupation or commencement of development with a view to sell.

For a transfer from investment properties to owner-occupied property, the deemed cost for subsequent accounting is the fair value at the date of change in use. If an owner-occupied property, the Group shall record the investment property in accordance with the property, plant and equipment policies up to the date of change in use.

The asset's residual values, if any, useful lives and depreciation and amortization method are reviewed and adjusted, if appropriate, at each financial year end.

k. Impairment of Nonfinancial Assets

The Group assesses at each reporting period whether there is an indication that an asset may be impaired. If any such indication exists, or when annual impairment testing for an asset is required, the Group makes an estimate of the asset's recoverable amount.

An asset's recoverable amount is the higher of the assets or its cash-generating unit's fair value less costs to sell and its value in use, and is determined for an individual asset, unless the asset does not generate cash inflows that are largely independent of those from other assets or groups of assets. Where the carrying amount of an asset exceeds its recoverable amount, the asset is considered impaired and is written down to its recoverable amount and an impairment loss is recognized immediately in profit



**PT PERDANA GAPURAPRIMA Tbk
DAN ENTITAS ANAKNYA**
Catatan atas Laporan Keuangan Konsolidasian
Tanggal 31 Desember 2024 Serta
Untuk Tahun Yang Berakhir Pada Tanggal Tersebut
(Angka-angka Disajikan dalam Rupiah,
kecuali Dinyatakan Lain)

**PT PERDANA GAPURAPRIMA Tbk
AND ITS SUBSIDIARY**
Notes To the Consolidated Financial Statements
As Of December 31, 2024, and
For The Year Ended
(Figures are Presented in Rupiah,
unless Otherwise Stated)

penurunan nilai segera diakui dalam laba rugi, kecuali aset tersebut disajikan pada jumlah revaluasian, di mana kerugian penurunan nilai diperlakukan sebagai penurunan revaluasi.

or loss, unless the relevant asset is carried at revalued amount, in which the impairment loss is treated as a revaluation decrease.

Dalam menghitung nilai pakai, estimasi arus kas masa depan bersih didiskontokan ke nilai kini dengan menggunakan tingkat diskonto sebelum pajak yang menggambarkan penilaian pasar terkini atas nilai waktu dari uang dan risiko spesifik dari aset. Dalam menentukan nilai wajar dikurangi biaya untuk menjual digunakan harga penawaran pasar terakhir, jika tersedia. Jika tidak terdapat transaksi tersebut, Grup menggunakan model penilaian yang sesuai untuk menentukan nilai wajar aset. Perhitungan-perhitungan ini dikuatkan oleh penilaian berganda atau indikasi nilai wajar yang tersedia.

In assessing the value in use (VIU), the estimated net future cash flows are discounted to their present value using a pre-tax discount rate that reflects current market assessments of the time value of money and the risks specific to the asset. In determining fair value less costs to sell, recent market transactions are taken into account, if available. If no such transactions can be identified, an appropriate valuation model is used to determine the fair value of the assets. These calculations are corroborated by valuation multiples or other available fair value indicators.

Penilaian dilakukan pada akhir setiap periode pelaporan tahunan apakah terdapat indikasi bahwa rugi penurunan nilai yang telah diakui dalam periode sebelumnya untuk aset mungkin tidak ada lagi atau mungkin telah menurun. Jika indikasi dimaksud ditemukan, maka entitas mengestimasi jumlah terpulihkan aset tersebut.

An assessment is made at each annual reporting period as to whether there is any indication that previously recognized impairment losses recognized for an asset may no longer exist or may have decreased. If such indication exists, the recoverable amount is estimated.

Kerugian penurunan nilai yang telah diakui dalam periode sebelumnya untuk aset dibalik hanya jika terdapat perubahan asumsi-asumsi yang digunakan untuk menentukan jumlah terpulihkan aset tersebut sejak rugi penurunan nilai terakhir diakui. Dalam hal ini, jumlah tercatat aset dinaikkan ke jumlah terpulihkannya. Pembalikan tersebut dibatasi sehingga jumlah tercatat aset tidak melebihi jumlah terpulihkannya maupun jumlah tercatat, neto setelah penyusutan, seandainya tidak ada rugi penurunan nilai yang telah diakui untuk aset tersebut pada tahun sebelumnya. Pembalikan rugi penurunan nilai diakui dalam laporan laba rugi dan penghasilan komprehensif lain konsolidasian, kecuali aset yang bersangkutan disajikan pada jumlah revaluasian, dalam hal ini pembalikan kerugian penurunan nilai diperlakukan sebagai kenaikan revaluasi. Setelah pembalikan tersebut, penyusutan aset tersebut disesuaikan di periode mendatang untuk mengalokasikan jumlah tercatat aset yang direvisi, dikurangi nilai sisanya, dengan dasar yang sistematis selama sisa umur manfaatnya.

A previously recognized impairment loss for an asset is reversed only if there has been a change in the assumptions used to determine the asset's recoverable amount since the last impairment loss was recognized. If that is the case, the carrying amount of the asset is increased to its recoverable amount. The reversal is limited so that the carrying amount of the asset does not exceed its recoverable amount, nor exceeds the carrying amount that would have been determined, net of depreciation, had no impairment loss been recognized for the asset in prior years. Reversal of an impairment loss is recognized in the consolidated statement of profit and loss and other comprehensive income, unless the relevant asset is carried at a revalued amount, in which case the reversal of the impairment loss is treated as a revaluation increase. After such a reversal, the depreciation charge on the said asset is adjusted in future periods to allocate the asset's revised carrying amount, less any residual value, on a systematic basis over its remaining useful life.

**PT PERDANA GAPURAPRIMA Tbk
DAN ENTITAS ANAKNYA**
Catatan atas Laporan Keuangan Konsolidasian
Tanggal 31 Desember 2024 Serta
Untuk Tahun Yang Berakhir Pada Tanggal Tersebut
(Angka-angka Disajikan dalam Rupiah,
kecuali Dinyatakan Lain)

**PT PERDANA GAPURAPRIMA Tbk
AND ITS SUBSIDIARY**
*Notes To the Consolidated Financial Statements
As Of December 31, 2024, and
For The Year Ended*
(Figures are Presented in Rupiah,
unless Otherwise Stated)

l. Tanah untuk Pengembangan

Tanah untuk pengembangan merupakan tanah mentah yang akan dibangun properti pada tahun-tahun berikutnya. Biaya perolehan tanah untuk pengembangan dipindahkan ke dalam akun tanah dalam pengembangan pada saat telah matang dan siap untuk dikembangkan. Semua biaya dialokasikan secara proporsional ke tanah yang dapat dijual berdasarkan luas area masing-masing.

m. Imbalan Kerja

Grup mengakui kewajiban imbalan kerja yang tidak didanai sesuai dengan Peraturan Pemerintah No. 35 Tahun 2021 (PP 35/2021) yang menerapkan pengaturan Peraturan Pemerintah Pengganti Undang-Undang (Perppu) No. 2/2022 tentang Cipta Kerja. Perppu Cipta Kerja 2/2022 telah ditetapkan menjadi Undang-Undang pada tanggal 30 Juni 2023 berdasarkan Undang-Undang No.6 Tahun 2023.

Beban pensiun berdasarkan program dana pensiun manfaat pasti Grup ditentukan melalui perhitungan aktuaria secara periodik dengan menggunakan metode *projected-unit credit* dan menerapkan asumsi atas tingkat diskonto, hasil atas aset program dan tingkat kenaikan manfaat pasti pensiun tahunan.

Pengukuran kembali, terdiri dari keuntungan dan kerugian aktuarial, yang tercermin langsung dalam laporan posisi keuangan konsolidasian yang dibebankan atau dikreditkan diakui dalam penghasilan komprehensif lain pada periode terjadinya untuk mencerminkan liabilitas pensiun neto yang diakui pada laporan keuangan konsolidasian untuk mencerminkan nilai penuh dari defisit.

Seluruh biaya jasa lalu diakui pada saat yang lebih dulu antara ketika amendemen/kurtailmen terjadi atau ketika biaya restrukturisasi atau pemutusan hubungan kerja diakui.

l. Land for Development

Land for development is immature land in which a property is to be built in the next years. The cost of land for development of the land is transferred to the land under development account at the time it is mature and ready to be developed. All costs are allocated proportionately to the saleable lots based on size of each area concerned.

m. Employee Benefits

The Group recognized unfunded employee benefits liability in accordance with Government Regulation Number 35 Year 2021 (PP 35/2021) that implement the provisions of Government Regulation in Lieu of Law ("Perppu") No. 2/2022 on Job Creation. Perppu Cipta Kerja 2/2022 has been enacted into law on June 30, 2023, based on Law No.6 of 2023.

Pension costs under the Group's defined benefit pension plans are determined by periodic actuarial calculation using the projected-unit-credit method and applying the assumptions on discount rate, return on plan assets and annual rate of increase in compensation.

Remeasurement, comprising actuarial gains and losses, is reflected immediately in the consolidated statements of financial position with a charge or credit recognized in other comprehensive income in the period in which they occur in order for the net pension liability recognized in the consolidated statements of financial position to reflect the full value of the plan deficit.

All past service costs are recognized at the earlier of when the amendment or curtailment occurs and when the related restructuring or termination costs are recognized.



**PT PERDANA GAPURAPRIMA Tbk
DAN ENTITAS ANAKNYA**
Catatan atas Laporan Keuangan Konsolidasian
Tanggal 31 Desember 2024 Serta
Untuk Tahun Yang Berakhir Pada Tanggal Tersebut
(Angka-angka Disajikan dalam Rupiah,
kecuali Dinyatakan Lain)

**PT PERDANA GAPURAPRIMA Tbk
AND ITS SUBSIDIARY**
*Notes To the Consolidated Financial Statements
As Of December 31, 2024, and
For The Year Ended
(Figures are Presented in Rupiah,
unless Otherwise Stated)*

Bunga neto dihitung dengan menggunakan tingkat diskonto terhadap liabilitas atau aset imbalan pasti neto. Biaya imbalan pasti dikategorikan sebagai berikut:

- Biaya jasa (termasuk biaya jasa kini, biaya jasa lalu serta keuntungan dan kerugian kurtailmen dan penyelesaian)
- Beban atau pendapatan bunga neto
- Pengukuran kembali

Grup menyajikan dua komponen pertama dari biaya imbalan pasti di laba rugi, Keuntungan dan kerugian kurtailmen dicatat sebagai biaya jasa lalu.

n. Pengakuan Pendapatan dan Beban

Prinsip utama PSAK 115 adalah bahwa entitas harus mengakui pendapatan untuk menggambarkan pengalihan barang atau jasa yang dijanjikan kepada pelanggan dalam jumlah yang mencerminkan imbalan yang diperkirakan menjadi hak entitas dalam pertukaran dengan barang atau jasa tersebut.

Secara khusus, Standar memperkenalkan pendekatan 5 langkah untuk pengakuan pendapatan:

- Langkah 1: Mengidentifikasi kontrak dengan pelanggan
- Langkah 2: Mengidentifikasi kewajiban pelaksanaan dalam kontrak
- Langkah 3: Menentukan harga transaksi
- Langkah 4: Mengalokasikan harga transaksi terhadap kewajiban pelaksanaan dalam kontrak
- Langkah 5: Mengakui pendapatan ketika (atau selama) entitas telah memenuhi kewajiban pelaksanaan.

Berdasarkan PSAK 115, entitas mengakui pendapatan ketika (atau pada saat) kewajiban pelaksanaan terpenuhi, yaitu Ketika pengendalian barang atau jasa yang mendasari kewajiban pelaksanaan tertentu dialihkan ke pelanggan.

Net interest is calculated by applying the discount rate to the net defined benefit liability or asset. Defined benefit costs are categorized as follows:

- *Service cost (including current service cost, past service cost, as well as gains and losses on curtailments and settlements)*
- *Net interest expense or income*
- *Remeasurement*

The Group presents the first two components of defined benefit costs in profit or loss. Curtailment gains and losses are accounted for as past service costs.

n. Revenue and Expense Recognition

The core principle of PSAK 115 is that an entity should recognise revenue to depict the transfer or promised goods or services to customers in an amount that reflects the consideration to which the entity expects to be entitled in exchange for those goods or services.

Specifically, the Standards introduces a 5-step approach to revenue recognition:

- *Step 1: Identify the contract(s) with a customer*
- *Step 2: Identify the performance obligations in the contract*
- *Step 3: Determine the transaction price*
- *Step 4: Allocate the transaction price to the performance obligations in the contract*
- *Step 5: Recognise revenue when (or as) the entity satisfies a performance obligation.*

Under PSAK 115, an entity recognizes revenue when (or as) a performance obligation is satisfied, i.e. when 'control' of the goods or services underlying the particular performance obligation is transferred to the customer.

**PT PERDANA GAPURAPRIMA Tbk
DAN ENTITAS ANAKNYA**
Catatan atas Laporan Keuangan Konsolidasian
Tanggal 31 Desember 2024 Serta
Untuk Tahun Yang Berakhir Pada Tanggal Tersebut
(Angka-angka Disajikan dalam Rupiah,
kecuali Dinyatakan Lain)

**PT PERDANA GAPURAPRIMA Tbk
AND ITS SUBSIDIARY**
Notes To the Consolidated Financial Statements
As Of December 31, 2024, and
For The Year Ended
(Figures are Presented in Rupiah,
unless Otherwise Stated)

Grup mengakui pendapatan dari beberapa sumber utama berikut:

Penjualan rumah dan ruko, kantor, apartemen servis, dan pusat perbelanjaan

Grup membangun dan menjual properti, seperti rumah, ruko, dan bangunan sejenis lainnya beserta tanah di atas bangunan yang bersangkutan didirikan oleh penjual, berdasarkan kontrak jangka panjang dengan pelanggan. Kontrak tersebut disepakati sebelum pembangunan properti dimulai. Berdasarkan syarat kontrak, Grup dibatasi secara kontraktual untuk mengalihkan properti kepada pelanggan lain dan memiliki hak yang dapat dipaksakan untuk pembayaran atas pekerjaan yang telah diselesaikan. Grup mengekspektasi bahwa pengendalian akan dialihkan sepanjang waktu. Dengan demikian, pendapatan terkait akan diakui sepanjang waktu hingga seluruh kewajiban pelaksanaan telah terpenuhi.

Grup berhak menagih pelanggan atas pembangunan properti berdasarkan pencapaian serangkaian titik pelaksanaan. Pada saat suatu titik pelaksanaan tercapai, pelanggan akan dikirimkan laporan penyelesaian pekerjaan yang terkait dan tagihan untuk pembayaran titik pelaksanaan terkait. Grup akan terlebih dahulu mengakui aset kontrak untuk setiap pekerjaan yang dilaksanakan. Setiap jumlah yang sebelumnya diakui sebagai aset kontrak direklasifikasi ke piutang usaha pada saat ditagihkan ke pelanggan. Jika pembayaran pekerjaan melebihi pendapatan yang diakui pada tanggal tersebut berdasarkan metode input berdasarkan biaya, Grup akan mengakui liabilitas kontrak atas perbedaan tersebut.

Grup juga menjual tanah yang pendirian bangunannya akan dilaksanakan oleh pembeli tanpa keterlibatan penjual (*retail land*), di mana penjualan tersebut pada umumnya merupakan satu-satunya kewajiban pelaksanaan yang akan terpenuhi pada waktu tertentu pada saat pengendalian dialihkan. Untuk pertukaran tanpa syarat, pada umumnya waktu tertentu ini adalah pada saat hak legal dialihkan kepada pelanggan. Untuk pertukaran dengan syarat, waktu tertentu ini adalah pada saat seluruh kondisi yang signifikan telah terpenuhi.

The Group recognizes revenue from the following major sources:

Sale of houses and shop houses, office, apartment service and shopping center

The Group constructs and sells properties, such as houses, shop houses, and other buildings of the same type including the land, under long-term contracts with customers. Such contracts are entered into before construction of the properties begins. Under the terms of the contracts, the Group is contractually restricted from redirecting the properties to another customer and has an enforceable right to payment for work done. The Group expects that control will transfer over time. Hence, the related revenue will be recognized over time until all performance obligations are completely satisfied.

The Group becomes entitled to invoice customers for construction of properties based on achieving a series of performance-related milestones. When a particular milestone is reached the customer is sent a relevant work progress statement and an invoice for the related milestone payment. The Group will previously have recognized a contract asset for any work performed. Any amount previously recognized as a contract asset is reclassified to trade receivables at the point at which it is invoiced to the customer. If the milestone payment exceeds the revenue recognized to date under the cost-based input method then the Group recognizes a contract liability for the difference.

The Group also sells retail land, in which the sale is generally the only performance obligation which will be satisfied at the point in time when control transfers. For unconditional exchange, this is generally when legal title transfers to the customer. For conditional exchanges, this is when all significant conditions are satisfied.



**PT PERDANA GAPURAPRIMA Tbk
DAN ENTITAS ANAKNYA**
Catatan atas Laporan Keuangan Konsolidasian
Tanggal 31 Desember 2024 Serta
Untuk Tahun Yang Berakhir Pada Tanggal Tersebut
(Angka-angka Disajikan dalam Rupiah,
kecuali Dinyatakan Lain)

**PT PERDANA GAPURAPRIMA Tbk
AND ITS SUBSIDIARY**
Notes To the Consolidated Financial Statements
As Of December 31, 2024, and
For The Year Ended
(Figures are Presented in Rupiah,
unless Otherwise Stated)

Dalam menentukan harga transaksi, Grup menyesuaikan jumlah imbalan yang dijanjikan terhadap dampak nilai waktu uang jika waktu pembayaran yang disepakati oleh para pihak dalam kontrak memberikan pelanggan atau Grup manfaat signifikan berupa pendanaan atas pengalihan barang atau jasa kepada pelanggan, dan dengan demikian mengandung komponen pendanaan signifikan.

In determining the transaction price, the Group adjusted the promised amount of consideration for the effects of the time value of money if the timing of payments agreed to by the parties to the contract provides the customer or the Group with a significant benefit of financing the transfer of goods or services to the customer, therefore containing a significant financing component.

Berdasarkan panduan praktis dalam PSAK 115 untuk komponen pendanaan signifikan, Grup tidak perlu menyesuaikan jumlah imbalan yang dijanjikan terhadap dampak komponen pendanaan signifikan jika Grup memperkirakan, pada insepisi kontrak, bahwa periode antara ketika Grup mengalihkan barang atau jasa yang dijanjikan kepada pelanggan dan ketika pelanggan membayar barang atau jasa tersebut dalam setahun atau kurang dari setahun.

Based on the practical expedient in PSAK 115 for the significant financing component, the Group do not need to adjust the promised amount of the consideration for the effects of significant financing component in contracts, if the Group expects, at contract inception, that the period between the Group transfers that promised good or service to the customer and when the time the customer pays for the good or service will be one year or less.

Pendapatan sewa

Pendapatan sewa diakui sesuai dengan periode yang sudah berjalan pada tahun yang bersangkutan. Pendapatan yang diterima di muka ditangguhkan dan diakui sebagai pendapatan secara berkala sesuai dengan kontrak yang berlaku.

Rental income

Rental income from operating rental is recognized periodically accordance with the period. The unearned revenue is deferred and recognized as revenue periodically based on the legal contract.

Beban

Beban diakui pada saat terjadinya (dasar akrual).

Expenses

Expenses are recognized when incurred (accrual basis).

o. Transaksi dan Saldo dalam Mata Uang Asing

Mata uang pelaporan yang digunakan pada laporan keuangan konsolidasian adalah Rupiah, yang juga merupakan mata uang fungsional setiap entitas dalam Grup. Transaksi dalam mata uang asing dicatat dalam Rupiah berdasarkan kurs yang berlaku pada saat transaksi dilakukan. Pada tanggal pelaporan, aset dan liabilitas moneter dalam mata uang asing dijabarkan sesuai dengan rata-rata kurs jual dan beli yang diterbitkan oleh Bank Indonesia pada tanggal transaksi perbankan terakhir untuk periode yang bersangkutan, dan laba atau rugi kurs yang timbul, dikreditkan atau dibebankan pada operasi periode yang bersangkutan.

o. Foreign Currency Transaction Balances

The reporting currency used in the consolidated financial statements is Indonesian Rupiah, which is also each entity's in the Group functional currency. Transactions involving foreign currencies are recorded in Indonesian Rupiah at the rates of exchange prevailing at the time the transactions are made. At the reporting date, monetary assets and liabilities denominated in foreign currencies are adjusted to reflect the average of the selling and buying rates of exchange prevailing at the last banking transaction date of the period, as published by Bank Indonesia, and any resulting gains or losses are credited or charged to operations of the current period.

**PT PERDANA GAPURAPRIMA Tbk
DAN ENTITAS ANAKNYA**
Catatan atas Laporan Keuangan Konsolidasian
Tanggal 31 Desember 2024 Serta
Untuk Tahun Yang Berakhir Pada Tanggal Tersebut
(Angka-angka Disajikan dalam Rupiah,
kecuali Dinyatakan Lain)

**PT PERDANA GAPURAPRIMA Tbk
AND ITS SUBSIDIARY**
*Notes To the Consolidated Financial Statements
As Of December 31, 2024, and
For The Year Ended
(Figures are Presented in Rupiah,
unless Otherwise Stated)*

Kurs yang digunakan untuk menjabarkan ke mata uang Rupiah adalah sebagai berikut:

The exchange rates used for translation into Rupiah are as follows:

	<u>December 31, 2024</u>	<u>December 31, 2023</u>
Dolar Amerika Serikat/ <i>United States Dollar</i> (USD)	16.162	15.416
Dolar Singapura/ <i>Singapore Dollar</i> (SGD)	11.919	11.712

Nilai tukar diatas dihitung berdasarkan rata-rata kurs beli dan jual uang kertas asing dan/atau kurs transaksi terakhir yang dipublikasikan oleh Bank Indonesia pada akhir tahun.

The above exchange rates were computed by taking the average of the buying and selling rates of bank notes and/or transactions exchange rate last quoted by Bank Indonesia at the end of the year.

p. Pajak Penghasilan

p. Income Taxes

Beban pajak terdiri dari pajak kini dan tangguhan. Beban pajak diakui dalam laporan laba rugi dan penghasilan komprehensif lain konsolidasian kecuali untuk transaksi yang berhubungan dengan transaksi diakui langsung ke ekuitas. Beban pajak final diakui dalam laporan laba rugi, dan dinyatakan sebagai beban pajak final.

Income tax expense comprises current and deferred tax. Income tax expense is recognized in consolidated statement of profit or loss and other comprehensive income except to the extent that it relates to items recognized directly in equity. Final tax income is recognized in profit or loss and stated as final tax expenses.

Pajak kini

Current tax

Beban pajak kini dihitung dengan menggunakan tarif pajak yang berlaku pada tanggal pelaporan keuangan, dan ditetapkan berdasarkan taksiran penghasilan kena pajak tahun berjalan. Manajemen secara periodik mengevaluasi posisi yang dilaporkan di Surat Pemberitahuan Tahunan (SPT) sehubungan dengan situasi dimana aturan pajak yang berlaku membutuhkan interpretasi. Jika perlu, manajemen menentukan provisi berdasarkan jumlah yang diharapkan akan dibayar kepada otoritas pajak.

Current tax expense is calculated using tax rates that have been enacted or substantively enacted at end of the reporting period, and is provided based on the estimated taxable income for the year. Management periodically evaluates positions taken in tax returns with respect to situations in which applicable tax regulation is subject to interpretation. It establishes provision where appropriate on the basis of amounts expected to be paid to the tax authorities.

Kekurangan atau kelebihan pembayaran pajak penghasilan badan dicatat sebagai bagian dari beban pajak kini dalam laporan laba rugi dan penghasilan komprehensif lain konsolidasian.

Underpayment or overpayment of corporate income tax are presented as part of current income tax expense in the consolidated statement of profit or loss and other comprehensive income.

Koreksi terhadap liabilitas perpajakan diakui pada saat surat ketetapan pajak diterima. Jika Grup mengajukan keberatan, Grup mempertimbangkan apakah besar kemungkinan otoritas pajak akan menerima keberatan tersebut dan merefleksikan dampaknya terhadap liabilitas perpajakan Grup.

Amendments to tax obligations are recorded when a tax assessment letter is received. If the Group files an appeal, the Group considers whether it is probable that a taxation authority will accept the appeal and reflect its effect on the Group's tax obligations.



**PT PERDANA GAPURAPRIMA Tbk
DAN ENTITAS ANAKNYA**
Catatan atas Laporan Keuangan Konsolidasian
Tanggal 31 Desember 2024 Serta
Untuk Tahun Yang Berakhir Pada Tanggal Tersebut
(Angka-angka Disajikan dalam Rupiah,
kecuali Dinyatakan Lain)

**PT PERDANA GAPURAPRIMA Tbk
AND ITS SUBSIDIARY**
Notes To the Consolidated Financial Statements
As Of December 31, 2024, and
For The Year Ended
(Figures are Presented in Rupiah,
unless Otherwise Stated)

Pajak tangguhan

Pajak tangguhan diukur dengan metode liabilitas atas beda waktu pada tanggal pelaporan antara dasar pengenaan pajak untuk aset dan liabilitas dengan nilai tercatatnya untuk tujuan pelaporan keuangan. Liabilitas pajak tangguhan diakui untuk semua perbedaan temporer kena pajak dengan beberapa pengecualian. Aset pajak tangguhan diakui untuk perbedaan temporer yang boleh dikurangkan dan rugi fiskal apabila terdapat kemungkinan besar bahwa jumlah laba kena pajak pada masa mendatang akan memadai untuk mengkompensasi perbedaan temporer dan rugi fiskal.

Jumlah tercatat aset pajak tangguhan dikaji ulang pada akhir periode pelaporan, dan mengurangi jumlah tercatat jika kemungkinan besar laba kena pajak tidak lagi tersedia dalam jumlah yang memadai untuk mengkompensasi sebagian atau seluruh aset pajak tangguhan. Aset pajak tangguhan yang belum diakui dinilai kembali pada setiap akhir periode pelaporan dan diakui sepanjang kemungkinan besar laba kena pajak mendatang akan memungkinkan aset pajak tangguhan tersedia untuk dipulihkan.

Aset dan liabilitas pajak tangguhan dihitung berdasarkan tarif yang akan dikenakan pada periode saat aset direalisasikan atau liabilitas tersebut diselesaikan, berdasarkan undang-undang pajak yang berlaku atau berlaku secara substantif pada akhir periode laporan keuangan. Pengaruh pajak terkait dengan penyisihan dan/atau pemulihan semua perbedaan temporer selama tahun berjalan, termasuk pengaruh perubahan tarif pajak, dikreditkan atau dibebankan pada periode operasi berjalan, kecuali untuk transaksi-transaksi yang sebelumnya telah langsung dibebankan atau dikreditkan ke penghasilan komprehensif lain atau langsung ke ekuitas.

Aset dan liabilitas pajak tangguhan disajikan secara saling hapus saat hak yang dapat dipaksakan secara hukum ada untuk saling hapus aset pajak kini dan liabilitas pajak kini, atau aset pajak tangguhan dan liabilitas pajak tangguhan berkaitan dengan entitas kena pajak yang sama, atau Grup bermaksud untuk menyelesaikan aset dan liabilitas pajak kini dengan dasar neto.

Deferred tax

Deferred tax is provided using the liability method on temporary differences at the reporting date between the tax bases of assets and liabilities and their carrying amounts for financial reporting purposes. Deferred tax liabilities are recognized for all taxable temporary differences with certain exceptions. Deferred tax assets are recognized for deductible temporary differences and tax losses carry-forward to the extent that it is probable that taxable income will be available in future years against which the deductible temporary differences and tax losses carry-forward can be utilized.

The carrying amount of a deferred tax asset is reviewed at each reporting date and reduced to the extent that it is no longer probable that sufficient taxable income will be available to allow all or part of the benefit of that deferred tax asset to be utilized. Unrecognized deferred tax assets are reassessed at each reporting date and are recognized to the extent that it has become probable that future taxable income will allow the deferred tax assets to be recovered.

Deferred tax assets and liabilities are measured at the tax rates that are expected to apply to the period when the asset is realized or the liability is settled, based on tax laws that have been enacted or substantively enacted at the end of reporting period. The related tax effects of the provisions for and/or reversals of all temporary differences during the year, including the effect of change in tax rates, are credited or charged to current period operations, except to the extent that they relate to items previously charged or credited to other comprehensive income or directly in equity.

Deferred tax assets and liabilities are offset when a legally enforceable right exists to offset current tax assets against current tax liabilities, or the deferred tax assets and the deferred tax liabilities relate to the same taxable entity, or the Group intends to settle its current assets and liabilities on a net basis.

**PT PERDANA GAPURAPRIMA Tbk
DAN ENTITAS ANAKNYA**
Catatan atas Laporan Keuangan Konsolidasian
Tanggal 31 Desember 2024 Serta
Untuk Tahun Yang Berakhir Pada Tanggal Tersebut
(Angka-angka Disajikan dalam Rupiah,
kecuali Dinyatakan Lain)

**PT PERDANA GAPURAPRIMA Tbk
AND ITS SUBSIDIARY**
Notes To the Consolidated Financial Statements
As Of December 31, 2024, and
For The Year Ended
(Figures are Presented in Rupiah,
unless Otherwise Stated)

Pajak final

Peraturan perpajakan di Indonesia mengatur beberapa jenis penghasilan dikenai pajak yang bersifat final. Pajak final yang dikenakan atas nilai bruto transaksi tetap dikenakan walaupun atas transaksi tersebut pelaku transaksi mengalami kerugian.

Berdasarkan Peraturan Pemerintah No.71/2008 tanggal 4 November 2008, efektif tanggal 1 Januari 2009, penghasilan dari penjualan atau pengalihan tanah dan bangunan untuk pengembang real estat dikenai pajak final sebesar 2,5%.

Perbedaan nilai tercatat aset atau liabilitas yang berhubungan dengan pajak penghasilan final tidak diakui sebagai aset atau kewajiban pajak tangguhan.

Beban pajak kini sehubungan dengan penghasilan yang menjadi subyek pajak final diakui proporsional dengan jumlah pendapatan menurut akuntansi yang diakui pada tahun berjalan. Selisih antara jumlah pajak penghasilan final yang telah dibayar dengan jumlah yang dibebankan sebagai beban pajak penghasilan final pada laporan laba rugi dan penghasilan komprehensif lain konsolidasian diakui sebagai pajak dibayar di muka atau utang pajak.

q. Pengukuran Nilai Wajar

Nilai wajar adalah harga yang akan diterima dari menjual suatu aset atau harga yang akan dibayar untuk mengalihkan suatu liabilitas dalam transaksi teratur antara pelaku pasar pada tanggal pengukuran. Pengukuran nilai wajar mengasumsikan bahwa transaksi untuk menjual aset atau mengalihkan liabilitas terjadi:

- di pasar utama untuk aset atau liabilitas tersebut; atau
- jika tidak terdapat pasar utama di pasar yang paling menguntungkan untuk aset atau liabilitas tersebut.

Grup harus memiliki akses ke pasar utama atau pasar yang paling menguntungkan.

Nilai wajar aset atau liabilitas diukur menggunakan asumsi yang akan digunakan pelaku pasar ketika menentukan harga aset atau liabilitas tersebut dengan asumsi bahwa pelaku pasar bertindak dalam kepentingan ekonomi terbaiknya.

Final tax

Tax regulation in Indonesia determined that certain taxable income is subject to final tax. Final tax applied to the gross value of transactions is applied even when the parties carrying the transaction recognizing losses.

Based on Government Regulation No.71/2008 dated November 4, 2008, effective January 1, 2009, income from the sale or transfer of land and buildings for real estate developers are subject to final tax of 2.5%.

Differences in the carrying value of assets or liabilities associated with the final tax is not recognized as deferred tax assets or liabilities.

Current income tax expense in accordance with revenue subjected to final income tax is recognized proportionally with the accounting income recognized during the year. The difference between the final tax paid and the final tax expense in the consolidated statements of profit or loss and other comprehensive income is recognized as prepaid tax or tax payable.

q. Fair Value Measurement

Fair value is the price that would be received to sell an asset or paid to transfer a liability in an orderly transaction between market participants at the measurement date. The fair value measurement is based on the presumption that the transaction to sell the asset or transfer liability takes place either:

- in the principal market for the assets or liability; or
- in the absence of a principal market, in the most advantageous market for the asset or liability.

The principal or the most advantageous market must be accessible by the Group.

The fair value of an asset of liability is measured using the assumptions that market participants would use when pricing the asset or liability, assuming that market participant act in their best economic interest.



**PT PERDANA GAPURAPRIMA Tbk
DAN ENTITAS ANAKNYA**
Catatan atas Laporan Keuangan Konsolidasian
Tanggal 31 Desember 2024 Serta
Untuk Tahun Yang Berakhir Pada Tanggal Tersebut
(Angka-angka Disajikan dalam Rupiah,
kecuali Dinyatakan Lain)

**PT PERDANA GAPURAPRIMA Tbk
AND ITS SUBSIDIARY**
Notes To the Consolidated Financial Statements
As Of December 31, 2024, and
For The Year Ended
(Figures are Presented in Rupiah,
unless Otherwise Stated)

Pengukuran nilai wajar aset nonkeuangan memperhitungkan kemampuan pelaku pasar untuk menghasilkan manfaat ekonomis dengan menggunakan aset dalam penggunaan tertinggi dan terbaiknya, atau dengan menjualnya kepada pelaku pasar lain yang akan menggunakan aset tersebut dalam penggunaan tertinggi dan terbaiknya.

Grup menggunakan teknik penilaian yang sesuai dalam keadaan dan dimana data yang memadai tersedia untuk mengukur nilai wajar, memaksimalkan penggunaan input yang dapat diobservasi yang relevan dan meminimalkan penggunaan input yang tidak dapat diobservasi.

Seluruh aset dan liabilitas, baik yang diukur pada nilai wajar, atau dimana nilai wajar aset atau liabilitas tersebut diungkapkan, dikategorikan dalam hirarki nilai wajar, berdasarkan tingkat input terendah yang signifikan terhadap keseluruhan pengukuran, sebagai berikut:

1. Tingkat 1 - harga kuotasian (tanpa penyesuaian) di pasar aktif untuk aset atau liabilitas yang identik.
2. Tingkat 2 - teknik penilaian dimana tingkat input terendah yang signifikan terhadap pengukuran nilai wajar dapat diobservasi, baik secara langsung maupun tidak langsung.
3. Tingkat 3 - teknik penilaian dimana tingkat input terendah yang signifikan terhadap pengukuran nilai wajar tidak dapat diobservasi.

Untuk aset dan liabilitas yang diukur pada nilai wajar secara berulang dalam laporan keuangan, maka Grup menentukan apakah telah terjadi transfer di antara tingkat hirarki nilai wajar dengan cara menilai kembali pengkategorian tingkat nilai wajar (berdasarkan tingkat input terendah yang signifikan terhadap keseluruhan pengukuran) pada setiap akhir periode pelaporan.

A fair value measurement of a nonfinancial asset takes into account a market participant's ability to generate economic benefits by using the asset in its highest and best use or by selling it to another market participant that would use the asset in its highest and best use.

The Group uses valuation techniques that are appropriate in the circumstances and for which sufficient data are available to measure fair value, maximizing the use of relevant observable inputs and minimizing the use of unobservable inputs.

All assets and liabilities for which fair value is measured or disclosed in the financial statements are categorized within the fair value hierarchy, described as follows, based on the lowest level input that is significant to fair value measurement as a whole:

- 1. Level 1 - quoted (unadjusted) market prices in active markets for identical assets or liabilities.*
- 2. Level 2 - valuation techniques for which the lowest level input that is significant to the fair value measurement is unobservable.*
- 3. Level 3 - valuation techniques for which the lowest level input that is significant to the fair value measurement is unobservable.*

For assets and liabilities that are recognized in the financial statements on a recurring basis, the Group determines whether transfers have occurred between levels in the hierarchy by reassessing categorization (based on the lowest level input that is significant to the fair value measurement as a whole) at the end of each reporting period.

**PT PERDANA GAPURAPRIMA Tbk
DAN ENTITAS ANAKNYA**
Catatan atas Laporan Keuangan Konsolidasian
Tanggal 31 Desember 2024 Serta
Untuk Tahun Yang Berakhir Pada Tanggal Tersebut
(Angka-angka Disajikan dalam Rupiah,
kecuali Dinyatakan Lain)

**PT PERDANA GAPURAPRIMA Tbk
AND ITS SUBSIDIARY**
Notes To the Consolidated Financial Statements
As Of December 31, 2024, and
For The Year Ended
(Figures are Presented in Rupiah,
unless Otherwise Stated)

r. Sewa

Sebagai penyewa

Grup menilai apakah sebuah kontrak mengandung sewa, pada tanggal inisiasi kontrak. Grup mengakui aset hak-guna dan liabilitas sewa terkait sehubungan dengan seluruh kesepakatan sewa di mana Grup merupakan penyewa, kecuali untuk sewa jangka-pendek (yang didefinisikan sebagai sewa yang memiliki masa sewa 12 bulan atau kurang) dan sewa yang aset dasarnya bernilai-rendah. Untuk sewa-sewa tersebut, Grup mengakui pembayaran sewa sebagai beban operasi secara garis lurus selama masa sewa kecuali dasar sistematis lainnya lebih merepresentasikan pola konsumsi manfaat penyewa dari aset sewa.

Liabilitas sewa awalnya diukur pada nilai kini pembayaran sewa masa depan yang belum dibayarkan pada tanggal permulaan, yang didiskontokan menggunakan suku bunga implisit dalam sewa. Jika suku bunga ini tidak dapat ditentukan, Grup menggunakan suku bunga pinjaman inkremental khusus untuk penyewa.

Pembayaran sewa yang diperhitungkan dalam pengukuran liabilitas sewa terdiri atas:

- pembayaran tetap (termasuk pembayaran tetap secara-substansi), dikurangi insentif sewa.
- pembayaran sewa variabel yang bergantung pada indeks atau suku bunga yang pada awalnya diukur dengan menggunakan indeks atau suku bunga pada tanggal permulaan.
- jumlah yang diperkirakan akan dibayarkan oleh penyewa dalam jaminan nilai residual;
- harga eksekusi opsi beli jika penyewa cukup pasti untuk mengeksekusi opsi tersebut; dan
- pembayaran penalti karena penghentian sewa, jika masa sewa merefleksikan penyewa mengeksekusi opsi untuk menghentikan sewa.

Liabilitas sewa disajikan sebagai pos terpisah dalam laporan posisi keuangan konsolidasian.

Liabilitas sewa selanjutnya diukur dengan meningkatkan jumlah tercatat untuk merefleksikan bunga atas liabilitas sewa (menggunakan metode suku bunga efektif) dan dengan mengurangi jumlah tercatat untuk merefleksikan sewa yang telah dibayar.

r. Leases

As lessee

The Group assesses whether a contract is or contains a lease, at the inception of the contract. The Group recognizes a right-of-use asset and a corresponding lease liability with respect to all lease arrangements in which it is the lessee, except for short-term leases (defined as leases with a lease term of 12 months or less) and leases of low value assets. For these leases, the Group recognizes the lease payments as an operating expense on a straight-line basis over the term of the lease unless another systematic basis is more representative of the time pattern in which economic benefits from the leased assets are consumed.

The lease liability is initially measured at the present value of the lease payments that are not paid at the commencement date, discounted by using the rate implicit in the lease. If this rate cannot be readily determined, the Group uses the incremental borrowing rate specific to the lessee.

Lease payments included in the measurement of the lease liability comprise:

- fixed lease payments (including in-substance fixed payments), less any lease incentives.
- variable lease payments that depend on an index or rate, initially measured using the index or rate at the commencement date.
- the amount expected to be payable by the lessee under residual value guarantees.
- the exercise price of purchase options, if the lessee is reasonably certain to exercise the options; and
- payments of penalties for terminating the lease, if the lease term reflects the exercise of an option to terminate the lease

The lease liability is presented as a separate line in the consolidated statement of financial position

The lease liability is subsequently measured by increasing the carrying amount to reflect the interest on the lease liability (using the effective interest method) and by reducing the carrying amount to reflect the lease payments made.



**PT PERDANA GAPURAPRIMA Tbk
DAN ENTITAS ANAKNYA**
Catatan atas Laporan Keuangan Konsolidasian
Tanggal 31 Desember 2024 Serta
Untuk Tahun Yang Berakhir Pada Tanggal Tersebut
(Angka-angka Disajikan dalam Rupiah,
kecuali Dinyatakan Lain)

**PT PERDANA GAPURAPRIMA Tbk
AND ITS SUBSIDIARY**
Notes To the Consolidated Financial Statements
As Of December 31, 2024, and
For The Year Ended
(Figures are Presented in Rupiah,
unless Otherwise Stated)

Setiap pembayaran sewa dialokasikan antara liabilitas dan biaya keuangan. Biaya keuangan dibebankan pada laba rugi selama periode sewa sehingga menghasilkan tingkat suku bunga periodik yang konstan atas saldo liabilitas untuk setiap periode.

Each lease payment is allocated between the liability and finance cost. The finance cost is charged to profit or loss over the lease period so as to produce a constant periodic rate of interest on the remaining balance of the liability for each period.

Grup mengukur kembali liabilitas sewa (dan melakukan penyesuaian terkait terhadap aset hak-guna) jika:

- terdapat perubahan dalam masa sewa atau perubahan dalam penilaian atas eksekusi opsi pembelian, di mana liabilitas sewa diukur dengan mendiskontokan pembayaran sewa revisian menggunakan tingkat diskonto revisian;
- terdapat perubahan sewa masa depan sebagai akibat dari perubahan indeks atau perubahan perkiraan pembayaran berdasarkan nilai residual jaminan di mana liabilitas sewa diukur kembali dengan mendiskontokan pembayaran sewa revisian menggunakan tingkat diskonto awal (kecuali jika pembayaran sewa berubah karena perubahan suku bunga mengambang, di mana tingkat diskonto revisian digunakan); atau
- kontrak sewa dimodifikasi dan modifikasi sewa tidak dicatat sebagai sewa terpisah, di mana liabilitas sewa diukur dengan mendiskontokan pembayaran sewa revisian menggunakan tingkat diskonto revisian.

The Group remeasures the lease liability (and makes a corresponding adjustment to the related right-of-use assets) whenever:

- *the lease term has changed or there is a change in the assessment of the exercise of a purchase option, in which case the lease liability is remeasured by discounting the revised lease payments using a revised discount rate.*
- *the lease payments change due to changes in an index or rate or a change in expected payment under a guaranteed residual value, in which cases the lease liability is remeasured by discounting the revised lease payments using the initial discount rate (unless the lease payments change is due to a change in a floating interest rate, in which case a revised discount rate is used); or*
- *a lease contract is modified, and the lease modification is not accounted for as a separate lease, in which case the lease liability is remeasured by discounting the revised lease payments using a revised discount rate.*

Grup mengukur kembali liabilitas sewa (dan melakukan penyesuaian terkait terhadap aset hak-guna) jika:

- terdapat perubahan dalam masa sewa atau perubahan dalam penilaian atas eksekusi opsi pembelian, di mana liabilitas sewa diukur dengan mendiskontokan pembayaran sewa revisian menggunakan tingkat diskonto revisian;
- terdapat perubahan sewa masa depan sebagai akibat dari perubahan indeks atau perubahan perkiraan pembayaran berdasarkan nilai residual jaminan di mana liabilitas sewa diukur kembali dengan mendiskontokan pembayaran sewa revisian menggunakan tingkat diskonto awal (kecuali jika pembayaran sewa berubah karena perubahan suku bunga mengambang, di mana tingkat diskonto revisian digunakan); atau
- kontrak sewa dimodifikasi dan modifikasi sewa tidak dicatat sebagai sewa terpisah, di mana liabilitas sewa diukur dengan mendiskontokan pembayaran sewa revisian menggunakan tingkat diskonto revisian.

The Group remeasures the lease liability (and makes a corresponding adjustment to the related right-of-use assets) whenever:

- *the lease term has changed or there is a change in the assessment of the exercise of a purchase option, in which case the lease liability is remeasured by discounting the revised lease payments using a revised discount rate.*
- *the lease payments change due to changes in an index or rate or a change in expected payment under a guaranteed residual value, in which cases the lease liability is remeasured by discounting the revised lease payments using the initial discount rate (unless the lease payments change is due to a change in a floating interest rate, in which case a revised discount rate is used); or*
- *a lease contract is modified, and the lease modification is not accounted for as a separate lease, in which case the lease liability is remeasured by discounting the revised lease payments using a revised discount rate.*

**PT PERDANA GAPURAPRIMA Tbk
DAN ENTITAS ANAKNYA**

**Catatan atas Laporan Keuangan Konsolidasian
Tanggal 31 Desember 2024 Serta
Untuk Tahun Yang Berakhir Pada Tanggal Tersebut**
(Angka-angka Disajikan dalam Rupiah,
kecuali Dinyatakan Lain)

**PT PERDANA GAPURAPRIMA Tbk
AND ITS SUBSIDIARY**

**Notes To the Consolidated Financial Statements
As Of December 31, 2024, and
For The Year Ended**
(Figures are Presented in Rupiah,
unless Otherwise Stated)

Aset hak-guna terdiri dari pengukuran awal atas liabilitas sewa, pembayaran sewa yang dilakukan pada saat atau sebelum permulaan sewa dan biaya langsung awal. Aset hak-guna selanjutnya diukur sebesar biaya dikurangi akumulasi penyusutan dan kerugian penurunan nilai.

Jika Grup dibebankan kewajiban atas biaya membongkar dan memindahkan aset sewa, merestorasi tempat di mana aset berada atau merestorasi aset pendasar ke kondisi yang disyaratkan oleh syarat dan ketentuan sewa, provisi diakui dan diukur sesuai PSAK 237. Biaya tersebut diperhitungkan dalam aset hak-guna terkait, kecuali jika biaya tersebut terjadi untuk memproduksi persediaan.

Aset hak pakai disajikan sebagai bagian dari "Aset Tetap" pada laporan keuangan konsolidasian.

Grup menerapkan PSAK 236 untuk menentukan apakah aset hak-guna mengalami penurunan nilai dan mencatat kerugian penurunan nilai yang teridentifikasi sebagaimana dijelaskan dalam kebijakan aset penurunan nilai.

Sewa variabel yang tidak bergantung pada indeks atau suku bunga tidak diperhitungkan dalam pengukuran liabilitas sewa dan aset hak-guna. Pembayaran terkait diakui sebagai beban dalam periode di mana peristiwa atau kondisi yang memicu pembayaran tersebut terjadi dan dicatat dalam pos "Beban umum dan administrasi" dalam laporan laba rugi dan penghasilan komprehensif lain konsolidasian.

Sebagai cara praktis, PSAK 116 mengijinkan penyewa untuk memisahkan komponen nonsewa, dan mencatat masing-masing komponen sewa dan komponen nonsewa sebagai kesepakatan sewa tunggal. Grup tidak menggunakan cara praktis ini. Untuk kontrak yang memiliki komponen sewa dan satu atau lebih sewa tambahan atau komponen non sewa, Grup mengalokasikan imbalan dalam kontrak ke setiap komponen sewa dengan dasar harga jual relatif berdiri sendiri dari komponen sewa dan jumlah agregat masing-masing dari komponen non sewa.

The right-of-use assets comprise the initial measurements of the corresponding lease liability, lease payments made at or before the commencement day and any initial direct costs. They are subsequently measured at cost less accumulated depreciation and impairment losses.

Whenever the Group incurs an obligation for costs to dismantle and remove a leased asset, restore the site on which it is located or restore the underlying assets to the conditions required by the terms and conditions of the lease, a provision is recognized and measured under PSAK 237. The costs are included in the related right-of-use asset, unless those costs are incurred to produce inventories.

The right-of-use assets are presented as part of "Property, plant and equipment" on the consolidated financial statements.

The Group applies PSAK 236 to determine whether a right-of-use asset is impaired and accounts for any identified impairment loss as described in the impairment of assets policy.

Variable rents that do not depend on an index or rate are not included in the measurements of the lease liability and the right-of-use asset. The related payments are recognized as an expense in the period in which the event or condition that triggers those payments occur and are included in the line "General and administrative expenses" in the consolidated statement of profit or loss and other comprehensive income.

As a practical expedient, PSAK 116 permits a lessee not to separate non-lease components, and instead account for any lease and associated non-lease components as a single arrangement. The Group has not used this practical expedient. For contracts that contain a lease component and one or more additional lease or non-lease components, the Group allocates the consideration in the contract to each lease component on the basis of the relative stand-alone price of the lease component and the aggregate stand-alone price of the non-lease components.



**PT PERDANA GAPURAPRIMA Tbk
DAN ENTITAS ANAKNYA**
Catatan atas Laporan Keuangan Konsolidasian
Tanggal 31 Desember 2024 Serta
Untuk Tahun Yang Berakhir Pada Tanggal Tersebut
(Angka-angka Disajikan dalam Rupiah,
kecuali Dinyatakan Lain)

**PT PERDANA GAPURAPRIMA Tbk
AND ITS SUBSIDIARY**
*Notes To the Consolidated Financial Statements
As Of December 31, 2024, and
For The Year Ended
(Figures are Presented in Rupiah,
unless Otherwise Stated)*

Penerapan PSAK 116 tidak berdampak material terhadap jumlah yang dilaporkan untuk periode keuangan sekarang atau sebelumnya.

The adoption of PSAK 116 has no material impact on the amounts reported for the current or previous financial periods.

Sebagai pesewa

As lessor

Grup melakukan perjanjian sewa sebagai pesewa sehubungan dengan beberapa properti investasinya.

The Group enters into lease agreements as a lessor with respect to some of its investment properties.

Sewa di mana Grup sebagai pesewa diklasifikasikan sebagai sewa pembiayaan atau sewa operasi. Ketika persyaratan sewa secara substansial mengalihkan seluruh risiko dan manfaat yang terkait dengan kepemilikan ke penyewa, kontrak tersebut diklasifikasikan sebagai sewa pembiayaan. Seluruh sewa lainnya diklasifikasikan sebagai sewa operasi.

Leases for which the Group is a lessor are classified as finance or operating leases. Whenever the terms of the lease transfer substantially all the risks and rewards of ownership to the lessee, the contract is classified as a finance lease. All other leases are classified as operating leases.

Ketika Grup adalah pesewa-antara, Grup mencatat sewa utama dan subsewa sebagai dua kontrak yang terpisah. Subsewa diklasifikasikan sebagai sewa pembiayaan atau sewa operasi dengan mengacu pada aset hak-guna yang timbul dari sewa utama.

When the Group is an intermediate lessor, it accounts for the head lease and the sublease as two separate contracts. The sublease is classified as a finance or operating lease by reference to the right-of-use asset arising from the head lease.

Penghasilan sewa dari sewa operasi diakui secara garis lurus selama masa sewa yang relevan. Biaya langsung awal yang terjadi dalam menegosiasikan dan mengatur sewa operasi ditambahkan ke jumlah tercatat aset sewa dan diakui secara garis lurus selama masa sewa.

Rental income from operating leases is recognized on a straight-line basis over the terms of the relevant lease. Initial direct costs incurred in negotiating and arranging an operating lease are added to the carrying amount of the leased assets and recognized on a straight-line basis over the lease term.

Ketika suatu kontrak mencakup komponen sewa dan non-sewa, Grup menerapkan PSAK 115 untuk mengalokasikan imbalan berdasarkan kontrak bagi setiap komponen.

When a contract includes lease and non-lease components, the Group applies PSAK 115 to allocate the consideration under the contract to each component.

s. Laba per Saham

s. Earnings per Share

Jumlah laba bersih per saham dasar dihitung dengan membagi laba tahun berjalan yang dapat diatribusikan kepada pemilik Entitas Induk dengan rata-rata tertimbang jumlah saham biasa yang beredar pada tahun yang bersangkutan.

Basic earnings per share are calculated by dividing net income for the year attributable to ordinary equity holders of the Company by the weighted average number of ordinary shares outstanding during the year.

t. Informasi Segmen

t. Segment Information

Segmen operasi diidentifikasi berdasarkan laporan internal mengenai komponen dari Grup yang secara regular ditelaah oleh “pengambil keputusan operasional” dalam rangka mengalokasikan sumber daya dan menilai kinerja segmen operasi.

Operating segments are identified on the basis of internal reports about components of the Group that are regularly reviewed by the chief operating decision maker in order to allocate resources to the segments and to assess their performances.

**PT PERDANA GAPURAPRIMA Tbk
DAN ENTITAS ANAKNYA**
Catatan atas Laporan Keuangan Konsolidasian
Tanggal 31 Desember 2024 Serta
Untuk Tahun Yang Berakhir Pada Tanggal Tersebut
(Angka-angka Disajikan dalam Rupiah,
kecuali Dinyatakan Lain)

**PT PERDANA GAPURAPRIMA Tbk
AND ITS SUBSIDIARY**
Notes To the Consolidated Financial Statements
As Of December 31, 2024, and
For The Year Ended
(Figures are Presented in Rupiah,
unless Otherwise Stated)

Segmen operasi adalah suatu komponen dari entitas:

- yang terlibat dalam aktivitas bisnis untuk memperoleh pendapatan dan menimbulkan beban (termasuk pendapatan dan beban terkait dengan transaksi dengan komponen lain dari entitas yang sama);
- yang hasil operasinya dikaji ulang secara regular oleh pengambil keputusan operasional untuk membuat keputusan tentang sumber daya yang dialokasikan pada segmen tersebut dan menilai kinerjanya; dan
- dimana tersedia informasi keuangan yang dapat dipisahkan.

Informasi yang digunakan oleh pengambil keputusan operasional dalam rangka alokasi sumber daya dan penilaian kinerja mereka terfokus pada kategori dari setiap produk.

Pendapatan, beban, hasil, aset dan liabilitas segmen termasuk hal-hal yang dapat diatribusikan secara langsung kepada suatu segmen serta hal-hal yang dapat dialokasikan dengan dasar yang memadai untuk segmen tersebut. Segmen ditentukan sebelum saldo dan transaksi antar perusahaan dieliminasi sebagai bagian dari proses konsolidasi.

u. Dividen

Pembagian dividen kepada para pemegang saham Grup diakui sebagai liabilitas dalam laporan keuangan konsolidasian pada periode ketika dividen tersebut disetujui oleh para pemegang saham Grup.

3. Penggunaan Estimasi, Pertimbangan, Dan Asumsi Manajemen

Dalam penerapan kebijakan akuntansi Grup, seperti yang diungkapkan dalam Catatan 2 pada laporan keuangan konsolidasian, manajemen harus membuat estimasi, pertimbangan, dan asumsi atas nilai tercatat aset dan liabilitas yang tidak tersedia oleh sumber-sumber lain. Estimasi dan asumsi tersebut, berdasarkan pengalaman historis dan faktor lain yang dipertimbangkan relevan.

Manajemen berkeyakinan bahwa pengungkapan berikut telah mencakup ikhtisar estimasi, pertimbangan dan asumsi signifikan yang dibuat oleh manajemen, yang

An operating segment is a component of an entity:

- that engages in business activities from which it may earn revenues and incurred expenses (including revenues and expenses relating to the transactions with other components of the same entity);
- whose operating results are reviewed regularly by the entity's chief operating decision maker to make decision about resources to be allocated to the segments and assess its performance; and
- for which discrete financial information is available.

Information reported to the chief operating decision maker for the purpose of resource allocation and assessment of performance is more specifically focused on the category of each product.

Segment revenue, expenses, results, assets and liabilities include items directly attributable to a segment as well as those that can be allocated on a reasonable basis to that segment. They are determined before intra-group balances and intragroup transactions are eliminated as part of the consolidation process.

u. Dividends

Dividend distribution to the Group's shareholders is recognized as a liability in the consolidated financial statements in the period in which the dividends are approved by the Group's shareholders.

3. Management Use Of Estimates, Judgments, And Assumptions

In the application of the Group's accounting policies, which are described in Note 2 to the consolidated financial statements, management is required to make estimates, judgments, and assumptions about the carrying amounts of assets and liabilities that are not readily apparent from other sources. The estimates and assumptions are based on historical experience and other factors that are considered to be relevant.

Management believes that the following represent a summary of the significant estimates, judgments, and assumptions made that affected certain reported



**PT PERDANA GAPURAPRIMA Tbk
DAN ENTITAS ANAKNYA**
Catatan atas Laporan Keuangan Konsolidasian
Tanggal 31 Desember 2024 Serta
Untuk Tahun Yang Berakhir Pada Tanggal Tersebut
(Angka-angka Disajikan dalam Rupiah,
kecuali Dinyatakan Lain)

**PT PERDANA GAPURAPRIMA Tbk
AND ITS SUBSIDIARY**
Notes To the Consolidated Financial Statements
As Of December 31, 2024, and
For The Year Ended
(Figures are Presented in Rupiah,
unless Otherwise Stated)

berpengaruh terhadap jumlah-jumlah yang dilaporkan serta pengungkapan dalam laporan keuangan konsolidasian:

Pertimbangan

Pertimbangan-pertimbangan berikut dibuat oleh manajemen dalam proses penerapan kebijakan akuntansi Grup yang memiliki dampak yang paling signifikan terhadap jumlah-jumlah yang diakui dalam laporan keuangan konsolidasian:

Kelangsungan Usaha

Manajemen Grup telah melakukan penilaian terhadap kemampuan Grup untuk mempertahankan kelangsungan usaha dan menilai keyakinan bahwa Grup memiliki sumber daya untuk melanjutkan bisnis di masa mendatang. Selain itu, manajemen menilai tidak adanya ketidakpastian material yang dapat menimbulkan keraguan signifikan terhadap kemampuan Grup untuk mempertahankan kelangsungan usahanya. Oleh karena itu, laporan keuangan konsolidasian dilanjutkan untuk disusun atas basis kelangsungan usaha.

Klasifikasi Aset Keuangan dan Liabilitas Keuangan

Grup menetapkan klasifikasi atas aset dan liabilitas tertentu sebagai aset keuangan dan liabilitas keuangan dengan mempertimbangkan bila definisi yang ditetapkan PSAK 109 dipenuhi. Dengan demikian, aset keuangan dan liabilitas keuangan diakui sesuai dengan kebijakan akuntansi seperti yang diungkapkan pada Catatan 2.

Menentukan Waktu Pemenuhan Kewajiban Pelaksanaan

Grup mengakui pendapatan dari penjualan real estat pada saat semua kondisi berikut terpenuhi:

- Grup telah mengalihkan risiko dan manfaat yang signifikan dari kepemilikan real estat kepada pembeli;
- Grup tidak lagi melanjutkan keterlibatan manajerial atau kendali efektif atas real estat yang dijual;
- Jumlah pendapatan dapat diukur dengan andal;
- Kemungkinan besar manfaat ekonomi yang terkait dengan transaksi tersebut akan mengalir ke Grup; dan

amounts and disclosures in the consolidated financial statements:

Judgments

The following judgments are made by management in the process of applying the Group's accounting policies that have the most significant effects on the amounts recognized in the consolidated financial statements:

Going Concern

The Group's management has made an assessment of the Group's ability to continue as a going concern and is satisfied that the Group has the resources to continue in business for the foreseeable future. Furthermore, the management is not aware of any material uncertainties that may cast significant doubt upon the Group's ability to continue as a going concern. Therefore, the consolidated financial statements continue to be prepared on the going concern basis.

Classification of Financial Assets and Financial Liabilities

The Group determines the classification of certain assets and liabilities as financial assets and financial liabilities by judging if they meet the definition set forth in PSAK 109. Accordingly, the financial assets and financial liabilities are accounted for in accordance with the accounting policies as disclosed in Note 2.

Determining the Timing of Satisfaction of Performance Obligations

The Group recognizes revenue from the sale of real estate at a point in time when all of the following conditions are fulfilled:

- The Group has transferred significant risks and rewards of ownership of the real estate to the buyer;
- The Group no longer retains managerial involvement or effective control over the real estate sold;
- The amount of revenue can be measured reliably;
- It is probable that the economic benefits associated with the transaction will flow to the Group; and

**PT PERDANA GAPURAPRIMA Tbk
DAN ENTITAS ANAKNYA**
Catatan atas Laporan Keuangan Konsolidasian
Tanggal 31 Desember 2024 Serta
Untuk Tahun Yang Berakhir Pada Tanggal Tersebut
(Angka-angka Disajikan dalam Rupiah,
kecuali Dinyatakan Lain)

**PT PERDANA GAPURAPRIMA Tbk
AND ITS SUBSIDIARY**
Notes To the Consolidated Financial Statements
As Of December 31, 2024, and
For The Year Ended
(Figures are Presented in Rupiah,
unless Otherwise Stated)

- Biaya yang terjadi atau yang akan terjadi sehubungan dengan transaksi penjualan dapat diukur dengan andal.

Penjualan biasanya diakui pada saat serah terima aset yang dibuktikan dengan surat serah terima.

Penetapan Waktu Pemenuhan Kewajiban Pelaksanaan

Grup menyimpulkan bahwa pendapatan atas jasa yang diberikan harus diakui sepanjang waktu karena pelanggan secara bersamaan menerima dan menikmati manfaat yang diberikan oleh Grup. Fakta bahwa entitas lain tidak perlu untuk melakukan kembali jasa yang telah diberikan Grup saat ini menunjukkan bahwa pelanggan secara bersamaan menerima dan menikmati manfaat dari pelaksanaan Grup saat melaksanakannya.

Grup menentukan bahwa metode masukan adalah metode terbaik dalam mengukur kemajuan jasa karena terdapat hubungan langsung antara upaya Grup (yaitu, jam tenaga kerja yang terjadi) dan pengalihan jasa tersebut kepada pelanggan. Grup mengakui pendapatan atas dasar jam tenaga kerja yang dikeluarkan relatif terhadap total jam kerja yang diharapkan untuk menyelesaikan jasa tersebut.

Penjualan biasanya diakui pada saat serah terima aset yang dibuktikan dengan surat serah terima.

Penentuan Mata Uang Fungsional

Mata uang fungsional Grup adalah mata uang dari lingkungan ekonomi primer dimana entitas beroperasi. Mata uang tersebut adalah mata uang yang mempengaruhi penjualan dan beban pokok penjualan yang diberikan. Berdasarkan penilaian manajemen Grup, mata uang fungsional Grup adalah Rupiah.

Pengendalian atas GA

Catatan 1 menjelaskan bahwa GA adalah entitas anak dari Grup meskipun Grup memiliki kepemilikan hanya 50% dan hanya 50% hak suara. Grup telah memiliki 50% kepemilikannya sejak Desember 2016 dan sisa kepemilikan 50% dimiliki oleh dua pemegang saham yang tidak terkait dengan Grup.

Direksi Entitas Induk menilai apakah Grup memiliki pengendalian atas GA berdasarkan kemampuan Grup

- The costs incurred or to be incurred in connection with the sale transaction can be measured reliably

Sales are usually recognized during the handover of the asset which is evidenced by a handover letter.

Determination of the Timing of Satisfaction of Performance Obligations

The Group concluded that revenue for services rendered is to be recognized over time because the customer simultaneously receives and consumes the benefits provided by the Group. The fact that another entity would not need to re-perform the service that the Group has provided to date demonstrates that the customer simultaneously receives and consumes the benefits of the Group's performance as it performs.

The Group determined that the input method is the best method in measuring progress of the services because there is a direct relationship between the Group's effort (i.e., labor hours incurred) and the transfer of service to the customer. The Group recognizes revenue on the basis of the labor hours expended relative to the total expected labor hours to complete the service.

Sales are usually recognized during the handover of the asset which is evidenced by a handover letter.

Determination of Functional Currency

The functional currencies of the Group are the currency of the primary economic environment in which each entity operates. It is the currency that mainly influences the sales and cost of sales. Based on the Group management assessment, the Group's functional currency is in Rupiah.

Control over GA

Note 1 describes that GA are subsidiary of the Group even though the Group has only 50% ownership interest and has only 50% of the voting rights. The Group has held its 50% ownership since December 2016 and the remaining 50% of the ownership interests are held by two shareholders that are unrelated to the Group.

The directors of the Company assessed whether or not the Group has control over GA based on whether the



**PT PERDANA GAPURAPRIMA Tbk
DAN ENTITAS ANAKNYA**
Catatan atas Laporan Keuangan Konsolidasian
Tanggal 31 Desember 2024 Serta
Untuk Tahun Yang Berakhir Pada Tanggal Tersebut
(Angka-angka Disajikan dalam Rupiah,
kecuali Dinyatakan Lain)

**PT PERDANA GAPURAPRIMA Tbk
AND ITS SUBSIDIARY**
Notes To the Consolidated Financial Statements
As Of December 31, 2024, and
For The Year Ended
(Figures are Presented in Rupiah,
unless Otherwise Stated)

untuk mengarahkan aktivitas yang relevan dari GA secara sepihak. Dalam membuat pertimbangannya, Direksi menganggap ukuran absolut kepemilikan Grup pada GA dan ukuran relatif dan penyebaran kepemilikan saham yang dimiliki oleh pemegang saham lainnya. Setelah penilaian, direksi menyimpulkan bahwa Grup memiliki hak suara yang cukup dominan untuk mengarahkan aktivitas yang relevan dari GA dan karenanya Grup memiliki pengendalian atas GA.

Group has the practical ability to direct the relevant activities of GA unilaterally. In making their judgment, the directors considered the Group's absolute size of holding in GA and the relative size of and dispersion of the shareholdings owned by the other shareholders. After assessment, the directors concluded that the Group has a sufficiently dominant voting interest to direct the relevant activities of GA and therefore the Group has control over GA.

Komitmen Sewa Operasi - Grup Sebagai Lessor

Operating Lease Commitments - Group as Lessor

Grup telah mengadakan perjanjian sewa properti komersial dalam portofolio properti investasi. Grup telah menentukan, berdasarkan evaluasi dari persyaratan dan kondisi perjanjian, bahwa Grup mempertahankan semua risiko dan manfaat signifikan dari kepemilikan properti ini dan mengakui kontrak tersebut sebagai sewa operasi.

The Group has entered into commercial property leases on its investment property portfolio. The Group has determined, based on an evaluation of the terms and conditions of the arrangements, that it retains all the significant risks and rewards of ownership of these properties and accounts for the contracts as operating leases.

Estimasi dan Asumsi

Estimates and Assumptions

Asumsi utama mengenai masa depan dan sumber utama lain dalam mengestimasi ketidakpastian pada tanggal pelaporan yang mempunyai risiko signifikan yang dapat menyebabkan penyesuaian material terhadap nilai tercatat aset dan liabilitas dalam periode berikutnya diungkapkan di bawah ini. Grup mendasarkan asumsi dan estimasi pada parameter yang tersedia saat laporan keuangan konsolidasian disusun. Kondisi yang ada dan asumsi mengenai perkembangan masa depan dapat berubah karena perubahan situasi pasar yang berada di luar kendali Grup. Perubahan tersebut tercermin dalam asumsi ketika keadaan tersebut terjadi.

The key assumptions concerning the future and other key sources of estimation uncertainty at the reporting date that have a significant risk of causing a material adjustment to the carrying amounts of assets and liabilities within the next financial period are disclosed below. The Group based its assumptions and estimates on parameters available when the consolidated financial statements were prepared. Existing circumstances and assumptions about future developments may change due to market changes on circumstances arising beyond the control of the Group. Such changes are reflected in the assumptions when they occur.

Provisi ECL untuk Piutang Usaha

Allowance for ECLs on Trade Receivables

Grup menggunakan matriks provisi untuk menghitung ECL piutang usaha. Tingkat provisi didasarkan pada hari lewat jatuh tempo.

The Group uses a provision matrix to calculate ECLs for trade receivables. The provision rates are based on days past due.

Matriks provisi awalnya didasarkan pada tingkat *default* yang diamati secara historis Grup. Grup akan mengkalibrasi matriks untuk menyesuaikan pengalaman kerugian kredit historis dengan informasi berwawasan ke depan. Misalnya, jika prakiraan kondisi ekonomi (yaitu, produk domestik bruto) diperkirakan akan memburuk selama tahun depan yang dapat menyebabkan peningkatan jumlah *default* di sektor manufaktur, maka tingkat *default* historis disesuaikan. Pada setiap tanggal pelaporan, tingkat *default* yang

The provision matrix is initially based on the Group's historical observed default rates. The Group will calibrate the matrix to adjust the historical credit loss experience with forward-looking information. For instance, if forecast economic conditions (i.e., gross domestic product) are expected to deteriorate over the next year which can lead to an increased number of defaults in the manufacturing sector, the historical default rates are adjusted. At every reporting date, the historical observed default rates are updated and

**PT PERDANA GAPURAPRIMA Tbk
DAN ENTITAS ANAKNYA**
Catatan atas Laporan Keuangan Konsolidasian
Tanggal 31 Desember 2024 Serta
Untuk Tahun Yang Berakhir Pada Tanggal Tersebut
(Angka-angka Disajikan dalam Rupiah,
kecuali Dinyatakan Lain)

**PT PERDANA GAPURAPRIMA Tbk
AND ITS SUBSIDIARY**
Notes To the Consolidated Financial Statements
As Of December 31, 2024, and
For The Year Ended
(Figures are Presented in Rupiah,
unless Otherwise Stated)

diamati secara historis diperbarui dan perubahan dalam estimasi berwawasan ke depan dianalisa.

Penilaian korelasi antara tingkat *default* yang diamati secara historis, prakiraan kondisi ekonomi, dan ECL adalah estimasi signifikan. Jumlah ECL sensitif terhadap perubahan keadaan dan prakiraan kondisi ekonomi. Pengalaman kerugian kredit historis Grup dan prakiraan kondisi ekonomi mungkin tidak mewakili *default* aktual pelanggan di masa depan. Nilai tercatat piutang usaha sebelum penyisihan ECL diungkapkan pada Catatan 5.

Penilaian Instrumen Keuangan

Grup memiliki aset dan liabilitas keuangan tertentu pada nilai wajar, yang membutuhkan penggunaan estimasi akuntansi. Meskipun komponen signifikan dari pengukuran nilai wajar ditentukan dengan menggunakan bukti obyektif yang dapat diverifikasi, jumlah perubahan nilai wajar akan berbeda jika Grup menggunakan metode penilaian yang berbeda. Setiap perubahan nilai wajar dari aset dan liabilitas keuangan ini akan berdampak langsung pada laba rugi Grup. Nilai wajar dari aset dan liabilitas keuangan dijelaskan pada Catatan 31.

Taksiran Masa Manfaat Ekonomis Aset Tetap dan Properti Investasi

Biaya perolehan aset tetap disusutkan dengan menggunakan metode garis lurus berdasarkan taksiran masa manfaat ekonomisnya. Manajemen mengestimasi masa manfaat ekonomis aset tetap antara 4 sampai dengan 8 tahun dan untuk properti investasi selama 20 tahun. Masa manfaat setiap aset tetap dan properti investasi Grup ditentukan berdasarkan periode kegunaan yang diharapkan dari aset tersebut. Estimasi ini ditentukan berdasarkan evaluasi teknis internal dan pengalaman atas aset sejenis. Masa manfaat setiap aset direvisi secara periodik dan disesuaikan apabila prakiraan berbeda dengan estimasi sebelumnya karena keausan, keusangan teknis dan komersial, hukum atau keterbatasan lainnya atas pemakaian aset. Namun terdapat kemungkinan bahwa hasil operasi dimasa mendatang dapat dipengaruhi secara signifikan oleh perubahan atas jumlah serta periode pencatatan beban yang diakibatkan karena perubahan faktor yang disebutkan di atas.

changes in the forward-looking estimates are analyzed.

The assessment of the correlation between historical observed default rates, forecast economic conditions and ECLs is a significant estimate. The amount of ECLs is sensitive to changes in circumstances and of forecast economic conditions. The Group's historical credit loss experience and forecast of economic conditions may also not be representative of customer's actual default in the future. The carrying amounts of trade receivables before allowance for ECLs are disclosed in Note 5.

Valuation of Financial Instruments

The Group carries certain financial assets and liabilities at fair value, which requires the use of accounting estimates. While significant components of fair value measurement were determined using verifiable objective evidences, The amount of changes in fair values would differ if the Group utilized different valuation method. Any changes in fair values of these financial assets and liabilities would affect directly the Group's profit or loss. The fair value of financial assets and liabilities are set out in Note 31.

Estimated Useful Lives of Property and Equipment dan Investment Properties

The costs of property and equipment are depreciated on a straight-line basis over their estimated useful lives. Management estimates the useful lives of these property and equipment to be within 4 to 8 years and for investment properties the estimated useful lives for 20 years. The useful life of each item of the Group's property and equipment is estimated based on the period over which the asset is expected to be available for use. Such estimation is based on internal technical evaluation and experience with similar assets. The estimated useful life of each asset is reviewed periodically and updated if expectations differ from previous estimates due to physical wear and tear, technical or commercial obsolescence and legal or other limits on the use of the asset. It is possible, however, that future results of operations could be materially affected by changes in the amounts and timing of recorded expenses brought about by changes in the factors mentioned above.



**PT PERDANA GAPURAPRIMA Tbk
DAN ENTITAS ANAKNYA**
Catatan atas Laporan Keuangan Konsolidasian
Tanggal 31 Desember 2024 Serta
Untuk Tahun Yang Berakhir Pada Tanggal Tersebut
(Angka-angka Disajikan dalam Rupiah,
kecuali Dinyatakan Lain)

**PT PERDANA GAPURAPRIMA Tbk
AND ITS SUBSIDIARY**
Notes To the Consolidated Financial Statements
As Of December 31, 2024, and
For The Year Ended
(Figures are Presented in Rupiah,
unless Otherwise Stated)

Perubahan masa manfaat aset tetap dan properti investasi dapat mempengaruhi jumlah beban penyusutan dan amortisasi yang diakui dan penurunan nilai tercatat aset tersebut.

A change in the estimated useful life of any item of property and equipment and for investment properties would affect the recorded depreciation and amortization expense, respectively, and decrease in the carrying values of these assets.

Penurunan Nilai Aset Nonkeuangan

Penurunan nilai muncul saat nilai tercatat aset atau Unit Penghasil Kas (UPK) melebihi nilai terpulihkannya, yang lebih besar antara nilai wajar dikurangi biaya untuk menjual dan nilai pakainya. Nilai wajar dikurangi biaya untuk menjual didasarkan pada ketersediaan data dari perjanjian penjualan yang mengikat yang dibuat dalam transaksi normal atas aset serupa atau harga pasar yang dapat diamati dikurangi dengan biaya tambahan yang dapat diatribusikan dengan pelepasan aset. Perhitungan nilai pakai didasarkan pada model arus kas yang didiskontokan. Data arus kas diambil dari anggaran untuk lima tahun yang akan datang dan tidak termasuk aktivitas restrukturisasi yang belum dilakukan oleh Grup atau investasi signifikan di masa datang yang akan memundurkan kinerja aset dari UPK yang diuji. Nilai terpulihkan paling dipengaruhi oleh tingkat diskonto yang digunakan dalam model arus kas yang didiskontokan, sebagaimana juga jumlah arus kas masuk di masa datang yang diharapkan dan tingkat pertumbuhan yang digunakan untuk tujuan ekstrapolasi.

Impairment of Nonfinancial Assets

An impairment exists when the carrying value of an asset or cash generating unit exceeds its recoverable amount, which is the higher of its fair value less costs to sell and its value in use. The fair value less costs to sell calculation is based on available data from binding sales transactions in an arm's length transaction of similar assets or observable market prices less incremental costs for disposing of the asset. The value in use calculation is based on a discounted cash flow model. The cash flows are derived from the budget for the next five years and do not include restructuring activities that the Group is not yet committed to or significant future investments that will enhance the asset's performance of the cash generating unit being tested. The recoverable amount is most sensitive to the discount rate used for the discounted cash flow model as well as the expected future cash inflows and the growth rate used for extrapolation purposes.

Manajemen berkeyakinan bahwa tidak ada indikasi potensi penurunan nilai aset nonkeuangan pada tanggal 31 Desember 2024 dan 2023.

Management believes that there is no indication of potential impairment in values of nonfinancial assets as of December 31, 2024, and 2023.

Imbalan Kerja

Penentuan utang dan biaya pensiun dan liabilitas imbalan kerja Grup bergantung pada pemilihan asumsi yang digunakan oleh aktuaris independen dalam menghitung jumlah-jumlah tersebut. Asumsi tersebut termasuk antara lain, tingkat diskonto, tingkat kenaikan gaji tahunan, tingkat pengunduran diri karyawan tahunan, tingkat kecacatan, umur pensiun dan tingkat kematian. Hasil aktual yang berbeda dari asumsi yang ditetapkan Grup diakui segera pada laporan posisi keuangan konsolidasian dengan debit atau kredit ke saldo laba melalui penghasilan komprehensif lainnya dalam periode terjadinya. Sementara Grup berkeyakinan bahwa asumsi tersebut adalah wajar dan sesuai, perbedaan signifikan pada hasil aktual atau perubahan signifikan dalam asumsi yang ditetapkan Grup dapat mempengaruhi secara material liabilitas diestimasi atas

Employee Benefits

The determination of the Group's obligations and cost for pension and employee benefits liabilities is dependent on its selection of certain assumptions used by the independent actuaries in calculating such amounts. Those assumptions include among others, discount rates, future annual salary increase, annual employee turn-over rate, disability rate, retirement age and mortality rate. Actual results that differ from the Group's assumptions are recognized immediately in the consolidated statement of financial position with a corresponding debit or credit to retained earnings through other comprehensive income in the period which they occur. While the Group believes that its assumptions are reasonable and appropriate, significant differences in the Group's actual experiences or significant changes in the Group's

**PT PERDANA GAPURAPRIMA Tbk
DAN ENTITAS ANAKNYA**
Catatan atas Laporan Keuangan Konsolidasian
Tanggal 31 Desember 2024 Serta
Untuk Tahun Yang Berakhir Pada Tanggal Tersebut
(Angka-angka Disajikan dalam Rupiah,
kecuali Dinyatakan Lain)

**PT PERDANA GAPURAPRIMA Tbk
AND ITS SUBSIDIARY**
Notes To the Consolidated Financial Statements
As Of December 31, 2024, and
For The Year Ended
(Figures are Presented in Rupiah,
unless Otherwise Stated)

pensiun dan imbalan kerja dan beban imbalan kerja neto. Nilai tercatat dari imbalan kerja telah diungkapkan dalam Catatan 19.

assumptions may materially affect its estimated liabilities for pension and employee benefits and net employee benefits expense the carrying amounts of employee benefits liabilities are disclosed in Note 19.

Pajak Penghasilan

Pertimbangan signifikan dilakukan dalam menentukan provisi atas pajak penghasilan badan. Terdapat transaksi dan perhitungan tertentu yang penentuan pajak akhirnya adalah tidak pasti dalam kegiatan usaha normal. Grup mengakui liabilitas atas pajak penghasilan badan berdasarkan estimasi apakah akan terdapat tambahan pajak penghasilan badan. Penjelasan lebih lanjut telah diungkapkan dalam Catatan 17.

Income Tax

Significant judgment is involved in determining the provision for corporate income tax. There are certain transactions and computation for which the ultimate tax determination is uncertain during the ordinary course of business. The Group recognizes liabilities for expected corporate income tax issues based on estimates of whether additional corporate income tax will be due. Further details are disclosed in Note 17.

Aset Pajak Tangguhan

Aset pajak tangguhan diakui atas seluruh perbedaan temporer sepanjang besar kemungkinannya bahwa perbedaan temporer tersebut dapat direalisasikan. Estimasi signifikan oleh manajemen diharuskan dalam menentukan jumlah aset pajak tangguhan yang dapat diakui, berdasarkan saat penggunaan dan tingkat penghasilan kena pajak serta strategi perencanaan pajak masa depan. Penjelasan lebih lanjut telah diungkapkan dalam Catatan 17.

Deferred Tax Assets

Deferred tax assets are recognized for all temporary differences that it is probable that temporary differences can be realized. Significant management estimates are required to determine the amount of deferred tax assets that can be recognized, based upon the likely timing and the level of future taxable profits together with future tax planning strategies. Further details are disclosed in Note 17.

Penyisihan Penurunan Nilai Pasar dan Keusangan Persediaan

Penyisihan penurunan nilai pasar dan keusangan persediaan diestimasi berdasarkan fakta dan situasi yang tersedia, termasuk namun tidak terbatas kepada, kondisi fisik persediaan yang dimiliki, harga jual pasar, estimasi biaya penyelesaian dan estimasi biaya yang timbul untuk penjualan.

Allowance for Decline in Market Values and Obsolescence of Inventories

Allowance for decline in market values and obsolescence of inventories is estimated based on the best available facts and circumstances, including but not limited to, the inventories' own physical conditions, their market selling prices, estimated costs of completion and estimated costs to be incurred for their sales.

Manajemen berkeyakinan bahwa tidak ada indikasi potensi penurunan nilai pasar dan keusangan persediaan pada tanggal 31 Desember 2024 dan 2023.

Management believes that there is no indication of a potential impairment in stock value and obsolescence of inventories as of December 31, 2024, and 2023.



**PT PERDANA GAPURAPRIMA Tbk
DAN ENTITAS ANAKNYA**
Catatan atas Laporan Keuangan Konsolidasian
Tanggal 31 Desember 2024 Serta
Untuk Tahun Yang Berakhir Pada Tanggal Tersebut
(Angka-angka Disajikan dalam Rupiah,
kecuali Dinyatakan Lain)

**PT PERDANA GAPURAPRIMA Tbk
AND ITS SUBSIDIARY**
*Notes To the Consolidated Financial Statements
As Of December 31, 2024, and
For The Year Ended
(Figures are Presented in Rupiah,
unless Otherwise Stated)*

Pengukuran dari progres saat pendapatan diakui
sepanjang waktu

Untuk kontrak-kontrak yang melibatkan penjualan properti dalam pengembangan yang memenuhi kriteria pengakuan pendapatan dari waktu ke waktu, kinerja Grup diukur menggunakan metode input, dengan mengacu pada input menuju pemenuhan kewajiban kinerja relatif terhadap total input yang diharapkan untuk memenuhi kinerja kewajiban, yaitu, penyelesaian properti. Grup umumnya menggunakan metode biaya yang dikeluarkan sebagai ukuran kemajuan untuk kontraknya karena ini paling menggambarkan kinerja Grup. Di bawah metode ini mengukur kemajuan, tingkat kemajuan menuju penyelesaian diukur berdasarkan rasio biaya yang dikeluarkan sampai saat ini terhadap total biaya yang diperkirakan pada penyelesaian kewajiban kinerja. Ketika biaya timbul, tetapi tidak berkontribusi pada kemajuan dalam memenuhi kewajiban kinerja (seperti jumlah tak terduga dari bahan yang terbuang, tenaga kerja atau sumber daya lainnya), Grup tidak termasuk efek dari biaya tersebut. Selain itu, Grup menyesuaikan metode input untuk setiap biaya yang timbul yang tidak sebanding dengan kemajuan Grup dalam memenuhi kewajiban kinerja.

Estimasi dari Nilai Realisasi Neto untuk Persediaan

Persediaan dinyatakan sebesar biaya perolehan atau nilai realisasi neto (NRV), mana yang lebih rendah. NRV untuk persediaan dinilai dengan mengacu pada kondisi pasar dan harga yang ada pada tanggal pelaporan dan ditentukan oleh Grup, berdasarkan pada transaksi yang sebanding yang diidentifikasi oleh Grup untuk properti di pasar geografis yang sama yang melayani segmen real estat yang sama. NRV sehubungan dengan aset real estat dalam pengembangan dinilai dengan mengacu pada harga pasar pada tanggal pelaporan untuk properti lengkap yang serupa, dikurangi biaya perkiraan untuk menyelesaikan pengembangan dan estimasi biaya yang diperlukan untuk melakukan penjualan, dengan mempertimbangkan nilai waktu dari uang, jika material. Nilai tercatat persediaan diungkapkan pada Catatan 7.

Measurement of Progress when Revenue is
Recognized Over Time

For those contracts involving the sale of property under development that meet the over time criteria of revenue recognition, the Group's performance is measured using an input method, by reference to the inputs towards satisfying the performance obligation relative to the total expected inputs to satisfy the performance obligation, i.e., the completion of the property. The Group generally uses the costs incurred method as a measure of progress for its contracts because it best depicts the Group's performance. Under this method of measuring progress, the extent of progress towards completion is measured based on the ratio of costs incurred to date to the total estimated costs at completion of the performance obligation. When costs are incurred, but do not contribute to the progress in satisfying the performance obligation (such as unexpected amounts of wasted materials, labor or other resources), the Group excludes the effect of those costs. Also, the Group adjusts the input method for any cost incurred that are not proportionate to the Group's progress in satisfying the performance obligation.

Estimation of Net Realizable Value for Inventory

Inventory are stated at the lower of cost and net realizable value (NRV). NRV for inventory is assessed by reference to market conditions and prices existing at the reporting date and is determined by the Group, based on comparable transactions identified by the Group for property in the same geographical market serving the same real estate segment. NRV in respect of real estate assets under development is assessed with reference to market prices at the reporting date for similar completed property, less estimated costs to complete the development and the estimated costs necessary to make the sale, taking into account the time value of money, if material. The carrying amounts of inventory are disclosed in Note 7.

**PT PERDANA GAPURAPRIMA Tbk
DAN ENTITAS ANAKNYA**
Catatan atas Laporan Keuangan Konsolidasian
Tanggal 31 Desember 2024 Serta
Untuk Tahun Yang Berakhir Pada Tanggal Tersebut
(Angka-angka Disajikan dalam Rupiah,
kecuali Dinyatakan Lain)

**PT PERDANA GAPURAPRIMA Tbk
AND ITS SUBSIDIARY**
*Notes To the Consolidated Financial Statements
As Of December 31, 2024, and
For The Year Ended*
(Figures are Presented in Rupiah,
unless Otherwise Stated)

4. Kas Dan Setara Kas

4. Cash And Cash Equivalents

	31 Desember 2024	31 Desember 2023	
Kas			Cash on hand
Rupiah	922.751.673	1.064.764.593	Rupiah
Dolar Amerika Serikat	20.745.845	20.745.845	United States Dollar
Dolar Singapura	9.715.803	9.715.803	Singapore Dollar
Subjumlah	953.213.321	1.095.226.241	Subtotal
Bank			Cash in banks
Rupiah			Rupiah
PT Bank Central Asia Tbk	19.345.089.536	20.248.190.902	PT Bank Central Asia Tbk
PT Bank Mandiri (Persero) Tbk	18.814.872.856	17.357.214.981	PT Bank Mandiri (Persero) Tbk
PT Bank Pan Indonesia Tbk	6.362.237.819	5.335.002.813	PT Bank Pan Indonesia Tbk
PT Bank Negara Indonesia (Persero) Tbk	4.362.963.734	13.372.068.418	PT Bank Negara Indonesia (Persero) Tbk
PT Bank Rakyat Indonesia (Persero) Tbk	4.852.334.332	2.333.904.371	PT Bank Rakyat Indonesia (Persero) Tbk
PT Bank CIMB Niaga Tbk	2.439.613.424	2.320.023.320	PT Bank CIMB Niaga Tbk
PT Bank Danamon Indonesia Tbk	1.010.016.526	693.955.756	PT Bank Danamon Indonesia Tbk
PT Bank Tabungan Negara (Persero) Tbk	711.734.192	607.106.918	PT Bank Tabungan Negara (Persero) Tbk
PT Bank Syariah Indonesia Tbk	428.352.046	1.723.882.441	PT Bank Syariah Indonesia Tbk
PT Bank MNC International Tbk	90.822.136	90.397.404	PT Bank MNC International Tbk
PT Bank Maybank Indonesia Tbk	46.111.223	46.937.756	PT Bank Maybank Indonesia Tbk
PT Bank Jabar Banten Tbk	36.641.138	28.543.358	PT Bank Jabar Banten Tbk
PT Bank Tabungan Negara Syariah	35.793.501	35.965.311	PT Bank Tabungan Negara Syariah
PT Bank Permata Tbk	28.024.210	29.351.194	PT Bank Permata Tbk
PT Bank OCBC NISP Tbk	11.702.098	12.507.016	PT Bank OCBC NISP Tbk
PT Bank KB Bukopin Tbk	1.370.000	1.414.166	PT Bank KB Bukopin Tbk
PT Bank Mega Tbk	-	878.787	PT Bank Mega Tbk
Subjumlah	58.577.678.771	64.237.344.912	Subtotal
Deposito berjangka			Time deposits
Rupiah			Rupiah
PT Bank Capital Tbk	6.361.154.609	22.300.000.000	PT Bank Capital Tbk
PT Bank Rakyat Indonesia (Persero) Tbk	6.250.000.000	11.600.000.000	PT Bank Rakyat Indonesia (Persero) Tbk
PT Bank Pan Indonesia Tbk	4.500.000.000	16.750.000.000	PT Bank Pan Indonesia Tbk
PT Bank Pan Indonesia Syariah Tbk	2.000.000.000	3.000.000.000	PT Bank Pan Indonesia Syariah Tbk
PT Bank Nano Syariah	3.200.000.000	900.000.000	PT Bank Nano Syariah
PT Bank Central Asia Tbk	1.000.000.000	5.800.000.000	PT Bank Central Asia Tbk
PT Bank Victoria Internasional Tbk	500.000.000	900.000.000	PT Bank Victoria Internasional Tbk
PT Bank Mega Tbk	450.000.000	450.000.000	PT Bank Mega Tbk
PT Bank Sinarmas Tbk	400.000.000	400.000.000	PT Bank Sinarmas Tbk
Koperasi Gapura Sejahtera Mandiri	14.000.000.000	-	Koperasi Gapura Sejahtera Mandiri
PT Bank Mandiri (Persero) Tbk	-	7.500.000.000	PT Bank Mandiri (Persero) Tbk
Subjumlah	38.661.154.609	69.600.000.000	Subtotal
Jumlah	98.192.046.701	134.932.571.153	Total

Pada tanggal 31 Desember 2024 dan 2023, tidak terdapat deposito berjangka dalam mata uang asing. Tingkat suku bunga rata-rata tahunan deposito berjangka dalam Rupiah masing-masing berkisar antara 2,25-7,00% per tahun untuk per 31 Desember 2024 dan 2,25-7,25% per tahun untuk per 31 Desember 2023.

As of December 31, 2024, and 2023, there are no time deposits denominated in foreign currency. The annual interest rates for time deposits in Rupiah were ranging from 2.25-7.00% per annum on December 31, 2024 and 2.25-7.25% per annum in December 31, 2023, respectively.



**PT PERDANA GAPURAPRIMA Tbk
DAN ENTITAS ANAKNYA**
Catatan atas Laporan Keuangan Konsolidasian
Tanggal 31 Desember 2024 Serta
Untuk Tahun Yang Berakhir Pada Tanggal Tersebut
(Angka-angka Disajikan dalam Rupiah,
kecuali Dinyatakan Lain)

**PT PERDANA GAPURAPRIMA Tbk
AND ITS SUBSIDIARY**
Notes To the Consolidated Financial Statements
As Of December 31, 2024, and
For The Year Ended
(Figures are Presented in Rupiah,
unless Otherwise Stated)

5. Piutang Usaha

5. Trade Receivables

	<u>31 Desember 2024</u>	<u>31 Desember 2023</u>	
Jangka pendek			Short term
Pusat perbelanjaan	5.474.444.683	5.419.801.826	Shopping centers
Apartemen service	10.392.218.215	3.847.087.195	Apartments service
Apartemen dan kantor	3.416.947.996	5.787.684.309	Apartments and offices
Lain-lain	864.954.396	124.999.752	Others
Jumlah jangka pendek	20.148.565.290	15.179.573.082	Total short-term
Penyisihan atas ECL	(2.499.778.593)	(2.097.022.081)	Allowance for ECL
Jumlah jangka pendek - bersih	17.648.786.697	13.082.551.001	Total short-term - net
Jangka panjang			Long term
Apartemen dan kantor	18.705.764.006	17.252.302.378	Apartments and offices
Penyisihan atas ECL	(18.150.946.416)	(16.786.494.021)	Allowance for ECL
Jumlah jangka panjang - bersih	554.817.590	465.808.357	Total long-term - net
Jumlah pihak ketiga – bersih	18.203.604.287	13.548.359.358	Total third parties - net

Mutasi cadangan penurunan nilai piutang adalah sebagai berikut:

The changes in the allowance for impairment of trade receivables are as follows:

	<u>31 Desember 2024</u>	<u>31 Desember 2023</u>	
Saldo awal	18.883.516.102	18.028.176.833	Beginning balance
Penambahan (penghapusan)	1.767.208.907	855.339.269	Addition (write off)
Saldo akhir	20.650.725.009	18.883.516.102	Ending balance

Rincian piutang usaha berdasarkan umur piutang adalah sebagai berikut:

The details of trade receivables based on the aging of receivables are as follows:

	<u>31 Desember 2024</u>	<u>31 Desember 2023</u>	
Sampai dengan 90 hari	20.148.565.290	15.179.573.082	Up to 90 days
Lebih dari 360 hari	18.705.764.006	17.252.302.378	More than 360 days
Jumlah	38.854.329.296	32.431.875.460	Total
Penyisihan penurunan nilai	(20.650.725.009)	(18.883.516.102)	Allowance for impairment
Jumlah pihak ketiga - bersih	18.203.604.287	13.548.359.358	Total third parties - net

Pada tanggal 31 Desember 2024 dan 2023, semua piutang usaha Grup merupakan piutang dalam mata uang Rupiah.

As of December 31, 2024, and 2023, all of the Group's trade receivables are receivables that are denominated in Rupiah.

Berdasarkan hasil penelaahan terhadap keadaan piutang masing-masing pelanggan pada akhir periode 31 Desember 2024 dan 2023, manajemen Grup berkeyakinan bahwa penyisihan penurunan nilai cukup untuk menutup kemungkinan kerugian atas tidak tertagihnya piutang usaha di kemudian hari.

Based on the review of the condition of the trade receivables as of December 31, 2024, and 2023, the Group's management believes that the allowance for impairment in value is adequate to cover possible losses in the future.

**PT PERDANA GAPURAPRIMA Tbk
DAN ENTITAS ANAKNYA**
Catatan atas Laporan Keuangan Konsolidasian
Tanggal 31 Desember 2024 Serta
Untuk Tahun Yang Berakhir Pada Tanggal Tersebut
(Angka-angka Disajikan dalam Rupiah,
kecuali Dinyatakan Lain)

**PT PERDANA GAPURAPRIMA Tbk
AND ITS SUBSIDIARY**
*Notes To the Consolidated Financial Statements
As Of December 31, 2024, and
For The Year Ended*
(Figures are Presented in Rupiah,
unless Otherwise Stated)

6. Uang Muka Dan Beban Dibayar Di Muka

6. Advances And Prepaid Expenses

	31 Desember 2024	31 Desember 2023	
<u>Jangka pendek</u>			<u>Short-term</u>
Uang muka			Advances
Kontraktor	9.137.711.915	114.049.999	Contractors
Karyawan	7.974.499.952	10.469.484.823	Employees
Pembelian tanah	1.806.000.000	2.000.000.000	Purchase of land
Promosi & Marketing	303.725.787	-	Promotion & Marketing
Beban dibayar di muka			Prepaid expenses
Iklan dan Reklame	4.076.711.458	-	Advertising and Commercials
Asuransi	372.504.484	399.184.741	Insurance
Lain-lain	304.562.309	105.725.304	Others
Jumlah jangka pendek	23.975.715.905	13.088.444.867	Total short-term
<u>Jangka panjang</u>			<u>Long-term</u>
Uang muka			Advances
PT Gapura Intiutama	69.425.660.708	-	PT Gapura Intiutama
PT Gapura Inti Sejahtera	6.000.000.000	-	PT Gapura Inti Sejahtera
Kontraktor	4.175.000.000	2.567.258.459	Contractors
Jumlah jangka panjang	79.600.660.708	2.567.258.459	Total long term

Uang muka investasi PT Gapura Intiutama dan PT Gapura Inti Sejahtera merupakan setoran uang muka investasi yang dilakukan oleh anak perusahaan PT Megapolitan Gapuraprima, PT Pacific Exintraco dan PT Mandiri Bangun Kontruksi.

The investment advances of PT Gapura Intiutama and PT Gapura Inti Sejahtera are advance payments for investments made by the subsidiaries of PT Megapolitan Gapuraprima, PT Pacific Exintraco, and PT Mandiri Bangun Kontruksi.

7. Persediaan

7. Inventories

	31 Desember 2024	31 Desember 2023	
Bangunan jadi			Finished inventories
Pusat perbelanjaan	144.123.506.430	144.220.064.458	Shopping centers
Apartemen dan kantor	146.569.231.900	111.927.369.168	Apartments and offices
Apartemen service	119.723.405.538	91.007.834.096	Apartments service
Rumah	65.412.761.887	62.880.794.990	Residences
Jumlah bangunan jadi	475.828.905.755	410.036.062.712	Total finished inventories
Bangunan dalam konstruksi			Building under construction
Apartemen dan kantor	239.511.131.362	298.176.174.176	Apartments and offices
Rumah	32.200.116.424	19.774.101.348	Residences
Jumlah bangunan dalam konstruksi	271.711.247.786	317.950.275.524	Total buildings under Construction
Tanah dalam pengembangan			Land under development
Rumah	446.926.113.107	442.612.157.818	Residences
Apartemen dan kantor	164.692.802.153	190.880.294.007	Apartments and offices
Jumlah tanah dalam pengembangan	611.618.915.260	633.492.451.825	Total land under development
Persediaan perlengkapan hotel	2.240.248.234	1.905.775.138	Hotel equipment supplies
Jumlah	1.361.399.317.035	1.363.384.565.199	Total



**PT PERDANA GAPURAPRIMA Tbk
DAN ENTITAS ANAKNYA**
Catatan atas Laporan Keuangan Konsolidasian
Tanggal 31 Desember 2024 Serta
Untuk Tahun Yang Berakhir Pada Tanggal Tersebut
(Angka-angka Disajikan dalam Rupiah,
kecuali Dinyatakan Lain)

**PT PERDANA GAPURAPRIMA Tbk
AND ITS SUBSIDIARY**
Notes To the Consolidated Financial Statements
As Of December 31, 2024, and
For The Year Ended
(Figures are Presented in Rupiah,
unless Otherwise Stated)

Rincian bangunan jadi berdasarkan nama proyek adalah sebagai berikut:

The details of finished goods based on the name of the project are as follows:

	31 Desember 2024	31 Desember 2023	
Pusat perbelanjaan			Shopping centers
Serpong Town Square	99.961.436.534	100.049.287.875	Serpong Town Square
Bellezza Shopping Arcade	44.162.069.896	44.170.776.583	Bellezza Shopping Arcade
Apartemen dan kantor			Apartement and Offices
Serpong Town Square	96.495.416.095	100.022.644.509	Serpong Town Square
Bhuvana	38.169.091.146	-	Bhuvana
GP Plaza	8.674.707.827	8.674.707.827	GP Plaza
Kebagusan City	3.230.016.832	3.230.016.832	Kebagusan City
Apartemen service			Service apartments
Albergo	90.409.631.135	91.007.834.096	Albergo
Bhuvana	29.313.774.403	-	Bhuvana
Rumah			Residences
Metro Cilegon	30.441.716.789	16.833.316.088	Metro Cilegon
Spring Garden Residence	6.192.993.046	6.423.792.124	Spring Garden Residence
Green Leaf Residence	5.561.543.943	2.856.234.291	Green Leaf Residence
Bukit Cimanggu Villa	18.710.616.794	35.762.563.523	Bukit Cimanggu Villa
Garden Ville Pamoyanan	4.505.891.315	1.004.888.964	Garden Ville Pamoyanan
Jumlah	475.828.905.755	410.036.062.712	Total

Rincian bangunan dalam konstruksi berdasarkan nama proyek adalah sebagai berikut:

The details of buildings under construction based on the name of the project are as follows:

	31 Desember 2024	31 Desember 2023	
Apartemen dan kantor			Apartement and Offices
Bellevue Place	153.647.999.369	153.302.421.378	Bellevue Place
Bhuvana Resort	85.863.131.993	144.873.752.798	Bhuvana Resort
Rumah			Residences
Bukit Cimanggu Villa	21.848.939.608	14.803.665.283	Bukit Cimanggu Villa
Metro Cilegon	10.351.176.816	2.734.046.665	Metro Cilegon
Green Leaf Residence	-	1.776.060.000	Green Leaf Residence
Garden Ville Pamoyanan	-	460.329.400	Garden Ville Pamoyanan
Jumlah	271.711.247.786	317.950.275.524	Total

Sampai dengan tanggal 31 Desember 2024, bangunan dalam konstruksi proyek Bellevue Place dan Bhuvana Resort sudah mencapai progress masing-masing sebesar 99,44% dan 45,55%. Sebagian persediaan Bhuvana telah diklasifikasikan sebagai persediaan bangunan jadi. Sedangkan, bangunan dalam konstruksi proyek Bukit Cimanggu Villa dan Metro Cilegon sudah mencapai progress sebesar 95%.

As of December 31, 2024, the buildings under construction for the Bellevue Place and Bhuvana Resort projects have reached progress levels of 99.44% and 45.55%, respectively. Some of Bhuvana's inventory has been classified as finished building inventory. Meanwhile, the buildings under construction for the Bukit Cimanggu Villa and Metro Cilegon projects have achieved progress of 95%..

**PT PERDANA GAPURAPRIMA Tbk
DAN ENTITAS ANAKNYA**
Catatan atas Laporan Keuangan Konsolidasian
Tanggal 31 Desember 2024 Serta
Untuk Tahun Yang Berakhir Pada Tanggal Tersebut
(Angka-angka Disajikan dalam Rupiah,
kecuali Dinyatakan Lain)

**PT PERDANA GAPURAPRIMA Tbk
AND ITS SUBSIDIARY**
Notes To the Consolidated Financial Statements
As Of December 31, 2024, and
For The Year Ended
(Figures are Presented in Rupiah,
unless Otherwise Stated)

Rincian tanah dalam pengembangan berdasarkan nama proyek adalah sebagai berikut:

The details of land under development based on the name of the project are as follows:

	31 Desember 2024	31 Desember 2023	
Rumah			Residences
Bukit Cimanggu Villa	301.097.045.380	297.692.930.980	Bukit Cimanggu Villa
Metro Cilegon	92.933.655.210	96.030.228.942	Metro Cilegon
Spring Garden Residence	20.700.293.504	19.599.315.545	Spring Garden Residence
Green Leaf Residence	14.365.493.756	14.417.479.080	Green Leaf Residence
Garden Ville Pamoyanan	17.829.625.257	14.872.203.271	Garden Ville Pamoyanan
Apartemen dan kantor			Apartments and offices
Grand Park Pakuan	93.124.515.828	88.988.232.137	Grand Park Pakuan
West Town	54.577.362.320	54.614.373.545	West Town
Serpong Town Square	-	30.286.764.320	Serpong Town Square
Bhuvana Resort	7.870.659.745	7.870.659.745	Bhuvana Resort
Kebagusan City	9.120.264.260	9.120.264.260	Kebagusan City
Jumlah	611.618.915.260	633.492.451.825	Total

Mutasi bangunan jadi adalah sebagai berikut:

The changes in the finished goods are as follows:

31 Desember 2024					
Saldo Awal/ Beginning Balance	Penambahan/ Additions	Pengurangan/ Deductions	Saldo Akhir/ Ending Balance		
Pusat perbelanjaan	144.220.064.458	6.190.776.566	6.287.334.594	144.123.506.430	Shopping centers
Apartemen dan kantor	111.927.369.168	123.579.364.917	88.937.502.185	146.569.231.900	Apartments and offices
Apartemen service	91.007.834.096	49.677.855.453	20.962.284.011	119.723.405.538	Service apartments
Rumah	62.880.794.990	131.103.068.077	128.571.101.180	65.412.761.887	Residence
Jumlah	410.036.062.712	310.551.065.014	244.758.221.970	475.828.905.755	Total
31 Desember 2023					
Saldo Awal/ Beginning Balance	Penambahan/ Additions	Pengurangan/ Deductions	Saldo Akhir/ Ending Balance		
Pusat perbelanjaan	152.048.978.419	494.418.356	8.323.332.317	144.220.064.458	Shopping centers
Apartemen dan kantor	114.365.152.904	2.304.778.593	4.742.562.329	111.927.369.168	Apartments and offices
Apartemen service	91.364.379.285	341.775.000	698.320.189	91.007.834.096	Service apartments
Rumah	60.486.120.485	69.137.526.436	66.742.851.931	62.880.794.990	Residence
Jumlah	418.264.631.093	72.278.498.385	80.507.066.766	410.036.062.712	Total



**PT PERDANA GAPURAPRIMA Tbk
DAN ENTITAS ANAKNYA**
Catatan atas Laporan Keuangan Konsolidasian
Tanggal 31 Desember 2024 Serta
Untuk Tahun Yang Berakhir Pada Tanggal Tersebut
(Angka-angka Disajikan dalam Rupiah,
kecuali Dinyatakan Lain)

**PT PERDANA GAPURAPRIMA Tbk
AND ITS SUBSIDIARY**
*Notes To the Consolidated Financial Statements
As Of December 31, 2024, and
For The Year Ended
(Figures are Presented in Rupiah,
unless Otherwise Stated)*

Mutasi persediaan bangunan dalam konstruksi adalah sebagai berikut:

The changes in the buildings under construction inventories are as follows:

31 Desember 2024				
	Saldo Awal/ <i>Beginning Balance</i>	Penambahan/ <i>Additions</i>	Pengurangan/ <i>Deductions</i>	Saldo Akhir/ <i>Ending Balance</i>
Apartemen dan kantor	298.176.174.176	64.914.322.103	123.579.364.917	239.511.131.362
Rumah	19.774.101.348	143.529.083.154	131.103.068.078	32.200.116.424
Jumlah	317.950.275.524	208.443.405.256	254.682.432.995	271.711.247.785

*Apartments and offices
Residence
Total*

31 Desember 2023				
	Saldo Awal/ <i>Beginning Balance</i>	Penambahan/ <i>Additions</i>	Pengurangan/ <i>Deductions</i>	Saldo Akhir/ <i>Ending Balance</i>
Apartemen dan kantor	317.260.986.072	13.708.616.214	32.793.428.108	298.176.174.176
Rumah	18.365.947.247	1.944.489.301	536.335.200	19.774.101.348
Jumlah	335.626.933.319	15.653.105.515	33.329.763.308	317.950.275.524

*Apartments and offices
Residence
Total*

Mutasi tanah dalam pengembangan adalah sebagai berikut:

The changes in the land under development are as follows:

31 Desember 2024				
	Saldo Awal/ <i>Beginning Balance</i>	Penambahan/ <i>Additions</i>	Pengurangan/ <i>Deductions</i>	Saldo Akhir/ <i>Ending Balance</i>
Rumah	442.612.157.818	147.843.038.443	143.529.083.154	446.926.113.107
Apartemen dan kantor	190.880.294.007	38.726.830.248	64.914.322.102	164.692.802.153
Jumlah	633.492.451.825	186.569.868.692	208.443.405.256	611.618.915.260

*Residence
Apartments and offices
Total*

31 Desember 2023				
	Saldo Awal/ <i>Beginning Balance</i>	Penambahan/ <i>Additions</i>	Pengurangan/ <i>Deductions</i>	Saldo Akhir/ <i>Ending Balance</i>
Rumah	425.440.711.429	52.211.805.833	35.040.359.444	442.612.157.818
Apartemen dan kantor	134.832.303.811	58.626.873.545	2.578.883.349	190.880.294.007
Jumlah	560.273.015.240	110.838.679.378	37.619.242.793	633.492.451.825

*Residence
Apartments and offices
Total*

Pada tanggal 31 Desember 2024 dan 2023, persediaan Grup tidak diasuransikan.

As of December 31, 2024, and 2023, the Group's inventories are not insured.

Penambahan persediaan berupa apartemen pada tahun 2023 merupakan reklasifikasi dari aset tetap sebesar Rp2.008.519.602 (Catatan 11).

Additional inventories in form of apartement in 2023 is reclassifications from fixed asset amounting to Rp2,008,519,602 (Note 11).

Persediaan Grup digunakan sebagai jaminan atas utang bank yang diperoleh Entitas Induk dari PT Bank Mandiri (Persero) Tbk dengan rincian sebagai berikut:

The Groups's inventories used as collateral for bank loan that obtained by the Company from PT Bank Mandiri (Persero) Tbk with the detail as follow:

**PT PERDANA GAPURAPRIMA Tbk
DAN ENTITAS ANAKNYA**
Catatan atas Laporan Keuangan Konsolidasian
Tanggal 31 Desember 2024 Serta
Untuk Tahun Yang Berakhir Pada Tanggal Tersebut
(Angka-angka Disajikan dalam Rupiah,
kecuali Dinyatakan Lain)

**PT PERDANA GAPURAPRIMA Tbk
AND ITS SUBSIDIARY**
Notes To the Consolidated Financial Statements
As Of December 31, 2024, and
For The Year Ended
(Figures are Presented in Rupiah,
unless Otherwise Stated)

- 30 unit apartemen service di Tower Albergo, The Belleza, milik SDN (Catatan 18).
- 25 unit pusat perbelanjaan, The Belleza, milik SDN (Catatan 18).
- 11 unit apartemen, The Belleza, milik SDN (Catatan 18).
- 26 SHGB tanah yang berlokasi di Bukit Cimanggi City dan 18 SHGB yang berlokasi di Mekarwangi milik Entitas Induk (Catatan 18).
- 97 unit apartemen dan kantor milik CMI (Catatan 18).

Hasil penilaian atas persediaan, aset tetap (Catatan 11) dan properti investasi (Catatan 12) Grup untuk tahun 2024 dilaksanakan oleh KJPP Sugianto Prasodjo dan Rekan kecuali proyek Great Western Resort, Kebagusan City dan The Belleza, dimana penilaiannya dilakukan oleh KJPP Jimmy Prasetyo & Rekan, adalah sebagai berikut:

- 30 service apartment units in Albergo Tower, The Belleza, owned by SDN (Note 18).
- 25 units of shopping center, The Belleza, owned by SDN (Note 18).
- 11 units of apartment, The Belleza, owned by SDN (Note 18)
- 26 SHGB of land located at Bukit Cimanggi City and 18 SHGB located at Mekarwangi owned by the Company (Note 18)
- 97 units of apartment and office owned by CMI (Note 18).

The appraise result of the Group's inventories, fixed assets (Note 11) and investment properties (Note 12) for 2024 performed by KJPP Sugianto Prasodjo and Rekan, except for Great Western Resort, Kebagusan City, and The Belleza project, which the valuation is performed by KJPP Jimmy Prasetyo & Rekan, are as follows:

Lokasi/Location	Nilai pasar/ Market Value	Tanggal penilaian/ Valuation Date	Metode/ Method
Bukit Cimanggu City	665.132.230.000	26 Maret 2025/ March 26,2025	Kalkulasi biaya dan pendekatan pendapatan/ Cost calculation and income approach
Anyer Pallazo	21.807.000.000	11 Maret 2025/ March 11,2025	Kalkulasi biaya dan pendekatan pendapatan/ Cost calculation and income approach
Metro Cilegon	352.904.000.000	18 Maret 2025/ March 18, 2025	Kalkulasi biaya dan pendekatan pendapatan/ Cost calculation and income approach
Garden Ville Pamoyanan	21.617.000.000	26 Maret 2025/ March 26,2025	Kalkulasi biaya dan pendekatan pendapatan/ Cost calculation and income approach
Kantor Pusat Bellezza	30.846.000.000	7 Maret 2025/ March 7,2025	Kalkulasi biaya dan pendekatan pendapatan/ Cost calculation and income approach
Kebagusan City	48.663.300.000	7 Maret 2025/ March 7,2025	Kalkulasi biaya dan pendekatan pendapatan/ Cost calculation and income approach
GP Plaza	29.029.332.000	7 Maret 2025/ March 7,2025	Kalkulasi biaya dan pendekatan pendapatan/ Cost calculation and income approach
Bhuvana Resort	119.411.000.000	26 Maret 2025/ March 26, 2025	Kalkulasi biaya dan pendekatan pendapatan/ Cost calculation and income approach
Bellevue Place	150.954.000.000	17 Maret 2025/ March 17,2025	Kalkulasi biaya dan pendekatan pendapatan/ Cost calculation and income approach
Grand Park Pakuan	95.175.071.000	7 Maret 2025/ March 7,2025	Kalkulasi biaya dan pendekatan pendapatan/ Cost calculation and income approach
Spring Garden Residence	25.185.100.000	7 Maret 2025/ March 7,2025	Kalkulasi biaya dan pendekatan pendapatan/ Cost calculation and income approach
Green Leaf Residence	19.291.020.000	27 Maret 2025/ March 27, 2025	Kalkulasi biaya dan pendekatan pendapatan/ Cost calculation and income approach
The Bellezza	212.528.000.000	10 Maret 2025/ March 10,2025	Kalkulasi biaya dan pendekatan pendapatan/ Cost calculation and income approach
Grand Serpong Mall	497.386.000.000	10 Maret 2025/ March 10,2025	Kalkulasi biaya dan pendekatan pendapatan/ Cost calculation and income approach
Land	76.396.000.000	7 Maret 2025/ March 7,2025	Kalkulasi biaya dan pendekatan pendapatan/ Cost calculation and income approach



**PT PERDANA GAPURAPRIMA Tbk
DAN ENTITAS ANAKNYA**
Catatan atas Laporan Keuangan Konsolidasian
Tanggal 31 Desember 2024 Serta
Untuk Tahun Yang Berakhir Pada Tanggal Tersebut
(Angka-angka Disajikan dalam Rupiah,
kecuali Dinyatakan Lain)

**PT PERDANA GAPURAPRIMA Tbk
AND ITS SUBSIDIARY**
Notes To the Consolidated Financial Statements
As Of December 31, 2024, and
For The Year Ended
(Figures are Presented in Rupiah,
unless Otherwise Stated)

Berdasarkan hasil penelaahan, manajemen Grup berkeyakinan tidak ada situasi atau keadaan yang mengindikasikan terjadinya penurunan nilai atas persediaan.

Based on review of the inventories, the Group's management believes there are no situation or circumstances that indicate impairment of inventories.

8. Setara Kas Yang Dibatasi Penggunaannya

8. Restricted Cash Equivalents

	31 Desember 2024	31 Desember 2023	
Bank yang dibatasi Penggunaannya:			Restricted cash in Banks:
PT Bank Tabungan Negara (Persero) Tbk	351.402.259	-	PT Bank Tabungan Negara (Persero) Tbk
PT Bank Mandiri (Persero) Tbk	60.211.553	-	PT Bank Mandiri (Persero) Tbk
PT Bank Negara Indonesia (Persero) Tbk	2.176.999.109	-	PT Bank Negara Indonesia (Persero) Tbk
Subjumlah bank tidak lancar	2.588.612.921	-	Subtotal non-current banks
Deposito berjangka yang dibatasi penggunaannya:			Restricted time deposit:
PT Bank Mandiri (Persero) Tbk	-	5.000.000.000	PT bank Mandiri (Persero) Tbk
Bagian Tidak Lancar			Non-current maturities
PT Bank Negara Indonesia (Persero) Tbk	23.543.277.645	35.181.176.046	PT Bank Negara Indonesia (Persero) Tbk
PT Bank Tabungan Negara (Persero) Tbk	10.666.824.107	11.179.392.580	PT Bank Tabungan Negara (Persero) Tbk
PT Bank CIMB Niaga Tbk	3.730.793.247	9.365.551.009	PT Bank CIMB Niaga Tbk
PT Bank Mandiri (Persero) Tbk	2.954.730.425	5.657.596.190	PT Bank Mandiri (Persero) Tbk
PT Bank Rakyat Indonesia (Persero) Tbk	2.704.862.840	2.507.289.255	PT Bank Rakyat Indonesia (Persero) Tbk
PT Bank Pan Indonesia Tbk	2.693.939.318	1.907.631.000	PT Bank Pan Indonesia Tbk
PT Bank Negara Indonesia Syariah	842.950.440	1.071.497.640	PT Bank Negara Indonesia Syariah
PT Bank Permata Tbk	182.287.675	693.847.345	PT Bank Permata Tbk
PT Bank Maybank Indonesia Tbk	480.487.726	504.117.266	PT Bank Maybank Indonesia Tbk
			PT Bank Pembangunan Daerah Banten Tbk
PT Bank Pembangunan Daerah Banten Tbk	-	500.000.000	Tbk
PT Bank Central Asia Tbk	265.349.200	277.809.760	PT Bank Central Asia Tbk
PT Bank OCBC NISP Tbk	27.880.000	27.880.000	PT Bank OCBC NISP Tbk
PT Bank Danamon Indonesia Tbk	18.000.000	18.000.000	PT Bank Danamon Indonesia Tbk
Subjumlah deposito tidak Lancar	48.111.382.623	68.891.788.091	Subtotal non-current the deposits
Jumlah	50.699.995.544	73.891.788.091	Total

Deposito berjangka di PT Bank Mandiri (Persero) Tbk dengan nilai Rp5.000.000.000 dijadikan jaminan atas utang bank yang diperoleh MGP dari PT Bank Mandiri (Persero) Tbk (Catatan 18). Pada periode 2024 sudah tidak terdapat jaminan deposito berjangka ini, dikarenakan sudah dilakukan perlunasan oleh MGP.

Restricted time deposit in PT Bank Mandiri (Persero) Tbk with a value of Rp5,000,000,000 was used as collateral for the bank debt obtained by MGP from PT Bank Mandiri (Persero) Tbk (Note 18). During the 2024 period, there were no longer any term deposit guarantees, as these had already been settled by MGP.

Deposito berjangka yang dibatasi penggunaannya merupakan deposito berjangka yang ditempatkan Grup untuk dijaminan atas fasilitas kredit pemilikan rumah dan apartemen (KPR dan KPA) untuk unit rumah dan apartemen Grup dengan tingkat bunga tahunan deposito berjangka dalam Rupiah sebesar 4% dan 4% per tahun pada 31 Desember 2024 dan 2023.

Restricted time deposit placed by Group are used as collateral for credit facility house and apartment ownership loan (KPR dan KPA) for houses and apartments unit owned by the Group with interest rate in Rupiah at 4% and 4% per annum in December 31, 2024 and 2023.

**PT PERDANA GAPURAPRIMA Tbk
DAN ENTITAS ANAKNYA**
Catatan atas Laporan Keuangan Konsolidasian
Tanggal 31 Desember 2024 Serta
Untuk Tahun Yang Berakhir Pada Tanggal Tersebut
(Angka-angka Disajikan dalam Rupiah,
kecuali Dinyatakan Lain)

**PT PERDANA GAPURAPRIMA Tbk
AND ITS SUBSIDIARY**
Notes To the Consolidated Financial Statements
As Of December 31, 2024, and
For The Year Ended
(Figures are Presented in Rupiah,
unless Otherwise Stated)

9. Sifat, Saldo Dan Transaksi Dengan Pihak Berelasi

Dalam kegiatan usahanya, Grup melakukan transaksi dengan pihak berelasi, antara lain sebagai berikut:

a. Piutang pihak berelasi

	Jumlah/Total		Presentase Terhadap Jumlah Aset Konsolidasian (%)/ Percentage to Total Consolidated Assets (%)	
	31 Desember 2024	31 Desember 2023	31 Desember 2024	31 Desember 2023
PT Gapura Inti Sejahtera	18.404.425.351	14.672.986.916	0,93%	0,75%
PT Gapura Intiutama	13.816.837.256	28.886.990.887	0,70%	1,48%
PT Gapura Kencana Abadi	10.500.000.000	-	0,53%	-
Lisiani Margono	7.657.658.000	7.657.658.000	0,39%	0,39%
Susiani Margono	2.367.748.756	1.367.748.756	0,12%	0,07%
PT Kharisma Andalas Putra	-	16.603.970.432	-	0,85%
PT Citraabadi Kotapersada	-	13.612.719.258	-	0,70%
Koperasi Gapura Sejahtera Mandiri	-	10.897.230.133	-	0,56%
PT Sumber Kapital Inti Nusantara	-	6.881.181.000	-	0,35%
PT Dinamika Karya Sejahtera	-	6.815.083.418	-	0,35%
PT Abadimukti Gunalestari	-	6.049.500.000	-	0,31%
PT Bina Mutu Sejahtera	-	4.665.070.750	-	0,24%
PT Mitra Abadi Sukses Sejahtera	-	1.000.000.000	-	0,05%
PT Mitra Kelola Mandiri	-	633.511.230	-	0,03%
PT Wisata Hasta Karya	-	371.263.175	-	0,02%
PT Marcopolo Jaya Hotel	-	414.154	-	0,00%
Jumlah/Total	52.746.669.363	120.115.328.109	2,66%	6,15%

Seluruh piutang pihak berelasi merupakan pinjaman yang diberikan oleh Grup dan tidak dikenai bunga serta tanpa jaminan, kecuali Koperasi Gapura Sejahtera Mandiri yang dikenakan bunga sebesar 5%-10%.

b. Investasi

Investasi dalam saham

Akun ini merupakan investasi dalam saham dengan kepemilikan kurang dari 20% kepada PT Sendico Wiguna Lestari.

9. Nature, Balance And Transactions With Related Parties

In its business, the Group entered transactions with related parties among others as follows:

a. Due from related parties

Due from related parties represents loan granted by the Group which are not subject to interest and without collateral, except Koperasi Gapura Sejahtera Mandiri subject to interest of 5%-10%.

b. Investments

Investment in shares

This account represents investment in shares with ownership interest of less than 20% to PT Sendico Wiguna Lestari.



**PT PERDANA GAPURAPRIMA Tbk
DAN ENTITAS ANAKNYA**
Catatan atas Laporan Keuangan Konsolidasian
Tanggal 31 Desember 2024 Serta
Untuk Tahun Yang Berakhir Pada Tanggal Tersebut
(Angka-angka Disajikan dalam Rupiah,
kecuali Dinyatakan Lain)

**PT PERDANA GAPURAPRIMA Tbk
AND ITS SUBSIDIARY**
Notes To the Consolidated Financial Statements
As Of December 31, 2024, and
For The Year Ended
(Figures are Presented in Rupiah,
unless Otherwise Stated)

Entitas Induk memiliki penyertaan saham pada SWL berdasarkan Akta Notaris Liliek Zaenah, S.H., No. 2 tanggal 1 Desember 2006 sebanyak 38.000 saham dengan harga perolehan sebesar Rp3.800.000.000 dengan 19% kepemilikan. SWL adalah entitas yang bergerak dalam bidang perdagangan umum, percetakan, pemborong bangunan dan lain-lain.

The Company has investment in SWL based on Notarial Deed of Liliek Zaenah, S.H., No. 2 dated December 1, 2006 for 38,000 shares with acquisition cost of Rp3,800,000,000 or 19% ownership. SWL is a company which engages in general trading, printing, contractor and others.

Pada tanggal 21 Desember 2012, Entitas Induk menambah penyertaan saham sebesar 41% kepemilikan saham kepada SWL berdasarkan Akta Notaris Kurnia Ariyani, S.H., No. 2 sebanyak 82.000 saham dengan harga perolehan sebesar Rp8.200.000.000, sehingga kepemilikan Entitas Induk terhadap SWL menjadi 60%.

In December 21, 2012, the Company increased its investment in SWL by 41% share ownership based on Notarial Deed of Kurnia Ariyani, S.H., No. 2 for 82,000 shares with acquisition cost of Rp8,200,000,000, therefore the Company's ownership to SWL became 60%.

Pada tanggal 11 Maret 2013, Entitas Induk melepas tambahan kepemilikan tersebut, sehingga kepemilikan Entitas Induk kembali menjadi 19% atau sebesar Rp3.800.000.000.

In March 11, 2013, the Company released that additional ownership, therefore the Company's ownership became 19% or amounted to Rp3,800,000,000.

Investasi pada entitas asosiasi

Investment in associate

	31 Desember 2024	31 Desember 2023	
Modal disetor	41.820.000.000	41.700.000.000	Beginning balance
Penempatan/ pengalihan investasi	280.000.000	120.000.000	Placement/ transfer of investment
Bagian kerugian	(207.041.236)	(113.112.937)	Share in loss
Saldo akhir	41.892.958.764	41.571.467.693	Ending balance

PT IKI Gapura Mandiri (IGM)

PT IKI Gapura Mandiri (IGM)

Berdasarkan Akta Notaris Estharia Eliazar, S.H., No. 6 tanggal 24 September 2021, Entitas Induk menempatkan investasi pada PT IKI Gapura Mandiri sebesar Rp37.000.000.000.

Based on Notarial Deed of Estharia Eliazar, S.H., No. 6 dated September 24, 2021, the Company placed investment in PT IKI Gapura Mandiri amounted to Rp37,000,000,000.

Berdasarkan Akta Notaris Estharia Eliazar, S.H., No. 52 tanggal 28 Desember 2021, Entitas Induk menambah penempatan investasi pada IGM sebesar Rp1.800.000.000 sehingga kepemilikan menjadi Rp38.800.000.000 atau 40% dari saham yang dikeluarkan oleh Entitas Induk yang disetor penuh pada tahun 2021.

Based on Notarial Deed of Estharia Eliazar, S.H., No. 52 dated December 28, 2021, the Company increased its investment in IGM amounted to Rp1,800,000,000 and accordingly, the ownership of the Company amounted to Rp38,800,000,000 or 40% of shares issued by the Company which has fully paid in 2021.

**PT PERDANA GAPURAPRIMA Tbk
DAN ENTITAS ANAKNYA**
Catatan atas Laporan Keuangan Konsolidasian
Tanggal 31 Desember 2024 Serta
Untuk Tahun Yang Berakhir Pada Tanggal Tersebut
(Angka-angka Disajikan dalam Rupiah,
kecuali Dinyatakan Lain)

**PT PERDANA GAPURAPRIMA Tbk
AND ITS SUBSIDIARY**
*Notes To the Consolidated Financial Statements
As Of December 31, 2024, and
For The Year Ended*
(Figures are Presented in Rupiah,
unless Otherwise Stated)

Berdasarkan Akta Notaris Estharia Eliazar, S.H., No. 17 tanggal 13 Desember 2023, Entitas Induk menambah penempatan investasi pada IGM sebesar Rp120.000.000 sehingga kepemilikan menjadi Rp41.820.000.000 atau 40% dari saham yang dikeluarkan oleh Enitas Induk yang disetor penuh pada tahun 2023.

Based on Notarial Deed of Estharia Eliazar, S.H., No. 17 dated December 13, 2023, the Company increased its investment in IGM amounted to Rp120,000,000 and accordingly, the ownership of the Company amounted to Rp41,820,000,000 or 40% of shares issued by the Company which has fully paid in 2023.

Berdasarkan Akta Notaris Danieta Yulinda, S.H., M.Kn No. 8 tanggal 26 September 2024, Entitas Induk memindahkan penempatan investasi IGM pada MBK entitas anak sebesar Rp41.820.000.000 atau 40% dari saham yang dikeluarkan dan disetor penuh pada tahun 2024.

Based on the Notarial Deed No. 8 dated September 26, 2024, by Danieta Yulinda, S.H., M.Kn, the Parent Entity transferred the placement of IGM's investment to MBK, a subsidiary entity, amounting to IDR 41,820,000,000 or 40% of the issued and fully paid shares in 2024.

c. Pemberian jaminan pribadi

Rudy Margono dan Oey Widyawati Gunarso memberikan jaminan pribadi atas utang bank yang diperoleh Entitas Induk dari PT Bank Mandiri (Persero) Tbk (Catatan 18).

c. Personal guarantee

Rudy Margono and dan Oey Widyawati Gunarso provided personal guarantee for bank loans obtained by the Company from PT Bank Mandiri (Persero) Tbk (Note 18).

d. Utang pihak berelasi

d. Due to related parties

	Jumlah/Total		Presentase Terhadap Jumlah Liabilitas Konsolidasian (%) / Percentage to Total Consolidated Liabilities (%)	
	31 Desember 2024	31 Desember 2023	31 Desember 2024	31 Desember 2023
PT Tri Azura Jayapro	16.461.000.000	16.441.000.000	2,69%	2,40%
Yenny Susanti	11.705.000.000	11.705.000.000	1,91%	1,71%
PT Berkat Inti Gemilang	4.190.250.000	4.110.250.000	0,68%	0,60%
Koperasi Gapura Sejahtera Mandiri	557.346.101	-	0,09%	-
PT Primadona Inti Development	477.888.817	2.286.841.239	0,08%	0,33%
PT Abadi Mukti	-	3.008.365.444	-	0,44%
Arvin Fibrianto Iskandar	-	2.330.000.000	-	0,34%
PT Tirta Segar Abadi	-	1.165.000.000	-	0,17%
PT Sendico Wiguna Lestari	-	707.606.061	-	0,10%
Rudy Margono	-	100.000.000	-	0,01%
PT Sinergi Kelola Utama	-	45.164.256	-	0,01%
Jumlah/Total	33.391.484.918	41.899.227.000	5,46%	6,11%

Seluruh utang pihak berelasi pihak berelasi merupakan pinjaman tanpa bunga dan jangka waktu pembayaran yang pasti.

Due to related parties, Loan without interest by the Group which are not subject to interest and without collateral.



**PT PERDANA GAPURAPRIMA Tbk
DAN ENTITAS ANAKNYA**
Catatan atas Laporan Keuangan Konsolidasian
Tanggal 31 Desember 2024 Serta
Untuk Tahun Yang Berakhir Pada Tanggal Tersebut
(Angka-angka Disajikan dalam Rupiah,
kecuali Dinyatakan Lain)

**PT PERDANA GAPURAPRIMA Tbk
AND ITS SUBSIDIARY**
*Notes To the Consolidated Financial Statements
As Of December 31, 2024, and
For The Year Ended*
(Figures are Presented in Rupiah,
unless Otherwise Stated)

**e. Kompensasi pada Dewan Komisaris, Direksi dan
Personil Manajemen Kunci**

**e. Compensation of Board of Commissioners,
Directors and Key Management Person**

31 December 2024

	Direksi/ Directors		Dewan Komisaris/ Commissioners		Personil Manajemen Kunci/ Key Management Person		
	Jumlah/Total	%*)	Jumlah/Total	%*)	Jumlah/Total	%*)	
Gaji dan imbalan							Salaries and other
karyawan jangka							short-term
pendek lainnya	2.204.012.264	3,94%	2.614.900.375	4,68%	4.642.352.100	8,31%	benefits

31 Desember 2023

	Direksi/ Directors		Dewan Komisaris/ Commissioners		Personil Manajemen Kunci/ Key Management Person		
	Jumlah/Total	%*)	Jumlah/Total	%*)	Jumlah/Total	%*)	
Gaji dan imbalan							Salaries and other
karyawan jangka							short-term
pendek lainnya	2.527.852.210	5,48%	2.254.900.375	4,89%	4.642.352.100	10,06%	benefits

*) persentase terhadap jumlah beban gaji dan
kesejahteraan karyawan.

*) percentage to salary and employee welfare.

f. Sifat dan hubungan berelasi

f. Nature and relationships with related parties

No.	Pihak-pihak berelasi/ Related parties	Hubungan/ Relation	Sifat transaksi/ Types of transaction
1.	PT Gapura Intiutama	Entitas Sepengendali/ Entity under common control	Piutang lain-lain/Other receivables
2.	PT Kharisma Andalas Putra	Manajemen yang sama/ Same management	Piutang lain-lain dan pinjaman tanpa bunga/ Other receivable and loan without interest
3.	PT Gapura Inti Sejahtera	Entitas Sepengendali/ Entity under common control	Piutang lain-lain/Other receivables
4.	PT Citraabadi Kotapersada	Entitas Sepengendali/ Entity under common control	Piutang lain-lain dan pinjaman tanpa bunga/ Other receivable and loan without interest
5.	Koperasi Gapura Sejahtera Mandiri	Manajemen yang sama/ Same management	Piutang lain-lain/Other receivables
6.	Lisiani Margono	Keluarga Komisaris Entitas Induk/Family of the Company's Commissioner	Piutang lain-lain/Other receivables
7.	PT Sumber Kapital Inti Nusantara	Manajemen yang sama/ Same management	Piutang lain-lain/Other receivables

**PT PERDANA GAPURAPRIMA Tbk
DAN ENTITAS ANAKNYA**
Catatan atas Laporan Keuangan Konsolidasian
Tanggal 31 Desember 2024 Serta
Untuk Tahun Yang Berakhir Pada Tanggal Tersebut
(Angka-angka Disajikan dalam Rupiah,
kecuali Dinyatakan Lain)

**PT PERDANA GAPURAPRIMA Tbk
AND ITS SUBSIDIARY**
Notes To the Consolidated Financial Statements
As Of December 31, 2024, and
For The Year Ended
(Figures are Presented in Rupiah,
unless Otherwise Stated)

No.	Pihak-pihak berelasi/ <i>Related parties</i>	Hubungan/ <i>Relation</i>	Sifat transaksi/ <i>Types of transaction</i>
8.	PT Dinamika Karya Sejahtera	Manajemen yang sama/ <i>Same management</i>	Piutang lain-lain/ <i>Other receivables</i>
9.	PT Abadimukti Gunalestari	Entitas Sepengendali/ <i>Entity under common control</i>	Piutang lain-lain/ <i>Other receivables</i>
10.	PT Bina Mutu Sejahtera	Manajemen yang sama/ <i>Same management</i>	Piutang lain-lain/ <i>Other receivables</i>
11.	Susiani Margono	Keluarga Komisaris Entitas Induk/ <i>amily of the Company's Commissioner</i>	Piutang lain-lain/ <i>Other receivables</i>
12.	PT Mitra Abadi Sukses Sejahtera	Entitas sepengendali/ <i>Entity under common control</i>	Piutang lain-lain/ <i>Other receivables</i>
13.	PT Mitra Kelola Mandiri	Manajemen yang sama/ <i>Same management</i>	Piutang lain-lain/ <i>Other receivables</i>
14.	PT Wisata Hasta Karya	Manajemen yang sama <i>Same management</i>	Piutang lain-lain/ <i>Other receivables</i>
15.	PT Marcopolo Jaya Hotel	Manajemen yang sama/ <i>Same management</i>	Piutang lain-lain/ <i>Other receivables</i>
16.	PT Sendico Wiguna Lestari	Entitas Sepengendali/ <i>Entity under common control</i>	Investasi dalam saham dan Utang lain-lain/ <i>Investments in shares and other payables</i>
17.	PT IKI Gapura Mandiri	Manajemen yang sama/ <i>Same management</i>	Investasi pada entitas asosiasi/ <i>Investments in associate</i>
18.	PT Tri Azura Jayapro	Manajemen yang sama/ <i>Same management</i>	Utang lain-lain/ <i>Other payables</i>
19.	Yenny Susanti	Keluarga Komisaris Entitas Induk/ <i>Family of the Company's Commissioner</i>	Utang lain-lain/ <i>Other payables</i>
20.	PT Berkat Inti Gemilang	Manajemen yang sama/ <i>Same management</i>	Utang lain-lain/ <i>Other payables</i>
21.	PT Abadi Mukti	Entitas Sepengendali/ <i>Entity under common Control</i>	Utang lain-lain/ <i>Other payables</i>
22.	Arvin Fibrianto Iskandar	Direktur Utama/ <i>President Director</i>	Utang lain-lain/ <i>Other payables</i>
23.	PT Primadona Inti Development	Manajemen yang sama/ <i>Same management</i>	Utang lain-lain/ <i>Other payables</i>
24.	PT Tirta Segar Abadi	Manajemen yang sama/ <i>Same management</i>	Utang lain-lain/ <i>Other payables</i>
25.	Rudy Margono	Presiden Komisaris/ <i>President Commissioner</i>	Jaminan pribadi dan utang lain-lain/ <i>Personal guarantee and other payables</i>
26.	PT Sinergi Kelola Utama	Manajemen yang sama/ <i>Same management</i>	Utang lain-lain/ <i>Other payables</i>
27.	PT Wiguna Berkat Melimpah	Manajemen yang sama/ <i>Same management</i>	Utang lain-lain dan uang muka pelanggan/ <i>Other payables and advance from customers</i>
28.	Oey Widyawati Gunarso	Keluarga Komisaris Entitas Induk/ <i>Family of the Company's Commissioner</i>	Jaminan pribadi/ <i>Personal guarantee</i>
29.	Heryani Margono	Komisaris/ <i>Commissioner</i>	Uang muka pelanggan/ <i>Advance from customers</i>
30.	PT Gapura Kencana Abadi	Manajemen kunci yang sama/ <i>Same key management</i>	Uang muka pelanggan/ <i>Advance from customers</i>



**PT PERDANA GAPURAPRIMA Tbk
DAN ENTITAS ANAKNYA**
Catatan atas Laporan Keuangan Konsolidasian
Tanggal 31 Desember 2024 Serta
Untuk Tahun Yang Berakhir Pada Tanggal Tersebut
(Angka-angka Disajikan dalam Rupiah,
kecuali Dinyatakan Lain)

**PT PERDANA GAPURAPRIMA Tbk
AND ITS SUBSIDIARY**
Notes To the Consolidated Financial Statements
As Of December 31, 2024, and
For The Year Ended
(Figures are Presented in Rupiah,
unless Otherwise Stated)

10. Tanah Untuk Pengembangan

10. Land For Development

	31 Desember 2024	31 Desember 2023	
Cilebut	76.482.603.420	63.170.819.420	Cilebut
Cileungsi	35.471.702.268	-	Cileungsi
Sentul	1.134.412.817	1.134.412.817	Sentul
Semanan	-	3.319.034.246	Semanan
Saldo akhir	113.088.718.505	67.624.266.483	Ending balance

Tanah untuk pengembangan merupakan tanah di daerah Cilebut, Bogor, Jawa Barat, yang telah dibebaskan dan dimiliki oleh Entitas Induk, yang akan dikembangkan untuk proyek perumahan dengan jumlah pembebasan seluas kurang lebih 57,87 hektar.

Land for development represents land in Cilebut, Bogor, West Java which has been cleared and is owned by the Company, with a clearance for a total area of 57.87 hectares for the development of a real estate project.

11. Aset Tetap

11. Fixed Asset

31 Desember 2024					
Saldo Awal/ Beginning Balance	Penambahan/ Additions	Pengurangan/ Deductions	Reklasifikasi/ Reclassification	Saldo Akhir/ Ending Balance	
Harga Perolehan					Cost
Tanah	111.674.175	-	-	111.674.175	Land
Bangunan	44.098.477.697	2.373.987.868	-	46.472.465.565	Buildings
Inventaris dan perabot	34.820.356.151	5.320.976.929	-	40.141.333.080	Furniture and fixtures
Kendaraan	15.408.546.043	2.157.024.988	205.920.000	17.359.651.031	Vehicles
Jumlah	94.439.054.066	9.851.989.785	205.920.000	104.085.123.851	Total
Akumulasi Penyusutan					Accumulated Depreciation
Bangunan	17.031.373.268	2.176.218.917	-	19.207.592.185	Buildings
Inventaris dan perabot	32.300.384.566	1.469.955.122	-	33.770.339.688	Furniture and fixtures
Kendaraan	10.391.503.481	1.492.747.064	143.715.000	11.740.535.545	Vehicles
Jumlah	59.723.261.315	5.138.921.103	143.715.000	64.718.467.418	Total
Nilai Tercatat	34.715.792.751			39.366.656.433	Net Book Value

**PT PERDANA GAPURAPRIMA Tbk
DAN ENTITAS ANAKNYA**
Catatan atas Laporan Keuangan Konsolidasian
Tanggal 31 Desember 2024 Serta
Untuk Tahun Yang Berakhir Pada Tanggal Tersebut
(Angka-angka Disajikan dalam Rupiah,
kecuali Dinyatakan Lain)

**PT PERDANA GAPURAPRIMA Tbk
AND ITS SUBSIDIARY**
*Notes To the Consolidated Financial Statements
As Of December 31, 2024, and
For The Year Ended
(Figures are Presented in Rupiah,
unless Otherwise Stated)*

31 Desember 2023						
Saldo Awal/ <i>Beginning Balance</i>	Penambahan/ <i>Additions</i>	Pengurangan/ <i>Deductions</i>	Reklasifikasi/ <i>Reclassification</i>	Saldo Akhir/ <i>Ending Balance</i>		
Harga Perolehan						Cost
Tanah	111.674.175	-	-	-	111.674.175	Land
Bangunan	46.740.153.406	1.968.310.101	3.292.722.202	(1.317.263.608)	44.098.477.697	Buildings
Inventaris dan perabot	32.387.273.634	2.443.816.586	10.734.069	-	34.820.356.151	Furniture and fixtures
Kendaraan	13.318.949.748	3.219.208.695	1.129.612.400	-	15.408.546.043	Vehicles
Jumlah	92.558.050.963	7.631.335.382	4.433.068.671	(1.317.263.608)	94.439.054.066	Total
Akumulasi						Accumulated
Penyusutan						Depreciation
Bangunan	17.253.383.173	1.391.508.597	1.284.202.600	(329.315.902)	17.031.373.268	Buildings
Inventaris dan perabot	29.750.087.127	2.560.544.039	10.246.600	-	32.300.384.566	Furniture and fixtures
Kendaraan	10.425.640.461	1.095.475.420	1.129.612.400	-	10.391.503.481	Vehicles
Jumlah	57.429.110.761	5.047.528.056	2.424.061.600	(329.315.902)	59.723.261.315	Total
Nilai Tercatat	35.128.940.202				34.715.792.751	Net Book Value

Penyusutan yang dibebankan ke beban umum dan administrasi masing-masing sebesar Rp5.138.921.103 dan Rp5.047.528.056 pada 31 Desember 2024 dan 2023 (Catatan 25).

Depreciation charged to general and administrative expenses are Rp5,138,921,103 and Rp5,047,528,056 in December 31, 2024 and 2023, respectively (Note 25).

Pengurangan aset tetap berupa bangunan pada tahun 2023 merupakan reklasifikasi ke persediaan sebesar Rp2.008.519.602 (Catatan 7).

The deduction of fixed asset in form of building in 2023 is reclassifications to inventories amounting to Rp2,008,519,602 (Note 7).

Pada tanggal 31 Desember 2024 dan 2023, tanah, bangunan, dan inventaris dan perabot tidak diasuransikan.

As of December 31, 2024 and 2023, land, buildings, and furniture and fixtures were not insured.

Beberapa kendaraan Grup digunakan sebagai jaminan secara fidusia atas utang pembiayaan yang diperoleh dari beberapa perusahaan jasa keuangan.

Some of Group's vehicles are used as fiduciary collateral for financing payables obtained from several financing companies.

Rincian laba penjualan aset tetap pada 31 Desember 2024 dan 2023 adalah sebagai berikut:

The details of gain on sale of fixed assets in December 31, 2024 and 2023 are as follows:

	31 Desember 2024	31 Desember 2023	
Harga jual	106.000.000	-	Selling price
Nilai buku	(62.205.000)	(2.009.007.071)	Net book value
Rugi penjualan aset tetap	43.795.000	(2.009.007.071)	Loss on sale of fixed assets

Berdasarkan hasil penelaahan, manajemen Grup berkeyakinan tidak ada situasi atau keadaan yang mengindikasikan terjadinya penurunan nilai atas aset tetap (Catatan 7).

Based on review of the fixed assets, the Group's management believes that there are no situation or circumstances that indicate impairment of fixed assets (Note 7).



PT PERDANA GAPURAPRIMA Tbk
DAN ENTITAS ANAKNYA
Catatan atas Laporan Keuangan Konsolidasian
Tanggal 31 Desember 2024 Serta
Untuk Tahun Yang Berakhir Pada Tanggal Tersebut
(Angka-angka Disajikan dalam Rupiah,
kecuali Dinyatakan Lain)

PT PERDANA GAPURAPRIMA Tbk
AND ITS SUBSIDIARY
Notes To the Consolidated Financial Statements
As Of December 31, 2024, and
For The Year Ended
(Figures are Presented in Rupiah,
unless Otherwise Stated)

12. Properti Investasi

12. Investment Properties

31 Desember 2024					
Saldo Awal/ Beginning Balance	Penambahan/ Additions	Pengurangan/ Deductions	Reklasifikasi/ Reclassification	Saldo Akhir/ Ending Balance	
Harga Perolehan					Cost
Apartemen	126.428.760.284	-	-	126.428.760.284	Apartment
Bangunan sport club	69.629.282.747	1.891.968.067	-	71.521.250.814	Sport club buildings
Bangunan shopping arcade	3.558.983.923	-	-	3.558.983.923	Shopping arcade buildings
Jumlah	199.617.026.954	1.891.968.067	-	201.508.995.021	Total
Akumulasi Penyusutan					Accumulated Depreciation
Apartemen	84.334.577.915	6.687.170.865	-	91.021.748.821	Apartment
Bangunan sport club	40.879.176.178	3.536.286.098	-	44.415.462.276	Sport club buildings
Bangunan shopping arcade	731.437.170	-	-	731.437.170	Shopping arcade buildings
Jumlah	125.945.191.263	10.223.456.963	-	136.168.648.226	Total
Nilai Tercatat	73.671.835.691			65.340.346.795	Net Book Value

31 Desember 2023					
Saldo Awal/ Beginning Balance	Penambahan/ Additions	Pengurangan/ Deductions	Reklasifikasi/ Reclassification	Saldo Akhir/ Ending Balance	
Harga Perolehan					Cost
Apartemen	125.111.496.676	-	1.317.263.608	126.428.760.284	Apartment
Bangunan sport club	65.864.616.396	3.764.666.351	-	69.629.282.747	Sport club buildings
Bangunan shopping arcade	3.558.983.923	-	-	3.558.983.923	Shopping arcade buildings
Jumlah	194.535.096.995	3.764.666.351	1.317.263.608	199.617.026.954	Total
Akumulasi Penyusutan					Accumulated Depreciation
Apartemen	76.249.720.717	6.330.362.696	1.754.494.502	84.334.577.915	Apartment
Bangunan sport club	37.471.080.161	3.408.096.017	-	40.879.176.178	Sport club buildings
Bangunan shopping arcade	2.156.615.770	-	(1.425.178.600)	731.437.170	Shopping arcade buildings
Jumlah	115.877.416.648	9.738.458.713	329.315.902	125.945.191.263	Total
Nilai Tercatat	78.657.680.347			73.671.835.691	Net Book Value

Penyusutan dibebankan ke beban umum dan administrasi masing-masing sebesar Rp10.223.457.004 dan Rp9.738.458.713 pada 31 Desember 2024 dan 2023 (Catatan 25).

Depreciation charged to general and administrative expenses amounted to Rp10,223,457,004 and Rp9,738,458,713 in 31 December, 2024 and 2023, respectively, (Note 25).

**PT PERDANA GAPURAPRIMA Tbk
DAN ENTITAS ANAKNYA**
Catatan atas Laporan Keuangan Konsolidasian
Tanggal 31 Desember 2024 Serta
Untuk Tahun Yang Berakhir Pada Tanggal Tersebut
(Angka-angka Disajikan dalam Rupiah,
kecuali Dinyatakan Lain)

**PT PERDANA GAPURAPRIMA Tbk
AND ITS SUBSIDIARY**
Notes To the Consolidated Financial Statements
As Of December 31, 2024, and
For The Year Ended
(Figures are Presented in Rupiah,
unless Otherwise Stated)

Apartemen terdiri dari 148 unit Albergo Tower, The Bellezza dan 132 unit apartemen Tower A, Serpong Town Square. Bangunan sport club Grup berlokasi di Bukit Cimanggu Villa, Metro Cilegon, Anyer Pallazzo dan Spring Garden Residence. Bangunan shopping arcade terdiri dari 4 unit pusat perbelanjaan di The Bellezza.

Apartment consists of 148 units of Albergo Tower, The Bellezza and 132 units of Tower A, Serpong Town Square. Sport club buildings are located at Bukit Cimanggu Villa, Metro Cilegon, Anyer Pallazzo and Spring Garden Residence. Shopping arcade building consists of 4 units of shopping centre in The Bellezza.

Pada 31 Desember 2024 dan 2023, seluruh properti investasi tidak diasuransikan atas nama Grup karena pengelolaannya telah diserahkan kepada Perhimpunan Pengurus Rumah Susun (PPRS), sehingga asuransi telah atas nama PPRS dan Grup berkewajiban membayar *service charge* dan *sinking fund* yang secara proporsional digunakan antara lain untuk pembayaran premi asuransi oleh PPRS.

In December 31, 2024 dan 2023, all investment properties are not insured on behalf of the Group because its management has been handed over to the Society Board of Housing (PPRS), therefore the insurance is on behalf of the PPRS and the Group is obligated to pay the service charge and sinking fund which is proportionately used, among others, to pay insurance premium by PPRS.

14 unit apartemen service di Tower Albergo dan 1 unit bangunan shopping arcade, The Belleza, milik SDN, digunakan sebagai jaminan atas pinjaman yang diperoleh Entitas Induk dari PT Bank Mandiri (Persero) Tbk (Catatan 18).

14 units of service apartments in Albergo Tower and 1 unit of shopping arcade building, The Belleza, owned by SDN, are used as collateral for loans obtained from PT Bank Mandiri (Persero) Tbk (Note 18).

Berdasarkan hasil penelaahan, manajemen Grup berkeyakinan tidak ada situasi atau keadaan yang mengindikasikan terjadinya penurunan nilai atas properti investasi (Catatan 7).

Based on the review, the Group's management believes that there is no situation or circumstances that indicate any impairment in the value of investment properties (Note 7).

13. Utang Usaha - Pihak Ketiga

13. Trade Payables - Third Parties

	31 Desember 2024	31 Desember 2023	
Pihak ketiga			Third parties
Pemasok	19.755.805.348	2.821.848.499	Suppliers
Kontraktor	7.502.530.378	10.223.609.555	Contractors
Lain-lain	-	942.134.040	Others
Jumlah	27.258.335.726	13.987.592.094	Total

Akun ini merupakan liabilitas Grup atas pembelian bahan baku, pekerjaan konstruksi perumahan dan pematangan tanah.

This account represents the Group's payables regarding the purchase of raw materials, residence constructions and land developments.

Rincian umur utang usaha adalah sebagai berikut:

The details of aging trade payables are as follows:

	31 Desember 2024	31 Desember 2023	
Sampai dengan 90 hari	6.542.000.575	3.077.270.261	Up to 90 days
Lebih dari 90 hari	20.716.335.151	10.910.321.833	More than 90 days
Jumlah	27.258.335.726	13.987.592.094	Total

Pada tanggal 31 Desember 2024 dan 31 Desember 2023, semua utang usaha Grup merupakan utang dari pihak ketiga dan dalam mata uang Rupiah.

On December 31, 2024 and December 31, 2023, the Group's payables represent payables from third parties and are denominated in Rupiah.



**PT PERDANA GAPURAPRIMA Tbk
DAN ENTITAS ANAKNYA**
Catatan atas Laporan Keuangan Konsolidasian
Tanggal 31 Desember 2024 Serta
Untuk Tahun Yang Berakhir Pada Tanggal Tersebut
(Angka-angka Disajikan dalam Rupiah,
kecuali Dinyatakan Lain)

**PT PERDANA GAPURAPRIMA Tbk
AND ITS SUBSIDIARY**
Notes To the Consolidated Financial Statements
As Of December 31, 2024, and
For The Year Ended
(Figures are Presented in Rupiah,
unless Otherwise Stated)

14. Utang Lain-Lain - Pihak Ketiga

14. Other Payables - Third Parties

	<u>31 Desember 2024</u>	<u>31 Desember 2023</u>	
Titipan konsumen	13.905.636.961	8.761.636.113	Customers deposit
Pengurusan notaril untuk konsumen	4.615.524.321	6.365.933.826	Notarial arrangement for customers
Cadangan biaya notaris	5.829.700.370	4.286.861.255	Reserve for notary fee
Lain-lain (masing-masing dibawah 2.000.000.000)	22.615.839.066	30.460.618.878	Others (each below 2,000,000,000)
Jumlah	46.966.700.718	49.875.050.072	Total

Titipan konsumen terutama terdiri atas uang pembatalan atas pembelian unit di pusat perbelanjaan dan akan dibayarkan kembali kepada konsumen secara bertahap sesuai dengan kesepakatan kedua belah pihak.

Customers deposits mainly represent cancellation fund from unit sold in shopping center and will be returned to customers in stages according to the agreement between both of parties.

Pengurusan notaril untuk konsumen merupakan dana yang dibayarkan dulu oleh konsumen untuk proses pengurusan AJB.

Notarial arrangements for customers represents funds paid by consumers for the processing of AJB.

Cadangan biaya notaris merupakan dana yang dicadangkan untuk pengurusan notaris yang akan dibayarkan pada saat terjadinya pengakuan penjualan.

Reserve for notary fees will be paid at the time of the occurrence of the recognition of sales.

Lain-lain terutama merupakan uang yang masuk ke rekening bank Grup atas cicilan pembelian oleh konsumen atau pencairan Kredit Pemilikan Rumah dari bank yang belum teridentifikasi.

Others represent funds received in Group's bank accounts from customers' installment or proceeds of Houses Ownership Loan from banks that are not yet identified.

15. Beban Masih Harus Dibayar

15. Accrued Expenses

	<u>31 Desember 2024</u>	<u>31 Desember 2023</u>	
Proyek	10.912.053.277	4.223.497.622	Project
Listrik	358.236.819	-	Electricity
Lain-lain (masing-masing dibawah 1.000.000.000)	6.138.811.961	5.875.165.520	Others (each below 1,000,000,000)
Jumlah	17.409.102.057	10.098.663.142	Total

Beban proyek masih harus dibayar terdiri dari beban penyelesaian konstruksi, mekanik, elektrik dan konsultan untuk pembangunan Serpong Town Square dan Bhuvana Resort.

Accrued project expenses consists of completion cost of construction, mechanical, electrical and consultant for Serpong Town Square and Bhuvana Resort.

**PT PERDANA GAPURAPRIMA Tbk
DAN ENTITAS ANAKNYA**
Catatan atas Laporan Keuangan Konsolidasian
Tanggal 31 Desember 2024 Serta
Untuk Tahun Yang Berakhir Pada Tanggal Tersebut
(Angka-angka Disajikan dalam Rupiah,
kecuali Dinyatakan Lain)

**PT PERDANA GAPURAPRIMA Tbk
AND ITS SUBSIDIARY**
*Notes To the Consolidated Financial Statements
As Of December 31, 2024, and
For The Year Ended
(Figures are Presented in Rupiah,
unless Otherwise Stated)*

16. Uang Muka Pelanggan

Akun ini merupakan uang muka yang diterima dari pelanggan dan booking fee untuk penjualan:

	<u>31 Desember 2024</u>	<u>31 Desember 2023</u>
Rumah	86.330.713.231	168.111.172.349
Apartemen	77.303.559.670	92.185.327.283
Pusat perbelanjaan	38.208.329.894	39.770.350.035
Jumlah	201.842.602.795	300.066.849.667

Rincian uang muka pelanggan dari pihak berelasi dengan rincian sebagai berikut:

	<u>31 Desember 2024</u>	<u>31 Desember 2023</u>
Heryani Margono	19.157.184.703	19.157.184.703
PT Gapura Kencana Abadi	2.429.210.492	2.429.210.492
Jumlah	21.586.395.195	21.586.395.195

16. Advance From Customers

This account consists of advances from customers and booking fee for sale of:

	<u>31 Desember 2024</u>	<u>31 Desember 2023</u>
Residences	86.330.713.231	168.111.172.349
Apartments	77.303.559.670	92.185.327.283
Shopping centers	38.208.329.894	39.770.350.035
Total	201.842.602.795	300.066.849.667

Details advance from customers obtained from related parties:

	<u>31 Desember 2024</u>	<u>31 Desember 2023</u>
Heryani Margono	19.157.184.703	19.157.184.703
PT Gapura Kencana Abadi	2.429.210.492	2.429.210.492
Total	21.586.395.195	21.586.395.195

17. Perpajakan

a. Pajak dibayar di muka

	<u>31 Desember 2024</u>	<u>31 Desember 2023</u>
<u>Entitas Induk</u>		
Pajak Pertambahan Nilai	3.129.298.801	6.885.140.282
<u>Entitas anak:</u>		
Pajak penghasilan:		
Pasal 22	243.654	-
Pasal 23	7.833.233	-
Pasal 4 (2)	9.678.039.863	-
Pajak Pertambahan Nilai	654.391.541	-
Jumlah	13.469.807.092	6.885.140.282

17. Taxation

a. Prepaid tax

	<u>31 Desember 2024</u>	<u>31 Desember 2023</u>
<u>The Company</u>		
Value Added Tax	3.129.298.801	6.885.140.282
<u>Subsidiaries:</u>		
Income tax:		
Article 22	243.654	-
Article 23	7.833.233	-
Article 4(2)	9.678.039.863	-
Value Added Tax	654.391.541	-
Total	13.469.807.092	6.885.140.282



**PT PERDANA GAPURAPRIMA Tbk
DAN ENTITAS ANAKNYA**
Catatan atas Laporan Keuangan Konsolidasian
Tanggal 31 Desember 2024 Serta
Untuk Tahun Yang Berakhir Pada Tanggal Tersebut
(Angka-angka Disajikan dalam Rupiah,
kecuali Dinyatakan Lain)

**PT PERDANA GAPURAPRIMA Tbk
AND ITS SUBSIDIARY**
Notes To the Consolidated Financial Statements
As Of December 31, 2024, and
For The Year Ended
(Figures are Presented in Rupiah,
unless Otherwise Stated)

b. Utang pajak

b. Taxes payable

	<u>31 Desember 2024</u>	<u>31 Desember 2023</u>	
<u>Entitas Induk</u>			<u>The Company</u>
Pajak penghasilan:			Income tax:
Pasal 4 (2)	573.314.007	541.376.574	Article 4(2)
Pasal 21	537.447.376	383.236.864	Article 21
Pasal 23	19.388.044	28.991.630	Article 23
Pasal 29	-	542.163.117	Article 29
<u>Entitas anak</u>			<u>Subsidiaries</u>
Pajak penghasilan:			Income tax:
Pasal 4 (2)	132.950.106	3.048.487.185	Article 4(2)
Pasal 21	169.604.313	303.007.612	Article 21
Pasal 23	27.708.530	28.110.497	Article 23
Pasal 25	92.787.705	25.024.340	Article 25
Pasal 29	844.300.947	2.015.672.953	Article 29
Pajak Pertambahan Nilai	11.974.326.339	13.273.898.442	Value Added Tax
Pajak Bumi dan Bangunan	-	628.377.160	Land and Building Tax
Pajak Pembangunan I	2.471.749.550	2.445.625.899	Development Tax I
Jumlah	16.843.576.917	23.263.972.273	Total

c. Pajak kini

c. Current tax

Rekonsiliasi antara laba sebelum beban pajak penghasilan sesuai laporan laba rugi dan penghasilan komprehensif lain konsolidasian dengan penghasilan kena pajak Entitas Induk untuk tahun-tahun yang berakhir pada tanggal 31 Desember 2024 dan 2023 adalah sebagai berikut:

A reconciliation between income before income tax expense, as shown in the consolidated statements of profit or loss and other comprehensive income, and estimated taxable income of the Company for the years ended December 31, 2024 and 2023 are as follows:

	<u>31 Desember 2024</u>	<u>31 Desember 2023</u>	
Laba sebelum beban pajak penghasilan menurut laporan laba rugi dan penghasilan komprehensif lain konsolidasian	125.616.935.112	98.128.197.935	Income before income tax expense as shown in the consolidated statement of profit or loss and other comprehensive income
(Rugi) laba entitas anak sebelum beban Pajak penghasilan	(8.605.395.311)	(10.456.912.834)	(Loss) income of subsidiaries before income tax expense
Laba sebelum beban pajak penghasilan Entitas Induk	117.011.539.801	87.671.285.101	Income before income tax expense of the Company
<u>Beda tetap:</u>			<u>Permanent difference:</u>
Penghasilan yang telah dipotong pajak final Penjualan rumah dan apartemen	(117.011.539.801)	(87.671.285.101)	Income already subjected to final tax Sale o residences and apartment
Jumlah	-	-	Total

**PT PERDANA GAPURAPRIMA Tbk
DAN ENTITAS ANAKNYA**
Catatan atas Laporan Keuangan Konsolidasian
Tanggal 31 Desember 2024 Serta
Untuk Tahun Yang Berakhir Pada Tanggal Tersebut
(Angka-angka Disajikan dalam Rupiah,
kecuali Dinyatakan Lain)

**PT PERDANA GAPURAPRIMA Tbk
AND ITS SUBSIDIARY**
*Notes To the Consolidated Financial Statements
As Of December 31, 2024, and
For The Year Ended
(Figures are Presented in Rupiah,
unless Otherwise Stated)*

d. Pajak tangguhan

d. Deferred tax

		31 Desember 2024			
		Dikreditkan (Dibebankan) ke/ Credited (Charged) to			
		Saldo Awal 1 Januari/ <i>Beginning Balance</i> <i>January 1</i>	Laba Rugi/ Profit or Loss	Laba Komprehensif lainnya/ <i>Other</i> <i>Comprehensive</i> <i>Income</i>	Saldo Akhir 31 Desember/ <i>Ending</i> <i>Balance December 31</i>
Aset pajak tangguhan Entitas Anak					
Imbalan Kerja		67.265.251	41.021.361	197.368.058	305.654.670
		31 Desember 2023			
		Dikreditkan (Dibebankan) ke/ Credited (Charged) to			
		Saldo Awal 1 Januari/ <i>Beginning Balance</i> <i>January 1</i>	Laba Rugi/ Profit or Loss	Laba Komprehensif lainnya/ <i>Other</i> <i>Comprehensive</i> <i>Income</i>	Saldo Akhir 31 Desember/ <i>Ending</i> <i>Balance December 31</i>
Aset pajak tangguhan Entitas Anak					
Imbalan Kerja		65.566.054	(1.765.543)	3.464.740	67.265.251

Deferred tax assets
Subsidiaries:
Employee
benefits

Deferred tax assets
Subsidiaries:
Employee
benefits

18. Utang Bank

18. Bank Loans

Jangka pendek

Short-term

MGP

MGP

PT Bank Mandiri (Persero) Tbk (Mandiri)

PT Bank Mandiri (Persero) Tbk (Mandiri)

Berdasarkan Surat Penawaran Pemberian Kredit antara Entitas Induk dengan PT Bank Mandiri Tbk No. CMB.CM6/CPH.8989/SPPK/2023 tanggal 29 Desember 2023, MGP memperoleh Fasilitas Kredit Agunan Surat Berharga (KASB) dengan jumlah maksimum pinjaman sebesar Rp5.000.000.000. Tujuan utama dari fasilitas kredit lokal untuk modal kerja. Pinjaman ini dikenakan bunga sebesar 3,25% per tahun dan memiliki jatuh tempo pada tanggal 29 Desember 2024.

Based on the Lending Offering Letter between the Company and PT Bank Mandiri Tbk No. CMB.CM6/CPH.8989/SPPK/2023 dated December 29, 2023, MGP obtained a Marketable Securities Credit Facility with plafond of Rp5,000,000,000. The purpose of the Local Credit Facility is for working capital. This loan bears interest at 3.25% per annum and have a maturity date on December 29, 2024.

Jaminan atas fasilitas kredit ini adalah deposito berjangka atas nama Entitas Induk dengan nilai sebesar Rp5.000.000.000 (Catatan 8).

Collateral for this credit facility is a restricted time deposit in the name of the Company with a value of Rp5,000,000,000 (Note 8).

Pada tanggal 3 Januari 2024, MGP telah melunasi utang ke Mandiri atas fasilitas KASB. Pada 31 Desember 2023, saldo utang MGP ke Mandiri atas fasilitas KASB adalah sebesar Rp5.000.000.000.

As of January 3, 2024 MGP has paid of KASB facility to Mandiri. As of December 31, 2023 MGP loan balance of KASB facility to Mandiri is amounted to Rp5,000,000,000.



**PT PERDANA GAPURAPRIMA Tbk
DAN ENTITAS ANAKNYA**
Catatan atas Laporan Keuangan Konsolidasian
Tanggal 31 Desember 2024 Serta
Untuk Tahun Yang Berakhir Pada Tanggal Tersebut
(Angka-angka Disajikan dalam Rupiah,
kecuali Dinyatakan Lain)

**PT PERDANA GAPURAPRIMA Tbk
AND ITS SUBSIDIARY**
*Notes To the Consolidated Financial Statements
As Of December 31, 2024, and
For The Year Ended*
(Figures are Presented in Rupiah,
unless Otherwise Stated)

Jangka panjang

Long-term

Rincian utang bank jangka panjang yang diperoleh Grup terdiri atas:

The details of long-term bank loans obtained by the Group consist of:

	31 Desember 2024	31 Desember 2023	
PT Bank Mandiri (Persero) Tbk Fasilitas pinjaman transaksi khusus (PTK - 2)	227.000.000.000	212.000.000.000	PT Bank Mandiri (Persero) Tbk Special transaction loan facility (PTK - 2)
Jumlah	227.000.000.000	212.000.000.000	Total
Dikurangi : Bagian Jangka Pendek dari Pinjaman jangka panjang			Less: Current maturities of long-term loans
PT Bank Mandiri (Persero) Tbk Fasilitas pinjaman transaksi khusus (PTK - 2)	42.500.000.000	26.500.000.000	PT Bank Mandiri (Persero) Tbk Special transaction loan facility (PTK - 2)
Jumlah	42.500.000.000	26.500.000.000	Total
Pinjaman jangka panjang setelah dikurangi bagian jangka pendek PT Bank Mandiri (Persero) Tbk Fasilitas pinjaman transaksi khusus (PTK - 2)	184.500.000.000	185.500.000.000	Long-term loans - net of current maturities PT Bank Mandiri (Persero) Tbk Special transaction loan facility (PTK - 2)
Jumlah	184.500.000.000	185.500.000.000	Total

PT Bank Mandiri (Persero) Tbk (Mandiri)

PT Bank Mandiri (Persero) Tbk (Mandiri)

Entitas Induk

The Company

Fasilitas Pinjaman Transaksi Khusus (PTK - 2)

Special Transaction Loan Facility (PTK - 2)

Sesuai dengan Surat Persetujuan kredit No. CMB.CM6/CPH.3336//SPPK/2023 tanggal 26 Mei 2023, Entitas Induk memperoleh pinjaman fasilitas PTK-2 dari Mandiri dengan batas maksimum kredit sebesar Rp250.000.000.000 dengan tingkat suku bunga sebesar 9,75% per tahun dan jangka waktu kredit selama 7 tahun atau sampai dengan tanggal 23 Juli 2030.

In accordance with the credit agreement No. CMB.CM6/CPH.3336//SPPK/2023 dated May 26, 2023, the Company obtained PTK-2 facility from Mandiri with maximum credit limit amounted to Rp250,000,000,000 with interest rate at 9,75% per annum and credit period for 7 years or up to July 23, 2030.

Pinjaman ini mendapatkan *grace period* selama 1 tahun. Angsuran pembayaran pokok dimulai pada bulan ke 13 setelah perjanjian kredit ditanda-tangani, dengan jadwal angsuran pokok sebagai berikut:

This loan has 1 year grace period. The installment will be paid on 13th months after the credit agreement has been signed, with the installment schedule as follows:

Tahun 2024	Rp 23.000.000.000	Year 2024
Tahun 2025	Rp 42.500.000.000	Year 2025
Tahun 2026	Rp 48.500.000.000	Year 2026
Tahun 2027	Rp 111.250.000.000	Year 2027
Tahun 2028	Rp 24.750.000.000	Year 2028
Jumlah	Rp 250.000.000.000	Total

**PT PERDANA GAPURAPRIMA Tbk
DAN ENTITAS ANAKNYA**

**Catatan atas Laporan Keuangan Konsolidasian
Tanggal 31 Desember 2024 Serta
Untuk Tahun Yang Berakhir Pada Tanggal Tersebut**
(Angka-angka Disajikan dalam Rupiah,
kecuali Dinyatakan Lain)

**PT PERDANA GAPURAPRIMA Tbk
AND ITS SUBSIDIARY**

**Notes To the Consolidated Financial Statements
As Of December 31, 2024, and
For The Year Ended**
(Figures are Presented in Rupiah,
unless Otherwise Stated)

Entitas Induk memberikan jaminan sebagai berikut:

- 30-unit apartemen service di Tower Albergo, The Belleza, milik SDN (Catatan 7).
- 1 unit bangunan Shopping arcade, The Belleza milik SDN (Catatan 12).
- 25 unit pusat perbelanjaan, The Belleza, milik SDN (Catatan 7).
- 6 unit ruang rapat di Tower Albergo, The Belleza, milik SDN.
- 14 unit Apartemen Tower Albergo, The Belleza, milik SDN (Catatan 12).
- 11 unit apartemen, The Belleza, milik SDN (Catatan 7).
- 26 SHGB tanah yang berlokasi di Bukit Cimanggi City dan 18 SHGB yang berlokasi di Mekarwangi milik Entitas Induk (Catatan 7).
- 97 unit Apartemen dan kantor milik CMI (Catatan 7).
- Piutang usaha milik Entitas Induk yang telah di ikat fidusia, jika ada.
- Jaminan pribadi dari Rudy Margono dan Oey Widyawati Gunarso (Catatan 9c).

Entitas Induk tanpa persetujuan dari Bank, dilarang melakukan hal-hal berikut:

- Memperoleh pinjaman baru dari bank lain, kecuali tetap menjaga *financial covenant* terpenuhi.
- Mengikat diri sebagai penjamin atau menjaminkan aktiva kepada pihak lain.
- Merubah susunan direksi dan komisaris.
- Melakukan transaksi merger atau akuisisi.
- Merubah pemegang saham pengendali, yang menyebabkan kepemilikan saham mayoritas tidak lagi dimiliki.

Pada tanggal 31 Desember 2024, saldo utang Entitas Induk ke Mandiri atas fasilitas PTK-2 adalah sebesar Rp227.000.000.000.

Fasilitas Pinjaman Transaksi Khusus (PTK)

Sesuai dengan perjanjian kredit No.CMB.CM6/CPH.658/SPPK/2020 tanggal 19 Februari 2020, Entitas Induk memperoleh pinjaman fasilitas PTK dari Mandiri dengan batas maksimum kredit sebesar Rp140.000.000.000 dengan tingkat suku bunga sebesar 10,25% per tahun dan jangka waktu kredit selama 4 tahun atau sampai dengan tanggal 19 Februari 2024.

The Company provides the following guarantees:

- 30 units of service apartment in Albergo Tower, The Belleza, owned by SDN (Note 7).
- 1 unit of Shopping arcade building, The Belleza, owned by SDN (Note 12).
- 25 units of shopping center, The Belleza, owned by SDN (Note 7).
- 6 units of meeting rooms in Albergo Tower, The Belleza, owned by SDN.
- 14 units of apartment in Albergo Tower, The Belleza, owned by SDN (Note 12).
- 11 units of apartment, The Belleza, owned by SDN (Note 7).
- 26 SHGB of land located at Bukit Cimanggi City and 18 SHGB located at Mekarwangi owned by the Company (Note 7)
- 97 units of apartment and office owned by CMI (Note 7).
- The Company's trade receivables which have been tied to a fiduciary, if any.
- Personal Guarantee from Rudy Margono and Oey Widyawati Gunarso (Note 9c).

The Company, without Bank approval, are prohibited from doing the following:

- Obtaining new loans from other banks, unless maintaining financial covenants.
- Engage the business as Guarantor or use the asset as collateral.
- Change the composition of directors and commissioners.
- Carrying out merger or acquisition transactions.
- Changing the controlling shareholder, which means that the majority share ownership is no longer owned.

As of December 31, 2024, the Company's loan balance of PTK-2 facility to Mandiri is amounted to Rp227.000.000.000.

Special Transaction Loan Facility (PTK)

In accordance with the credit agreement No.CMB.CM6/CPH.658/SPPK/2020 dated February 19, 2020, the Company obtained PTK facility from Mandiri with maximum credit limit amounted to Rp140,000,000,000 with interest rate at 10.25% per annum and credit period for 4 years or up to February 19, 2024.



**PT PERDANA GAPURAPRIMA Tbk
DAN ENTITAS ANAKNYA**
Catatan atas Laporan Keuangan Konsolidasian
Tanggal 31 Desember 2024 Serta
Untuk Tahun Yang Berakhir Pada Tanggal Tersebut
(Angka-angka Disajikan dalam Rupiah,
kecuali Dinyatakan Lain)

**PT PERDANA GAPURAPRIMA Tbk
AND ITS SUBSIDIARY**
Notes To the Consolidated Financial Statements
As Of December 31, 2024, and
For The Year Ended
(Figures are Presented in Rupiah,
unless Otherwise Stated)

Pinjaman ini diangsur secara bulanan, dimulai pada bulan berikutnya setelah pencairan fasilitas, dengan jadwal angsuran pokok sebagai berikut:

The loan is repaid monthly starting on the following month after the facility drawdown, with the following schedule of principal installments:

Tahun 2020	Rp 20.250.000.000	Year 2020
Tahun 2021	Rp 35.250.000.000	Year 2021
Tahun 2022	Rp 44.250.000.000	Year 2022
Tahun 2023	Rp 40.250.000.000	Year 2023
Jumlah	<u>Rp 140.000.000.000</u>	Total

Entitas Induk telah melunasi fasilitas Kredit ini yang diberikan oleh Mandiri pada tanggal 30 September 2023.

The Company has paid Credit facility given by Mandiri on September 30, 2023.

19. Imbalan Kerja

19. Employee Benefits

Grup mengakui kewajiban imbalan kerja yang tidak didanai sesuai dengan Peraturan Pemerintah No. 35 Tahun 2021 (PP 35/2021) yang menerapkan pengaturan Peraturan Pemerintah Pengganti Undang-Undang (Perppu) No. 2/2022 tentang Cipta Kerja pada tahun 2022 dan Undang-undang No. 11/2020 tentang Cipta Kerja pada tahun 2021.

The Group recognized unfunded employee benefits liability in accordance with with Government Regulation Number 35 Year 2021 (PP 35/2021) that implement the provisions of Government Regulation in Lieu of Law ("Perppu") No. 2/2022 on Job Creation in 2022 and Law No. 11/2020 on Job Creation in 2021.

Liabilitas imbalan kerja dihitung oleh KKA Nurichwan berdasarkan laporannya masing-masing sebagai berikut:

Employee benefits liabilities are calculated by KKA Nurichwan based on its reports as follows:

	31 Desember 2024	31 Desember 2023	
Entitas Induk	20 Maret 2025/ March 20, 2025	5 Maret 2024/ March 5, 2024	The Company
Entitas-entitas anak	20 Maret 2025/ March 20, 2025	5 Maret 2024/ March 5, 2024	The subsidiaries

Tabel berikut menyajikan komponen dari beban imbalan neto yang diakui dalam laporan laba rugi dan penghasilan komprehensif lain konsolidasian dan jumlah yang diakui dalam laporan posisi keuangan konsolidasian.

The following tables summarize the components of net benefits expense recognized in the consolidated statement of profit or loss and other comprehensive income and the amounts recognized in the consolidated statement of financial.

Perhitungan aktuaris menggunakan metode "Projected Unit Credit" dengan asumsi-asumsi sebagai berikut:

The actuarial calculation used the "Projected Unit Credit" method with the following assumptions:

	31 Desember 2024	31 Desember 2023	
Tingkat diskonto	6,58%-6,71%	6,58%-6,71%	Discount rate
Tingkat kenaikan gaji tahunan	4,00%-5,00%	4,00%-5,00%	Annual salary increment rate
Tingkat cacat	5% dari TMI IV-2019/	5% of TMI IV-2019	Disability rate
Tabel mortalita	TMI IV-2019	TMI IV-2019	Mortality table
Usia pensiun	54 tahun/year	54 tahun/year	Retirement age

**PT PERDANA GAPURAPRIMA Tbk
DAN ENTITAS ANAKNYA**
Catatan atas Laporan Keuangan Konsolidasian
Tanggal 31 Desember 2024 Serta
Untuk Tahun Yang Berakhir Pada Tanggal Tersebut
(Angka-angka Disajikan dalam Rupiah,
kecuali Dinyatakan Lain)

**PT PERDANA GAPURAPRIMA Tbk
AND ITS SUBSIDIARY**
Notes To the Consolidated Financial Statements
As Of December 31, 2024, and
For The Year Ended
(Figures are Presented in Rupiah,
unless Otherwise Stated)

Rincian beban imbalan kerja karyawan yang diakui pada ekuitas dalam penghasilan komprehensif lain adalah sebagai berikut:

The details of employee benefits expenses are recognized on equity in other comprehensive income are as follows:

	31 Desember 2024	31 Desember 2023	
(Keuntungan) kerugian actuarial yang timbul dari:			Actuarial (gain) loss from:
Perubahan asumsi keuangan	(3.197.881.623)	(261.930.175)	Changes in financial assumptions
Rekonsiliasi jumlah liabilitas imbalan kerja karyawan yang disajikan pada laporan posisi keuangan konsolidasian adalah sebagai berikut:			Reconciliation of the amount of employee benefits liabilities presented in the consolidated statement of financial position is as follows:
	31 Desember 2024	31 Desember 2023	
Saldo awal	23.647.894.394	25.047.157.915	Beginning balance
Beban imbalan kerja tahun berjalan (Catatan 25)	2.264.361.000	52.424.923	Current period employee benefits expense (Note 25)
Kerugian (keuntungan) actuarial yang diakui pada penghasilan komprehensif lain	3.197.881.623	261.930.175	Actuarial (income) loss recognized in other comprehensive income
Pembayaran imbalan pascakerja pada tahun berjalan	(2.122.290.123)	(1.713.618.619)	Payment of employee benefits in current year
Saldo Akhir	26.987.846.894	23.647.894.394	Ending Balance

Beban imbalan kerja karyawan yang diakui dalam laporan laba rugi dan penghasilan komprehensif lain konsolidasian adalah sebagai berikut:

Employee benefits expense recognized at consolidated statement of profit or loss and other comprehensive income consist of:

	31 Desember 2024	31 Desember 2023	
Biaya bunga	1.447.831.622	1.543.874.675	Interest cost
Biaya jasa kini	983.745.199	858.179.672	Current service cost
Dampak perubahan asumsi keuangan	(167.215.821)	(2.454.479.270)	Effect of changes in financial assumption
Dampak IFRIC	-	-	IFRIC effect
Jumlah	2.264.361.000	(52.424.923)	Total

Analisa sensitivitas

Sensitivity analysis

Asumsi dasar/ Basic assumptions	Perubahan asumsi/ Change in assumptions	31 Desember 2024/ December 31, 2024	31 Desember 2023/ December 31, 2023	31 Desember 2024/ December 31, 2024	31 Desember 2023/ December 31, 2023
Tingkat diskonto/ Discount rate	+ 1%	573.997.790	549.785.237	-3,36%	-3,78%
Tingkat kenaikan gaji/ Salary increases rate	- 1%	634.486.776	611.329.857	3,71%	4,21%
	+ 1%	647.342.262	621.475.808	3,79%	4,28%
	- 1%	595.281.743	568.241.461	-3,48%	-3,91%



**PT PERDANA GAPURAPRIMA Tbk
DAN ENTITAS ANAKNYA**
Catatan atas Laporan Keuangan Konsolidasian
Tanggal 31 Desember 2024 Serta
Untuk Tahun Yang Berakhir Pada Tanggal Tersebut
(Angka-angka Disajikan dalam Rupiah,
kecuali Dinyatakan Lain)

**PT PERDANA GAPURAPRIMA Tbk
AND ITS SUBSIDIARY**
Notes To the Consolidated Financial Statements
As Of December 31, 2024, and
For The Year Ended
(Figures are Presented in Rupiah,
unless Otherwise Stated)

Pada tahun 31 Desember 2024, rincian jatuh tempo imbalan kerja karyawan adalah sebagai berikut:

As of December 31, 2024, the expected maturity analysis of employee benefits are as follows:

Jasa Masa Depan Tahunan/ Future Service Year	Karyawan/ Employees	Nilai Kewajiban Sekarang/ Present Value of Obligations
25 - 29 tahun / 25 - 29 years	4	16.500.000
30 - 34 tahun / 30 - 34 years	8	44.715.604
25 - 39 tahun / 25 - 39 years	17	93.857.143
40 - 44 tahun / 40 - 44 years	28	181.995.563
45 - 49 tahun / 45 - 49 years	45	303.719.060
50 - 54 tahun / 50 - 54 years	32	496.719.526
> 54 tahun / > 54 years	50	619.109.443
Total	184	1.756.616.339

Rata-rata durasi kewajiban imbalan pasti untuk tahun 2024 masing-masing adalah 10,41 tahun.

The weighted average duration of the defined benefit obligation in 2024 are 10,41 years.

Manajemen Grup telah mereviu asumsi yang digunakan dan berpendapat bahwa asumsi tersebut sudah memadai. Manajemen berkeyakinan bahwa liabilitas imbalan kerja tersebut telah memadai untuk menutupi liabilitas imbalan kerja Grup.

The management of the Group has reviewed the assumptions used and agreed that these assumptions are adequate. Management believes that the liability for employee benefits is sufficient to cover the Group's liability for its employee benefits.

20. Modal Saham

20. Share Capital

Susunan pemegang saham Entitas Induk pada tanggal 31 Desember 2024 dan 2023, berdasarkan catatan administrasi yang dikelola oleh PT Sinartama Gunita Biro Administrasi Efek, adalah sebagai berikut:

The structure of shareholders of the Company as of 31 December 2024 and 2023, based on administrative records maintained by PT Sinartama Gunita, Securities Administration Bureau, are as follows:

31 Desember 2024			
Pemegang Saham/ Shareholders	Jumlah Saham Ditempatkan dan Disetor Penuh/ Number of Shares Issued and Fully Paid	Persentase Pemilikan/ Percentage of Ownership	Jumlah/Total
PT Abadimukti Gunalestari	2.942.837.120	68,81%	294.283.712.000
PT Kharisma Andalas Putra	255.756.634	5,98%	25.575.663.400
Masyarakat/Public	1.078.061.582	25,21%	107.806.158.200
Jumlah/Total	4.276.655.336	100,00%	427.665.533.600
31 Desember 2023			
Pemegang Saham/ Shareholders	Jumlah Saham Ditempatkan dan Disetor Penuh/ Number of Shares Issued and Fully Paid	Persentase Pemilikan/ Percentage of Ownership	Jumlah/Total
PT Abadimukti Gunalestari	3.194.157.020	74,69%	319.415.702.000
Masyarakat/Public	1.082.498.316	25,31%	108.249.831.600
Jumlah/Total	4.276.655.336	100,00%	427.665.533.600

**PT PERDANA GAPURAPRIMA Tbk
DAN ENTITAS ANAKNYA**
Catatan atas Laporan Keuangan Konsolidasian
Tanggal 31 Desember 2024 Serta
Untuk Tahun Yang Berakhir Pada Tanggal Tersebut
(Angka-angka Disajikan dalam Rupiah,
kecuali Dinyatakan Lain)

**PT PERDANA GAPURAPRIMA Tbk
AND ITS SUBSIDIARY**
Notes To the Consolidated Financial Statements
As Of December 31, 2024, and
For The Year Ended
(Figures are Presented in Rupiah,
unless Otherwise Stated)

21. Tambahan Modal Disetor

21. Additional Paid-In Capital

	31 Desember 2024	31 Desember 2023	
Agio saham yang berasal dari penawaran umum perdana saham pada tahun 2007 – dikurangi dengan beban emisi sebesar Rp15.405.700.000 (Catatan 1b)	186.614.300.000	186.614.300.000	Capital paid-in excess of par value from initial public offering in 2007 - less initial public offering's cost of Rp15,405,700,000 (Note 1b)
Pengampunan pajak	450.000.000	450.000.000	Tax amnesty
Agio saham yang berasal dari eksekusi waran pada tahun 2010	391.680	391.680	Paid-in capital from the execution. of warrants in 2010
Pembagian saham bonus pada tahun 2012 (Catatan 1b)	(106.916.383.400)	(106.916.383.400)	Distribution of bonus shares in 2012 (Note 1b)
Selisih nilai transaksi restrukturisasi entitas sependendali	(10.542.703.799)	(10.542.703.799)	Difference in value of restructuring transactions with entities under common control
Jumlah	69.605.604.481	69.605.604.481	Total

**Selisih Nilai Transaksi Restrukturisasi Entitas
Sependendali**

Pada bulan Juni 2007, Entitas Induk mengakuisisi masing-masing sebesar 97,10% dan 82,40% kepemilikan saham pada SDN dan DKU dengan nilai perolehan sebesar Rp119.423.987.000. Pada bulan Juni 2016, Entitas Induk mengakuisisi kepemilikan saham GA sebesar 20% dengan nilai perolehan sebesar Rp21.500.000.000.

Rincian harga pengalihan, nilai buku dan selisih nilai transaksi restrukturisasi entitas sependendali entitas-entitas yang diakuisi adalah sebagai berikut:

**Difference in Value of Restructuring Transactions
with Entities Under Common Control**

In June 2007, the Company acquired 97.10% and 82.40% ownership shares of SDN and DKU, respectively, amounted to Rp119,423,987,000. In June 2016, the Company acquired 20% ownership of GA amounted to Rp21,500,000,000.

The details of acquisition cost, book value and the difference in value of restructuring transactions with entities under common control of entities acquired are as follows:

	Harga Pengalihan/ Acquisition cost	Nilai Buku Bersih/ Net book value	Selisih/ Difference	
PT Sumber Daya Nusaphala	60.808.018.172	75.289.401.502	14.481.383.330	PT Sumber Daya Nusaphala
PT Dinamika Karya Utama	58.615.968.828	43.424.471.081	(15.191.497.747)	PT Dinamika Karya Utama
PT Graha Azura	21.500.000.000	11.667.410.618	(9.832.589.382)	PT Graha Azura
Jumlah	140.923.987.000	130.381.283.201	(10.542.703.799)	Total



**PT PERDANA GAPURAPRIMA Tbk
DAN ENTITAS ANAKNYA**
Catatan atas Laporan Keuangan Konsolidasian
Tanggal 31 Desember 2024 Serta
Untuk Tahun Yang Berakhir Pada Tanggal Tersebut
(Angka-angka Disajikan dalam Rupiah,
kecuali Dinyatakan Lain)

**PT PERDANA GAPURAPRIMA Tbk
AND ITS SUBSIDIARY**
Notes To the Consolidated Financial Statements
As Of December 31, 2024, and
For The Year Ended
(Figures are Presented in Rupiah,
unless Otherwise Stated)

Selisih antara harga pengalihan dan nilai buku dari entitas-entitas yang diakuisisi sebesar Rp10.542.703.799 disajikan dalam akun "Selisih Nilai Transaksi Restrukturisasi Entitas Sepengendali".

The difference between acquisition cost and net book value from entities acquired amounted to Rp10,542,703,799 is presented in "Difference in Value of Restructuring Transactions with Entities under Common Control accounts".

22. Kepentingan Non-pengendali

22. Non-Controlling Interest

Perhitungan kepentingan nonpengendali atas aset bersih entitas anak yang dikonsolidasi pada tanggal 31 Desember 2024 dan 2023 adalah sebagai berikut:

The calculation of non-controlling interest in net assets of subsidiaries as of Desember 31, 2024 and 2023, are as follows:

	31 Desember 2024	31 Desember 2023	
Saldo awal	70.030.849.057	65.115.885.863	Beginning balance
Saldo awal KNP dari entitas anak yang baru diakuisisi	-	(109.018.648)	Beginning balance for MINA from new subsidiaries acquisition
Akuisisi dari kepentingan non-pengendali	-	(2.032.930.561)	Acquisition non-controlling interest
Bagian kepentingan non-pengendali atas laba bersih tahun berjalan	(160.010.694)	7.056.912.403	Portions of non-controlling interest from current year net income
Saldo akhir	69.870.838.363	70.030.849.057	Total

Rincian kepentingan non-pengendali atas aset (liabilitas) bersih entitas anak yang dikonsolidasikan adalah sebagai berikut:

The details of non-controlling interest of net assets (liabilities) of consolidated subsidiaries are as follows:

	31 Desember 2024	31 Desember 2023	
PT Graha Azura	47.228.241.521	53.198.234.011	PT Graha Azura
PT Bella Indah Gapura	16.944.739.136	21.393.348.120	PT Bella Indah Gapura
PT Gapura Pakuan Properti	2.723.965.407	(1.599.370.958)	PT Gapura Pakuan Properti
PT Ciawi Megah Indah	2.006.513.932	(2.971.769.649)	PT Ciawi Megah Indah
PT Sumber Daya Nusaphala	465.524.967	630.865.149	PT Sumber Daya Nusaphala
PT Dinamika Karya Utama	270.311.226	(754.502.760)	PT Dinamika Karya Utama
PT Megapolitan Gapuraprima	75.162.366	82.612.832	PT Megapolitan Gapuraprima
PT Pacific Exintraco	46.155.144	50.219.546	PT Pacific Exintraco
PT Mandiri Bangunan Konstruksi	110.224.664	-	PT Mandiri Bangunan Konstruksi
PT Gapura Hotelindo	-	1.212.766	PT Gapura Hotelindo
Jumlah	69.870.838.363	70.030.849.057	Total

**PT PERDANA GAPURAPRIMA Tbk
DAN ENTITAS ANAKNYA**
Catatan atas Laporan Keuangan Konsolidasian
Tanggal 31 Desember 2024 Serta
Untuk Tahun Yang Berakhir Pada Tanggal Tersebut
(Angka-angka Disajikan dalam Rupiah,
kecuali Dinyatakan Lain)

**PT PERDANA GAPURAPRIMA Tbk
AND ITS SUBSIDIARY**
Notes To the Consolidated Financial Statements
As Of December 31, 2024, and
For The Year Ended
(Figures are Presented in Rupiah,
unless Otherwise Stated)

23. Penjualan Bersih Dan Beban Pokok Penjualan

23. Net Sales And Cost Of Sales

	31 Desember 2024			
	Penjualan Bersih/ Net Revenue	Beban Pokok Penjualan/ Cost of Sales	Laba Kotor/ Gross Profit	
Rumah dan ruko	366.324.392.656	166.961.058.271	199.363.334.385	Residences and shop house
Apartemen service	86.906.723.441	11.248.310.766	75.658.412.675	Service apartments
Apartemen dan kantor	15.820.910.320	8.963.814.051	6.857.096.270	Apartments and offices
Pusat perbelanjaan	1.756.942.397	782.278.929	974.663.468	Shopping centres
Sewa	4.396.976.909	-	4.396.976.909	Rent
Kapling	41.857.789.830	-	41.857.789.830	Kavling
Jumlah	517.063.735.553	187.955.462.017	329.108.273.536	Total

	31 Desember 2023			
	Penjualan Bersih/ Net Revenue	Beban Pokok Penjualan/ Cost of Sales	Laba Kotor/ Gross Profit	
Rumah dan ruko	276.299.043.481	101.783.211.375	174.515.832.106	Residences and shop house
Apartemen service	96.276.112.775	24.992.186.925	71.283.925.850	Service apartments
Apartemen dan kantor	60.085.652.357	37.535.990.437	174.515.832.106	Apartments and offices
Pusat perbelanjaan	22.918.918.918	8.323.332.317	14.595.586.601	Shopping centres
Sewa	3.950.377.624	-	3.950.377.624	Rent
Jumlah	459.530.105.155	172.634.721.054	286.895.384.101	Total

Pada 31 Desember 2024 dan 2023, tidak ada pelanggan yang nilai penjualannya lebih dari 10% dari total penjualan.

In December 31, 2024 and 2023, there were no customers whose sales value was more than 10% of total sales.

24. Beban Penjualan

24. Selling Expenses

	31 Desember 2024	31 Desember 2023	
Komisi	20.326.287.756	12.079.852.522	Commissions
Promosi	8.555.079.622	5.655.059.421	Promotions
Gaji dan kesejahteraan karyawan	3.524.477.003	3.980.580.506	Salaries and employee welfare
Pameran	1.514.664.319	1.593.525.191	Exhibition
Reklame	835.125.965	-	Advertisement
Cetakan	137.067.250	-	Mould
Lain-lain (masing-masing dibawah Rp1.000.000.000)	919.837.134	1.678.463.697	Others (each below Rp1,000,000,000)
Jumlah	35.812.539.049	24.987.481.337	Total



**PT PERDANA GAPURAPRIMA Tbk
DAN ENTITAS ANAKNYA**
Catatan atas Laporan Keuangan Konsolidasian
Tanggal 31 Desember 2024 Serta
Untuk Tahun Yang Berakhir Pada Tanggal Tersebut
(Angka-angka Disajikan dalam Rupiah,
kecuali Dinyatakan Lain)

**PT PERDANA GAPURAPRIMA Tbk
AND ITS SUBSIDIARY**
*Notes To the Consolidated Financial Statements
As Of December 31, 2024, and
For The Year Ended*
(Figures are Presented in Rupiah,
unless Otherwise Stated)

25. Beban Umum Dan Administrasi

25. General And Administrative Expenses

	31 Desember 2024	31 Desember 2023	
Gaji dan kesejahteraan karyawan	52.350.684.947	42.176.766.254	Salaries and employee welfare
Penyusutan properti investasi (Catatan 12)	10.223.457.004	9.738.458.713	Depreciation of investment properties (Note 12)
Listrik, air dan service charge	7.466.700.541	9.556.792.210	Electricity, water and service charge
Penyusutan aset tetap (Catatan 11)	6.279.330.765	3.145.676.543	Depreciation of fixed assets (Note 11)
Pajak dan perijinan	5.171.170.150	5.576.582.173	Taxation and license
Honorarium tenaga ahli	4.651.603.936	6.956.186.331	Professional fees
Kantor	4.013.287.317	5.047.528.056	Offices
Perbaikan dan pemeliharaan	4.718.648.223	2.888.905.549	Repairs and maintenance
Representasi dan sumbangan	3.383.214.640	2.788.267.231	Representation and donations
Sewa	1.693.695.945	2.357.926.046	Rent
Transportasi	1.661.893.817	1.998.734.718	Transportation
Asuransi	881.264.694	52.424.923	Insurance
Kebersihan dan keamanan	774.598.448	1.058.587.560	Cleaning and security
Pos, komunikasi dan telepon	238.320.767	1.587.000.000	Postage, communication, and telephone
Lain-lain (masing-masing dibawah Rp1.000.000.000)	24.950.638.655	17.057.534.192	Others (each below Rp1,000,000,000)
Jumlah	128.458.509.849	111.987.370.499	Total

26. Laba Per Saham

26. Earnings Per Share

	31 Desember 2024	31 Desember 2023	
Laba bersih tahun berjalan yang dapat diatribusikan kepada pemilik Entitas Induk	121.038.343.478	89.341.244.719	Net income current year attributable to the owners of the Company
Rata-rata tertimbang jumlah saham yang beredar	4.276.655.336	4.276.655.336	Weighted average number of ordinary share outstanding
Laba per saham	28,30	20,89	Earnings per share

**PT PERDANA GAPURAPRIMA Tbk
DAN ENTITAS ANAKNYA**
Catatan atas Laporan Keuangan Konsolidasian
Tanggal 31 Desember 2024 Serta
Untuk Tahun Yang Berakhir Pada Tanggal Tersebut
(Angka-angka Disajikan dalam Rupiah,
kecuali Dinyatakan Lain)

**PT PERDANA GAPURAPRIMA Tbk
AND ITS SUBSIDIARY**
*Notes To the Consolidated Financial Statements
As Of December 31, 2024, and
For The Year Ended*
(Figures are Presented in Rupiah,
unless Otherwise Stated)

27. Informasi Segmen Usaha

27. Segment Information

Informasi segmen usaha Grup adalah sebagai berikut:

The Company has segment information are as follows:

31 Desember 2024

	Perumahan dan Kapling/ Residence and Kavling	Apartemen, Perkantoran, dan Pusat Perbelanjaan/ Apartment, Office and Shopping Center	Konsolidasian/ Consolidated	
Informasi segmen				Segment information
Penjualan bersih	366.324.392.656	150.739.342.897	517.063.735.554	Net sales
Laba kotor	199.363.334.386	129.744.939.151	329.108.273.537	Gross profit
Laba usaha	133.666.854.367	31.285.370.270	164.952.224.637	Operating income
Pendapatan bunga	1.596.658.536	1.740.881.306	3.337.539.842	Interest income
Pajak final	(7.679.923.857)	(5.972.516.360)	(13.652.440.217)	Final tax
Beban bunga	(17.176.647.651)	(12.977.717.381)	(30.154.365.032)	Interest expenses
Lain-lain - bersih	(862.100.824)	2.111.076.703	1.248.975.880	Others - net
Laba sebelum beban pajak penghasilan	109.544.840.572	16.187.094.539	125.731.935.111	Income before income tax expense
Beban pajak penghasilan - neto			(1.853.088.762)	Income tax expense - net
Pendapatan komprehensif lain			(3.000.513.565)	Other comprehensive income
Kepentingan nonpengendali			(160.010.693)	Non- controlling
Jumlah laba komprehensif yang dapat diatribusikan kepada pemilik Entitas Induk			121.038.343.477	Total comprehensive income to owners of the parent entity
Informasi lainnya				Others information
Aset segmen	1.234.771.179.475	737.924.367.275	1.972.695.546.750	Segment of assets
Liabilitas segmen	232.179.504.269	372.661.950.630	604.841.454.899	Segment of liabilities
Perolehan properti investasi	1.891.968.067	-	1.891.968.067	Acquisition of investment properties
Perolehan aset tetap	3.100.561.857	6.751.427.928	9.851.989.785	Acquisition of fixed assets
Penyusutan properti investasi	3.536.286.098	6.687.170.865	10.223.456.963	Depreciation of investment properties
Penyusutan aset tetap	3.285.110.338	1.853.810.765	5.138.921.103	Depreciation of fixed assets



**PT PERDANA GAPURAPRIMA Tbk
DAN ENTITAS ANAKNYA**
Catatan atas Laporan Keuangan Konsolidasian
Tanggal 31 Desember 2024 Serta
Untuk Tahun Yang Berakhir Pada Tanggal Tersebut
(Angka-angka Disajikan dalam Rupiah,
kecuali Dinyatakan Lain)

**PT PERDANA GAPURAPRIMA Tbk
AND ITS SUBSIDIARY**
Notes To the Consolidated Financial Statements
As Of December 31, 2024, and
For The Year Ended
(Figures are Presented in Rupiah,
unless Otherwise Stated)

31 Desember 2023

	Perumahan dan Kapling/ <i>Residence and Kavling</i>	Apartemen, Perkantoran, dan Pusat Perbelanjaan/ <i>Apartment, Office and Shopping Center</i>	Konsolidasian/ <i>Consolidated</i>	
Informasi segmen				Segment information
Penjualan bersih	276.521.400.836	183.008.704.319	459.530.105.155	Net sales
Laba kotor	174.166.437.020	112.728.947	286.895.384.101	Gross profit
Laba usaha	105.911.803.820	44.008.728.445	149.920.532.265	Operating income
Pendapatan bunga	1.049.540.750	170.499.832	1.220.040.582	Interest income
Pajak final	(9.502.447.582)	(3.010.917.790)	(12.513.365.372)	Final tax
Beban bunga	(13.611.760.219)	(12.763.949.770)	(26.375.709.989)	Interest expenses
Lain-lain - bersih	941.698.185	(15.064.997.736)	(14.123.299.551)	Others - net
Laba sebelum beban pajak penghasilan	84.788.834.954	13.339.362.981	98.128.197.935	Income before income tax expense
Beban pajak penghasilan - neto			(1.649.618.827)	Income tax expense – net
Pendapatan komprehensif lain			((258.465.435)	Other comprehensive income
Kepentingan nonpengendali			(7.056.912.403)	Non- controlling
Jumlah laba komprehensif yang dapat diatribusikan kepada pemilik Entitas Induk			89.163.201.270	Total comprehensive income to owners of the parent entity
Informasi lainnya				Others information
Aset segmen	1.010.706.172.544	943.525.245.452	1.954.231.417.996	Segment of assets
Liabilitas segmen	523.996.047.562	161.876.334.545	685.872.382.107	Segment of liabilities
Perolehan properti investasi	3.764.666.351	-	3.764.666.351	Acquisition of investment properties
Perolehan aset tetap	6.269.742.239	1.361.593.143	7.631.335.382	Acquisition of fixed assets
Penyusutan properti investasi	3.408.096.012	6.330.362.701	9.738.458.713	Depreciation of investment properties
Penyusutan aset tetap	3.391.934.853	1.655.593.203	5.047.528.056	Depreciation of fixed assets

**PT PERDANA GAPURAPRIMA Tbk
DAN ENTITAS ANAKNYA**
Catatan atas Laporan Keuangan Konsolidasian
Tanggal 31 Desember 2024 Serta
Untuk Tahun Yang Berakhir Pada Tanggal Tersebut
(Angka-angka Disajikan dalam Rupiah,
kecuali Dinyatakan Lain)

**PT PERDANA GAPURAPRIMA Tbk
AND ITS SUBSIDIARY**
Notes To the Consolidated Financial Statements
As Of December 31, 2024, and
For The Year Ended
(Figures are Presented in Rupiah,
unless Otherwise Stated)

28. Perjanjian Dan Ikatan Signifikan

Grup mengadakan perjanjian kerjasama penting atas fasilitas kredit kepemilikan apartemen dan kios dengan beberapa bank dan pihak lain, antara lain:

Entitas Induk

- a. Pada tanggal 12 Agustus 2010, Entitas Induk menandatangani perjanjian kerjasama dengan PT Bank Tabungan Negara (Persero) Tbk (BTN) atas fasilitas KPA untuk unit Kebagusan City dengan jangka waktu selama satu tahun dan dapat diperpanjang sesuai dengan kesepakatan para pihak. Jaminan yang diberikan kepada BTN adalah jaminan pembelian kembali (*buy back guarantee*) dari Entitas Induk. Pada tahun 2012, Entitas Induk dan BTN sepakat untuk memperpanjang perjanjian ini tanpa batas waktu.

BIG

- a. Pada tanggal 12 April 2010, BIG menandatangani perjanjian kerjasama dengan PT Bank Tabungan Negara (Persero) Tbk atas penyediaan fasilitas KPA untuk apartemen "GP Plaza" dengan jangka waktu 1 tahun. Jaminan yang diberikan kepada PT Bank Tabungan Negara (Persero) Tbk adalah jaminan pembelian kembali (*buy back guarantee*) dari BIG. Perjanjian tersebut diperpanjang oleh BIG pada tanggal 12 Oktober 2011 dengan jangka waktu sampai dengan pembangunan atas perumahan yang didirikan dan dimiliki oleh BIG selesai dilakukan atau sampai kedua belah pihak mengakhirinya. Jaminan yang diberikan BIG kepada PT Bank Tabungan Negara (persero) Tbk adalah jaminan pembelian kembali (*buy back guarantee*).
- b. Pada tanggal 21 April 2011, BIG bersama dengan PGP, SDN, DKU dan PT Mitra Abadi Sukses Sejahtera, pihak berelasi, menandatangani perjanjian kerjasama dengan PT Bank BNI Syariah atas penyediaan fasilitas KPA (Griya Ib Hasanah) untuk unit "GP Plaza", Apartemen "Kebagusan City", Apartemen "the Bellezza", Apartemen "Serpong Town Square", dan Apartemen "Bellmont Residence", dengan jangka waktu yang tidak terbatas sampai kedua belah pihak mengakhirinya. Jaminan yang diberikan kepada PT Bank BNI Syariah adalah jaminan pembelian kembali (*buy back guarantee*) dari masing-masing entitas.

28. Significant Agreements And Commitments

The Group significant cooperation agreement over mortgages of apartments and shop-houses with several banks, as follows:

The Company

- a. On August 12, 2010, the Company entered into agreement with PT Bank Tabungan Negara (Persero) Tbk (BTN) on KPA facility for unit in Kebagusan City with maturity time for one year and can be extended in accordance with agreement between all parties. Collateral provided to BTN is buy back guarantee from the Company. In 2012, the Company and BTN agreed to extend this agreement without time limit.

BIG

- a. On April 12, 2010, BIG entered into agreement with PT Bank Tabungan Negara (Persero) Tbk on KPA facility for "GP Plaza" apartment with period of 1 year. Collateral given to PT Bank Tabungan Negara (Persero) Tbk is buy back guarantee from BIG. This agreement has been extended by BIG on October 12, 2011 with period of time until the construction of residence owned by BIG is finished or until terminated by both parties. Collateral given by BIG to PT Bank Tabungan Negara (Persero) Tbk is buy back guarantee.
- b. On April 21, 2011, BIG together with PGP, SDN, DKU and PT Mitra Abadi Sukses Sejahtera, related party, entered into agreement with PT Bank BNI Syariah on KPA facility (Griya Ib Hasan) for unit in "GP Plaza", "Kebagusan City" Apartment, "The Bellezza" Apartment, "Serpong Town Square" Apartment and "Bellmont Residence" Apartment, with unlimited period of agreement until terminated by all parties. Collaterals given to PT Bank BNI Syariah are buy back guarantee from each entities.



**PT PERDANA GAPURAPRIMA Tbk
DAN ENTITAS ANAKNYA**
Catatan atas Laporan Keuangan Konsolidasian
Tanggal 31 Desember 2024 Serta
Untuk Tahun Yang Berakhir Pada Tanggal Tersebut
(Angka-angka Disajikan dalam Rupiah,
kecuali Dinyatakan Lain)

**PT PERDANA GAPURAPRIMA Tbk
AND ITS SUBSIDIARY**
Notes To the Consolidated Financial Statements
As Of December 31, 2024, and
For The Year Ended
(Figures are Presented in Rupiah,
unless Otherwise Stated)

CMI

- a. Pada tanggal 20 Agustus 2014, CMI menandatangani perjanjian kerjasama dengan PT Metropolitan Golden Management dengan merk dagang "Horison Hotel" atas pengelolaan hotel bintang 4 dengan 250 kamar di Ciawi, Bogor, Jawa Barat dengan jangka waktu 10 tahun. PT Metropolitan Golden Management akan menerima *basic fee* sebesar 2% dari *Gross Revenue* dan *incentive fee* sebesar 3-5% dari laba operasi kotor perbulan.

GH

- a. Pada tanggal 31 Oktober 2019, GH menandatangani perjanjian lisensi Horison Grand Serpong Tangerang dengan PT Metropolitan Golden Management ("MGM") dengan jangka waktu 10 tahun. MGM setuju untuk memberikan ijin kepada GH untuk memakai nama Horison pada condotel milik GH dan GH akan membayar *basic fee* sebesar 2% dari total pendapatan kotor condotel.
- b. Pada tanggal 31 Oktober 2019, GH menandatangani perjanjian bantuan jasa manajemen Horison Grand Serpong Tangerang dengan PT Metropolitan Golden Management dengan jangka waktu 10 tahun. GH akan membayar biaya pengelolaan condotel kepada MGM dalam bentuk *incentive fee* sebesar 1,5%-5% dari total pendapatan kotor perbulan.

GCH

- a. Pada tanggal 1 November 2019, GCH menandatangani perjanjian bantuan jasa manajemen condotel dengan PT Metropolitan Golden Management terkait bantuan jasa dalam pengelolaan condotel dengan jangka waktu 10 tahun. GCH akan membayar biaya pengelolaan condotel kepada MGM dalam bentuk *incentive fee* sebesar 3-5% dari laba operasi kotor perbulan, dan *basic fee* sebesar 2% dari total pendapatan kotor condotel perbulan.

CMI

- a. On August 20, 2014, CMI signed a cooperation agreement with PT Metropolitan Golden Management with the trademark "Horizon Hotel" for the management of a 4-star hotel with 250 rooms in Ciawi, Bogor, West Java for a period of 10 years. PT Metropolitan Golden Management will receive a basic fee of 2% from the Gross Revenue and an incentive fee of 3-5% from the Gross Operational Profit.

GH

- a. On October 31, 2019, GH signed the Horizon Grand Serpong Tangerang license agreement with PT Metropolitan Golden Management ("MGM") for a period of 10 years. MGM agreed to give permission to GH to use the name of Horizon on GH's condotel and GH will pay a basic fee of 2% of the total gross revenue of the condotel.
- b. On October 31, 2019, GH signed the Horizon Grand Serpong Tangerang management assistance service agreement with PT Metropolitan Golden Management for a period of 10 years. GH will pay the condotel management fee to MGM in the form of an incentive fee of 1.5%-5% of the total gross income per month.

GCH

- a. On November 1, 2019, GCH signed condotel management assistance services agreement with PT Metropolitan Golden Management related to service assistance in condotel management for a period of 10 years. GCH will pay the condotel management fee to MGM in the form of an incentive fee 3-5% of the gross operating profit per month, and basic fee of 2% of the gross condotel income per month.

**PT PERDANA GAPURAPRIMA Tbk
DAN ENTITAS ANAKNYA**
Catatan atas Laporan Keuangan Konsolidasian
Tanggal 31 Desember 2024 Serta
Untuk Tahun Yang Berakhir Pada Tanggal Tersebut
(Angka-angka Disajikan dalam Rupiah,
kecuali Dinyatakan Lain)

**PT PERDANA GAPURAPRIMA Tbk
AND ITS SUBSIDIARY**
*Notes To the Consolidated Financial Statements
As Of December 31, 2024, and
For The Year Ended
(Figures are Presented in Rupiah,
unless Otherwise Stated)*

29. Aset Moneter Dalam Mata Uang Asing

Pada tanggal 31 Desember 2024 dan 2023, Grup memiliki aset dalam mata uang asing adalah sebagai berikut:

Aset/ Asset	31 Desember 2024	
	Mata Uang Asing/ Foreign Currency	Rupiah/ Rupiah
Kas / Cash	1.284	20.745.845
	815	9.715.803
Aset moneter/ Monetary asset		30.461.648

Pada tanggal 31 Desember 2024 and 2023, kurs konversi yang digunakan diungkapkan pada Catatan 2o mengenai kebijakan akuntansi.

Pada tanggal 31 Desember 2024, kurs yang berlaku adalah sebesar Rp16.162 untuk USD1 dan Rp11.919 untuk SGD1. Jika aset moneter dalam mata uang asing pada tanggal 31 Desember 2023 dijabarkan ke dalam Rupiah menggunakan kurs yang berlaku pada tanggal 31 Desember 2024, maka aset moneter akan turun sebesar Rp3.919.947

30. Kebijakan Dan Tujuan Manajemen Risiko Keuangan

Dalam aktivitas usahanya sehari-hari, Grup dihadapkan pada berbagai risiko. Risiko utama yang dihadapi Grup yang timbul dari instrumen keuangan adalah risiko kredit, risiko pasar (yaitu tingkat suku bunga dan risiko nilai tukar mata uang asing), dan risiko likuiditas. Fungsi utama dari manajemen risiko Grup adalah untuk mengidentifikasi seluruh risiko kunci, mengukur risiko-risiko ini dan mengelola posisi risiko sesuai dengan kebijakan dan risk appetite Grup. Grup secara rutin menelaah kebijakan dan sistem manajemen risiko untuk menyesuaikan dengan perubahan di pasar, produk dan praktek pasar terbaik.

Manajemen risiko merupakan tanggung jawab Direksi, yang dibantu oleh Komite Manajemen Risiko Keuangan (Komite MRK). Komite MRK terdiri atas Finance Controller dan Manajer Operasional yang mewakili setiap entitas anak, dan dipimpin oleh Direktur Keuangan. Direksi bertugas menentukan prinsip dasar kebijakan manajemen risiko Grup secara keseluruhan serta kebijakan pada area tertentu seperti risiko kredit, risiko mata uang asing, risiko suku bunga, dan risiko likuiditas.

29. Monetary Asset In Foreign Currency

As of December 31, 2024 and 2023, the Group has assets in foreign currencies are as follows:

	31 Desember 2023	
	Mata Uang Asing/ Foreign Currency	Rupiah /Rupiah
USD	1.454	20.745.845
SGD	913	9.715.803
		30.461.648

On December 31, 2024 and 2023, the conversion rates used were disclosed in Note 2o to the financial statements.

On Desember 31, 2024, the prevailing exchange rate amounted to Rp16,162 for USD1 and Rp11,919 for SGD1. If the monetary asset denominated in foreign currencies on December 31, 2023 are translated into Rupiah using the exchange rates prevailing at December 31, 2024, the monetary assets will decrease amounted to Rp3.919.947

30. Policies And Financial Risk Management Objectives

In their daily business activities, the Group is exposed to risks. The main risks facing by the Group arising from their financial instruments are credit risk, market risk (i.e. interest rate risk and foreign exchange rate risk) and liquidity risk. The core function of the Group's risk management is to identify all key risks for the Group, measure these risks and manage the risk positions in accordance with its policies and Group's risk appetite. The Group regularly reviews their risk management policies and systems to reflect changes in markets, products and best market practice.

Risk management is the responsibility of the Board of Directors, supported by the Financial Risk Management Committee (the "Committee"). The Committee, comprising the Finance Controller of each subsidiary, is led by the Chief Financial Officer. The Board of Directors has the responsibility to determine the basic principles of the Group's risk management as well as principles covering specific areas, such as credit risk, foreign exchange risk, interest rate risk and liquidity risk.



**PT PERDANA GAPURAPRIMA Tbk
DAN ENTITAS ANAKNYA**
Catatan atas Laporan Keuangan Konsolidasian
Tanggal 31 Desember 2024 Serta
Untuk Tahun Yang Berakhir Pada Tanggal Tersebut
(Angka-angka Disajikan dalam Rupiah,
kecuali Dinyatakan Lain)

**PT PERDANA GAPURAPRIMA Tbk
AND ITS SUBSIDIARY**
Notes To the Consolidated Financial Statements
As Of December 31, 2024, and
For The Year Ended
(Figures are Presented in Rupiah,
unless Otherwise Stated)

Sementara itu, Komite bertugas membantu Dewan Direksi dalam melaksanakan tanggung jawabnya untuk memastikan bahwa manajemen risiko telah dilaksanakan sesuai dengan prinsip yang telah ditetapkan.

Meanwhile, the Committee has a responsibility to assist the Board of Directors in ensuring that risk management has been implemented in accordance with these principles.

Risiko Kredit

Risiko kredit adalah risiko bahwa pihak ketiga tidak akan memenuhi liabilitasnya berdasarkan instrumen keuangan atau kontrak pelanggan, yang menyebabkan kerugian keuangan. Grup dihadapkan pada risiko kredit dari kegiatan operasi dan dari aktivitas pendanaan, termasuk deposito pada bank, transaksi valuta asing dan instrumen keuangan lainnya.

Credit Risk

Credit risk is the risk that a counterparty will not meet its obligations under a financial instrument or customer contract, leading to a financial loss. The Group is exposed to credit risk from its operating activities and from its financing activities including deposits with banks, foreign exchange transactions and other financial instruments.

Penyisihan penurunan nilai yang diakui pada pelaporan keuangan hanyalah kerugian yang telah terjadi pada tanggal laporan keuangan konsolidasian (berdasarkan bukti obyektif atas penurunan nilai).

Allowance for impairment recognized in the financial reporting are limited to losses that have occurred on the date of consolidated financial statement (based on objective evidence of impairment).

Tabel berikut ini menggambarkan rincian eksposur kredit Grup pada nilai tercatat (tanpa memperhitungkan agunan atau pendukung kredit lainnya), yang dikategorikan berdasarkan operasi utama.

The following table illustrates the Group's credit exposure at their carrying amounts (without taking into account any collateral held or other credit enhancements), which is categorized by major operations.

31 Desember 2024					
	Belum jatuh tempo atau tidak mengalami penurunan nilai/ <i>Neither past due nor impairment</i>	Telah jatuh tempo tetapi belum mengalami penurunan nilai/ <i>Past due but not impaired</i>	Telah jatuh tempo dan mengalami penurunan nilai/ <i>Past due and impaired</i>	Jumlah/Total	
Setara kas	98.192.046.701	-	-	98.192.046.701	Cash equivalents
Piutang usaha	20.148.565.290	-	18.705.764.005	38.854.329.296	Trade receivables
Piutang lain-lain - pihak ketiga	8.417.134.898	-	-	8.417.134.898	Other receivables - third parties
Jumlah	126.757.746.890	-	-	145.463.510.895	Total
31 Desember 2023					
	Belum jatuh tempo atau tidak mengalami penurunan nilai/ <i>Neither past due nor impairment</i>	Telah jatuh tempo tetapi belum mengalami penurunan nilai/ <i>Past due but not impaired</i>	Telah jatuh tempo dan mengalami penurunan nilai/ <i>Past due and impaired</i>	Jumlah/Total	
Setara kas	133.837.344.912	-	-	133.837.344.912	Cash equivalents
Piutang usaha	13.548.359.358	-	18.883.516.102	32.431.875.460	Trade receivables
Piutang lain-lain - pihak ketiga	4.308.545.338	-	1.249.873.392	5.558.418.730	Other receivables - third parties
Jumlah	151.694.249.608	-	20.133.389.494	171.827.639.102	Total

**PT PERDANA GAPURAPRIMA Tbk
DAN ENTITAS ANAKNYA**
Catatan atas Laporan Keuangan Konsolidasian
Tanggal 31 Desember 2024 Serta
Untuk Tahun Yang Berakhir Pada Tanggal Tersebut
(Angka-angka Disajikan dalam Rupiah,
kecuali Dinyatakan Lain)

**PT PERDANA GAPURAPRIMA Tbk
AND ITS SUBSIDIARY**
*Notes To the Consolidated Financial Statements
As Of December 31, 2024, and
For The Year Ended
(Figures are Presented in Rupiah,
unless Otherwise Stated)*

Grup melakukan hubungan usaha hanya dengan pihak ketiga yang diakui dan kredibel. Grup memiliki kebijakan untuk semua pelanggan yang akan melakukan perdagangan secara kredit harus melalui prosedur verifikasi kredit. Sebagai tambahan jumlah piutang dipantau secara terus menerus untuk mengurangi risiko penurunan nilai piutang.

Risiko kredit juga timbul dari simpanan-simpanan di bank dan institusi keuangan. Untuk memitigasi risiko kredit, Perusahaan menempatkan kas pada institusi keuangan yang terpercaya.

Risiko Pasar

Risiko Tingkat Suku Bunga

Risiko tingkat suku bunga adalah risiko dimana nilai wajar atau arus kas masa depan dari suatu instrumen keuangan berfluktuasi karena perubahan suku bunga pasar. Pengaruh dari risiko perubahan suku bunga pasar berhubungan dengan pinjaman jangka panjang dari Grup yang dikenai suku bunga mengambang.

Grup didanai dengan utang bank yang dikenai bunga. Oleh karena itu, eksposur Grup tertentu terhadap risiko pasar untuk perubahan tingkat suku bunga terutama sehubungan dengan liabilitas dengan bunga. Kebijakan Grup adalah mendapatkan tingkat suku bunga yang paling menguntungkan tanpa meningkatkan eksposur terhadap mata uang asing, yaitu dengan mengendalikan beban bunga dengan membuat kombinasi antara utang bank dan utang pembiayaan dengan tingkat suku bunga tetap dan mengambang.

Tabel berikut adalah nilai tercatat, berdasarkan jatuh temponya, atas liabilitas keuangan Grup yang terkait risiko suku bunga pada tanggal 31 Desember 2024:

	Rata-rata		Jatuh Tempo		
	Suku Bunga Efektif/	Jatuh Tempo dalam	Pada Tahun	Jatuh Tempo Lebih	
	Average Effective	1 Tahun/ Current	ke – 2/	dari 3 tahun/	Jumlah/
	Interest Rate	Maturities	Mature in The	Mature in More Than	Total
			Second Year	3 Years	
Liabilitas/ Liabilities					
Utang bank/Bank loans	9,5%-13,65%	42.500.000.000	43.000.000.000	142.500.000.000	227.000.000.000
Utang pembelian aset tetap/ Liabilities for purchase of fixed assets	18%-22%	1.110.840.197	1.695.417.219	-	2.806.257.416

The Group does business only with recognized credible third parties. The Group's policy is that all customers who wish to trade on credit terms need to go through credit verification procedures. In addition, the number of receivables is monitored continuously to reduce the risk of impairment of receivables.

Credit risk also arises from deposits in banks and financial institutions. For mitigate credit risk, the Company placed cash on a trusted financial institution.

Market Risk

Interest Rate Risk

Interest rate risk is the risk that the fair value or future cash flows of a financial instrument fluctuate due to changes in market interest rates. The effect of market interest rate risk associated with long-term loans of the Group are subject to floating interest rates.

The Group is financed with interest - charged bank loan. Therefore, the Group's certain exposure to market risk for changes in interest rates, especially with respect to liabilities with interest. The Group's policy is to get the most beneficial interest rate without increasing exposure to foreign currencies, namely the controlling interest expense by making combinations between bank loans and financing payables with fixed interest rates and floating.

The following table is the carrying amount, by maturity, on the Group's financial liabilities related to interest rate risk as of December 31, 2024:



**PT PERDANA GAPURAPRIMA Tbk
DAN ENTITAS ANAKNYA**
Catatan atas Laporan Keuangan Konsolidasian
Tanggal 31 Desember 2024 Serta
Untuk Tahun Yang Berakhir Pada Tanggal Tersebut
(Angka-angka Disajikan dalam Rupiah,
kecuali Dinyatakan Lain)

**PT PERDANA GAPURAPRIMA Tbk
AND ITS SUBSIDIARY**
Notes To the Consolidated Financial Statements
As Of December 31, 2024, and
For The Year Ended
(Figures are Presented in Rupiah,
unless Otherwise Stated)

Risiko Nilai Tukar Mata Uang Asing

Risiko mata uang asing adalah risiko ketika nilai wajar atau arus kas masa mendatang dari suatu instrumen keuangan karena perubahan dari nilai tukar mata uang asing. Eksposur Grup terhadap fluktuasi nilai tukar atas Grup berasal dari berbagai nilai tukar mata uang terutama sehubungan dengan dolar Amerika Serikat dan Singapura.

Pada tanggal 31 Desember 2024 dan 2023, Grup mempunyai aset dalam mata uang asing sebagaimana disajikan pada Catatan 29.

Risiko Likuiditas

Risiko likuiditas adalah risiko pada saat Grup tidak bisa memenuhi liabilitas pada saat jatuh tempo. Manajemen melakukan evaluasi dan pengawasan yang ketat atas arus kas masuk (*cash-in*) dan kas keluar (*cash-out*) untuk memastikan tersedianya dana untuk memenuhi kebutuhan pembayaran liabilitas yang jatuh tempo. Secara umum, kebutuhan dana untuk pelunasan liabilitas jangka pendek maupun jangka panjang yang jatuh tempo diperoleh dari penjualan kepada pelanggan.

Tabel di bawah merupakan profil jatuh tempo liabilitas keuangan Grup berdasarkan pembayaran kontraktual yang tidak terdiskonto pada tanggal 31 Desember 2024 dan 2023:

Foreign Exchange Risk

Foreign exchange currency risk is the risk that the fair value or future cash flows of a financial instrument will fluctuate because of changes in foreign exchange rates. The Group is exposed to foreign exchange risk arising from various currency exposures, primarily with respect to the United State and Singapore Dollar.

As of December 31, 2024 and 2023, the Group's monetary asset denominated in foreign currencies as presented in Note 29.

Liquidity Risk

Liquidity risk is the risk that the Group is unable to meet its obligations when due. The management evaluates and monitors cash - in flows and cash - out flows to ensure the availability of funds to settle the due obligation. Generally, fund needed to settle the current and long-term liabilities is obtained from sales activities to customers.

The tables below summarize the maturity profile of the Group's financial liabilities based on undiscounted contractual payments as of Desember 31, 2024 and 2023:

31 Desember 2024							
	<=1 bulan/ month	1-3 bulan/ Month	3-6 bulan/ month	6-12 bulan/ month	>=12 bulan/ month	Jumlah/Total	
Utang usaha -							Trade payables -
pihak ketiga	1.736.159.217	3.038.278.627	5.208.477.648	11.719.074.706	5.556.345.528	27.258.335.726	third parties
Utang lain-lain -							Other payables -
pihak ketiga	3.763.659.367	5.645.489.051	12.231.892.943	25.325.659.357	-	46.966.700.719	third parties
Beban masih							Accrued
harus dibayar	1.450.758.505	2.901.517.010	4.352.275.515	8.704.551.027	-	17.409.102.057	expenses
Utang bank							Long-term
jangka panjang	4.209.905.660	8.419.811.321	12.629.716.981	17.240.566.038	184.500.000.000	227.000.000.000	bank loans
Utang							Liabilities for
pembelian aset							purchase of
tetap	-	232.252.243	348.378.365	530.209.589	1.695.417.219	2.806.257.416	fixed assets
Utang pihak							Due to related
berelasi	-	-	-	-	33.391.484.918	33.391.484.918	parties
Jumlah	9.895.408.464	20.237.348.252	34.770.741.453	63.520.060.715	225.143.247.665	354.831.880.835	Total

**PT PERDANA GAPURAPRIMA Tbk
DAN ENTITAS ANAKNYA**
Catatan atas Laporan Keuangan Konsolidasian
Tanggal 31 Desember 2024 Serta
Untuk Tahun Yang Berakhir Pada Tanggal Tersebut
(Angka-angka Disajikan dalam Rupiah,
kecuali Dinyatakan Lain)

**PT PERDANA GAPURAPRIMA Tbk
AND ITS SUBSIDIARY**
*Notes To the Consolidated Financial Statements
As Of December 31, 2024, and
For The Year Ended*
*(Figures are Presented in Rupiah,
unless Otherwise Stated)*

31 Desember 2023							
	<=1 bulan/ month	1-3 bulan/ month	3-6 bulan/ month	6-12 bulan/ month	>=12 bulan/ month	Jumlah/Total	
Utang usaha -							Trade payables -
pihak ketiga	1.119.007.368	1.958.262.893	3.357.022.103	7.553.299.730	-	13.987.592.094	third parties
Utang lain-lain -							Other payables -
pihak ketiga	3.996.718.878	5.995.078.317	12.989.336.353	26.893.916.524	-	49.875.050.072	third parties
Beban masih							Accrued
harus dibayar	841.555.262	1.683.110.524	2.524.665.786	5.049.331.570	-	10.098.663.142	expenses
Utang bank							Short-term
jangka pendek	5.000.000.000	-	-	-	-	5.000.000.000	bank loans
Utang bank							Long-term
jangka panjang	2.625.000.000	5.250.000.000	7.875.000.000	10.750.000.000	185.500.000.000	212.000.000.000	bank loans
Utang							Liabilities for
pembelian							purchase of
aset tetap	126.424.185	252.848.366	379.272.553	577.228.566	1.267.202.884	2.602.976.556	fixed assets
Utang pihak							Due to related
berelasi	-	-	-	-	41.899.227.001	41.899.227.001	parties
Jumlah	13.708.705.693	15.139.300.102	27.125.296.795	50.823.776.390	228.666.429.885	335.463.508.865	Total

Manajemen Permodalan

Tujuan utama pengelolaan modal Grup adalah untuk memastikan pemeliharaan peringkat kredit yang tinggi dan rasio modal yang sehat untuk mendukung usaha dan memaksimalkan imbalan bagi pemegang saham.

Manajemen Grup mengelola struktur permodalan dan melakukan penyesuaian, berdasarkan perubahan kondisi ekonomi. Untuk memelihara dan menyesuaikan struktur permodalan, Grup dapat memilih menyesuaikan pembayaran dividen kepada pemegang saham. Tidak ada perubahan yang dibuat dalam tujuan, kebijakan, atau proses selama periode yang disajikan.

Kebijakan Grup adalah untuk menjaga rasio modal yang sehat dalam rangka untuk mengamankan pembiayaan pada biaya yang wajar.

Capital Management

The primary objective of capital management of the Group is to ensure the maintenance of strong credit rating and healthy capital ratios to support the business and to maximize return for shareholders.

The Group manages its capital structure and makes adjustments to it, in light of changes in economic conditions. To maintain or adjust the capital structure, the Group may adjust the dividend payment to shareholders. No changes were made in the objectives, policies or processes during the periods presented.

The Group's policy is to maintain a healthy capital structure in order to secure access to finance at a reasonable cost.



**PT PERDANA GAPURAPRIMA Tbk
DAN ENTITAS ANAKNYA**
Catatan atas Laporan Keuangan Konsolidasian
Tanggal 31 Desember 2024 Serta
Untuk Tahun Yang Berakhir Pada Tanggal Tersebut
(Angka-angka Disajikan dalam Rupiah,
kecuali Dinyatakan Lain)

**PT PERDANA GAPURAPRIMA Tbk
AND ITS SUBSIDIARY**
Notes To the Consolidated Financial Statements
As Of December 31, 2024, and
For The Year Ended
(Figures are Presented in Rupiah,
unless Otherwise Stated)

Tabel di bawah ini merangkum jumlah modal yang dipertimbangkan oleh Grup pada tanggal 31 Desember 2024 and 2023:

The following table summarizes the total capital considered by the Group as of December 31, 2024 and 2023:

	31 Desember 2024	31 Desember 2023	
Modal saham	427.665.533.600	427.665.533.600	Share capital
Tambahan modal disetor	69.605.604.481	69.605.604.481	Additional paid-in capital
Saldo laba			Retained earnings
Telah ditentukan			
Penggunaannya	30.700.422.490	28.700.422.490	Appropriate
Belum ditentukan			
Penggunaannya	770.011.692.917	672.356.626.254	Unappropriated
Jumlah	1.297.983.253.488	1.198.328.186.825	Total

Sebagaimana praktik yang berlaku umum, Grup mengevaluasi struktur permodalan melalui rasio utang terhadap modal (*gearing ratio*) yang dihitung melalui pembagian antara utang bersih dengan modal. Utang bersih adalah jumlah liabilitas sebagaimana disajikan di dalam laporan posisi keuangan konsolidasian dikurangi dengan jumlah kas dan setara kas. Sedangkan modal meliputi seluruh komponen ekuitas dalam laporan posisi keuangan konsolidasian. Pada tanggal 31 Desember 2024 dan 2023, perhitungan rasio adalah sebagai berikut:

As generally accepted practice, the Group evaluates its capital structure through debt-to-equity ratio (*gearing ratio*), which is calculated as net liabilities divided by total capital. Net liabilities is total liabilities as presented in the consolidated statement of financial position less cash and cash equivalents. Whereas, total equity is all components of equity in the consolidated statements of financial position. As of December 31, 2024 and 2023, the ratio calculation are as follows:

	31 Desember 2024	31 Desember 2023	
Jumlah Liabilitas	604.841.454.897	685.872.382.107	Total liabilities
Dikurangi kas dan setara kas	(98.192.046.701)	(134.932.571.153)	Less cash and cash equivalents
Liabilitas bersih	506.649.408.196	550.939.810.954	Net liabilities
Jumlah ekuitas	1.367.854.091.851	1.268.359.035.882	Total equity
Rasio liabilitas terhadap modal	37,04%	43,44%	Debt to equity ratio

31. Instrumen Keuangan

Tabel di bawah ini adalah perbandingan nilai tercatat dan nilai wajar dari instrumen keuangan Grup yang dicatat di laporan keuangan konsolidasian pada tanggal 31 Desember 2024 dan 2023:

31. Financial Instruments

The table below is a comparison by class of the carrying amounts and fair value of the Group's financial instruments that are carried in the consolidated financial statements as of December 31, 2024 and 2023:

**PT PERDANA GAPURAPRIMA Tbk
DAN ENTITAS ANAKNYA**
Catatan atas Laporan Keuangan Konsolidasian
Tanggal 31 Desember 2024 Serta
Untuk Tahun Yang Berakhir Pada Tanggal Tersebut
(Angka-angka Disajikan dalam Rupiah,
kecuali Dinyatakan Lain)

**PT PERDANA GAPURAPRIMA Tbk
AND ITS SUBSIDIARY**
*Notes To the Consolidated Financial Statements
As Of December 31, 2024, and
For The Year Ended
(Figures are Presented in Rupiah,
unless Otherwise Stated)*

31 Desember 2024			
	Nilai tercatat/ Carrying amount	Nilai wajar/ Fair value	
<u>Aset keuangan</u>			<u>Financial assets</u>
Aset keuangan yang diukur pada biaya perolehan diamortisasi:			Financial assets at amortized cost:
Kas dan setara kas	98.192.046.701	98.192.046.701	Cash and cash equivalents
Piutang usaha	17.648.786.697	17.648.786.697	Trade receivables
Piutang lain-lain - pihak ketiga	8.417.134.898	8.417.134.898	Other receivables - third parties
Piutang pihak berelasi	52.746.669.363	52.746.669.363	Due from related parties
Setara kas yang di batasi penggunaannya	50.699.995.544	50.699.995.544	Restricted cash equivalents
Jumlah aset keuangan	227.704.633.203	227.704.633.203	Total financial assets
<u>Liabilitas keuangan</u>			<u>Financial liabilities</u>
Liabilitas keuangan yang diukur pada biaya perolehan diamortisasi:			Financial liabilities at amortized cost:
Utang usaha - pihak ketiga	27.258.335.726	27.258.335.726	Trade payables - third parties
Utang lain-lain - pihak ketiga	46.966.700.718	46.966.700.718	Other payables - third parties
Beban masih harus dibayar	17.409.102.057	17.409.102.057	Accrued expense
Utang bank jangka panjang	227.000.000.000	227.000.000.000	Long-term bank loans
Utang pembelian aset tetap	2.806.257.416	2.806.257.416	Liabilities for purchase of fixed asset
Utang pihak berelasi	33.391.484.918	33.391.484.918	Due to related parties
Jumlah liabilitas keuangan	354.831.880.835	354.831.880.835	Total financial liabilities
31 Desember 2023			
	Nilai tercatat/ Carrying amount	Nilai wajar/ Fair value	
<u>Aset keuangan</u>			<u>Financial assets</u>
Aset keuangan yang diukur pada biaya perolehan diamortisasi:			Financial assets at amortized cost:
Kas dan setara kas	134.932.571.154	134.932.571.154	Cash and cash equivalents
Piutang usaha	13.548.359.358	13.548.359.358	Trade receivables
Piutang lain - lain pihak ketiga	4.308.545.338	4.308.545.338	Other receivables - third parties
Piutang pihak berelasi	120.115.328.109	120.115.328.109	Due from related parties
Setara kas yang di batasi penggunaannya	73.891.788.091	73.891.788.091	Restricted cash equivalents
Jumlah aset keuangan	346.796.592.050	346.796.592.050	Total financial assets
<u>Liabilitas keuangan</u>			<u>Financial liabilities</u>
Liabilitas keuangan yang diukur pada biaya perolehan diamortisasi:			Financial liabilities at amortized cost:
Utang bank jangka pendek	5.000.000.000	5.000.000.000	Short-term bank loans
Utang usaha - pihak ketiga	13.987.592.094	13.987.592.094	Trade payables - third parties
Utang lain-lain - pihak ketiga	49.875.050.072	49.875.050.072	Other payables - third parties
Beban masih harus dibayar	10.098.663.142	10.098.663.142	Accrued expense
Utang bank jangka panjang	212.000.000.000	212.000.000.000	Long-term bank loans
Utang pembelian aset tetap	2.602.976.556	2.602.976.556	Liabilities for purchase of fixed asset
Utang pihak berelasi	41.899.227.000	41.899.227.000	Due to related parties
Jumlah liabilitas keuangan	335.463.508.865	335.463.508.865	Total financial liabilities



**PT PERDANA GAPURAPRIMA Tbk
DAN ENTITAS ANAKNYA**
Catatan atas Laporan Keuangan Konsolidasian
Tanggal 31 Desember 2024 Serta
Untuk Tahun Yang Berakhir Pada Tanggal Tersebut
(Angka-angka Disajikan dalam Rupiah,
kecuali Dinyatakan Lain)

**PT PERDANA GAPURAPRIMA Tbk
AND ITS SUBSIDIARY**
Notes To the Consolidated Financial Statements
As Of December 31, 2024, and
For The Year Ended
(Figures are Presented in Rupiah,
unless Otherwise Stated)

Berikut ini adalah metode dan asumsi yang digunakan untuk menentukan nilai wajar masing-masing kelompok dari instrumen keuangan Grup:

1. Kas dan setara kas, piutang usaha, piutang lain-lain - pihak ketiga, utang usaha, utang lain-lain dan beban masih harus dibayar mendekati nilai tercatatnya karena bersifat jangka pendek.
2. Nilai tercatat dari aset keuangan berupa setara kas yang dibatasi penggunaannya serta liabilitas keuangan berupa utang jangka panjang dan utang pembelian aset tetap serta utang bank jangka panjang mendekati nilai wajarnya karena suku bunga mengambang dari instrumen keuangan ini tergantung penyesuaian oleh pihak bank.
3. Nilai wajar piutang pihak berelasi dan utang pihak berelasi dicatat sebesar biaya historis karena nilai wajarnya tidak dapat diukur secara handal.

The following are the methods and assumptions used to determine the fair value of each group from the Group's financial instruments:

1. Cash and cash equivalents, trade receivables, other receivables – third parties, trade payables, other payables and accrued expenses approximate their carrying values due to their short-term nature.
2. Carrying amount of financial assets such as restricted cash equivalents and financial liabilities such as long-term payables and liability for purchase of fixed assets and long-term bank loan approximate their fair values because the floating rate of financial instruments are subject to adjustment by the bank.
3. The fair value of due from related parties and due to related parties are carried at historical cost because its fair value can not be measured reliably.

32. Transaksi Yang Tidak Mempengaruhi Arus Kas

Pengungkapan tambahan atas laporan arus kas konsolidasian terkait aktivitas investasi yang tidak mempengaruhi arus kas konsolidasian adalah sebagai berikut:

32. Non-Cash Transactions

Additional disclosure for consolidated statement of cash flows regarding investing activity not affecting cash flows are as follows:

	<u>31 Desember 2024</u>	<u>31 Desember 2023</u>	
Perolehan aset tetap			Addition of fixed assets from
melalui utang pembelian			liabilities for purchase of
aset tetap	2.157.024.988	2.154.746.147	fixed assets
Pembayaran untuk uang muka Investasi dari			Payment for Investment Advance from
anak perusahaan	69.425.660.708	-	Subsidiary.
Penurunan kepentingan non pengendali			Decrease in non-controlling interests
melalui transaksi pihak berelasi	-	2.032.930.561	through related party transactions

**PT PERDANA GAPURAPRIMA Tbk
DAN ENTITAS ANAKNYA**
Catatan atas Laporan Keuangan Konsolidasian
Tanggal 31 Desember 2024 Serta
Untuk Tahun Yang Berakhir Pada Tanggal Tersebut
(Angka-angka Disajikan dalam Rupiah,
kecuali Dinyatakan Lain)

**PT PERDANA GAPURAPRIMA Tbk
AND ITS SUBSIDIARY**
*Notes To the Consolidated Financial Statements
As Of December 31, 2024, and
For The Year Ended*
(Figures are Presented in Rupiah,
unless Otherwise Stated)

34. Standar Akuntansi Keuangan Baru

Perubahan PSAK

Perubahan PSAK

Dewan Standar Akuntansi Keuangan Ikatan Akuntan Indonesia (DSAK-IAI) telah menerbitkan amandemen dan interpretasi yang berlaku efektif mulai 1 Januari 2024 sebagai berikut:

- Kerangka Standar Pelaporan Keuangan Indonesia ("KSPKI") dan perubahan nomor PSAK dan ISAK dalam Standar Akuntansi Keuangan Indonesia (sebelumnya Standar Akuntansi Keuangan), berlaku efektif tanggal 1 Januari 2024. KSPKI mengatur pilar SAK yang berlaku di Indonesia, kriteria, dan perpindahan antar pilar SAK, sedangkan perubahan nomor mengatur ketentuan penomoran PSAK dan ISAK yang mengacu pada IFRS Accounting Standards, standar akuntansi lokal, dan standar akuntansi syariah.
- Amendemen PSAK No. 116: "Sewa" terkait liabilitas sewa pada transaksi jual dan sewa-balik.
- Amendemen PSAK No. 201: "Penyajian Laporan Keuangan" terkait klasifikasi liabilitas sebagai jangka pendek atau jangka panjang; dan
- Amendemen PSAK No. 207: Laporan Arus Kas dan PSAK No. 107: Instrumen Keuangan: Pengungkapan.
- Amendemen PSAK No. 409: Akuntansi Zakat, Infak, dan Sedekah dan PSAK No. 401: Penyajian Laporan Keuangan Syariah.

Penerapan dari amandemen dan interpretasi di atas tidak menimbulkan perubahan substantial atas kebijakan akuntansi Grup dan tidak memiliki dampak material terhadap Laporan Keuangan Perusahaan pada tahun berjalan atau tahun sebelumnya.

Standar baru dan amandemen yang telah diterbitkan berlaku efektif untuk tahun buku yang dimulai pada tanggal 1 Januari 2025 adalah sebagai berikut:

- PSAK No. 117 "Kontrak Asuransi"
- Amendemen PSAK No. 117 Kontrak Asuransi tentang penerapan awal PSAK No. 117 dan PSAK No. 109 - informasi komparatif;

34. New Financial Accounting Standard

Changes to PSAK

Changes to PSAK

Financial Accounting Standard Board of Indonesian Institute of Accountant (IASB-IIA) has issued the following amendments and interpretations which were effective on or after 1 January 2024 as follows:

- Indonesia Financial Reporting Standard Framework ("IFRSF") and amendments to SFAS and IFAS number, are effective on 1 January 2024. IFRSF regulate the SFAS pillars, criteria and shifting between pillars that apply in Indonesia, while amendments to SFAS and IFAS number determine the number for SFAS and IFAS which referring to IFRS Accounting Standards, local accounting standards, and syariah accounting standards.
- Amendments of SFAS No. 116 "Leases" regarding lease liabilities in sale-and-lease back transactions.
- Amendments of SFAS No. 201 "Presentation of Financial Statements" regarding classification of liabilities as current or non-current.
- Amendment to SFAS No. 207: Cash Flow Statement and SFAS No. 107: Financial Instruments: Disclosures.
- Amendment to SFAS No. 409: Accounting for Zakat, Infaq and Alms and SFAS No. 401: Presentation of Sharia Financial Reports.

The adoption of these amended and interpretations of the above standards did not result in substantial changes to the Group's accounting policies and had no material impact on the Companies financial statements for the current period or prior financial years.

The new standards and amendments issued effectively for the financial year beginning 1 January 2025 are as follows:

- SFAS No. 117, "Insurance Contracts"
- The amendments to SFAS No. 117 "Insurance Contract" about initial application of SFAS No. 117 and SFAS No. 109 - comparative information.



**PT PERDANA GAPURAPRIMA Tbk
DAN ENTITAS ANAKNYA**
Catatan atas Laporan Keuangan Konsolidasian
Tanggal 31 Desember 2024 Serta
Untuk Tahun Yang Berakhir Pada Tanggal Tersebut
(Angka-angka Disajikan dalam Rupiah,
kecuali Dinyatakan Lain)

**PT PERDANA GAPURAPRIMA Tbk
AND ITS SUBSIDIARY**
Notes To the Consolidated Financial Statements
As Of December 31, 2024, and
For The Year Ended
(Figures are Presented in Rupiah,
unless Otherwise Stated)

- Amandemen PSAK No. 221, “Pengaruh Perubahan Kurs Valuta Asing – Kekurangan Ketertukaran”
- PSAK No. 370: Akuntansi Aset dan Liabilitas Pengampunan Pajak

Standar baru dan amandemen di atas berlaku efektif mulai 1 Januari 2025, dengan penerapan dini diperkenankan.

Pada tanggal penyelesaian laporan keuangan Perusahaan ini, Perusahaan sedang mempelajari dampak yang mungkin timbul dari penerapan standar baru dan amandemen pada laporan keuangan Perusahaan.

35. Peristiwa Setelah Tanggal Laporan Posisi Keuangan

Sampai dengan tanggal penerbitan laporan keuangan, tidak ada kejadian penting lain setelah tanggal laporan posisi keuangan yang mempengaruhi laporan keuangan konsolidasian untuk periode yang berakhir pada tanggal 31 Desember 2024.

- Amendment to SFAS No. 221, “The Effect of Changes in Foreign Exchange Rates – Lack of Exchangeability”
- SFAS No. 370: Accounting for Tax Amnesty Assets and Liabilities

The above new standards and amendments are effective beginning 1 January 2025, with early adoption is permitted.

As at the completion date of these Company financial statements, the Company is evaluating the potential impact of the new standard and amendments on the Company financial statements.

35. Events After Reporting Period

As of the issuance date of the financial statements, there are no other significant events after the statement of consolidated financial position date that affect the financial statements for the period ended Desember 31, 2024.



PT. PERDANA GAPURAPRIMA TBK

PT Perdana Gapuraprima Tbk

Office Walk 2nd Floor - The Bellezza Permata Hijau
Jl. Arteri Soepeno No.34, Jakarta Selatan

Phone : (021) 5366 8360

Fax : (021) 53673748

Email : customercaregapura@gapuraprima.com

www.gapuraprima.com

